

會議程序

時間：110 年 08 月 10 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 |
|------|--|--|
| 教發中心 | 高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考) | 參見會議資料 |
| 智車系 | adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考) | 目前規劃中 |
| 智工系 | 智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考) | 實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。 |
| | 海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請 餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考) | |
| 學院 | 「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤 填報狀況 (2021.01.05 列入管考) | 于主任：需要等到機器進來後才需要 進行管考，機器預計 8 月到。 |
| 研發處 | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」 每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作 計劃、企業深耕完成比例、院系證照 績效。 |

報告事項

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|-------------------|---|------|
| 曾信超 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 8/12 會跟副校長去漢翔參加活動，希望未來學生能到漢翔就業。 新南向會一直持續與學校簽約，學生才會一直進來。 昨天有拜會縣長及教育局局長，我們有報告要設 AI 小學、AI 國中及 AI 高中（雙語），也很受到縣府的支持。這樣才可以持續活化學校閒置的大樓空間。 如果學校教職員有熟悉國高中及小學體系或有這方面人脈，也請主動跳出來幫忙。 我想要跟學校同仁挑戰一下，誰更愛學校。每個人要付出對敏實的愛，大家都會動起來，力量才會更大。 學校今天這樣你自己沒有責任嗎？都是別人的責任嗎？比如你曾在用人的時候，你都用比較不好的人還是都用比較好的人進來？所謂的盡力就是用盡你周邊所有的力量來盡力，這才叫盡力，相信學校一定會起來，大家要有信心。 | |
| 王慧君 主秘 | <ol style="list-style-type: none"> 8/9 曾校長拜會縣長。 8/12 曾校長拜會漢翔公司。 8/18 各平面及電視媒體記者的交流。 8/26 校務工作坊(共識營)-中長程發展規劃。 9/15-9/17 規劃辦理研討會(高教深耕-主軸二學校發展特色)。 有關 111 學年度雙軌旗艦班審核的追蹤請研發處協助(勞動部審核狀況/教育部審核狀況)。 111 學年度招生變革-四技二專甄選入學管道志願數調整為 6 個志願。 工具機揭牌/無人機巡守校園的訓練與展示，請相關單位安排後讓綜合行政處能安排發布相關訊息。 9 月中旬請研發處安排有關見習學生共 5 人-頒獎(潘寶禪獎學金)。 8 月底前進行有關組織章程修訂規劃。 未來工廠赴能中心簽約規劃。 新版教學白皮書的更新-請教務處/學務處/研發處(見習)協助。 | |
| 教務處 許耀文 教務長 | <p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 111 學年度總量招生名額審查作業，110/08/11(三)系統開放，系統填報截止 08/31(二)，需經校長主持之會議審議通方可報部。預計 8/17 上午 10:00 教務會議，審議各系招生名額。 111 年度獎補助【學術自律】指標說明如下： <p>一、111年度【學術自律】指標之核配基準：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 各校106年1月1日至110年10月15日針對教師及學生訂有學術自律及學術倫理案件處理之相關規定，並進行教育宣導或課程達6小時以上且具有研習證書者，得參與本小目經費核配。 (二) 自108年1月1日起取得之研習證書，僅採計臺灣學術倫理教育資源中心之研習通過證明。 (三) 學術自律 = 符合本項標準學校修習學術倫理課程人數 / 所有符合本項標準學校該項人數總和。 (四) 請各校自行留存相關證明文件備查。 | |

| 報告人 | 內容 | | | | | 管制時程 |
|---|---|---|---|--|---|------|
| | 教發中心 | | | | | |
| | 1. 至 8/9 17:00 (109-2 學期止)，110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下： | | | | | |
| | 高教主軸 | 預算 | 執行金額 | 預算餘額 | 執行率 | |
| 主冊 110/01/0 1 12/31 | (一)落實教學創新及提升教學品質 (二)發展學校特色 (三)提升高教公共性 (四)善盡社會責任 | 3567,521 378,067 260,000 249,999 | 1,307,637 141,507 24,150 124,358 | 2,259,884 236,560 235,850 125,641 | 37% 37% 9% 50% | |
| | 總計 | 4,455,587 | 1,597,652 | 2,857,935 | 36% | |
| | 2. 請有執行高教活動、課程的老師將成果上傳 Teams 平台之「110 成果上傳專區」，以利於後續結報（註：此部份牽涉老師績效加分，請老師們務必完整繳交）。 | | | | | |
| | 3. 8 月份起暑期教師研習採備課、觀課、相互學習方式，由老師們進行新學期課程設計規劃分享，各週排定老師如下： | | | | | |
| 日期 | 主講老師 | | | | | |
| 8/05 (四) | 戴嬪坪、費建一、陳采妮、鄧錫津 | | | | | |
| 8/11 (三) | 劉漢忠、曾慶祺、許耀文、李興隆 | | | | | |
| 8/12 (四) | 梁瑞閔、陳建中、楊道欣、王惠蓉、歐陽秀 | | | | | |
| 8/18 (三) | 于善淳、曹瑞朋、林怡君、李培育、溫兆俊 | | | | | |
| 8/19 (四) | 謝衣鵝、梁應平、陳信如、趙元鑫 | | | | | |
| 8/25 (三) | 熊雅意、辜韋勳、何信賢、何惠珍、張榮鴻 | | | | | |
| 8/26 (四) | 趙中興、張瑛玿、張睿純 | | | | | |
| 4. 110-1 高教深耕計畫「主軸一」落實教學創新及提升教學品質待執行項目： | | | | | | |
| 項目 | 預算 | 說明 | | | | |
| 業師協同教學 | 60,000 | 以 google 表單開放老師們申請，每位老師 2-3 節（每節 1,000 元） | | | | |
| 教師成長社群 | 每案 20,000*2 | 成長社群 1 (待確認) 成長社群 2 (待確認) | | | | |
| 教師成長工作坊 | 120,000 | 含寒、暑假教師研習 | | | | |
| 教學助理 TA | 總計 115,200 (純 TA) | 以 google 表單開放老師們申請，時數依申請情況配置 (優先序：採創新教學老師→申請數位教材老師→...) | | | | |
| PBL 課程 | 每案 8,000*3 | 有意申請老師請洽教發中心 | | | | |
| 微學分 | 15,000*6 | 餐飲、智工、智車系各認養二個單元 | | | | |
| 教學實踐、翻轉與特色課程 | 每案 5,000*2 | 支援丁種獎勵材料費 | | | | |
| 讀書會 | 每案 5,000*4 | | | | | |

