

會議程序

時間：110 年 05 月 11 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、管考事項追蹤。
- 二、各單位工作報告。

肆、討論事項

- 一、新訂本校「敏實科技大學性侵害、性騷擾、性霸凌之防治措施、申訴及懲戒辦法」。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	參見會議資料
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 5 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關大專校院推動性別平等工作相關填表，涉及很多單位，請各單位協助在時間內完成，今天討論制定相關『性侵害、性騷擾、性霸凌之防治措施、申訴及懲戒辦法』。 2. 校友選拔活動，綜合行政處於5/18行政會議上展開評選工作。 3. 見習方案請開始推動與進行選拔(教務與研發處)。 4. 與技嘉的簽約已經完成，請將資訊加入招生的宣傳中。 5. 5/14(五)上午將拜會開南商工(家政群/餐旅群/動力機械及電機與電子群)刑校長進行招生工作(由合擎羅董事長介紹)，請金帶安排相關人員出席。 6. 5/19(三)上午9:30到彰工拜會校長後，10點開始進行宣傳有4個班級，簡董事長與吳中純副總陪同。下午前往 ARTC 進行拜會參訪。 7. 5/27(四)下午與捷克廠簽約儀式。 8. 5/29(六)與安佳的簽約活動，請衣鴉主任補充說明。 9. 上周完成校務發展計畫初稿，已伴隨獎補助計畫送出，計畫書基本上去年11月的共識營展開，感謝各單位配合，初步的問題已進行修改，校務發展計畫須送校務會議及董事會，故需於近期再檢討後送相關會議。 10. 本周的就業博覽會，感謝學務處身心健康中心的承辦，請將相關參與的廠商及貴賓的名單提供，以便出席博覽會時可用。 11. 感謝教務長於4/30(五)推動 AIL 國際證照，也恭喜23位同仁通過考試，目標希望於7月底前本校為第一所全校教職員均通過人工智慧素養專業級證照的學校。 12. 6/17(四)請校際合作中心安排能與機械群主任們見面與宣導。 13. 6/26(六)全國家長會於本校召開會議(藉機會進行宣傳)-請將國際會議廳環境進行整理。 	
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度獎補助已於 5/7 報部完成。詳細計畫書放在 Teams 獎補助中。 2. 本學期 (109-2) 停休申請至 5/14 (本週五) 止 <ol style="list-style-type: none"> (1) 依據學則規定僅能申請一門選修課停休，五專一～三年級不得申請停修。 (2) 申請停修後，不可低於每學期規定之最低學分數。詳細公告至教務處網頁查詢。 (3) 請提醒學生，下週一 (5/17) 停修公告後，才可以停止到課。 	

