

## 會議程序

時間：111 年 3 月 22 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	<p>1. 實踐大學宣導團隊預計安排 3/28(一)09:30-11:30 做宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理，屆時再請總務處協助安排高鐵接駁，屆時安排參訪路線為：橫曲樓、一宿、二餐(第一期)-&gt;右任樓(第二期)。</p> <p>3. 建築設計公司聯繫：已聯繫 8 家建築師事務所，目前 2 間已約場勘時間。</p> <p>3-1 郭芳暉建築師事務所-可以承做，暫定安排 3/28(一)一同場勘。</p> <p>3-2 承做陽明交大陽明校區山上區學生宿舍-創構建築師事務所： 3/17(四)10:30 已到校場勘，雙方已建立群組，待事務所資料備齊，將至校做相關提案簡報。</p> <p>3-3 承做國立成功大學光復宿舍群生活紐帶學苑 Living Nexus Quadra-境向建築師事務所：不承做。</p> <p>4 計劃書檔案已跟實踐大學取得。</p>

## 報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校春天非常美麗，校園裡的花開得很漂亮。後山種了 200 棵紅花風鈴木及梅園的梅樹都很有活力，未來學校會更加漂亮。</li> <li>2. 3/26 學生報名人數 26 位（招生），其中一位是 80 多歲教授因對我們的主題很有興趣所以主動報名、2 位國小的學生。雖然報名的高中三年級學生不多，但二年級的學生也可以多宣導。</li> <li>3. 3/24 會有世界汽修科的學生會來參訪，請智車系要準備好。</li> <li>4. 雲端廚房要在評鑑前要完成，不然容易被別的學校模仿。</li> <li>5. 國語日報今天會再來第二次場勘，每個梯次是 8 天 7 夜，上午是 AI 的課程，下午是領導智能的活動，晚上是廚藝 DIY。</li> <li>6. 高教的 PBL 要引進哈佛個案教學。</li> <li>7. 6/11 中山校友會會有一台遊覽車來住樂群會館，會去文林古道、紙寮窩、文林閣等。</li> </ol>	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務研究工作的推動。</li> <li>2. 原訂 3/23 內控制度宣導延至 4 月辦理。</li> </ol> <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3/16 已完成全校教職員培訓，請各系依系上新增的特色進行簡報的修改，請於 4/6 前將修改好的系上招生簡報傳給校際，利於 4-6 月份招生宣導活動使用</li> <li>2. 3/25 上午 9 點-10 點校長接受 IC 之音的訪問(3/28 星期一下午 5:00-6:00 播出-親愛的生活練習). 校際中心會再進行宣傳(主題:縮短學用落差 敏實科大如何打造國內第一所 AI 專業大學)</li> <li>3. 3/26 家長會與招生體驗活動。 感謝學務處校安中心 3 位同仁將配合校際合作中心的招生一起推動 ROTC(大學儲備軍官訓練團)一起推動招生活動</li> <li>4. 近期安排的入班/來校參訪/博覽會等一覽表 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 111 年 3 月 24(四) 世界高中 下午 1:30 點 來校參訪</li> <li>(2) 111 年 3 月 26 日(六) 高中職來校體驗 AI 應用體驗營 9:00~15:00 來校體驗</li> <li>(3) 111 年 3 月 30 日(三) 曾文家商 13:00~15:00 博覽會</li> <li>(4) 新漾基金會探勘場地預計於 7/5-7/9 辦理營隊(國高中生)</li> <li>(5) 111 年 4 月 南港高工 系上自行接洽</li> <li>(6) 111 年 4 月 9 日(日) 台北高職聯活動 上午 高三學生</li> <li>(7) 111 年 4 月 15 日(五) 台灣師範大學 10:00~16:00 博覽會</li> </ol> </li> </ol>	-

報告人	內容	管制 時程
