

會議程序

時間：112 年 12 月 12 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞。

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 明年二月就會有一批境外學生進來，請學務處趕快調查現在還剩多少床位，行政處要趕快整理五樓宿舍，我們有租給六信三間，都要收回來自己使用。 2. 東泰高中要跟我們合作 3+4，請研發處及入服處要趕快聯繫。世界高中的 3+4 僑生班有成立群組有在互動。右任樓的二樓一定要趕快整理，志清樓二樓是不是留幾間就好，其餘的也改為宿舍，七樓可以整理起來當招待所，都可以評估看看。二曲樓空間及設備也要活用，智工系是否能聘一些電機的老師，把裡面設備活用，可以銜接高中的水電班。 3. 圖書館一樓預計還是會租出去（預定是辦理小學）。 4. 後山及攀岩場我們都要規劃起來，請體教中心看能否規劃活化場地。也有廠商要來洽談租用場地，他們來建設，收到的活動租金學校可以分一半，到時候活化起來，學校場地會更豐富。 5. 服務學習可以讓學生校園清潔，也可以找樂齡大學的來當義工看是協助環境或圖書館或各單位，有當義工的可以優先錄取樂齡大學，可以發給他類似職員證，所有學校的設施、活動、社團等他都可以參加及使用。 6. 廚餘的部份也要請綜合行政處積極處理。 7. 各單位業管的業務及計畫都要積極執行報銷完畢，如果沒執行完而繳回，必須有懲處。 8. 綜合行政處代理處長每天都有去巡校園，這樣很好，巡久了就會看出問題，才能解決問題。 9. 1111 人力銀行聘任師資部份，請人事組薪資部份寫符合教育部規定，這樣不會讓人覺得薪資太低。 10. 1/5（五）監察院及教育部技職司司長蒞校訪視，對學校非常重要，事前簡報及實地履勘的路線都演練多次，請研發處先行規劃演練日程。	
王慧君 副校長兼 教務長	1. 12/6 安排董事長蒞校與老師/學生座談事宜，12/20 及 12/28 已經安排富士康相關主管蒞校演講(已與侯院長確認-主題:智能製造與自動化,今日需要回報人數) 2. 協助 AI 陳主任聯繫新竹高商與校長及主任會面 3. 建置智慧教室(整合綜二館的翻轉教室資源)仁 24 4. 辦理工管系新學期開課作業(與資管系進行合開作業) 5. 113 年度獎補助經費:生命教育(通識)/今日(12/12 下午 5 點前)性別平等教育各項指標填寫(提醒) 6. 12/15 校外實習課程訪視 7. 112 年度獎補助再 113 年 2 月底前要完成期中稽核報告」，並需副知監察人。請稽核人員注意。	
入學服務處 陳建中主 任	1. 12/12 世界高中 41 位師生蒞校參訪。 2. 12/13 新竹空軍基地進修部招生宣導。 3. 12/13 北二區 IR 座談會(北科大)。 4. 112 年本校設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表如下表，請各系於 12 月 15 日前將核銷資料(黏貼憑證、活動紀錄表、相片及簽到表)送本處登錄，俾利彙整教育部訪視資料。	

112學年度敏實科技大學設立選才專案辦公室計畫(第三期)經費使用管制表

(時限：112年12月11日)

使用單位	項目	出席費	講座鐘點費	工讀費	補充保費	交通費	雜支	差旅費	印刷費	膳食費	合計
智慧車輛與能源系	分配	22500	26000	13904	1317	11550	0	5880	0	0	81151
	支用	22000	20000	13904		11550		1420			68874
	比率	97.8%	76.9%	100.0%	0.0%	100.0%		24.1%			84.9%
智慧製造工程系	分配	22500	26000	13904	1317	11040	0	5880	0	0	80641
	支用	20000	24000	13904		10500		650			69054
	比率	88.9%	92.3%	100.0%	0.0%	95.1%		11.1%			86%
人工智慧工程學士學	分配	22500	4000	13904	853	5110	0	5880	0	0	52247
	支用	22500		6336		4000					32836
	比率	100.0%	0.0%	45.6%	0.0%	78.3%		0.0%			62.8%
餐飲管理系	分配	22500	22600	13904	1245	13500	0	5880	0	0	79629
	支用	16500	4000			13500				4160	38160
	比率	73.3%	17.7%	0.0%	0.0%	100.0%		0.0%			47.9%
入學服務處	分配	25000	27000	14080	1394	14000	12496	5880	14000	32000	145850
	支用	25500	27000	13560	223	14000	11023	4928	14000	21930	132164
	比率	102.0%	100.0%	96.3%	16.0%	100.0%	88.2%	83.8%	100.0%	68.5%	90.6%
總計	分配	115000	105600	69696	6125	55200	12496	29400	14000	32000	439517
	支用	1E+05	75000	47704	223	53550	11023	6998	14000	26090	341088
	比率	92.6%	71.0%	68.4%	3.6%	97.0%	88.2%	23.8%	100.0%	81.5%	77.6%

