

會議程序

時間：109 年 12 月 29 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
教務處	二曲樓實驗室控管 (2020.10.27 列入管考) 1. 教務處-了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課 2. 于主任-需要哪些專業軟體及實驗器材 3. 于主任-學生人數有多少 需要安裝多少台電腦軟體等，這些課程新系的選生是否會選讀(也就是電腦台數是否增加) 4. 總務處-可以搬到哪個地方(例如:綜一館 5 樓的教室或仁愛樓)及工作期程規劃 5. 于主任、總務處-預估經費及效益評估	1. 因課程還在繼續，預計於寒假中搬遷。 2. 綜一館五樓多媒體教室內尚有幾十台顯示器、幾台主機，均已報廢，若決定要搬遷至該間實驗室，再與網管組討論，移動至倉庫或再利用(寒假前完成)。 3. 該間實驗室有電腦桌，可放 50 台電腦，缺椅子。 12/29 1. 最後電腦教室搬到綜一館二樓 cad 教室。 2. 軟體部份于主任會安裝完成。
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23)	

報告事項

報告人	內容	管制時程																		
<p>王慧君 代理校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 110-111 專案選才辦公室計畫，1/6 前完成計畫，請教務長本周四前與校際合作中心、梁瑞閔老師(IR)進行討論。 有關獎補助報告，12/31 前傳出席名單，1/15 前上傳 ppt，1/20 獎補助計畫報告，請教務長於 1/8 行政會議先行提報(p. s. 1/8 要前往新北高工) 高教深耕計畫持續完成，請教務處進行相關控管。 本周為學期最後一周上課，請老師注意學生出席狀況。跨年夜注意交通及相關人身安全。 未來行政會議每個月會管考證照數，由院（系）提供資料數據控管，以免到評鑑時數據都對不上，收集資料也較困難。 																			
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 下週期末考週，注意事項如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)單一課程缺課超過 1/3 需扣考的學生名單，請於 109/12/30 前向告知教務處。 (2)下週 110 年 1/4~1/8 期末考週，請專兼任教師配合「勿」提早下課。 (3)110 年 1 月 15 日(五)中午前需繳交學期成績，請上傳至系統及繳交「紙本」成績冊(任課教師需簽名)。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 109 年度高等教育深耕計畫統計至 12/28 21:00 止，核銷執行狀況如附件。 <p>高教執行目標與現況：</p> <table border="1" data-bbox="320 1543 1251 1765"> <thead> <tr> <th></th> <th>10 月中下</th> <th>10 月底</th> <th>11 月中</th> <th>11 月底</th> <th>12 月中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標值</td> <td>—</td> <td>50%</td> <td>70%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>現況值</td> <td>26%</td> <td>33%</td> <td>39%</td> <td>51%</td> <td>93.19% (至 12/28)</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 距離教育部訂之 12/31 專案截止日主冊預算餘額尚餘 358,916，整體執行率為 93.19%。 註：會計室已將人事相關費用調入，僅餘各主軸之補充保費未調入 教育部之高教深耕計畫管考平台已開始進行 109 年第二次績效指標填報，自 109 年 12 月 21 日 <u>至 110 年 1 月 25 日下午 5 時截</u> 		10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中	目標值	—	50%	70%	90%	100%	現況值	26%	33%	39%	51%	93.19% (至 12/28)	
	10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中															
目標值	—	50%	70%	90%	100%															
現況值	26%	33%	39%	51%	93.19% (至 12/28)															

