

會議程序

時間：111 年 8 月 2 日（星期二）下午 14 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 |
|--------------|--|------------------------------------|
| 智車系 | adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考) | 相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。 |
| 研發處 | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。 |
| 研發處 | 餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考) | 已完成(2022.07.19 解除列管) |
| 學務處 綜合行政處 | 新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理) | ◆ 兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。 |
| 研發處 | 智車系智工系評鑑 | |

報告事項

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|------------|--|------|
| 曾信超 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請董事長回台灣到學校看看，預計 8/15-8/19 期間回台，可規劃如 2/12 那樣的一天行程，最好能邀請高中職校長及校友會一起參與，行程另會討論。整個後山都要整理，特別是三個系成果都要展現出來，最好國小我們跟李董聯繫，讓李董跟董事長能夠再談這件事。 2. 中元普渡學校由統一辦理，各單位不要個別辦理，邀請林院長來主祭，請總務處統籌。 3. 目前要靠董事長的捐資才能有結餘，所以我們經費一定要精減。採購案一定要比價，各項費用都要再節約，文具、紙、碳粉等耗材各單位可以買，但由保管組保管，用完再拿統一去保管組領取。 4. 外審費用應該要再降，口試費用、出席費都要降，倒是兼任老師可以聘大師級的，要謀學生的福利，不能謀自己的福利。 5. 以後新進同仁報到時人事室要提供報到需知，才不會收到的資訊都不一致，也不會漏掉要通知的資訊。 6. 產攜之前會議有討論過，請楊智凱老師幫忙研發處、智工、智車系的產攜計畫，目前廠商我們有，高職目前還在洽談中，綁 3+4，之後我們就有學生。 7. 羽球館李興隆老師有找廠商贊助優化羽球館，PU 是用比較好的材質，以後教職員生都可以多多去使用。 | |
| 王慧君 副校長 | <p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高中職新舊任校長交接：8/1 內湖高工、8/1 曙光女中、8/2 新竹高工、8/2 關西高中、8/2 崇義中學。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/14(六)贊助新竹 9 校 12 社聯合舞展活動，進行宣傳(火車站前廣場)校際中心派員參與。 2. 本校董事長與學生在捷克敏能廠的宣傳與本校餐飲系學生在澳洲就業的訊息已傳到光復高中 1747 人的群組中。 3. 8/21(日)贊助內湖高工舞林大會(內湖高工/松山工農/滬江高中)也請學務處參與活動。 4. 7/30(六)、8/1(一)內湖高工校長交接活動/餐會及家長會的活動，進行學校的宣傳。 5. 招生工作持續進行 目前餐飲系的五專續招 8/8 起還有 2 個名額即滿招。進修部持續招生中渴望達標，下午 2:30 會有家長來參訪(智工/智車)。 6. 11/12 光復校慶活動 各校表演及宣傳 20 分鐘 目前共邀請 9 校參與 有 | |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>僑光/萬能/醒吾/城市科大 我們排第一個順位我們排第一個順位進行表演. 要請學務處雅意處長及鳳然主任協助盡早進行準備。</p> | |
| 林文燦 院長 | <p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 三位新老師 8/1 報到：烘培老師李又貞，中餐老師陳豐志，資訊管理老師楊智凱兼校務研究室主任。 2. 針對夜間部目前知道只差 3 名，有機會達到 100%滿招。 <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7/26 第四次系評鑑會議。 2. 評鑑實驗室整理與自評報告書撰寫，評鑑簡報投影片製作。 3. 預定在 8/9 半小時的評鑑報告，今年在 10/27 評鑑，目前智車系實驗室已定位完成。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前針對參與評鑑的實驗室進行整理，與評鑑報告內容的撰寫。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 綜一館地下室 MES 系統週六施工建置數據，連線 ABB 機器手臂生產的工時。 2. 8/9 上午系主任，主任模擬自評報告(PPT 報告 30 分鐘)「校長、教務長、劉玉山研發長，協助指導」。 3. 智車智工系訂於 08/16 請外部委員系自評。 4. 智車智工系自評報告 08/29 前繳交研發處，並送達台評會。 5. 智車智工系各實驗室海報簡介 08/02 收集完成，後續請廠商製作。 | |
| 侯光照 院長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關學校內的會議；需要院選派教師代表的人數過高的；建議檢討降低；以免讓教師負荷過高，讓老師能致力於教學及研究。 2. 餐飲系及智慧生活應用學院目前因無助理；是否可以協調人力支援，各單位交辦事項無法立即回覆；敬請見諒！（在還沒聘到助理前要請美嬌協助） | |
| 教務處 許耀文 教務長 | <p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年度獎補助 執行進度(截至 111/7/31 止) | |

