

會議程序

時間：114 年 10 月 07 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂「敏實科技大學自我評鑑實施辦法」

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 善用 AI 工具，可以請它協助各種領域，會提升知識，早期版本 AI 功能有限，但現在已更靈活，記得善用 AI 帶來的方便與效益。我建議大家將這些工具應用在工作輔導上，有不懂的也可以直接提問。例如，我曾寫一段新聞稿，請 AI 協助修改成正式格式，其中還自動生成了參考資料。 感謝何信賢主任完成 TTQS 評核，同時也製作 TTQS 簡報。但應該事前諮詢林文燦校務顧問，請他提供建議，讓準備資料及簡報方向更完善。推廣教育中心聘用人力也請加快速度，勿拖延。 從暑假開始開會時就一直強調，新生進來前必須打掃，但為什麼上週新生入住時，房間還是髒亂的。檢查宿舍時被阻擋，請邱主任說明原因，宿舍現在幾乎沒有人管理，狀況混亂。請勿必提出改善方案，尤其針對接下來新生入住的安排。希望大家正面回應解決困難，共同提升管理品質。 目前總務處難以完全控制宿舍用電管理，有些房間各自有電錶，但部分地區用電未分開計費，因此無法有效收費。宿舍管理員應根據每月用電量向學生收費。建議推動節能減碳措施，例如安裝智慧電表或使用感應卡啟動電源，以降低高昂的月電費，另外宿舍高用電違禁品也要嚴格管控。 請綜合行政處研究是否能將部分教室改為宿舍等空間用途。至於校內建築物狀況，部分屬於舊違建。根據現行法規，若舊違建未進行重大外觀擴建並符合公共安全及交通要求，則可視為合法建物並可繼續使用。請綜合行政處負責詢問相關單位法規。 國際生這學期已達大量，各單位都要互相幫忙協助學生無論是學習及食衣住行，國際生不是只有國際處的業務。 	
王慧君 副校長兼 主任秘書兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 10/1-10/2 參與教育部辦理性別平等執行秘書會議，本周將與學務處性平負責同仁討論年度規劃與新法規頒布後之工作分配的對應 10/8 參與獎補助會議 113 年度整體發展獎補助經費運用情形書面考評計畫(初稿)回復 評鑑報告-進修部簡報資料蒐集及準備 上週五放假前督導教務處檢視仁愛樓所有教室的安全，目前還有一間教室無法上鎖業已通知綜和行政處協助修繕 	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<ol style="list-style-type: none"> 10/1(三)職與智慧系何惠珍教師赴光復中學洽談該校資處科同學蒞校課程體驗適宜。 114 學年度新生轉學生推薦金及獎助學金申請調查作業已於 10/1(三)分送各系，請各系協助調查，並將調查表於 10/15(三)前併佐證資料及申請人之個人存摺影本(需有銀行代號、分行代號及帳號)送回入學服務處審核簽辦。 10/3(五)14:00 時聯合會召開 115 學年度四技聯合甄選、聯合登記分發及申請入學第 1 次委員會會議，由入服處代表參加。 10/7(二)10:00 時聯合會召開 115 學年度四技招生名額分配填報作業說 	

報告人	內容	管制時程
	<p>明會，律定於 10/16~10/22 日至聯合會網站「招生名額分配系統」完成填報；本案已並簽各系，屆時請各系配合提供各管道、群類之招生名額。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 聯合會 115 學年度招生簡章制定，請各校於 10/8~10/22 至聯合會網站「簡章制定系統」依簡章制定要點所訂資料、填報方式及相關規定完成簡章內容填報作業；屆時請各系配合提供學系相關資料。 6. 10/21(二)10：30 預訂召開「114 學年度第 1 次招生委員會議」，審議「115 學年度新生轉學生入學推薦金暨獎助學金申請發放辦法」及「115 學年度招生任務編組表」。 7. 11/6(四)16：10 時預訂利用例會時間舉行「114 學年度招生檢討會」，會中將由入服處提報 114 學年度生源分析、招生成效及所見問題及 115 學年度各入學管道期程、招生注意事項、招生任務編組等，請全體教職員參加。 8. 台科大(選才專案辦公室北一區中心學校)辦理「114 學年度第 1 學期公開觀議課活動(土木與建築群&電機與電子群)」，其中電機與電子群觀議課訂於 10/30(四)13：40 至 15：30 假台中高工資訊科舉辦，課程名稱為程式設計實習；該群類為智慧系招生對象，由丁主任報名參加。 9. 招策會已規劃四技統一入學測驗及招生作業調整，為蒐集意見，以確保制度設計更貼近學生需求，特於北、中、南區及視訊方式辦理公聽會(海報及懶人包已公告本校招生資訊網頁 https://acad.mitust.edu.tw/p/404-1004-18115.php?Lang=zh-tw)；本次招生作業調整的核心方向與各系未來招生相關，入服處將參加視訊場，另亦請各系務必擇一報名參加，以利後續簡章校系分則製定。 10. 招策會前於 9/16(二)14：00 時以視訊方式召開「117 學年度四技二專各入學管道學習準備建議方向」調查說明會，各系均已派員參加；本案填報結果係供有意升學技專之學生及社會大眾周知，公告後之內容不得任意更動，且須與當學年度簡章內容一致。本校承辦總窗口帳號設置於入學服務處，請各系於 10/31(五)前上網(網址 https://tech1.nkust.edu.tw/forms/)依填報說明完成填報，再由入服處審核後依限完成上傳。 	
校務研究室 楊智凱主任	本週持續撰寫成績輸入功能。	
人工智慧 學院 侯光煦 院長	<p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/02 參加國防大學理工學院生活大樓新建工程動工典禮。 2. 10/03 擔任本校接返 114 年新南向產專班班機赴台學生。 3. 10/08 人工智慧學院辦理 AI Agent 學習課程。 4. 10/09 召開院教評會議(審議教師績效評鑑)。 <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 09/26-10/15 114 年獎補助(1 件 1 表)開始申請。 2. 09/26-10/15 基本資料庫填報(10 月)。 3. 09/30 下午 1300~1410 拜會光復高中汽修科、電機科及實習處等四位主管；致贈中秋禮盒。1430~1500 拜會磐石高中電機科及機械科主任；致贈中秋禮盒。 4. 10/01 智車系聚餐。 5. 10/02 1500~1520 拜會內思高中電機科及機械科主任；致贈中秋禮盒； 	

報告人	內容	管制時程
	<p>1610~1730 拜會中興高中校長、汽修科主任；致贈中秋禮盒！</p> <p>6. 10/03 拜會苗栗農工機械科、電機科、板金科主任及大湖農工機械科、電機科主任；致贈中秋禮盒。</p> <p>7. 10/03-08 輔導老師回收校外實習誌(09 月)。</p> <p>8. 10/07 召開系務暨校外實習會(含系教評)。</p> <p>9. 10/08 人工智慧學院 AI Agent 學習課程活動。</p> <p>10. 10/09 召開院教評會議(審議教師績效評鑑)。</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 繳交南向班 2~3 年級教學品質查核資料。</p> <p>2. 提送 11 位南向生曠課 45 節紀錄。</p> <p>3. 拜訪大湖農工實習處與光復高中電機科汽車科。</p> <p>4. 期限內未取得工作證南向實習生景碩與欣興電子要求辦理離職。</p> <p>5. 召開系教評會議與實習會議。</p> <p>6. 基本資料庫填報。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <p>1. 10/1 智慧系何惠珍老師拜訪光復中學李校長、資處科溫主任，並致贈中秋禮盒。</p> <p>2. 10/2 智慧系丁鏗升拜訪義民中學實習處黃主任、資訊科鄭主任、資料處理科陳主任，並致贈中秋禮盒。</p> <p>3. 10/2 智慧系丁鏗升與楊智凱拜訪興華中學輔導室連主任，並致贈中秋禮盒，預計 10/8 拜訪胡校長。</p> <p>4. 10/2 智慧系何惠珍老師拜訪磐石資處科王主任及輔導室楊主任，，並致贈中秋禮盒。</p> <p>5. 10/3 完成新生獎學金及高中老師推介獎金調查表。</p> <p>6. 9/30-起執行基本資料庫填報。</p> <p>7. 10/1 丁鏗升主任與陳采妮主任拜訪竹東榮總社區醫學中心劉語珍執行長(護理長)，將再找時間邀請曾校長與陳曾基院長進行見面會，洽談偏鄉醫療與 AI 結合的合作案。</p>	
智慧生活 應用學院 蔡玲玲 院長	<p>院務報告</p> <p>1. 擬於 10/08 召開院教評會議審議教師績效評鑑，目前系教評會計算方式尚需商議、訂正。</p> <p>餐飲系務報告</p> <p>1. 10//01 校外實習會議&系教評會議</p> <p>2. 10/01 新生量製西服(台灣生和國專生)</p> <p>3. 10/02 送中秋伴手禮到君毅高中，仰德高中和臺北綠能商工</p> <p>4. 10/03 到臺北福容拜訪阿基師有關拜師禮事宜 (預演時間：10/03，10/07，10/08，10/13，10/14)</p> <p>5. 10/08 備餐飲系會議室給 USR 金屬中心做永續報告書查証</p> <p>6. 10/14 持續準備南向 113 學年度課程查核&校外訪視資料 (舊班 10/07 已繳交，新班 10/14 繳交)</p>	

