

會議程序

時間：113 年 8 月 6 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 續聘李右婷教授及鄧榮斌先生擔任本校校務顧問。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 董事長上週五蒞臨指導，缺席者名單要給我，要了解缺席原因。 2. 各學校都面臨很大的困難，招生壓力很大，我們要如何存活？就是要比別人更努力才有辦法存活。有的人很努力，但有的人就會一直推拖拉，這是不對的。我每天都會接受到很多人來反彈，這現象真的很奇怪，有些人就是會用請辭或請假的方式來表示意見，我真的很深的感慨！ 3. 很多人常請假，但有些人這個暑假輪班都還沒有休，這個學校人這麼少，如果不想兼行政，就建議轉為兼任，大家都要兼付起一些責任。 4. 昨天巡視校園，看到很多的空間，像商企辦公室，怎麼會有人使用？無人使用的空間，都要上鎖，鑰匙也都要繳回來，離職的人辦公室都要整理好。空間完全沒有在管理，請綜合行政處一定要嚴格管理。 5. 鄭老師校教評會議決議應該由系主任及人事室去通知當事人，而不是什麼都由校長來做，每個人都要負起責任，遇到事情就是要努力去解決。 6. 人工智慧系主任由丁鏗升主任擔任、丁佩珊現在要接國際及兩岸系主任、鄭伊玲接任 USR 中心主任、采妮擔任兩個月的教發中心代理主任。 7. 餐飲五專我們就確定不要再申請，盡快申請停召，請教務處辦理停召申請作業。 8. 越南生一進來就要幫忙把工作證及居留證都辦好，才能讓他們盡快去實習工作。學生華語文 A2 測驗看能不能延到 9 月底，沒通過再辦理退學。 9. 入服處處長兼副校長讓招生好招生，請大家不要議論紛紛，一定要支持，不要再私下分化。 10. 校友會辦公室移到圖書館四樓主任辦公室（開標室也可以用那間），現在校友會辦公室就當校務研究辦公室，人工智慧系移到定一樓五樓資管系空間。 11. 應屆畢業生的調查是很重要的，可以做一些宣傳，導師不能立刻退出群組，要再跟學生聯絡感情。 12. 新南向班級一年級才需要正副導師，其他年級的不需要副導師制度，有些班級都沒有填報教學評量，行政單位如果有發現這現象就要趕快通知系上或班導師。 13. 各系的簡稱要統一，如：人工智慧學程簡稱智慧系。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上週 7/30 協助並檢視完成華語文中心申請的書面報告(編制收支餘絀表)。 2. 8/8 下午與湖口工業區管理局洽談學生實習(7/29 接洽)。 3. 8/13 召開教務會議審議 114 學年度招生名額分配事宜(8/27 行政會議)。 4. 8/5USR 中心召開會議協調 -8/15 經濟部產發署 metal talk 講座的相關準備工作。 5. 參與服務學習課程的說明會議並組織群組進行後續課程運作的協調工作。 6. 8/1 協助安排四維精密材料簽訂產學合作約並規畫後續: 8 月份排課工作/9 月開學/越南學生入境 10 月/辦理證件約莫 12 月左右開始工讀(建議:特別是工程類的學生, 如果工讀需要與專業相近,必須提早先談好企業的人力需求人數時間等,再行排課,才不至於學生工讀產生問題) 7. 協調高教深耕計畫的相關預算。 8. 8/6 召開教學品質會議。 9. 教育部 113/06/13 臺教技(四)字第 1132301660 號來文, 112 學年度入學之 	

