

## 會議程序

時間：113 年 5 月 7 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 訂定敏實科技大學華語文中心設置辦法。
2. 訂定敏實科技大學 113 學年度行事曆。
3. 修訂「敏實科技大學學生海外實習補助作業要點」與「補助申請表」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

# 工作報告及意見交流

## 管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項   | 說明                                 |
|------|--|------------------------------------|
| 研發處  | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況<br>(2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。 |

| 報告人                | 內容  | 管制時程 |
|--------------------|---|------|
| 曾信超<br>校長          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 這兩週大家幾乎傾巢而出的去招生，感謝大家的付出，唯有去招生才有感覺。大家勤勞跑各學校，就會增加學校知名度，以後各學校才會關注敏實科大的新聞；流淚播種必有歡欣收割，請大家繼續堅持招生工作。</li> <li>2. 宣佈由入服處許錦華先生擔任選才辦公室副主任。</li> <li>3. 教務處有規畫五年學生人數，提供給會計室做財務評估。</li> <li>4. 這週委由國際長幫忙跑新南向的招生行程。</li> <li>5. 接下來會跟各主管及人事組規劃討論職員輪調及淘汰機制。如果主管不兢兢業業、不敏於思、實於行，我們也會汰換，最近會有一些職員不聘任，也會有一些職員輪調。</li> <li>6. 各單位都有陸續開處務會議，這樣大家才會更有效率進行各業務，今天開會就報告昨天的業務執行進度及今日要做的業務。</li> <li>7. 明天圖書館頂樓要開始做防水工程，邀請一、二級主管一起來做。羽球館裡的基座防水還是要做，不然羽球館會危險。這幾年學校沒有好好處理防水作業，現在要花更多時間處理。</li> <li>8. 新學期的餐廳要重新招標，一定要把餐廳做起來，學校也可以自行徵廚師、廚工、工讀生或餐飲系師生協助辦理，也可以成立類似員工福利社，每位教職員工可以出資如 1000 元，於年度結算時，若有獲利分紅，盡量分給出資同仁。所有活動的便當都要跟學校餐廳訂，不然不予核銷。</li> <li>9. 宿舍要加床及圖書館無障礙設施的作業都要趕快進行。</li> <li>10. 從 8/1 起國際處所有經費歸到處，會調一個職員給國際長，全部經費統籌運用，一定要能互相支援資源。</li> <li>11. AI 的設備要不要先行用獎補助款採購（目前都是跟廠商借用體驗），以利招生。</li> <li>12. 今年學雜費調整案來不及作業，所以學雜費今年不予調整。</li> </ol> |      |
| 王慧君<br>副校長兼<br>教務長 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>教務處</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 完成 113 學年度課程協調會議（會前會）</li> <li>(2) 完成 112 年度獎補助經費執行績效審查(學校自評)，5/8 前送出 <ul style="list-style-type: none"> <li>*績效指標應為產出型而非投入型或者過程型指標的部分</li> <li>*資源分配及應用規劃及執行能力仍須加強，將規劃定期召開會議，進行控管。</li> <li>*有關專責小組的功能未能顯現及內部稽核的部分，以達成內部控制制度建立之目標。</li> <li>*強化內部稽核與專責小組的功能，由於本校近兩年的人事更迭較為頻繁，針對委員的任務告知及人員的教育訓練將進行強化</li> <li>*經費結構過於集中的部分，要建立扶植培養的機制，以鼓勵老師多參與學習成長。</li> <li>*設備採購的期程定期檢核與要求，避免系上採購設備的時間落後影響學生權益。</li> <li>*採購作業及驗收作業的改善</li> </ul> </li> <li>(3) 行事曆審查</li> <li>(4) 估計 112-117 學生人數，預計 113 學年度學生的結構會有改變，外籍學生人數將可能超過本籍，相關的招生、學生簽證居留、教學挑戰(語言、課程)、學務(學生管理、生活規範)、總務(學生住宿的胃納量及環境等)、研發(學生實習及工讀)等的配套。</li> </ol> </li> </ol>  |      |

| 學年  | 學生數  |     |      | 畢業生 |     | 入學數<br>(估) | 招生人數預估 |     |  |
|-----|------|-----|------|-----|-----|------------|--------|-----|--|
|     | 總人數  | 國內生 | 外籍生  | 國內  | 國外  |            | 國內     | 國外  |  |
| 112 | 734  | 477 | 257  | 145 | 0   |            |        |     |  |
| 113 | 1263 | 556 | 707  | 101 | 0   | 699        | 320    | 528 |  |
| 114 | 1828 | 679 | 1149 | 87  | 61  | 798        | 320    | 638 |  |
| 115 | 2266 | 784 | 1482 | 126 | 140 | 814        | 320    | 638 |  |
| 116 | 2534 | 850 | 1684 | 224 | 232 | 814        | 320    | 638 |  |
| 117 | 2676 | 818 | 1858 | 224 | 574 | 814        | 320    | 638 |  |

10 假設

11 1.入學名額為:國內招生人數的6-7成估計,國外招生人數的9成估計  
 2.國外人數:新南向240人+國際專修部預估至少核定名額之2倍率(120\*2)+外國學生  
 3.假設:114年度起國內核定人數相同,國外人數也相同(目前國際專修部114核定為160人,若2倍數至少320人)+海青班30人  
 4.外籍學生人數也預估每年會有1成的流失(語言不通過/退學/失聯)

12 112-117學生人數預估

(5)招生工作：5/3 苗農,5/7 光復,5/8 東泰,5/12-5/15 越南

2.國際處

- (1)華語中心籌備的相關工作推進，審議華語文中心設置辦法
- (2)國際專修部學生工作的安排/穩定學生的狀況/學生分別在瓦城/煙波/國賓打工
- (3)新南向學生華語通過率提升問題持續改善 5/18 考試
- (4)新南向辦公室及系上準備校內課程查核資料(5/10 下午前往瓦城進行課程查核)

入學服務處  
陳建中主任

1.5/7-5/14 招生宣導活動行程表

| 日期   | 星期 | 時間        | 地點 | 入班學校科別/博覽會               | 入班科系 | 班數 |
|------|----|-----------|----|--------------------------|------|----|
| 5月7日 | 二  | 1000-1100 | 新北 | 泰山高中機械科                  | 智車   | 1  |
| 5月7日 | 二  | 1100-1150 | 台北 | 內湖高工控制科                  | 智工   | 1  |
| 5月7日 | 二  | 1100-1150 | 台北 | 內湖高工控制科                  | 智車   | 1  |
| 5月7日 | 二  | 1250-1340 | 新竹 | 光復高中入班                   | 智工   | 2  |
| 5月7日 | 二  | 1250-1340 | 新竹 | 光復高中入班                   | 智車   | 2  |
| 5月7日 | 二  | 1250-1340 | 新竹 | 光復高中入班                   | 餐飲   | 5  |
| 5月7日 | 二  | 1250-1340 | 新竹 | 光復高中入班                   | AI   | 4  |
| 5月7日 | 二  | 1400-1450 | 彰化 | 二林商工入班 (機械2、電機2)<br>交叉宣導 | 智工   | 2  |
| 5月7日 | 二  | 1500-1550 | 彰化 |                          | 智車   | 2  |
| 5月7日 | 二  | 1400-1450 | 彰化 | 二林商工入班                   | AI   | 4  |
| 5月8日 | 三  | 0910-1000 | 新竹 | 磐石高中機三孝                  | 智車   | 1  |
| 5月8日 | 三  | 0930-1130 | 台南 | 南英工商博覽會                  | 各系1名 |    |
| 5月8日 | 三  | 1010-1100 | 新竹 | 磐石高中電三孝                  | 智車   | 1  |
| 5月8日 | 三  | 1010-1100 | 台北 | 木柵高工冷凍科                  | 智工   | 1  |
| 5月8日 | 三  | 1110-1200 | 台北 | 木柵高工冷凍科                  | 智車   | 1  |
| 5月8日 | 三  | 1110-1200 | 新竹 | 磐石高中資三仁                  | AI   | 1  |
| 5月8日 | 三  | 1000-1200 | 新北 | 淡水商工資訊科                  | AI   | 1  |
| 5月8日 | 三  | 1110-1200 | 彰化 | 大慶商工飛修科                  | 智工   | 1  |