	<p>(8) 111 年 4 月 19 日(二) 盤石高中(國中部) 13:10~14:00 入班宣導</p> <p>(9) 111 年 4 月 21 日(四) 盤石高中(國中部) 10:10~11:00 入班宣導</p> <p>(10) 111 年 4 月 21 日(四) 盤石高中(國中部) 11:10~12:00 入班宣導</p> <p>(11) 111 年 4 月 27(三) 竹北高中 下午 來校參訪</p> <p>(12) 111 年 5 月 3 日 彰師附工 上午 10 點-12 點入班</p> <p>(13) 111 年 5 月 4 日(三) 君毅高中(9 個班) 11:00~11:40 入班宣導</p> <p>(14) 111 年 5 月 5 日(四) 霧峰農工 11:00~11:40 入班宣導</p> <p>(15) 5/9 西螺高工</p> <p>(16) 5/9 嘉義高工</p> <p>(17) 111 年 5 月 10 日(三) 磐石高中機械科/電機科 9:00~11:00 入班宣 導</p> <p>(18) 111 年 5 月 9~13 其中一天 內思高工 未定 入班宣導</p> <p>(19) 111 年 5 月 11 日(三) 僑泰高中 第 6 節 入班宣導</p> <p>(20) 111 年 5 月 12 日(四) 三義高中 14:00~15:00 入班宣導</p> <p>(21) 111 年 5 月 12 日(四) 北斗家商 10:00~12:00 博覽會</p> <p>(22) 5/12 苗栗農工博覽會</p> <p>(23) 111 年 5 月 17 瑞芳高中 9 點-11 點</p> <p>(24) 111 年 5 月 18 光復高中(13 班) 下午 入班宣導</p> <p>(25) 111 年 5 月 23 日(一) 育賢國中 11:00~11:45 入班宣導</p> <p>(26) 111 年 5 月 23 日(一) 竹東國中</p> <p>(27) 111 年 5 月 25 日 忠孝國中 8:20~9:05 抽離式宣導</p> <p>(28) 111 年 5 月 26 日 南華國中 12:00 招生博覽會</p> <p>(29) 5/10 高英商工-雙軌</p>	
林文燦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 03/14(一)拜訪光復中學，協商入班授課及協同教學等事宜。</li> <li>2. 03/15(二)系上討論 03/26 活動相關內容。</li> <li>3. 03/16(三)國中技藝學程，入校上課。</li> <li>4. 03/17(四)16：00 研發長、院長與餐飲系教師討論評鑑相關事宜。</li> <li>5. 03/17(四)入班宣導致用高中，烘焙及飲調實作。</li> <li>6. 03/17(四)雲端廚房工作坊。</li> <li>7. 03/18(五)餐飲系校外參訪(烘焙展)。</li> <li>8. 03/18(五)自強國中入班宣導五專的優勢。</li> <li>9. 03/18(五)年代新聞進行拍攝。</li> <li>10. 03/18(五)16：00 謝主任、梁主任討論評鑑資料修改。</li> </ol> <p>智車系務報告</p>	

報告人	內容	管制 時程
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 03/14 與美國 AI Leading team 線上會議，討論 AWS DeepRacer 發展進度</li> <li>2. 03/15 系務會議，討論學生來校參訪事宜</li> <li>3. 03/15 至應用奈米公司討論智慧避震器合作開發計畫</li> <li>4. 03/16 至高職討論新南向 3+4 方案</li> <li>5. 03/18 配合年代影片拍攝</li> </ol> <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 咖啡機器人的教學已完成，部份同學已熟悉利銘機械手臂的操作技術。</li> <li>2. 已安排 3/25 ABB 機器人的檢修與免費教育訓練。</li> </ol> <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3/14 週一下 15:00 顏副連線介紹捷克工廠，智工系學生全部參加。</li> <li>2. 3/17 研華寶元公司主管來，提供 AI、機器人訓練中心」的設備這是準備載來的 EtherBox 演示機，3/26 可以體驗營使用。</li> <li>3. 3/15 週二中午十二時，助理、TA 幾位同學來一起聽網頁編輯，在綜一館一樓辦公室。</li> <li>4. 3/14 星期一中午十二時討論餐飲系評鑑報告。</li> <li>5. 3/17 餐飲系智慧智慧餐飲研討會，雲端廚房工作坊。</li> <li>6. 人工智慧、機器人、CNC 控制器應用體驗區(研華寶元借給我們的)</li> <li>7. 3/21 我借了一台，週一中午前可以送到新竹敏實科大，配合 3/26 的家長會活動展示。</li> <li>8. 3/18 謝謝「秘書處」的安排！昨天年代電視節目來！年代 TV 開始進行拍攝。也謝謝各位老師、同學的參加。</li> <li>9. 電腦因為太老舊，所以會影響到上課，但真的需要一筆經費好好更新電腦。</li> </ol>	
