

會議程序

時間：114 年 11 月 19 日（星期三）下午 15 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂「敏實科技大學內部控制小組設置要點」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 校慶活動安排相當繁忙，學生需於明天提早集合。學校十分重視國內學生，因此特別安排他們坐在搖滾區，以表現對其重要性的肯定。 最近大家都非常忙碌，因為明天和後天都有重要活動。明天是校慶，後天有華語中心評鑑，12/2 還有校務評鑑。目前的重點就是我們之前檢查過的廁所及廁所美化，像是要擺放盆栽，不建議使用塑膠盒或隨便的容器，應該選用花瓶。 最近宿舍有舉辦整潔比賽，評鑑問卷中學生對宿舍意見最多，委員可能會根據這些意見查看宿舍，所以宿舍管理及清潔務必做好。 現在 AI 主要用於問題解答，但要提升生產力，需要讓 AI 能執行實際任務。我們目標是學習 AI Agent，計劃寒假集體進修。你可將某項工作定義為 AI Agent 的任務，把資料庫內容輸入系統，Agent 便能自動產出結果。像教務處資料已上傳，學生可隨時詢問相關問題並獲得回覆。未來希望 AI Agent 能協助排課或建立學務系統，擴大市場需求。此外，各處室如採購也能利用 Agent 提升效率。即使考試沒通過，仍需持續學習，主動建立自己的 Agent，不要依靠他人。下一步是推動人工智慧 Agent 大學，期望引領全球進入 AI 代理人時代。如果無法開發好自己的 Agent，可能需要重新調整團隊。 宿舍管理人員日常工作除了處理突發事件，也應積極巡查宿舍並加強管理。目前清潔由專人負責，狀況已明顯改善，學務長需定期視察。 綜合行政處及學務處日後也應參與訪視的綜合座談會議，才能及時回應學生對宿舍、設備等問題的反饋。 針對高爾夫球車，我們已聯絡集團，預計 11 月 22 日新車抵港，28 日在嘉義工廠組裝，12 月 1 日送達本校；若進度延誤，需動用現有備用車輛以因應評鑑需求。 	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 獎補助計畫撰寫 評鑑進修部簡報撰寫 研發處與規畫執行評鑑 4 大背板 高教計畫執行 參與華語中心訪視相關工作 	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<p>副校長</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/14(五)陪同校長參加光復高中校慶。 11/15(六)代表學校參加香山高中校慶。 11/17(一)逐一電話與本校邀請之校慶來賓再次確認是否參加。 11/17(一)16:30 召集智慧系主任與助理研討 11/21(五)苗栗興華高中胡校長帶領資處科師生一行 80 人蒞校參訪事宜。 <p>入學服務處</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/11(二)上午攜手中興商工辦理技高技專課程教學交流分享活動，該校汽車科師生一行 40 人由汽車科張主任率隊，本校由智車系、智工系安排特色專業教室並由系主任親自導覽解說，活動圓滿結束。 11/15(六)參加仰德高中親職日活動，由本處偕同餐飲系李又貞老師前往設攤招生。 11/18(二)12:00 辦理招生專業化精進研討活動，針對 115 學年度四技招生相關事宜召集各系主任實施研討，並請各系務必更新招策會 	

報告人	內容	管制時程																																																																						
	<p>及本校各系網頁資料。</p> <p>4. 114 學年度入學新生轉學生推薦金及獎助學金已完成簽核，名冊已公告於本校招生資訊/獎助學金網頁。</p> <p>5. 近期高中職校慶時程及出席代表人管制表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th><th>星期</th><th>學校</th><th>出席人</th><th>致贈招生禮金</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>10月25日</td><td>六</td><td>救國團73週年慶祝活動</td><td>陳建中副校長</td><td>無</td></tr> <tr><td>10月17日</td><td>五</td><td>陽明交大附中</td><td>陳建中副校長</td><td>有</td></tr> <tr><td>10月31日</td><td>五</td><td>君毅高中</td><td>徐雯珊主任</td><td>有</td></tr> <tr><td>11月7日</td><td>五</td><td>竹東高中</td><td>陳建中副校長</td><td>有</td></tr> <tr><td>11月7日</td><td>五</td><td>興華高中</td><td>丁鑑升主任</td><td>無</td></tr> <tr><td>11月7日</td><td>五</td><td>關西高中</td><td>巫宜櫻秘書</td><td>有</td></tr> <tr><td>11月8日</td><td>六</td><td>大湖農工</td><td>熊雅意研發長</td><td>有</td></tr> <tr><td>11月14日</td><td>五</td><td>新竹高商</td><td>魏大同學務長</td><td>無</td></tr> <tr><td>11月14日</td><td>五</td><td>苗栗高商</td><td>丁鑑升主任</td><td>無</td></tr> <tr><td>11月14日</td><td>五</td><td>光復高中</td><td>校長、陳建中副校長</td><td>有</td></tr> <tr><td>11月14日</td><td>五</td><td>成德高中</td><td>陳采嫻主任</td><td>有</td></tr> <tr><td>11月15日</td><td>六</td><td>香山高中</td><td>陳建中副校長</td><td>有</td></tr> <tr><td>12月6日</td><td>六</td><td>建功高中</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	日期	星期	學校	出席人	致贈招生禮金	10月25日	六	救國團73週年慶祝活動	陳建中副校長	無	10月17日	五	陽明交大附中	陳建中副校長	有	10月31日	五	君毅高中	徐雯珊主任	有	11月7日	五	竹東高中	陳建中副校長	有	11月7日	五	興華高中	丁鑑升主任	無	11月7日	五	關西高中	巫宜櫻秘書	有	11月8日	六	大湖農工	熊雅意研發長	有	11月14日	五	新竹高商	魏大同學務長	無	11月14日	五	苗栗高商	丁鑑升主任	無	11月14日	五	光復高中	校長、陳建中副校長	有	11月14日	五	成德高中	陳采嫻主任	有	11月15日	六	香山高中	陳建中副校長	有	12月6日	六	建功高中			
日期	星期	學校	出席人	致贈招生禮金																																																																				
10月25日	六	救國團73週年慶祝活動	陳建中副校長	無																																																																				
10月17日	五	陽明交大附中	陳建中副校長	有																																																																				
10月31日	五	君毅高中	徐雯珊主任	有																																																																				
11月7日	五	竹東高中	陳建中副校長	有																																																																				
11月7日	五	興華高中	丁鑑升主任	無																																																																				
11月7日	五	關西高中	巫宜櫻秘書	有																																																																				
11月8日	六	大湖農工	熊雅意研發長	有																																																																				
11月14日	五	新竹高商	魏大同學務長	無																																																																				
11月14日	五	苗栗高商	丁鑑升主任	無																																																																				
11月14日	五	光復高中	校長、陳建中副校長	有																																																																				
11月14日	五	成德高中	陳采嫻主任	有																																																																				
11月15日	六	香山高中	陳建中副校長	有																																																																				
12月6日	六	建功高中																																																																						
校務研究室 楊智凱主任	智慧電錶串接目前已接收並解碼完成,但有一半四個數據和電錶有差異,11/19 下午 1:30 廠商將來學校確定技術文件的暫存器位址是否正確,預計本週將所有數據判讀完成。																																																																							
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/11 中興商工汽車科師生參訪各系。 11/14 黎明技術學院演講(侯光煦)。 <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/11 中興商工汽車科師生課程體驗。 11/12 志清堂(大掃除)(全體教職員)。 11/13 資通安全通識教育訓練暨新進人員資安教育訓練(全體教職員)。 11/14 黎明技術學院演講座談(侯光煦)。 11/14 提供 115 獎補助設備申請項目。 11/14 提供評鑑晤談名冊。 11/17—11/21 學生申請課程停修。 11/17 系學會系遊活動(校外參訪)。 11/18 日 1330~1430 訪視揚昇汽車公司及參加實習的學生。 11/18 日 1200~1300 參加招生精進會議。 11/18 校慶預演(全體師生)。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 完成智工系國專新生班工讀說明會(鴻佰科技)。 11/26(三)實習實地訪視資料作業準備。 11/14(五)內思高工機械科師長蒞校討論課程合作與參觀。 11/19、12(三)辦理 ABB 工業機器人與零件列印培訓課程(1)(2)。 11/13(四)辦理五軸 CNC 工具機控制器操作培訓課程(協鴻)。 完成焊接機器手臂更換，檢查相關零件與功能。 																																																																							