報告人	內容	管制時程																										
教務處 王慧君 處長	<p>綜合業務組</p> <p>1. 依據 1140918 臺教技(二)字第 1142302186 號函,因公私立大學鐘點費自 114 年 8 月起調整,將自 114/08 起為期三年補助兼任教師鐘點費 90%。資料填表時間 114/10/07-114/10/13。</p> <p>2. 特別議再次說明:(1)114/09/16 教學品質查核、114/09/18 南向品質查核說明會 教育部一在強調【無論必修、選修實習都要有替代課程,所有課程皆須經「校內三級三審」,並於「學期開始前」列於課程規畫表上】。114/07/01 校課課程委員會議後,各系再開會修改的課程資料,因未於學期開始前提會完成,恐被減招或扣減補助款,及南向的教學品質查核異常。下次校課程委員會議 114/12/16,請系院確實審核開課資料。已經開過的課程,不可再調整課課名/修選/學分/時數等,避免影響學生畢業權益。</p>																											
	<p>自我檢核表【二、課程規劃及實施】</p> <p>附件六</p> <table><tr><th>查核指標</th><th>查核指標重點</th><th>是</th><th>否</th><th>執行現況說明範例 (勾選「是」「否」皆需撰寫說明)</th><th>檢附之佐證資料 及對應頁碼</th></tr><tr><td>2-3課程修訂程序符合相關規定</td><td>2-3-1本學期課程修訂經校內三級課程委員會審議通過(請標註與該專班相關之議案)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><p>擇一勾選</p><p>有修訂課程</p><p><input type="checkbox"/> 提供當學期經三級課程委員會審議通過之會議名稱、日期、課程內容及會議紀錄,並於會議紀錄中,標示該班課程修訂內容之議案(p.○)。</p><p>無修訂課程</p><p><input type="checkbox"/> 本學期無課程修訂,故無課程會議紀錄。</p></td><td><ul style="list-style-type: none">● 附件2-3-1-1、系、院、校課程委員會組織規章● 附件2-3-1-2、系、院、校課程委員會委員名單● 附件2-3-1-3、系、院、校課程修訂相關會議紀錄(含簽到表及標註議案頁數)<p>清楚標示時間、地點及議案並標註頁碼(p.○)</p></td></tr><tr><td>2-4專班於週一至週五日間授課</td><td>2-4-1專班課程於週一至週五日間排課為限</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>課程安排於週一至週五夜間/週末授課原因說明:</td><td><ul style="list-style-type: none">● 表2-1、實際課程開課清冊● 表2-4、每週上課時間表</td></tr><tr><td>2-5專班合併授課</td><td>2-5-1專班合併授課現況</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>合併授課情形說明: 專班學生修習課程不可跨一般學制</td><td><ul style="list-style-type: none">● 表2-3、專業必修合併授課清冊</td></tr></table>	查核指標	查核指標重點	是	否	執行現況說明範例 (勾選「是」「否」皆需撰寫說明)	檢附之佐證資料 及對應頁碼	2-3課程修訂程序符合相關規定	2-3-1本學期課程修訂經校內三級課程委員會審議通過(請標註與該專班相關之議案)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>擇一勾選</p> <p>有修訂課程</p> <p><input type="checkbox"/> 提供當學期經三級課程委員會審議通過之會議名稱、日期、課程內容及會議紀錄,並於會議紀錄中,標示該班課程修訂內容之議案(p.○)。</p> <p>無修訂課程</p> <p><input type="checkbox"/> 本學期無課程修訂,故無課程會議紀錄。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 附件2-3-1-1、系、院、校課程委員會組織規章● 附件2-3-1-2、系、院、校課程委員會委員名單● 附件2-3-1-3、系、院、校課程修訂相關會議紀錄(含簽到表及標註議案頁數) <p>清楚標示時間、地點及議案並標註頁碼(p.○)</p>	2-4專班於週一至週五日間授課	2-4-1專班課程於週一至週五日間排課為限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	課程安排於週一至週五夜間/週末授課原因說明:	<ul style="list-style-type: none">● 表2-1、實際課程開課清冊● 表2-4、每週上課時間表	2-5專班合併授課	2-5-1專班合併授課現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合併授課情形說明: 專班學生修習課程不可跨一般學制	<ul style="list-style-type: none">● 表2-3、專業必修合併授課清冊			
	查核指標	查核指標重點	是	否	執行現況說明範例 (勾選「是」「否」皆需撰寫說明)	檢附之佐證資料 及對應頁碼																						
	2-3課程修訂程序符合相關規定	2-3-1本學期課程修訂經校內三級課程委員會審議通過(請標註與該專班相關之議案)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>擇一勾選</p> <p>有修訂課程</p> <p><input type="checkbox"/> 提供當學期經三級課程委員會審議通過之會議名稱、日期、課程內容及會議紀錄,並於會議紀錄中,標示該班課程修訂內容之議案(p.○)。</p> <p>無修訂課程</p> <p><input type="checkbox"/> 本學期無課程修訂,故無課程會議紀錄。</p>	<ul style="list-style-type: none">● 附件2-3-1-1、系、院、校課程委員會組織規章● 附件2-3-1-2、系、院、校課程委員會委員名單● 附件2-3-1-3、系、院、校課程修訂相關會議紀錄(含簽到表及標註議案頁數) <p>清楚標示時間、地點及議案並標註頁碼(p.○)</p>																						
2-4專班於週一至週五日間授課	2-4-1專班課程於週一至週五日間排課為限	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	課程安排於週一至週五夜間/週末授課原因說明:	<ul style="list-style-type: none">● 表2-1、實際課程開課清冊● 表2-4、每週上課時間表																							
2-5專班合併授課	2-5-1專班合併授課現況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	合併授課情形說明: 專班學生修習課程不可跨一般學制	<ul style="list-style-type: none">● 表2-3、專業必修合併授課清冊																							
	<p>一、課程規劃及實施</p> <p>(一)學系(所)課程規劃應合理安排-問題態樣</p> <p>5. 課程規劃表修訂程序未盡完善,不宜調整已開設之課程 學校於第一學期開學後第一週,方於校級課程委員會修改開課時序,將原訂於第一學期開設之必修課程調整至第二學期開設</p>																											
	<p>3. 114 年查核 113 年獎勵補助經費書面審查報告(初稿)初稿-申覆事項,請於 114 年 10 月 9 日前檢附書面申覆資料 1 份寄至社團法人台灣評鑑協會(100231 臺北市中正區南海路 3 號 5 樓之 1,郵戳為憑)。</p> <p>教學發展中心</p> <p>1. 114年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至10/6 18:00止):</p> <table><tr><th></th><th>高教主軸</th><th>預算</th><th>執行金額</th><th>預算餘額</th><th>執行率</th><th>增減</th></tr><tr><td rowspan="3">主冊 114/01/01 114/12/31</td><td>(一)教學創新精進</td><td>6,542,110</td><td>2,508,723</td><td>4,205,187</td><td>38.35%</td><td>+7.5%</td></tr><tr><td>(二)善盡社會責任</td><td>150,644</td><td>73,601</td><td>77,043</td><td>48.86%</td><td>0.0%</td></tr><tr><td>(三)產學合作連結</td><td>909,420</td><td>87,496</td><td>821,924</td><td>9.62%</td><td>+2.8%</td></tr></table>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	2,508,723	4,205,187	38.35%	+7.5%	(二)善盡社會責任	150,644	73,601	77,043	48.86%	0.0%	(三)產學合作連結	909,420	87,496	821,924	9.62%	+2.8%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																						
主冊 114/01/01 114/12/31	(一)教學創新精進	6,542,110	2,508,723	4,205,187	38.35%	+7.5%																						
	(二)善盡社會責任	150,644	73,601	77,043	48.86%	0.0%																						
	(三)產學合作連結	909,420	87,496	821,924	9.62%	+2.8%																						