| 項目 | 規劃項目 預算金額 (A) | 執行進度 | | | 執行率 $-(a+b)/A$ | |
|-----|---------------------|---------------------|--|-----------------|-------------------|------|
| | | 完成採購 預算金額 (a) | 採購中 金額 (b) | 未請購 金額 | | |
| 資本門 | 表11教學 研究設備 | 25項 4,140,900 | 12項 2,605,310 | 8項 1,095,000 | 3項 216,900 | 89% |
| | 表13圖書 期刊 | 3項 458,000 | | 3項 458,000 | | 100% |
| | 表14學輔相 關設備 | 3項 80,040 | | 2項 50,000 | 1項 30,040 | 62% |
| | 表15其他 | 3項 399,960 | 1項 185,000 | 1項 39,960 | 1項 150,000 | 56% |
| 經常門 | 表16提升 師資素質 相關 | 2,814,261 | 791,696元 因提升師資獎勵為點數計算,需 10/31才會知道全部的執行點數 | | | 28% |
| | 表17學輔 相關 | 224,000 | 56,000(外聘社團教師) | | | 25% |
| | 行政人員 研習 | 85,000 | 30,423元 | | | 36% |
| | 表18改善 教學相關 物品 | 582,610 | 0 已會計室列帳;已通知各單位請購 | | | 0% |
| | 表19軟體 資料庫 | 305,339 | 2項 235,339 | 1項 70,000 | | 77% |

2. 112學年度總量管制招生名額

- (1) 系統填報時間：111/8/10 9:00至111/8/31 17:00止。包AI資通訊擴充名額填報。
- (2) 「裁撤」係指院系所已停招且該系所皆無在學學生(含延修生、休學生)後,方可申請「裁撤」,需經校務會議審議通過後,呈報教育部申請,組織規章方能調整。如：商企系。機電、電機、觀光等尚有延修生與休學生無法「裁撤」系。