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 年獎補助資本門採購案請於 3/31 前簽核完給採購。</li> <li>2. 國立雲林科技大學與教育部「技專校院下世代人才培育課程革新試辦計畫」成果展暨分享交流會，建議餐飲系與智工系各指派 1 位教師參加。</li> </ol>	

報告人	內容	管制時程																																				
	<div data-bbox="384 342 1230 1048" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>主旨：敬請貴校推薦2名教師參與教育部「技專校院下世代人才培育課程革新試辦計畫」成果展暨分享交流會，惠請核予參加人員公(差)假，請查照。</p> <p>說明：</p> <p>一、教育部技術及職業教育司，為開展下世代技術人才之培育試辦課程成果，並將領域試辦課程進行分享，特別辦理本次成果與分享交流會，進而將下世代培育機制推廣至各技專院校，敬請各校派員參與。</p> <p>二、活動資訊：</p> <p>(一)活動日期：3月25日(星期五)13時30分至16時30分。</p> <p>(二)活動地點：本校國際會議廳二樓會議室(AC226)。</p> <p>(三)報名網址：<a href="https://reurl.cc/ve0KeN">https://reurl.cc/ve0KeN</a>，請於3月23日(星期三)17時前完成報名，額滿為止。主辦單位保留實體會議參與之審核權。</p> <p>三、為落實防疫工作，進入會場請配合量測體溫及清潔手部再入場，並請全程戴口罩。</p> <p>四、檢附活動議程等活動資訊內容及邀請卡各1份，如附件。</p> <p>五、活動相關事宜請洽本校教務處課程及教學組林盈君專案助理，聯絡方式：yingchun@yuntech.edu.tw，電話：(05)5342601轉2207。</p> </div> <p>教發中心</p> <p>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況：</p> <table border="1" data-bbox="300 1227 1323 1608"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主冊</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>4,709,712</td> <td>782,828</td> <td>3,926,884</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>111/0</td> <td>(二)發展學校特色</td> <td>352,385</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1/01</td> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>241,435</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/31</td> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>400,060</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>總計</td> <td>5,703,592</td> <td>782,828</td> <td>4,920,764</td> <td>14%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <p>2. 因應教育部實地訪視[6/6]作業，預定於本日 3/22(教務會議後)召開協調會工作，工作規劃初稿已排定，待下週(協調會後)再進行詳細說明。重點說明如下：</p> <p>(1) 資料整理作業已展開：主冊(教發)、附冊(學務處)、經費(會計室)。</p> <p>(2) 訪視流程規劃[部份委員指定]：a.PBL 創新課程觀摩(配合參訪時段有執行 PBL 之人員)；b.