報告人	內容							管制時程	
圖書館		(四)提升高教公共性	581,133	281,064	302,069	48.36%	+0.4%		
		校務研究 IR	100,633	30,000	70,633	29.81%	0.0%		
		資安專章	1,155,000	769,894	385,106	66.66%	+13.6%		
	總計		9,438,940	3,750,778	5,861,962	39.74%	+7.2%		
	2. 教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於儘速提供名單，以利後續作業。								
	編號	科系	教師姓名		書面資料				
	1	智慧車輛與能源系	吳仁明		已交				
	2	智慧製造工程系	黃瓊華		已交				
	3	人工智慧應用學士學位學程	不提名		—				
	4	餐飲管理系	陳劍鋒／張瀚中						
	5	學務處體教中心	李鳳然		已交				
	6	通識中心	不提名		—				
3. 教育部於 114 年 10 月 07 日(星期二) 下午 2:00 辦理「115 年度計畫徵件說明會」(線上)，敬請教師踴躍參與(報名網址： https://www.surveycake.com/s/AO2RA)；教發中心預計於 10/22 or 10/29 下午辦理校內說明會，待 10/7 確認教育部徵件細節後公告。									
4. 114-1 丁種獎勵案共 3 件申請，9/30 已送校外委員匿名審查。									
5. 配合教務處開課所需，114-2「自主學習」課程即刻起開放申請，請有意指導學生執行自主學習的同仁提出申請(請先通過系、院開課審核後再送件)，自主學習每人最多以8學分為限(每學期2學分)。另，114-2微學分部份亦同步申請，原則上「一系配額一課程」，課程請勿與系上專業科目衝突，並請跨領域開課，每門課由高教計畫補助鐘點費16,000與材料費10,000，期限至10/30(三)截止。									
6. 114年資本門「雲端廚房／ESG中心」、「智慧自駕」、「智慧生產中心」、「智慧校園」、「創意教學中心」與新設之「智慧系AIOT」與會議室改善之負責主管協助依計畫書「培育AI人才5年發展重點」，提出有利於特色或亮點呈現之請購需求，並檢附A2規格表與估價單等資料給教發中心，以利於後續請購作業。									
發展重點		執行人	114 分配金額	說明		進度			
雲端廚房／ESG 中心		楊智凱／吳仁明	\$0	已建設完成，經費調整給 AI		—			
智慧自駕		侯光煦	\$200,000			199,080 已上採購系統			
智慧生產中心***		于善淳	\$500,000	114 年重點發展項目		171,800 已上採購系統			
智慧校園		楊智凱	\$200,000						
創意教學中心		何惠珍	\$400,000	建置智慧討論室		規劃圖設計完成			
AI 系建置「AIOT」實驗室		丁鏗升	\$400,000	新增項目		360,000 已上採購系統			
改進大華樓五樓會議室		鍾美惠	\$230,000	新增項目 (麥克風+桌機含螢幕+語音控制~google 喇叭)		已完成			
合計			\$1,930,000						

圖書館

報告人	內容	管制 時程
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10/02 請購獎補助採購中文圖書-十三-01 一批 500 本完成,待議價 2. 10/01 請購獎補助採購西文圖書-十三-02 一批 50 本,寄出 114 年度加工原則資料給書商 3. 10/02 開立請購 114 年 Koha 圖書館自動化作業系統維護費 \$100,000 4. 10/02 圖書館啟用 20 年的公文梯,變頻器及馬達故障,請廠商檢測並提供更換報價單 5. 10/03 創簽公文-門禁系統及圖書安全系統定期保養合約 6. 2F 圖資會議中心/自習中心/敏學堂/文化講堂/法庭教室支援項目 <p>10/01 支援敏實夜未眠 10/03 支援 114-1 環保講座-分類一小步、環保一大步</p> <p>通識教育中心 114 學年度第 2 學期通識選修課開課已開放申請自 10/1 起至 10/22 日止。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 校務基本資料庫資料填寫。 2. 10/8 13:10~14:00 多益輔導課程(仁 38 教室)。 </p> <p>USR 中心 <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/8 9:00 永續報告書第三方(金屬中心)查證，請各單位於今天下班前將備審資料送至會場(餐飲系會議室)。 </p>	

報告人	內容	管制時程																																																		
	<p style="text-align: center;">敏實科技大學 ESG 永續報告查證日程表</p> <p style="text-align: center;">時間：114 年 10 月 8 日(三) 地點：定一樓四樓餐飲系會議室</p> <table border="1"><thead><tr><th>時間</th><th>工作項目</th><th>地點</th><th>與會人員</th><th>說明</th></tr></thead><tbody><tr><td>09:20</td><td>本校與會人員到場</td><td>餐飲系會議室</td><td>■ 永續報告書工作小組</td><td>本校與會人員： 一級單位主管</td></tr><tr><td>09:20-09:25</td><td>開始說明會議</td><td>餐飲系會議室</td><td>■ 金屬中心與會人員 ■ 本校一級單位主管</td><td>金屬中心與會人員 第一組王詩清主任評審員 觀察員：徐芷葳、謝昀庭 第二組蘇聖珠評審員 觀察員：羅啟峰、王怡文 第三組汪修斌評審員 觀察員：白哲安、吳秉峰</td></tr><tr><td>09:25-10:00</td><td>組織邊界與主要廠區巡查</td><td>如參訪路線說明</td><td>■ 劉得璿、許嘉言、張瀚中、吳仁明</td><td>➢ AI智慧能源系統 ➢ 冷凍空調主機 ➢ 柿子牛軋糖碳足跡(碳中和) ➢ 梅樹與智慧農場</td></tr><tr><td>10:00-10:10</td><td>評審小組內部討論會議</td><td>餐飲系會議室</td><td>金屬中心與會人員</td><td></td></tr><tr><td>10:10-12:00</td><td>資料查驗(一)</td><td>餐飲系會議室</td><td>■ 黃瓊華、吳仁明</td><td>第一組 GRI 1：基礎2021 (可持續發展：定義及9大要求)</td></tr><tr><td>12:00~13:00</td><td>委員午餐</td><td>餐飲系會議室</td><td></td><td>GRI 2：一般揭露7項議題標準 (GRI 200)</td></tr><tr><td>13:00~13:30</td><td>人員晤談</td><td>(第一組)餐飲系會議室 (第二組)智車系專題教室 (第三組)智車系會議室</td><td>王慧君、黃瓊華、石東立、高芝瑩、彭美惠、林佩嫻、許嘉言、吳仁明</td><td>治理：董事會多元化、永續委員會運作…等 (負責計畫安排、風險判斷、品質控制，彙整出具查證意見)</td></tr><tr><td>13:30-15:00</td><td>資料查驗(二)</td><td>餐飲系會議室</td><td>■ 黃瓊華 吳仁明</td><td>第二組 GRI 400：18項</td></tr><tr><td>15:00~16:40</td><td>小組會議 (報告整理及問題點澄清)</td><td>餐飲系會議室</td><td>■ 王副校長、黃瓊華 吳仁明</td><td>社會：員工流動率、教育訓練時數、職安事件率…等 (評估社會與治理面資料真實性)</td></tr></tbody></table> <p>2. 10/13(一) 114 年數位發展部數位署人工智慧技術服務機構簡報審查，感謝林副校長一同前往報告。</p> <p>3. 10/17(五)執行經濟部產發署「數據應用工作坊」活動，10/7 中午行前會議，10/9 下午場勘。</p>	時間	工作項目	地點	與會人員	說明	09:20	本校與會人員到場	餐飲系會議室	■ 永續報告書工作小組	本校與會人員： 一級單位主管	09:20-09:25	開始說明會議	餐飲系會議室	■ 金屬中心與會人員 ■ 本校一級單位主管	金屬中心與會人員 第一組王詩清主任評審員 觀察員：徐芷葳、謝昀庭 第二組蘇聖珠評審員 觀察員：羅啟峰、王怡文 第三組汪修斌評審員 觀察員：白哲安、吳秉峰	09:25-10:00	組織邊界與主要廠區巡查	如參訪路線說明	■ 劉得璿、許嘉言、張瀚中、吳仁明	➢ AI智慧能源系統 ➢ 冷凍空調主機 ➢ 柿子牛軋糖碳足跡(碳中和) ➢ 梅樹與智慧農場	10:00-10:10	評審小組內部討論會議	餐飲系會議室	金屬中心與會人員		10:10-12:00	資料查驗(一)	餐飲系會議室	■ 黃瓊華、吳仁明	第一組 GRI 1：基礎2021 (可持續發展：定義及9大要求)	12:00~13:00	委員午餐	餐飲系會議室		GRI 2：一般揭露7項議題標準 (GRI 200)	13:00~13:30	人員晤談	(第一組)餐飲系會議室 (第二組)智車系專題教室 (第三組)智車系會議室	王慧君、黃瓊華、石東立、高芝瑩、彭美惠、林佩嫻、許嘉言、吳仁明	治理：董事會多元化、永續委員會運作…等 (負責計畫安排、風險判斷、品質控制，彙整出具查證意見)	13:30-15:00	資料查驗(二)	餐飲系會議室	■ 黃瓊華 吳仁明	第二組 GRI 400：18項	15:00~16:40	小組會議 (報告整理及問題點澄清)	餐飲系會議室	■ 王副校長、黃瓊華 吳仁明	社會：員工流動率、教育訓練時數、職安事件率…等 (評估社會與治理面資料真實性)	
時間	工作項目	地點	與會人員	說明																																																
09:20	本校與會人員到場	餐飲系會議室	■ 永續報告書工作小組	本校與會人員： 一級單位主管																																																
09:20-09:25	開始說明會議	餐飲系會議室	■ 金屬中心與會人員 ■ 本校一級單位主管	金屬中心與會人員 第一組王詩清主任評審員 觀察員：徐芷葳、謝昀庭 第二組蘇聖珠評審員 觀察員：羅啟峰、王怡文 第三組汪修斌評審員 觀察員：白哲安、吳秉峰																																																
09:25-10:00	組織邊界與主要廠區巡查	如參訪路線說明	■ 劉得璿、許嘉言、張瀚中、吳仁明	➢ AI智慧能源系統 ➢ 冷凍空調主機 ➢ 柿子牛軋糖碳足跡(碳中和) ➢ 梅樹與智慧農場																																																
10:00-10:10	評審小組內部討論會議	餐飲系會議室	金屬中心與會人員																																																	
10:10-12:00	資料查驗(一)	餐飲系會議室	■ 黃瓊華、吳仁明	第一組 GRI 1：基礎2021 (可持續發展：定義及9大要求)																																																
12:00~13:00	委員午餐	餐飲系會議室		GRI 2：一般揭露7項議題標準 (GRI 200)																																																
13:00~13:30	人員晤談	(第一組)餐飲系會議室 (第二組)智車系專題教室 (第三組)智車系會議室	王慧君、黃瓊華、石東立、高芝瑩、彭美惠、林佩嫻、許嘉言、吳仁明	治理：董事會多元化、永續委員會運作…等 (負責計畫安排、風險判斷、品質控制，彙整出具查證意見)																																																
13:30-15:00	資料查驗(二)	餐飲系會議室	■ 黃瓊華 吳仁明	第二組 GRI 400：18項																																																
15:00~16:40	小組會議 (報告整理及問題點澄清)	餐飲系會議室	■ 王副校長、黃瓊華 吳仁明	社會：員工流動率、教育訓練時數、職安事件率…等 (評估社會與治理面資料真實性)																																																
學務處 魏大同 處長	<p>1. 我們接獲通知，有學生參與花蓮救災工作，因此希望本單位能提供相關資源。針對此事，我將與生活事務中心協商，將公告相關措施。凡前往救災之學生，將可申請交通費及保險費補助，並計算志工服務時數。申請時，請備齊交通票據，並附上現場照片，以利確認實際參與救災。本單位將全力支持並給予相關補助。</p> <p>2. 今日將對國際新生宿舍進行再次檢查，預計於晚上八時前全部完成。</p> <p>生活事務中心</p> <p>1. 10/8(三)下午兩點辦理勞動權益桌遊活動，透過桌遊讓學生了解更多勞動基準法各面向。</p> <p>2. 10/8(三)開始每周三下午社團課程。</p> <p>3. 協助完成永續報告書性平與原民這兩部分資料。</p>																																																			