報告人	內容				管制時程																																																														
	<p>止，請各子計畫執行同仁，務必將執行成果報告等相關資料上傳 o365 平台 ((1)活動／課程記錄表(2)海報(3)成果報告書)；後續尚待資料彙整(備佐證資料)及數據統計，以利於績效指標填報及新年度計畫之申請。</p> <p>註：110 年起報教育部之主冊部分附表 1 及附表 2 將由台評會由管考平臺直接匯出提供委員進行審查</p> <p>4. 期末教學評量系統填寫時間為 109 年 12 月 28 日(一)至 109 年 12 月 31 日(四)止，請同仁轉知同學上網填寫，為提高填答率，各班於 12 月 31 日(四)前完成填答且班級填答率在全校前三名，全班同學各記嘉獎乙次。</p> <p>5. 寒假教師研習規劃草案如下：</p> <table border="1" data-bbox="325 801 1257 2022"> <thead> <tr> <th data-bbox="325 801 496 853">日期</th> <th data-bbox="496 801 735 853">時間</th> <th data-bbox="735 801 1086 853">講者</th> <th data-bbox="1086 801 1257 853">接洽單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="325 853 496 1048" rowspan="2">01/13 (三)</td> <td data-bbox="496 853 735 1048">10：00~12：00</td> <td data-bbox="735 853 1086 1048">陳韋陸 主任 (中臺科技大學教發中心主任&護理系助理教授) 講題：創新教學相關</td> <td data-bbox="1086 853 1257 1048">教發中心</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1048 735 1095">13：00~16：00</td> <td data-bbox="735 1048 1086 1095">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1048 1257 1095"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1095 496 1386" rowspan="3">01/14 (四)</td> <td data-bbox="496 1095 735 1290">10：00~12：00</td> <td data-bbox="735 1095 1086 1290">鄧美貞 教授 (勤益科大學 企管系) 講題：活動式教學 (待講者確認時間)</td> <td data-bbox="1086 1095 1257 1290">教發中心</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1290 735 1337">13：00~15：00</td> <td data-bbox="735 1290 1086 1337">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1290 1257 1337"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1337 735 1386">15：00-16：00</td> <td data-bbox="735 1337 1086 1386">老師心得分享(每人 10mins)</td> <td data-bbox="1086 1337 1257 1386"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1386 496 1480" rowspan="2">01/20 (三)</td> <td data-bbox="496 1386 735 1433">09：00~12：00</td> <td data-bbox="735 1386 1086 1433">皮托 1</td> <td data-bbox="1086 1386 1257 1433">梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1433 735 1480">13：00~15：00</td> <td data-bbox="735 1433 1086 1480">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1433 1257 1480"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1480 496 1632" rowspan="3">01/21 (四)</td> <td data-bbox="496 1480 735 1527">09：00~12：00</td> <td data-bbox="735 1480 1086 1527">皮托 2</td> <td data-bbox="1086 1480 1257 1527">梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1527 735 1574">13：00~15：00</td> <td data-bbox="735 1527 1086 1574">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1527 1257 1574"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1574 735 1632">15：00-16：00</td> <td data-bbox="735 1574 1086 1632">老師心得分享(每人 10mins)</td> <td data-bbox="1086 1574 1257 1632"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1632 496 1727" rowspan="2">01/27 (三)</td> <td data-bbox="496 1632 735 1680">09：00~12：00</td> <td data-bbox="735 1632 1086 1680">皮托 3</td> <td data-bbox="1086 1632 1257 1680">梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1680 735 1727">13：00~16：00</td> <td data-bbox="735 1680 1086 1727">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1680 1257 1727"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1727 496 1879" rowspan="3">01/28 (四)</td> <td data-bbox="496 1727 735 1774">09：00~12：00</td> <td data-bbox="735 1727 1086 1774">皮托 4</td> <td data-bbox="1086 1727 1257 1774">梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1774 735 1821">13：00~15：00</td> <td data-bbox="735 1774 1086 1821">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1774 1257 1821"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1821 735 1879">15：00-16：00</td> <td data-bbox="735 1821 1086 1879">老師心得分享(每人 10mins)</td> <td data-bbox="1086 1821 1257 1879"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="325 1879 496 2022" rowspan="2">02/03 (三)</td> <td data-bbox="496 1879 735 1973">10：00~12：00</td> <td data-bbox="735 1879 1086 1973">PBL 教學技法 (待確認)</td> <td data-bbox="1086 1879 1257 1973">教發中心</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1973 735 2022">13：00~16：00</td> <td data-bbox="735 1973 1086 2022">創新教學備課</td> <td data-bbox="1086 1973 1257 2022"></td> </tr> </tbody> </table>				日期	時間	講者	接洽單位	01/13 (三)	10：00~12：00	陳韋陸 主任 (中臺科技大學教發中心主任&護理系助理教授) 講題：創新教學相關	教發中心	13：00~16：00	創新教學備課		01/14 (四)	10：00~12：00	鄧美貞 教授 (勤益科大學 企管系) 講題：活動式教學 (待講者確認時間)	教發中心	13：00~15：00	創新教學備課		15：00-16：00	老師心得分享(每人 10mins)		01/20 (三)	09：00~12：00	皮托 1	梁瑞閔老師	13：00~15：00	創新教學備課		01/21 (四)	09：00~12：00	皮托 2	梁瑞閔老師	13：00~15：00	創新教學備課		15：00-16：00	老師心得分享(每人 10mins)		01/27 (三)	09：00~12：00	皮托 3	梁瑞閔老師	13：00~16：00	創新教學備課		01/28 (四)	09：00~12：00	皮托 4	梁瑞閔老師	13：00~15：00	創新教學備課		15：00-16：00	老師心得分享(每人 10mins)		02/03 (三)	10：00~12：00	PBL 教學技法 (待確認)	教發中心	13：00~16：00	創新教學備課		
日期	時間	講者	接洽單位																																																																
01/13 (三)	10：00~12：00	陳韋陸 主任 (中臺科技大學教發中心主任&護理系助理教授) 講題：創新教學相關	教發中心																																																																
	13：00~16：00	創新教學備課																																																																	
01/14 (四)	10：00~12：00	鄧美貞 教授 (勤益科大學 企管系) 講題：活動式教學 (待講者確認時間)	教發中心																																																																
	13：00~15：00	創新教學備課																																																																	
	15：00-16：00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																	
01/20 (三)	09：00~12：00	皮托 1	梁瑞閔老師																																																																
	13：00~15：00	創新教學備課																																																																	
01/21 (四)	09：00~12：00	皮托 2	梁瑞閔老師																																																																
	13：00~15：00	創新教學備課																																																																	
	15：00-16：00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																	
01/27 (三)	09：00~12：00	皮托 3	梁瑞閔老師																																																																
	13：00~16：00	創新教學備課																																																																	
01/28 (四)	09：00~12：00	皮托 4	梁瑞閔老師																																																																
	13：00~15：00	創新教學備課																																																																	
	15：00-16：00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																	
02/03 (三)	10：00~12：00	PBL 教學技法 (待確認)	教發中心																																																																
	13：00~16：00	創新教學備課																																																																	