| 報告人 | 內容 | | | 管制時程 | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---------------------------|----------|--|----|------|----|-------------|---------|-------|---------|---------|---------|
| | 自主學習社群 | 每案 10,000*6 | | | | | | | | | | | | |
| | 中文閱讀寫作能力提升 | 20,000 | | | | | | | | | | | | |
| | 專業外語能力提升 | 60,000 | | | | | | | | | | | | |
| | 通識大講堂 | 10,000 | 延續 109-2 | | | | | | | | | | | |
| | 專業證照輔導 | 16,000 *5 | 5+1 (109-2 受疫情影響延至 110-1) | | | | | | | | | | | |
| | 菁英選材 | 200,000 | 延續 109-2 | | | | | | | | | | | |
| 學務處 熊雅意 學務長 | 生活事務中心 | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | 目前學生宿舍住宿人數總共為：6 人，3 位外籍生、1 位本籍(女宿)，2 位見習生(男宿、1 位已入住，1 位行李已到人未入住)。 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | 暑假 0809(三)-0816(一)，辦理線在 FUN 暑假一線上課程「日本布藝日本布藝家政課」，歡迎師生踴躍參加。 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | 截至 8/9 日，統計本校受疫情影響申請紓困人數計 41 人，金額計 360,000 元整，並會於 8/13(五)前報部送出第一階段紓困金申請。 | | | | | | | | | | | | |
| | 4. | 職務會做變動，宏宓主任回歸校安中心，生活事務中心主任由佩姍擔任。 | | | | | | | | | | | | |
| | 5. | 開學後於夜間會持續辦理一些活動供住宿生參加，屆時請大家踴躍參加。 | | | | | | | | | | | | |
| | 身心健康中心 | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | 晤談資源教室新生，與高中端、家長聯繫，準備 ISP 資料；處理舊生畢業相關問題。 | | | | | | | | | | | | |
| | 2. | 製作各項活動成果報告。 | | | | | | | | | | | | |
| | 3. | 規畫下學期學生與導師活動。 | | | | | | | | | | | | |
| 總務處 吳仁明 總務長 | 4. | 期初導師會議暨輔導知能活動時間 9/9(四)13:10-15:50 主題：成為給學生信心的導師~善用通訊軟體增進溝通技巧和班級經營。 | | | | | | | | | | | | |
| | 5. | 撰寫勞動部計畫成果報告。 | | | | | | | | | | | | |
| | 6. | 完成畢業生流向調查的相關設定，另外製作應屆畢業生的填寫表單連結。 | | | | | | | | | | | | |
| | 7. | 計算績優導師評分、轉換老師績效考評分數。 | | | | | | | | | | | | |
| | 8. | 增加檢測劑，行政大樓設乾洗水的設施供大家使用。 | | | | | | | | | | | | |
| | 9. | 調查施打疫苗的情況，希望大家能在開學前至少都打完第一劑。 | | | | | | | | | | | | |
| | 1. | <u>節水節電：</u> 疫情期间(7月)用電、用水較去年同期減少 21.3%與 14.3%，請各單位持續節能省水。 | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>項目</th><th>使用度數</th><th>費用</th><th>用量增減 (度)</th><th>費用增減(元)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7 月用電</td><td>159,200</td><td>584,679</td><td>-31,200</td><td>-158,017</td></tr> </tbody> </table> | | | | | 項目 | 使用度數 | 費用 | 用量增減 (度) | 費用增減(元) | 7 月用電 | 159,200 | 584,679 | -31,200 |
| 項目 | 使用度數 | 費用 | 用量增減 (度) | 費用增減(元) | | | | | | | | | | |
| 7 月用電 | 159,200 | 584,679 | -31,200 | -158,017 | | | | | | | | | | |

| 報告人 | 內容 | | | | | 管制時程 |
|-------------------|--|---|-----------|----------|------------|------|
| | 7 月用水 | 1,890 | 24,754 | - 659 | -4,133 | |
| | 年度用電 | 2,161,600 | 6,953,854 | -251,000 | -1,150,588 | |
| | 年度用水 | 9,975 | 386,262 | -4,236 | -43,217 | |
| | 2. | 新學期規劃各樓層區域環境負責人如附件 p. 7，請樓長主動向總務處反應區域內需要環境清理與改善的項目。 | | | | |
| | 3. | 校長交接貴賓致贈蘭花花盆清冊與擺放地點如附件 p. 9，將規劃蘭花後續栽植(附樹)地點，讓校園鮮活起來。 | | | | |
| | 4. | 新學期加強財產管理，(1)尚未登錄 109 學年度財產盤點財產與編號照片的管理人員，請於 8 月 12 日前完成補交，(2)本校財產報廢除填寫報廢單呈核外，要加附報廢設備照片，並經現場查核完成，敬請各單位協助配合。 | | | | |
| 研發處 劉玉山 研發長 | 一、研發處規劃 110 學年度相關專案計劃，如附件 p.12 白皮書規劃所示：主要工作在於 | | | | | |
| | 1. 共識營規劃 | | | | | |
| | 2. 新南向國際專班招生之落實 | | | | | |
| | 3. 雙軌旗艦產學專班先期招生工作 | | | | | |
| | 4. 109 學年度校務評鑒改善方案 | | | | | |
| | 5. 線上實習與實習之持續推動 | | | | | |
| | 6. 即測即評業務之聯繫推動 | | | | | |
| | 二、110 學年度校務共識營規劃(附件 p.13) | | | | | |
| | 1. 時間： 0826 (四)0900-1630 | | | | | |
| | 2. 地點：仁愛二 F 翻轉教室 | | | | | |
| | 3. 主題：形塑敏實科大學為台灣人工智慧首選大學。 | | | | | |
| | 4. 參加同仁：一、二級主管，院系(三系)及指定同仁。 | | | | | |
| | 三、新南向國際產學專班：目前與越南 EZ 文教商訂 M O U 內容，展開實際招生工作。泰國 0901 上線宣導。 | | | | | |
| | 四、雙軌旗艦計劃：積極展開招生工作，配合勞動部核准，順利承辦。 | | | | | |
| | 五、109 學年度評鑒追蹤改善： | | | | | |
| | 1. 各處室、院系展開改善計劃， 110 學年度執行， 111 學年度實地追蹤評鑒。 | | | | | |
| | 2. 餐飲系提出最終評鑒申請，預計 9 月申請，明年 4 月或 5 月實地追蹤評鑒。 | | | | | |
| 會計室 柯雪瓊 主任 | 109 學年度經費報支，已核完章之支出粘存單最遲務必於 8/11 下班前送達會計室入帳，逾期不受理。 | | | | | |
| 人事室 高芝瑩 主任 | 1. 109 學年度教師績效評鑑於 8 月 1 日開始作業，本週預計發放受評教師個人績效表。 2. 110 學年度行政人員教育訓練訂於 8 月 11 及 8 月 18 日舉行，行政人員需擇一場參加。 3. 有關本校無教授資格教師可擔任院長乙職，經教育部回覆同意需於 111 年 2 | | | | | |