報告人	內容	管制時程																																																																	
	<p>7. 11/19(三)利茗機械手臂驅動器故障申請維修。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/12 光復中學資料處理科兩個班級來訪智慧系，本系何惠珍老師與楊智凱老師擔任授課講師，感謝陳副校長的協助。 11/12 國專班 114-1 智慧秋一甲、乙班參加一條通工讀面試。 12/12 全系全員參加志清堂打掃工作。 11/14 智慧系丁主任參加苗栗高商校慶。 11/18 國專班 114-1 智慧秋班一年乙班同學主動向系辦提出申請，希望能於晚間開放系會議室，以便進行中文課程複習。同時，113-2 春班同學目前正準備華語 B1 檢定考試(已通過 A2)。 11/21 苗栗興華高中 406-408 班蒞校參訪，由胡文生校長帶隊，因智慧系三位老師當天無法接待，感謝入學服務處(陳建中副校長、許錦華副處長及李鳳然副處長)、人工智慧學院(侯光煦院長、于善淳主任)及身心健康中心彭美惠主任(智慧系招生人員)的支援的協助，本次行程規劃如下： <p style="text-align: center;">興華高中師生蒞校實施學系交流參訪活動行程表</p> <p>日期：114 年 11 月 21 日(五)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th><th>行程</th><th>地點</th><th>負責人</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0810~0840 (40 分鐘)</td><td>車程</td><td>興華-敏實</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>0840~0845 (5 分鐘)</td><td>迎賓</td><td>定一樓門口</td><td>丁超升主任</td><td>興華高中胡文生校長</td></tr> <tr> <td>0845~0855 (10 分鐘)</td><td>校長致詞</td><td>定一樓 3D 教室</td><td>曾信超校長 胡文生校長</td><td>恭請校長致詞</td></tr> <tr> <td>0855~0900 (5 分鐘)</td><td>大合影</td><td>定一樓 3D 教室</td><td>曾信超校長</td><td>全體師生參加合影</td></tr> <tr> <td>0900~0930 (30 分鐘)</td><td>學系簡介</td><td>定一樓 3D 教室</td><td>丁超升主任 侯光煦院長</td><td>人工智慧系簡介 智慧車輛與能源系簡介</td></tr> <tr> <td>0930~0940 (10 分鐘)</td><td>換場</td><td></td><td></td><td>1. 依級(A 車、B 車)進行後續參訪。 2. 由工讀生分別引導至參訪地點。</td></tr> <tr> <td>0940~1020 (40 分鐘)</td><td>學系參訪</td><td>A 車：智車系 B 車：智慧系</td><td>各學系教師</td><td>請智車、智工、智慧系規劃適當專業教室及老師貴師講解</td></tr> <tr> <td>1020~1030 (10 分鐘)</td><td>換場</td><td></td><td></td><td>工讀生引導交換參訪學系</td></tr> <tr> <td>1030~1110 (40 分鐘)</td><td>學系參訪</td><td>A 車：智慧系 B 車：智工系</td><td>各學系教師</td><td>請智車、智工、智慧系遴選適當專業教室及老師貴師講解</td></tr> <tr> <td>1110~1120 (10 分鐘)</td><td>換場</td><td></td><td></td><td>工讀生引導交換參訪學系</td></tr> <tr> <td>1120~1200 (40 分鐘)</td><td>學系參訪</td><td>A 車：智工系 B 車：智車系</td><td>各學系教師</td><td>請智車、智工、智慧系遴選適當專業教室及老師貴師講解</td></tr> <tr> <td>1200</td><td>午餐</td><td>定一樓 3D 教室</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>7. 規劃 12/22 智慧系接待義民中學資料處理科三年級 52 位同學參訪台北內湖所羅門公司(3D 機器視覺)。</p>	時間	行程	地點	負責人	備註	0810~0840 (40 分鐘)	車程	興華-敏實			0840~0845 (5 分鐘)	迎賓	定一樓門口	丁超升主任	興華高中胡文生校長	0845~0855 (10 分鐘)	校長致詞	定一樓 3D 教室	曾信超校長 胡文生校長	恭請校長致詞	0855~0900 (5 分鐘)	大合影	定一樓 3D 教室	曾信超校長	全體師生參加合影	0900~0930 (30 分鐘)	學系簡介	定一樓 3D 教室	丁超升主任 侯光煦院長	人工智慧系簡介 智慧車輛與能源系簡介	0930~0940 (10 分鐘)	換場			1. 依級(A 車、B 車)進行後續參訪。 2. 由工讀生分別引導至參訪地點。	0940~1020 (40 分鐘)	學系參訪	A 車：智車系 B 車：智慧系	各學系教師	請智車、智工、智慧系規劃適當專業教室及老師貴師講解	1020~1030 (10 分鐘)	換場			工讀生引導交換參訪學系	1030~1110 (40 分鐘)	學系參訪	A 車：智慧系 B 車：智工系	各學系教師	請智車、智工、智慧系遴選適當專業教室及老師貴師講解	1110~1120 (10 分鐘)	換場			工讀生引導交換參訪學系	1120~1200 (40 分鐘)	學系參訪	A 車：智工系 B 車：智車系	各學系教師	請智車、智工、智慧系遴選適當專業教室及老師貴師講解	1200	午餐	定一樓 3D 教室			
時間	行程	地點	負責人	備註																																																															
0810~0840 (40 分鐘)	車程	興華-敏實																																																																	
0840~0845 (5 分鐘)	迎賓	定一樓門口	丁超升主任	興華高中胡文生校長																																																															
0845~0855 (10 分鐘)	校長致詞	定一樓 3D 教室	曾信超校長 胡文生校長	恭請校長致詞																																																															
0855~0900 (5 分鐘)	大合影	定一樓 3D 教室	曾信超校長	全體師生參加合影																																																															
0900~0930 (30 分鐘)	學系簡介	定一樓 3D 教室	丁超升主任 侯光煦院長	人工智慧系簡介 智慧車輛與能源系簡介																																																															
0930~0940 (10 分鐘)	換場			1. 依級(A 車、B 車)進行後續參訪。 2. 由工讀生分別引導至參訪地點。																																																															
0940~1020 (40 分鐘)	學系參訪	A 車：智車系 B 車：智慧系	各學系教師	請智車、智工、智慧系規劃適當專業教室及老師貴師講解																																																															
1020~1030 (10 分鐘)	換場			工讀生引導交換參訪學系																																																															
1030~1110 (40 分鐘)	學系參訪	A 車：智慧系 B 車：智工系	各學系教師	請智車、智工、智慧系遴選適當專業教室及老師貴師講解																																																															
1110~1120 (10 分鐘)	換場			工讀生引導交換參訪學系																																																															
1120~1200 (40 分鐘)	學系參訪	A 車：智工系 B 車：智車系	各學系教師	請智車、智工、智慧系遴選適當專業教室及老師貴師講解																																																															
1200	午餐	定一樓 3D 教室																																																																	
智慧生活 應用學院 蔡玲玲	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 更新學院網頁 																																																																		

報告人	內容	管制時程
院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/12 餐飲系系務會議 10/24-11/18 持續跟進獎補助採購進度(資本/經常門) 11/13 台評會校外實習課程實地訪視 11/10-11/14 完成南向生和台灣生的實習手冊 11/17-11/18 餐飲系共識營活動 11/19 餐二 A&餐三 A 食農教育參訪 (大地農場) 11/19 早上阿基師主講食農教育講座 (USR) 11/19 下午張宜宣前部長台灣朝日啤酒公司負責人，分享釀造文化與永續教育 (教師成長社群) 11/25 &11/28 &12/10&12/19 南向班校外實習實地訪視作業時間表，持續準備實地訪視資料 	
教務處 王慧君 處長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 114 年 11 月 10 日敏教字第 1140009255 號函，申請資管系徵系案，教育部已函覆同意臺教技(一)字第 1140119209 號。請秘書室協助修定組織規章。 114 年 11 月 13 日臺教技(二)字第 1142302501F 號 114 年度兼任教師鐘點費調升補助核定新臺幣(以下同)85 萬 9,887 元。使用期間 114 年 8 月至 12 月，故擬請 115 年 1 月份兼任教師鐘點費於 114 年 12 月份發放。如兼任教師已用其他經費撥付、不得重複列計。如新南向專班(國際處)、原住民計畫案(學務處)。請通知教務處。 115 年度獎補助基本資料填表第二階段系統開放 114/11/17(一)-114/11/21(五)，並須上傳佐證資料： 	