設施設備參訪→太陽能發電及風力發電智慧監測系統(總務處)→智工系(智慧製造生產中心介紹、智慧咖啡機)→智車系(學生自走車、電動車場)→AI 烘豆機、奉茶機、雲端</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,709,712	782,828	3,926,884	17%	111/0	(二)發展學校特色	352,385				1/01	(三)提升高教公共性	241,435				12/31	(四)善盡社會責任	400,060					總計	5,703,592	782,828	4,920,764	14%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																																	
主冊	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,709,712	782,828	3,926,884	17%																																	
111/0	(二)發展學校特色	352,385																																				
1/01	(三)提升高教公共性	241,435																																				
12/31	(四)善盡社會責任	400,060																																				
	總計	5,703,592	782,828	4,920,764	14%																																	

報告人	內容					管制 時程																														
	<p>廚房(餐飲系)。</p> <p>(3) 晤談室規劃與晤談人員名單整理(相關執行主管、教師、職員、學生)。</p> <p>(4) 預演規劃：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 第一次預演 2022.04.25(一)10:30~12:00 [10:10 set up 完畢]</li> <li>● 第二次預演 2022.05.02(一)10:30~12:00 [10:10 set up 完畢]</li> <li>● 適情況安排第三次預演</li> </ul> <p>(5) 經費需再進一步估算。</p>																																			
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <p>1. 全校家長群已建立，目前家長人數為：70 人，再請各位長官、班導師多多協助邀請家長入群。</p> <p>2. 3/26(六)家長座談會目前有 52 位家長報名參加，以下為當日工作分配表。</p> <table border="1" data-bbox="292 943 1321 2060"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 943 408 1016">時間</th> <th data-bbox="408 943 600 1016">程序</th> <th data-bbox="600 943 775 1016">地點</th> <th data-bbox="775 943 879 1016">主持人</th> <th data-bbox="879 943 1031 1016">出席人員</th> <th data-bbox="1031 943 1321 1016">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1016 408 1469">08:00 - 09:30</td> <td data-bbox="408 1016 600 1469">會前準備</td> <td data-bbox="600 1016 775 1469">定一樓 6 樓 國際會議廳</td> <td data-bbox="775 1016 879 1469"></td> <td data-bbox="879 1016 1031 1469">全體 教職員</td> <td data-bbox="1031 1016 1321 1469">場佈：生活事務中心 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞 交管：環安與事務組、陳宏宥教官 直播：網管組 接駁車隨車人員：新竹車站站前：徐宜均+工讀生 新竹高鐵 4 號出口：謝明瑾+江怡葶 (需在車上完成量體溫、消毒與實名制)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1469 408 1682">09:30 - 10:00</td> <td data-bbox="408 1469 600 1682">報到</td> <td data-bbox="600 1469 775 1682">定一樓 6 樓 國際會議廳</td> <td data-bbox="775 1469 879 1682"></td> <td data-bbox="879 1469 1031 1682">學生家長 高中職學生</td> <td data-bbox="1031 1469 1321 1682">簽到帶位：呂鳳珠、謝明瑾、江怡葶、林美芳、陳采妮、巫宜櫻、彭玄汶 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1682 408 1895">10:00 - 11:00</td> <td data-bbox="408 1682 600 1895">學校校務 及 集團介紹</td> <td data-bbox="600 1682 775 1895">定一樓 6F 國際會議廳</td> <td data-bbox="775 1682 879 1895">學務 長 熊雅意</td> <td data-bbox="879 1682 1031 1895">學生家長 高中職學生</td> <td data-bbox="1031 1682 1321 1895">簡報：校長曾信超、教務長、學務長 場控：林佩姍 音控：余嘉薇 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1895 408 2060">11:00 - 12:00</td> <td data-bbox="408 1895 600 2060">參訪三系介紹 (4 條路線)</td> <td data-bbox="600 1895 775 2060">1.智工、工管 系家長 2.智車、觀光 系家長</td> <td data-bbox="775 1895 879 2060">各系 主任</td> <td data-bbox="879 1895 1031 2060">學生家長 高中職學生</td> <td data-bbox="1031 1895 1321 2060">協助舉牌長官與同仁： 路線 1(智工、工管)： 隨隊：教務長、于善淳 呂鳳珠：餐飲-&gt;智車-&gt; 智工</td> </tr> </tbody> </table>					時間	程序	地點	主持人	出席人員	備註	08:00 - 09:30	會前準備	定一樓 6 樓 國際會議廳		全體 教職員	場佈：生活事務中心 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞 交管：環安與事務組、陳宏宥教官 直播：網管組 接駁車隨車人員：新竹車站站前：徐宜均+工讀生 新竹高鐵 4 號出口：謝明瑾+江怡葶 (需在車上完成量體溫、消毒與實名制)	09:30 - 10:00	報到	定一樓 6 樓 國際會議廳		學生家長 高中職學生	簽到帶位：呂鳳珠、謝明瑾、江怡葶、林美芳、陳采妮、巫宜櫻、彭玄汶 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞	10:00 - 11:00	學校校務 及 集團介紹	定一樓 6F 國際會議廳	學務 長 熊雅意	學生家長 高中職學生	簡報：校長曾信超、教務長、學務長 場控：林佩姍 音控：余嘉薇 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞	11:00 - 12:00	參訪三系介紹 (4 條路線)	1.智工、工管 系家長 2.智車、觀光 系家長	各系 主任	學生家長 高中職學生	協助舉牌長官與同仁： 路線 1(智工、工管)： 隨隊：教務長、于善淳 呂鳳珠：餐飲->智車-> 智工	
時間	程序	地點	主持人	出席人員	備註																															
08:00 - 09:30	會前準備	定一樓 6 樓 國際會議廳		全體 教職員	場佈：生活事務中心 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞 交管：環安與事務組、陳宏宥教官 直播：網管組 接駁車隨車人員：新竹車站站前：徐宜均+工讀生 新竹高鐵 4 號出口：謝明瑾+江怡葶 (需在車上完成量體溫、消毒與實名制)																															