敏實科技大學
110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|-----|-------------------------------|------|
| | 月 1 日前完成教授資格擔任院長乙職，逾期將扣減獎補助款。 | |

總務處附件一 敏實科技大學校園環境區域負責人員

| | | |
|------------|----|--------|
| 大華樓 | 棟長 | 吳仁明總務長 |
| 1 樓 | 樓長 | 陳采妮 |
| 2 樓 | 樓長 | 許嘉言 |
| 3 樓 | 樓長 | 呂鳳珠 |
| 4 樓 | 樓長 | 高芝瑩 |
| 5 樓 | 樓長 | 巫宜櫻 |

| | | |
|------------|----|-------|
| 仁愛樓 | 棟長 | 陳金帶主任 |
| 1 樓 | 樓長 | 李祥鉞 |
| 2 樓 | 樓長 | 徐宜君 |
| 3 樓 | 樓長 | 林佩姍 |
| 4 樓 | 樓長 | 李淑惠 |
| 5 樓 | 樓長 | 謝雅惠 |

| | | |
|------------|----|-------|
| 定一樓 | 棟長 | 謝衣鵠主任 |
| 1 樓 | 樓長 | 林慧香 |
| 2 樓 | 樓長 | 鄧錫津 |
| 3 樓 | 樓長 | 辜韋勳 |
| 4 樓 | 樓長 | 江美嬌 |
| 5 樓 | 樓長 | 陳信如 |
| 6 樓 | 樓長 | 梁應平 |

| | | |
|------------|----|-------|
| 綜一館 | 棟長 | 于善淳主任 |
| B1 | 樓長 | 陳建中 |
| 1 樓 | 樓長 | 杜淑美 |
| 2 樓 | 樓長 | 張榮鴻 |
| 3 樓 | 樓長 | 梁瑞閔 |
| 4 樓 | 樓長 | 許耀文 |
| 5 樓 | 樓長 | 劉桂香 |
| 6 樓 | 樓長 | 溫兆俊 |

| | | |
|------------|----|-----|
| 圖書館 | 棟長 | 傅美靜 |
| 1 樓 | 樓長 | 劉惠鈴 |
| 2 樓 | 樓長 | 劉得瑨 |
| 3~4 樓 | 樓長 | 陳念慈 |

| | | |
|------------|----|-----|
| 綜二館 | 棟長 | 李興隆 |
| 1~3 樓 | 樓長 | 歐陽秀 |
| 4~6 樓 | 樓長 | 李興隆 |

| | | |
|------------|----|----------|
| 志清樓 | 棟長 | 生活事務中心主任 |
| 1 樓 | 樓長 | 何信賢 |
| 2 樓 | 樓長 | 陳秀英 |
| 3~6 樓 | 樓長 | 陳秀英 |

| | | |
|------------|----|-----|
| 學院樓 | 棟長 | 曹瑞鵬 |
| 1 樓 | 樓長 | 曹瑞鵬 |
| 2 樓 | 樓長 | 林慧香 |
| 3 樓 | 樓長 | 張瑛玿 |

| | | |
|-----|----|-----|
| 電機館 | 棟長 | 倪大義 |
| 1 樓 | 樓長 | 趙元鑫 |
| 2 樓 | 樓長 | 趙中興 |

總務處附件二 校長交接貴賓致贈花盆清冊與擺放地點

| 編號 | 1(蘭花) | 2(蘭花) | 3(蘭花) | 4(蘭花) |
|------|---|---|--|---|
| 擺放地點 | 總務處 | 教務處 | 教務長室 | 研發處 |
| 祝賀單位 | 美和科技大學 董事長:劉忠志 校 長:翁順祥 | 立法委員 林思銘 | 開南大學 校長:林玥秀 | 紅歲科技 董事長:謝進興 |
| 照片 |  |  |  |  |
| 編號 | 5(蘭花) | 6(蘭花) | 7(蘭花) | 8(蘭花) |
| 擺放地點 | 研發長室 | 會計室 | 學務長室 | 秘書室 |
| 祝賀單位 | 國立台南護理專科 學校 校長:黃美智 | 明新科大 財務長暨行銷流通 管理系主任:林秋紅 | 新竹府環保局 局長:朱振群 | 社團法人中華民國 南部科學園區產學 協會 蘇芳慶 理事 長及全體同仁 |
| 照片 |  |  |  |  |