報告人	內容	管制時程																																																																																																		
	<p>3. 暑修課程申請開課本週起至 5/19 截止，請詳閱教務處公告。</p> <p>教發中心</p> <p>1. 教育部 4/30 來文，核定本校 110 年高教經費如下：</p> <p style="text-align: center;">110 年技專校院高等教育深耕計畫補助經費表</p> <table border="1" data-bbox="304 461 1283 678"> <thead> <tr> <th rowspan="3">校名</th> <th colspan="6">第一部分</th> <th rowspan="3">總計 (X=A+B+C+D+E+F)</th> </tr> <tr> <th colspan="3">主冊</th> <th rowspan="2">(D) 附冊 USR</th> <th rowspan="2">(E) 附錄一 就學協助</th> <th rowspan="2">(F) 附錄二 原民生輔導</th> </tr> <tr> <th>(A) 主冊計畫</th> <th>(B) USR-HUB</th> <th>(C) 公共性 檢核</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>敏實科技大學</td> <td>4,800,000</td> <td>-</td> <td>500,000</td> <td>-</td> <td>813,000</td> <td>859,600</td> <td>6,972,600</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5/17 前需將經費配置表回函教育部。經費配置牽動 A.人事費(彈性薪資 5%+專任助理薪資+專任助理勞健保及勞退)+B.業務費(四大主軸項目)+C.資本門 20%+D.配合款 15%。 ● 110/3 月初已編列 2,258,000，如扣除人事相關費用及資本門約餘 <u>\$1,179,327</u>。 ● 整體經費待會後高教會議與主軸負責人討論再行分配。 <p>2. 至 5/10，110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下：</p> <table border="1" data-bbox="245 1081 1347 1453"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 110/01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>2,196,623</td> <td>403,530</td> <td>1,793,093</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>281,057</td> <td>10,560</td> <td>270,497</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>120,491</td> <td>6,150</td> <td>114,341</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>200,096</td> <td>26,332</td> <td>173,764</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總 計</td> <td>2,798,267</td> <td>446,572</td> <td>2,351,695</td> <td>16%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 五月份高教辦理活動情況彙整表：</p> <table border="1" data-bbox="240 1503 1331 2011"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>週期</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/5/4</td> <td>13:00-17:00</td> <td>單次</td> <td>MOS Master 大師級證照 Excel2016 Expert</td> <td>定一樓 4F 行銷科技統整實驗室</td> </tr> <tr> <td>2021/5/6-5/20</td> <td>11:00-14:00</td> <td>每週</td> <td>智慧生產工程師證照輔導</td> <td>綜一館 4F 企業電子化實驗室</td> </tr> <tr> <td>2021/5/11</td> <td>13:00-17:00</td> <td>單次</td> <td>MOS Master 大師級證照 PowerPoint2016 Core</td> <td>定一樓 4F 行銷科技統整實驗室</td> </tr> <tr> <td>2021/5/18</td> <td>13:00-17:00</td> <td>單次</td> <td>MOS Master 大師級證照 Access or Outlook2016 Core</td> <td>定一樓 4F 行銷科技統整實驗室</td> </tr> <tr> <td>2021/5/19</td> <td>14:00-16:00</td> <td>單次</td> <td>翻轉的教育目標、策略與課堂經驗模式</td> <td>仁愛樓翻轉教室</td> </tr> <tr> <td>2021/5/20</td> <td>13:00~15:00</td> <td>單次</td> <td><如何避免氣候災難>導讀</td> <td>圖資大樓 2 樓會議廳</td> </tr> <tr> <td>2021/5/29</td> <td>08:00-17:00</td> <td>單次</td> <td>安佳永紐烘焙之星挑戰賽</td> <td>1.報到處〈定一樓 1 樓〉； 2.比賽場地〈學院樓 1-2 樓〉； 3.頒獎及閉幕〈定一樓 6 樓國際會議廳〉。</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.