報告人	內容			管制時程	
	02/04 (四)	10:00~12:00	已邀請王政忠老師 待確認	教發中心	
13:00~15:00		創新教學備課			
15:00~16:00		老師心得分享(每人 10mins)			
學務處 曾慶祺學務長		02/24 (三)	09:00~12:00	抽籤進行教學示範	
			13:00~16:00	抽籤進行教學示範	
		生活事務中心			
		<ol style="list-style-type: none"> 訂於 1/4 中午 12:10 辦理本學期第二次生活輔導會議，討論操行不及格、曠課逾 45 節、留校察看學生。 高教深耕附錄一完善弱勢助學計畫，已於 12 月 28 日中午 12:00 時，關帳結算，將著手進行結報作業。 提報 110 年完善弱勢助學新計畫及 109 年現在執行中的弱勢助學結報作業，預計於 109 年 12 月 31 報部完成。 本學期環保聖誕樹創意比賽已結束，敬請各系著手進行復原作業，需於 110 年 1 月 8 日前完成，期間所購置之裝飾用具皆贈與各系留用至明年佈置，唯智工系的聖誕燈需徵招移至敏實花園設置。 110 年總統教育獎，承辦單位經彙整陳核，核定觀光系學生代表參加。 辦理畢業團體拍攝活動已結束，另將安排下學期進行校外實習班級補拍作業。 依據 109 教育部訓輔專款使用規定，專款將於 12 月 31 日起結束執行，學校配合款於 1 月底結束執行，屆時將進行結報作業及新計畫報部作業。 			
		身心健康中心			
<ol style="list-style-type: none"> 提醒全校教職員及學生跨年參加大型集會活動防疫原則：凡居家隔離／檢疫對象、自主健康管理對象者禁止參加活動，參加活動需全程配戴口罩，攜帶手機並維持開機，增加洗手、消毒頻率。若在校有發燒、呼吸道症狀、腹瀉、嗅覺異常者請配戴口罩盡快至健康中心。 請主任們協助完成績優導師評分，盡快繳交評分資料至身心健康中心。 12/30 辦理完最後一場講座，會完成最後的學輔專款結報。請導師們協助提醒延畢同學(尤其是預計在本學期結束時畢業的同學)，尚缺生活教育認證或心靈成長認證者，務必把握本學期最 					