教學發展中心

1、111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/25 17:00 止)：

| | 高教主軸 | 預算 | 執行金額 | 預算餘額 | 執行率 | 增減 |
|-----------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----|-----|
| 主冊 111/0 1/01 12/31 | (一)落實教學創新 及提升教學品質 | 4,815,802 | 2,166,604 | 2,649,198 | 45% | ↑1% |
| | (二)發展學校特色 | 352,385 | 144,169 | 208,216 | 41% | — |
| | (三)提升高教公共 性 | 241,435 | 87,188 | 154,247 | 36% | ↑8% |
| | (四)善盡社會責任 | 400,060 | 166,441 | 233,619 | 42% | — |
| | 總計 | 5,809,682 | 2,564,402 | 3,245,280 | 44% | ↑1% |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| | <p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <p>2、111 年教學實踐申請案 8/1 已備文教育部進行經費請撥作業。</p> <p>3、8/4 15：00(例會前)高教管考會議[地點為：圖資二樓會議室]，敬請執行計畫之相關人員準時出席。</p> <p>4、7-8 月活動規劃：如同仁無法出席務必請假。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 7/7(四)不藏私教學分享-110-2 丁種獎勵教師。->>已辦理完成 ● 7/21(四)教學實踐研究研習(1)-111 年通過申請案教師。->>已辦理完成 ● 7/28(四)教學實踐研究研習(2)-如何規劃我的教學實踐研究計畫-吳建宏主任。->>已辦理完成 ● 8/4(四)創新教學方法研習(2)-國立臺灣科技大學建築系教授、設計學院副院長 阮怡凱教授。 ● 8/10 (三) 上午 9:00-12:00 新進教師研習[暫訂]。 ● 8/11(四)創新教學方法研習(1)-讓自己成為跟得上時代的教學設計師(東海大學師資培育中心暨教育研究所助理教授巫博瀚教授)。 ● 8/17-9/1 每週三四，新學期課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。 | |
| <p>通識中心 鄭伊玲 主任</p> | <p>1. 規劃五專新生國文、英文暑期學習活動，設計 Google 表單，學生可用線上繳交。</p>  | |
| <p>學務處 熊雅意 學務長</p> | <p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前國際學舍六樓隔離房無隔離學生居住，計畫這周把隔離房移至五樓，以利六樓職員工宿舍裝修。 2. 目前住宿生留宿約 15 人；男 11，女 4(實習、打工留宿)。 3. 教職員住宿人數：女教職員 6 位，男教職員 5 位。 4. 111 年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力第二期經費申請 159 萬 9,426 元整，已報部送出。 5. 蔡衍明愛心基金會中秋節慰問申請單已完成收件，整理相關資料後寄出給蔡衍明愛心基金會。 6. 8/12(五)14:00-17:00 原資中心實地考評，蒞校委員共有 9 位(訪視委員：2 位、教育部：1 位、原委會：1 位、北區區域原資：5 位) | |

7. 8/12(五)14:00-17:00 原資中心實地考評目前行程安排如下，擬請會計室協助原資中心相關會計資料：

| 下午場 | | |
|-------------|-------------|---|
| 時間 | 項目 | 內容 |
| 14:00-14:05 | 人員介紹及說明訪視目的 | 開場：國立體育大學 介紹訪視委員、學校代表、原住民族委員會、區域原資中心及本部人員，並說明訪視目的與流程。 |
| 14:05-14:35 | 學校簡報 | 由學校進行簡報說明。 |
| 14:35-15:05 | 檢視學校資料 | 由訪視委員檢視學校書面資料，包含計畫推動成果及經費執行情形。 |
| 15:05-15:35 | 原資中心訪視 | 訪視委員、區域原資中心、原住民族委員會及本部人員訪視原資中心。 |
| 15:35-16:05 | 訪談與互動 | 請提供獨立空間，由貴校邀集 3 至 5 名原住民學生及相關行政人員進行訪談，考量暑假期間學生不在學校或應防疫需求，貴校亦可視情況安排視訊方式進行。 |
| 16:05-16:50 | 綜合座談 | 訪視委員、學校代表、原住民族委員會及教育部人員交換意見；令學校可就原資中心辦理現況及問題提出諮詢與建議。 |
| 16:50-17:00 | 委員共識會議 | 請提供獨立空間，由訪視委員討論後填寫訪視表及建議。 |
| 17:00- | 賦歸 | |

身心健康中心

- 111 年 7 月 19 日教育部來函，新增大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求向學校提出申請，由學校提供每次 1 人至多 1 盒(4 劑或 5 劑)快篩試劑」。
- 111 學年度新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 13:00 假本校辦理，本學年度經比較與議價由新竹南門醫院提供報價與服務項目最為優惠(學生\$550/教職員工\$900)，當日開放家屬(自費)和新南向班(供膳體檢)，意者(家屬)請及早向健康中心報名登記。
- 111 學年度第 1 學期各導師名單如下，尚未繳交者請於 8/3(三)前協助提供。

