

## 會議程序

時間：111 年 6 月 28 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
  - 1. 管考事項追蹤。
  - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 已與吳兆民建築師通過電話，提供所有圖面與宿舍目前現況照片供建築師評估，並約 6/9(四)到校場勘，計畫書討論撰寫。</li> <li>◆ 創構建築師事務所：已交付竣工圖與本校 AI 相關資料，待事務所消化 AI 資料後至校簡報。</li> </ul>

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招生季三個系真的特別辛苦，我們花了這麼大的努力，如果今年沒有起色，士氣會下降，老闆也會無力，所以我們一定要自救，要自己起來才能有所交代，大家繼續加油，整個招生環境真的很惡劣，但是事在人為。</li> <li>2. 招生建議家訪講好幾次，但目前好像都沒有動作。這個學校的問題是越下面的越大，上面跟你意見不一致你就堅持你的意見，這樣不會有凝聚力，不會有強大的團結力，苦口婆心在講，大家一定要聽。</li> <li>3. 政府的計畫案拆單採購這是違法的，請不要這樣做。採購一定要議價，至少網路比價要查過，不要跟網路上的價格差太多，形成浪費。</li> <li>4. 年度期末大家都拼命核銷，但有些活動根本不用辦，或有些東西不用買，不要浪費。自籌款也要經過核准才能進行採購。一定要省再省。我們的花錢比任何學校都浪費。</li> </ol>	
王慧君 副校長	<p><b>秘書室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂於 7/5 (二) 上午 10:00 召開校務會議及 7/12 (二) 下午 14:00 召開董事會議，各單位如有議案要送審，請將議案資料傳給秘書室。</li> <li>2. 6/21(二) 校務研究協調會。訂出 111 年度校務研究方向及主題： <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 畢業成效-畢業生流向調查分析</li> <li>b. 完善計畫：弱勢學生學習表現資料彙整與分析</li> <li>c. 招生選材計畫：學校生源分析與招生因應策略之探討</li> </ol> </li> <li>3. IR 分析資料來源源自資料庫的填報，由於年底要進行校務評鑑，已發現資料的填報有些錯誤，擬規劃安排教/學/總/研/人事/會計與得晉組長等再行檢視資料庫有錯誤之處進行更正(7 月中旬完成)</li> </ol> <p><b>校際合作中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 今日 11 點召開招生委員會，針對 111 學年度四技甄選入學訂定錄取底分(詳於招生委員會提報。第一階段篩選通過人數:81 人, 第二階段共 35 人:餐飲 8 人/智工 18 人/智車 9 人) 6/30 公告總成績. 7/5 公告正備取 7/6-7/9 上網填寫志願序. 7/13 志願序放榜</li> <li>2. 聯合登記分發的個別報名時間為 7/19-7/25</li> <li>3. 四技單獨招生-8/9-8/11</li> <li>4. 適性入學資料管理平台錄取報到管理系統填報</li> <li>5. 五專優免的報到至今天 6/28 中午 12 點截止, 缺額會流到聯免. 由於五專學生主要以通勤為主, 請綜合行政處協助後勤有關交通車的規劃與安排</li> <li>6. 有關教育部來文擴充 112 學年度半導體/AI/機械領域招生名額一事</li> </ol>	

(1)去年也有增額的來文(各校可以增加名額)加上 111 統測報名人數減少(工科-約少 1300 人,餐旅食品約少 2000 人),所以招生會更加嚴峻.

(2)112 學年度有關名額擴充的部分一事將於另會討論.以下為目前高中職 2 年級工科學生的數據資料

高中職 2、3 年級【工科】學生人數數據分析 [附件二]

項目	群類	2 年級(112 入學)A	3 年級(111 入學)B	相差數 (A-B)
日、夜	機械群	7,488	7,749	-261
	動力機械群	5,986	6,050	-64
	電機與電子群	14,763	14,669	94
	總計	28,237	28,468	-231
日間部	機械群	6,970	7,263	-293
	動力機械群	5,515	5,484	31
	電機與電子群	14,011	13,978	33
	總計	26,496	26,725	-229
進修部	機械群	518	486	32
	動力機械群	471	566	-95
	電機與電子群	752	691	61
	總計	1,741	1,743	-2
日、夜	土木與建築群	1,976	1,925	51
	化工群	1,482	1,513	-31