	<p>新南向產學合作國際專班學生需於一年級第二學期結束前通過華語文能力 A2 (含) 級以上測驗，未通過者應予退學相關事宜。學校應於 113 年 8 月 15 日前，輔導學生通過華語文能力 A2 (含) 級以上測驗。(是否還能再爭取一些時間)。</p>																																																																											
<p>陳建中 副校長兼 入學服務處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 113 學年度四技日間部聯合登記分發入學訂於 8/8(四)10:00 起公告錄取分發結果，本處屆時將寄發錄取報到通知單，報到日期自 8/9(五)09:00 起至 8/15(四)16:00 止。 本校 113 學年度四技日間部單獨招生簡章已公告於招生資訊網頁，報名日期自 8/8(四)起至 8/16(五)止，各單位若有掌握意願報名考生者，可請入學服務處輔導考生完成報名作業。 本校 113 學年度四技進修部單獨招生報名日期自 4/1(一)起至 8/9(五)止，預計招生 110 名，目前報名 83 名(如下表)，本處將持續招生作為，亦請有招募考生之師長持續輔導學生報到註冊。 <table border="1" data-bbox="367 689 1404 869"> <thead> <tr> <th>學系</th> <th>招生人數</th> <th>目前報名人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>40</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>智慧製造工程系</td> <td>40</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>餐飲管理系</td> <td>30</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> 本校 113 學年度四技轉學生入學報名日期自 5/20(一)起至 8/16(五)止，預計招生日間部 189 名、進修部 70 名，目前報名日間部 16 名、進修部 31 名(如下表)，本處將持續招生作為，亦請有招募考生之師長持續輔導學生報到註冊。 <table border="1" data-bbox="363 1030 1407 1370"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學制</th> <th colspan="4">日間部</th> <th colspan="4">進修部</th> </tr> <tr> <th colspan="2">二年級</th> <th colspan="2">三年級</th> <th colspan="2">二年級</th> <th colspan="2">三年級</th> </tr> <tr> <th>學系</th> <th>招生數</th> <th>報名數</th> <th>招生數</th> <th>報名數</th> <th>招生數</th> <th>報名數</th> <th>招生數</th> <th>報名數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AI 學程</td> <td>36</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>智車系</td> <td>32</td> <td>4</td> <td>24</td> <td>0</td> <td>16</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>智工系</td> <td>23</td> <td>3</td> <td>33</td> <td>0</td> <td>33</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>餐飲系</td> <td>21</td> <td>3</td> <td>20</td> <td>6</td> <td>14</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> 本校 113 學年度五專續招單獨招生報名日期自 8/5 日(一)起至 8/14 日(三)止，預計招生 17 名，目前報名 3 名；請各位師長持續協助宣傳，有掌握意願報名同學需要協助者，請洽入學服務處。 113 學年度五專優先免試入學及北區五專聯合免試入學招生委員會第 3 次委員會議，訂於 8/6(二)14:00 及 15:00 時假集思北科大會議中心 2 樓感恩廳舉行，本校由入服處承辦人代表出席。 選才專案辦公室北二區及中區學校訂於 8/9(五)10:00 至 12:30 假台中高工舉辦「技高課程學習成果工作坊-機械群」，本校由選才辦公室承辦人許錦華代表參加。 技專校院招生專業化總辦公室訂於 8/28(三)14:00~17:00 假台南應用科技大學舉辦「113 年招生專業化校務研究交流精進座談會」，邀請師長分享招生專業化校務研究經驗與結果，引導與會人員相互交流，希望配合學校招生策略與輔導機制，以提升學生學習表現與輔導成效；除校務研究室楊智凱主任及選才辦公室許錦華副主任參加外，人工智慧學院選派丁鏗升主任、智慧生活應用學院選派石東立老師報名參加。 113 年選才專案辦公室計畫預算已分配各系運用，請各系依年度選才計畫指標提前規劃辦理相關活動，並將預算運用規劃於 9/2(一)送本處管制， 	學系	招生人數	目前報名人數	智慧車輛與能源系	40	39	智慧製造工程系	40	24	餐飲管理系	30	21	學制	日間部				進修部				二年級		三年級		二年級		三年級		學系	招生數	報名數	招生數	報名數	招生數	報名數	招生數	報名數	AI 學程	36	0							智車系	32	4	24	0	16	4			智工系	23	3	33	0	33	25			餐飲系	21	3	20	6	14	0	7	2	
學系	招生人數	目前報名人數																																																																										
智慧車輛與能源系	40	39																																																																										
智慧製造工程系	40	24																																																																										
餐飲管理系	30	21																																																																										
學制	日間部				進修部																																																																							
	二年級		三年級		二年級		三年級																																																																					
學系	招生數	報名數	招生數	報名數	招生數	報名數	招生數	報名數																																																																				
AI 學程	36	0																																																																										
智車系	32	4	24	0	16	4																																																																						
智工系	23	3	33	0	33	25																																																																						
餐飲系	21	3	20	6	14	0	7	2																																																																				

	<p>未規劃運用之預算將於 10/1 收回統一控管運用，俾利配合北二區域中心學校辦理交流座談會。</p>	
<p>熊雅意 主任秘書</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂於 8/8（四）中午 12:00 於樂群會館舉辦迎新餐敘，邀請全校教職員一同參加。由餐飲系負責食材、秘書室提供披薩、研發處複雜餐具和茶包，若需要各位協助布置會場請大家多協助。 2. 傑出校友選拔，請各單位及校友會踴躍推薦，傑出校友推薦表如附件 p.16，請於 9 月底前將推薦文件送至秘書室，經行政會議審議通過後，於 11 月校慶日進行頒獎。 3. 校園餐廳推動小組本週先進行校內討論進度管控及分工工作，下週招集廠商會議協調細節事項。 4. 董事長上週來校，表達重視畢業生後職場發展狀況，請三系針對本屆畢業生調查目前已獲得正式工作的狀況，並協助尚未取得工作的同學，在適合時間呈現給董事長我們的畢業生成果。第一次調查請於下週行政會議說明，格式會後再給各系。 	
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系務： <ol style="list-style-type: none"> (1)召開系務暨校外實習會議 (2)召開實驗室與圖書設備管理會議 (3)召開系課程委員會議 (4)彙整學生資料 2. 實習： <ol style="list-style-type: none"> (1)拜訪校外實習廠商 (2)對校外實習廠商進行評估 (3)持續進行校外實習簽約及媒合 (4)釐清校外實習保險 3. 追蹤儀器設備採購： <ol style="list-style-type: none"> (1)個人電腦：人會總 2024-03-20 核可；2024-07-12 簽核議價表。 (2)電源供應器：人會總 2024-03-07 核可；2024-06-11 規格修正專責會議通過。 (3)儲能 UPS 系統：人會總 2024-07-15 申請採購。 (4)引擎示教板申請變更：提案 2024-07-30 專責會議審議。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 順利完成 7/30 與 7/31 高中職科學生蒞校課程研習。 2. 協助新生辦理登記分發作業與進修部獨招報名。 3. 持續辦理智工三校外實習媒合與簽約。 4. 召開系務會議討論南向班併班與工讀實習課程規劃。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃 113 年度新生班及國際專修班服務計畫及工讀廠商開發，並分配導師任務。 2. 8/5 召開系務會議改選委員會成員、討論 114 年度系招生策略及目標客群。 3. 盤點人工智慧系空間與設備，感謝校長同意全系移至原資管系辦公室及專業教室。 4. 協調育成進駐廠商空間，規劃與 AI 廠商共同設置教學場域空間。 	