5. 本處已彙整各系 112、113 學年度銜接課程資料(含課程教學計畫大綱及課程地圖)，完成本校「銜接課程調查表」上傳北科大(區域中心)。

校名	A.序號	B.課程名稱	C.開課單位	D.授課教師	E.學期	F.課程類型	G.課程修課方式	H.學分	I.授課系所	J.學生修課人數	K.實習/課上實習	L.實習/課上實習地點	M.課程目的(50字內)	N.系統課程地圖(請填填錄姓名及學分數)	O.課程大綱(請填填錄姓名及學分數)
06敏實科技大學	1	人工智慧概論	人工智慧應用系	張華平	112-1 113-1	必修	高電修	3	人工智慧應用系學生	■技(師)生	實習	是	加強不同科系學生對於「人工智慧」應用全面性的概念了解，及跨領域應用的能力。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-1-113-1-1	姓名: 江 課程教學計畫大綱 人工智慧概論
06敏實科技大學	2	程式設計	人工智慧應用系	張華平	112-2 113-2	必修	高電修	3	人工智慧應用系學生	■技(師)生	實習	是	技(師)生學生升上資訊相關科系後，因對於程式設計有著一定基礎，因此透過該課程的「根本程式」開始，訓練【計算思維】，發展邏輯計算資訊領域大門。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-2-113-2-1	姓名: 江 課程教學計畫大綱 程式設計
06敏實科技大學	3	資料科學概論	人工智慧應用系	何景如	112-2 113-2	必修	高電修	3	人工智慧應用系學生	■技(師)生	實習	是	資料科學(大數據)相關領域課程是具備資料科學相關基礎知識，並透過此課程學習資料科學初步知識，進一步發展相關知識。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-3-113-3-1	姓名: 江 課程教學計畫大綱 資料科學
06敏實科技大學	4	計算機網路概論	智慧製造工程系	黃敬基	112-1 113-1	必修	高電修	3	智慧製造工程系學生	■技(師)生	實習	是	協助智工學士班學生，認識網路設計的基礎，介紹網路設計與網路技巧，培養學生解決問題的能力。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-4-113-4-1	姓名: 智工 課程教學計畫大綱 計算機網路概論
06敏實科技大學	5	IoT/CAD電腦網路	智慧製造工程系	邱國輝	112-1 113-1	選修	高電修	3	智慧製造工程系學生	■技(師)生	實習	是	使修課學生對電腦網路有初步認識，引起興趣，並進一步發展後續網路課程、電腦網路應用。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-5-113-5-1	姓名: 智工 課程教學計畫大綱 IoT/CAD電腦網路
06敏實科技大學	6	人工智慧概論	智慧製造工程系	葉清源	112-1 113-1	必修	高電修	3	智慧製造工程系學生	■技(師)生	實習	是	人工智慧(AI)是電腦科學的一部分，正處於研究、開發應用並獲得人類智慧相關的理論、技術及應用系統的科技科學。本課程之教學目標為： 1. 使同學了解智慧城市、智慧醫療、智慧製造等人工智慧之應用。 2. 使同學了解感測器及通訊設備、機器學習、深度學習之概念。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-6-113-6-1	姓名: 智工 課程教學計畫大綱 人工智慧概論
06敏實科技大學	7	能源基礎	智慧車輛與能源系	趙中興	112-1 113-1	必修	高電修	3	智慧車輛與能源系學生	■技(師)生	實習	是	本課程設有能源應用之方式，透過簡易文字說明能源相關知識，包含最新的能源資訊、能源資料查詢、參考能源學步，除了對全球能源狀況加以描述外，對台灣的能源現況及未來發展亦加以說明，並包含ISO能源管理辦法，讓修課同學對能源管理有初步認識。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-7-113-7-1	姓名: 智工 課程教學計畫大綱 能源基礎
06敏實科技大學	8	電動車輛概論	智慧車輛與能源系	曾慶成	112-1 113-1	選修	高電修	3	智慧車輛與能源系學生	■技(師)生	實習	是	此課程結合未來電動車的發展，電動馬達原理及構造、電動機械能分析原理，讓學生了解電動車輛與電動汽車之結合關係，並設計大型電動馬達輸出。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-8-113-8-1	姓名: 智工 課程教學計畫大綱 電動車輛概論
06敏實科技大學	9	應用力學	智慧車輛與能源系	張景鴻	112-2 113-2	必修	高電修	3	智慧車輛與能源系學生	■技(師)生	實習	是	使學生具備學科基礎知識，並訓練邏輯思考、分析與解決問題的能力，內容先從各層理解，首先針對力學學，再應用於力學系統之相關，最後針對三維系統與結構設計，使學生能先熟悉應用原理，再以實際案例加以說明，讓學生對力學學的原理與應用有完整清晰的認識。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-9-113-9-1	姓名: 智工 課程教學計畫大綱 應用力學
06敏實科技大學	10	觀光管理概論	餐飲管理系	謝慶平	112-1 113-1	必修	高電修	3	餐飲管理系學生	■技(師)生	實習	是	觀光業是國際性產業之一，又能帶動旅遊業發展與觀光業之「無疆域產業」；在台灣觀光業與之六大產業之一，本書結合觀光、餐飲、旅館、旅行社及休閒娛樂等產業，並結合以下特色：結合最新時事及議題，以擴大知識及實務，另納入旅遊業之相關專業，使學生對產業之了解更為全面。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-10-113-10-1	姓名: 餐飲 課程教學計畫大綱 觀光管理概論
06敏實科技大學	11	服務概論	餐飲管理系	李又真	112-1 113-1	選修	高電修	3	餐飲管理系學生	■技(師)生	實習	是	服務概論是讓學生了解服務課程內容，2. 認識服務專業知識，3. 熟悉服務專業實務與實務，4. 熟悉服務、會計、及服務業之專業知識。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-11-113-11-1	姓名: 餐飲 課程教學計畫大綱 服務概論
06敏實科技大學	12	人工智慧概論	餐飲管理系	楊智誠	112-1 113-1	必修	高電修	3	餐飲管理系學生	■技(師)生	實習	是	人工智慧(AI)是電腦科學的一部分，正處於研究、開發應用並獲得人類智慧相關的理論、技術及應用系統的科技科學。本課程之教學目標為： 1. 使同學了解智慧城市、智慧醫療、智慧製造等人工智慧之應用。 2. 使同學了解感測器及通訊設備、機器學習、深度學習之概念。	https://open.uth.edu.tw/courses/112-12-113-12-1	姓名: 餐飲 課程教學計畫大綱 人工智慧概論