報告人	內容	管制時程																																																																		
	<p>4. 114 年度校慶活動日期訂為 11/20(四)，第一次籌備會議預訂於 10/14(二) 行政會議後召開，屆時請各位長官出席參加。</p> <p>5. 10/16(四) 安排家樂福至校設攤，提供學生更多日常生活用品的選擇。</p> <p>6. 提醒各班請準時繳交每月班會記錄，導師時間表再請各班導師盡快繳交，目前僅有 2 個班級導師完成繳交。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 114 年度五專 1~3 年級「流感疫苗」施打，訂於 10 月 30 日(四) 15:00-15:30 假仁 25 翻轉教室辦理，請預約施打師長及五專 1-3 年級同學準時到場。</p> <p>2. 114 學年度新生健檢由「長慎醫院/新永和醫院」配合到校健檢，擬訂 10/28(二)8:00-12:00，假本校志清堂體育館辦理健康檢查，另行公告各班報到流程。</p> <p>3. 114-1「基本救命術加 AED 考證訓練」開放報名，時間：114 年 11 月 19 日(星期三) 13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室辦理，報名結：https://osa.mitust.edu.tw/p/423-1005-64.php?Lang=zh-tw</p> <p>4. 114 年(下半年) 敏實科大「心靈加油站：讓心更自在」，醫師駐校諮詢服務報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-18056.php?Lang=zh-tw，本學期安排【與蔡醫師有約】邀請院系師長午餐約會，目前陸續登記中，時間表如下：</p> <table><tr><th>時數</th><th>週一</th><th>週二</th><th>週四</th><th>到校服務時段</th><th>院系【與蔡醫師有約】</th></tr><tr><td>4</td><td></td><td>9/30</td><td></td><td>下午/12:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10/7</td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td>已預約</td></tr><tr><td>4</td><td></td><td>10/14</td><td></td><td>中午/12:00-16:00</td><td>智 車 (12:00-13:00)</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>10/28</td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>11/3 (期中考) 暫</td><td></td><td></td><td>下午/12:00-15:00</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td>11/13</td><td>中午/12:00-15:00</td><td>餐 飲 系 (12:00-13:00)</td></tr><tr><td>4</td><td>11/17</td><td></td><td></td><td>中午/12:00-16:00</td><td>智 慧 系 (12:00-13:00)</td></tr><tr><td>3</td><td></td><td>12/2</td><td></td><td>上午/13:00-16:00</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>12/15</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td>12:00-13:00</td></tr><tr><td>3</td><td>12/29</td><td></td><td></td><td>下午/13:00-16:00</td><td></td></tr></table> <p>*午餐時段(12:00-13:00)供午餐，其他時段補助點心。</p> <p>5. 資源教室 10/7(二) 12:00-13:00 於大 37 辦理協助同學期初會議。</p> <p>6. 114-1 主題輔導週「成為想望的自己」系列活動，報名連結：https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-463.php?Lang=zh-tw</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 10/14(二)辦理手作乾燥花香氛磚紓壓工作坊(老師場)。▪ 10/15(三)13:00-16:00 輔導股長自我成長工作坊 <p>7. 勞動部 115 年就業服務計畫(含校園徵才、就業講座、座談會、參訪活動、外聘駐點職涯諮商(詢)服務或就業促進課程等)，開始受理，已將相關表件 mail 寄送，請各系於 10/21(二)前回寄貴系計畫書與預算表，表單連結：</p>	時數	週一	週二	週四	到校服務時段	院系【與蔡醫師有約】	4		9/30		下午/12:00-16:00		3		10/7		下午/13:00-16:00	已預約	4		10/14		中午/12:00-16:00	智 車 (12:00-13:00)	3		10/28		下午/13:00-16:00		3	11/3 (期中考) 暫			下午/12:00-15:00		3			11/13	中午/12:00-15:00	餐 飲 系 (12:00-13:00)	4	11/17			中午/12:00-16:00	智 慧 系 (12:00-13:00)	3		12/2		上午/13:00-16:00		4	12/15			下午/13:00-16:00	12:00-13:00	3	12/29			下午/13:00-16:00		
時數	週一	週二	週四	到校服務時段	院系【與蔡醫師有約】																																																															
4		9/30		下午/12:00-16:00																																																																
3		10/7		下午/13:00-16:00	已預約																																																															
4		10/14		中午/12:00-16:00	智 車 (12:00-13:00)																																																															
3		10/28		下午/13:00-16:00																																																																
3	11/3 (期中考) 暫			下午/12:00-15:00																																																																
3			11/13	中午/12:00-15:00	餐 飲 系 (12:00-13:00)																																																															
4	11/17			中午/12:00-16:00	智 慧 系 (12:00-13:00)																																																															
3		12/2		上午/13:00-16:00																																																																
4	12/15			下午/13:00-16:00	12:00-13:00																																																															
3	12/29			下午/13:00-16:00																																																																

報告人	內容							管制時程
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Fo9_nOEOOjyOswpAGm5KdaYJ2dnp-RRYS6HVjKQDjR8/edit?usp=sharing (更改處請換其他顏色)。							
	8. 114 年度畢業 112 學年(畢業 1 年)、110 學年(畢業 3 年)、108 學年(畢業 5 年)各系畢業生流向目前填答預期設定目標(108 年 50%；110 年 60%；112 年 70%)。感謝院長率領師長及同學們全力投入調查，目前填答人數如下表。							
	系科	108 學年 畢業 5 年 (397 人)	填答 人數	110 學年 畢業 3 年 (137 人)	填答 人數	112 學年 畢業 1 年 (120 人)	填答 人數	負 責 主 管
	智慧車輛 與能源系	0	-	0	-	25	0	侯 光 煦 院長
	智慧製造 工程系	0	-	0	-	27	0	于 善 淳 主任
	工業工程 與管理系 工業工程 與管理科	54	0	18	0	6	0	王 慧 君 副校長 黃 瓊 華 老師
	商務與觀 光企劃系 商務與觀 光企劃科	27	0	7	0	0	-	梁 應 平 主任
	資訊管理 系 資訊管理 科	65	0	8	0	9	0	何 惠 珍 老師
	運動與健 康促進系	15	0	2	0	0	-	梁 應 平 主任
	電機與電 子工程系 碩士班 電機工程 科 電機工程 系 電機與電 子工程科 電機與電 子工程系 用電設備 檢驗維護 技優學分 學程	19	0	13	0	0	-	侯 光 煦 院長 趙 中 興 老師 曾 慶 祺 老師
	機電工程 科 機電工程 系 機電工程 系精密加 工實作學 分學程	83	0	4	0	0	-	侯 光 煦 院長 于 善 淳 主任