|       |   |                            |    |                      |    |     |
|-------|---|----------------------------|----|----------------------|----|-----|
| 5月8日  | 三 | 1110-1200                  | 彰化 | 大慶商工汽車科              | 智車 | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1110-1200                  | 彰化 | 大慶商工資訊、多媒體           | AI | 2   |
| 5月8日  | 三 | 1110-1200                  | 彰化 | 大慶商工餐飲科              | 餐飲 | 3   |
| 5月8日  | 三 | 1300-1400                  | 新竹 | 東泰高中水電科              | 智工 | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1300-1400                  | 新竹 | 東泰高中汽車科              | 智車 | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1300-1400                  | 新竹 | 東泰高中資處科              | AI | 2   |
| 5月8日  | 三 | 1300-1400                  | 新竹 | 東泰高中餐飲科 2、時尚科 1      | 餐飲 | 3   |
| 5月8日  | 三 | 1300-1400                  | 新北 | 泰山高中機械科              | 智工 | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1310-1400                  | 台中 | 東勢高工汽車科              | 智車 | 2合1 |
| 5月8日  | 三 | 1505-1555                  | 基隆 | 光隆家商電子商務科            | AI | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1410-1500                  | 新竹 | 磐石高中資三忠              | AI | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1410-1500                  | 新竹 | 磐石高中電三忠              | 智工 | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1510-1600                  | 新竹 | 磐石高中電三孝              | 智工 | 1   |
| 5月8日  | 三 | 1510-1600                  | 新竹 | 磐石高中資三孝              | AI | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1105-1155                  | 台中 | 慈明高中入班餐飲 2、烘焙 1、餐技 1 | 餐飲 | 4   |
| 5月9日  | 四 | 1105-1155                  | 台中 | 慈明高中入班<br>資訊+廣設、電商   | AI | 2   |
| 5月9日  | 四 | 1010-1100                  | 新竹 | 磐石高中機三忠              | 智工 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1010-1100                  | 新北 | 新北高工機械科              | 智工 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1110-1200                  | 新竹 | 磐石高中機三孝              | 智工 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1110-1200                  | 新北 | 新北高工機械科              | 智車 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1100-1200                  | 台中 | 東勢高工電機科              | 智車 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1100-1200                  | 台中 | 東勢高工製圖科              | 智工 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1010-1100                  | 苗栗 | 興華高中商經科、資處科          | AI | 2   |
| 5月9日  | 四 | 1120-1210                  | 新北 | 三重商工製圖、板金科           | 智工 | 2   |
| 5月9日  | 四 | 1120-1210                  | 新北 | 三重商工機械、汽車、模具科        | 智車 | 3   |
| 5月9日  | 四 | 1120-1210                  | 新北 | 三重商工國貿、商經、資處科        | AI | 3   |
| 5月9日  | 四 | 1310-1400                  | 台中 | 東勢高工機械科              | 智工 | 2合1 |
| 5月9日  | 四 | 1310-1400                  | 新北 | 新北高工機械科              | 智工 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1410-1500                  | 新北 | 新北高工機械科              | 智車 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1410-1500                  | 台中 | 東勢高工機械科              | 智車 | 2合1 |
| 5月9日  | 四 | 1320-1410<br>13 提早至<br>實習處 | 台南 | 慈幼工商汽車科              | 智工 | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1320-1410<br>13 提早至<br>實習處 | 台南 | 慈幼工商汽車科、電機科          | 智車 | 2   |
| 5月9日  | 四 | 1320-1410<br>13 提早至<br>實習處 | 台南 | 慈幼工商烘焙科              | 餐飲 | 2   |
| 5月9日  | 四 | 1320-1410<br>13 提早至<br>實習處 | 台南 | 慈幼工商資訊科              | AI | 1   |
| 5月9日  | 四 | 1400-1500                  | 台中 | 霧峰農工電機科              | 智工 | 2合1 |
| 5月9日  | 四 | 1500-1600                  | 台中 | 霧峰農工電機科              | 智車 | 2合1 |
| 5月10日 | 五 | 0900-1000                  | 台中 | 僑泰高中機械科              | 智工 | 1   |
| 5月10日 | 五 | 0900-1000                  | 台中 | 僑泰高中汽車科              | 智車 | 1   |
| 5月10日 | 五 | 0900-1000                  | 台中 | 僑泰高中電子、資訊、資處科、商經、多媒體 | AI | 5   |
| 5月10日 | 五 | 0900-1000                  | 台中 | 僑泰高中餐飲科              | 餐飲 | 2   |

|                |   |   |                        |    |                    |          |   |
|----------------|---|---|------------------------|----|--------------------|----------|---|
|                | 5月10日   | 五 | 1300-1500              | 新竹 | 東泰高中博覽會            | 各系1名     |   |
|                | 5月10日   | 五 | 1400-1600              | 雲林 | 義峰高中入班             | AI       | 1 |
|                | 5月10日   | 五 | 1400-1600              | 雲林 | 義峰高中入班             | 餐飲       | 5 |
|                | 5月13日   | 一 | 0900-1600              | 本校 | 新北高工電機科參訪          | 智工、智車、AI | 3 |
|                | 5月13日   | 一 | 1300-1450<br>12-1250場佈 | 雲林 | 北港農工博覽會機械、電機、資訊、農機 | 智工、智車、AI |   |
|                | 5月13日   | 一 | 1300-1500              | 新北 | 泰山高中電機科            | 智工       | 1 |
|                | 5月13日   | 一 | 1300-1500              | 新北 | 泰山高中電機科            | 智車       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 0910-1000              | 新北 | 瑞芳高工機械科            | 智工       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 0910-1000              | 新北 | 瑞芳高工電腦機械製圖科        | 智車       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 1010-1100              | 新北 | 瑞芳高工機械科            | 智車       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 1010-1100              | 新北 | 瑞芳高工電腦機械製圖科        | 智工       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 1200-1430              | 本校 | 大湖農工蒞校參訪           | 智車、餐飲    |   |
|                | 5月14日   | 二 | 1400-1450              | 台中 | 霧峰農工餐飲科            | 餐飲       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 1300-1350              | 台中 | 致用高中機械科、水電科        | 智工       | 2 |
|                | 5月14日   | 二 | 1300-1350              | 台中 | 致用高中汽車科、機械科、水電科    | 智車       | 3 |
|                | 5月14日   | 二 | 1300-1350              | 台中 | 致用高中餐飲科            | 餐飲       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 1300-1350              | 台中 | 致用高中資處科2班、電訊科1班    | AI       | 3 |
|                | 5月14日   | 二 | 1310-1400              | 新北 | 瑞芳高工電機科            | 智工       | 1 |
|                | 5月14日   | 二 | 1410-1500              | 新北 | 瑞芳高工電機科            | 智車       | 1 |
|                | <p>2. 本校 113 學年度申請入學二階段複試名單暨注意事項已公布招生資訊網站，5/2-5/8 為申請學生學習歷程備審資料上傳及報名費繳交期限，請智車及智工系廣續掌握考生意向。</p> <p>3. 3.113 學年度四技甄選入學第一階段學校集體報名及個別報名時間自 5 月 17 日(五)10：00 起至 5 月 23 日(四)17：00 止，請各單位廣續掌握有意願就讀本校考生報名情況。</p> <p>4. 5/8(三)14：00 技專校院招生委員會聯合會假北科大綜合科館 1 樓世雄感恩演藝廳舉辦 113 學年度四技甄選入學第二階段系統操作說明會，本校由入服處許錦華參加。</p> <p>5. 5/14(二)11：00~13：00 北二區(動機群)技高觀議課活動—東勢高工場次本校選才辦公室為協辦單位，智車系報名教師為陳建中副教授。</p>      |   |                        |    |                    |          |   |
| 侯光煦院長<br>兼主任秘書 | <p>秘書室</p> <p>1. 5月2日竹苗區網路負責單位高義智教授蒞校輔訪；訪談重點摘要如下：</p> <p>(1) 私立學校受個資法規範；</p> <p>(2) 資安專長經費二加三；今年年底會進行相關資料上傳審批；上傳資料將影響到下一階段三年度的經費核定；</p> <p>(3) 資安專章的執行成效；將會被列入是否刪減主冊經費補助的依據；</p> <p>(4) 相關委外的廠商資安的部分；視同校內資訊進行管理；維護的方式必須要注意防止遠端連線介入；</p> <p>(5) 資安攻防的滲透測試以及健檢；預定安排在今年 8 月實施；在此之前可以透過資安檢測技術服務中心尋求相關的檢測員進行付費的滲透測試以及健檢；經費可由高教深耕的補助相關經費包含教材製作費以及出席費來支應；</p> <p>(6) 資安人員必須要接受 ISO 27001 的教育訓練</p> |   |                        |    |                    |          |   |