報告人	內容				管制時程
		共十三大項表冊需確認： <p><input type="checkbox"/>學生數：學生數明細表、產學攜手合作專班明細表</p> <p><input type="checkbox"/>專任教師數：專任師資名冊、專任專科學校專業及技術教師／大學聘用專業技術人員名冊、專任護理實習臨床指導教師名冊</p> <p><input type="checkbox"/>專任職員名冊 人事組</p> <p><input type="checkbox"/>學生宿舍床位供給情形明細表 學務處</p> <p><input type="checkbox"/>助學措施成效：生活助學金明細表、緊急紓困助學金明細表、住宿優惠明細表、工讀助學金明細表、研究生獎助學金明細表</p> <p><input type="checkbox"/>產學合作及技術研發成效：產學合作明細表、技術移轉或授權金額明細表 研發處</p> <p><input type="checkbox"/>教師多元升等成效名冊 人事組</p> <p>國際化成效：教師交流人數（包括境外學者來訪）</p> <p>明細表、本國學生出國進修交流（有學分）人數明細表、雙聯學制學生人數明細表、當年度境外學生數明細表 國際處</p> <p><input type="checkbox"/>高階專任師資比例成效名冊 人事組</p> <p><input type="checkbox"/>優化專任師資增聘成效（不申請學校免填） 人事組</p> <p><input type="checkbox"/>全校新生註冊率（無農林漁牧及工業領域產業類科新生學校免填） 綜合業務組</p> <p><input type="checkbox"/>以最有利標購置中文紙本圖書統計表（不申請學校免填） 圖書館</p> <p><input type="checkbox"/>學校一級主管名冊 人事組</p>	綜合業務組 人事組 學務處 114/11/17(一) { 114/11/21(五)		
2	填報獎勵補助系統 (第二次開放)				
3	上傳 查核佐證	請學校依資料查核清單備齊佐證並上傳			114/11/24(一) { 114/11/28(五)

教學發展中心

1. 114年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至11/18 18:00止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	3,430,722	3,283,188	52.44%	-1.4%
	(二)善盡社會責任	150,644	126,268	24,376	83.82%	+14.5%
	(三)產學合作連結	909,420	415,768	493,652	45.72%	+28.5%
	(四)提升高教公共性	581,133	364,536	218,597	62.73%	+2.6%
	校務研究 IR	100,633	35,810	64,823	35.58%	0.0%
	資安專章	1,155,000	750,394	404,606	64.97%	+11.9%
總計		9,438,940	5,123,498	4,489,242	54.28%	+3.7%

2. 114-1 期中教學評量結果已出爐，敬請老師們上線查看評量結果；暫訂 12/3(三)下午 15:00 召開教學品保會議[大華樓五樓會議室]，敬邀教學品保委員準時出席。另，期中教學評量最快完成填答率 100%的前

報告人	內容	管制時程
	<p>3 個班級分別為：智車南向二甲、智車三、智車二，以上 3 個班級已給予全班同學記嘉獎乙支。</p> <p>3. 教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。114 年計畫自 114/11/17(星期一)上午 9:00 起於徵件系統上開始填寫（待教育部開放平台後可進行新帳號申請，曾申請過帳號的老師無須再次申請），預計校內收件時間至 <u>114/12/12(星期五)中午 17:00 止</u>，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。教發中心訂於 11/26(三)14：00~16：00 辦理「教學實踐不神祕：教學實踐不神祕：讓想法變計畫、讓課堂變成果」，邀請勤益科技大學劉柏宏特聘教授來分享。另，114/10/20 (三) ~12/12 (五) 有提供「一對一諮詢」(已公告)，敬邀有興趣教師共同參與討論。</p> 	
	<p>4. 今日行政會議後有高教管考會議時間如下：7/29、8/26、9/23、10/28、11/11、11/19(加開)、11/25、12/23 行政會議後（約 10:30 左右），請相關同仁預留時間與會。</p> <p>圖書館</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/10 上架經理人管理知識庫與外文雜誌精選平台至圖書館電子資源列表中 11/12 填寫 115 年度校務發展及年度經費支用計畫書格式附表-公告版(表 12、表 13、表 19) 11/11 核對校務發展計劃有關圖書館部份資料 11/11-13 廠商更換公文梯變頻器及馬達,正常運作後辦理驗收及核銷 11/12-15 圖書館網頁資料整理及更新 2F 圖資會議中心/自習中心/敏學堂/文化講堂/法庭教室支援項目 11/12 支援敏實夜未眠 11/13 支援通識講座講題：在這個時代，我們的閱讀與寫作 11/13 支援資通安全及稽核通識教育訓練 11/13 製作及張貼自習中心停止開放的公告 <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 持續辦理高教深耕中英文、通識講座及核銷作業。 編修中長程計畫內容。 處理獎補助購入英語線上學習軟體之驗收及核銷。 	