	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上週五與智車系趙中興老師拜訪苗栗合笙公司; 及芎林合擎公司尋找新南向生工讀廠商 2. 召集本院三系主任及邀請應用學院何院長與徐主任, 針對新南向班及國際專修班的目前困境進行討論 3. 召開院教評會。 																		
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續準備自評資料。 2. 08/07 光復高中到校全天參訪及課程體驗。 3. 08/09 南向生實習前說明會 (全聯&瓦城&喜來登)。 4. 09/02 教學品保預演。 5. 09/06 準備 113-1 南向校外實習訪視資料。 6. 09/30 前完成 111-1 入學第二年及 112-1 入學第一年的南向結案報告。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 院務會議 & 準備評鑒。 																		
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部 113/06/13 臺教技(四)字第 1132301660 號來文聲明, 112 學年度入學之新南向產學合作國際專班學生需於一年級第二學期結束前通過華語文能力 A2 (含) 級以上測驗, 未通過者應予退學相關事宜。學校應於 113 年 8 月 15 日前, 輔導學生通過華語文能力 A2 (含) 級以上測驗。 關於學生離校: (1)請國際處協助呈簽確認名單, (2)學生離校應辦理離校程序: 學務處(住宿、電費)、學雜費是繳清、產業(校外)實習(廠商)、圖書館借還書(欠費)等注意事項。 2. 預計 8/13 召開教務會議, 審議 114 學年度招生名額分配事宜。 預計 8/27 行政會議審議 8/30 前函報教育部 3. 113 年 08 月 02 日臺教技(一)字第 1132322011M 號, 有關貴校 114 學年度技專校院招生名額減量審查結果, 並於第三階段招生名額分配作業。 <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">技專校院 114 學年度招生名額總量「增、減量」審核結果</p> <p>校名：大華學校財團法人敏實科技大學</p> <p>一、總量增量審核結果：無</p> <p>二、總量調減審核結果：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序號</th> <th style="width: 20%;">考核項目</th> <th style="width: 30%;">調減事由</th> <th style="width: 20%;">審核結果</th> <th style="width: 20%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>新生註冊率</td> <td>「四技日間部-技高生」新生註冊率連續 2 年未達 70%。</td> <td>調減該學制招生名額總量 12 名</td> <td>若排除工農類系科後之註冊率較有利, 則採計排除工農類系科之註冊率。</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/29 12:00 止): <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 15%;">高教主軸</td> <td style="width: 15%;">預算</td> <td style="width: 15%;">執行金額</td> <td style="width: 15%;">預算餘額</td> <td style="width: 15%;">執行率</td> <td style="width: 10%;">增減</td> </tr> </table>	序號	考核項目	調減事由	審核結果	備註	1	新生註冊率	「四技日間部-技高生」新生註冊率連續 2 年未達 70%。	調減該學制招生名額總量 12 名	若排除工農類系科後之註冊率較有利, 則採計排除工農類系科之註冊率。		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	
序號	考核項目	調減事由	審核結果	備註															
1	新生註冊率	「四技日間部-技高生」新生註冊率連續 2 年未達 70%。	調減該學制招生名額總量 12 名	若排除工農類系科後之註冊率較有利, 則採計排除工農類系科之註冊率。															
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減													

主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,720,785	2,482,504	2,238,281	52.59%	↑ 21%
	(二)善盡社會責任	250,272	53,590	196,682	21.41%	0%
	(三)產學合作連結	439,408	121,586	317,822	27.67%	1%
	(四)提升高教公共性	406,593	193,004	213,589	47.47%	0%
	校務研究 IR	63,942	-	63,942	0.00%	0%
總計		5,881,000	2,850,684	3,030,316	48.47%	↑ 1%

2. 已完成第二期經費請撥作業，共計請撥 6,928,000 元（內含 USR 經費）。
3. 教育部來文~112 學年度教學實踐研究計畫結報作業須於 113 年 9 月 30 日前函報教育部，教發中心與計畫主持人須至系統填報成果報告及課程資料，已通知 2 位計畫主持人至系統進行填報，並準備 8 月學門之分享會。

教學發展中心預算控制表
112 學年度

預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽證 未執行金額	預算餘額	執行率
303-112C06	112大專校院教學實踐研究計畫(一年期)1120801-1130731							
303-112C06-01	112教學實踐計畫-人事費	513105	教育部計畫人事費補助款	206,600	197,025	0	9,575	95%
303-112C06-02	112教學實踐計畫-業務費	513217	教育部計畫業務費補助款	236,396	236,396	0	0	100%
303-112C06-03	112教學實踐計畫-設備費	134104	教育部計畫儀器設備補助款	72,000	72,000	0	0	100%
303-112C06-04	112教學實踐計畫-行政管理費	513217	教育部計畫業務費補助款	77,249	77,249	0	0	100%
小計				592,245	582,670	0	9,575	98%
合計				592,245	582,670	0	9,575	98%

4. 教育部 113 年度「教學實踐研究計畫」審查通過名單已公告，本校共通過三案，恭禧王慧君、吳仁明、陳淑容老師，獲核定補助額度總計新臺幣 91 萬 6,550 元(補助金額 797,000+管理費 119,550)。



5. 暑期教師研習活動：主題「AI 融入教學 2.0 進化篇」，研習規劃已至全校群組中公告，每週四研習活動，請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：
- 7/11、7/18(下午)、7/25(線上)、8/1、8/8 安排吉格線講師分享五場「AI 應用」課程。
註：由於電腦教室座位有限，請老師【實體】參與、職員【線上】參與，若現場還有位置將同步公告。
 - 08/15(四) 上午 10：00~15：00，邀請國立中央大學-學習與教學研究所詹明峰副教授分享「設計思考融入 PBL 課程設計」。
 - 08/28(三) 上午 9：00~12：00 新進教職員研習(112 年 9 月後新進人