6. 教育部訂於 113 年 1 月 15 日(一)10:00~15:30 蒞校實施 112 年選才計畫第 3 期實地訪視，本處已開始整備相關受訪資料，請各單位配合整備；另

各系須就執行面實施系科經驗分享簡報，相關簡報請於 12 月 29 日前送入學服務處彙整。

時間	訪視項目及內容	
上午	項目	內容
10:00	委員蒞校	1.請準備 1 間 10-15 人會議室(具投影設備)、1 台可連線上網電腦、1-2 間獨立晤談室。 2.當天請選才專案辦公室人員 1-至 2 人在現場協助。
10:00-10:10	委員會議	1.互選召集人 2.提供個別訪談系科之主任或教師名單，由委員勾選。
10:10-11:00	執行進度報告	受訪學校就執行本計畫辦理情形及未來工作規劃進行說明。 (包含： (1)招生單位發展與招生專業人才團隊養成執行情形 (2)區域技高或技專校院互動及諮詢執行情形 (3)專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形 (4)以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (5)協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之執行情形 (6)結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導執行情形)
11:00-12:00	系科經驗分享	由受訪學校系科就執行面上進行簡報分享(共 3 系)。 (系科由教育部或總辦指定)
12:00~13:00	午餐	由受訪學校協助訂購便當
13:00-14:00	書面資料檢視	訪視團隊就受訪學校提供之相關書面資料進行檢視。 1、區域技高、專業群科技高與技專校院互動及諮詢執行情形： (1)提出透過與各校周邊技高對話，瞭解技高教學現場改變後之因應。 (2)提出透過辦理技專技高交流座談會、公開觀議課及課程學習成果相關會議或活動，針對現行招生困境或課綱進行交流後之反饋。 2、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程執行情形 (1)提出學校協助教師了解對技高實施新課綱的教育目標與其教學改革作法。 (2)學校如何落實銜接課程的規劃、專業對接與其執行情形。 (3)提供 112 學年度開設六門銜接課程之課表並能清楚瞭解開設之時間。
14:00-15:00	個別訪談	對系科進行個別訪談，以瞭解系科在計畫執行上所遇問題。 對計畫辦公室人員進行個別訪談，以瞭解計畫辦公室人員在計畫執行上所遇問題。
15:00-15:30	綜合座談	1、委員講評、計畫主持人回應 2、意見交流
15:30~	賦歸	

校務研究室
楊智凱
主任

1. 本週四將與會計室、教務處、學務處、總務處等召開學雜費系統協調會，進行系統相關調整。
2. 線上請假系統持續調整中。

侯光煦院長
兼主任秘書

秘書室

1. 預訂於 12/26 (二) 召開校務會議，各單位有議案要審議的請於 12/19 (二) 將議案及資料傳送給秘書室。
2. 訂於 12/19 (二) 召開內控小組會議，請各單位如有要修正內部控制制度要點，請於 12/15 (五) 前將修正申請文件傳給秘書室彙整。
3. 秦董事長蒞校與教職員及學生會談重要指示如下：
 - (1)各系應該要有能夠帶領學生參與學習的專題實作或研究；
 - (2)教學活動不要陷入所謂的套路；要能務實的與企業對接實習或實作；
 - (3)持續加強學生的品格教育；

	(4)會聘請在業界有實績的專家來校演講; 同學們要專心聽講; (5)12 月底董事長會再度蒞校; 聽取教師及職員的 KPI 報告 4. 集團預定安排 12/21 及 12/28 兩日安排專家來校演講; 屆時請所有授課教師帶學生參與這些活動	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	智車系務報告 1. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議 2. 群創光電簽訂校外實習獎學金 3. 開始進行下學期排課事宜 4. 追蹤校外實習進度 5. 南港高工參訪 6. 尖石國中參訪 智工系務報告 1. 職能專業課程系統資料填報 2. 112-2 選修課程開課作業 3. 北科大銜接課程資料填報 4. 南向班學生工讀 12/8(五)起順利進行 5. 12/8(五) 3D 虛擬智慧工廠講座 2 6. 高中端拜訪與選才會議分享 7. 參加新北高工校慶活動 8. 南港高工智工系參訪 人工智慧系務報告 1. 填報技高銜接課程資料 2. ROTC 招生宣教資料規劃整理 3. 規劃執行高職端科資處科招生宣導與『技高銜接課程研討』聯繫與拜訪(士林高商、三重商工、新竹高商、興華中學、青年中學) 4. 持續辦理高教、獎補助、USR 採購與核銷作業 5. 續辦智慧檢測系統驗收作業 6. 辦理 AI 系、資管系新學期排課作業 7. 辦理 AR/VR 技術應用大學招生講座 院務報告 1. 12/14 召開院務會議及院教評會議 2. 院課程職能專業課程系統資料填報 3. 預計 12/21, 12/28 安排專題演講, 請教務處協助提供週四 10 點至 12 點上課的班級與人數, 以利場地安排。	
智慧生活 應用學院 何東洋 院長	餐飲系務報告 1. 12/07 尖石國中來校實作體驗參訪 2. 12/14 關西高中入班授課 3. 12/15 台灣評鑑協會國際專班校外實習訪視(喜來登大飯店&瓦城集團) 4. 12/21 君毅高中入班授課 5. 12/27 尖石國中校慶, 餐飲系將會擺攤 6. 12/27 綠能商工校慶, 餐飲系將會擺攤 7. 01/04 芎林國中博覽會 院務報告	