報告人	內容	管制時程																																											
	<p>4. 整理進修部通識選修課程之教學成果放入評鑑資料夾。</p> <p>USR 中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/19(三) 與阿基師討論以茶入菜桌宴菜單設計，作為明年USR發展計畫項目之一。 11/19(三) 10:00~12:00 受邀至芎林鄉公所協助全鄉教育訓練。 11/20(三) 9:00~15:00 校慶當天合作場域芎林鄉公所、紙寮窩、鴻福蜂葉農特產品設攤，地點：志清樓 1 樓。 11/24(一) 8:00~10:00 國際生芎林地方客家宗教參訪。 11/24(一) 8:00~12:00 食農咖啡專家講座，地點：定一樓 4 樓。 11/29(六) 銅鑼杭菊節本校協助 80 位國際生當地文化體驗，以及設計吉祥物與設攤服務。 																																												
學務處 魏大同 處長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各系主任提醒各班導師，每位導師可以在自己的准假系統上看到自己班上同學的缺曠節數，請時時叮嚀學生即時請假，假若超過 2 個禮拜，不予准假。 114 年度校慶活動日期訂為 11/20(四)，本年校慶主題為：AI 敏實、智能永續。 <p>敏實科技大學慶祝 5 週年校慶-活動流程管制表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>活動名稱</th> <th>活動說明</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">中華民國一 四年十一 月二十日 (星期四)</td> <td>08:00~ 08:30~</td> <td>全校師生集合</td> <td>各班級，教職員全體直接至志清堂集合，就座位置為體育館階梯。</td> <td rowspan="10">志清堂</td> </tr> <tr> <td>08:30~ 09:00~</td> <td>歡迎嘉賓進場</td> <td>1. 現場播放熱鬧音樂。 2. 服務台：臺放簽到冊。</td> </tr> <tr> <td>09:00~</td> <td>開幕典禮(程序表)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 司儀丘宜樺、榮世莊擔任。 ● 主席致詞：曾信超校長擔任。 ● 董事長致詞：秦榮華董事長擔任。 ● 表揚致詞：邀請縣府長官代表致詞。 ● 頒獎：傑出校友獎、校友會捐贈。 ● 開幕表演： <p>(1)芎林高中旗隊(張家) (2)國軍迷彩表演(北部人才招募中心新竹招募站) (3)熱舞表演(本校熱舞社) (4)機器狗表演(智慧系) ● 擺攤</p> </td> </tr> <tr> <td>09:00~ 10:30~</td> <td>1. 校長及貴賓進場。 2. 典禮開始(奏樂)。 3. 主席就位。 4. 會議進場(音樂)。 5. 主席致詞、董事長致詞。 6. 表揚致詞。 7. 切生日蛋糕。 8. 頒獎。 9. 開幕表演。 10. 擺攤(奏樂)。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10:30~ 15:00~</td> <td>趣味競賽、大隊接力(金鳳遊戲會)</td> <td> <p>競賽內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 趣味競賽(志清堂)。 ● 神技手拉籃大賽(志清堂)。 ● 大隊接力(操場)。 </td> <td>志清堂 操場</td> </tr> <tr> <td>15:00~ 15:30~ 15:30~ 17:00~</td> <td>閉幕典禮(程序表)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● 司儀丘宜樺、榮世莊擔任。 ● 主席致詞：曾信超校長擔任。 ● 運動會頒獎：坐著點第一、嬉嬉點水、爆爆爆勝利、神技手拉籃大賽、大隊接力。 ● 擺攤。 </td> <td>志清堂</td> </tr> <tr> <td></td> <td>活動結束。</td> <td>活動結束、場地恢復。</td> <td>各場域</td> </tr> <tr> <td></td> <td>附記</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2-1 當日教職員同仁請穿著去年製作的藍色運動 POLO 衫，沒運動衫新進同仁，請自行穿運動服。</p> <p>2-2 學生紀律要求重點：</p> <p>一、<u>11/20 日(週四)校慶運動會當天視同正式上課，為重大集會</u>，學生禁止擅自外出、離校，<u>特殊原因外出應先請假，經班導師核准始可外出</u>，擅自離校外出及點名未到者，依校規處分（小過）。</p> <p>二、點名時間：</p> <p>上午 08:10、下午 14:50 共二次(點名表自當日服務台領取)。請班代協助點名並經班導師簽名確認，於點名後 10 分鐘之內(8:30 前、15:00 點前)送交生活事務中心登記。</p>	日期	時間	活動名稱	活動說明	地點	中華民國一 四年十一 月二十日 (星期四)	08:00~ 08:30~	全校師生集合	各班級，教職員全體直接至志清堂集合，就座位置為體育館階梯。	志清堂	08:30~ 09:00~	歡迎嘉賓進場	1. 現場播放熱鬧音樂。 2. 服務台：臺放簽到冊。	09:00~	開幕典禮(程序表)	<ul style="list-style-type: none"> ● 司儀丘宜樺、榮世莊擔任。 ● 主席致詞：曾信超校長擔任。 ● 董事長致詞：秦榮華董事長擔任。 ● 表揚致詞：邀請縣府長官代表致詞。 ● 頒獎：傑出校友獎、校友會捐贈。 ● 開幕表演： <p>(1)芎林高中旗隊(張家) (2)國軍迷彩表演(北部人才招募中心新竹招募站) (3)熱舞表演(本校熱舞社) (4)機器狗表演(智慧系) ● 擺攤</p>	09:00~ 10:30~	1. 校長及貴賓進場。 2. 典禮開始(奏樂)。 3. 主席就位。 4. 會議進場(音樂)。 5. 主席致詞、董事長致詞。 6. 表揚致詞。 7. 切生日蛋糕。 8. 頒獎。 9. 開幕表演。 10. 擺攤(奏樂)。		10:30~ 15:00~	趣味競賽、大隊接力(金鳳遊戲會)	<p>競賽內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 趣味競賽(志清堂)。 ● 神技手拉籃大賽(志清堂)。 ● 大隊接力(操場)。 	志清堂 操場	15:00~ 15:30~ 15:30~ 17:00~	閉幕典禮(程序表)	<ul style="list-style-type: none"> ● 司儀丘宜樺、榮世莊擔任。 ● 主席致詞：曾信超校長擔任。 ● 運動會頒獎：坐著點第一、嬉嬉點水、爆爆爆勝利、神技手拉籃大賽、大隊接力。 ● 擺攤。 	志清堂		活動結束。	活動結束、場地恢復。	各場域		附記											
日期	時間	活動名稱	活動說明	地點																																									
中華民國一 四年十一 月二十日 (星期四)	08:00~ 08:30~	全校師生集合	各班級，教職員全體直接至志清堂集合，就座位置為體育館階梯。	志清堂																																									
	08:30~ 09:00~	歡迎嘉賓進場	1. 現場播放熱鬧音樂。 2. 服務台：臺放簽到冊。																																										
	09:00~	開幕典禮(程序表)	<ul style="list-style-type: none"> ● 司儀丘宜樺、榮世莊擔任。 ● 主席致詞：曾信超校長擔任。 ● 董事長致詞：秦榮華董事長擔任。 ● 表揚致詞：邀請縣府長官代表致詞。 ● 頒獎：傑出校友獎、校友會捐贈。 ● 開幕表演： <p>(1)芎林高中旗隊(張家) (2)國軍迷彩表演(北部人才招募中心新竹招募站) (3)熱舞表演(本校熱舞社) (4)機器狗表演(智慧系) ● 擺攤</p>																																										
	09:00~ 10:30~	1. 校長及貴賓進場。 2. 典禮開始(奏樂)。 3. 主席就位。 4. 會議進場(音樂)。 5. 主席致詞、董事長致詞。 6. 表揚致詞。 7. 切生日蛋糕。 8. 頒獎。 9. 開幕表演。 10. 擺攤(奏樂)。																																											
	10:30~ 15:00~	趣味競賽、大隊接力(金鳳遊戲會)	<p>競賽內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 趣味競賽(志清堂)。 ● 神技手拉籃大賽(志清堂)。 ● 大隊接力(操場)。 		志清堂 操場																																								
	15:00~ 15:30~ 15:30~ 17:00~	閉幕典禮(程序表)	<ul style="list-style-type: none"> ● 司儀丘宜樺、榮世莊擔任。 ● 主席致詞：曾信超校長擔任。 ● 運動會頒獎：坐著點第一、嬉嬉點水、爆爆爆勝利、神技手拉籃大賽、大隊接力。 ● 擺攤。 		志清堂																																								
		活動結束。	活動結束、場地恢復。		各場域																																								
		附記																																											

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																								
	<p>三、服裝穿著以<u>運動服裝</u>為原則，若各系或班級另有服裝規定(班服或系服)，則以院系班級統一整齊服裝為主。</p> <p>3. 請各系主任提醒各班導師，準時繳交每月班會記錄表，以下為班會紀錄繳交狀況。</p> <p>四技部：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="8">114-1學期班會紀錄表</th> </tr> <tr> <th>班級</th> <th>班導師</th> <th>已繳回</th> <th>未繳回</th> <th>未繳月份</th> <th>回收率 (%)</th> <th>檢討建議事項</th> <th>各單位說明回覆</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智工一</td> <td>王慧君</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>12、1</td> <td>60%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>智工二</td> <td>于善淳</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>12、1</td> <td>60%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>智工三</td> <td>王慧君</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>110、11、12、1</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>智工四</td> <td>熊雅意</td> <td></td> <td></td> <td>實習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>智車一</td> <td>張榮鴻</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>11、12、1</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>智車二</td> <td>賴東佑</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>10、11、12、1</td> <td>20%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>智車三</td> <td>陳建中</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>9、10、11、12、1</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>智車四</td> <td>曾慶祺</td> <td></td> <td></td> <td>實習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>餐飲一</td> <td>曹瑞朋</td> <td>3</td> <td>25</td> <td>12、1</td> <td>60%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>餐飲二</td> <td>孫建平</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>9、10、11、12、1</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>餐飲三</td> <td>陳豐志</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>11、12、1</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>餐飲四</td> <td>石東立</td> <td></td> <td></td> <td>實習</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>人工智慧一</td> <td>何惠珍</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>11、12、1</td> <td>40%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>人工智慧二</td> <td>丁鍾升</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>9、10、11、12、1</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> <tr> <td>人工智慧三</td> <td>楊智凱</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>9、10、11、12、1</td> <td>0%</td> <td></td> <td></td> <td>一學期五次</td> </tr> </tbody> </table>	114-1學期班會紀錄表								班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註	智工一	王慧君	3	2	12、1	60%			一學期五次	智工二	于善淳	3	2	12、1	60%			一學期五次	智工三	王慧君	1	4	110、11、12、1	20%			一學期五次	智工四	熊雅意			實習					智車一	張榮鴻	2	3	11、12、1	40%			一學期五次	智車二	賴東佑	1	4	10、11、12、1	20%			一學期五次	智車三	陳建中	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	智車四	曾慶祺			實習					餐飲一	曹瑞朋	3	25	12、1	60%			一學期五次	餐飲二	孫建平	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	餐飲三	陳豐志	2	3	11、12、1	40%			一學期五次	餐飲四	石東立			實習					人工智慧一	何惠珍	2	3	11、12、1	40%			一學期五次	人工智慧二	丁鍾升	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	人工智慧三	楊智凱	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	
114-1學期班會紀錄表																																																																																																																																																										
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註																																																																																																																																																		
智工一	王慧君	3	2	12、1	60%			一學期五次																																																																																																																																																		
智工二	于善淳	3	2	12、1	60%			一學期五次																																																																																																																																																		
智工三	王慧君	1	4	110、11、12、1	20%			一學期五次																																																																																																																																																		
智工四	熊雅意			實習																																																																																																																																																						
智車一	張榮鴻	2	3	11、12、1	40%			一學期五次																																																																																																																																																		
智車二	賴東佑	1	4	10、11、12、1	20%			一學期五次																																																																																																																																																		
智車三	陳建中	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																		
智車四	曾慶祺			實習																																																																																																																																																						
餐飲一	曹瑞朋	3	25	12、1	60%			一學期五次																																																																																																																																																		
餐飲二	孫建平	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																		
餐飲三	陳豐志	2	3	11、12、1	40%			一學期五次																																																																																																																																																		
餐飲四	石東立			實習																																																																																																																																																						
人工智慧一	何惠珍	2	3	11、12、1	40%			一學期五次																																																																																																																																																		
人工智慧二	丁鍾升	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																		
人工智慧三	楊智凱	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																		