</p>	校名	第一部分						總計 (X=A+B+C+D+E+F)	主冊			(D) 附冊 USR	(E) 附錄一 就學協助	(F) 附錄二 原民生輔導	(A) 主冊計畫	(B) USR-HUB	(C) 公共性 檢核	敏實科技大學	4,800,000	-	500,000	-	813,000	859,600	6,972,600		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊 110/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,196,623	403,530	1,793,093	18%	(二)發展學校特色	281,057	10,560	270,497	4%	(三)提升高教公共性	120,491	6,150	114,341	5%	(四)善盡社會責任	200,096	26,332	173,764	13%	總 計		2,798,267	446,572	2,351,695	16%	日期	時間	週期	活動名稱	地點	2021/5/4	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 Excel2016 Expert	定一樓 4F 行銷科技統整實驗室	2021/5/6-5/20	11:00-14:00	每週	智慧生產工程師證照輔導	綜一館 4F 企業電子化實驗室	2021/5/11	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 PowerPoint2016 Core	定一樓 4F 行銷科技統整實驗室	2021/5/18	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 Access or Outlook2016 Core	定一樓 4F 行銷科技統整實驗室	2021/5/19	14:00-16:00	單次	翻轉的教育目標、策略與課堂經驗模式	仁愛樓翻轉教室	2021/5/20	13:00~15:00	單次	<如何避免氣候災難>導讀	圖資大樓 2 樓會議廳	2021/5/29	08:00-17:00	單次	安佳永紐烘焙之星挑戰賽	1.報到處〈定一樓 1 樓〉； 2.比賽場地〈學院樓 1-2 樓〉； 3.頒獎及閉幕〈定一樓 6 樓國際會議廳〉。	
校名	第一部分						總計 (X=A+B+C+D+E+F)																																																																																													
	主冊			(D) 附冊 USR	(E) 附錄一 就學協助	(F) 附錄二 原民生輔導																																																																																														
	(A) 主冊計畫	(B) USR-HUB	(C) 公共性 檢核																																																																																																	
敏實科技大學	4,800,000	-	500,000	-	813,000	859,600	6,972,600																																																																																													
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																																																																																															
主冊 110/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,196,623	403,530	1,793,093	18%																																																																																															
	(二)發展學校特色	281,057	10,560	270,497	4%																																																																																															
	(三)提升高教公共性	120,491	6,150	114,341	5%																																																																																															
	(四)善盡社會責任	200,096	26,332	173,764	13%																																																																																															
總 計		2,798,267	446,572	2,351,695	16%																																																																																															
日期	時間	週期	活動名稱	地點																																																																																																
2021/5/4	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 Excel2016 Expert	定一樓 4F 行銷科技統整實驗室																																																																																																
2021/5/6-5/20	11:00-14:00	每週	智慧生產工程師證照輔導	綜一館 4F 企業電子化實驗室																																																																																																
2021/5/11	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 PowerPoint2016 Core	定一樓 4F 行銷科技統整實驗室																																																																																																
2021/5/18	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 Access or Outlook2016 Core	定一樓 4F 行銷科技統整實驗室																																																																																																
2021/5/19	14:00-16:00	單次	翻轉的教育目標、策略與課堂經驗模式	仁愛樓翻轉教室																																																																																																
2021/5/20	13:00~15:00	單次	<如何避免氣候災難>導讀	圖資大樓 2 樓會議廳																																																																																																
2021/5/29	08:00-17:00	單次	安佳永紐烘焙之星挑戰賽	1.報到處〈定一樓 1 樓〉； 2.比賽場地〈學院樓 1-2 樓〉； 3.頒獎及閉幕〈定一樓 6 樓國際會議廳〉。																																																																																																