| 編號 | 9(蘭花) | 10(蘭花) | 11(蘭花) | 12(蘭花) |
|------|---|---|--|---|
| 擺放地點 | 生活事務中心 | 生活事務中心 | 人事室 | 副校長室 |
| 祝賀單位 | 南華大學 校長:林聰明 | 芎林鄉 鄉長:黃正彪 | 台南一中 校長:廖財固 家長會長:莊順發 | 中信金融管理學院 全體同仁 |
| 照片 |  |  |  |  |
| 編號 | 13(蘭花) | 14(蘭花) | 15(蘭花) | 16(蘭花) |
| 擺放地點 | 秘書室 | 大華樓 5 樓中廊 | 大華樓 5 樓中廊 | 大華樓 5 樓中廊 |
| 祝賀單位 | 新竹縣縣長 | 中華醫事科大 董事長:鄭啟瑞 校長:孫逸民 | 高雄科技大學 校長:楊慶煜 | 樹德科技大學 校長:陳清燿 |
| 照片 |  |  |  |  |

| 編號 | 17(蘭花) | 18 | 19 | 20 |
|------|--|----|----|----|
| 擺放地點 | 大華樓 5 樓中廊 | | | |
| 祝賀單位 | 中華民國科技管理學會 理事長:羅達賢 | | | |
| 照片 |  | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

敏實科技大學
研究發展處 110 學年度白皮書概要

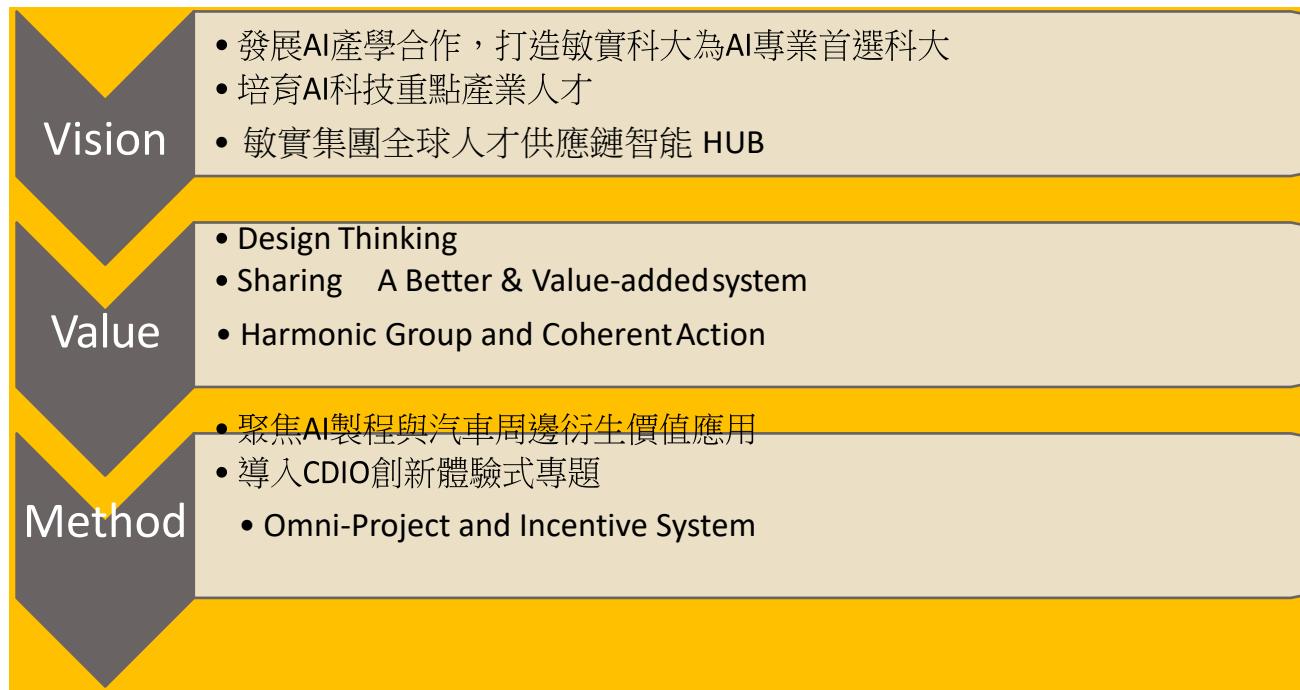
- 一、 理念
- 二、 歷年KPI
- 三、 現行組織架構:
- 四、 4.110-111 列管專案:
- 五、 中長期(跨域、跨期)整合構想