五專部：

114-1學期班會紀錄表								
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註
餐一-A	石東立	2	3	11、12、1	40%	1.缺課要請假，上課不要玩手機。		一學期五次
餐二-A	陳豐志	2	3	11、12、1	40%	1.上廚課要穿廚服圍裙及帽子，未穿戴會登記並扣分。		一學期五次
餐三-A	李又貞	3	2	12、1	60%	1.請衛生定時督促值日生打掃		一學期五次
餐四-A	梁應平			實習				一學期五次
餐五-A	陳劍鋒	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次

南向班：

114-1學期班會紀錄表								
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註
智工南向一甲	溫榮弘	2	2	12、1	50%			一學期四次
智車南向一甲	高詒鴻	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
智車南向二甲	賴東佑	1	4	10、11、12、1	20%			一學期五次
智工南向二甲	阮范茶媚	2	3	11、12、1	40%			一學期五次
智工南向三甲	何東洋	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
智工南向二乙	黃瓊華	2	3	11、12、1	40%			一學期五次
智工南向三乙	邱國暢	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
餐飲南向一甲	李又貞	1	3	11、12、1	25%			一學期四次
餐飲南向二甲	張瀚中	3	2	12、1	60%			一學期五次
餐飲南向三甲	曹瑞朋	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
餐飲南向四甲	陳劍鋒	2	3	11、12、1	40%			一學期五次
餐飲南向四甲	李又貞	3	2	12、1	60%			一學期五次

國專班：

114-1學期班會紀錄表								
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註
國專智慧秋一甲	楊智凱	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智慧秋一乙	丁鍾升	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專餐飲秋一甲	鄭向殷	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專餐飲秋一乙	孫建平	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專餐飲秋一丙	石東立	2	2	12、1	50%			一學期四次
國專餐飲秋一丁	徐斐珊	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智工秋一甲	何東洋	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智工秋一乙	邱國暢	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智車秋一甲	侯光煦	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智車秋一乙	吳仁明	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智車秋一丙	高誌鴻	0	4	10、11、12、1	0%			一學期四次
國專智工春一甲	黃敏昌	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專智車春一甲	張榮鴻	2	3	11、12、1	40%			一學期五次
國專智車春一乙	趙中興	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專餐飲春一甲	梁應平	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專餐飲春一乙	梁應平	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專智慧春一甲	丁鍾升	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專餐飲春二甲	鄭向殷	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專餐飲春二乙	鄭向殷	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次
國專餐飲秋二甲	陳劍鋒	2	3	11、12、1	40%			一學期五次
國專智車秋二甲	趙中興	3	2	12、1	60%			一學期五次
國專智慧秋二甲	何惠珍	3	2	11、12、1	60%			一學期五次

報告人	內容	管制時程																																																																																																																																																																												
	<p>進修部：</p> <table border="1"> <caption>114-1學期班會紀錄表</caption> <thead> <tr> <th>班級</th><th>班導師</th><th>已繳回</th><th>未繳回</th><th>未繳月份</th><th>回收率 (%)</th><th>檢討建議事項</th><th>各單位說明回覆</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>餐技一A</td><td>徐雯姍</td><td>2</td><td>3</td><td>11、12、1</td><td>40%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>餐技二A</td><td>張瀚中</td><td>3</td><td>2</td><td>12、1</td><td>60%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>餐技三A</td><td>陳豐志</td><td>0</td><td>5</td><td>9、10、11、12、1</td><td>0%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>餐技四A</td><td>孫建平</td><td>0</td><td>5</td><td>9、10、11、12、1</td><td>0%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>智車技一A</td><td>侯光煦</td><td>0</td><td>5</td><td>9、10、11、12、1</td><td>0%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>智車技二A</td><td>陳建中</td><td>0</td><td>5</td><td>9、10、11、12、1</td><td>0%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>智車技三A</td><td>趙中興</td><td>3</td><td>2</td><td>10、12、1</td><td>60%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>智工技一A</td><td>于善淳</td><td>3</td><td>2</td><td>12、1</td><td>60%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>智工技二A</td><td>黃瓊華</td><td>0</td><td>5</td><td>9、10、11、12、1</td><td>0%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> <tr><td>智工技三A</td><td>黃敏昌</td><td>0</td><td>5</td><td>9、10、11、12、1</td><td>0%</td><td></td><td></td><td>一學期五次</td></tr> </tbody> </table> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/19(三) 13:00-17:00 於圖書館 2F 會議室，辦理 114-1「基本救命術加 AED 考證訓練」，請師長同仁準時簽到。 11/20(四)配合校慶活動在志清堂入口設立急救站、保健室辦理尋找校園 AED 大作戰~、資源教室辦理 CRPD 有愛無礙設攤，歡迎踴躍參與。 11/21(五)辦理以行動守護環境-新竹市海濱低碳環境教育中心 ESG 環境永續參訪服務學習，歡迎師生踴躍參與。 114 年「心靈加油站：讓心更自在」，醫師駐校諮詢服務與各院系【與蔡醫師有約】時間表如下，歡迎多加利用。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>時數</th><th>週一</th><th>週二</th><th>週四</th><th>到校服務時段</th><th>院系【與蔡醫師有約】</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>3</td><td></td><td>12/2</td><td></td><td>中午/13:00-16:00</td><td>智工系(12:00-13:00)</td></tr> <tr><td>4</td><td>12/15</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>12/29</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>5. 115 年就業服務計畫：就業講座(智慧系 2 場、智車系 3 場、餐飲系 2 場、學務處 2 場)、企業參訪活動(智慧系 1 場、智車系 3 場、餐飲系 1 場、學務處 1 場)，目前共計：校園徵才 1 場(40 家廠商)、就業講座 9 場及參訪活動 6 場，感謝各系踴躍申請。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>編號</th><th>單位</th><th>日期</th><th>時間</th><th>活動名稱</th><th>辦理地點</th><th>人數</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>A1</td><td>學務處</td><td>2026/5/27(三)</td><td>10:00-14:00</td><td>校園徵才就業博覽會</td><td>大華樓前</td><td>300</td></tr> <tr><td>B1</td><td>人工智慧學位學程</td><td>2026/4/13(一)</td><td>13:00-16:00</td><td>智慧醫療器材的研發流程與跨領域人才需求講座 陳茂松/仙家美企業企業有限公司總經理/ 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)</td><td>定一樓 5F 人工智慧學程 (系)會議室</td><td>40</td></tr> <tr><td>B2</td><td>人工智慧學位學程</td><td>2026/5/12(二)</td><td>13:00-16:00</td><td>從履歷到實境：AI 模擬面試的臨場感與回饋機制 江念庭/愛銳思有限公司執行長/ 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)</td><td>定一樓 5F 人工智慧學程 (系)會議室</td><td>40</td></tr> <tr><td>B3</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>2026/4/19(日)</td><td>10:00-12:00</td><td>「智慧車輛仿真測試與數據鏈建構」就業講座 吳宗軒(思渤科技公司、顧問、03-6118668)</td><td>定一樓-3F-專題教室</td><td>40</td></tr> <tr><td>B4</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>2026/4/26(日)</td><td>10:00-12:00</td><td>新能源車浪潮：就業生態重塑與人才競逐的綠色新賽道 胡怡成(曜峯科技公司/產業部門/總經理/0928-639797)</td><td>定一樓-3F-專題教室</td><td>40</td></tr> <tr><td>B5</td><td>智慧車輛與能源系</td><td>2026/4/22(三)</td><td>10:00-12:00</td><td>校園徵才實習面試技巧 趙詠楷(揚昇汽車股份有限公司、經理、0910-018300) /侯光煦院長/江美嬌(分機：3002)</td><td>定一樓-3F-專題教室</td><td>40</td></tr> </tbody> </table>	班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註	餐技一A	徐雯姍	2	3	11、12、1	40%			一學期五次	餐技二A	張瀚中	3	2	12、1	60%			一學期五次	餐技三A	陳豐志	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	餐技四A	孫建平	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	智車技一A	侯光煦	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	智車技二A	陳建中	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	智車技三A	趙中興	3	2	10、12、1	60%			一學期五次	智工技一A	于善淳	3	2	12、1	60%			一學期五次	智工技二A	黃瓊華	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	智工技三A	黃敏昌	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次	時數	週一	週二	週四	到校服務時段	院系【與蔡醫師有約】	3		12/2		中午/13:00-16:00	智工系(12:00-13:00)	4	12/15			下午/13:00-16:00		3	12/29			下午/13:00-16:00		編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數	A1	學務處	2026/5/27(三)	10:00-14:00	校園徵才就業博覽會	大華樓前	300	B1	人工智慧學位學程	2026/4/13(一)	13:00-16:00	智慧醫療器材的研發流程與跨領域人才需求講座 陳茂松/仙家美企業企業有限公司總經理/ 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)	定一樓 5F 人工智慧學程 (系)會議室	40	B2	人工智慧學位學程	2026/5/12(二)	13:00-16:00	從履歷到實境：AI 模擬面試的臨場感與回饋機制 江念庭/愛銳思有限公司執行長/ 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)	定一樓 5F 人工智慧學程 (系)會議室	40	B3	智慧車輛與能源系	2026/4/19(日)	10:00-12:00	「智慧車輛仿真測試與數據鏈建構」就業講座 吳宗軒(思渤科技公司、顧問、03-6118668)	定一樓-3F-專題教室	40	B4	智慧車輛與能源系	2026/4/26(日)	10:00-12:00	新能源車浪潮：就業生態重塑與人才競逐的綠色新賽道 胡怡成(曜峯科技公司/產業部門/總經理/0928-639797)	定一樓-3F-專題教室	40	B5	智慧車輛與能源系	2026/4/22(三)	10:00-12:00	校園徵才實習面試技巧 趙詠楷(揚昇汽車股份有限公司、經理、0910-018300) /侯光煦院長/江美嬌(分機：3002)	定一樓-3F-專題教室	40	
班級	班導師	已繳回	未繳回	未繳月份	回收率 (%)	檢討建議事項	各單位說明回覆	備註																																																																																																																																																																						
餐技一A	徐雯姍	2	3	11、12、1	40%			一學期五次																																																																																																																																																																						
餐技二A	張瀚中	3	2	12、1	60%			一學期五次																																																																																																																																																																						
餐技三A	陳豐志	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																																						
餐技四A	孫建平	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																																						
智車技一A	侯光煦	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																																						
智車技二A	陳建中	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																																						
智車技三A	趙中興	3	2	10、12、1	60%			一學期五次																																																																																																																																																																						
智工技一A	于善淳	3	2	12、1	60%			一學期五次																																																																																																																																																																						
智工技二A	黃瓊華	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																																						
智工技三A	黃敏昌	0	5	9、10、11、12、1	0%			一學期五次																																																																																																																																																																						
時數	週一	週二	週四	到校服務時段	院系【與蔡醫師有約】																																																																																																																																																																									
3		12/2		中午/13:00-16:00	智工系(12:00-13:00)																																																																																																																																																																									
4	12/15			下午/13:00-16:00																																																																																																																																																																										
3	12/29			下午/13:00-16:00																																																																																																																																																																										
編號	單位	日期	時間	活動名稱	辦理地點	人數																																																																																																																																																																								
A1	學務處	2026/5/27(三)	10:00-14:00	校園徵才就業博覽會	大華樓前	300																																																																																																																																																																								
B1	人工智慧學位學程	2026/4/13(一)	13:00-16:00	智慧醫療器材的研發流程與跨領域人才需求講座 陳茂松/仙家美企業企業有限公司總經理/ 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)	定一樓 5F 人工智慧學程 (系)會議室	40																																																																																																																																																																								
B2	人工智慧學位學程	2026/5/12(二)	13:00-16:00	從履歷到實境：AI 模擬面試的臨場感與回饋機制 江念庭/愛銳思有限公司執行長/ 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)	定一樓 5F 人工智慧學程 (系)會議室	40																																																																																																																																																																								
B3	智慧車輛與能源系	2026/4/19(日)	10:00-12:00	「智慧車輛仿真測試與數據鏈建構」就業講座 吳宗軒(思渤科技公司、顧問、03-6118668)	定一樓-3F-專題教室	40																																																																																																																																																																								
B4	智慧車輛與能源系	2026/4/26(日)	10:00-12:00	新能源車浪潮：就業生態重塑與人才競逐的綠色新賽道 胡怡成(曜峯科技公司/產業部門/總經理/0928-639797)	定一樓-3F-專題教室	40																																																																																																																																																																								
B5	智慧車輛與能源系	2026/4/22(三)	10:00-12:00	校園徵才實習面試技巧 趙詠楷(揚昇汽車股份有限公司、經理、0910-018300) /侯光煦院長/江美嬌(分機：3002)	定一樓-3F-專題教室	40																																																																																																																																																																								