員)；下午 13:00~15:00 113-1 兼任老師座談會。

- 8/22 與 8/29，新學期 AI 融入教學課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。

日期	時間	地點	內容
8/22	13:00-15:00	113-1	兼任老師座談會
8/29	13:00-15:00	113-1	兼任老師座談會

2024年敏實AI研習系列活動 AI應用-在地深化

- 7/11(四) 1 MICROSOFT COPILOT 生成式AI生產力工具培訓
- 7/18(四) 2 AI 生成實作 (注重圖、文筆、APP(網頁)開發)
- 7/25(四) 3 生成式AI圖像設計與應用
- 8/01(四) 4 AI生成資料與視覺化
- 8/08(四) 5 元宇宙發展與VR實務演練

敏實科技大學 113 教育部無教課研計畫

設計思考 融入PBL課程設計

時間: 113/8/15 10:00-15:00

演講者: 詹明翰教授

2024年暑假教師研習系列活動 AI融入教學2.0進化篇

新進教職員研習 (112年9月後新進人員)

113/8/28(三) 9:00-12:00

113/8/28(三) 13:00-15:00

2024年新學期AI融入教學之課程設計規劃

日期: 113/8/22(四) 113/8/29(四)

時間: 13:00-15:00

6. 今日 113/8/6(二)10:30(行政會議後)召開 112-2 第 5 次教學品保會議，敬邀教學品保委員準時出席。

圖書館

1. 再提供 150 本中文書目已達成獎補助冊數，也完成複本查詢 email 給書商，請他提供報價單，開始後續採購程序。
2. 提供 50 本西文書目已達成獎補助冊數，也完成複本查詢 email 給書商，請他提供報價單，開始後續採購程序。
3. 傳簽支付 113 年度中華民國圖書館學會團體常年會費 NT\$3,000

通識教育中心

1. 8/1 已完成服務學習課程說明會，8/9 前確認教師開課名單。
2. 大一學生「中文素養紙本檢測暨電腦化適性測驗」已獲得通過補助，9 月新生入學後國文老師立即輔導學生閱讀寫作能力，將於 10 月中旬進行測驗。
3. 進行 113-1 通識課程排課作業。

USR 中心

教育部大學社會責任實踐計畫
+
農業永續ESG工作坊

2024 8/8 (四)
中華大學 I 棟 206 會議室

09:30-10:00 報到
10:00-10:10 致詞
10:10-10:50 智慧永續低碳經濟地際生活圈
推動、農業永續商機
曾隱舜/董事長
新東國際控股集團/董事長

10:50-11:00 互相交流及休息時間
11:00-11:20 經驗分享(一)
茶花綻放：永續發展中的社會使命
解瀾年/計畫主持人兼副校長/中華大學發活茶花智慧創生計畫
11:20-11:40 經驗分享(二)
永續茶莊：運用AI結合ESG推動淨零碳排
黃瓊華/協同主持人/敏實科技大學青山綠水好茶莊計畫

11:40-12:00 經驗交流
12:00- 大合照及用餐

指導單位 | 教育部大學社會責任推動中心 主辦單位 | 中華大學發活茶花智慧創生計畫
協辦單位 | 中華大學社會責任推動辦公室、台灣能源數位轉型產學技術聯盟
敏實科技大學大學社會責任實踐計畫中心、敏實科技大學青山綠水好茶莊計畫
聯絡窗口 | 中華大學社會責任推動辦公室 計畫助理 黃心慈 03-3101-9500

會議資訊

活動時間：113年08月15日(星期四)13:30至15:50
活動地點：敏實科技大學圖資二樓會議室
(新竹縣芎林鄉大華路1號)

時間	議程	講者
13:30-13:40 (10分)	1.敏實科大校長開幕致詞 2.五華工業區廠商協會致詞 3.產發署代表致詞	1.敏實科大 曾德超校長 2.五華工業區廠商協會 徐志旭理事長 3.產發署代表
13:40-14:15 (35分)	經濟部產業發展署金屬機電產業升級轉型資源介紹	工業技術研究院
14:15-14:40 (25分)	專案計畫亮點案例業者成果分享	高益金科技有限公司 林俊源經理
14:40-15:20 (40分)	永續經營挑戰與企業綠色轉型	SGS台灣檢驗科技股份有限公司 黃世忠副總裁
15:20-15:50 (30分)	1.ESG中和推廣 2.產發署轉型技術	1.敏實科大 林文慶副校長 2.敏實科大智慧車輛與能源系 曾慶祺主任

指導單位：經濟部產業發展署
主辦單位：工業技術研究院 共辦單位：敏實科技大學

- 8/8 黃瓊華老師及本校 USR 教師團隊至中華大學參加農業永續 ESG 工作坊，黃老師就本學期計畫經驗分享。
- 8/5 針對 8/15 metal 講座進行第一次籌備會議，此講座為本校碳中和推廣的成果展現，由黃瓊華老師為召集人及引言人，相關工作人員正在安排中，相關刊版與布條正在詢價中，本次活動邀請餐飲系師生共同實施，感謝餐飲系主任及師生協助，預計 8/14 再召開行前會。
- 114-116 年度個案新計畫書，各子計畫撰寫持續進行中。

- 最近會擬定下學期學務處辦理的活動及講座日期，等確定後會再公告。
- 亞洲餐旅有來電說明不再租用本校宿舍。

生活事務中心

- 請人工智慧學院盡快回覆獎懲委員會的學生代表與教師代表推選單。
- 113 學年度新生定向修正為 9/6(五)一日。
- 新竹區原資中心運動聯誼活動，訂在 10/16(三)一日，活動地點定在本校舉行。
- 進行獎補助資本門、經常門廠商報價，進行後續採購作業。