2021/08/10

研究發展處 白皮書概要

一、 理念

- 產學發展理念 V2MOM Approach

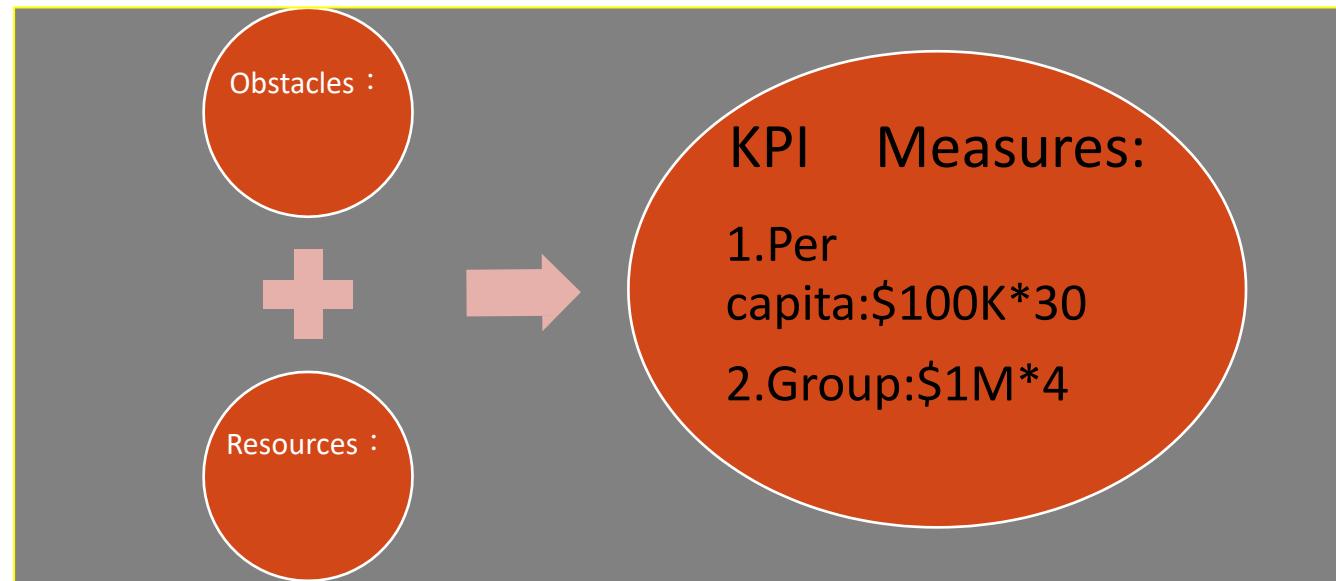


- 110 學年起，專任教師須有\$100K 產學合作案，至少 1 件；且教師評鑑總分 70 分以上，才能晉級。
- 繢招 3 系，每年須至少有 1 件綜合型(跨域、跨期) 產學/研究案：\$1M 以上；其他續存系，每 2 年至少有 1 件。

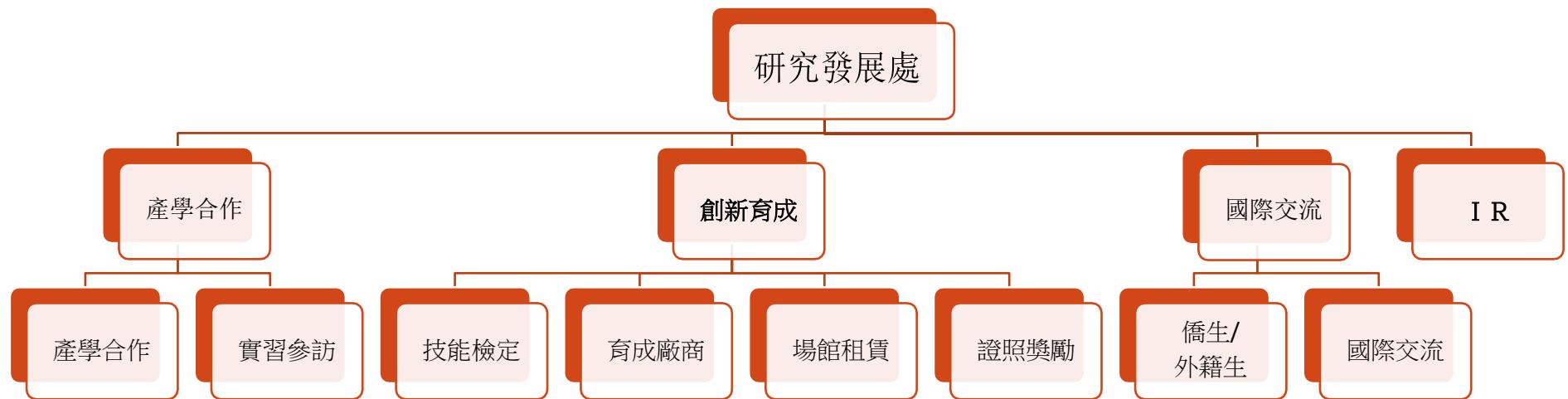
二、歷年 KPI 與規劃

| 學年度 | 106 | 107 | 108 | 109(初步統計) | 110 | 111 | 112 |
|--------------|------|------|------|-----------|------|------|------|
| 公民營/產學/計畫(萬) | 2854 | 2442 | 2294 | 1600 | 1800 | 2000 | 2200 |
| 件數 | 53 | 37 | 30 | 25 | 30 | 35 | 38 |
| 專任教師數 | 100 | 51 | 44 | 37 | 30 | 32 | 34 |

- 每人平均額目標:50 萬以上
- $X = \text{總管理費收入 } 50 * 0.2 * N$
- $Y = \text{專利、商轉權利收入}$
- $Z = \text{其他}$
- $\text{總計} = x + y + z$
- 110 學年度以後為規劃值



三、 現行組織架構:



- 研發長 1 人，下不設組/中心(虛擬):校務發展、評鑑
- 1 人(專職)：產學、實習、技能檢定、僑生、外籍生、證照獎勵、育成廠商服務
- 1 人(兼職)：產學專班、外籍專班
- 1 人(兼職)：IR 研究

四、 109-110 學年列管專案：

敏實科技大學 研發處列管專案計畫申請一覽表 2021-8-10 更新

| NO | 計畫名稱 | 類別 | 關聯(負責)系科 | (學年度)109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 備註 |
|----|---|-----|---|---|---------------------------------|-----|--------------|-----|---------------------|----------------------|
| 1 | 41 期海青班 | 非學籍 | 觀光系 (20 名開班) | 110/1/31 已申請 | 111 年(3 月)入學 111/3-112/12 就學 | | 112/12 畢業 | | | 僑務委員會 (未獲通過) |
| 2 | 110 學年度僑生及 港澳生入學 | 具學籍 | 1.餐飲系(20 名) 2.智工系(5 名) 3.智車系(5 名) | 1.增額申請，核定本 校 30 名 2.餐飲系個人申請 3 名，餘額回流聯合分 發 | 110 年(9 月)入學 (馬來西亞*3 人) | | | | | 海外聯招委 員會 (已核定) |
| 3 | 110 學年新南向外青 專班(餐飲管理系餐飲 與烘焙管理國際學生 產學合作專班) | 具學籍 | 餐飲系、觀光系 (20 名開班) | 110/2/3 已申請 | 110 年(9 月)入學 110/8-114/7 | | | | 114/ 6 畢 業 | 教育部 (通過:40 人) |
| 4 | 外籍生、陸生(含單招) 入學 | 具學籍 | 現有招生系 | 未獲招生名額 希望開放本校專案申 請及增額 | | | | | | |
| 5 | 學海飛颺計畫 | 學籍 | 運促系(1 名) 澳洲迪肯大學 | 因疫情辦理延期 | | | | | | 獲教育部助 \$120,000 |
| 6 | 雙軌訓練旗艦計畫 | 具學籍 | 智工系 | 110/4/15 已申請 | 111 學年度 9 月 開 | | | | | 勞動部桃竹 苗分署(外加) |