	1. 12/05 院課程規劃及院教評會議 2. 12/12 先傑公司到校說明人會總系統 3. 12/15 餐飲校外實習課程訪視--第二次	
教務處 王慧君 教務長	綜合業務組 1. 112 年 12 月 07 日(發文字號：臺教技(一)字第 1122303548 號)，114 學年度總量招生名額控管原則： (1)觀光餐飲領域不同系系、科、學位學程等增設 (2)工業領域可申請停招，名額僅能留用至工業領域系科。 (3)工業領域名額寄存，名額至多是 113 學年度核定名額之 20%。 2. 111 年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評審查報告一案：教育部(112 年 12 月 05 日臺教技(二)字第 1122303492M 號)須於文到 2 週內繳回支用不符規定之款項計新臺幣 8,900 元。故請各系院校審核資料時，請審慎。並應有完整佐證資料。113 年度獎補助 3~6 月將實地訪視。 113年度計畫申請及執行作業期程 112年 9~10月 112年 11月 112年 12月 113年 1~2月 113年 3~6月 ☐ 召開計畫申請說明會 ☐ 填報獎勵補助系統(I)、準備佐證資料 ☐ 填報獎勵補助系統(II)、上傳佐證資料 ☐ 學校報部校務發展及年度經費支用計畫書、基本資料表 ☐ 基本資料表審查 ☐ 委員書面審查 ☐ 學校到部簡報 ☐ 核定補助經費 ☐ 學校實地查核 ☐ 核定獎勵經費 3. 112 年度獎補助再 113 年 2 月底前要完成期中稽核報告，並需副知監察人。請稽核人員注意。 4. 上週已將各總量開課控管統計表給系主任，請勿超時開課。 5. 各系實驗室名稱請勿任意調整，如有異動請知會教務處，課表需同步修正。 6. 112 學年度資源考核列計 (1)學生人數： 3. 境外學生：包括外國學生、僑生、香港澳門地區學生、大陸地區學生，計算方式：於全校在學學生(含延畢生)數 3%(含)以內(小數點以下無條件捨去)，不予列計為學生數；超過全校在學學生數 3%者，所逾 3%之人數則予列計。(小數點以下無條件捨去)	

(2)學校建築面積列記原則：

(六) 不得列入校舍面積計算者（例示）

1. 明顯與學生活動、教學及研究無關者。
2. 未取得合法使用執照者。
3. 列屬危險校舍建築者。
4. 專供推廣教育使用或對外營業者。
5. 其他無須申請建築執照之房舍，或僅須申請雜項執照之地上改良物（例如風雨走廊、車棚或臨時性建物）。
6. 學人宿舍、校長宿舍及職員宿舍。
7. 出租(借)提供予其他學校、機關使用者。

(3)師資質量計算：

★專任教師未達編制內師資應有授課鐘點者(扣除減授鐘點)，應為兼任師資。

★每週授課達 2 小時（含）以上者，始得列計為兼任教師。

★四名兼任教師得折算一名專任教師，其折算數不得超過實際專任師資數之三分之一，超過者不予列計。

7. 海青班學生學歷認證：需認證至當年之月日，請研發處協助處理，謝謝！這位學生念過海青班與餐飲大學部，在海青班學歷認證上一直無法給日期，大學部的認證已完成。

LZ Lai Zhengyu <chrislaison3711@gmail.com>
收件者: 魏瑞玉

Education_Lai Zheng Yu.docx
已下載

不好意思，是我詢問王慧君副校長，
她叫我發送到s847002@mitust.edu.tw。
在後面就由你來詢問我一些東西，我才有你的email，我無法致電詢問，我是外籍學生，然後在大華讀過海青班和大學。

On 11 Dec 2023, at 4:21 PM, 魏瑞玉 <s847002@o365.mitust.edu.tw> wrote:

不好意思~無法知道你指的是什麼樣的認證文件?
請你可否於上班時間電洽說明 比較清楚~~
謝謝您~

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況：(統計至 12/11 18:00 止，整體執行率 73.52%)

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01 112/12/31	(一)教學創新精進	4,094,968	3,325,445	769,523	81%	↑ 11%
	(二)善盡社會責任	223,067	121,133	101,934	54%	↑ 4%
	(三)產學合作連結	330,052	20,768	309,284	6%	0%
	(四)提升高教公共性	206,761	132,578	74,183	64%	↑ 1%