※110 年度統計資料分析

110-111 統測報名人數

群(類)別	報名人數(110)	報名人數(111)	相差數
01 機械群	7,812	7,154	-658
02 動力機械群	4,008	3,321	-687
03 電機與電子群電機類	3,750	4,374	624
04 電機與電子群資電類	7,223	6,545	-678
05 化工群	1,360	1,285	-75
06 土木與建築群	1,953	1,863	-90
07 設計群	8,107	7,397	-710
08 工程與管理類	224	116	-108
09 商業與管理群	16,393	14,904	-1,489
10 衛生與護理類	3,425	2,779	-646
11 食品群	1,512	1,361	-151
12 家政群的保類	1,588	1,489	-99
13 家政群生活應用類	4,010	3,565	-445
14 農業群	1,816	1,809	-7
15 外語群英語類	3,234	2,665	-569
16 外語群日語類	987	914	-73
17 餐旅群	14,210	12,282	-1,928
18 海寧群	242	225	-17
19 水產群	225	185	-40
20 藝術群影視類	1,661	1,420	-241
51 電機與電子群	2,068	1,241	-827
52 家政群	411	357	-54
53 商管外語群(一)	1,206	1,337	131
54 商管外語群(二)	706	511	-195
55 商管外語群(三)	119	115	-4
56 商管外語群(四)	60	52	-8
合計	88,310	79,266	-9,044

餐飲系務報告

1. 五專優免志願連絡
2. 五專學生家長參訪
3. 烘焙教師系教評及院教評
4. 即測即評檢定準備事宜

林文燦  
院長

	<p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實驗室管理老師討論實驗室整備事宜</li> <li>2. 系上老師討論產業新尖兵計畫</li> </ol> <p><b>智工系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6/26(日)參加欣興電子暑期工讀湖口宿舍報到。</li> <li>2. 6/28(二)大華金屬蒞校洽談產學合作事宜。</li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 綜一館 3、4 樓電腦教室整修電腦教室，採購另件完成。</li> <li>2. 週一參加今年 USR 計畫，8 月才能正式公佈內容，9 月底申請。</li> <li>3. 協調電機系機電系設備移轉之內容。二曲樓的設備使用。</li> <li>4. 規劃智慧能源教學中心。</li> <li>5. 人工智慧應用工程學程 7/1 成立揭牌典禮。</li> <li>6. 兩院業務會議，歡送 15 位退休的同仁並舉辦餐會。</li> <li>7. 校長同意兩系評鑒費用各 1,000,000 元。</li> <li>8. 大專科技部專題計畫通過兩件，教務長學務長的專題生</li> </ol>																																	
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111.06.21 臺教技(一)字第 1112301813S 號公文(略以)112 學年度擴充半導體、AI、機械領域之專業領域人才       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)名額分配為110學年度量內領域(100位)*10%=10位，名額分配將於8月下旬第三階段作業時提報總量管制</li> <li>(2)上列10位不列入112學年度註冊率計算。</li> </ol> </li> <li>2. 111 學年度暑假「銜接課程」：預計開課三門課。       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)人工智慧概論：2學分/2小時，院課程</li> <li>(2)通識化程式設計：2學分/2小時，通識中心(自然領域)。</li> <li>(3)英文證照輔導：2學分/2小時，通識中心(自然領域)。</li> </ol> </li> <li>3. 111 年度獎勵補助修正支用計畫書之審查意見，請秘書室、綜合行政處、研發處、校務研究室等將回覆建議7/1前給教務處。</li> </ol> <p><b>教發中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 6/27 16:00 止)：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="316 1720 1353 2051"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 111/01/0 1   12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>4,815,802</td> <td>1,753,076</td> <td>3,062,726</td> <td>36%</td> <td>↑3%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>352,385</td> <td>126,269</td> <td>226,116</td> <td>36%</td> <td>↑4%</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>241,435</td> <td>54,572</td> <td>186,863</td> <td>23%</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>400,060</td> <td>149,805</td> <td>250,255</td> <td>37%</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 111/01/0 1   12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,753,076	3,062,726	36%	↑3%	(二)發展學校特色	352,385	126,269	226,116	36%	↑4%	(三)提升高教公共性	241,435	54,572	186,863	23%	—	(四)善盡社會責任	400,060	149,805	250,255	37%	—	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																												
主冊 111/01/0 1   12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,753,076	3,062,726	36%	↑3%																												
	(二)發展學校特色	352,385	126,269	226,116	36%	↑4%																												
	(三)提升高教公共性	241,435	54,572	186,863	23%	—																												
	(四)善盡社會責任	400,060	149,805	250,255	37%	—																												