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
|                                   | <p>2. 5 月 6 日 0900~1150 時；主持本校 112 學年度大專校院餐飲衛生輔導；</p> <p>3. 5 月 6 日下午 1400 時代表學校參加北二區大專院校性別平等教育委員會執行秘書第一次座談會。</p>   |  |
| <p>人工智慧<br/>學院<br/>侯光煦<br/>院長</p> | <p><b>智車系務報告</b></p> <p>1.系務：<br/>-執行財產自我盤點作業<br/>-執行教育部培育計劃課程<br/>-提升師資素質獎勵開始收件</p> <p>2.實習：<br/>-簽訂產學意向書<br/>-追蹤校外實習相關進度</p> <p>3.招生：<br/>-青年高中「參訪」<br/>-苗栗農工「博覽會」<br/>-台北協和祐德「參訪」<br/>-六和高中機電科「入班宣導」<br/>-松山工農汽車科「入班宣導」<br/>-大湖農工機械科「入班宣導」<br/>-神岡高中機械科「入班宣導」<br/>-青年高中汽車科「入班宣導」<br/>-內湖高工電機科「入班宣導」<br/>-苗栗農工電機空調科「入班宣導」<br/>-秀水高工機械科、電機科「入班宣導」<br/>-磐石高中電三忠、機三忠「入班宣導」<br/>-東石高中機械科、電機科「入班宣導」<br/>-虎尾農工電機科、電腦製圖科「入班宣導」<br/>-西螺農工電機、汽車、機械、生機「入班宣導」</p> <p>4.追蹤儀器設備採購：<br/>-電源供應器(人會總申請程序於 03/07 完成)<br/>-個人電腦(人會總申請程序於 03/20 完成)</p> <p><b>智工系務報告</b></p> <p>1. 辦理實習廠商說明會。</p> <p>2. 高中優質化計畫機器人教學；苗栗農工博覽會；虎尾機械、智光機械。虎尾電機、虎尾電腦製圖、苗農電機空調、內湖電機、神岡機械、秀水電機、秀水機械、內湖機械、六和高中機電、西螺農工等入班宣導。</p> <p><b>人工智慧系務報告</b></p> <p>1. 04/29 桃園方曙高中來校參訪+機器人研習</p> <p>2. 04/30 嘉義 興華高中入班</p> <p>3. 04/30 桃園 六和高中入班</p> <p>4. 05/01 新竹 義民中學入班</p> <p>5. 05/02 義民中學—上午鼎新參訪、下午來校參訪—成果不錯</p> <p>6. 05/02 苗栗 君毅高中入班</p> <p>7. 05/02 雲林 土庫商工入班</p> |  |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
|                           | 8. 05/03 新竹 香山高中入班<br>9. 05/03 台中 光華高中入班<br>10. 05/03 新北 智光高工入班<br><br><b>院務報告</b><br>1. 五月 15 日 1200 時召開院教評會; 請各系有相關議案提前於五月 14 日送交院辦公室。  |  |
| 智慧生活<br>應用學院<br>何東洋<br>院長 | <b>餐飲系務報告</b><br>1. 05/01 霧峰農工博覽會<br>2. 05/02 桃園復興區羅浮高中入班宣導<br>3. 05/02 君毅高中入班宣導<br>4. 05/03 國賓大飯店拜訪討論南向實習事宜<br>5. 05/03 苗栗農工入班宣導<br>6. 05/03 台中慈明高中博覽會<br>7. 05/03& 05/10& 05/17 磐石社團入班授課<br>8. 05/07 光復高中入班宣導<br>9. 05/07 五專和四技應屆生參訪新竹賈桃樂和竹科<br>10. 05/08 彰化大慶商工入班宣導<br>11. 05/08 南英工商博覽會<br>12. 05/08 東泰高中入班宣導<br>13. 05/09 台南慈幼工商烘培科入班宣導<br>14. 05/09 綠能商工 (63 位學生) 到校參訪<br>15. 05/09 台中慈明高中入班宣導<br>16. 05/10 南向校外實習課程訪視<br>17. 05/10 台中僑泰高中入班宣導<br>18. 05/10 東泰高中博覽會<br>19. 05/16 春班實習說明會&秋班實習說明會&瓦城和喜來登實習前說明會<br>20. 05/14 霧峰農工入班宣導<br>21. 05/14 台中致用高中入班宣導<br>22. 05/14 大湖農工食品科到校參訪<br>23. 05/16-5/18 參加馬來西亞烘培世界廚藝大賽<br>24. 05/16 桃園大興高中入班宣導<br>25. 05/20 育賢國中入班宣導<br>26. 05/20 竹東國中入班宣導<br>27. 05/20 新湖國中入班宣導<br>28. 05/22 仁愛國中入班宣導<br>29. 05/22 實習生訪校座談會<br>30. 05/23 北埔國中入班授課 (烘培 & 飲調)<br>31. 05/23 尖石國中入學宣導<br>32. 05/23 光華國中抽離式集體宣導<br>33. 05/23 桃園新興高中入班宣導<br>34. 05/24 芎林國中 (83 位學生) 到校參訪<br>35. 05/27 竹東國中 (70 位學生) 到校參訪<br>36. 05/29 三民國中博覽會<br>37. 06/03 富光國中入學宣導<br>38. 06/03 竹東國民中學高中職升學博覽會 |  |

|                           | <p>39. 06/06 餐飲系大專校院教學品保服務計畫資料</p> <p>40. 07/15 新竹餐飲廚師工會招生宣導</p> <p>41. 08/07 光復高中到校參訪</p> <p>院務報告</p> <p>1. 評鑑進度追蹤</p> <p>人會總系統報告</p> <p>1. 綜合行政處開始採購作業</p>   |    |      |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
|---------------------------|--|----|------|-------------|----|------|----|----------------------|---|----|--|---|-----|--|----|---------------|---|----|--|----|-------------------|---|----|--|----|------------------|---|----|--|----|---------------------|---|----|--|----|---------------------|---|----|--|---|-----|--|----|---|---|----|--|----|---|---|----|--|----|-------------------------------|---|----|-------------|------|---------------|------|---|--|
| <p>教務處<br/>王慧君<br/>處長</p> | <p>綜合業務組</p> <p>1. 112 年獎補助自評報告編撰，113/05/08 截止函報台評會(郵戳為憑)</p> <div style="text-align: center;">  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">附件 2</span> </div> <p style="text-align: center;"><b>113 年度私立技專校院執行整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫</b></p> <p style="text-align: center;"><b>獎勵補助經費執行績效審查【送審文件清單】</b></p> <p style="text-align: center;">一、自評資料送審文件檢核表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>文件名稱</th> <th>份數</th> <th>形式</th> <th>自行檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1.</td> <td rowspan="2">獎勵補助經費審查自評表(主表)及《附表》</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>電子檔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>112 年度修正支用計畫書</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>112 年度執行清冊(完整揭露版)</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>112 年度專責小組運作相關資料</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">6.</td> <td rowspan="2">經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>電子檔</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料<br/>(預計 4 月中旬將抽選清單公告於計畫網站)</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料<br/>(預計 4 月中旬將抽選清單公告於計畫網站)</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>其他資料(含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料)</td> <td>1</td> <td>紙本</td> <td>若無相關資料,毋須檢附</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">繳交期限</td> <td>113 年 5 月 8 日</td> </tr> <tr> <td>繳交方式</td> <td>紙本 1 份,寄送至社團法人台灣評鑑協會(100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1, 郵戳為憑), 相關資料電子檔請上傳至網站 (<a href="https://tvcfund.twaea.org.tw/">https://tvcfund.twaea.org.tw/</a>) 上傳檔名請設為「113 獎勵補助經費審查自評資料_學校名稱」</td> </tr> </table> <p>2. 112 學年度第 2 學年學生停休名冊已通知各授課教師，並於教務處網頁公告。</p> <p>3. 113 學年度第 1 學期準備排課，請各系回覆下列事項：<br/>自 113-1 學期開始 導師時間 405 與課外活動時間 406、407 調整至星期四下午，請各系產業實習/課程等錯開時段。</p> <p>4. 請智工/餐飲/智車先與詢問廠商打工時間(一天)，並回報教務處，排課時段需錯開，因 113-1 華語文課程 5 學分 10 小時且需分級授課，排課很有難度(教學品質規定一天至多 4 節課；故華語課程需 3 各半天)。</p> <p>圖書館</p> <p>1.上簽採購完成,請廠商提供發票核銷</p> <p>1.1 核銷 113 年圖書館門禁管理系統維護費 \$2.4 萬</p> | 項次 | 文件名稱 | 份數          | 形式 | 自行檢核 | 1. | 獎勵補助經費審查自評表(主表)及《附表》 | 1 | 紙本 |  | 1 | 電子檔 |  | 2. | 112 年度修正支用計畫書 | 1 | 紙本 |  | 3. | 112 年度執行清冊(完整揭露版) | 1 | 紙本 |  | 4. | 112 年度專責小組運作相關資料 | 1 | 紙本 |  | 5. | 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料 | 1 | 紙本 |  | 6. | 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法 | 1 | 紙本 |  | 1 | 電子檔 |  | 7. | 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料<br>(預計 4 月中旬將抽選清單公告於計畫網站) | 1 | 紙本 |  | 8. | 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料<br>(預計 4 月中旬將抽選清單公告於計畫網站) | 1 | 紙本 |  | 9. | 其他資料(含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料) | 1 | 紙本 | 若無相關資料,毋須檢附 | 繳交期限 | 113 年 5 月 8 日 | 繳交方式 | 紙本 1 份,寄送至社團法人台灣評鑑協會(100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1, 郵戳為憑), 相關資料電子檔請上傳至網站 ( <a href="https://tvcfund.twaea.org.tw/">https://tvcfund.twaea.org.tw/</a> ) 上傳檔名請設為「113 獎勵補助經費審查自評資料_學校名稱」 |  |
| 項次                        | 文件名稱   | 份數 | 形式   | 自行檢核        |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 1.                        | 獎勵補助經費審查自評表(主表)及《附表》   | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
|                           |  | 1  | 電子檔  |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 2.                        | 112 年度修正支用計畫書  | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 3.                        | 112 年度執行清冊(完整揭露版)  | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 4.                        | 112 年度專責小組運作相關資料   | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 5.                        | 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料  | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 6.                        | 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法  | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
|                           |  | 1  | 電子檔  |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 7.                        | 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料<br>(預計 4 月中旬將抽選清單公告於計畫網站)  | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 8.                        | 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料<br>(預計 4 月中旬將抽選清單公告於計畫網站)  | 1  | 紙本   |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 9.                        | 其他資料(含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料)  | 1  | 紙本   | 若無相關資料,毋須檢附 |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 繳交期限                      | 113 年 5 月 8 日  |    |      |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |
| 繳交方式                      | 紙本 1 份,寄送至社團法人台灣評鑑協會(100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1, 郵戳為憑), 相關資料電子檔請上傳至網站 ( <a href="https://tvcfund.twaea.org.tw/">https://tvcfund.twaea.org.tw/</a> ) 上傳檔名請設為「113 獎勵補助經費審查自評資料_學校名稱」  |    |      |             |    |      |    |                      |   |    |  |   |     |  |    |               |   |    |  |    |                   |   |    |  |    |                  |   |    |  |    |                     |   |    |  |    |                     |   |    |  |   |     |  |    |   |   |    |  |    |   |   |    |  |    |                               |   |    |             |      |               |      |   |  |

