

會議程序

時間：111 年 12 月 20 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 昨天去參訪鼎新，他們做了很多 AIOT 的東西，展覽了很多的東西，很不錯，可以安排讓老師跟同學去參訪，也符合董事長說的要見多識廣，鼎新有要幫我們更新 ERP 軟體的部份。我很贊成老闆說的見多識廣，教職員都要多去外面參加活動、協會或研討會等。 2. 我也參加了集團的讀書會，每週一次，一次半小時，也是很不錯。我們也可以舉辦教職員的讀書會。 3. 很高興的是智車系及智工系兩系評鑑的結果委員都給予正向的意見，是很好的結果。 4. 董事長及顏董一直在提白皮書修訂，我們已經開過一次會議，建議白皮書再精減，也好好想想怎麼運用白皮書，白皮書會發揮什麼樣的效果。 5. 校友大會往後看能否也提供幾個日期做選擇，我希望我都能參加到校友的會議及活動。 6. 希望往後的拜訪學校不只拜訪，也要爭取都能入班宣導，達到最好的宣導效果，12/21 當天家長協會的來也請校際合作室玄汶要把握聯繫，盡量爭取入班。 7. MES 目前有兩家廠商（菩提及鼎新）要贈送我們軟體，都是很不錯的公司，我們人工智慧系及智工系同步引進。 8. 宿舍在明年新竹全運會時，可以大量開放給學校申請來住宿，也可趁這時候把宿舍整理好，以供明年新南向班級住宿。 9. 策略會議我看還是請劉顧問及王副校長來規劃。 	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 預計於期末召開校務會議及董事會議，請各單位有議案要送會議審議可提出申請。 2. 校長於上週五(12/16 日) 召集相關人員(王副校長、劉顧問、溫研發長及本人)，對本校白皮書修訂 2.0 版，進行第一次審視及討論，預定持續修訂完善後再行公告發佈。 3. 本人於 12/18 日代表校長參加本校校友會大會；會中討論將校友會名稱更改為"新竹縣大華敏實科技大學校友會"。 4. 本週三 (12/21 日) 上午有七位來賓參訪：本校校務顧問-陳秋玲、本校校友會理事長-彭俊橙、大安高工會長-高小媛、松山工農會長-許榮旺、松山工農副會長-陳宏昇、興福國中榮譽會長-許詩吟、台北市家長會長協會--張舜勝執行秘書。預定 9:30-9:45 左右抵達，建議 10:00~11:30 配合智車系辦理大安高工體驗活動進行參觀；也請智工系及人工智慧學系協助接待來賓參訪，預定 11:30-12:00 安排於校長用餐。 	
校際合作室 彭玄汶	<p>校際合作室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校際合作中心招生聊天機器人運作維護(目前已透過該系統招收到名額，非常確定會來讀)。 2. 截至 2022 年 12 月 19 日選才專案經費使用狀況 	

大華學校財團法人敏實科技大學
教務處預算控制表
111 學年度

預算代碼	預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計 執行金額	簽證 未執行金額	預算餘額	執行率
117-111C01	111 技專校院現立選才專案辦公室計畫(第2期-111年)							
117-111C01-01	講座鐘點費	513217	教育部計畫業務補助款	60,000	5,000	40,000	15,000	75%
117-111C01-02	出席費	513217	教育部計畫業務補助款	87,500	47,500	22,500	17,500	80%
117-111C01-03	工讀費	513217	教育部計畫業務補助款	148,680	10,752	93,072	44,856	70%
117-111C01-04	二代健保	513217	教育部計畫業務補助款	6,359		0	6,359	0%
117-111C01-05	印刷費	513217	教育部計畫業務補助款	29,940		1,900	28,040	6%
117-111C01-06	差旅費	513217	教育部計畫業務補助款	29,400	2,980	7,200	19,220	35%
117-111C01-07	交通費	513217	教育部計畫業務補助款	17,400	9,761	6,260	1,379	92%
117-111C01-08	雜支	513217	教育部計畫業務補助款	15,513	4,881	5,320	5,312	66%
117-111C01-09	雜支(自募款)	513218	教育部計畫業務費自募款	40,000		0	40,000	0%
小計				434,792	80,874	176,252	177,666	59%
合計				434,792	80,874	176,252	177,666	59%