報告人	內容	管制時程																																						
學務處 曾慶祺 學務長	生活事務中心 1. 為活絡本校社團課程，本學期補助各社團、系學會辦理活動，目前已辦理活動社團及活動名稱如下：																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 392 582 443">社團名稱</th> <th data-bbox="582 392 1260 443">活動名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="288 443 582 499">畢聯會</td> <td data-bbox="582 443 1260 499">幹部攝影研習</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 499 582 555">原名社</td> <td data-bbox="582 499 1260 555">原住民紙藝文化</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 555 582 611">急救社、桌遊社</td> <td data-bbox="582 555 1260 611">帶動中小學-芎林國小-生命教育</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 611 582 667">畢聯會</td> <td data-bbox="582 611 1260 667">畢業生葵傾向日-綠化校園暨幹部會議</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 667 582 723">學生會</td> <td data-bbox="582 667 1260 723">母親節藝術著色比賽詩情畫意</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 723 582 779">學生會</td> <td data-bbox="582 723 1260 779">藝起手作：乾燥花相框活動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 779 582 835">畢聯會</td> <td data-bbox="582 779 1260 835">畢聯會闖關活動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 835 582 891">氫能車社</td> <td data-bbox="582 835 1260 891">God field 益智網頁活動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 891 582 947">電競社</td> <td data-bbox="582 891 1260 947">第一屆敏實盃傳說對決電競比賽</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 947 582 1003">資管系</td> <td data-bbox="582 947 1260 1003">敬業樂群·竹塹 13 一世情-品德校外服務學習</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1003 582 1059">畢聯會</td> <td data-bbox="582 1003 1260 1059">手機實用攝影技巧講座</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1059 582 1115">學生會</td> <td data-bbox="582 1059 1260 1115">藝起手作：文藝感激升！自製手縫提袋</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1115 582 1171">觀光系</td> <td data-bbox="582 1115 1260 1171">110 年觀光週暨慶祝母親節感恩系列活動</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1171 582 1227">桌遊社</td> <td data-bbox="582 1171 1260 1227">瘋狂伐木達人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1227 582 1283">機研社</td> <td data-bbox="582 1227 1260 1283">安駕講座-手工車講座</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1283 582 1339">生存社</td> <td data-bbox="582 1283 1260 1339">狩獵者打靶體驗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1339 582 1395">畢聯會</td> <td data-bbox="582 1339 1260 1395">畢業生關注的十個職涯問題講座暨幹部會議</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1395 582 1460">畢聯會</td> <td data-bbox="582 1395 1260 1460">畢業季系列-祝福便利貼搜索隊</td> </tr> </tbody> </table>		社團名稱	活動名稱	畢聯會	幹部攝影研習	原名社	原住民紙藝文化	急救社、桌遊社	帶動中小學-芎林國小-生命教育	畢聯會	畢業生葵傾向日-綠化校園暨幹部會議	學生會	母親節藝術著色比賽詩情畫意	學生會	藝起手作：乾燥花相框活動	畢聯會	畢聯會闖關活動	氫能車社	God field 益智網頁活動	電競社	第一屆敏實盃傳說對決電競比賽	資管系	敬業樂群·竹塹 13 一世情-品德校外服務學習	畢聯會	手機實用攝影技巧講座	學生會	藝起手作：文藝感激升！自製手縫提袋	觀光系	110 年觀光週暨慶祝母親節感恩系列活動	桌遊社	瘋狂伐木達人	機研社	安駕講座-手工車講座	生存社	狩獵者打靶體驗	畢聯會	畢業生關注的十個職涯問題講座暨幹部會議	畢聯會	畢業季系列-祝福便利貼搜索隊
	社團名稱		活動名稱																																					
	畢聯會		幹部攝影研習																																					
	原名社		原住民紙藝文化																																					
	急救社、桌遊社		帶動中小學-芎林國小-生命教育																																					
	畢聯會		畢業生葵傾向日-綠化校園暨幹部會議																																					
	學生會		母親節藝術著色比賽詩情畫意																																					
	學生會		藝起手作：乾燥花相框活動																																					
	畢聯會		畢聯會闖關活動																																					
	氫能車社		God field 益智網頁活動																																					
	電競社		第一屆敏實盃傳說對決電競比賽																																					
	資管系		敬業樂群·竹塹 13 一世情-品德校外服務學習																																					
	畢聯會		手機實用攝影技巧講座																																					
	學生會		藝起手作：文藝感激升！自製手縫提袋																																					
	觀光系		110 年觀光週暨慶祝母親節感恩系列活動																																					
	桌遊社		瘋狂伐木達人																																					
	機研社		安駕講座-手工車講座																																					
	生存社		狩獵者打靶體驗																																					
	畢聯會		畢業生關注的十個職涯問題講座暨幹部會議																																					
畢聯會	畢業季系列-祝福便利貼搜索隊																																							
2. 本年度學輔經費大幅縮減，在有限經費情況下，學務處在 5/11 辦理 truss、舞台搭設訓練課程，以因應未來就業博覽會、社團成果展、畢業典禮及暑期康輔營等大型活動，也歡迎各行政單位、系派員參加。																																								
3. 本學期師生座談訂於 5/26 日（三）辦理，日間部 12:10-13:00、進推部 19:10-20:00，地點：圖資二樓會議室，請一級主管與會。																																								
4. 本校學生會第二屆學生會長、副會長選舉訂於 05/18（二）中午 10:10 至 14:00 辦理。																																								
5. 110 學年度學生宿舍住宿費收費標準是否比照 109 學年度收費																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1877 448 1933">109 學年度</th> <th colspan="4" data-bbox="448 1877 1149 1933">學生身分</th> </tr> <tr> <th data-bbox="288 1933 448 1989">度</th> <th colspan="2" data-bbox="448 1933 799 1989">新生</th> <th colspan="2" data-bbox="799 1933 1149 1989">舊生</th> </tr> <tr> <th data-bbox="288 1989 448 2033">房舍</th> <th data-bbox="448 1989 624 2033">二人房</th> <th data-bbox="624 1989 799 2033">四人房</th> <th data-bbox="799 1989 975 2033">二人房</th> <th data-bbox="975 1989 1149 2033">四人房</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th data-bbox="288 2033 448 2074">費用</th> <td data-bbox="448 2033 624 2074">8,000 元</td> <td data-bbox="624 2033 799 2074">5,000 元</td> <td data-bbox="799 2033 975 2074">13,000 元</td> <td data-bbox="975 2033 1149 2074">10,000 元</td> </tr> </tbody> </table>	109 學年度	學生身分				度	新生		舊生		房舍	二人房	四人房	二人房	四人房	費用	8,000 元	5,000 元	13,000 元	10,000 元																				
109 學年度	學生身分																																							
度	新生		舊生																																					
房舍	二人房	四人房	二人房	四人房																																				
費用	8,000 元	5,000 元	13,000 元	10,000 元																																				