身心健康中心

- 2024 全台進入「防疫新生活」期，新冠肺炎(COVID-19)確診者「輕症免隔離」，自主健康管理天數為「0+n」(n 最多 5 天、期滿或篩陰可自行結束)、並可自行前往就醫，同步取消確診者的「支持性給假」，如入境回國有發燒情形，依衛福部規定每日回報，並於上午 11 時前完成，避免地方政府衛生局依規定追蹤，敬請轉知並配合遵守。
- 113 學年度第一學期各系提供(新生/異動)導師名單如下，尚未繳交系科協助提供。

	班級	導師	班級	導師
(日)技	智工四		智工南向二丙	黃敏昌(正)/ (副)
	智車四	張榮鴻	智工一	
	餐飲四	石東立	智車一	賴東佑
	智工三	熊雅意	餐飲一	孫建平

學務處
吳仁明
處長

	智車三	曾慶祺	AI 人工智慧學程一	蔡鴻德
	餐飲三	石東立	餐飲南向一甲	張瀚中(正)/ 副
	餐飲南向(春)三甲	李又貞(正)/ (副)	智工南向一甲	(正)/ (副)
	餐飲南向(秋)三甲	陳劍鋒(正)/杜艷嬌莉 (副)	智工南向一乙	(正)/ (副)
	智工二	王慧君	智工南向一丙	(正)/ (副)
	智車二	陳建中	智車南向一甲	賴東佑(正)/ (副)
	餐飲二	陳豐志	智車南向一乙	吳仁明(正)/ (副)
	AI 人工智慧學程二	楊智凱	餐飲國專班(春)一甲	鄭向殷(正)/ 梁氏 玉玲 (副)
	餐飲南向二甲	曹瑞朋(正)/蘆氏麗(副)	餐飲國專班(春)一乙	鄭向殷(正) 梁氏 玉玲 (副)
	智工南向二甲	何東洋(正)/范氏紅絨 (副)	餐飲國專班(秋)一甲	(正)/ (副)
	智工南向二乙	邱國暢(正)/阮玉善(副)	餐飲國專班(秋)一乙	(正)/ (副)
(日)五 專	餐五 A	曹瑞朋	餐二 A	李又貞
	餐四 A	陳劍鋒	餐一 A	陳豐志
	餐三 A	梁應平	-	-
(夜)四 技	餐技四 A	梁應平	智工技二 A	于善淳
	餐技三 A	孫建平	餐技一 A	張瀚中
	餐技二 A	楊智凱	智車技一 A	侯光煦
	智車技二 A	趙中興	智工技一 A	-
3. 113 年度畢業生流向調查啟動，各系畢業學生人數如下表，並已將各系畢業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)名單 mail 給各系，請各院系主管安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷，畢業同學以(學號 + 姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下：系統(https://gradusea2rch.mitust.edu.tw/)。				
系科	107 學年 畢業 5 年 (830 人)	109 學年 畢業 3 年 (240 人)	111 學年 畢業 1 年 (69 人)	負責主管
工業工程與管理系 工業工程與管理科	129 工四忠黃瓊華 工五 A 林吉仁	18 工四忠劉邦樓 工五 A 何東洋 工技四 A 費建一	14 工四忠黃瓊華 工五 A 許耀文	王慧君
生活應用科技系 生活應用科	7 生五 A 柯秀卿	0	0	何東洋
商務暨觀光英語科	10 商英五 A 丁珮珊	0	0	何東洋
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	104 商企四忠張慧文 商企四 α 黃明堆 商企五 A 戴媛坪	17 商企四忠戴媛坪 商企五 A 鄧錫津	0	何東洋
創意設計學位學程	1	0	0	侯光煦
資訊管理系 資訊管理科	142 資四忠連玲玲 資四 α 李培育 資五 A 劉政雄	79 資四忠劉政雄 資四 α 李培育 資五 A 李培育	9 資五 A 李培育	何東洋
運動與健康促進系	10	10	0	梁應(系主任)

	連四忠彭貴賢	連四忠李興隆		任)
電子工程系 電子工程科	3(延畢生)	0	0	侯光煦
電機與電子工程系 電機與電子工程科	206 電四忠溫兆俊 電五 A 趙中興	11 電五 A 溫兆俊	1 (延畢生)	侯光煦
機電工程系 機電工程科	82 機電四忠劉漢忠 機電四 α 羅仕炫 機電五 A 張炳榮	28 機電四忠張炳榮 機電五 A 張榮鴻	0	侯光煦
餐飲管理系 餐飲管理科	63 餐四忠王惠蓉 餐四孝張瑛瑄 餐五 A 張瑛瑄	44 餐四忠辜韋勳 餐五 A 楊淑麗 餐技四 A 曹瑞朋	37 餐四忠楊道欣 餐五 A 曹瑞朋 餐技四 A 曹瑞朋	何東洋 陳劍鋒
觀光管理系 觀光管理科	73 觀四忠梁應平 觀四孝何惠珍 觀五 A 林怡君	33 觀四忠梁應平/王 慧君 觀四愛梁應平/吳 仁明 觀五 A 林怡君 觀技四 A 何惠珍	8 (延畢生)	梁應(系主任)

4. 114 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，即日起受理，敬會各系師長於 10/30 前踴躍提出申請。

體育教育中心

1. 光電球場一室外籃框及志清樓室內籃球場兩籃框已更換完畢。考量越南學生人數增加，預計增購五人制足球門及相關設備，置於光電球場，使其為複合式球場，供熱愛足球及籃球運動的學生使用。
2. 檢整重量訓練室，確認各項器材現況與清潔。
3. 規劃 113-1 球類運動競賽，預計辦理籃球、羽球、五人制足球。

校安中心

1. 持續協助應屆畢業及已畢業校友辦理兵役折抵事宜，上週(含 8/5 日)計協助辦理折抵作業計 5 員。
2. 7/31 完成新竹縣政府「113 年交通安全月活動」本校配合規劃相關活動資料已傳送至中原大學彙辦。
3. 7/31 完成核報服務年資滿 10 (含) 年以上資深校安人員名冊。
4. 持續加強校園內巡查勤務，強化校園環境安全。
5. 完成 113/08 月教育部藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統填報。
6. 台中市政府已來函核准本校第二梯次海外實習學生役男出境作業。