- 1.2 核銷 113 年圖書安全系統維護費 \$31,155  
 2.2F 圖資會議中心/自習中心/敏學堂支援項目：5/2 通識課程  
 3.啟動 113 高教深耕計畫  
 3.1 更新丁珮珊老師推薦書單給廠商重新報價。  
 4.招生  
 4.1 0430 桃園六和高中機電科招生  
 4.2 0502 苗栗君毅高中招生  
 4.3 0503 新北智光商工入班(資處 1、資訊 1、電子 1、多媒體 2) 招生

### 教學發展中心

1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 5/6 18:00 止)：

|                                   | 高教主軸       | 預算        | 執行金額    | 預算餘額      | 執行率 | 增減  |
|-----------------------------------|------------|-----------|---------|-----------|-----|-----|
| 主冊<br>113/01/01<br> <br>113/12/31 | (一)教學創新精進  | 4,642,081 | 323,780 | 4,316,158 | 7%  | ↑4% |
|                                   | (二)善盡社會責任  | 250,061   | 25,512  | 224,548   | 10% | -1% |
|                                   | (三)產學合作連結  | 452,379   | 22,322  | 430,058   | 5%  | 0%  |
|                                   | (四)提升高教公共性 | 407,401   | 12,328  | 395,073   | 3%  | 0%  |
|                                   | 校務研究 IR    | 80,000    | -       | 80,000    | 0%  | 0%  |
| 總計                                |            | 5,831,922 | 383,942 | 5,445,837 | 7%  | ↑3% |

2. 2024/04/12~2024/6/14 電腦力 UP 教師成長社群已開始上課，地點：定一樓四樓人工智慧實驗室，請報名之同仁出席參加。因本週招生活動頻繁，5/8「Word 密技」課程已調至 5/17 13:00-16:00 集中上課！

| 日期        | 週  | 時間          | 教師  | 課程               |
|-----------|----|-------------|-----|------------------|
| 2024/4/12 | 週五 | 15:00-16:30 | 劉得璿 | 基本網路故障排查         |
| 2024/4/17 | 週三 | 15:00-16:30 | 劉得璿 | 軟硬體簡易裝修          |
| 2024/4/24 | 週三 | 15:00-16:30 | 楊智凱 | 有效運用AI提高工作效率(上)  |
| 2024/4/26 | 週五 | 15:00-16:30 | 楊智凱 | 有效運用AI提高工作效率(下)  |
| 2024/5/8  | 週三 | 15:00-16:30 | 何惠珍 | Word密技大公開(上)     |
| 2024/5/17 | 週五 | 15:00-16:30 | 何惠珍 | Word密技大公開(下)     |
| 2024/5/22 | 週三 | 15:00-16:30 | 黃瓊華 | Excel職場必學函數應用(上) |
| 2024/5/31 | 週五 | 15:00-16:30 | 黃瓊華 | Excel職場必學函數應用(下) |
| 2024/6/5  | 週三 | 15:00-16:30 | 陳采妮 | Canva雲端設計(上)     |
| 2024/6/14 | 週五 | 15:00-16:30 | 陳采妮 | Canva雲端設計(下)     |

3. 112-2 丁種獎勵開放觀課日期(5月場次)如下，歡迎老師們前往觀摩，大家相互學習成長。

| 申請人 | 計畫名稱              | 日期   | 地點             |
|-----|-------------------|--|----------------|
| 何惠珍 | 文書之道：解鎖丙軟證照的技巧與方法 | 113/05/21 (二) 下午 14:10~16:00<br>113/05/28 (二) 下午 14:10~16:00 | 定一樓 4 樓人工智慧實驗室 |
| 李鳳然 | 體育×資訊科技：運動技能學習的進化 | 113/05/21 (二) 下午 14:10~16:00<br>113/05/28 (二) 下午 14:10~16:00 | 綜二館 6 樓羽球教室    |

4. 113 年 6 月 12 日 (三) 14:00~16:00 於仁愛樓翻轉教室舉行「突破申請迷霧：連續六年計畫案成功的關鍵要素」，邀請國立彰化師範大學師資培育中心劉世雄特聘教授分享，邀請全校老師們踴躍報名參加(註：近 2 年新進教師請報名參加)。



### 通識教育中心

1. 113-1 通識課程開課申請開始，要開設四技部(日、夜)通識選修課程的教師，至少有兩週要融入 AI 主題，請於 5/17 日前繳交開課申請表 ([reg@mitust.edu.tw](mailto:reg@mitust.edu.tw))。
2. 6/1 多益校園考試，考試時間 10:00~12:30，地點在仁 26 教室。
3. 113-1 客家通識課程「客家采風」計畫書已完成。

### USR 實踐計畫中心

1. 5/6 (一) 參加「金屬產業低碳聯盟論壇」碳盤查暨減碳實務師資培訓營活動，金屬工業研究發展中心陳政言先生作「政府疫後計劃資源」分享。
2. 5/8 (三) 蔡鴻德老師「巨量資料分析」和黃瓊華老師「ERPI」課程，帶領學生參訪鼎新台中總部。
3. 5/10 (五) 淨零碳規劃師考證培訓工作坊 II，針對考試科目第二科「淨零碳規劃管理基礎概論」作解析，報名者將提供題庫紙本敬請踴躍報名。
4. 113 年經濟部產業發展署「數位管理共好加值計畫」，本校已核訂 8 月 15 日(四)下午 1:30 舉辦，活動規劃書將於 5 月 30 日(四)17:00 前寄至工研究專案計畫辦公室。