	校務研究 IR	76,000	23,255	52,745	31%	0%
	總計	4,930,848	3,623,179	1,307,669	73%	↑9%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

註 2：預算餘額\$1,307,669，扣除人事相關費用，含 a.專任助理薪資(含年終獎金、勞健保及勞退)；
b.彈性薪資；c.行政助理工讀金；d.補充保費，整體預算餘額約\$1,096,782。

註 3：近期核銷案多，高教雖有結案壓力，仍請同仁核銷案件要合情合理！

2. 教育部 12/4 來文說明高等教育深耕計畫第二期（112-116 年）經費結報重點如下：

- 作業須於 113 年 2 月 29 日前檢附經費收支結算表件函報教育部。
- 數據填報含共同關鍵績效標、彈性薪資、新聘教師人數及職級調查、經費規劃情形、學校辦理各項政策推動事項概況…等，相關數據再麻煩各單位協助提供。
- 高教第二期作業急需彙整大家的執行成果方可進行結報作業，請未核銷同仁勿延誤管考平台填報、結報作業。

3. 教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。113 年計畫自即日起於徵件系統上開始填寫（教育部已開放新帳號申請），預計校內收件時間至 **112/12/15(星期五)23:00 止**，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。

4. 12 月規劃活動如下：

- 12/20(三)中午 12：00~13：00 在仁 25 舉辦 112-1 教學助理（TA）期末分享會，請指導老師通知教學助理(TA)出席參加！
- 12/20(三)下午 13：00~15：00 在仁 25 舉辦 112-1 讀書會 × 自主學習成果分享會，請指導老師通知學生出席參加！
- 12/27(三)下午 14：00~16：00 在仁 25 舉辦 112-1 PBL × 微學分成果分享會，邀請執行 PBL 與 微學分的老師進行分享。

圖書館

1. 準備 12 月底圖書委員會資料準備中。
2. 就業學程核銷協助進行中。
3. 主管交辦事務。

通識教育中心

1. 112 學年度第 2 學期通識選修課程：需開設「智慧財產權 2/2」、「程式設計通識 2/2」課程（教育部指標），請協尋師資。
2. 依據教育部頒定之「新南向產學合作國際專班規範」（111 年 10 月 11 日臺教技(四)字第 1112302837 號函修正）：

二、自 112 學年度核定開設之學位專班，如招收未具華語文能力 A2（含）級以上外國學生，學校應強化學生華語文能力，且學生須於一年級第二學期結束前通過華語文能力 A2（含）級以上測驗。如未能通過華語