報告人	內容	管制時程
	<p>6. 110 級畢業典禮二籌預定 5/25 行政會議後召開，屆時請各組報告準備情形。</p> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備 5/13(四)就業博覽會相關，本次徵才有 28 個廠商 554 個職缺。文宣海報及行前通知已於上週五發佈；舞台、舞台背景帆布將於今天搭設好，桌椅和隔板將在星期三設置完成。另請各系協助安排當日 10:00-14:00 有課之同學參加就業博覽會，並請通知畢業生攜帶履歷、著正式服裝參加，有多家廠商主管親自蒞臨現場，可立刻提供面試。 2. 已辦理 5/5 資源教室職涯工作坊。 3. 準備畢業生轉銜的相關資料。 4. 請系主任提醒畢業班導師，學生畢業前務必上網做 UCAN 的職能診斷與能力養成計畫測驗，若需協助進行班級測驗，請跟身心健康中心聯繫。 	
總務處 吳仁明 總務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>幸福餐食</u>： <ol style="list-style-type: none"> (1) 餐飲系行動食堂今天中午推出「熊貓麻婆豆腐」飯，可於今天中午 11:45 至仁愛樓 1 樓/定一樓 3 樓現場購買。 (2) 5/18 12:00~14:00 仁愛樓 1 樓販售創新飲品。 2. 圖書館二樓花圃內向日葵已順利長高約 80 公分，發現有蟲害已噴灑殺蟲劑，預計畢業典禮前可開花取用。 3. 綜一館 5 樓閒置教室 4 間教室已清理完畢，其他教室將陸續執行。 4. 世界高中學生智慧園丁專題已完成成果發表，感謝校長蒞臨指導。 5. 本校智慧園丁專題小組將參加建研所「智慧化居住空間創意競賽」。 6. 仁愛樓每間廁所品德宣言已更新完成，後續將進行大華樓廁所。 7. <u>修繕工程進度</u>： <ol style="list-style-type: none"> (1) 5/16、5/30(日)配合餐飲系招生活動，定一樓開空調。 (2) 安佳中心音響線路已安裝完成，將進行冷氣施作。 	
研發處 劉玉山 研發長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝校長、李顧問協助指導，0507 拜訪勞動力分署賴分署長，確定有關雙軌旗艦 111 學年度專班申請事宜。 2. 積極規劃 TTQS 申請輔導事宜，為 111 產業人才投資方案布局。 3. 感謝雅意老師協助，目前為止捷克廠簽約預定事項 <ol style="list-style-type: none"> (1) 簽訂 MOU 時間 05/27 (四) 台灣下午 4 點 (捷克上午 10 點)，配合例會，提前請同仁出席觀禮。 (2) 採用線上視頻方式簽約，軟體 zoom 會議，對方發起開會再給我們 ip 進入。 (3) 邀請歐洲的工廠總 (德國廠、塞爾維亞廠、總部電池盒 BU 總) 上線，溝通好後，對方再發會議通知給他廠，共同線上觀禮。 (4) MOU 中文英文版已經給捷克廠先審閱。 4. IR 研究，考量招生需要及可能人力負荷，並評估結果對校務經營，規劃優 	