報告人	內容	管制時程																								
	後一場講座活動。地點：定一樓，時間下午 2:00。																									
總務處 吳仁明總務長	1. <u>節電成效</u> ：今年 7 月起較去年同期節電 110,800 度，節省電費 510,249 元，敬請持續配合隨手關燈、多走樓梯。 <table border="1" data-bbox="512 439 1074 851"> <thead> <tr> <th>年/月</th> <th>電費(元)</th> <th>與去年同期比較(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109/7</td> <td>742,696</td> <td>-138,710</td> </tr> <tr> <td>109/8</td> <td>677,389</td> <td>-166,583</td> </tr> <tr> <td>109/9</td> <td>951,820</td> <td>-92,459</td> </tr> <tr> <td>109/10</td> <td>607,919</td> <td>-97,753</td> </tr> <tr> <td>109/11</td> <td>557,124</td> <td>-14,744</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>3,536,948</td> <td>-510,249</td> </tr> </tbody> </table> 2. <u>超商服務</u> ：萊爾富超商於本學期期末(1 月 8 日)結束營業，已洽談 OK 超商原址承接，將至少簽約 3 年，該營運案目前在總部審核，年底會有結果。 3. <u>幸福餐食</u> ：每日午餐用餐人數 80~100 人，本學期營運至本學期期末(1 月 8 日)，下學期開學後持續營業。	年/月	電費(元)	與去年同期比較(元)	109/7	742,696	-138,710	109/8	677,389	-166,583	109/9	951,820	-92,459	109/10	607,919	-97,753	109/11	557,124	-14,744	合計	3,536,948	-510,249				
年/月	電費(元)	與去年同期比較(元)																								
109/7	742,696	-138,710																								
109/8	677,389	-166,583																								
109/9	951,820	-92,459																								
109/10	607,919	-97,753																								
109/11	557,124	-14,744																								
合計	3,536,948	-510,249																								
研發處 劉玉山研發長	一、年度工作成果檢討 <table border="1" data-bbox="349 1187 1238 2009"> <thead> <tr> <th>時間主軸</th> <th>工作內容</th> <th>補充說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3-4 月</td> <td>配合地方創生展開相關跨校合作</td> <td>清大、交大合作</td> </tr> <tr> <td>5 月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理自評準備 ■ 證照檢定相關準備工作 ■ 配合招生推動任務 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 月</td> <td>辦理自評</td> <td>0609</td> </tr> <tr> <td>7-8 月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 新學年工作規劃 ■ 包括教師深根 ■ 產學合作計劃推動 ■ 校務評鑑準備工作 </td> <td>研發處組織扁平化、人力精實</td> </tr> <tr> <td>9 月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 準備自評報告 ■ 推動乙丙級證照檢定 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>10 月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 評鑑網路調查 ■ 每週會報評鑑進度 ■ 辦理海青班訪視 </td> <td></td> </tr> <tr> <td>11 月</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理校務工作發展共識營、統籌評鑑佐證資料 </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間主軸	工作內容	補充說明	3-4 月	配合地方創生展開相關跨校合作	清大、交大合作	5 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理自評準備 ■ 證照檢定相關準備工作 ■ 配合招生推動任務 		6 月	辦理自評	0609	7-8 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新學年工作規劃 ■ 包括教師深根 ■ 產學合作計劃推動 ■ 校務評鑑準備工作 	研發處組織扁平化、人力精實	9 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 準備自評報告 ■ 推動乙丙級證照檢定 		10 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 評鑑網路調查 ■ 每週會報評鑑進度 ■ 辦理海青班訪視 		11 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理校務工作發展共識營、統籌評鑑佐證資料 		
時間主軸	工作內容	補充說明																								
3-4 月	配合地方創生展開相關跨校合作	清大、交大合作																								
5 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理自評準備 ■ 證照檢定相關準備工作 ■ 配合招生推動任務 																									
6 月	辦理自評	0609																								
7-8 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 新學年工作規劃 ■ 包括教師深根 ■ 產學合作計劃推動 ■ 校務評鑑準備工作 	研發處組織扁平化、人力精實																								
9 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 準備自評報告 ■ 推動乙丙級證照檢定 																									
10 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 評鑑網路調查 ■ 每週會報評鑑進度 ■ 辦理海青班訪視 																									
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ■ 辦理校務工作發展共識營、統籌評鑑佐證資料 																									