報告人	內容							管制時程																																													
	餐飲管理系 餐飲管理科	79	61	58	48	51	51	徐雯珊主任 陳劍鋒主任																																													
	觀光管理系 觀光管理系 餐飲與烘焙組 觀光管理科	55	0	27	0	2	0	何信賢主任																																													
	合計	397	61	137	48	120	51																																														
	達成率		15%		35%		42.5%																																														
	<p>體育教育中心</p> <p>1. 因經費縮減，114-1 原訂每周一、四下午 4 時 30 分~晚上 7 時 30 分開放羽球場及健身中心，自下週起上述場館每週僅開放一次，一次兩小時，故球場開放時間調整為： 羽球教室：每週一下午 4 時 30 分~晚上 6 時 30 分 健身中心：每週四下午 4 時 30 分~晚上 6 時 30 分</p> <p>2. 本週三(10/8)中午 12 時~14 時辦理敏實盃 3 對 3 籃球賽，共 5 隊參賽，今日中午先行抽籤決定出賽場次順序。</p> <p>校安中心</p> <p>1. 國軍人才招募中心已於 10/1 日至本校駐點，因人力調配每週駐點 2 天。 2. 完成 114 年 10 月份教育部藥物濫用學生個案追蹤輔導系統填報。 3. 10/3 協助國際處至機場接機工作。 4. 公告辦理緩徵核定名冊。 5. 協助國專餐飲秋二甲黃 O 美與黃 O 錄同學爭執打架事件和解。</p> <p>宿舍中心</p> <p>1. 10 月 8 號新生入住準備工作在假日已完成 70%，10 月 9 號後早上班機入校房間排定已完成並第一時間轉交國際處兩位主任做最後的確認。 2. 新生入住為因應右任樓工程準備時間，假日收到國際處入境名單人員重新排定先到學校的新生先入住橫渠樓和華苑樓，右任樓放在後面排定。 3. 10 月 3 號重新檢查房間狀況如下表所示：</p> <table><tr><th colspan="5">宿舍房間重新檢查結果</th></tr><tr><th>項次</th><th>大樓名稱</th><th>檢查問題</th><th>反應房號</th><th>處理結果</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="13">橫渠樓</td><td>冷氣電源打開</td><td>3302</td><td rowspan="7">已報修</td></tr><tr><td>2</td><td>未通電</td><td rowspan="2">3213</td></tr><tr><td>3</td><td>櫃子損壞</td></tr><tr><td>4</td><td rowspan="2">衣櫥壞</td><td>3218</td></tr><tr><td>5</td><td>3203</td></tr><tr><td>6</td><td>床護板損壞</td><td>3301</td></tr><tr><td>7</td><td>書架歪歪</td><td>3314</td></tr><tr><td>8</td><td>玻璃的小門破損</td><td>3506</td><td rowspan="6">已清理 但不夠清潔 未整理， 將於晚上整 理完成</td></tr><tr><td>9</td><td rowspan="5">房間未整理</td><td>3506</td></tr><tr><td>10</td><td>3513</td></tr><tr><td>11</td><td>3411</td></tr><tr><td>12</td><td>3314</td></tr><tr><td>13</td><td>3309</td></tr></table>								宿舍房間重新檢查結果					項次	大樓名稱	檢查問題	反應房號	處理結果	1	橫渠樓	冷氣電源打開	3302	已報修	2	未通電	3213	3	櫃子損壞	4	衣櫥壞	3218	5	3203	6	床護板損壞	3301	7	書架歪歪	3314	8	玻璃的小門破損	3506	已清理 但不夠清潔 未整理， 將於晚上整 理完成	9	房間未整理	3506	10	3513	11	3411	12	3314	13
宿舍房間重新檢查結果																																																					
項次	大樓名稱	檢查問題	反應房號	處理結果																																																	
1	橫渠樓	冷氣電源打開	3302	已報修																																																	
2		未通電	3213																																																		
3		櫃子損壞																																																			
4		衣櫥壞	3218																																																		
5			3203																																																		
6		床護板損壞	3301																																																		
7		書架歪歪	3314																																																		
8		玻璃的小門破損	3506	已清理 但不夠清潔 未整理， 將於晚上整 理完成																																																	
9		房間未整理	3506																																																		
10			3513																																																		
11			3411																																																		
12			3314																																																		
13			3309																																																		
綜合行政處	人事組																																																				

報告人	內容	管制時程																																																																																										
鍾美惠 處長	<div>1. 撰寫永續報告書補充說明。</div> <div>2. 10/7(二)參加新竹縣勞工處舉辦會議。</div> <div>環安組</div> <div>1. 右任樓工程進度報告:5 樓衛浴設施.小便斗設置已完成,房間電扇.插座.已安裝完成,預計星期四完成燈具安裝及明線配管拉線,窗外花台已完成排水鑽孔 53 處,飲水機租賃 4 台已就定位。</div> <div>2. 右任樓入口中庭天花板損壞須修繕,木工已現場勘查並完成報價。</div> <div>3. 校園美化本週持續整理敏實花園,上週五學務處及綜合行政處同仁協助橫渠樓及華院樓公共區域環境清潔及廁所打磨地板。</div> <div>文保組</div> <div>1. 9/30-10/6 臨櫃學雜費收現 10 筆，金額 227,184 元；銀行入帳有 8 筆款項，金額 787,687 元，皆已開立收據。</div> <div>2. 114 年度獎補助資本門採購案件進度如下 提醒尚未採購的項目，請盡快辦理請購作業，以確保項目能夠按時完成。</div> <table><tr><th>優先 序號</th><th>請購項目</th><th>總金額</th><th>單位</th><th>目前執行進度</th></tr><tr><td>11-6</td><td>工業型六軸機器人</td><td>624,456</td><td>智工系</td><td>6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標 驗收中</td></tr><tr><td>11-10</td><td>筆記型電腦-十一-10</td><td>150,000</td><td>智車系</td><td>9/11已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-12</td><td>自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)</td><td>240,000</td><td>智車系</td><td>6/18已請購、 9/10流標 9/23已決標</td></tr><tr><td>11-13</td><td>自動駕駛訊號處理裝置-十一-13</td><td>290,000</td><td>智車系</td><td>6/27已請購、 9/2流標 9/10已決標</td></tr><tr><td>11-17</td><td>AI筆記型電腦-十一-17</td><td>1,056,000</td><td>人工智慧 學位學程</td><td>9/9已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-18</td><td>智慧型機器狗-十一-18(自籌)</td><td>250,000</td><td>人工智慧 學位學程</td><td>9/18已請購 規格確定中</td></tr><tr><td>11-19</td><td>語音KIOSK-十一-19</td><td>100,000</td><td>人工智慧 學位學程</td><td>9/9已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-24</td><td>AI一體訓練機-十一-24</td><td>345,000</td><td>人工智慧 學位學程</td><td>8/13已請購 9/23流標 10/7第二次開</td></tr><tr><td>14-3</td><td>藍芽主動式PA喇叭-十四-03</td><td>21,000</td><td>學務處</td><td>7/16已請購 已決標</td></tr><tr><td>13-2</td><td>西文圖書-十三-02</td><td>125,000</td><td>圖書館</td><td>9/15已請購 已決標</td></tr><tr><td>14-2</td><td>全冷藏冰櫃</td><td>168,000</td><td>宿委會</td><td>9/9已請購 10/1流標</td></tr><tr><td>11-22</td><td>教學廣播系統十一-22</td><td>280,000</td><td>國際事務 處</td><td>9/2已請購 規格確定中</td></tr><tr><td>11-22</td><td>網路交換器-十一-22</td><td>76,000</td><td>國際事務 處</td><td>9/2已請購 已決標</td></tr><tr><td>11-22</td><td>個人電腦-十一-22</td><td>1,435,000</td><td>國際事務 處</td><td>9/2已請購 規格確定中</td></tr><tr><td>13-1</td><td>中文圖書-十三-01</td><td>250,000</td><td>圖書館</td><td>9/17已請購 規格確定中</td></tr><tr><td>15-3</td><td>宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)</td><td>600,000</td><td>學務處</td><td>9/2請購中</td></tr><tr><td>15-4</td><td>校園智慧路燈監控管理系統-十五-04</td><td>273,200</td><td>綜合行政 處</td><td>9/30請購中</td></tr></table> <div>網管組</div> <div>1. 整理資安專章佐證文件。</div>	優先 序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度	11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標 驗收中	11-10	筆記型電腦-十一-10	150,000	智車系	9/11已請購 已決標	11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、 9/10流標 9/23已決標	11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、 9/2流標 9/10已決標	11-17	AI筆記型電腦-十一-17	1,056,000	人工智慧 學位學程	9/9已請購 已決標	11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧 學位學程	9/18已請購 規格確定中	11-19	語音KIOSK-十一-19	100,000	人工智慧 學位學程	9/9已請購 已決標	11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧 學位學程	8/13已請購 9/23流標 10/7第二次開	14-3	藍芽主動式PA喇叭-十四-03	21,000	學務處	7/16已請購 已決標	13-2	西文圖書-十三-02	125,000	圖書館	9/15已請購 已決標	14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	9/9已請購 10/1流標	11-22	教學廣播系統十一-22	280,000	國際事務 處	9/2已請購 規格確定中	11-22	網路交換器-十一-22	76,000	國際事務 處	9/2已請購 已決標	11-22	個人電腦-十一-22	1,435,000	國際事務 處	9/2已請購 規格確定中	13-1	中文圖書-十三-01	250,000	圖書館	9/17已請購 規格確定中	15-3	宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)	600,000	學務處	9/2請購中	15-4	校園智慧路燈監控管理系統-十五-04	273,200	綜合行政 處	9/30請購中	
優先 序號	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																																																								
11-6	工業型六軸機器人	624,456	智工系	6/18已請購、 7/15流標、 7/29已決標 驗收中																																																																																								
11-10	筆記型電腦-十一-10	150,000	智車系	9/11已請購 已決標																																																																																								
11-12	自動駕駛虛擬測試驗證平台-十一-12(自籌款)	240,000	智車系	6/18已請購、 9/10流標 9/23已決標																																																																																								
11-13	自動駕駛訊號處理裝置-十一-13	290,000	智車系	6/27已請購、 9/2流標 9/10已決標																																																																																								
11-17	AI筆記型電腦-十一-17	1,056,000	人工智慧 學位學程	9/9已請購 已決標																																																																																								
11-18	智慧型機器狗-十一-18(自籌)	250,000	人工智慧 學位學程	9/18已請購 規格確定中																																																																																								
11-19	語音KIOSK-十一-19	100,000	人工智慧 學位學程	9/9已請購 已決標																																																																																								
11-24	AI一體訓練機-十一-24	345,000	人工智慧 學位學程	8/13已請購 9/23流標 10/7第二次開																																																																																								
14-3	藍芽主動式PA喇叭-十四-03	21,000	學務處	7/16已請購 已決標																																																																																								
13-2	西文圖書-十三-02	125,000	圖書館	9/15已請購 已決標																																																																																								
14-2	全冷藏冰櫃	168,000	宿委會	9/9已請購 10/1流標																																																																																								
11-22	教學廣播系統十一-22	280,000	國際事務 處	9/2已請購 規格確定中																																																																																								
11-22	網路交換器-十一-22	76,000	國際事務 處	9/2已請購 已決標																																																																																								
11-22	個人電腦-十一-22	1,435,000	國際事務 處	9/2已請購 規格確定中																																																																																								
13-1	中文圖書-十三-01	250,000	圖書館	9/17已請購 規格確定中																																																																																								
15-3	宿舍能源監控管理系統-十五-03(自籌)	600,000	學務處	9/2請購中																																																																																								
15-4	校園智慧路燈監控管理系統-十五-04	273,200	綜合行政 處	9/30請購中																																																																																								