| (日) 四技 | 班級 | 導師 | 班級 | 導師 |
|-----------|-----|-----|---------|-----|
| | 工四忠 | 黃瓊華 | 餐飲二 | 林宜慧 |
| | 餐四忠 | 楊道欣 | 智工一 | |
| | 智工三 | 于善淳 | 智車一 | 陳建中 |
| | 智車三 | 陳建中 | 餐飲一 | 徐雯珊 |
| | 餐飲三 | 楊道欣 | 餐飲南向春一甲 | 梁應平 |

| | | | | | |
|---|----------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|
| | 智工二 | 黃敏昌 | 餐飲南向秋一甲 | 徐雯珊 | |
| | 智車二 | 陳建中 | 智工雙軌一 | | |
| | | | | | |
| (日) 五專 | 工五 A | 陳金帶 | 餐四 A | 林宜慧 | |
| | 資五 A | 李培育 | 餐三 A | 曹瑞朋 | |
| | 餐五 A | 曹瑞朋 | 餐二 A | 楊道欣 | |
| | 工四 A | 許耀文 | 餐一 A | 梁應平 | |
| | 資四 A | 何惠珍 | | | |
| | | | | | |
| (夜) 四技 | 餐技四 A | 曹瑞朋 | 餐技二 A | 曹瑞朋 | |
| | 餐技三 A | 楊道欣 | 餐技一 A | 林宜慧 | |
| <p>4. 111 年度畢業生流向調查系統，感謝網管組得瑁組長協助架設畢業生流向調查問卷(https://gradusearch.mitust.edu.tw/)，另將各系負責名單 mail 給各系，請各系主任安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷</p> | | | | | |
| | 系科 | 105 學年 畢業 5 年 (1154 人) | 107 學年 畢業 3 年 (830 人) | 109 學年 畢業 1 年 (240 人) | 負責主管 |
| | 工業工程與管理系 工業工程與管理科 | 109 | 129 | 18 | 許耀文 |
| | 生活應用科技系 生活應用科 | 50 | 7 | 0 | 許耀文 |
| | 商務暨觀光英語系 商務暨觀光英語科 | 36 | 10 | 0 | 梁應平 |
| | 商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科 | 119 | 104 | 17 | 梁應平 |
| | 創意設計學位學程 | 5 | 1 | 0 | 李培育 |
| | 資訊管理系 資訊管理科 | 131 | 142 | 79 | 李培育 |
| | 運動與健康促進系 | 11 | 10 | 10 | 梁應平 |
| | 電子工程系 電子工程科 | 15 | 3 | 0 | 李培育 |
| | 電視與網路行銷管理系 | 1 | 0 | 0 | 李培育 |
| | 電機與電子工程系 電機與電子工程科 | 310 | 206 | 11 | 李培育 |
| | 數位內容科技系 | 46 | 0 | 0 | 李培育 |
| | 機電工程系 機電工程科 | 136 | 82 | 28 | 李培育 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----|-----|----|-----|----------------|-----|----|----|-----|--|--|--|--|
| | <table border="1"> <tr> <td>餐飲管理系 餐飲管理科</td> <td>68</td> <td>63</td> <td>44</td> <td>徐雯珊</td> </tr> <tr> <td>觀光管理系 觀光管理科</td> <td>117</td> <td>73</td> <td>33</td> <td>梁應平</td> </tr> </table> | 餐飲管理系 餐飲管理科 | 68 | 63 | 44 | 徐雯珊 | 觀光管理系 觀光管理科 | 117 | 73 | 33 | 梁應平 | | | | |
| 餐飲管理系 餐飲管理科 | 68 | 63 | 44 | 徐雯珊 | | | | | | | | | | | |
| 觀光管理系 觀光管理科 | 117 | 73 | 33 | 梁應平 | | | | | | | | | | | |
