

會議程序

時間：112 年 8 月 9 日（星期三）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞。

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 聘請海峽兩岸教育交流促進協會理事長路蕙鴻擔任本校校務顧問。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部正式通過本校國際專修部（餐飲系港澳僑生 30 人，境外生 30 人），預計今年或明年外籍生就會超過國內生，所以國際處會再擴編。新南向辦公室最近也很忙碌，明天主任就要去越南面試學生；專班的計畫書最近通過也要持續招生；華語中心我們也會再積極準備。 2. 海外招生部份入學辦法、收費標準等規定都要盡快訂出來，我們才能趕快招生。 3. 招生部份目前餐飲進修部有機會滿招。 4. 採購要積極改善，最近太多案子是單一廠商招標或沒有廠商來招標，一定要積極去找廠商。 5. 新生訓練的方式太過傳統，會讓新生覺得無趣，主辦單位要去思考用有趣、吸引學生方式辦新生訓練，日本有一個學校因為新生訓練辦出名，所以他的招生數年年成長。後山都要整理好，新生來也可以安排去後山活動，多一點新奇的東西吸引學生。另外再跟學務處開會再來討論辦理的方式。 6. 今日會議決議：所有班導師一定都要主動成立兩個 line 群組，一個是全班同學群組，一個是全班家長群組。（請學務處追蹤管理）。 7. 攀岩設備要活用，請體教中心評估是否請專業老師來開課及維護設備。 	
王慧君 副校長兼 校際合作室 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/8 受邀參加苗農辦理的全國高級中等學校校長及特殊教育學校校長會議晚宴爭取曝光機會,北區各縣市校長約 275 人參與。 2.臺商子女學校校長共 7 人：東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校、上海臺商子女學校、雅加達臺灣學校、泗水臺灣學校、吉隆坡臺灣學校、胡志明市臺灣學校及相關縣府的教育督導單位人員約莫 360 人左右的會議。 2. 美編同仁更新 FB、IG 學校。(第三期學生捷克實習心得資訊、校務新訊、AI 系邀請資訊 官網首頁圖)及協助送印 AI 系 DM，海報。 3. 協助 USR 講座相關產品(咖啡豆、杭菊茶包裝貼、手持牌 設計)、協助學務處 (新生定向 海報設計)。更新仁愛樓教室外圍周邊的海報。 4. 催收進修部獨招學生的資料。四系聯登(8/10 放榜)，獨招管道學生追蹤。 5. 打早鳥單聯繫學生。 6. 拜會君毅與磐石高中(規劃與磐石高中重新簽訂策略聯盟-原合約是與大華簽訂的)。 	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預計於九月召開內控會議，各單位內控手冊如有要修改或新增一，可以先提出申請。 2. 財團法人技專院校入學測驗中心；來函邀請本校推薦教師擔任命題與閱卷委員；歡迎教師參加。 3. 因應新南向及本國生不同職場企業工作崗位需求；各系應盤點學系課程之課程地圖、課程大綱。 4. 下周二（8/15）下午 1400 時，海峽兩岸教育交流促進協會；蒞校參觀學系重點教學場域；請各系配合作介紹。 5. 執行 USR 計畫教師，必須注意結案期程。 	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拜訪工研院 2. 推選 112 各委員代表 3. 持續聯繫有就讀意願生 	