報告人	內容	管制時程																																											
	2. 畢業生流向調查登入網頁後端程式更新。																																												
研發處 熊雅意 處長	產學合作中心 1. 校務評鑑： (1)有關 114 學年度校務評鑑「問卷施測 (學校之行政人員、教師及學生)」填答人數，截至 10/1 日(三)已達到台評會規定的人數。																																												
	<table><tr><th>序號</th><th>單位</th><th>抽樣人數</th><th>系統送出人數</th></tr><tr><td>1</td><td>行政人員</td><td>40</td><td>40</td></tr><tr><td rowspan="2">2</td><td>教師</td><td>人工智慧學院</td><td>11</td><td>16</td></tr><tr><td>智慧生活應用學院</td><td>6</td><td>6</td></tr><tr><td rowspan="2">3</td><td>學生</td><td>人工智慧學院</td><td>105</td><td>113</td></tr><tr><td>智慧生活應用學院</td><td>75</td><td>75</td></tr></table>	序號	單位	抽樣人數	系統送出人數	1	行政人員	40	40	2	教師	人工智慧學院	11	16	智慧生活應用學院	6	6	3	學生	人工智慧學院	105	113	智慧生活應用學院	75	75																				
	序號	單位	抽樣人數	系統送出人數																																									
	1	行政人員	40	40																																									
	2	教師	人工智慧學院	11	16																																								
		智慧生活應用學院	6	6																																									
	3	學生	人工智慧學院	105	113																																								
		智慧生活應用學院	75	75																																									
	(2) 114 學年校務自我評鑑報告書：針對附件資料彙整、整理。																																												
	2. 10/01(三) 永續報告書資料夾準備、補充。																																												
3. 9/30(二) 完成「113 年度大專校院國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫結案報告」及函送教育部。																																													
4. 與中華汽車洽談產學合作事宜(3+4 產學攜手、工讀、實習)，預計安排 11 月拜訪。																																													
5. 113 年度獎勵補助審查意見回覆(產學研究)：																																													
<table><tr><th>序號</th><th>教師</th><th>篇名</th><th>是否已繳交</th></tr><tr><td>序 1</td><td>林宜慧</td><td>112 學年度教學實踐計畫-地域廚房之西點蛋糕大對決：運用 ARCS 模型於創意西點蛋糕遊戲化教學之行動研究</td><td>是</td></tr><tr><td>序 4</td><td>黃瓊華</td><td>「Metal Talk 講堂」</td><td>是</td></tr><tr><td>序 7</td><td>何惠珍</td><td>「2024 福森綠能科技股份有限公司-升級轉型診斷輔導專案計畫」</td><td>否</td></tr><tr><td>序 8</td><td>趙中興</td><td>【專利】碳回收裝置；申請案號 112213754 專利證書字號 新型第 M652441 號</td><td>是</td></tr><tr><td>序 14</td><td>熊雅意</td><td>113 年學海築夢計畫(歐洲電池盒智慧製造專業實習)</td><td>是</td></tr><tr><td>序 15</td><td>于善淳</td><td>113 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫「智慧生產人才培育計畫」</td><td>是</td></tr><tr><td>序 18</td><td>陳淑容</td><td>113 年度大專校院教學實踐研究計畫「家在芎林」：農村調查與文藝實踐</td><td>是</td></tr><tr><td>序 19</td><td>侯光煦</td><td>113 年度「以人神經網路探究電沉積鍍三元-陶瓷複合鍍膜製程與耐磨耗特性」計畫</td><td>是</td></tr><tr><td>序 28</td><td>曾慶祺</td><td>113 年度社區大學春季班計畫性課程</td><td>是</td></tr><tr><td>序 29</td><td>曾慶祺</td><td>113 年度社區大學秋季班計畫性課程</td><td>是</td></tr></table>	序號	教師	篇名	是否已繳交	序 1	林宜慧	112 學年度教學實踐計畫-地域廚房之西點蛋糕大對決：運用 ARCS 模型於創意西點蛋糕遊戲化教學之行動研究	是	序 4	黃瓊華	「Metal Talk 講堂」	是	序 7	何惠珍	「2024 福森綠能科技股份有限公司-升級轉型診斷輔導專案計畫」	否	序 8	趙中興	【專利】碳回收裝置；申請案號 112213754 專利證書字號 新型第 M652441 號	是	序 14	熊雅意	113 年學海築夢計畫(歐洲電池盒智慧製造專業實習)	是	序 15	于善淳	113 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫「智慧生產人才培育計畫」	是	序 18	陳淑容	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「家在芎林」：農村調查與文藝實踐	是	序 19	侯光煦	113 年度「以人神經網路探究電沉積鍍三元-陶瓷複合鍍膜製程與耐磨耗特性」計畫	是	序 28	曾慶祺	113 年度社區大學春季班計畫性課程	是	序 29	曾慶祺	113 年度社區大學秋季班計畫性課程	是	
序號	教師	篇名	是否已繳交																																										
序 1	林宜慧	112 學年度教學實踐計畫-地域廚房之西點蛋糕大對決：運用 ARCS 模型於創意西點蛋糕遊戲化教學之行動研究	是																																										
序 4	黃瓊華	「Metal Talk 講堂」	是																																										
序 7	何惠珍	「2024 福森綠能科技股份有限公司-升級轉型診斷輔導專案計畫」	否																																										
序 8	趙中興	【專利】碳回收裝置；申請案號 112213754 專利證書字號 新型第 M652441 號	是																																										
序 14	熊雅意	113 年學海築夢計畫(歐洲電池盒智慧製造專業實習)	是																																										
序 15	于善淳	113 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫「智慧生產人才培育計畫」	是																																										
序 18	陳淑容	113 年度大專校院教學實踐研究計畫「家在芎林」：農村調查與文藝實踐	是																																										
序 19	侯光煦	113 年度「以人神經網路探究電沉積鍍三元-陶瓷複合鍍膜製程與耐磨耗特性」計畫	是																																										
序 28	曾慶祺	113 年度社區大學春季班計畫性課程	是																																										
序 29	曾慶祺	113 年度社區大學秋季班計畫性課程	是																																										
6. 提案修訂「敏實科技大學自我評鑑辦法」。																																													
	推廣教育中心 1. 10/23(四)下午 17：00 前勞動部勞動發展署桃竹苗分署受理 115 年度上半年產業人才投資方案(計畫)補助課程申請，上課時間是利用週六或週日在學校上課，有意願申請的長官和同仁，請洽本中心。 2. 10/13(一)前辦理完成新竹縣政府 114 年度失業者職業訓練計畫-旅宿業從																																												