	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>總計</b></td> <td style="text-align: center;">5,809,682</td> <td style="text-align: center;">2,083,722</td> <td style="text-align: center;">3,725,960</td> <td style="text-align: center;">36%</td> <td style="text-align: center;">↑3%</td> </tr> </table>	<b>總計</b>	5,809,682	2,083,722	3,725,960	36%	↑3%	
<b>總計</b>	5,809,682	2,083,722	3,725,960	36%	↑3%			
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>高教上半年結束，尚有多位同仁未依規定於 5/30 前完成核銷作業，請相關同仁務必協助儘速核銷，並上傳相關資料（※7/1 會計年度關帳，請同仁務必注意）。</li> <li>配合教務處開課所需，111-1 高教之「自主學習」課程登記至 6/27(一)止，尚有一組缺額，請有意指導學生執行自主學習的同仁提出申請，其餘高教申請案待暑假期間開放 GOOGLE 表單供同仁自行申請。</li> <li>7-8 月活動規劃： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 7/7(四)不藏私教學分享-110-2 丁種獎勵教師。</li> <li>● 7/21(四)教學實踐研究研習(1)-111 年通過申請案教師。</li> <li>● 7/28(四)教學實踐研究研習(2)-111 年通過申請案教師。</li> <li>● 8/4(四)創新教學方法研習(1)-東海大學師資培育中心暨教育研究所助理教授 巫博瀚(暫訂)。</li> <li>● 8/11(四)創新教學方法研習(2)-國立臺灣科技大學建築系教授、設計學院副院長 阮怡凱教授。</li> <li>● 8/19-9/1 每週三四，新學期課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。</li> </ul> </li> </ol>							
	<p><b>生活事務中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>原國際學舍六樓隔離房 1 名學生已快篩陰解隔(6/19 入住、6/26 解隔)，目前六樓無隔離學生住宿。</li> <li>6/25、26(六、日)完成封宿，大部分學生皆完成離宿手續回家，剩約近 2 成學生(20 位)因檢定考練習、實習、打工等因素留宿。</li> <li>協助五專新生報到減免及學貸相關訊息說明及辦理。</li> <li>畢業生生活認證第一梯次結算已送出，尚未完成生活認證之畢業生，再請各位系主任提醒學生盡速完成。</li> </ol> <p><b>身心健康中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6/30(週四) 13:10-16:00 假圖書館 2F 舉辦「期初導師會議暨輔導知能研習」，當日邀請到龍華科技大學校長葛自祥校長蒞校專題演講，惠請全校一、二級主管、全校導師及教職同仁準時與會。</li> <li>111 年 6 月 22 日教育部來函，新增大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工生因公務或在校出現疑似症狀者，由學校提供 1 人 1 劑」。</li> <li>111 年 6 月 15 日零時（航班表定抵臺時間）起入境之人員，調整居家檢疫政策為「居家檢疫 3 天，檢疫期滿後接續 4 天自主防疫」。</li> </ol>							