報告人	內容							管制時程
	B6	餐飲管理系	2026/3/25(三)	1300-1600	115 年智慧餐飲產業就業講座 老爺大飯店顏瑞嫻人事總監/徐雯珊分機:3200	定一樓模擬教室	30	
	B7	餐飲管理系	2026/4/15(三)	1300-1600	115 年餐飲產業職涯諮詢模擬面試 裕元花園酒店人力資源部 王郁維經理(04-2465-5660#5032)/石東立分機:2550	定一樓模擬教室	30	
	B8	學務處	2026/5/6(三)	12:00-14:00	勞動權益校園講座 謝宗佑(應用奈米科技股份有限公司資深人資管理師) 彭美惠(分機: 2330)	仁 25 翻轉教室	50	
	B9	學務處	2026/5/13(三)	12:00-14:00	履歷面試技巧校園講座 彭美惠(分機: 2330)	仁 25 翻轉教室	50	
	C1	人工智慧學位學程	2026/6/6(五)	08:00-16:00	2026 COMPUTEX TAIPEI 丁鏗升主任(分機 2750/0921278799)	台北南港展覽館 1&2 館	40	
	C2	智慧車輛與能源系	2026/3/28(六)	08:00-16:00	TMTS 2026 台灣國際工具機展 侯光煦院長/江美嬌(分機: 3002)	臺中國際會展中心(TICEC)	30	
	C3	智慧車輛與能源系	2026/4/15(三)	08:00-16:00	台北國際汽機車零配件展&台北國際車用電子展參訪活動 張榮鴻/江美嬌(分機: 3002)	台北南港展覽館 1&2 館	30	
	C4	智慧車輛與能源系	2026/4/22(三)	10:00-14:00	YAMAHA 企業參訪活動 張美芳(台灣山葉機車工業/人事管理課/課長/0910-575098)	新竹縣湖口廠	30	
	C5	餐飲管理系	2026/4/17(五)	08:00-16:00	Q burger & DIY 陳劍鋒/分機: 3984	新北市	40	
	C6	學務處	2026/4/17(五)	08:30-15:00	115 年賈桃樂學習主題館及竹科探索館參訪活動 彭美惠(分機: 2330)	賈桃樂學習主題館	40	
	C7	學務處	2026/5/13(三)	08:30-15:00	創新企業參訪 彭美惠(分機: 2330)	公司企業	40	
體育教育中心								
<p>1. 運動場館開放時間異動，羽球場及健身中心，恢復每週一、四下午 4 時 30 分~6 時 30 分開放，請各系、國際處等單位務必轉知學生。</p> <p>2. 請各位導師、副導師務必協助提醒學生於運動會各項競賽時間準時出賽，請勿任意棄賽。</p> <p>趣味競賽學生組，國專、南向一年級參加的學生目前中文能力可能還不太好，當天再麻煩國際處越南助理、副導師協助比賽檢錄的部分。</p> <p>趣味競賽學生組準備區位置為背對志清堂舞台對面左邊階梯。</p> 								
<p>3. 今年運動會的趣味競賽、投籃大賽及大隊接力皆有越南一年級學生參加，再麻煩國際處越南助理或是副導師多多協助報名參賽的學生。</p> <p>4. 為確保校慶運動會場地安全性，麻煩綜合行政處於今日或明天校慶當天上午協助清理操場跑道，避免碎石造成學生跑步受傷。</p>								
校安中心								
<p>1. 協助校慶旗手訓練及協調國軍人才招募中心蒞校設攤與國軍娃娃演</p>								