	<p>4. 接洽學生及家長蒞校參觀 5. 召開系務會議暨校外實習會議</p> <p>智工系務報告 1. 召開系課程規劃會議。 2. 獎補助設備採購與視覺檢測實驗室規劃。 3. 接待學生來校參訪與簡介。 4. 協助高中職參加專題競賽。</p> <p>人工智慧系務報告 1. 持續辦理招生事宜 2. 亞洲大學林俊淵教授來訪，討論醫學資料探勘等合作事宜 3. 辦理 AI 系與資管系教師聯合工作會議 4. 召開系務會議，研討 AI 課程規劃與輔導考照事宜</p> <p>院務報告 1. 請各系推派老師擔任 112 學年學院各項會議委員代表。 2. 本週四召開院課程會議 3. 下週四舉行全院教師座談</p>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告 1. 持續跟進進修部的招生情況 2. 8/4 拜訪職訓中心 3. 8/4 拜訪竹東東風市集胡理事長 4. 8/4 拜訪竹東廚師職會李理事長 5. 8/7 古華飯店行政營運協理林俊益到訪，討論實習合作方案。 6. 8/8 暑修課程開始 7. 8/11 2023(IAFBC)亞洲餐飲挑戰賽（16 學生參加中西餐和烘培共三項目）</p> <p>院務報告 1. 8/3 遴選 112 學年度新任各項委員。 2. 8/5 112 年首惜廚師料理食譜暨教案甄選新竹縣初賽(夜餐一 A 蔡櫻芳同學參加現場熱烹飪第三名)</p>	
<p>教務處 王慧君 教務長</p>	<p>綜合業務組 1. 112/08/10 四技二專聯合登記分發報到，將使用線上報到系統。QR code 如右圖 網址：https://regist.mitust.edu.tw/register/WebLog.ASP 8/10 聯登放榜當天，註冊當天寄發報到通知說明，請學生至「新生報到註冊系統」填報資料。 2. 112-1 學期排課中，本週將進行課程微調，預計 8/15 前公告，再請各系科協助排課。 3. <u>112/08/16(三)延修生、轉學生註冊</u>，請各系協助學生註冊及抵免事宜。 4. 112-1 學期使用新的選課系統(感謝楊智凱老師)，目前程式撰寫中。 5. 112/08/15(二)10:30 召開本學期第一次教務會議，各系如有提案,請 8/10(四)前送將提案送交教務處彙整。本次議案如下： (1)審議 113 學年度總量招生名額分配審議。 (2)提升師資素質獎勵補助實施要點。</p>	 <p>新生報到註冊系統</p>

(3)餐飲管理系課程抵免案。

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 8/8 19:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊	(一)教學創新精進	5,520,000	1,425,032	4,094,968	26%	↑ 5%
	(二)善盡社會責任	317,411	94,344	223,067	30%	—
112/01/01	(三)產學合作連結	363,587	33,535	330,052	9%	↑ 5%
	(四)提升高教公共性	400,002	193,241	206,761	48%	—
112/12/31	校務研究 IR	80,000	4,000	76,000	5%	—
總計		6,681,000	1,750,152	4,930,848	26%	

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

2. 教育部 7/21 來文，如第 1 期經費執行率達 7 成可進行第二期款請領作業，本年度至 7/31 之執行金額主冊 1,476,881+完善就學機制 271,870，合計 1,748,751，第 1 期金額執行率 150.52%，已於 8/3 完成第二期經費請撥作業，共計請撥 7,029,600 元（內含 USR 350 萬）。
3. 8/7 已完成 112 教學實踐計畫請撥作業，本年度通過 4 案，執行 2 案(2 案放棄)，共計請撥 592,245 元(含行政管理費 77,249)。
4. 111 學年度教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於啟動遴選程序，並提報侯選教師名單。

註：敏實科技大學教學績優教師獎勵辦法

<https://acad.mitust.edu.tw/var/file/4/1004/img/164/292163465.pdf>

第 三 條 凡在本校任教年資滿一年以上之專任教師，且前一學年度教學評量分數不得低於 3.5 分(含)以下，並符合下列條件之一，均得獲推選為教學績優教師候選人：

- 一、教學認真，有實質成效。
- 二、熱心輔導學生，有具體表現。
- 三、從事教材、教法之改進或對提昇教學品質有具體作法。
- 四、對教學科目或所習學科(門)有專精研究，研究成果獲教育主管(相關)單位之獎助。
- 五、帶領學生參加國內外相關比賽得獎。
- 六、教學成果獲國家頒獎(如發明獎、專利)。