報告人	內容	管制時程																																				
	<p>先序排及主要領頭人力。</p> <p>5. 評鑑結果諮詢校外委員意見，已經不申復，結果六月初會公布。</p> <p>6. 預先布置五月下旬(17~21)檢定考試報名事宜。以餐飲丙級為主，共二大類。</p>																																					
會計室 柯雪瓊 主任	<p>1. 109 學年度 4 月份收支概況：</p> <p style="text-align: right;">單位：萬元</p> <table border="1" data-bbox="301 528 1275 1079"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>109 預算</th> <th>109/8~ 110/4</th> <th>達成%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學雜費收入</td> <td>4,921</td> <td>4,944</td> <td>100.5</td> </tr> <tr> <td>總收入</td> <td>11,112</td> <td>10,373</td> <td>93.3</td> </tr> <tr> <td>資本門支出</td> <td>928</td> <td>1,139</td> <td>122.7</td> </tr> <tr> <td>經常門支出</td> <td>18,219</td> <td>11,003</td> <td>60.4</td> </tr> <tr> <td>人事費</td> <td>9,514</td> <td>5,800</td> <td>61.0</td> </tr> <tr> <td>行政管理支出</td> <td>1,424</td> <td>803</td> <td>56.4</td> </tr> <tr> <td>教學研究及訓輔支出</td> <td>4,033</td> <td>1,990</td> <td>49.3</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td>3,248</td> <td>2,410</td> <td>74.2</td> </tr> </tbody> </table> <p>(總收入不含捐資，資本支出不含校務行政資訊系統，經常門支出不含折舊及攤銷)</p> <p>(1) 截至 4 月底可用資金 12,187 萬(平均三個月經常性現金支出 108 學年度 4,512 萬)。</p> <p>(2) 人事費：教職員離退，鐘點費預算編列高估，致執行率低。</p> <p>(3) 教學研究及訓輔支出：教育部計畫補助經費減少，計畫經費已執行核銷作業慢，致執行率偏低。</p> <p>2. 專題指導鐘點每學期第 12 週(5/21)前提報申請，核准後資料轉會計室彙整併入當月份薪資核撥。</p> <p>(鐘點費支給標準已調整，教授 925、副教授 795、助理教授 735、講師 670)</p> <p>3. 110 學年度學雜費收費基準已報教育部備查，本校未調整。</p>	項目	109 預算	109/8~ 110/4	達成%	學雜費收入	4,921	4,944	100.5	總收入	11,112	10,373	93.3	資本門支出	928	1,139	122.7	經常門支出	18,219	11,003	60.4	人事費	9,514	5,800	61.0	行政管理支出	1,424	803	56.4	教學研究及訓輔支出	4,033	1,990	49.3	其他	3,248	2,410	74.2	
項目	109 預算	109/8~ 110/4	達成%																																			
學雜費收入	4,921	4,944	100.5																																			
總收入	11,112	10,373	93.3																																			
資本門支出	928	1,139	122.7																																			
經常門支出	18,219	11,003	60.4																																			
人事費	9,514	5,800	61.0																																			
行政管理支出	1,424	803	56.4																																			
教學研究及訓輔支出	4,033	1,990	49.3																																			
其他	3,248	2,410	74.2																																			
人事室 主任 高芝瑩	<p>1. 110 學年度新進教師人選，智慧車輛與能源系已錄取 1 名，智慧製造工程系無錄取應徵人員，餐飲管理系無錄取應徵人員，人事室將再開徵聘教師公告。</p> <p>2. 109 年度個人綜合所得稅已開徵，若有需要相關勞健保費用繳納證明者，請至人事室開立。</p> <p>3. 依照教育部中華民國 110 年 5 月 7 日發文字號：臺教人(三)字第 1100064388 號函說明：自 110 年 5 月 5 日起實施不支薪疫苗接種(含接種後發生不良反應)假(以下簡稱疫苗接種假)：</p> <p>(1) 自接種之日起至接種次日 24 時止，前往接種疫苗及接種後若發生不良反應者，均得給予疫苗接種假。接種者檢具疫苗接種紀錄卡，免具就</p>																																					