報告人	內容	管制時程																
	<p>業人員技能培訓班就業輔導費請領作業。</p> <p>3. 10/9(四)前完成新竹縣政府 114 年度失業者職業訓練計畫-中西餐烘焙及飲調技能培訓班第二期款請領作業。</p> <p>4. 10/3(五)下午 13：30-16：30 TTQS 評核中心派委員蒞校對本校「推廣教育中心」業務進行二年一度的評核工作，當天感謝校長、研發長全程的參與和指導。</p> <p>5. 9/29(一)完成上網填報教育部 113 學年度第 2 學期推廣教育各項開班統計資料。</p> <p>6. 9/30(二)前完成 114 學年度樂齡大學計畫書之修正和終身教育學習券使用學員請款作業。</p> <p>7. 10/04(六)10：00-13：00 中華民國電機技師公會中區綠能研究社租借本校大華樓五樓會議室舉辦第 3 場綠能研習活動。</p> <p>8. 10/26(日)12：30-17：30 忠欣股份有限公司租借本校仁愛樓普通教室 3-4 間做為 The TOEIC Listening and Reading Test 新竹地區測驗試場。</p> <p>9. 新竹後備指揮部自 114 年 10 月 27 日起至 114 年 11 月 7 日租借本校場地辦理 114 年度教育召集訓練活動。</p> <p>10. 台積電竹南廠將於 10/30(四)、11/4(二)和 11/6(四)三天 08：00~17：00 租借本校運動場做為參加今年度 11/8(六)台積電員工運動大會賽前練習場地。</p> <p>11. 10/31(五)08：00~17：00 中國生產力中心租借本校仁愛樓 B1 視聽(五)教室辦理法律知識研習活動。</p> <p>12. 12/20(六)07：00-12：00 Elites 國際蒙特梭利竹北幼兒園租借本校體育館辦理其三校聯合聖誕親子活動。</p>																	
國際暨兩岸事務處 丁鏗升 處長	<p>1. 10/3 第一批國際班學生到校，有部分學生向越南端反映宿舍環境不佳的情況，建議宿舍中心加強新生床位的預檢視，請務必讓學生享有乾淨的床位；也請導師多協助新生的生活適應，國際處將於 10 月底辦理新生座談會。</p> <p>2. 114 年 9 月 30 日下午 3:00 止，以下三位同學尚未完成學費繳款。國際處依據「敏實科技大學境外生休退學通報標準作業規範」第二條第四款規定辦理退學。</p> <table><tr><td>114-1 班級</td><td>學號</td><td>姓名</td><td>導師</td></tr><tr><td>國專智慧秋二甲</td><td>S41134001</td><td>張宏江</td><td>何惠珍</td></tr><tr><td>智工南向二乙</td><td>41132A095</td><td>陶青海</td><td>黃瓊華</td></tr><tr><td>智工南向三乙</td><td>41122A057</td><td>竇光龍</td><td>邱國暢</td></tr></table> <p>3. 國際部學生來台時間表，請各系多支援接機老師。</p> <p>10 月 8 日 11:10 抵達，班機 VJ940(一航廈) 25 人</p> <p>10 月 9 日 16:15 抵達，班機 VJ948(台中機場) 16 人</p> <p>10 月 9 日 15:55 抵達，班機 BR398(二航廈) 15 人</p> <p>10 月 9 日 18:00 抵達，班機 VJ942(一航廈) 73 人</p> <p>10 月 17 日 11:10 抵達，班機 VJ940(一航廈) 40 人</p> <p>10 月 21 日 11:10 抵達，班機 VJ940(一航廈) 107 人</p> <p>10 月 21 日 15:20 抵達，班機 CI0792(一航廈) 49 人</p> <p>10 月 23 日 15:55 抵達，班機 BR398(二航廈) 9 人</p> <p>10 月 23 日 18:00 抵達，班機 VJ942(一航廈) 57 人</p>	114-1 班級	學號	姓名	導師	國專智慧秋二甲	S41134001	張宏江	何惠珍	智工南向二乙	41132A095	陶青海	黃瓊華	智工南向三乙	41122A057	竇光龍	邱國暢	
114-1 班級	學號	姓名	導師															
國專智慧秋二甲	S41134001	張宏江	何惠珍															
智工南向二乙	41132A095	陶青海	黃瓊華															
智工南向三乙	41122A057	竇光龍	邱國暢															

報告人	內容	管制時程
	<p>4. 丁鏗升處長與陳采妮主任拜訪竹東榮總劉執行長，洽談越南應屆畢業新生居留健檢方案，預計於 10 月底 11 月初執行。</p> <p>5. 本周將催繳新南向與國專註冊費分期學生繳交第二期學費，預計於 10/13(一)前學生全數完成繳交，請導師多協助宣導及聯絡。</p> <p>新南向交流中心</p> <p>1. 辦理 10/3、10/8 及 10/9 南向 114-1 新生入境接機相關事宜。</p> <p>2. 10/8 參加外國學生來台就學辦法修正內容說明會(高雄場)。</p> <p>3. 9/30 送出報部 113 結案、10/7 將送 114-1 課程查核資料(舊班)報部。</p> <p>國際及兩岸交流中心</p> <p>1. 協助交換學生秋山同學辦理學生證的申請，及提供修課的課程大綱資訊讓秋山同學向常磐大學進行學分承認與抵免。</p> <p>國際專修部</p> <p>1. 教育部同意本校 115 學年度辦理國際專修部，核定名額為僑港澳生 17 名及外國學生 233 名，合計 250 名。計劃書審查意見，將進行修正後於時限內提交。</p> <p>2. 國際專修部 114-1 華語先修課程補助經費請領作業，將於期限內發函至教育部進行申請。並於專案辦公室平台填報本學期僑外生就學情形相關資料。</p> <p>3. 10/8 及 10/9 國專 114-1 新生入境到校，辦理接機事宜。</p> <p>華語文中心</p> <p>1. 拜訪群佳科技洽談華語中心企業授課專案，目前規劃菲律賓與越南移工試教(6 小時免費體驗課程)，後續將持續進付費型的企業開班。</p> <p>2. 本週開始執行學生自習。</p>	
會計室 石東立 主任	<p>1. 本校截至 10 月 2 日止，銀行存款餘額 8,287 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。112 學年度 5,151 萬，111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>a.收入：</p> <p>(1)校友會：269,744 元</p> <p>(2)社大學雜費：1,606,851 元</p> <p>b.支出：</p> <p>(1)114/08 月勞保/勞退：602,976 元(自動扣款)</p> <p>(2)114/09 月薪資：6,708,927 元</p> <p>(3)9/30 付款：4,996,032 元</p> <p>(4)10/15 預計付款：3,500,000 元</p> <p>2. 會計室提醒：</p> <p>(1)會計師查核後提醒：</p> <p>※請核銷單據(收據、發票、簽收單等)，請依規定 2 週內完成核銷，逾期將不得核銷。</p> <p>※請購流程依規定超過 1 萬元，需加主任秘書。</p> <p>※財產部分：請保管人盤點時要確認財產標籤是否在財產上、可評估財</p>	

報告人	內容	管制時程																																																								
	<p>產無法使用可進行報廢。</p> <p>(2)請投保單位跟學生收 114/05.06.07 月學生勞保自付：段光勇、胡氏海燕。</p> <p>(3)請問哪個單位有幫學生投健保費 114/02：826 元、114/03：826 元、114/04：5,782 元、114/05：5,782 元、114/06：4,956 元、114/07：4,956 元，請盡快提供相關資料。</p> <p>3. 已完成工作項目(含協助畫入部分)：</p> <p>4. (1)114 學年度新計帳、預算流用等 (2)永續報告書資料填寫 (3)114-1 學雜費退撫資料發文</p> <p>5. 114 學年度第 1 學期共製作 1167 份學雜費繳費單(含轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9/30 繳費者計 665 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 17,506,182 元。</p> <p>=====</p> <p>計算明細：</p> <p>總計：繳費單數(在校學生(含新生)+新南向+國專)</p> <p>人數：601+299+267=1167</p> <p>總計：繳費金額(本國學生+南向+國專)</p> <p>9,230,521+3,583,049+4,692,612=17,506,182</p> <p>*目前不包含南向、國專新生</p> <p>6. 114-1 學生學雜費分期統計：</p> <p>※ 提醒：請提醒學生可繳交第 2 期分期費用。</p> <table><tr><th colspan="5">114-1學生辦理分期</th><th>更新至9/30 止</th></tr><tr><th>學制</th><th>人數</th><th>分期總金額</th><th>繳費第1期</th><th>繳費第2期</th><th>繳費總計</th></tr><tr><td>本國學生</td><td>7</td><td>190,904</td><td>62,751</td><td>20,884</td><td>83,635</td></tr><tr><td>新南向</td><td>231</td><td>14,705,001</td><td>5,204,066</td><td>299,875</td><td>5,503,941</td></tr><tr><td>國專</td><td>124</td><td>4,122,338</td><td>1,643,882</td><td>156,226</td><td>1,800,108</td></tr><tr><td>總計</td><td>362</td><td>19,018,243</td><td>6,910,699</td><td>476,985</td><td>7,387,684</td></tr></table> <table><tr><th>學制</th><th>班級人數</th><th>分期人數</th><th>已繳清人數</th><th>全繳</th></tr><tr><td>本國學生</td><td></td><td>7</td><td></td><td></td></tr><tr><td>新南向</td><td>294</td><td>231</td><td>9</td><td>63</td></tr><tr><td>國專</td><td>266</td><td>124</td><td>5</td><td>142</td></tr></table>	114-1學生辦理分期					更新至9/30 止	學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費總計	本國學生	7	190,904	62,751	20,884	83,635	新南向	231	14,705,001	5,204,066	299,875	5,503,941	國專	124	4,122,338	1,643,882	156,226	1,800,108	總計	362	19,018,243	6,910,699	476,985	7,387,684	學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳	本國學生		7			新南向	294	231	9	63	國專	266	124	5	142	
114-1學生辦理分期					更新至9/30 止																																																					
學制	人數	分期總金額	繳費第1期	繳費第2期	繳費總計																																																					
本國學生	7	190,904	62,751	20,884	83,635																																																					
新南向	231	14,705,001	5,204,066	299,875	5,503,941																																																					
國專	124	4,122,338	1,643,882	156,226	1,800,108																																																					
總計	362	19,018,243	6,910,699	476,985	7,387,684																																																					
學制	班級人數	分期人數	已繳清人數	全繳																																																						
本國學生		7																																																								
新南向	294	231	9	63																																																						
國專	266	124	5	142																																																						