第 四 條 推薦名額依該教學單位專任教師員額計算，各教學單位從符合遴選資格的教師中，推薦一名教學績優教師參與遴選，每超過七名專任教師可增加一名教師參與遴選。

5. 111 學期教學評量填答率低的回覆意見已於上週發出，8/7 前需繳回，尚未回傳之單位請協助完成；另，8/5(六)14:00-15:00 處理學生匿名教學意見反應案，感謝侯主秘協助。
6. 暑期教師研習規劃已至全校群組中公告，原則上每週四有研習活動，請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：
 - 08/10 (四) 10：00~15：00 舉辦「融入生成式 AI 的教學工作坊」，上午邀請國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所曾元顯教授分享「ChatGPT 的原理與其在教與學的應用」分享；下午安排分組討論，請教師同仁務必預留時間與會，不克出席者請務必請假（備午餐）。
 - 08/17 (四) 上午 09：00~12：00 新進教職員研習(111 年 9 月後新進人員)
 - 08/17 (四) 下午 13：00~15：00 探析數字背後的故事-大數據分析結合校務研究之分享[高雄醫學大學魯盈謙老師]

- 08/30 (三) 上午 10:00~12:00 112-1 兼任老師座談會
- 8/24 與 8/31 10:00~15:00 舉辦「新學期融入 AI 課程設計規劃」，每位老師皆需進行新學期融入 AI 課程規劃報告 (15 分鐘)

通識教育中心

1. 擬申請「113-114 年雙語數位學伴計畫」夥伴大學實施計畫，若獲得此教育補助案，有助於人員聘用經費與促進大學端使用英語的頻率及增進學生英語學習之動機，並與中小學學校更多的交流，對學校未來的營隊招生有相對幫助。
2. 本週四 8/10 13:00 擬開通識中心會議，審議教師改進教學乙案。
3. 本週持續整理新辦公室，謝謝綜合行政處協助提供桌子與報廢舊資訊設備。

USR 實踐計畫中心

1. USR 子計畫精品茶葉科技躍升蔡鴻德主任親至鹿谷小半天買茶苗，感謝小羅師傅利用颱風陰天帶領 USR 工讀生，已於梅園完成種植 51 株茶苗。
2. USR 暑假微學分課程「鄉村旅遊遊程規劃與設計」，本週 8/8 (二) 開課至 8/16 (三) 2 學分 36 小時，感謝何惠珍、徐雯珊、黃瓊華主任、梁應平老師、采妮與宜櫻協助開課，8/11 (五) 將由宜櫻規劃校長帶領教職員生至銅鑼茶廠體驗一日遊活動。
3. 3.112-1 學年度 USR 五個子計畫將各別開設五門微學分班，加上暑假開設一門微學分班，感謝達玟協助已完成達標在今年度開設六門 USR 微學分課程。

生活事務中心

1. 112 學年度新生定向訂於 9/11(星期一)一天，屆時請各單位協助辦理。
112 學年度新生定向輔導活動表規劃如下:

時間	112 年 9 月 11 日 (週一)
08:20~08:30	報到 圖書館二樓會議廳
08:30~08:40	攜手邁向 AI 新時代 董事長、校長期勉、主管介紹 圖書館二樓會議廳
08:40~10:30	新生事務宣導/綜合行政處 1hr10min 註冊課務宣導 50min/智慧財產權宣導 10min 新生事務宣導/生活事務 30min、身心健康 10min 校規 10min、生活教育 5min、社團 5min、減免 10min、諮商輔導 15min、衛保 5min 圖書館二樓會議廳
10:30~10:40	中場休息

學務處
熊雅意
學務長

10:40~12:00	新生事務宣導/校安中心 1hr20min 交通安全、消防、兵役 圖書館二樓會議廳
12:00~13:00	午餐與午休時間 樂群會館
13:00~13:50	種下未來種子、紮耕敏實 由校長、各單位主管、系主任及班導師帶領 國際學舍兩旁草皮
13:50~14:00	中場休息
14:00~16:00	品德、法治、菸害講座:幸福演說家-胡國強教授 圖書館二樓會議廳
16:00	賦歸

身心健康中心

1. 疾管署公告自 8/15 起，新冠篩檢陽性輕症/無症狀民眾，自主健康管理天數從 10 天調整為 5 天；同時軍職人員、公務人員、教師、學生等對象自主健康管理期間，無需給予支持性給假措施。快篩陽性輕症或無症狀的民眾不須通報也不須隔離，改為「0+n 自主健康管理」（無需採檢）。
2. 112 年度畢業生流向調查系統，感謝網管組協助架設畢業生流向調查問卷 (<https://gradusea2rch.mitust.edu.tw/>)，已將各系負責名單 mail 給各系，請各院系主管安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷，8/20 前需設定達成率。