1

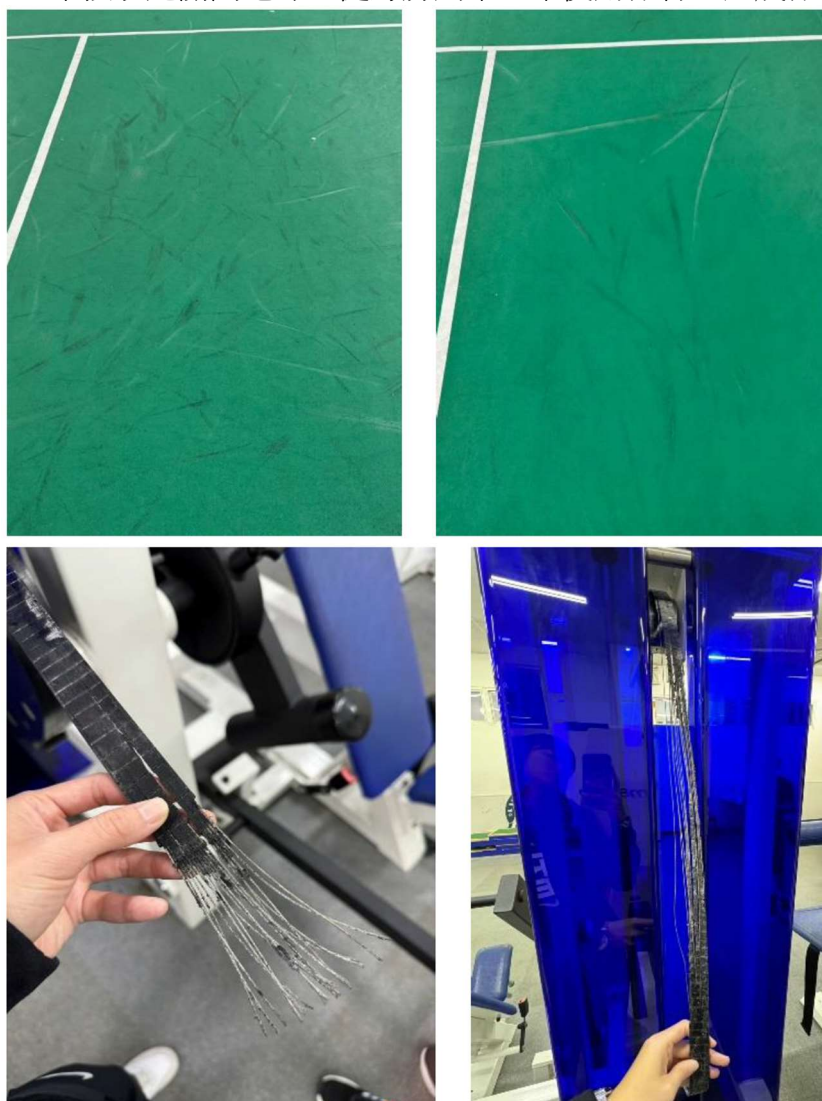
文能力 A2（含）級以上測驗者，則學校應逕予退學。

USR 實踐計畫中心

1. 明年度規劃門設六門 USR 學程相關學分，112-2 學年度先開設三門如下：

	智工系開設巨量數據分析（原計畫智慧數據分析）3 學分選修課，另二門微學分為餐飲品包裝設計與碳足跡及碳排計算。 12/8（五）與實踐場域寶山鄉公所林政勳課長洽談，113/1/6（六）辦茶花柑橘節推廣柑橘農產品活動，USR 子計畫三食農教育特色餐飲將展示二級加工品，後續培訓小農等進行產品開發並透過農會販售。 - 近日簽核許多學校邀請參加 USR 期末成果展公文，上週五完成最後二門 USR 微學分課程活動，本週陸續處理核銷事宜待結算經費，規劃 USR 計畫成果分享靜態展覽。	
學務處 吳仁明 學務長	生活事務中心 2023 聖誕節慶 ESG 永續典範裝置藝術競賽於本周開始進行選樹與各系布置活動，於 12/14(四)15:30 於大華樓後方評分，12/14(四)18:00 志清堂體育館頒獎。 12 月 13 日(星期三)下午 2-4 點，定一樓 6 樓國際會議廳排定由教育部與警政署協同辦理全國大專校院詐騙宣導，請全校本國學生出席參與。 - 於 12 月 14 日(星期四)晚上 5:30 由學生會與畢聯會聯合舉辦聖誕派對，於志清堂體育館舉行，歡迎各位師長們一同參與。 1/11(四)大華樓前排定 113 級畢業生畢業照拍照，請各位長官出席。 身心健康中心 12/15(五)前完成 113 年度獎勵補助私立技專校院整體發展經費衡量指標調查表「學生輔導及生命教育」項目及 111 學年大專校院諮商輔導轉介服務統計表填報。 - 請各院、系導師於本學期 12/18 至 1/6(第 15~17 週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表。 - 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/12)前完成導師晤談紀錄表上傳。 12/14(四)早上第一、二節(08:00-10:00)假圖書館 2F，進行新南向班全大一新生「心理健康關懷量表」(越語版)施測。第三、四節(10:00-12:00) 假圖書館 2F 及十一、十二節(18:00-20:00)假仁 31 教室，進行日(進)間部全大一新生 Ucan 施測。 12/15(五)12:10-16:00 職力 UP！競爭力 UPUP！職訓中心參訪；12/18(一) 12:10-13:00 假大 37 辦理 ISP、課輔檢討會。 12/25(一)下午 14:00-17:00 假大華 5F 會議室敬邀龍華科大王延年學務長，針對學務處評鑑增能到校演講分享。 體育教育中心 - 上週完成辦理敏實盃系科班際羽球賽。 - 有關運動場館的使用及使用後需清潔場地及復原等相關訊息，再麻煩各系主任及導師多加宣導，業已請新南向中心主任將相關宣導內容譯為越文，場館及器材為學校全體師生公共財，請大家共同愛惜使用。 - 運動場館的開放，每週二、四下午 4 時 30 分至晚上 8 時，開放 3 樓健身中心、5 樓桌球教室、6 樓羽球教室，於開放時間可至 3 樓健身中心登記借用羽球及桌球器材。(註：因體育課程之故，至學期末，羽球場週二僅開放下午 5 時~6 時 30 分) - 目前所開放的羽球教室、桌球教室及健身中心之場地與器材，多受到破壞與未遵循正確使用方式。羽球教室因越南學生鞋底材質及打球方式，造成各球場地墊產生壓痕及許多黑痕、白痕，壓痕為無法復原之損壞，黑痕則需耗費大量時間使用特殊溶劑擦除；桌球教室則隨意拿取桌球器材、未復原場地、	

未按規定關閉電源；健身房則未正確使用器材，造成器械皮帶斷裂。



人事組

1. 請各教學單位再次檢視該系網頁，有關聘任專業技術人員之教師，是否有充份揭露經歷，目前檢視智工系溫榮弘教師未揭露其個人經歷，請儘速補齊，以免獎補款遭扣款。
2. 預計本週或下週召開校教評及職評會議審議 111 學年度教職員工績效考核，請系院儘速召開教評會議。

環安組

1. 橫渠樓宿舍 5 樓木作、油漆、水電等修繕工程，廠商場勘後報價約需 30 萬；頂樓防水工程已有 2 家廠商完成場勘 1 家報價，將再尋找幾家廠商場勘報價。
2. 定一樓光電車廠已在鋪地板鋼絲網工程，預計星期五進行灌漿工程並管制車流。

文保組

	請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1	學生宿舍專用停車場監視器	55,000	學務處	7/20 公告，8/3 開標，8/22 第二次開標決標， 完成驗收