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. (111)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年之公版問卷已公告，惠請網管組協助建構調查問卷，並請各系院師長配合及早啟動畢業生流向調查。</li> <li>5. 請各院、系導師於本學期第 19 週(7/1)前完成導師晤談紀錄表上傳。</li> <li>6. 111 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」請於活動結束 2 週內送出結報，如有活動內容變動請於 1 週前填寫活動變更表(含轉線上演講)，送本中心蓋章後通報勞動部和竹北就業中心，上半年度結案請於 6/30 前完成並送交身心中心辦理。</li> <li>7. 往年的健檢項目都非常的基礎，建議員工健檢部份增加檢測項目，男性主管增加腹部超音波，女性主管增加乳房超音波。</li> </ol>	
<p>綜合行政處 吳仁明處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 下學期新進教師皆已電話連繫，告知薪資、工作環境、權利與義務，除體教李老師 7 月 1 日報到外，其他老師均於 8 月 1 日報到，後續會用 email 寄發報到通知。</li> <li>2. 6/29(三)下午 13:30~16:00 圖資大樓二樓會議廳，舉辦 111 年度第 1 次自衛消防編組人員訓練與演練，參訓人員已於 6/24 公告至大群組。</li> <li>3. 6/30 (四) 11:00 召開本季勞資會議。</li> <li>4. 7/7 (四)上午 9 時 30 分勞動部職業安全衛生署來校進行「安全衛生臨場診斷與專案輔導」訪視，重點(1)前次臨場診斷與輔導會議所提之應改善事項：已進行改善，感謝餐飲系協助。(2)本次臨場診斷與輔導地點：智車系車廠。(3)實施勞工身心健康保護臨場輔導。</li> <li>5. 綜一館 2 樓電腦教室、1 樓辦公室冷氣故障，將搬遷 4 台二曲樓閒置冷氣置換，7/1 進行工程。</li> <li>6. 上週開標案件均順利完成決標，下週案件：(1)7/5 10:00 學務處，(2)11:00 智工系。</li> <li>7. 7/1 (五) 中午辦理退休同仁的會餐及頒獎。</li> </ol>	
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<p>一、新南向專班</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 炎夏已屆.已經轉請同意注意起居飲食。</li> <li>2. 部分同學疑似疥瘡傳染，所以建議同學的被單或者是其他日用品曝曬，另外已請事務組織下週學期結束的時候，派員做消毒，減少蚊蟲跟其他病蟲害，謝謝。</li> <li>3. 擬聘新南向專班新任助理 1 人，及早規劃報到，協助杜艷出差時南向業務。</li> <li>4. 0624 春一甲班鄭懷商女同學未請假，外宿迄未返校。請校安中心後續協尋，因三日本日內仍未有結果，已依新南向班標準 sop 處理。</li> <li>5. 學生獎懲會議建議新南向專班訂定專班管理規則，律定出席、住宿、以及工讀事宜。</li> </ol>	



	<p>二、即測即評</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝美惠，何主任，餐飲系協助，上週四已經完成三個類群准考證、監評人員、以及學術科時間安排。如下附件。</li> <li>2. 相關學術科試場再請資管系、餐飲系協助。</li> </ol> <p>三、雙軌已經陸續面試 3 人，主要配合廠商為合擎公司。</p> <p>四、行政會議資料-推廣中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日前已與中國生產力中心簽署合作意向書，目前預計 8-9 月共同辦理工業區(五華、鳳山、內立等工業區)聯合簽署儀式及主題論壇活動。6/23(四)上午中國生產力中心已到校拜訪洽談場地租借、活動推廣...等事宜。</li> <li>2. 本校與國語日報合作辦理夏令營活動相關設備(履帶戰車、二代寶比機器人)，已請廠商開報價單後，進行採購流程。</li> <li>3. 勞動部產業人才投資方案 111 下半年提案(特色民宿與創意料理人才培育班第 01 期)，已於 6/16(四)依審查委員意見完成修正及送出。</li> </ol> <p>五、評鑒相關事宜</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本週報告有關校務評鑒主要改善及成果準備事項，感謝教務長協助。</li> <li>2. 根據校長、驗廠指示，智車與智工暑期評鑒準備事宜，一併專案報告。</li> </ol>	
<p>會計室 賴心萍主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本週 6/27(W1)-7/1(W5)會計師蒞校辦理期中查核作業，請各單位配合通知提供會計師查核所需之相關資料。</li> <li>2. 最近核銷案件審核時發現有單位採買同樣或類似的物品，在相近日期內分成好幾案(批)在一萬元以下，自行辦理採購作業，而且由承辦人墊付經費。若加總在一起，依本校採購規定應由總務處辦理採購作業或公開招標；又合計墊付金額不得超過一萬元，請各單位注意。另若使用教育部補助款因「分批採購」並代墊相關經費，後續送教育部結報作業，若遭退件無法補件核銷時，損失金額將由代墊人自行吸收。</li> <li>3. 各項核銷案件請務必填製「粘貼憑證用紙」，俾利核銷審核作業順遂。</li> </ol>	