### 生活事務中心

1. 5/2(二)下午 4:00 召開獎懲會議，決議南向班同學退學案，並於隔日 5/3(三)告知同學退學通知，國際處即校安同仁協助送學生至機場返回越南。5/8(三)辦理工讀生安全管理講座，請班導師轉知有在工讀的學生可以報名參加。
2. 5/8 母親節活動：投稿學生與媽媽合影照片，在校內製作照片牆讓師生感受母親的無私愛。
3. 113 級畢業典禮二籌預定 5/14 行政會議後召開，屆時請各組報告準備情形。

### 身心健康中心

1. 感謝校長安排和綜合行政處的協助，保健室順利移至仁 17 教室，唯保健室視同在學校之醫療院所，擬准允加裝外側紗窗及冷氣設備，以維持保健室空氣流通及溫度(病毒數)控制。
2. 資源教室 5/10(週五)9:30-11:00 假大 5 會議室，舉行本學期特殊教育推行委員會議，邀請清大孟瑛如教授蒞臨指導，恭請校長主持，主秘、教務長、學務長、綜合行政處長及相關同仁準時與會。
3. 資源教室 5/13(週一)9:30-11:00 假大 5 會議室，舉行 112 學年度身障學生「ITP 個別化轉銜會議」，邀請清大孟瑛如教授、縣市勞工處代表及竹北就業中心就服員蒞校指導、蒞臨指導惠請各系主任、畢業前一年導師和師長、同仁準時與會。

學務處  
吳仁明  
處長

4. 配合畢業典禮擬於 5/29(週三)10:00~14:30 假本校大華樓前廣場，舉辦「2024 敏實科大，勇往職前」校園徵才博覽會，現已有 43 家單位和廠商完成報名，企業簡介、職缺及需求人數等活動資訊公告校網：<https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-14386.php?Lang=zh-tw>，歡迎舊雨新知，廣邀各方好友共襄盛舉。
5. 113 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」5 月職涯講座及參訪活動如下：
  - (1) 餐飲系 2024/5/7(9:00-15:00)，舉辦「113 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動」。
  - (2) 學務處 2024/5/8(12:10-14:00)假仁 25 智慧教室，舉辦「打工不可不知道的勞動權益和安全教育講座」邀請竹北就業中心唐振軒督導演講。
  - (3) 智車系 2024/5/8(10:00-12:00)假定一樓 1 樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室，舉辦「新能源產業職涯發展」就業輔導講座，邀請葉雲翔(克利達科技公司/經理)蒞校演講。
  - (4) 智工系 2024/5/15(13:00-15:00)假本校綜一館四樓會議室，舉辦智慧工廠發展趨勢-以豐達科技為例，邀請何敏堂(豐達科技股份有限公司總監)蒞校演講。
  - (5) 智工系 2024/5/17(08:30-16:30) ，舉辦「永聯物流開發公司企業參訪活動」。

#### 體育教育中心

1. 感謝校長及綜合行政處協助，於綜二館 6 樓羽球場加裝設備，改善下雨漏水問題。
2. 本周四(5/9)晚上 6 時至 8 時辦理敏實夜未眠：誰羽爭鋒羽球比賽，歡迎各系主任及導師鼓勵學生到場為參賽學生加油。
3. 囿於羽球場館使用情形，屢次造成地墊痕跡，下週一停止開放一次。下週將採登記使用方式，使用後需經檢查後，始可離開球場。

#### 校安中心

1. 4/25 及 4/29 兩日針對新南向班及國際專修班實施交通安全及防災避難教育宣導講座。
2. 5/3 協助越南班退學學生返越事宜。
3. 5/2~5/6 持續至室內停車場實施電動機車是否依照規定繳費登記查核。
4. 配合國軍人才招募中心招募高中生至本校就讀及報名 ROTC。
5. 5/7 高中生到校參訪另對 ROTC 有興趣，將一同說明。

#### 宿舍

1. 宿舍晚點名後宿舍老師會清查點名未到又未請假學生，包含其他突發狀況，宿舍老師會立即在群組上通報，時間點多會在半夜之後，這是宿舍老師的工作，無法配合各位老師的休息時間，希望各位老師能理解。
2. 請各位班導、副班導注意，學生不論什麼原因請課堂假離校，必務請學生再請外宿假通知宿舍老師，避免宿舍老師找不到學生，半夜又通報班導、副班導找學生。
3. 另外學生如果有突發狀況無法返校請假，請各班班導或副班導先在群組上通知宿舍老師，等學生返校後再補上假單。
4. 感謝綜合行政處完成交誼廳的鎖頭安裝，已完成交誼廳使用辦法，將於即

|                    | <p>日起改為同學用登記方式使用交誼廳。</p> <p>5. 夏日將至，再煩請綜合行政處協助宿舍消毒，減少蚊蟲的叮咬，感謝。</p>   |                      |      |      |      |           |     |                      |      |  |
|--------------------|--|----------------------|------|------|------|-----------|-----|----------------------|------|--|
| 綜合行政處<br>鍾美惠<br>處長 | <p>1. 在校長協助下，土地銀行同意免費轉帳由 15 次提升到 60 次。</p> <p>2. 昨天的餐飲衛生訪視感謝大家的協助，順利完成。</p> <p>3. 華語中心的搬遷，我們有通知助理要把櫃子的書都整理好，我們才會去協助。餐飲系的選手辦公室要請餐飲系確認位置後綜合行政處再協助進行搬遷。</p> <p><b>人事組</b></p> <p>1. 5/8 中午召開 112 學年度第 2 學期第 2 校教評會議，請委員準時出席會議。</p> <p>2. 原 5/8 下午教職員第 5 場資訊教育訓練，因考慮招生旺季，將原第 5、6 場合併於 5/17 下午 1:00 分舉行，人事組已於行政職員群組公告前 4 場出席名單，目前尚有 10 名職員未參加任一場次，請於 5/17 開始參加教育訓練。</p> <p><b>環安組</b></p> <p>1. 圖資大樓頂樓防水修繕持續進行中。</p> <p>2. 羽球館滴水滲漏處(面山方向)已完成集水槽安裝修繕，應可解決球場排水孔週邊每逢下雨即會積水的問題，後續將進行側門上方滴漏防水補強施作。</p> <p>3. 仁愛樓及忠孝樓上週經防水修繕後雨水滴漏已減少，本週將針對還會滴漏處進行防水補強修繕。</p> <p>4. 112 學年大專校院餐飲衛生輔導，教育部輔導委員及衛生單位昨天上午 9:00 蒞校實地輔導，過程相當順利感謝主秘及學務相關同仁協助。</p> <p><b>文保組</b></p> <p>1. 初步版的新信封設計已完成，也放在群組，請大家協助審查並提出需要修正的地方。</p> <p>2. 5/1-5/6 銀行入帳有 1 筆款項無匯款人資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以便收據開立及會計室對帳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>金額</th> <th>匯款備註</th> <th>欠缺資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113.05.02</td> <td>800</td> <td>006-1575765415418010</td> <td>無匯款人</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>網管組</b></p> <p>1. 5 月 2 日同資安長接待竹苗區網至學校訪視。</p> <p>2. 5 月 6 日至 5 月 20 日為本期校基庫填報表冊資料修正期程，有需要修正表冊資料(3 年內)的處室請將要修正的表冊編號及年度告知網管組至填報系統上登記修正。</p> | 日期                   | 金額   | 匯款備註 | 欠缺資料 | 113.05.02 | 800 | 006-1575765415418010 | 無匯款人 |  |
| 日期                 | 金額   | 匯款備註                 | 欠缺資料 |      |      |           |     |                      |      |  |
| 113.05.02          | 800  | 006-1575765415418010 | 無匯款人 |      |      |           |     |                      |      |  |
| 研發處<br>熊雅意<br>處長   | <p><b>產學合作中心</b></p> <p>1. 修訂「敏實科技大學學生海外實習補助作業要點」與表單。</p> <p>2. 5/02(四)國科會來文鄭卉君老師 109 年度專題計畫(計畫編號:109-2222-E-233-001-MY3，執行期限:109/08/01-113/01/31)計畫經費未結，成果報告與出國報告未繳，已通知鄭老師。</p> <p>3. 協助獎補助自評表「競賽、證照及產學合作」等資料整理。</p> <p><b>推廣教育中心</b></p>   |                      |      |      |      |           |     |                      |      |  |