系科	106 學年 畢業 5 年 (1007 人)	108 學年 畢業 3 年 (397 人)	110 學年 畢業 1 年 (137 人)	負責主管
工業工程與管理系 工業工程與管理科	108	54	18	侯光熙院長
生活應用科技系 生活應用科	15	0	0	何東洋院長
商務暨觀光英語系 商務暨觀光英語科	8	0	0	何東洋院長
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	134	27	7	何東洋院長
創意設計學位學程	6	0	0	侯光熙院長
資訊管理系 資訊管理科	74	65	8	陳善泰處長
運動與健康促進系	9	15	2	何東洋院長
電子工程系 電腦與通訊工程系	2	0	0	侯光熙院長
電機與電子工程系碩士班	6	0	0	侯光熙院長

	電機工程科 電機與電子工程系 電機與電子工程科 電機與電子工程系用電設備檢 驗維護技優學分學程	291	19	13	侯光熙院長
	數位內容科技系	1	0	0	侯光熙院長
	機電工程系 機電工程系精密加工實作學分 學程	165	83	4	侯光熙院長
	餐飲管理系 餐飲管理科	88	79	58	徐雯珊主任
	觀光管理系 觀光管理系餐飲與烘焙組 觀光管理科	100	55	27	何東洋院長
綜合行政處 吳仁明 處長	3. 112-1 各系提供(新生/異動)導師名單尚未完成班級，惠請協助提供： AI 人工智慧學程一、智工南向一乙、智工南向一丙。 體育教育中心 1. 檢整志清堂室內籃球場器材室，並組裝五人制足球門。 2. 規劃 112-1 體育運動競賽。 人事組 1. 112 學年度第 1 學期，若系上預聘未具本職兼任教師，請先跟校長報告並取得同意後，始得聘任，減少人事成本支出。 2. 112 學年度新任一二級主管職章已刻印完成並發下。 環安組 1. 橫渠樓宿舍整建工程：(1)鍋爐瓦斯管線工程；(2)壁癌油漆粉刷；(3)宿舍舊傢俱維修；(4)窗簾清洗。 2. 完成國際處、研發處 OA 隔板工程。 3. 裝設太陽能板進度：新竹客運停車場光電停車棚光電板施作完成。 網管組 1. 線上教學平台 Moodle 系統目前以 4 版為主要應用，應高教深耕資安專章績效指標”降低資通系統數量”，2 版、3 版及問卷等無再使用的舊系統擬於暑假期間移除，回收的空間資源將使用於新版 Moodle 系統及資料備份用。				
研發處 陳善泰 研發長	研發處 1. 規劃本校跨院（系）教學、研究資源整合事宜 2. 研發長本日起赴虎尾科大出席會議並辦理招生宣導事宜 產學合作中心 1. 與餐飲系徐主任等現場考察竹北全聯實習環境並準備合約。 2. 確認與新竹縣政府樂齡中心和勞動部銀髮族職訓合作開課事宜（老人延緩衰老課程，中餐與烘培課程、電腦課程。）目前待確認開課時間與師資後，可				