報告人	內容	管制時程
	<p>診或其他證明請假。</p> <p>(2) 疫苗接種假乃為防疫應變緊急處置之特別措施，各機關（構）學校不得拒絕，且不得影響考績（成、核）或為其他不利處分；疫苗接種假不予支薪。</p> <p>(3) 如因接種後不適而無法工作之天數，超過核給疫苗接種假天數，回歸各類人員所適用之請假規定，其所請之病假，不列入年度病假日數及考績（成、核）計算。</p> <p>(4) 另除申請疫苗接種假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假、病假、休假或加班補休辦理。</p>	
林吉仁 院長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研討會校外人士發表證明已寄出 2. 5/9 順利辦理講座- "智慧的眼睛-大數據分析應用於智慧交通"，工管系、智工系學生與會 3. 餐飲丙級檢定餐飲助理美嬌業務不熟，已請智能科技學院助理杜淑美支援 	

提案一

單位：人事室

案由：新訂本校「敏實科技大學性侵害、性騷擾、性霸凌之防治措施、申訴及懲戒辦法」，如說明，提請審議

說明：一、為提供教職員工免於性侵害、性騷擾、性霸凌之工作環境，並採取適當之防治、糾正及懲戒之處理措施，維護當事人權益及個人隱私。

二、依據「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」及「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」等相關辦法，擬訂「敏實科技大學性侵害、性騷擾、性霸凌之防治、申訴及懲戒辦法」

辦法：本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件：「敏實科技大學性侵害、性騷擾、性霸凌之防治措施、申訴及懲戒辦法(草案)」。

決議：照案通過

敏實科技大學性侵害、性騷擾、性霸凌之防治措施、申訴及懲戒辦

中華民國 110 年 5 月 11 日行政會議通過

- 第一條 敏實科技大學（以下簡稱本校）提供免於性侵害、性騷擾、性霸凌之工作環境，並採取適當之防治、糾正及懲戒之處理措施，維護當事人權益及個人隱私，特依「性騷擾防治法」、「性別工作平等法」及「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」訂定「敏實科技大學性侵害、性騷擾、性霸凌之防治、申訴及懲戒辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法適用本校教職員工（教師：指專兼任教師、教官、運用於協助教學之志願服務人員、其他執行教學或研究之人員及社團指導老師。職員、工友：指前款教師以外，固定、定期執行學校事務之人員，或運用於協助學校事務之志願服務人員。）間，發生性騷擾防治法及性別工作平等法等事件。前項適用人員如具學生身份得由本校性別平等教育委員會辦理（以下簡稱性平會）。
- 第三條 本辦法所稱之性侵害、性騷擾、性霸凌，定義如下：
1. 性侵害：指「性侵害犯罪防治法」所稱性侵害犯罪之行為。
 2. 性騷擾：依「性騷擾防治法」第二條規定，指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 - （1）以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
 - （2）以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
 3. 性霸凌：指透過語言、肢體或其他暴力，對於他人之性別特徵、性別特質、性傾向或性別認同進行貶抑、攻擊或威脅之行為且非屬性騷擾者。
- 第四條 本校為防治工作場所性侵害、性騷擾或性霸凌行為之發生，應辦理防治措施如下：
1. 辦理防治性侵害、性騷擾、性霸凌之教育訓練，並得利用集會、校園電子郵件等各種傳遞訊息方式，加強教職同仁有關性侵害、性騷擾、性霸凌防治措施之宣導。
 2. 應設置工作場所性侵害、性騷擾、性霸凌申訴管道，設立受理性侵害、性騷擾、性霸凌申訴，並將本辦法公開揭示。
 3. 以保密方式處理申訴案，並使申訴人免於遭受任何報復或其他不利之待遇。
 4. 當事人有輔導、醫療等需要者，視情況引介至本校相關單位或專責機構進行身心輔導或治療。
 5. 對調查屬實行為人依規定進行懲戒處理。
 6. 其他防治及改善措施。
- 第五條 本校處理教職員工工作場所有關性侵害、性騷擾、性霸凌申請案件時，以人事室為收件單位，人事室並於收件三個工作日內委由性平會負責調查，惟校長如涉及性騷擾事件，應交由教育部決定。
- 第六條 性侵害、性騷擾、性霸凌申訴得於法律規定之申請時效內，以言詞或書面提出。以言詞為