|                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>5/4(六)辦理完成桃竹苗分署「113 年度產業人才投資計畫」補助課程：<br/>(1)EXCEL 應用實務班第 02 期；(2)新南向越語人才培育班第 02 期二班的開訓資料陳報和補助款申請作業。</li> <li>5/1-6/19 辦理新竹縣政府「113 年度失業者職業訓練計畫」-餐飲類職業訓練班之招生文宣和報名作業(招訓人數 30 人)。</li> <li>5/13(一)報名參加桃竹苗分署舉辦之「ITS 系統教育訓練」活動。</li> <li>5/23 前辦理新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫-「中西烘焙飲調技能培訓班」(敏實班)參訓學員就業情形調查工作。</li> <li>6/1 前辦理桃竹苗分署 112 年度委託民間機構辦理專業人員類職業訓練計畫-中西式點心暨飲料調製班參訓學員就業情形調查和系統登錄工作。</li> <li>5/19 前辦理老爺酒店集團租借本校運動場和志清樓體育館舉辦「員工運動大會和園遊會活動」之聯繫事宜。</li> <li>5/31 前辦理青雁基金會租借本校圖資二樓會議廳舉辦「2024 青雁青年成長營第 6 期」活動之聯繫事宜。</li> <li>近期預約租借場館情形彙整：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="357 775 1347 1328"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>租借/參訪單位</th> <th>租借日期</th> <th>活動名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>老爺酒店集團</td> <td>113,5/19(日)</td> <td>員工運動大會和園遊會活動</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>青雁基金會</td> <td>113,5/31~6/2</td> <td>2024 青雁青年成長營第 6 期</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>十興箏樂團</td> <td>113,6/29~7/3</td> <td>2024 古箏暑訓營</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>台北古箏團</td> <td>113,8/10-8/14</td> <td>新竹古箏暑期精品班</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>日本常磐大學交流團</td> <td>113,9/9~9/14</td> <td>2024 台日交流活動</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>新竹縣政府環保局、教育局</td> <td>113,9/21(六)</td> <td>113 年環境知識競賽活動</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>辛耘企業股份有限公司</td> <td>113,10/19(六)</td> <td>辛耘 45 週年家庭運動會</td> </tr> </tbody> </table> | 序號            | 租借/參訪單位           | 租借日期 | 活動名稱 | 1 | 老爺酒店集團 | 113,5/19(日) | 員工運動大會和園遊會活動 | 2 | 青雁基金會 | 113,5/31~6/2 | 2024 青雁青年成長營第 6 期 | 3 | 十興箏樂團 | 113,6/29~7/3 | 2024 古箏暑訓營 | 4 | 台北古箏團 | 113,8/10-8/14 | 新竹古箏暑期精品班 | 5 | 日本常磐大學交流團 | 113,9/9~9/14 | 2024 台日交流活動 | 6 | 新竹縣政府環保局、教育局 | 113,9/21(六) | 113 年環境知識競賽活動 | 7 | 辛耘企業股份有限公司 | 113,10/19(六) | 辛耘 45 週年家庭運動會 |  |
|--------------------------------|--|---------------|-------------------|------|------|---|--------|-------------|--------------|---|-------|--------------|-------------------|---|-------|--------------|------------|---|-------|---------------|-----------|---|-----------|--------------|-------------|---|--------------|-------------|---------------|---|------------|--------------|---------------|--|
| 序號                             | 租借/參訪單位  | 租借日期          | 活動名稱              |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 1                              | 老爺酒店集團   | 113,5/19(日)   | 員工運動大會和園遊會活動      |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 2                              | 青雁基金會  | 113,5/31~6/2  | 2024 青雁青年成長營第 6 期 |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 3                              | 十興箏樂團  | 113,6/29~7/3  | 2024 古箏暑訓營        |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 4                              | 台北古箏團  | 113,8/10-8/14 | 新竹古箏暑期精品班         |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 5                              | 日本常磐大學交流團  | 113,9/9~9/14  | 2024 台日交流活動       |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 6                              | 新竹縣政府環保局、教育局   | 113,9/21(六)   | 113 年環境知識競賽活動     |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| 7                              | 辛耘企業股份有限公司   | 113,10/19(六)  | 辛耘 45 週年家庭運動會     |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |
| <p>國際暨兩岸事務處<br/>王慧君<br/>處長</p> | <p><b>國際及兩岸交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>例行公文處理。</li> <li>接獲泉州經貿職業技術學院資訊技術系(人工智慧學院籌)副主任來信表達合作交流意願。</li> <li>外國學生招生簡章審核委員會預定於 05/16 (四)下午 3:30 在大華樓五樓召開,委員如當時段有其他事務煩請告知。</li> </ol> <p><b>新南向交流中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>持續編修 113 新南向產專班招生簡章、招生說明及獎助學金規定等文書。</li> </ol> <p><b>華語文中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>提案審議華語文中心設置辦法。</li> <li>6 月 15 日明新科大華測專案考試未能釋出名額。</li> </ol> <p><b>國際專修部</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>國專學生工作證尚有 3 人未收到紙本,其中杜 OO 因被助理退件後重傳未及時送件,昨日已上傳至勞動部辦理。</li> <li>國專學生體檢共計 30 人向學校借支體檢費用,因醫院案件太多,預計下星</li> </ol>  |               |                   |      |      |   |        |             |              |   |       |              |                   |   |       |              |            |   |       |               |           |   |           |              |             |   |              |             |               |   |            |              |               |  |

期體檢報告會送至學校，目前剩一名學生陳 OO 因與家人商量是否留台，自行就醫體檢。已請助理通知本人盡速完成體檢。

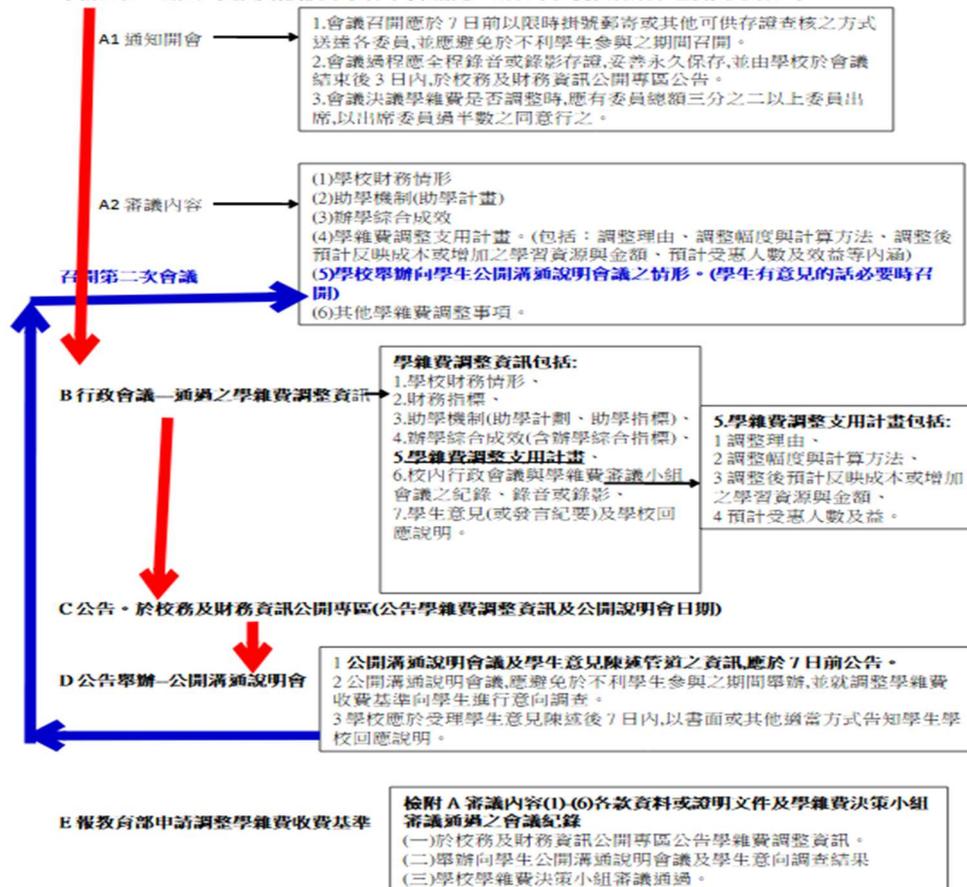
3. 國專部已與瓦城、煙波、國賓成立對口群組，與此三間企業保持密切連繫，盡速安排學生工讀相關事宜。