| NO | 計畫名稱 | 類別 | 關聯(負責)系科 | (學年度)109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 備註 |
|----|--------------------------------|----|---|------------------------------|----------------------|----------|-----|-----|-----|-----------------------|
| | | | | | | | | | | 36 人) |
| 7 | 109 學年就業學程 計畫 | 其他 | 餐飲系(15 名) 資管系 <small>(15 人)</small> | 各核定\$1000,000 | 計畫執行至 110/9/30 止 | | | | | 勞動部桃竹 苗分署 (進行中) |
| 8 | 110 學年就業學程 計畫 | 其他 | 餐飲系(15 名) | 110/1/31 已申請 | | | | | | 勞動部桃竹 苗分署 (已核定) |
| 9 | 110 年科技部專題計 畫 | 其他 | 工管 1、資管 1、 機電 1、觀光 1 | 110/1/6 已申請 | | | | | | 科技部 (未獲推薦) |
| 10 | 虛實加工關鍵技術與 機器人系統整合研發 專案計畫 | 其他 | 智工系 | 110/3/18 前申請 | 基於視覺量測的機 器人標定技術開發 | | | | | 科技部 (未獲推薦) |
| 11 | 工具機教學設備更新 計畫 | 其他 | 智工系 | 109/9/15 已申請 110/4/15 已開標 | 480 萬 | | | | | 教育部 (已核定) |
| 12 | 技專校院下世代人才 培育課程革新試辦計 畫」 | 其他 | 智工系 | 109/11/13 已申請 | 200 萬 | | | | | 教育部 (未獲推薦) |
| 13 | 精進師生職能方案 | 其他 | 智車(趙老師) | 110/4/30 申請截止 | | | | | | 未提出申請 |
| 14 | 109 學年度校務評鑑 改善案 | 其他 | 處室、院系 | 110/4/27 申復截止 | 111/9 提交改善 成 | 追蹤 評鑑 | | | | |

| NO | 計畫名稱 | 類別 | 關聯(負責)系科 | (學年度)109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 備註 |
|--|------------------------|----|----------|-------------------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 15 | 2021 智慧科技與創新 教學發展論壇 | 其他 | 研發處、院 | 110/4/22 | | | | | | 已辦理 |
| 16 | 校務共識營 | | 處室 | 109/11/07 | 110/8/end | | | | | |
| 17 | 客家文創研討會 | | 何信賢老師 | | 110/12 | | | | | |
| 18 | 校務研究專題 | | 梁瑞閔老師 | 招生通路與學習動機 休退學低減 雇主滿意度調查 | 110/12 | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ NO1.海青班(非學籍) · 20 名以上可開班。 ■ NO3.外青班(學籍) · 20 名以上可開班。 ■ NO4.外籍生 (含單招；學籍生或短期)因本校無核定名額，無法招收正式學籍之外籍生及陸生班(春季及秋季)。 ■ NO5.雙軌訓練旗艦計畫，名額外加，需經教育部同意，勞動部核定以智工系，申請 36 名一個班。 ■ 若需增設新系(智車、智工)進修學制，目前需於 110 年底前申請，112 學年招生，可能時間過長，建議提前，利於作招生宣導。 ■ 110 年已簽署產學合作意向書：合擎科技(股)公司、元昶玻璃(股)公司、應用奈米(股)公司、信隆車料(股)公司、全國創新創業總會 ■ 110 年已辦理線上直播活動：線上實習簽約捷克敏能廠(2021/5/27)線上實習辦公室成立暨傑出校友線上分享(2021/6/10)、全球線上實習啟動儀式(2021/7/21) ■ 育成廠商技術交流：瀚笙科技(股)公司(110/7/23)，預計產品 8 月問市。 ■ 110 年第 1 梯即測即評及發證技能檢定：中餐(47 人)、蛋糕(41 人)、麵包(49 人)、免術科(6 人)，預計 9/6 學術科開考。 ■ 見習獎學金設立：潘寶嬉女士獎學金，預計 9 月頒發/見習學生共 5 人 (含 3 位線上及 2 位在應用奈米) | | | | | | | | | | |

五、 中長期(跨域、跨期)整合構想

1 配合人工智慧專業大學，建置智能科技整合發展環境:應用場景、課程、教材、專案計畫、專題學習

領域：智能化系統整合人才(CPS Application and the Intelligent Manufacturing Execution System)

| 觀念應用架構(CONCEPT): | 執行方案包括(APPROACH): |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ 智能應用情境驗證為主，配合廠商之目標製造場域，規劃多年期智慧技術整合發展藍圖，配合廠商未來工廠化之建置，具體導入虛實整合、即時數據與製造系統、智慧化生產決策，導入4.0 工業智能化之基礎。■ 導入虛實整合(CPS)、雲端儲存、邊緣運算等智能整合運用技術。■ 作為教材與專題計畫之投入 | <p>執行方案包括(APPROACH):</p> <ul style="list-style-type: none">■ 計畫組成:<ol style="list-style-type: none">1. 精密加工與智能除錯補償學習技術2. 智能機器即時聯網製造系統3. 智能化大數據生產管理以及機器學習監控平台之計劃(資管、工管、智車)4. 配合技術藍圖導入逐漸實現，並整合融入智能應用情境驗證為主，導入驗證節點及綜效量測指標。 |