宿舍

1. 113 學年度一學期(本國生 4.5 個月、外籍生 6 個月)住宿費如下：

國際學舍			一宿 (華苑樓)	三宿 (橫渠樓)
	4 人房 (3 樓男宿)	5 人房 (4 樓女宿)	4 人房 (女宿)	4 人房 (男宿)
本國生	10,000 元/人	9,400 元/人		

	外籍生	14,000 元/人	13,000 元/人	12,000 元/人	12,000 元/人											
<p>2. 國際學舍四樓床組安裝完成、五樓床組安裝持續進行中。</p> <p>3. 將進行國際學舍、橫渠樓新生住宿房間整理清潔，請總務處協助支援。</p> <p>4. 協助 8/7(三)光復高中宿舍參訪。</p> <p>5. 本校三棟學生宿舍人臉辨識系統已提供報價，合計 35 萬 7,000 元整，將進行後續採購作業。</p> <p>6. 113 學年度新生宿舍線上申請，自即日起至 8/23 日止，網址： https://osa.mitust.edu.tw/p/406-1005-5834,r44.php?Lang=zh-tw</p>																
<p>1. 志清堂是屬於短租的部份，是由推廣教育中心負責，不是由綜合行政處負責。</p> <p>人事組</p> <p>1. 113 學年度各系新進調整教師名單 人工系-丁鏗升(新進)、何惠珍(調整)、蔡鴻德(調整) 智車系-賴東佑(新進) 智工系-黃瓊華(調整) 餐飲系-石東立(新進)、孫建平(新進)、鄭向殷(新進) 通識中心-張可家(新進)</p> <p>2. 113 學年校教評委員、第 14 屆教師申訴委員及 113 學年度專責小組委員、校務會議委員，請各系、教學中心於 8/9(五)前擲回代表名單，以利後續作業。</p> <p>環安組</p> <p>1. 圖資二樓會議室天花板修繕工程及志清樓宿舍床組搬移組裝工程化持續進行中。</p> <p>2. 敏實公園井水出水口水質檢驗報告完成，未符合現行飲用水標準。</p> <div style="text-align: center;"> <p>台灣檢驗科技股份有限公司</p> <p>環境部許可證字號：環境部環檢證字第035號</p> <p>SGS</p> <p>飲用水樣品檢測報告</p> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"> <p>受驗單位：敏實科技大學</p> <p>業 別：*</p> <p>樣品特性：水樣</p> <p>樣品編號：NPD24605068001</p> <p>採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司</p> <p>採樣方法：NIEA W101.57A</p> <p>採樣地點：新竹縣芎林鄉大華路1號</p> </td> <td style="width: 50%;"> <p>檢測目的：定期檢測</p> <p>採樣時間：113年06月27日11時20分</p> <p>收樣時間：113年06月27日17時41分</p> <p>報告日期：113年07月03日</p> <p>報告編號：NPD24605068001</p> <p>聯絡人：陳癸分</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">樣品編號及位置</th> <th style="width: 20%;">大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B</th> <th style="width: 20%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NPD24605068001 (敏實公園井水出水口)</td> <td style="text-align: center;">33 (CFU/100mL)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>以下空白</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<p>受驗單位：敏實科技大學</p> <p>業 別：*</p> <p>樣品特性：水樣</p> <p>樣品編號：NPD24605068001</p> <p>採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司</p> <p>採樣方法：NIEA W101.57A</p> <p>採樣地點：新竹縣芎林鄉大華路1號</p>	<p>檢測目的：定期檢測</p> <p>採樣時間：113年06月27日11時20分</p> <p>收樣時間：113年06月27日17時41分</p> <p>報告日期：113年07月03日</p> <p>報告編號：NPD24605068001</p> <p>聯絡人：陳癸分</p>	樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B	備註	NPD24605068001 (敏實公園井水出水口)	33 (CFU/100mL)		以下空白			<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>				
<p>受驗單位：敏實科技大學</p> <p>業 別：*</p> <p>樣品特性：水樣</p> <p>樣品編號：NPD24605068001</p> <p>採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司</p> <p>採樣方法：NIEA W101.57A</p> <p>採樣地點：新竹縣芎林鄉大華路1號</p>	<p>檢測目的：定期檢測</p> <p>採樣時間：113年06月27日11時20分</p> <p>收樣時間：113年06月27日17時41分</p> <p>報告日期：113年07月03日</p> <p>報告編號：NPD24605068001</p> <p>聯絡人：陳癸分</p>															
樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B	備註														
NPD24605068001 (敏實公園井水出水口)	33 (CFU/100mL)															
以下空白																

台灣檢驗科技股份有限公司
飲用水樣品檢測報告

SGS

受驗單位：敏實科技大學
 業 別：*
 樣品特性：水樣
 樣品編號：NPD24605068001
 採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司
 採樣方法：----
 採樣地點：新竹縣芎林鄉大華路1號

檢測目的：----
 採樣時間：113年06月27日11時20分
 收樣時間：113年06月27日17時41分
 報告日期：113年07月03日
 報告編號：NPD24605068002
 聯絡人：陳癸分

樣品編號及位置	總菌落數 檢驗值(單位) NIEA E203.56B	備註
NPD24605068001 (敏實公園井水出水口)	2.0E+02 (CFU/ml)	
以下空白		