4. 華語授課老師要求購買第二冊作業本給學生使用，目前教育部補助經費已不敷支出。

1. 本校截至 5 月 3 日止，銀行存款餘額 1 億 2,090 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。
2. 各單位 113 學年度預算編列報表，未完成之單位請儘速核章繳回，俾利彙整全校預算。
3. 有關 113 學年度學雜費調整案，依來文規定學校必需先成立本校「學雜費審議決策小組」，成員應包括學生會等具代表性之學生代表、專任教師、行政與學術主管、研究人員及其他(校外學者專家)共同組成，請各單位提供審議小組委員建議名單，俾利辦理後續學雜費調整審議、公告、報部等行政程序。詳細流程如下：

**113 學年度大專校院學雜費調整應行事項-行政流程 A-E**

A 簽請校長組成「學雜費審議小組」(成員應包括學生會等具代表性之學生代表、專任教師、行政與學術主管、研究人員及其他(校外學者專家)組成)：請各單位提供審議小組委員建議名單



會計室  
賴心萍  
主任

校務研究室  
楊智凱主任

本週工作重點調整獎懲系統。

## 提案一

單位：國際處華語文中心

案由：訂定敏實科技大學華語文中心設置辦法，提請審議。

說明：前四月 23 日提案經修訂後請再行審議。

附件：敏實科技大學華語文中心設置辦法草案。

辦法：經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學華語文中心設置辦法

113 年 5 月 7 日行政會議通過

敏實科技大學（以下簡稱本校）為提供本校國際學生及外籍人士華語學習場域，推廣華語文教學，增進國際交流，依本校組織規程第七條之規定，於國際暨兩岸事務處下設置「敏實科技大學華語文中心」（以下簡稱本中心）。

本中心之主要職掌如下：

- 一、 規劃並執行華語訓練課程及教學。
- 二、 規劃並執行華語文能力檢測之教學、輔導與實施。
- 三、 辦理華語文教師研習與交流活動。
- 四、 舉辦各項華語文與文化交流相關活動。
- 五、 推動各類華語教材研發與華語教學相關研究。
- 六、 辦理其他華語文教學相關事項。

本中心置主任一人，綜理中心業務，由校長聘請具有教育部對外華語教學能力證照，或畢業於華語文相關系所教師兼任之，另得視業務需要置職員若干人協助辦理本中心事務。

本中心專（兼）任教師通過甄試作業，委由通識中心三級三審後，簽報校長同意後聘任之。

本中心設中心會議，由中心主任、國際處相關主管、教務主管、本校華語教師代表組成之，每學期至少開會二次，必要時得請業務相關人員列席。

本中心得依需要設置相關委員會，並聘請校內外專家學者擔任委員，所有委員皆為無給職。但校外委員得依規定支給出席或諮詢費，相關委員會設置要點另訂之。

本辦法如有未盡事宜，悉依相關法令及本校相關規章辦理之。

本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 提案二

單位：教務處

案由：訂定敏實科技大學 113 學年度行事曆，提請審議。

說明：113 學年度行事曆規劃如附件。

附件：行事曆草案。

辦法：經行政會議通過後，陳報教育部核定。

決議：原 9/2 開學修改為 9/9 開學，期中考週順延一週，請教務處進行相關日程調整，其餘照案通過。

## 113 學年度第 1 學期

| 年                   | 星期 | 一       | 二         | 三        | 四         | 五        | 六         | 日        | 重要日程   |
|---------------------|----|---------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|--|
| 月                   | 週次 | 日期      |           |          |           |          |           |          |  |
| 113<br>年<br>8<br>月  | 暑假 |         |           |          | 8月<br>1   | 2        | 3         | 4        | 8/1 113 學年度第 1 學期 開始   |
|                     | 暑假 | 5       | 6         | 7        | 8         | 9        | 10        | 11       | 8/10 聯合登記分發榜   |
|                     | 暑假 | 12      | 13        | 14       | 15        | 16       | 17        | 18       |  |
|                     | 暑假 | 19      | 20        | 21       | 22        | 23       | 24        | 25       |  |
|                     | 暑假 | 26      | 27        | 28       | 29        | 30       | 31        | 9月<br>1  | 8/28 延修生、轉學生選課註冊   |
| 113<br>年<br>9<br>月  | 暑假 | 2       | 3         | 4        | 5         | 6        | 7         | 8        | 09/02-09/06 全校網路加退選課，詳閱公告。<br>09/6-09/07 新生定向活動(學務)<br>09/08 進修部開始上課 |
|                     | 一  | 9<br>開學 | 10        | 11       | 12        | 13       | 14        | 15       | 09/09 開學日，日間部開始上課。註冊繳費截止日  |
|                     | 二  | 16      | 17<br>中秋節 | 18       | 19        | 20       | 21        | 22       | 9/17 中秋節放假一日   |
|                     | 三  | 23      | 24        | 25       | 26        | 27       | 28        | 29       | 09/24 教務會議   |
| 113<br>年<br>10<br>月 | 四  | 30      | 10月<br>1  | 2        | 3         | 4        | 5         | 6        |  |
|                     | 五  | 7       | 8         | 9        | 10<br>雙十節 | 11       | 12        | 13       | 10/10 國慶日放假一日<br>10/12 新生家長座談會(學務)                                   |
|                     | 六  | 14      | 15        | 16       | 17        | 18       | 19        | 20       |  |
|                     | 七  | 21      | 22        | 23       | 24        | 25       | 26        | 27       |  |
| 113<br>年<br>11<br>月 | 八  | 28      | 29        | 30       | 31        | 11月<br>1 | 2         | 3        | 執行期初教學評量。  |
|                     | 九  | 4       | 5         | 6        | 7         | 8        | 9         | 10       | 11/03-11/108 期中考週  |
|                     | 十  | 11      | 12        | 13       | 14        | 15       | 16        | 17       | 11/15 中午 12:00 成績繳交截止<br>11/14 校慶/全校運動會(重要活動)                        |
|                     | 十一 | 18      | 19        | 20       | 21        | 22       | 23        | 24       | 11/18-11/22 課程停修申請(退選課程屬選修課且成績必須不及格)                                 |
|                     | 十二 | 25      | 26        | 27       | 28        | 29       | 30        | 12月<br>1 | 11/25 課程停修公告   |
| 113<br>年<br>12<br>月 | 十三 | 2       | 3         | 4        | 5         | 6        | 7         | 8        | 12/03 教務會議   |
|                     | 十四 | 9       | 10        | 11       | 12        | 13       | 14        | 15       |  |
|                     | 十五 | 16      | 17        | 18       | 19        | 20       | 21        | 22       |  |
|                     | 十六 | 23      | 24        | 25       | 26        | 27       | 28        | 29       | 執行期末教學評量。  |
| 114<br>年<br>1<br>月  | 十七 | 30      | 31        | 1月<br>1  | 2         | 3        | 4         | 5        | 01/01 中華民國開國紀念日放假一日<br>01/03 本學期申請休學截止日                              |
|                     | 十八 | 6       | 7         | 8        | 9         | 10       | 11        | 12       | 01/05-01/10 期末考週   |
|                     | 寒假 | 13      | 14        | 15       | 16        | 17       | 18        | 19       | 01/17 中午 12:00 成績繳交截止<br>113/01/13 寒假開始                              |
|                     | 寒假 | 20      | 21        | 22       | 23        | 24       | 25        | 26       | 01/24-02/02 農曆春節假期   |
|                     | 寒假 | 27      | 28<br>除夕  | 29<br>初一 | 30<br>初二  | 31<br>初三 | 2/1<br>初四 | 2<br>初五  | 01/28 除夕<br>02/01 113 學年度第 2 學期 開始                                   |