報告人	內容	管制時程
	<p>出事宜。</p> <p>2. 國防部 114 學年度新竹地區深化與學校合作招募宣傳說明會，訂於 114/11/19 日 18 時假新竹風采宴會館舉行，請校長準時與會。</p> <p>3. 11/14 已至芎林分駐所辦理模擬槍解繳作業。</p> <p>4. 上週 11/12 於仁愛樓 4 樓查獲國專餐飲秋一甲學生胡清平在廁所抽煙，將依規定辦理懲處。</p> <p>5. 11/17 協助五專餐飲系戶外教學車輛安全檢查及宣導。</p> <p>6. 11/14 辦理「114-1 學年度交通安全教育宣導暨日新駕訓班參訪活動」。</p> <p>宿舍中心</p> <p>1.</p>	
綜合行政處 鍾美惠 處長	<p>人事組</p> <p>1. 汇整修正校務評鑑歷年校基庫資料。</p> <p>2. 修正 113 年教育部補助學校教職員工薪資調整項目。</p> <p>3. 學務處新進宿舍輔導員武采欣。</p> <p>環安組</p> <p>1. 仁愛樓 4.5 樓及 OK 便利超商前階梯磁磚剝落，由本組同仁及越南國際生共同修繕中。</p> <p>2. 右任樓宿舍本週施工進度：熱泵設備定位，開始配管(一出水/一回水)，以及管線開孔鎖外牙供感測器安裝。機電主線 3F 完成，弱電安裝電表。機電主線 6-7F 預計週三完成，弱電安裝電表及電表箱配置。</p> <p>3. 校園美化本週針對校慶活動場所四周及進入校園必經路線兩旁花木雜草做修剪。</p> <p>文保組</p> <p>1. 11/11-11/18 臨櫃學雜費收現 174 筆，金額 2,970,909 元；銀行入帳有 8 筆款項，金額 4,463,063 元，皆已開立收據。</p> <p>2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下</p>	

報告人	內容					管制時程
研發處 熊雅意 處長	優先序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	
	11-10	筆記型電腦-十一-10	150,000	智車系	9/11已請購 驗收中	
	11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧 學位學程	9/18已請購 10/22第一次流標 11/12第二次開標	
	11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧 學位學程	8/13已請購 9/23流標 10/7第二次開標 驗收中	
	13-2	西文圖書-十三02	125,000	圖書館	9/15已請購 驗收中	
	14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	9/9已請購 10/1流標 10/15第二次流標 10/29第三次流標	
	11-22	教學廣播系統十一-22	280,000	國際事務 處	9/2已請購 驗收中	
	11-22	網路交換器-十一-22	76,000	國際事務 處	9/2已請購 驗收中	
	11-22	個人電腦-十一-22	1,435,000	國際事務 處	9/2已請購 驗收中	
	13-1	中文圖書-十三-01	250,000	圖書館	9/17已請購 10/22流標 11/5第二次流標 11/25第三次開標	
	15-3	宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)	600,000	學務處	9/26已請購 11/25第一次開標	
	15-4	校園智慧路燈監控管理系統-十五-04	273,200	綜合行政 處	9/30已請購 11/25第一次開標	
	15-2	空調設備-十五02(自籌)	97,000	智車系	10/8已請購 規格確定中	
	3.	11/18-19 電子公文系統更新作業，停止發送公文、創稿與簽核等服務， 11/20 將啟用新電子公文系統。				
網管組						
<ol style="list-style-type: none"> 新公文系統移機作業。 114 年高教深耕資安專章執行成果填報。 協助更新華語中心網頁。 學務處生活事務中心網頁獨立出舍宿中心網頁。 高教校務研究導入 IoT 節能系統前後效益分析報告製作。 						
產學合作中心						
<ol style="list-style-type: none"> 11/25(二) 9:00 將進行校務評鑑全校預演，再請 主管、同仁依評鑑相關分工準備。 11/18(二)完成校基庫表冊修正(表 1-9、1-17-1、4-8-2、4-8-3)，以便能跟 校務評鑑基本資料表一致。 辦理餐飲南向四甲(11/13)、餐飲南向春四甲(11/17)留台評點制與履歷撰寫演講。 有關本校與光復高中(資料處理科)合作之「3+4 產學攜手合作僑生專班」，近期國教署將派委員進行宿舍訪視與評估。建教住宿檢核表如下： 						

報告人	內容	管制時程																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">編號</th><th style="background-color: #cccccc;">檢核項目內容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*1</td><td>宿舍是否為合法建築？</td></tr> <tr> <td>*2</td><td>學生居住樓層是否具有 2 個(含)以上不同方向的逃生出口？</td></tr> <tr> <td>*3</td><td>陽台或房間窗戶若設鐵窗，鐵窗是否備有開口，且具逃生功能？</td></tr> <tr> <td>*4</td><td>瓦斯熱水器安裝於室外且通風良好，或裝於室內有加裝強制排氣設備者；或使用電熱水器者，應有漏電斷路器及接地設施。</td></tr> <tr> <td>*5</td><td>宿舍是否備有滅火器且功能正常？</td></tr> <tr> <td>*6</td><td>宿舍是否備有緊急照明燈且功能正常？</td></tr> <tr> <td>*7</td><td>宿舍是否裝有煙霧警報裝置？</td></tr> <tr> <td>8</td><td>宿舍是否裝有一氧化碳偵測器？</td></tr> <tr> <td>9</td><td>二樓以上是否備有逃生避難器具，且具逃生功能等消防設備？</td></tr> <tr> <td>10</td><td>出入口及樓梯等避難路線是否未堆放雜物且保持暢通？</td></tr> <tr> <td>11</td><td>宿舍是否具備無熔絲開關、漏電斷路設計？</td></tr> <tr> <td>12</td><td>是否有宿舍管理員或合作機構員工與學生同住？</td></tr> <tr> <td>13</td><td>是否已制定宿舍安全管理規章？</td></tr> <tr> <td>14</td><td>宿舍環境是否符合公共衛生？</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">註：「1 至 7 項如任一項不合格，即評定為『不合格』。」</p>	編號	檢核項目內容	*1	宿舍是否為合法建築？	*2	學生居住樓層是否具有 2 個(含)以上不同方向的逃生出口？	*3	陽台或房間窗戶若設鐵窗，鐵窗是否備有開口，且具逃生功能？	*4	瓦斯熱水器安裝於室外且通風良好，或裝於室內有加裝強制排氣設備者；或使用電熱水器者，應有漏電斷路器及接地設施。	*5	宿舍是否備有滅火器且功能正常？	*6	宿舍是否備有緊急照明燈且功能正常？	*7	宿舍是否裝有煙霧警報裝置？	8	宿舍是否裝有一氧化碳偵測器？	9	二樓以上是否備有逃生避難器具，且具逃生功能等消防設備？	10	出入口及樓梯等避難路線是否未堆放雜物且保持暢通？	11	宿舍是否具備無熔絲開關、漏電斷路設計？	12	是否有宿舍管理員或合作機構員工與學生同住？	13	是否已制定宿舍安全管理規章？	14	宿舍環境是否符合公共衛生？	
編號	檢核項目內容																															
*1	宿舍是否為合法建築？																															
*2	學生居住樓層是否具有 2 個(含)以上不同方向的逃生出口？																															
*3	陽台或房間窗戶若設鐵窗，鐵窗是否備有開口，且具逃生功能？																															
*4	瓦斯熱水器安裝於室外且通風良好，或裝於室內有加裝強制排氣設備者；或使用電熱水器者，應有漏電斷路器及接地設施。																															
*5	宿舍是否備有滅火器且功能正常？																															
*6	宿舍是否備有緊急照明燈且功能正常？																															
*7	宿舍是否裝有煙霧警報裝置？																															
8	宿舍是否裝有一氧化碳偵測器？																															
9	二樓以上是否備有逃生避難器具，且具逃生功能等消防設備？																															
10	出入口及樓梯等避難路線是否未堆放雜物且保持暢通？																															
11	宿舍是否具備無熔絲開關、漏電斷路設計？																															
12	是否有宿舍管理員或合作機構員工與學生同住？																															
13	是否已制定宿舍安全管理規章？																															
14	宿舍環境是否符合公共衛生？																															
推廣教育中心	<ol style="list-style-type: none"> 12/12(五)報名參加由教育部主辦之「樂齡教育傑出貢獻獎頒獎及樂齡研究論壇」活動。 11/30(日)前登入教育部樂齡學習網，填報本校辦理 114 學年度樂齡大學計畫情況，並完成送審。 11/18(二)辦理完成新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫-旅宿業從業人員技能培訓班就業輔導費(第三期款)」請領作業。 11/12(三)修正完成新竹縣政府「114 年度失業者職業訓練計畫-中西餐烘焙及飲調技能培訓班申請第二期款」核銷表冊資料。 12/18 起汎利開發股份有限公司租借本校仁愛樓 B1 視聽(五)教室及忠孝樓忠 25 教室做為辦理新竹縣政府 114 年失業者職業訓練計畫之訓練場所。 12/20(六)07：00-12：00 Elites 國際蒙特梭利竹北幼兒園租借本校體育館辦理其三校聯合聖誕親子活動。 																															
國際暨兩岸事務處 丁鏗升處長	<ol style="list-style-type: none"> 11/13 教育部新南向課程查核，感謝徐主任及餐飲系團隊的參與。 10/25-11/18 已完成非應屆畢業生居留證申請(181 位)，接續辦理工作證；應屆畢業生預計下周居留體檢報告完成，立即申請居留證。 11/21 華語中心評鑑、11/17 華語中心評鑑預演。 11/24-11/26 丁鏗升國際長至河內進行 114-2 春班招生說明會，本期預計招收 57 位學生。 請學務處宿舍服務中心與導師留意學生是否正常出席上課，目前已發現幾位同學不在校，已積極與同學聯絡中。 國際生分期學費第三期已到期，11/18 已發出催繳通知，請系主任與導師協助催繳。 <p style="text-align: center;">新南向交流中心</p>																															