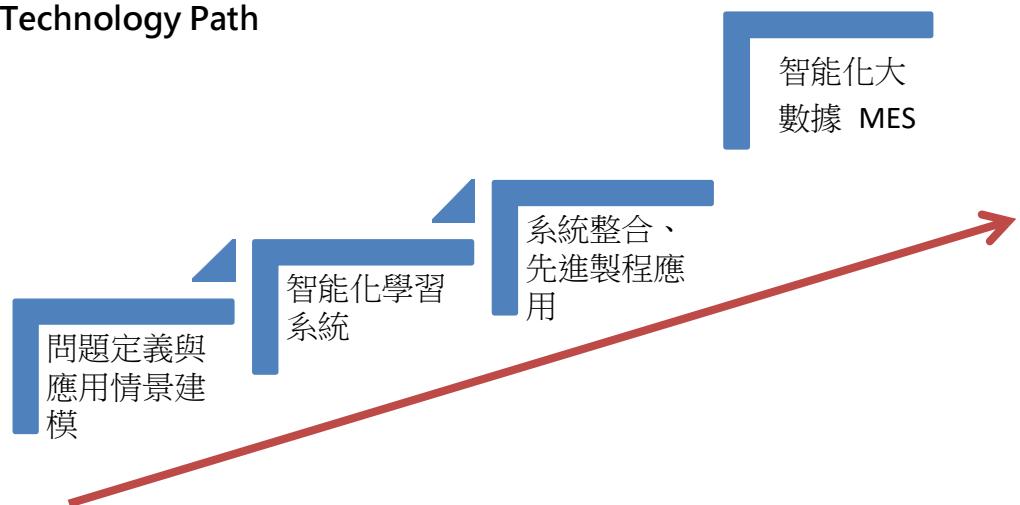
| 衝擊(IMPACT) : | 背景(CONTEXT) : |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ 因應世界各主要製造強國積極發展工業 4.0 智慧前瞻應用技術，降低人工成本上升及反映市場變化之常態性企業經營環境。■ 台灣中小企業向來以成本以及製造交期彈性為主要競爭優勢但是在人力短缺之發展條件限制下，應該快速導入智能優化生產系統■ 優化運用數據有效達成生產最適化，優化運用數據有效地達成生產最適化安排。 | <ul style="list-style-type: none">■ 目前台灣製造業系統，基本上面臨機台分散，生產線應付少量多樣生產方式，較不適合大量生產，設計對應的智慧生產管理系統。應該導入逐步優化以及資訊化之技術發展藍圖，並且開發優化所需要之應用介面及智慧化處理技術。■ 以敏實集團未來工廠為主的智能生產設計、精實製造、智繪畫分工與模組應用場景，加上 AIOT、5G 聯網，提供國內企業一個高效能的智慧科技應用高效能環境。■ 自駕車、5G 等應用領域逐漸成熟。 |

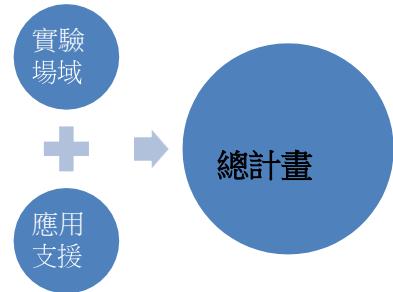
2.計畫組成

| 總計畫(Master Plan) 與 結構 | | 中小企業智慧化技術之導入與數位轉型應用 (Application of Intelligent manufacturing Digital Transformation for Tech-based MSE in Taiwan) | | |
|--------------------------|----------------------------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 應用領域 關聯課程/技術 | | 1.精密加工與智能製造技術 | 2.機器即時聯網系統計畫 | 3.智能化大數據製造管理與機器學 習平台 |
| | | | | |
| A | ■ 程式設計 | | | |
| | 1.精密加工 | ✓ | | |
| | 2.異質 CPS 整合 | | ✓ CPS、Protocol CC Link IE、 | |
| | 3.產線模擬 | | | ✓ 模擬程式與生產優化 |
| | ■ 邊緣運算 (Edge Computing) | | ✓ 感測偵知 | ✓ 雲端與節點智能網路 |
| | 1.雲端智能學習 | | | ✓ 雲端儲存架構 |
| | 2.即時數據傳輸管理 | | ✓ Machine to Machine Protocol | |
| | ■ 智能化技術 | | | |
| B | 1.AI+機電整合 | ✓ AI + Mechatronics | | |
| | 2.機器學習 | ✓ ML:自動刀具路徑模擬 與補償 | | ✓ 客戶別、工件別生產執行系統 相關數據分析 |
| | 3.智能生產排程 | | | ✓ 生產優化排程 |

| 總計畫(Master Plan) 與 結構 | | 中小企業智慧化技術之導入與數位轉型應用 (Application of Intelligent manufacturing Digital Transformation for Tech-based MSE in Taiwan) | | |
|--------------------------|--|---|--------------|---------------------|
| 應用領域 關聯課程/技術 | | 1.精密加工與智能製造技術 | 2.機器即時聯網系統計畫 | 3.智能化大數據製造管理與機器學習平台 |
| ■ 資安技術 | | | | ✓ Cyber Security |
| ■ 先進製程應用 | | ✓ 飛秒雷射加工 ✓ 奈米加工 | | |
| ■ 自動導引 | | ✓ 5G 應用 | 自駕技術 | 大數據分析 |