	<p>開始撰寫計劃書。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 接觸台塑汽車、睿棋精密、南亞塑膠、日月光等實習與招募名額與產攜方案。 4. 與楊智凱老師討論騰龍溫泉山莊系統實施之可行性方案、預約拜訪時間。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/8(二)完成本校與方曙商工合作之勞動部勞動力發展署桃竹苗分署全職類職業訓練勞務採購案之投標及送件作業。本次分別規劃開設二班：一班為中西式點心暨飲料調製班；另一班為基礎烘焙食品培訓班。每班投標總價約計 1 百萬元。期間特別感謝二校長官與同仁的關注與協助，讓此項工作順利完成。 2. 辦理本校申請教育部「112 學年度樂齡大學」計畫之計畫書修正和審查意見回覆作業。 3. 辦理教育部「112 學年度樂齡大學」招生宣傳事宜，112 學年度預計招收補助學員 35 人，將於 9 月中旬正式上課。 4. 自 7/22(六)起持續辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」產業政策性課程(補助課程)上課事宜，上課地點：定一樓四樓人工智慧教室。 5. 辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」產業政策性課程專班之參訓學員開訓資料之陳送作業。 6. 辦理及規劃本校推廣教育中心 TTQS 評核等級升級作業事項。 	
<p>國際事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際處</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與校長討論國際處規劃及未來目標方向。 <p>新南向辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 回覆台評會 111-2 餐飲新南向產專班校外實習課程查核優先改善事項。 2. 8 月 10-15 日，赴越南進行 112-1 新南向產專班招生、面試（核定通過智工 120 名，餐飲 40 名）。 3. 回覆 112 學年度重點產業系所擴大招收僑生港澳生及外國學生-國際專修部之審查意見及修正計畫書（核定通過餐飲系僑/外生各 30 名，預計 112-2 開辦），將於 8 月 18 日前提交。 4. 與國際及兩岸辦公室進行業務交接（1）國際交流：9 月日本常磐大學來校訪問；補助學生進行國際交流獎助金；學海計畫；（2）兩岸交流：兩岸學術合作備忘錄等書約；（3）僑港澳事務：四年制海青班；教育展。 <p>國際及兩岸辦公室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1120820-1120827，陝西-港澳台高等教育論壇。 2. 西安論壇：行程安排、聯絡；論壇報告整理；西安高校參訪、合作意向書簽訂聯繫，目前聯絡的高校：西安交通大學、西京學院、西安工商學院、商洛學院、陝西交通職業技術學院、陝西國防工業職業技術學院、西安電子科技大學、西北政法大學、西北工業大學。 3. 112 年香港教育展-報名參加教育展 (1121026-1121029)。 4. 編修簡介-簡體版(大陸)、繁體版(港澳)。 5. 編修 2024 春季班大陸短期研修生招生簡章。 	
<p>會計室 賴心萍</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 8 月 4 日，銀行存款餘額 1 億 2,016 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學 	

主任	<p>年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 有關 112-1 學雜費繳費單執行進度：(1)原在校學生、餐一 A 及日四技已完成報到學生，資料已匯入土銀學雜費系統中。(2)進修部學生停車部分，系統調查時間至 8/11(五)17:00 止。完成調查後，會再上傳學生資料至土銀系統中。</p> <p>3. 學雜費系統資料如有異動，請告知會計室，以利土銀學雜費系統同步更新。</p> <p>4. 112/7 月份核銷資料，已核章完成的或核銷中，請於 8/10(四)12:00 前送至會計室辦理核銷，逾期不候自行負責。</p> <p>5. 【專案計畫】因新年度預算要結轉，請各單位自 8/1 起勿登入系統辦理核銷案件，以免影響結轉金額。學校經費如為 112 學年度預算，亦請勿登入系統作業。※本室結轉完成後，將再公告系統開放使用通知。</p>	
校務研究室 楊智凱 主任	選課系統雛型已經完成,本週工作重點對選課系統進行功能上調整。	

提案一

單位：秘書室

案由：聘請海峽兩岸教育交流促進協會理事長路蕙鴻擔任本校校務顧問，提請審議。

說明：

- 一、路蕙鴻理事長對海峽兩岸教育交流貢獻良多，人脈廣闊有助於本校與大陸學校之交流，促進未來大陸師生至本校交流之推廣。
- 二、於 112 年 8 月始依敏實科技大學校務顧問聘任辦法 P.11 聘其為本校校務顧問。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核准後聘任。

決議：照案通過。

敏實科技大學校務顧問聘任辦法

101 年 11 月 27 日行政會議通過
108 年 8 月 6 日行政會議通過
109 年 6 月 23 日行政會議通過

- 第一條 本校為推動校務、發展學術、服務社區，特訂定本辦法。
- 第二條 校務顧問由本校相關單位提聘校外教育界具學術聲望、社會界具有社會地位或對本校具有特殊貢獻之校外傑出人士。
- 第三條 常務校務顧問之聘任得簽請校長報請董事會核准後聘任之。
- 第四條 校務顧問無授課義務，得就本校發展及相關事務提出建言，提供校長參考。
- 第五條 校務顧問得免費使用本校之圖書館、運動設施、停車場及其它公共設施。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。