綜合行政處
鍾美惠
處長

2	其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	教務處	備貨中，完成交貨， 完成驗收
3	西文圖書-十三-2	132,000	教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標決標，備貨中，完成交貨
4	中文圖書-十三-1	252,000	教務處	7/18 公告，8/1 開標，8/24 第二次開標廢標，9/15 第三次公告，9/22 第三次開標，9/22 議比價簽核，備貨中，完成交貨， 完成驗收
5	工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	人工智慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，，9/8 第二次公告，完成交貨， 完成驗收
6	CEPS 中文電子期刊服務-十九-02	99,229	教務處	7/21 議比價簽核，備貨中，完成交貨， 完成驗收
7	Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	教務處	7/21 議比價簽核，備貨中
8	資訊講桌數位 E 化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	教務處	7/20 公告，8/3 開標，8/24 第二次開標決標，完成交貨
9	無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	教務處	7/27 公告，8/10 開標，8/31 第二次公告，9/7 第二次開標
10	雲端及共享廚房-十一-10	592,000	餐飲系	8/23 公告，9/6 開標，10/3 第二次開標，10/18 第三次公告，10/25 第三次開標， 完成驗收
11	省水器材-十五-2	255,000	綜合行政處	8/16 公告，8/30 開標，9/27 第二次開標， 完成驗收
12	無人搬運車系統-十一-15	300,000	人工智慧學位學程	7/27 公告，8/10 開標，流標待公告，9/27 第三次開標， 標餘款
13	AR/VR 教學套件-十一-14	500,000	人工智慧學位學程	7/26 公告，8/9 開標，流標待公告， 完成驗收
14	智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	人工智慧學位學程	7/19 公告，8/2 開標，8/23 第二次開標決標，備貨中， 驗收中
15	智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	人工智慧學位學程	7/19 公告，8/2 開標，8/23 第二次開標廢標待公告， 9/19 第三次公告，9/26 第三次開標(無人投標)
16	示波器-十一-8	240,000	智車系	8/15 公告，8/29 開標，9/19 第二次公告，9/26 第二次開標， 完成驗收
17	分析軟體-十一-9	200,000	智車系	8/16 公告，8/30 開標(流標)，9/19 第二次公告，10/03 第二次開標，完成議價， 完成驗收

18	AI 運算伺服器-十一-7	130,000	智車系	8/15 公告，8/29 開標，9/27 第二次開標， 完成送貨，完成驗收
19	Simapro 9.5 碳足跡軟硬體設備	213,000	教務處	8/17 公告，8/31 開標，流標待公告，9/22 議比價簽核，備貨中，完成送貨， 完成驗收
20	環境監測儀器	40,000	綜合行政處	完成驗收
21	雷射切割機 1 台	12,600	USR	議價完成，準備下單，備貨中， 完成驗收
22	巧克力雙門冷藏櫃	80,000	USR	9/5 公告，9/20 開標(流標)，9/25 第二公告，10/3 第二次開標，流標， 第三次開標公告，10/25 開標，11/20 送貨，驗收中
23	11-13 電源供應器	40,000	智車系	議價完成，準備下單，備貨中， 完成送貨，驗收中
24	教職員宿舍家具 10 套	216,000	綜合行政處	9/7 公告，9/21 開標，10/2 第二次公，10/13 第二次開標，驗收中， 完成驗收
25	智慧型網路控制器(自籌款)-十一-5	69,600	智工系	9/22 公告，10/06 開標，流標， 11/1 第二次公告，備貨中，驗收中
26	HMI 人機介面訓練設備(自籌款)-十一-6	31,500	智工系	議價準備，完成議價， 驗收中
27	伺服器軟體-十三-4	40,000	智工系	議價準備，標餘款
28	光電儲能電動腳踏車充電示範電站	172,988	教學發展中心	9/26 公告，10/12 開標， 10/12 完成議價，完成驗收
29	桌上型電腦(主機+螢幕)2 台	52,822	教學發展中心	完成採購，驗收中， 完成驗收
30	電子公文系統升級	250,000	教學發展中心	準備下單， 完成議價，安裝完成
31	智慧智造主從式控制設備	200,000	教學發展中心	9/25 公告，10/12 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，驗收中， 完成驗收
32	直立式伺服器-十一	110,000	智工系	10/3 公告，10/17 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，驗收中
33	全閃存儲存系統容量擴充	550,000	教學發展中心	10/19 第一次公告，11/02 開標， 驗收中
34	智慧校園(商用專業整合型無線	251,37	教學發	9/27 公告，10/12 開標，

		基地台...等)	0	展中心	10/18 第二次公告， 10/25 開標，完成驗收
	35	雲端廚房(AIOT 專控主機...等)	265,000	教學發展中心	9/26 第一次公告，10/12 開標，10/18 第二次公告，10/25 開標，完成驗收
	36	可程式邏輯控制實驗器-十一	321,000	智工系	9/27 第一次公告，10/12 開標，10/19 第二次公告，10/26 開標，完成驗收
	37	7KW 交流充電器	199,763	教學發展中心	10/24 第一次公告，11/07 開標；11/14 第二次公告，11/21 流標，12/07 第二次公告，備貨中
	38	智工系實習實驗用相關物品-十八	95,100	智工系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/21 開標，完成驗收
	39	雲端廚房實習實驗用相關物品-十八	238,000	餐飲管理系	10/31 第一次公告，11/13 開標；11/15 第二次公告，11/22 開標，完成驗收
	40	Arduino 實習板-十八-19	75,000	智車系	11/16 第一次公告，11/23 開標，12/07 第二次開標，12/7 第三次公告
	41	智慧錄播系統	98,000	教學發展中心	11/16 第一次公告，11/23 開標；12/07 第二次開標，備貨中
	42	無人車材料一式	298,000	教學發展中心	11/14 第一次公告，11/27 開標；備貨中
	網管組 1. 12 月 6 日線上參加無障礙網站培訓課程。 2. 協助雲科大 112 年度「臺灣學術電子資源永續發展計畫」資料庫購置作業，關閉驗收帳號。 3. 12 月 7 日完成進行全校資訊安全宣導教育訓練。				
研發處 熊雅意 研發長	產學合作中心 1.12/8(五)完成監察院履勘及座談資料送件，實際履勘日期為：113 年 1 月 5 日（五），履勘座談細部行程表如下：				
	敏實科技大學履勘座談細部行程表				
	113 年 1 月 5 日（星期五）				
	聯繫窗口	梁應平/產學實習合作中心主任	聯繫電話	0930-933-082	
	電子郵件	Lyp0614@mitust.edu.tw			