報告人	內容			管制時程
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 僑生海外招生協調 ■ 審查獎補助款有關計劃、研習補助項目 		
	12 月	校務評鑑現地查核	1218	
	<p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 109 學年度，配合組織規程調整，研發處組織扁平化，聚焦評鑑、校務研究、國際交流、產學合作。 2. 由於組織人力精實造成部分業務及資料彙整困擾： 證照業務 實習業務 職涯輔導 <p>二、2021 年主要工作規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推動教師產業深耕及學術倫理證書完成。 2. 持續跟蹤評鑑後續發展。 3. 110 學年度僑生招生事宜。 4. 配合疫情趨緩、持續辦理有關國際交換生事宜:KMITL (智車系趙中興老師協助)。 5. 配合新系寒暑假見習事宜，跟催有關主要車輛廠商策略聯盟合作事宜 (智車系陳建中老師)。 <p>三、聚焦工作建議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 敏實科技大學和敏實集團簽訂策略聯盟合約，並且配合疫情趨緩，展開實際產學交流事宜。(陳請顏副協助) 2. 系統性推展有關智能科技應用場景之相關研究(目前智能科技專案後續數據收集及成效評估，並且建議配合 5G 導入，推動在校園裡面建立網路監控及資訊分享展示平台) 3. 校務研究深化教學效果衡量，繼續進一步推展有關工作滿意度、雇主滿意度、產業趨勢發展與課程連結性質。 4. 配合高教深耕計劃，籌辦:敏實科大智能科技應用學校構想，比照中央研究院 AI 人工智慧學校觀念，系統性培育本校同仁及及高中職友校之 AI 種子教師。 			
會計室 柯雪瓊主任	109-1 辦理學費分期至 12/25 尚有 4 位 (資管-1, 餐飲-3), 計有應收學費 44,719 元, 催繳名單已 mail 給系主任, 請轉知學生務必學期結束前繳清。			
人事室主任 高芝瑩	勞動部公告基本工資自 110 年 1 月 1 日起, 每月基本工資由新臺幣 23,800 元調整至 24,000 元, 調升 200 元, 調幅為 0.84%; 工讀金每小時由 158 元調整至 160 元。			
網管組組長	人力銀行通知協助 各知名大學的優質系、所, 招到國內外最優秀的			

報告人	內容	管制時程
劉得璿	<p>畢業生，特別創設 TUN 台灣大學網，提供各系所的特色，運用全文檢索功能，一方面給高中、職畢業生，配合“落點分析”，搜尋到最理想的科系。</p> <p>1111 為學校製作的學校及系所頁資訊，可讓系所自行更新，更新步驟請參考以下網址：</p> <p>https://ga.mitust.edu.tw/var/file/3/1003/img/192/1111.pdf</p>	
何信賢老師	<p>關於學校尾牙到底要不要辦理？也跟校長討論很久。</p> <p>今年度尾牙因為疫情，考量大家的健康因素，變數太多，所以今年度尾牙偏向暫緩舉辦。</p> <p>研發長：建議可以改向類似感恩餐會這樣，辦在戶外的方式，要創造一種感覺會變化，像音樂會什麼的？</p>	

教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率	增減
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	2,780,241 (含人事費+健保費)	92%	↑7%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程					
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維					
			2-1 全面就業導向提升學生能力					
			2-2 設置创客空間強化創意實作					
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君(林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得瑄)	860,000 (860,497)	827,587 (含健保費)	96%	↑2%
			2.國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)				
			3.打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)				
	學務處	(三)提升高教公共性	1.全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	402,840 (402,849)	385,301 (含健保費)	96%	↑10%
			2.落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得瑄)				
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1.智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	471,063 (含健保費)	91%	↑24%
			2.臺三線區域觀光創生	梁應平				
3.區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展			謝衣鵬					
4.敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展			何信賢					
附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1.學業輔導機制	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	1,200,000			
			2.專業資格證明輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)				
			3.就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)				
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1.原住民學生生活、課業及生涯輔導	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)	789,125			
			2.原住民學生民族教育課程及活動	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)				
			3.輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)				