申請者，受理人員或單位應做成紀錄，經向申請人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

前項書面或言詞作成之紀錄，應由申請人簽名或蓋章，並載明下列事項：

1. 申請人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申請日期。
2. 有代理人者應檢附委任書，並載明姓名、住居所、聯絡電話及與申請人關係。
3. 申請之事實及內容及可取得之相關事證或人證。

申請書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申請人於十四日內補正。

第七條 性平會應自申請或移送到達之日起七日內開會決議是否受理調查。受理調查，於二個月內完成調查，必要時得延長一個月，並通知當事人。性平會調查完成後，提報人事室進行後續相關會議審議。

第八條 性平會作成決議前，申請人或其代理人得以書面撤回其申請，申請經撤回者，性平會得決議暫緩調查及審議。

第九條 雙方對申請案決議有異議，得於收到書面通知次日起二十日內向性平會會提出申復。申復應附書面理由，由性平會委員另召開會議決議處理之。經結案後不得就同一事由再提出申復。

第十條 性侵害、性騷擾、性霸凌之申復有下列情形之一，應不予受理：

1. 逾期提出申復者。
2. 申復書或言詞作成之紀錄，未依所定期限內補正者。
3. 同一事件已處理完畢者。

本校不受理性侵害、性騷擾、性霸凌申復時，應於申復或移送到達二十日內以書面通知當事人。

第十一條 雙方如對申復案決議有異議，得於收到書面通知次日起三十日內向人事室提出申訴。申訴應附書面理由，由教師申訴委員會或職員工申訴委員會召開會議決議處理之。經結案後不得就同一事由再提出申訴。

第十二條 性侵害、性騷擾、性霸凌事件已進入偵查或審判程序者，性平會得決議暫緩調查及審議。

第十三條 人事室在轉送案件至性平會調查後，應於三十日內提送教師評審委員會或職員工評審委員會審議，通過涉及性侵害者或涉及性騷擾、性霸凌情節重大者予以停聘之處置。

教職員工停聘期間保留底缺，並停發本薪（年功薪），於停聘原因未消滅前聘約期限屆滿者，仍應依規定審查是否繼續聘任。停聘原因消滅後回復聘任者，其本薪（年功薪）應與補發。

第十四條 性侵害、性騷擾、性霸凌行為經調查屬實者，本校得視情節輕重，對申訴之相對人依相關規定提送教師評審委員會或職員工評審委員會為解聘、停聘、不續聘、調職、降職、減薪、懲戒或其他處理。如涉及刑事責任時，本校並得協助申訴人提出告訴。

教師評審委員會或職員工評審委員會於召開會議審議前，應通知加害人提出書面陳述意見。

第十五條 本校不得因教職員工依本辦法提出之申訴或協助他人申訴，而予以解雇、調職或其他不利處分。

第十六條 本校性平會及人事室對性侵害、性騷擾、性霸凌案件審議結果，應採取後續追蹤考核監

督，確保懲戒或處理措施有效執行，以預防相同事件或報復情事發生。

第十七條 本辦法經行政會議通過後，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。