| <p>綜合行政處 吳仁明處長</p> | <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前初步檢視綜二館 2 樓至 6 樓各運動場館與教室之設備，部分場館因未活絡使用，致使霉味頗重，環境尚待整理與清潔。 為活化運動場館及提升本校運動風氣，預計開學後將個體育場館開放予教職員生使用，故目前正評估與規畫各場館開放之可行性及待改善之處。 <ol style="list-style-type: none"> 感謝各位同仁的協助，越南班已接收 30 輛的中古腳踏車。(劉顧問 1 台、門同鋼 1 台、賴炳輝 2 台、傅美靜 1 台、智工系鍾鈞宇 5 台、臣忠漢 5 台、竹光彭校長 1 台、房采穎 4 台、校友會彭理事長 10 台)，提供給越南生使用。 每週二定期進行校園場館與學生宿舍消毒。 教育部已於 7/25 核准通過本校太陽能租賃案，目前進行屋頂無建照設施拆除，以及台電電力設施申請。 7/26 教評會已審理完成新進教師聘任案，及 111 學年度專任與專案教師續聘案。 8/1 完成 9 位新進教師報到(餐飲 3 位、智車 2 位、智工 1 位、通識 3 位)，邀請他們出席本次行政會議，以及於周四例會發表未來計畫。 本週開標案件：8/2 10:00 綜合行政處，8/16 10:00、11:00 教務處。 | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>研發處 溫榮弘 研發長</p> | <p>一、人事安排：</p> <ol style="list-style-type: none"> 新任研發長：智工系溫榮弘老師擔任。2、新任產學中心主任：餐飲系梁應平老師兼任。 推廣教育中心：謝義鄉主任;國際交流中心:丁佩珊主任,目前也由新進同仁擔任.全體研發處同仁，目前積極進行相關業務交接，無縫接軌，感謝各位協助。 <p>二、新南向國際產學專班</p> <ol style="list-style-type: none"> 安排春一甲班同學，暑期星期三、四，大潤發休息時，到瓦城集團新竹各家店進行工讀，目前已經逐步適應餐飲業內外場的工作，共計 13 人參加。 台越合作協會，協助本校越南國際產學專班宣導，希望在 112 學年度擴大入學規模。 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | <p>三、推廣教育中心部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已經有四個推廣教育成班：越語、ERP、民宿產業人才及樂齡大學，目前須加快招生腳步。 2. 與國語日報辦理之 AI 啓迪營隊，已經順利結業，後續開辦相關營隊。 3. 康乃蘭中學想要來敏實這邊做職業試探，可以把學校特色 push 出去。 <p>四、產學中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前積極安排勞動部 110 年度就業學程訪視工作：謝衣鵬主任，後疫情的觀光飯店服務人才培育計劃。定一樓四樓 餐飲系會議室，評鑑日期：111 年 10 月 12 日 星期三 14:00-15:00，請餐飲系協助。 2. 擴大辦理產學攜手 2.0：112 產攜，111/8：三方會議，新辦: 1+4，3+4 兩方案，並且可以持續規劃外國籍專班。 | |
| <p>會計室 賴心萍 主任</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度經費報支，已核完章之支出粘存單最遲務必於 8 月 5 日(W5) 下班前送達會計室入帳，逾期不受理。 2. 樂群會館的預算到時候歸哪個單位處理？（請會計主任來召集委員會管理樂群會館） 3. 111 學年度預算於 111 年 7 月 28 日，發文字號：敏會字第 1110005141 號，函報預算書 3 份、預算自我檢查表及董事會審議通過會議紀錄各 1 份至教育部備查。 4. 111 學年度第一學期繳費單自 111 年 8 月 1 日起可開始列印。8 月 1 日起至 111 年 9 月 12 日止，新竹縣所屬農會臨櫃可代收本校學雜費。以上二項已於 8 月 1 日會計室網站公告。 <p>※學雜費收費明細、學雜費繳款方式、學雜費繳費單列印，公告於本校會計室【學雜費專區】。</p> | |