09:30 - 10:00	報到	定一樓 6 樓 國際會議廳		學生家長 高中職學生	簽到帶位：呂鳳珠、謝明瑾、江怡葶、林美芳、陳采妮、巫宜櫻、彭玄汶 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞																															
10:00 - 11:00	學校校務 及 集團介紹	定一樓 6F 國際會議廳	學務 長 熊雅意	學生家長 高中職學生	簡報：校長曾信超、教務長、學務長 場控：林佩姍 音控：余嘉薇 拍照：簡坤儀教官、李祥鉞																															
11:00 - 12:00	參訪三系介紹 (4 條路線)	1.智工、工管 系家長 2.智車、觀光 系家長	各系 主任	學生家長 高中職學生	協助舉牌長官與同仁： 路線 1(智工、工管)： 隨隊：教務長、于善淳 呂鳳珠：餐飲->智車-> 智工																															

報告人	內容					管制 時程
		3.餐飲、商企、資管系家長  4.高中職學生			路線 2(智車、觀光): 隨隊:曾慶祺、梁應平 林美芳:智工->餐飲->智車 路線 3(餐飲、商企、資管): 隨隊:謝衣鵬、李培育 陳采妮:智車->智工->餐飲 路線 4(校際): 隨隊:王副校長、陳金帶 彭玄汶:智工->餐飲->智車->樂群會館 拍照:簡坤儀教官、李祥鉞 宿舍:12:00-12:30 林書豪 圖書館:劉惠鈴	
	12:00 - 13:00	學生家長系上班親會  高中職學生用餐	各系	三系主任 各班導師	學生家長 高中職學生  各系安排班親會地點: 智工:綜一館 2 樓會議室 智車:定一樓 1 樓綜合教室 餐飲:定一樓 4 樓餐飲會議室 工管:綜一館 4 樓工管會議室 商企:定一樓 3 樓會展教室 資管:定一樓 5 樓資管會議室 觀光:  系上發放家長、主任、班導師便當  搭乘接駁車集合地點: 13:00 二曲樓前廣場  高中職-樂群會館用餐	
	13:00 - 15:20	實作體驗 智車系體驗課程:全新特斯拉拆解體驗 智工系體驗課程:未來工廠、機器人體驗 餐飲系體驗活動: AI 烘	依個體驗地點	三系主任	高中職學生  校際合作中心 各系安排實作體驗	



報告人	內容						管制 時程
		焙、機器人泡咖啡、雲端廚房體驗					
	15:30	結業賦歸		三系主任	高中職學生	搭乘接駁車集合地點：15:40 二曲樓前廣場	
	<p>3. 本周三將辦理日間部(12:10 圖資會議廳)、進推部師生座談，屆時請所有長官出席參加。</p> <p>4. 配合學校學生帳戶建置，全校學生帳戶蒐集，目前已蒐集及建檔 17 個班級，完成 53.13%。</p> <p>5. 本校所報 111 年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費核定補助經費新臺幣 399 萬 8,565 元，同本校所申請金額，已發函提交領據申請款項。</p> <p>6. 新宿舍運動進度：</p> <p>6-1 實踐大學宣導團隊預計安排 3/28(一)09:30-11:30 做宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理，安排訪視路線為橫曲樓+二餐(一期)-&gt;右任樓(二期)。</p> <p>6-2 創構建築師事務所：3/17(四)10:30 已到校場勘，雙方已建立群組，待事務所資料備齊，將至校做相關提案簡報。</p> <p>6-3 承做國立成功大學光復宿舍群 生活 紐帶 學苑 Living Nexus Quadra-境向建築師事務所：不承做。</p> <p>6-4 待確定建築事務所後由總務處接手直接與建築師對接，請建築師事務所協助共同完成計畫書送出。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 3/23(週三) 14:10~16:00 假國際會議廳舉辦「主播是個什麼東西？—我怎麼評價自己人生的成功與失敗(黃鵬仁前中天主播)」。</p> <p>2. 資源教室 3/23(週三)14:10~16:00 假大 37 會議室舉辦「猶豫遊戲~怎麼說愛你-情感教育工作坊」。</p> <p>3. 資源教室 3/24(週四)假大 37 會議室舉辦《動物方城市》資源教室電影院。</p> <p>4. 敏實科技大學南向專班防疫措施(如附件一)。</p>						
綜合行政處 吳仁明處長	<p>1. 採購的部份下午會再跟院長做溝通。</p> <p>2. 四合院(女生宿舍)整修：(1)3/17 門禁管制磁卡施作完成，(2)3/18 網路架設議價完成，(3)3/24 鍋爐施作。</p> <p>3. 3/17 新宿舍運動計畫建築師來校場勘，提供申請計畫之諮詢。3/28 上午教育部顧問團隊來校實地訪視。</p> <p>4. 瀚笙公司研發中心續租仁愛樓 1 樓教室三年。</p> <p>5. 今日 15:00 大華樓會議室召開雙語推廣教育協會會員大會並選舉理監</p>						