註：各紀念日、節日、行政機關辦公時間如有調整，請綜合行政處另行公告。

放假日

上班日

## 113 學年度第 2 學期

| 年                  | 星期 | 一        | 二       | 三  | 四       | 五           | 六         | 日       | 重要日程   |
|--------------------|----|----------|---------|----|---------|-------------|-----------|---------|--|
| 月                  | 週次 | 日期       |         |    |         |             |           |         |  |
| 114<br>年<br>2<br>月 | 寒假 |          |         |    |         |             | 2/1<br>初四 | 2<br>初五 |  |
|                    | 寒假 | 3        | 4       | 5  | 6       | 7           | 8         | 9       |  |
|                    | 寒假 | 10       | 11      | 12 | 13      | 14          | 15        | 16      | 2/10~2/14 全校網路加退選課，詳閱公告。<br>02/16 進修部開始上課                |
|                    | 一  | 17<br>開學 | 18      | 19 | 20      | 21          | 22        | 23      | 02/17 開學日，開始上課。 <b>註冊繳費截止日</b>                           |
| 114<br>年<br>3<br>月 | 二  | 24       | 25      | 26 | 27      | 28<br>和平紀念日 | 3月<br>1   | 2       | 02/28 和平紀念日放假一日  |
|                    | 三  | 3        | 4       | 5  | 6       | 7           | 8         | 9       |  |
|                    | 四  | 10       | 11      | 12 | 13      | 14          | 15        | 16      | 03/11 教務會議   |
|                    | 五  | 17       | 18      | 19 | 20      | 21          | 22        | 23      |  |
|                    | 六  | 24       | 25      | 26 | 27      | 28          | 29        | 30      |  |
| 114<br>年<br>4<br>月 | 七  | 31       | 4月<br>1 | 2  | 3       | 4<br>清明節    | 5         | 6       | 4/3 兒童節補假、4/4 民族掃墓節(放假二天)                                |
|                    | 八  | 7        | 8       | 9  | 10      | 11          | 12        | 13      | 執行期初教學評量。  |
|                    | 九  | 14       | 15      | 16 | 17      | 18          | 19        | 20      | 04/13-04/18 期中考週   |
|                    | 十  | 21       | 22      | 23 | 24      | 25          | 26        | 27      | 04/25 中午 12:00 成績繳交截止                                    |
| 114<br>年<br>5<br>月 | 十一 | 28       | 29      | 30 | 5月<br>1 | 2           | 3         | 4       | 04/29-05/03 課程停修申請(退選課程屬選修課且成績必須不及格)                     |
|                    | 十二 | 5        | 6       | 7  | 8       | 9           | 10        | 11      | 05/06 課程停修公告   |
|                    | 十三 | 12       | 13      | 14 | 15      | 16          | 17        | 18      |  |
|                    | 十四 | 19       | 20      | 21 | 22      | 23          | 24        | 25      |  |
| 114<br>年<br>6<br>月 | 十五 | 26       | 27      | 28 | 29      | 30          | 31<br>端午節 | 6月<br>1 | 05/28 畢業典禮儀式、就學博覽會<br>05/30 端午節遇例假日(補假一天)、5/31 端午節(放假一天) |
|                    | 十六 | 2        | 3       | 4  | 5       | 6           | 7         | 8       |  |
|                    | 十七 | 9        | 10      | 11 | 12      | 13          | 14        | 15      | 6/13 本學期申請休學截止   |
|                    | 十八 | 16       | 17      | 18 | 19      | 20          | 21        | 22      | 06/15-06/20 期末考週   |
|                    | 暑假 | 23       | 24      | 25 | 26      | 27          | 28        | 29      | 06/27 中午 12 時教師繳交學期成績截止<br>06/23 暑假開始                    |
| 114<br>年<br>7<br>月 | 暑假 | 7月<br>1  | 2       | 3  | 4       | 5           | 6         | 7       | 7/1-7/26 暑期重補修第 1 梯次                                     |
|                    | 暑假 | 8        | 9       | 10 | 11      | 12          | 13        | 14      |  |
|                    | 暑假 | 15       | 16      | 17 | 18      | 19          | 20        | 21      |  |
|                    | 暑假 | 22       | 23      | 24 | 25      | 26          | 27        | 28      |  |
|                    | 暑假 | 29       | 30      | 31 |         |             |           |         | 07/31 113 學年度第 2 學期 結束                                   |

註：各紀念日、節日、行政機關辦公時間如有調整，請綜合行政處另行公告。

放假日 上班日

## 提案三

單位：研究發展處

案由：修訂「敏實科技大學學生海外實習補助作業要點」與「補助申請表」，提請審議。

說明：因海外實習業務由國際事務處移轉至研究發展處，因此針對部分條文與表單進行修訂。

附件：敏實科技大學學生海外實習補助作業要點、補助申請表、家長同意切結書

決議：照案通過。

## 敏實科技大學學生海外實習補助作業要點

112 年 9 月 12 日行政會議通過

113 年 5 月 7 日行政會議通過

一、為拓展本校學生全球化視野，提升國際競爭優勢，鼓勵學生參與海外實習，特訂定「敏實科技大學學生海外實習補助作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點所指海外實習國家，不包含香港、澳門地區及中國大陸。

三、補助範圍

(一) 凡參加海外產業實習學生之所屬學院，得根據此作業要點申請海外產業實習補助。

(二) 補助對象：

本校大學部 4 年學制之 2 至 4 年級、或專科部 5 年學制之 4 至 5 年級學生（不含延修生及在職專班學生）。

(三) 補助原則：

1. 海外實習期間以 4 週以上為原則，若有特殊狀況經會議討論後審定。

2. 海外實習單位須為本校或系所已簽約合作之機構。

四、補助額度：以當年度預算、申請人數、申請地區地點，適時適度調整經費補助上下限。

(一) 海外實習補助項目：

海外實習之來回經濟艙機票費用、簽證費、保險費及生活費等。

(二) 補助金額依據申請人數與地區核實調整，上限原則如下：

1. 亞洲地區每人新臺幣 3 萬元整。

2. 美洲、歐洲、大洋洲及非洲地區每人新臺幣 5 萬元整。

五、申請及審查程序：

(一) 申請文件：

1. 海外實習申請書 1 份。

2. 錄取通知(名單)、邀請函或簽約文件影印本 1 份。

3. 家長同意書影印本 1 份。

(二) 申請資格及審核標準：

由申請者將申請文件交給各系，並通過系院相關會議後提交研發處，由研發處校外實習業務單位召開會議審定，依會議結果核定補助，並視情況予以預支。

六、經費核銷

海外實習結束後，獲補助者需於回國 2 週內，繳交實習成果報告、研習證書電子檔、與請領補助款之相關單據正本，至各系進行核銷程序。獲補助者有義務參加心得分享座談會，分享海外實習心得。獲補助者若未於規定時間內繳交上列文件，則將追回全額補助款。

七、義務與責任：

(一) 獲補助者所繳交之文件，如有虛偽不實或不符資格之情事，經查明屬實者，應繳還全額補助款，並追究法律責任。

(二) 赴海外實習期間，獲補助者不得從事違反法令或違反善良風俗之行為，並應隨時與學校導師及家長或監護人保持聯繫，若有不當行為經查明屬實者，應繳還全額補助款。

八、本要點其他未載明事項，悉依照教育部與本校相關法規辦理。

九、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施。

## 敏實科技大學

## 高教深耕計畫補助赴海外實習獎助學金補助申請表

|                       |  |     |  |
|-----------------------|--|-----|--|
| 姓名                    |  | 科系  |  |
| 年級                    |  | 學號  |  |
| 聯絡方式                  | 電話：  | 手機： |  |
|                       | E-mail：  |     |  |
| 家長(保證人)<br>簽章         | ※備註：請詳閱告知聲明 3  |     |  |
| 國外<br>實習單位            | 名稱   | 中文： |  |
|                       |  | 外文： |  |
| 實習期間                  | 自民國      年      月      日 至 民國      年      月      日   |     |  |
| 是否申請校<br>內外其他單<br>位補助 | <input type="checkbox"/> 申請通過，補助單位/金額：_____<br><input type="checkbox"/> 已申請但結果尚未公布，補助單位：_____<br><input type="checkbox"/> 否  |     |  |
| 申請文件                  | 1. <input type="checkbox"/> 本申請書 1 份。<br>2. <input type="checkbox"/> 錄取通知(名單)、邀請函或簽約文件影印本 1 份。<br>3. <input type="checkbox"/> 家長同意書影印本 1 份。  |     |  |
| 系主任                   |  | 院長  |  |
| 告知聲明                  | 1.本校除須以申請人之基本資料作為實習期間及地區內的「獎助評估」、「名單管理」、「實習或獎補助業務聯繫」之用外，如以經濟弱勢資格申請者，亦請提供證明文件供審核。本校尚須取得實習督導之聯繫方式，以在受獎補助學生的實習期間內，不定期聯繫以瞭解學生的實習狀況。<br>2.當事人可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利。（註：如未完整提供資料，將影響實習獎補助之申請。）<br>3.本人已閱讀敏實科技大學學生海外實習補助作業要點，同意各條款，若有違反敏實科技大學學生海外實習補助作業要點，致發生應償還實習獎助金而逾期未償還情事時，願負連帶償還實習獎助金之保證責任。<br>申請實習獎補助學生簽名：_____ 申請日期：_____ |     |  |