提案一

單位：研究發展處

案由：修訂「敏實科技大學自我評鑑實施辦法」，提請審議。

說明：依據「114 學年度技專校院評鑑實施計畫」及「教學品保服務計畫」進行調整，修正內容如下表。

修正後條文	原條文	說明
第三條 為推動本校自我評鑑工作，本校應成立自我評鑑推動委員會，負責自我評鑑事宜之規劃、督導、執行與追蹤考核。自我評鑑推動委員會由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處處長、研發長、 國際長 、會計主任、各中心主任及各學院院長組成；校長擔任主任委員，研發長擔任執行秘書。自我評鑑工作之業務校務類召集單位為研究發展處(以下簡稱研發處)，專業類召集單位為各學院，統籌規劃及協助受評單位進行自我評鑑工作。	第三條 為推動本校自我評鑑工作，本校應成立自我評鑑推動委員會，負責自我評鑑事宜之規劃、督導、執行與追蹤考核。自我評鑑推動委員會由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處處長、研發長、會計主任、各中心主任及各學院院長組成；校長擔任主任委員，研發長擔任執行秘書。自我評鑑工作之業務校務類召集單位為研究發展處(以下簡稱研發處)，專業類召集單位為各學院，統籌規劃及協助受評單位進行自我評鑑工作。	增加「國際長」
第七條 自我評鑑之內容與分工： 一、校務類 依據技專校院評鑑實施計畫涵蓋相關項目 ，由研發處依效標屬性規劃整合分配各業管行政單位辦理。 二、專業類 依據教學品保服務計畫涵蓋相關項目 ，由教務處統籌規劃與管考，並由各學院院長督導與協調各系辦理。	第七條 自我評鑑之內容與分工： 一、校務類 涵蓋校務經營與發展、課程與教學、學生學習確保與成效、校務經營績效與自我改善 4 大項目 ，由研發處依效標屬性規劃整合分配各業管行政單位辦理。 二、專業類 涵蓋目標與發展、教學與學習、經營與發展之績效、自我改善等 4 大項目 ，由教務處統籌規劃與管考，並由各學院院長督導與協調各系辦理。	依據技專校院評鑑實施計畫、教學品保服務計畫修訂自我評鑑實施辦法
第八條 自我評鑑委員會除應遵守利益迴避原則外，應符合下列規定：	第八條 自我評鑑委員會由 <u>2-4 人組成</u> ，除應遵守利益迴避原則外，應符合下列規定：	刪除「由 2-4 人組成」

辦法：提請行政會議審議，並經校長核定後公告實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學自我評鑑實施辦法

民國 108 年 5 月 14 日行政會議通過

民國 109 年 6 月 23 日行政會議通過

民國 110 年 6 月 29 日行政會議通過

民國 111 年 6 月 14 日行政會議通過

民國 114 年 10 月 7 日行政會議通過

第一條 敏實科技大學（以下簡稱本校）為健全校務運作、提升辦學績效、追求穩定發展，依據「大學法」第 5 條及「大學評鑑辦法」，建立校務及各教學單位之自我評鑑機制，特訂定「敏實科技大學自我評鑑實施辦法」（以下簡稱本辦法）

第二條 本辦法所稱自我評鑑係指以認可制評鑑之精神，自行建立「計劃-執行-考核-改善」之績效目標控管循環機制，由校內自發性辦理週期性自我評鑑。

第三條 為推動本校自我評鑑工作，本校應成立自我評鑑推動委員會，負責自我評鑑事宜之規劃、督導、執行與追蹤考核。自我評鑑推動委員會由校長、副校長、主任秘書、教務長、學務長、綜合行政處處長、研發長、**國際長**、會計主任、各中心主任及各學院院長組成；校長擔任主任委員，研發長擔任執行秘書。自我評鑑工作之業務校務類召集單位為研究發展處(以下簡稱研發處)，專業類召集單位為各學院，統籌規劃及協助受評單位進行自我評鑑工作。

第四條 自我評鑑推動委員會任務如下：

- 一、 擬訂自我評鑑實施計劃。
- 二、 擬訂自我評鑑相關辦法。
- 三、 擬定自我評鑑效標及績效評估指標。
- 四、 依據自我評鑑實施計劃，撰寫自我評鑑結果報告。
- 五、 協調管考自我評鑑事宜。
- 六、 推薦自我評鑑指導委員名單。
- 七、 彙整自我評鑑結果，並依據結果檢討現況及擬訂持續改善方案。
- 八、 檢核追蹤自我評鑑結果建議改善執行情形。

第五條 自我評鑑採評鑑委員實地訪評方式進行，其作業參考教育部科技校院自我評鑑實施計劃，包括自我評鑑之項目、效標、報告格式、程序及作法等。各受評單位應就評鑑項目提出量化或質化具體成果，供評鑑委員檢核，評鑑委員應進行書面資料審查及實地訪視受評單位之相關業務與教學情形，並就評鑑項目提出具體意見。

第六條 辦理自我評鑑應訂定實施計劃，結合當期程中長程校務發展計劃，訂定自我評鑑項目、效標與績效評估指標，先由各單位自行進行自我評鑑，檢視目標達成情形，再於週期中及評鑑前邀專家學者進行自我評鑑，依據評鑑結果提出具體改善策略。各受評單位應推薦校外專家學者若干人擔任評鑑委員，經自我評鑑推動委員會檢視受薦人員資格後，由研發處依行政程序陳核後，由校長擇聘之。

第七條 自我評鑑之內容與分工：

- 一、校務類依據技專校院評鑑實施計畫涵蓋 4 大項目，由研發處依效標屬性規劃整合分配各業 管行政單位辦理。
- 二、專業類依據教學品保服務計畫涵蓋 4 大項目，由教務處統籌規劃與管考，並由各學院院長督導與協調各系辦理。

第八條 自我評鑑委員會除應遵守利益迴避原則外，應符合下列規定：

- 一、校務自我評鑑委員應由對高等技職教育行政具研究或實務經驗之資深教授，以及對科技校院事務熟悉之業界代表組成。
- 二、專業類評鑑委員應由具高等技職教育教學經驗之教師，以及專業領域之業界代表組成。

第九條 自我評鑑推動委員會應依據中長程校務發展計劃，確實督導各受評單位掌握特色發展重點之「計劃-執行-考核-改善」循環機制，以彰顯達成計劃目標之具體績效與成果。自我評鑑之績效評估指標應與中長程校務發展計劃之重點計劃目標相對應，並依考核或評鑑結果研擬改善策略，滾動修訂中長程校務發展計劃。

第十條 自我評鑑報告應包含下列內容：

- 一、學校、系所之歷史沿革。
- 二、自我評鑑之過程(包括計劃、執行、考核及改善機制等)。
- 三、自我評鑑之結果(包括現況描述、特色、問題與困難及改善策略)。
- 四、前次接受評鑑或訪視之意見檢討及追蹤改善情形。
- 五、自我評鑑相關辦法。
- 六、自我評鑑委員名單及其學經歷介紹。
- 七、參與自我評鑑人員接受評鑑相關課程或研習之情形。

第十一條 自我評鑑實施後，各受評單位應依據評鑑委員提供之建議研擬改進方案，並於評鑑結束後一個月內，填報「自我評鑑改善情形追蹤列管表」，交由研發處彙整後陳送本校自我評鑑推動委員會審議。研發處應依據審議後之「自我評鑑改善情形追蹤列管表」逐年進行追蹤考核。自我評鑑實施後，校務評鑑受評單位應填報「校務自我評鑑結果報告」；系、所專業評鑑受評單位應填報「系、所專業自我評鑑結果報告」，並於評鑑結束後一個月內送交研發處彙整，提報自我評鑑推動委員會審議。經自我評鑑推動委員會審議後之自我評鑑結果報告，由研發處陳送自我評鑑指導委員會審議。自我評鑑指導委員會應就各受評單位自我評鑑之審查結果，提供優、缺點及相關建議，供作本校改善依據及調整資源分配之參考。

第十二條 自我評鑑結果，除列入未來經費資源分配參考外，並由研發處彙整公告於本校評鑑專區網頁，提供受評單位參考改進，列入年度追蹤考核。

第十三條 辦理自我評鑑所需經費由本校相關經費支應，校務類自我評鑑經費由研發處編列，專業類自我評鑑經費由教務處編列。

第十四條 本辦法經行政會議通過，校長核定後公布實施。