文保組

1. 113 年度獎補助採購案件進度如下：

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，完成
2	仿真機器人	340,000	人工智慧應用學程	5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案
3	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標備貨中
4	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 備貨中
5	羽球發球機	88,000	體育教育中心	規格變更中
6	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 備貨中
7	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	5/29 公告，6/12 第一次開標，規格變更中
8	數位混音機	15,000	學務處	已決標備貨中
9	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標備貨中

2. 113 年度部份補助大專校院改善無障礙校園環境補助款 2,784,000 元，8/1 已入戶

3. 7/30-8/05 銀行入帳有 1 筆款項無款項內容資訊，無法開立收據，請款項主人告知所需資料，以便收據開立及會計室對帳

日期	金額	匯款備註	欠缺資料
113.08.05	25,205	上洋產業股份有限公司	無款項內容

網管組

1. 完成 iso 27001 專業教育訓練共 40 小時，達到資安專章資安專職人員專業

	<p>訓練時數。</p> <p>2. 新版報修系統已完成，即日起上線進行試用，網址： https://repair.mitust.edu.tw。</p> <p>3. 進行 10 月校基庫填報前置作業。</p>	
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>1. 研發最近都在處理各計畫案的核銷。</p> <p>2. 感謝丁主任引薦廠商，好多年沒有育成計畫，現在會再重啟，育成中心未來也是我們研發重點之一。</p> <p>產學合作中心</p> <p>1. 完成餐飲系教學品保服務自評報告書，預計 8/8(四)送達台評會。</p> <p>2. 教育部來函：實習前學校應確實派員至實習機構實地進行評估，內容應包括實習工作內容專業性、實習權益保障、實習場所安全性等項目，並做成評估紀錄。</p> <p>3. 7/31(三) 完成 111 學年度就業學程計畫-第二期款 支用單據補正資料與補充說明。</p> <p>4. 辦理 113 年即測即評經費核銷。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 桃竹苗分署訂於 113/08/22 12:00 開放本校 113 年下半年產投方案-越語人才培育班(第 3 期)課程，請有興趣者，上"台灣就業通" 加入會員後報名選課。</p> <p>2. 8/15(四)起展開 113 學年度樂齡大學之招生作業。</p> <p>3. 8/1(四)辦理完成祥威環境科技公司委託本校協助辦理"113 年新竹縣政府環境知識競賽" 活動之合約書簽約用印程序。</p> <p>4. 7/31(三)完成教育部 112 學年度樂齡大學期末報告和經費核銷工作，並業已陳送教育部審核。</p> <p>5. 7/29(一)完成申請桃竹苗分署「中西式點心暨飲料調製班」就業輔導經費補正作業，並業已陳送桃竹苗分署審核。</p> <p>6. 7/29(一)陳報新竹縣政府「113 年度失業者職業訓練計畫-中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」課程，受凱米颱風影響停課之補課事宜。</p> <p>7. 8/23(五)賀眾牌飲水機公司全省各站主管於傍晚入住樂群會館二樓客房。</p> <p>8. 8/24(六)賀眾牌飲水機公司租借本校運動場和志清樓體育館辦理全省營站運動園遊會活動。</p>	
<p>國際暨兩岸事務處 陳淑容 處長</p>	<p>國際及兩岸交流中心</p> <p>1. 8/5, 9:30-11:30 接待鄒琿瓊武夷山職業院校長/廈門華天涉外職業技術學院副董事長及蔡彥欣教授一行來校參訪。</p> <p>新南向交流中心</p> <p>1. 辦理 113-1 招生面試及名單報部工作。</p> <p>2. 針對 112-1 入學學生，於 8.4 考試未通過華測 A2 者進行後續安排。</p> <p>3. 北科大辦公室來函，餐飲、智工 112-1 入學班別須於 9 月底繳交成果報告書。信件已轉發二系主任，請於 9 月 15 前提供檔案及紙本報告書，以利辦理結報。</p> <p>4. 教育部來函，113-1 校外實習課程訪視作業。提醒餐飲系及智工系，附件一調查表，須於 113 年 9 月 6 日(星期五)前電子郵件寄至台評會；附件二至附件四及相關佐證資料，須於 113 年 10 月 25 日 (星期五)前函送台評</p>	

	<p>會。由於相關作業內容繁瑣，建請系上提前準備。。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 新生預計於 10 月以前入校，餐飲及智車 2 系新南向產專班目前無越南籍助理。由於工作證辦理約需一個月時間，請積極遴聘，以應開學後各項工作。 6. 113-1 新南向產專班核定人數，智工為 3 班 120 人，智車 2 班 80 人，餐飲 1 班 40 人，請系上提前規劃學生入台後工讀事宜。 <p>華語文中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年華語文教育機構境外招生資格審查」申請表、自評報告書已於 7/31 送達教育部，來函確認收到「113 年華語文教育機構境外招生資格審查」申請表、自評報告書及相關佐證資料。 2. 8/4 華測專案考合計 5 人通過 A2,4 人通過 B1。112 學年度入學未通過 A2 者合計 19 人,1 人為餐飲系,智工各班未通過人數: 甲班 10 人、乙班 4 人、丙班 4 人。 <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 修訂「敏實科技大學境外生休退學通報標準作業規範」，增加條文：(六)未於限期內通過教育部規定之華語文能力測驗之標準。 2. 本次招生共有 AI、餐飲、智車 3 系，請各系協助提供學生入台可工讀廠商。 	
會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 8 月 2 日(五)止，銀行存款餘額 9,642 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 有關 208 銀行帳號差異如下： 收入 (1) 新竹縣政府：558,221 元(7/30) (2) 教育部：2,784,000 元(8/1) 支出 (1)系統自動扣款: 勞保、勞退：606,882 元 (2)7 月薪資：4,952,598 元 (3)7 月 31 日付款：7,161,238 元，包括年金、社大講師鐘點費、保全費、電梯費、專案計畫費用等。 3. 配合 112 學年度決算作業，113 年 7 月之前所有的核銷案件，請於 8 月 6 日(二)16:00 前，完成核章用印送至會計室，逾期將不再受理。 4. 目前正在處理 112 學年度結轉作業，請所有單位暫時至系統進行採購或核銷，請等會計室通知後，再進行採購及核銷。 5. 113 年 8 月 1 日在校學生可至土銀系統下載繳費單繳交註冊費。(新生部分會陸續更新) 6. 113 年 8 月 1 日後的發票或收據，以 113 學年度預算列支，請各單位配合辦理各項核銷作業。 7. 會計師期末查帳：9/2-9/6。需事先的準備資料會另行通知各單位，再請各單位配合協助提供。 	
校務研究室 楊智凱主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工讀系統相關報表已經完成,本週將與各單位討論是否還有要調整之處，預計九月上線。 會計月報表 	