報告人	內容	管制 時程
	事，請所有會員準時出席。	
研發處 劉玉山 研發長	<p>一、新南向餐飲國際產學專班</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 目前共 35 人，感謝王副主持協調會，分派 0323、0326 接機以及旅館防疫事宜，感謝學務處、綜行處、教務處、會計室協助有關防疫、宿舍接送、南向專班產學合作品質查核與經費事宜。</li> <li>2. 0321 行前說明會，提醒同學到台灣唸書應該事先準備的事項並且提醒他們入關的防疫準備。</li> <li>3. 0323 接機後入住桃園華夏旅館，共 11 天，會到新竹福泰進行 7 天自主管理，預計 0410 正式到學校，感謝美惠主任、何主任協助。屆時再請長官蒞臨，安排正式的開學典禮。</li> </ol> <p>二、TTQS，0317 和梁主任到分署簡報產業人才投資方案，目前智慧製造、新南向越語專班，應該會獲得核准，事先部署招生事宜。與姚理事長洽談烘焙開班事宜。</p> <p>三、產業學院，院長指示工管、資管聯合提案，敬請把握時限。</p> <p>四、電腦基金會訪視有關本校學科測驗的電腦設備，屆時再煩請資管系以及得瑋組長協助。</p> <p>五、餐飲系評鑒有關學校整體調查，已經完成稿件，審核後與系上相關改善報告 0325 一併送出。</p> <p>六、目前接洽產學合作案件：包括寶元數控、中華汽車、嘉彰集團、華碩電腦，樣態不同，感謝配合系科，積極參與。</p> <p>七、雙軌計劃，目前擴增為 6 家，招生行程陸續推動中，努力達成目標。</p>	
會計室 賴心萍主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校 110 學年度第二學期應繳納退撫基金新台幣 422,350 元，於 3/16(W3)函報退撫會。</li> <li>2. 配合產學合作國際專班辦理款項支付事宜。【原個人預借款 120 萬，改以匯款方式直接請出納協助於 3/22 支付華夏訂金 217,800 元、3/31 尾款預估 508,200 元(屆時依實際入住人數扣除訂金支付)，防疫巴士 400 元*33 人 13,200 元*2(機場至華夏、華夏至福泰)屆時依實際搭乘人數，由何主任直接付款，4/8 福泰商務飯店 346,500 元含三餐(屆實依實際住宿人數於退宿前結清)，合計預估支出總金額:1,098,900 元。】</li> </ol>	
人事室 吳仁明主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3/28 校務會議提案：修訂「敏實科技大學教職員工敘薪辦法」、修訂「敏實科技大學教師評鑑辦法」、修訂「敏實科技大學教師績效評鑑基準」。</li> <li>2. 3/16 發文到全國大專校院公告智車、智工、餐飲系、體教中心招聘 15 位教師。另與勞動部勞動力發展署聯繫刊登教師與國際交流中心專案助理徵才訊息。</li> <li>3. 請各單位主管儘快提供 2/12 活動獎勵名單(以特殊表現為對象)。</li> </ol>	



類別	項目	時間	做法	負責單位	說明															
5888) 自主隔壁 飯店 (新竹福泰 飯 03- 5212323)		4/3~4/10	防疫飯店退房，移至新竹福泰飯店。																	
	防疫旅館(桃園華夏大飯店)11 天											自主健康管理(新竹福泰飯店)7 天								
	天	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	
	日期	3/23	24	25	26	27	28	29	30	31	4/1	2	3	4	5	6	7	8	9	4/10
	檢測	機場 PCR			快 篩		快 篩		快 篩			飯 店 P C R		快 篩		快 篩				
備註	防疫 巴士										衛 生 局	退 房/ 入 住							退 房 / 返 校	
3.宿舍防疫	宿舍	住宿期間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 裝設宿舍門口自動體溫測量測及消毒機。</li> <li>2. 宿舍房間分配名單，選出宿舍幹部(若干名)</li> <li>3. 持續每晚由幹部點名時量體溫，宿舍管理員管理資料。</li> <li>4. 請總務處每週實施宿舍公共空間消毒。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·總務處</li> <li>·生活事務中心</li> </ul>																