3.. Technology Path





4..應用場域

- 校園模擬
- 企業應用
- 未來工廠

110學年度校務發展工作坊規劃方案

研發長 劉玉山 2021/8/10



敏實科技大學
MINTH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY



敏實科技大學校務發展工作坊

時間：2021年8月26日(四) 09：10 - 16：30

地點：仁愛樓2F翻轉教室

- 出席：1.一、二級主管及系主任；2.智工系、智車系、餐飲系：三系同仁；3..後勤支援：總務處；文書支援：研發、綜合行政處。
- 指導：校長、顏副校長、主秘

任務：轉型挑戰 永續發展：塑造敏實科技大學成為人工智慧專業大學

- 1.彙集同仁共識及創意，規劃敏實科技大學成為AI專業首選大學。
- 2.展開各項實際行動方案：

- 提升AI專業教學能量
- 打造人文智慧校園
- 落實校務開源節流
- 律定重要校務KPI



2021年8月26日(四)校務工作坊時程表

| | 時間 | 內容 | 單位 | 備註 |
|----|-------------|---|---------------------------------|----------------------|
| 上午 | 08：30-09：00 | 報到 | 人事室 | 地點： 仁愛樓2F翻轉 教室 |
| | 09：00-09：45 | <input type="checkbox"/> 主席致詞、 <input type="checkbox"/> 上級指導致詞 | 校長/顏副 | |
| | 09：45-10：20 | <input type="checkbox"/> 進行方式說明 <input type="checkbox"/> 校務發展藍圖 | 研發處 | |
| | 10：20-10：30 | 中場休息 | | |
| | 10：30-12：00 | <input type="checkbox"/> 教務處中長程學生規模(20分鐘) <input type="checkbox"/> 三系智能科技專業藍圖規劃(每系15分鐘)開放同仁提出建議與改善 | 教務處、院系:智車系、 智工系、餐飲系及參與同 仁 | |
| 中午 | 12：00-13：10 | 午餐時間 | | |
| 下午 | 13：10-15：00 | <input type="checkbox"/> AI專業科技大學配套行動方案討論 <input type="checkbox"/> AI專業科技大學校務KPI規劃 | 三系、處室討論 | |
| | 15：00-15：10 | 中場休息 | | |
| | 15：10-16：00 | <input type="checkbox"/> 教務處、學務處、總務處、研發處、 人事室、會計室提出對應校務KPI 配套行動方案 | 各處室 | |
| | 16：00-16：20 | <input type="checkbox"/> 彙整三學年(110-112)校務重點及KPI <input type="checkbox"/> 簽署校務行動承諾書 | 全體參與同仁 | |
| | 16：20-16：30 | 主席總結 | | |



工作坊進行方式

- 1、首先由校長主持或指導團隊說明校務規劃的發展重點，包括敏實科大發展願景、中長程特色概念性的介紹、成為AI專業科技大學的戰略藍圖。
- 2、接著請教務處提出未來110-112三年的學生系科發展規劃：
 - Context(系科經營目標與產業環境趨勢)
 - Input(經費、人力、軟硬體建置)
 - Process(招生、課程規劃、教學特色、輔導措施、職涯發展)
 - Performance(3年註冊率、師生規模、系科KPI)
- 3、三系智能發展規劃。
- 4.開放參與同仁提出建議與改善。

- 5、中午休息，並讓院系提出修訂的準備。
- 5、下午場次：
 - 由院系依照修正建議完成戰略2.0版。
 - 院系戰略集成後，請教務、學務、總務、研發、人資、財務提出對應配套要點。
 - 集成三年校務發展重點綱要、KPI、行動方案。
 - 整體與會人員簽署校務承諾書。
- 6、會後由會議幕僚單位完成過程錄影、書面資料保存，與及校務白皮書初稿。
- 7、初步規劃如上，會前請教務院系先提供三年發展計劃，供與人員先行參閱。



工作坊討論建議議題

一、整體校務發展及行動方案

1. 敏實科大 AI 專業發展重點及聚集策略。
2. 院系發展重點：招生、教學、特色、設備配套措施。
- 3.. 如何讓本校永續生存。

二、財務開源節流行動方案

1. 如何對外開源節流(每年逐步縮減收支缺口)。
2. 場館活化利用(提昇空間、設備；業外收入)。

三、教學品質行動方案

1. AI 特色課程建立與實作場域
2. 原有各系相近課程合併，提昇教學效能，減少開課程本。
3. 提昇教師教學與創新能量。

四、人力資源活化行動方案

1. 現有人力活用(行政及其他專案工作方案)。
2. 績效與薪資獎勵辦法。



工作進度、經費、聯絡窗口

| | 8/10-16 | 8/17-24 | 8/26 |
|------------------------------------|---------|---------|---------|
| 1. 規劃方案 | | | |
| 2. 院系完成計畫初稿 (每系 20-25 PPTs)(如下) | | | |
| 3. 方案上傳工作坊群組 | | | |
| 4. 工作坊 | | | 8/26(四) |

| ■ 經費(預算初估) | 午餐：3000元 | |
|-----------------------|-------------------------|----------|
| | 飲料、點心：3000元 | 預估8,000元 |
| | 文具、紙張、工讀金：6000元 | |
| ■ 資料請寄何信賢老師 (共識營專案支援) | ssho@o365.mitust.edu.tw | |



敏於思 · 實於行

工作坊進行方式

| 項目 | 內容描述 | 說明 | 項目 | 內容描述 | 說明 |
|------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-----|
| 1.目標與環境 | | | 3. 科發展組織與機制 | | |
| 1.1 系科人才培育目標 | | 具體說明系科培育使命 | 3.1 招生策略 (目標市場；類科、各學制規劃) | | |
| 1.2 產業人才需求 (未來3-5年) | 109-112年 人力需求 | 人才需求樣態、職類與數據 | 3.2 課程發展策略 | | |
| 1.3 系科發展 SWOT | 競爭與標竿對象 | SWOT分析 | 3.3 教學品保策略 | | |
| 1.4 發展主要定位與策略 | 學生素養專業核心能力 | | 3.4 證照與職涯輔導 | | |
| 2.系科投入 | | | 3.5 見學、見習、與實習 | | |
| 2.1 主要教學人力、專長 | | 請列表具體說明教學人勵與逐年聘任計畫 110-112學年度 | 4.系科績效 | | |
| 2.2 主要軟硬體設備 (空間需求) | | | 4.1 師生規模 | 109 | 110 |
| 2.3 經常門與資本門需求 | | | 學生數 | | 111 |
| 2.4 產學合作夥伴 | | | 教職員 | | 112 |
| 2.5 與敏實集團需求對接 說明 | | | 4.2 主要KPI | 註冊率、續讀率、證照數、見習時數、產學案、論文發表、專利、其他質性系務成果指標 | |

2021/8/5

人工智慧專業大學

7



敏於思 · 實於行

校訓：敏於思、實於行

核心價值：

正直誠信、相互信任

團隊合作、引領變革

願景：

- 辦理一所具有創新、前瞻與具未來影響力的人工智慧科技大學。
- 以全人教育，培養前瞻品德力、人文素養、國際視野與科技專業的企業創新人才。期望改名後之科大所培育之學生，能善於思考及具執行力，以面對未來多變化之職場環境。
- 關懷社會，積極帶動社會創新與地方企業振興。

■發展定位

培育『具備全人素養與智慧產業專業能力之人才』，打造敏實科技大學為人工智慧專業首選科技大學。

■發展目標：

- AI人才培育
- 接軌國際發展
- 發展產學聯盟
- 建構前瞻視野