	預估時間	行程	行程說明事項	地點/參與人員
	13:50至14:20 (30分鐘)	高鐵新竹站→ 敏實科技大學	學校派員至高鐵站迎接委員	高鐵新竹站/嘉言、美惠
	14:30至15:20 (50分鐘)	實地履勘	系科重點實驗室參訪： ● 智車系(10分鐘) 餐飲系 (10分鐘) 智工系(10分 鐘) USR中心/人工智慧應 用工程學程(8分鐘) ● 每系導覽2~3個實驗室	各系/各系主任及系上相 關教師
	15:30至16:10 (40分鐘)	簡報暨綜合座 談	● 校務簡報20分鐘 ● 座談交流20分鐘	大華樓五樓/校長、一級主 管、 廠商代表3位 委員：賴委員鼎銘、王委 員美玉、葉委員宜津、調 查專員、教育部技職司楊 玉惠司長、教育部承辦人 員。
	16:20至16:50 (30分鐘)	敏實科技大學 → 高鐵新竹站	送委員至高鐵站新竹站	高鐵新竹站/嘉言、研發長
2.協助辦理 高教深耕計畫-主軸三：產學合作連結 1-3 校外實習(獎勵金 170,000 元)核銷。				
推廣育中心 1. 12/12(二)上午 09:30 於本校定一樓 1 樓休閒表演教室辦理新竹縣政府 112 年度「失業者職業訓練計畫」(第 2 梯次)-中西烘焙飲調技能培訓班報名學員甄試(含筆試和面試)作業，參加甄試人數 33 人。 2. 12/8(五)上午 08:00 於湖口好客文創園區專業教室辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「專業人員類職業訓練計畫」-中西式點心暨飲料調製班開訓典禮，並正式啟動 300 小時的訓練課程。 3. 12/8(五)08:00~17:10 辦理本校樂齡大學校外參訪活動，參訪了苗栗大湖、泰安等地風景區。 4. 12/6(三)下午 14:00 假大華樓五樓召開本學期第 1 次之「研發會議」，審議獎補助申請案件。 5. 12/4(一)協助辦理完成桃竹苗分署 111 學年度就業學程計畫第 2 期請款和期末成果暨經費核銷作業。 6. 12/9~12/10 台中一中、惠文高中、文華高中(大眾傳播社)三所學校 70 位同學在本校舉辦 2023 秋遊活動(2 天 1 夜)。				
國際事務處 楊秋蘭 處長	國際及兩岸辦公室 1. 處理大陸地區協議簽署報部後續事宜 2. 與泰國高中老師聯繫問題釋疑 3. 今天下午 14:00 與印尼學校視訊及 18:00 有個教育部線上會議，教育部推動促進國際生來臺暨留臺實施計畫-113 年新型專班徵件說明會，視訊連結網址:https://meet.google.com/coy-kkaa-jmy (決議：上線主管：校長、國際長、鄭主任、王副、主秘上線) 4. 與印尼招生系統聯系，並將於今日下午連線討論招生問題，並於 12/13 晚			

	上 19:00 連線與區域代表討論相關招生議題（決議：上線主管：校長、國際長、鄭主任、王副、主秘上線） 新南向辦公室 1. 處理 110-2 入學餐飲新南向產專班第二年經費核銷作業。 2. 12/9，18 位同學報考華測，新生計 3 位考取 B1 以上，舊生計 10 位考取 A2 以上(B1 以上 3 人)。 國際專修部 1. 112 學年度第二學期 2 月入學已面試 78 位，後續繼續增加中，於 12/22 報名截止，回國後已將學生分數與排名統整好，感謝越南助理小范協助將資料傳給自己報名的學生，未來可望學生人數可到 90 位(最高限制)，學生宿舍也需麻煩相關單位協助幫忙。 2. 組織章程上週教育部已經核定，今日會再發文。 3. 12/14 (四)參與僑委會工作交流會議。	
會計室 賴心萍 主任	1. 本校截至 12 月 8 日止，銀行存款餘額 1 億 3,070 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 核銷案件請各單位特別注意，有預借費用案件的同仁，應請於活動結束後二週內完成核銷作業，如預借款有餘額，亦請同步繳回給出納蓋章收訖，上述程序完成後再送至會計室辦理核銷作業。 3. 請各系協助提供 112-2 學年度學雜費調查進修部學分時數及校外實習名單等相關資料。 4. 請各專案計畫人員及主持人要特別留意專案結案日期，如有未完成支用核銷者，請務必儘快完成送至會計室。(註：有 12 月底結案之專案計畫者，請務必配合作業)	