4.上課	同學上課	上課時間	採「固定座位」、「固定成員」實施，並落實課堂點名。實習實作與實驗應採固定分組，學生練習時使用之設備、器材，應避免共用；如有輪替使用設備、器材之需要，輪替前應先澈底消毒。	<ul style="list-style-type: none"> <li>·教務處</li> <li>·班導師</li> <li>·授課老師</li> </ul>	<p>*開學第一週由班導師協助採「固定座位」、「固定成員」，將固定座位學生名單交教務處</p> <p>*集會活動：依內政部規定之防疫措施辦理。</p> <p>*通則：</p>															

類別	項目	時間	做法	負責單位	說明
					維持社交距離(室內空間至少 1.5 米/人、室外空間至少 1 米/人)
	教室	上課時間	保持教室空間空氣流通:打開教室窗戶,使空氣流通,維持通風。	·總務處 ·各班級教室	開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗,每扇至少開啟 15 公分,並加強通風及消毒。
	餐廳	用餐時間	1. 學校餐飲內用原則應依照衛生福利部規定辦理。 2. 為維護校園師生健康安全,校園內餐廳(含便利商店)用餐區開放內用,用餐完畢後應立即佩戴口罩。 3. 鼓勵訂餐或外帶回教室或宿舍用餐,內用時請依梅花座入座,保持進食不語方式。	·總務處 ·餐廳 ·身心健康中心	
	環境消毒	每日	1. 每日以 75%酒精或消毒噴劑、或漂白水消毒,消毒教室內門把、講桌、課桌椅、電燈開關、鍵盤、滑鼠..等,手會觸碰的地方。 2. 落實教室及校園環境消毒工作。	·總務處 ·身心健康中心	上課教室、公用電梯、廁所、圖書館、各行政單位辦公室、宿舍、餐廳等師生常出入處,應每日常態性消毒。
	體育館	每週或課餘	體育場僅供校內使用,量測體溫、酒精消毒、全程配戴口罩、保持社交距離,禁止肢體碰觸及團體競賽。	·體育館 ·授課老師	為落實全程配戴口罩,進行體育課程時,請授課老師評估運動強度並留意學生身體狀況,適時調整課程內容。
5.發燒處理流程	<p><u>上課/上班期間</u></p> <p>1. 若學校教職員工生在校期間倘有發燒(額溫<math>\geq 37.5^{\circ}\text{C}</math>、耳溫<math>\geq 38^{\circ}\text{C}</math>)、咳嗽、呼吸急促等呼吸道症狀,或有腹瀉、失去嗅、味覺等相關症狀者,請自我檢視下列流程或聯繫校護張秋雯協助(09.....)</p>				

類別	項目	時間	做法	負責單位	說明
			<p>(1)身體不適期間是否全程戴口罩。</p> <p>(2)落實 T.O.C.C 調查-</p> <p>*T:Traveling 旅遊史:詢問有無出過國? 出國時間、國家?</p> <p>*O:Occupation 職業:有無打工接觸來自疫區的旅客?或家人是醫護人員?</p> <p>*C&gt;Contact 接觸感染者或動物:詢問有無曾近距離接觸有國外旅遊史的人?</p> <p>*C:Cluster 家人、親友有無自疫區(中.港.澳新加坡.日本.韓國.義大利.伊朗)返國或有接觸有明顯呼吸道症狀的人</p> <p>(3)無符合任一 TOCC 者,請前往附近診所、醫院就醫,建議返家休養,無發燒才能返校,並全程戴口罩;而符合 TOCC 任一項皆屬高危險接觸者,聯繫校護打 1922 由衛生局派 119 送醫。</p> <p>2. 個案有接受新冠肺炎篩檢,須立即通知身心健康中心或校安,由護士進行個案管理。個案篩檢結果之追蹤(約 2-5 天)及進行校安中心通報。接受篩檢之個案須在家休養直到篩檢結果陰性及無發燒才能返校,返校後全程戴口罩。</p> <p>3. 護士每日下班前進行發燒個案後續追蹤與關懷。</p> <p>4. 發燒個案之宿舍、寢室、班級教室及專車,須進行環境全面消毒。</p>		
6. 確診個案處理	確診處理		<p>1. 教職員工生如有經醫療機構確認為確定病例,身心健康中心接獲通知後,應立即以傳真或電話通報衛生機關,及通知校安中心於 24 小時內,請校安人員至「教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網」進行通報。</p> <p>2. 校內有確診個案,須立即召開緊急應變小組會議。</p>	<p>· 身心健康中心</p> <p>· 校安中心</p> <p>· 防疫小組</p>	附件一

健康中心護理室位置：大華樓 2F(靠近忠孝樓側入口)