報告人	內容	管制時程
	<p>1. 教育部 11/13 新南向課程查核，感謝餐飲系協助。 2. 準備查核作業相關資料，下週實習查核。 3. 113-1 及 114-1 南向經費報部。</p> <p>國際及兩岸交流中心 1. 11/17 完成並發函 112 年第 1 梯次學海築夢計畫結案報告。</p> <p>國際專修部 1. 準備教育部查核作業之相關文資料。 2. 協助華語中心進行教育部訪視之國專華語先修班評鑑資料。</p> <p>華語文中心 1. 本週五教育部實地訪視華語文中心。</p>	
會計室 石東立 主任	<p>1. 本校截至 11 月 14 日止，銀行存款餘額 9,666 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 a. 收入： (1)教育部：4,116,500 元(2 筆)(114 年高教深耕計畫第 3 期) (2)社大計劃案：120,000 元 b. 支出： (1)自來水：96,399 元(自動扣款) (2)11/14 付款：6,609,540 元 (3)114/11 月薪資預計：8,500,000 元 (4)11/28 預計付款：4,000,000 元 2. 會計室提醒： (1)各單位計畫案於 12 月底結案的，請留意目前核銷執行狀況，以免影響年底結案。 (2)產學計畫案，請老師要依照自己計畫結案日期前完成核銷。 (3)請投保單位跟學生收 114/05.06.07.08 月學生勞保自付：段光勇、胡氏海燕。 (4)學生勞保費：如有幫學生投保，核銷工讀金時要代扣勞保自付，學生如沒有工讀，勞保系統記得幫學生退保，以免造成學生沒有工讀還繼續投保。 (5)外籍生健保自付部分，請要確實跟學生收費。 (6)提醒：114/08 月收據或發票等相關憑證【不得再核銷】，114/09 月收據或發票等相關憑證，請盡快送出，逾期將不得核銷。 3. 已完成工作項目(含協助部分)： (1)114 學年度新計畫入帳、預算流用等 (2)回覆會計師相關問題 (3)114/07-09 月查核後月報、114/10 月報上傳及發文。 4. 114-1 學生學雜費分期： ※提醒：請提醒學生盡快繳交第 2.3 期分期。 ※尚未繳交名單已 E-mail 給國際處，請在協助通知。</p>	

報告人	內容								管制時程																																																												
	<table border="1"> <caption>114-1學生辦理分期</caption> <thead> <tr> <th>學制</th><th>人數</th><th>分期總金額</th><th>繳費第1期</th><th>繳費第2期</th><th>繳費第3期</th><th>學生休/退調整</th><th>繳費總計</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td><td>7</td><td>190,904</td><td>62,751</td><td>58,444</td><td>37,180</td><td></td><td>158,375</td></tr> <tr> <td>新南向</td><td>231</td><td>14,705,001</td><td>5,306,134</td><td>5,011,625</td><td>2,594,640</td><td>40,000</td><td>12,952,399</td></tr> <tr> <td>國專</td><td>124</td><td>4,122,338</td><td>1,643,882</td><td>1,478,562</td><td>769,355</td><td></td><td>3,891,799</td></tr> <tr> <td>總計</td><td>362</td><td>19,018,243</td><td>7,012,767</td><td>6,548,631</td><td>3,401,175</td><td>40,000</td><td>17,002,573</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學制</th><th>班級人數</th><th>分期人數</th><th>已繳清人數</th><th>全繳</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本國學生</td><td></td><td>7</td><td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>新南向</td><td>294</td><td>231</td><td>158</td><td>63</td></tr> <tr> <td>國專</td><td>266</td><td>124</td><td>105</td><td>142</td></tr> </tbody> </table>								學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	學生休/退調整	繳費總計	本國學生	7	190,904	62,751	58,444	37,180		158,375	新南向	231	14,705,001	5,306,134	5,011,625	2,594,640	40,000	12,952,399	國專	124	4,122,338	1,643,882	1,478,562	769,355		3,891,799	總計	362	19,018,243	7,012,767	6,548,631	3,401,175	40,000	17,002,573	學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳	本國學生		7	3		新南向	294	231	158	63	國專	266	124	105	142	更新至11/17止
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費第3期	學生休/退調整	繳費總計																																																														
本國學生	7	190,904	62,751	58,444	37,180		158,375																																																														
新南向	231	14,705,001	5,306,134	5,011,625	2,594,640	40,000	12,952,399																																																														
國專	124	4,122,338	1,643,882	1,478,562	769,355		3,891,799																																																														
總計	362	19,018,243	7,012,767	6,548,631	3,401,175	40,000	17,002,573																																																														
學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳																																																																	
本國學生		7	3																																																																		
新南向	294	231	158	63																																																																	
國專	266	124	105	142																																																																	

提案一

單位：秘書室

案由：修訂「敏實科技大學內部控制小組設置要點」，提請審議。

說明：因為組織變更，修正條例，修正對照表如下：

修正後	修正前	說明
二、本校內部控制小組(以下簡稱本小組)設委員 <u>7至9人</u> ，由主任秘書擔任召集人，成員包含 <u>副校長</u> 、主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處、研發長、 <u>國際長</u> 、 <u>校務研究處處長</u> 、會計主任等一級主管。	二、本校內部控制小組(以下簡稱本小組)設委員 5 至 7 人，由主任秘書擔任召集人，成員包含主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處、研發長、會計主任等一級主管。	因為組織變更，修改委員。
五、本小組之幕僚作業，由 <u>秘書室</u> 辦理。	五、本小組之幕僚作業，由綜合行政處辦理。	

附件：敏實科技大學內部控制小組設置要點修正草案。

辦法：經行政會議通過後，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學內部控制小組設置要點

中華民國 104 年 3 月 24 日行政會議通過
中華民國 105 年 11 月 29 日行政會議通過
中華民國 108 年 9 月 24 日行政會議通過
中華民國 109 年 6 月 23 日行政會議通過
中華民國 111 年 6 月 14 日行政會議通過
中華民國 114 年 11 月 19 日行政會議通過

一、敏實科技大學（以下簡稱本校）為健全內部控制，依據行政院頒「健全內部控制實施方案」，設置內部控制小組及訂定「敏實科技大學內部控制小組設置要點（以下簡稱本要點）」。

二、本校內部控制小組（以下簡稱本小組）設委員 **7 至 9 人**，由主任秘書擔任召集人，成員包含**副校長**、主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處、研發長、**國際長、校務研究處處長**、會計主任等一級主管。

三、本小組任務如下：

- （一）推動及督導校內各單位內部控制制度之規劃、建立與執行。
- （二）辦理內部控制制度及查核作業之宣導與教育訓練。
- （三）訂定及檢討共通性與個別性之內部控制制度、查核作業規定及標準作業流程，並報請教育部備查相關資料。
- （四）發現之缺失及改善建議，經簽報校長核定後，追蹤其改善情形。

四、本小組每學期至少召開會議一次，召集人為會議主席，必要時得召開臨時會議。召集人未能主持會議時，得指定委員為代理人。委員應親自出席會議，不克出席時，得指派代表出席。本小組經會議決議，得邀請相關單位人員或學者專家列席。

五、本小組之幕僚作業，由**秘書室**辦理。

六、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。