班級：工五A 學號：1086003 姓名：楊泰詠 投保方式：月保			
日期	節次	工作內容	單位
2024-08-01	01,02,03	aaa	陳文芳/USR中心
			應付金額：549
			勞保自付：266
			學校負擔：933
			實付金額：283
班級：工五A 學號：1086009 姓名：吳振鑫 投保方式：日保			
日期	節次	工作內容	單位
2024-08-02	01,02,03,04	aaa	陳采妮/教發中心
			應付金額：732
			勞保自付：9
			學校負擔：31
			實付金額：723
班級：智慧二 學號：41124003 姓名：曾峻嶸 投保方式：月保			
日期	節次	工作內容	單位
2024-08-01	01,02,03,04,05,06,07,08	eee	陳文芳/USR中心
2024-08-01	01,02,03,04,05,06,07,08	fff	陳文芳/USR中心
2024-08-02	01,02,03,04,05,06,07,08	aaa	陳采妮/教發中心
2024-08-03	01,02,03,04,05,06,07,08	aaa	陳采妮/教發中心
2024-08-03	01,02,03,04,05,06,07,08	bbb	陳采妮/教發中心
			應付金額：7,320
			勞保自付：266
			學校負擔：933
			實付金額：7,054

單位核銷報表

班級：工五A 學號：1086003 姓名：楊泰詠 期間：2024.8 單位：陳文芳/USR中心 投保方式：月保			
日期	節次	工作內容	時數
2024-08-01	01,02,03	aaa	3
			應付金額：549
			勞保自付：266
			學校負擔：933
			實付金額：283
班級：智慧二 學號：41124003 姓名：曾峻嶸 期間：2024.8 單位：陳文芳/USR中心 投保方式：月保			
日期	節次	工作內容	時數
2024-08-01	01,02,03,04,05,06,07,08	eee	8
2024-08-01	01,02,03,04,05,06,07,08	fff	8
			應付金額：2,928
			勞保自付：0
			學校負擔：0
			實付金額：2,928
班級：工五A 學號：1086009 姓名：吳振鑫 期間：2024.8 單位：陳采妮/教發中心 投保方式：日保			
日期	節次	工作內容	時數
2024-08-02	01,02,03,04	aaa	4
			應付金額：732
			勞保自付：9
			學校負擔：31
			實付金額：723
班級：智慧二 學號：41124003 姓名：曾峻嶸 期間：2024.8 單位：陳采妮/教發中心 投保方式：月保			
日期	節次	工作內容	時數
2024-08-02	01,02,03,04,05,06,07,08	aaa	8
2024-08-03	01,02,03,04,05,06,07,08	aaa	8
2024-08-03	01,02,03,04,05,06,07,08	bbb	8
			應付金額：4,392
			勞保自付：266
			學校負擔：933
			實付金額：4,126

附件

敏實科技大學 113 年度傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	民國 / /
	電話(公)		手機			
	聯絡地址					
	電子信箱					
畢業系所資料	畢業年月				最高學歷	
	科系					
	學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 碩士班				
	學號					
經歷	現職單位		職稱		服務年限	年 月
	現職單位		職稱		服務年限	年 月
	其他經歷		職稱		服務年限	年 月
	其他經歷		職稱		服務年限	年 月
符合條件	一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 二、自行創業有傑出成就者。 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。					
傑出表現事蹟	※不足填寫請附件說明，以一頁為限					
推薦方式	<input type="checkbox"/> (一) 校友總會或各系友會推薦。 <input type="checkbox"/> (二) 系(所)經系(所)、院務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印		

填表日期：中華民國 年 月 日

提案一

單位：秘書室

案由：續聘李右婷教授及鄧榮斌先生擔任本校校務顧問，提請審議。

說明：

- 一、李右婷教授擔任本校校務顧問期間積極增加本校校外曝光度，對本校形象貢獻卓越。
- 二、鄧榮斌先生對地方貢獻良多，人脈廣有助於本校深耕在地發展。
- 三、於 113 年 8 月始依敏實科技大學校務顧問聘任辦法 P.18 聘其為本校校務顧問。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核准後聘任。

決議：照案通過。

敏實科技大學校務顧問聘任辦法

101 年 11 月 27 日行政會議通過

108 年 8 月 6 日行政會議通過

109 年 6 月 23 日行政會議通過

- 第一條 本校為推動校務、發展學術、服務社區，特訂定本辦法。
- 第二條 校務顧問由本校相關單位提聘校外教育界具學術聲望、社會界具有社會地位或對本校具有特殊貢獻之校外傑出人士。
- 第三條 常務校務顧問之聘任得簽請校長報請董事會核准後聘任之。
- 第四條 校務顧問無授課義務，得就本校發展及相關事務提出建言，提供校長參考。
- 第五條 校務顧問得免費使用本校之圖書館、運動設施、停車場及其它公共設施。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。