預期總花費(含流用)	148,156	(ok)智慧車輛與能源系已經花費工讀費	曾慶祺	33,600
工讀部分總花費	125,328	智慧製造工程系已經花費工讀費	于善淳	6,552
ok		餐飲管理系(趙云聆、何雅婷、曾冠瑜)(會計室不用掛到研發與餐飲)	餐飲系	8,568
ok		校際合作中心	校際合作中心	5,712
ok		總務處	總務處	5,712
ok		人事室	人事室	5,712
		教務處	教務處	5,712
ok		生活事務中心	學務處	2,520
		身心健康中心	學務處	
ok		體育中心	學務處	1,344
		研發處(會計室不用掛到研發與餐飲)	研發處	8,568
		智工系	智工系	5,712
ok		智車系	智車系	5,712
ok		人工智慧應用工程學程(系)	AI學程	5,712
		需要流用到"出席費"與"交通費"的錢20,980	彭玄汶	20,980
總計				146,344

- 2022 年 12 月 22 日(四)下午 13:00~17:00 校際中心玄汶跟陳豐志老師去金甌女中招生博覽會。
- 2022 年 12 月 22 日(四)下午 13:00~人工 AI 智慧學士學位學程李培育主任去湖口高中參加社團博覽會。

林文燦
院長

智車系務報告

- 12/14 系務會議
- 輝創電子簽約產學合作意向書
- 鹿港高中選才活動
- 虎尾農工選才活動
- 系執行內思高中大專校院協作及共好計畫
- 執行磐石社團合作
- 執行微學分課程

智工系務報告

- 12/21(三)系例會規劃捷克實習學生敏學堂心得分享
- 與和碩科技洽談校外實習產學合作
- 12/17(六) 交大校友會參訪
- 感謝陳金帶老師指導學生參與聖誕節永續裝置藝術競賽
- 感謝院長與熊雅意主任協助招生海報製作
- 感謝黃敏昌老師協助磐石高中專題心得分享

人工智慧系務報告

- 討論更新招生 DM 文字內容

	<p>2. 智慧安防教學軟體安裝 3. 討論菩提智能 MES 系統與利茗機械代加工物料間的資料收集</p> <p>院務報告</p> <p>1. 地下室工具機車床找台中精機修理。利茗工作可以測試。 2. 銅鑼杭菊葉子烘焙採收烘焙測試新的技術。試作完成。 3. 四系的 DM 草案內容完成確定。可以印製了。 4. 週六交通大學中區校友會來校參觀。 5. 協調微學分課程設計。</p>																																											
<p>侯光煦 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <p>1. 12/12 和教務長同去拜訪世界高中校長，討論未來合作案。 2. 12/16 星期五魚鮮會社業師協同教學，並邀請樂齡大學學生一同參加，深受好評。 3. 預定 12/22 111 學年度技專校院實習評鑑，12/15 感謝劉顧問開會討論評鑒注意事項。 4. 12/16 已完成 112 年度就業服務補助計劃，包括就業相關講座和企業參訪。 5. 明年 1/星期三下午魚鮮會社和福容大飯店台灣生說明會，時間從 1：00-2：00 和 2：00-3：00,分別為定一樓 1 樓模擬教室。</p> <p>院務報告</p> <p>1. 12/20 下午 16:00 時，進行實習評鑑資料準備檢視，請餐飲系教師全員參加，並對待釐清事項協助完成答覆工作。 2. 12/15 日進行院課程委員會，通過下學期相關課程開課審查會議。</p>																																											
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 依據學則與專科部學則，單一科目缺曠課達 1/3(含公假、請假等，不含防疫假)，教師可以提出扣考申請。請教師於 12/23 星期五前提出扣考名單，將班級/學號/姓名/扣考科目 MAIL 至 reg@mitust.edu.tw 信箱 2. 請智車一、智工一、餐飲一三班學生，12/22 前上網填寫「微學分 II」之修讀意願，公開課參考！https://forms.gle/PyXbse5f6wUjLDyR7</p> <p>教學發展中心</p> <p>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 12/19 19:00 止)：</p> <table border="1" data-bbox="300 1579 1366 2007"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主冊 111/0</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>2,985,800</td> <td>2,271,929</td> <td>713,871</td> <td>76%</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>1/01</td> <td>(二)發展學校特色</td> <td>208,216</td> <td>195,238</td> <td>12,978</td> <td>94%</td> <td>↑ 11%</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>154,247</td> <td>131,408</td> <td>22,839</td> <td>85%</td> <td>↑ 10%</td> </tr> <tr> <td>12/31</td> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>233,619</td> <td>223,718</td> <td>9,901</td> <td>96%</td> <td>↑ 29%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>總計</td> <td>3,581,882</td> <td>2,822,293</td> <td>759,589</td> <td>79%</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等 ● 高教核銷已截止，剩餘餘額尚待需扣除人事費、補充健保及攤提水電</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 111/0	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,985,800	2,271,929	713,871	76%	—	1/01	(二)發展學校特色	208,216	195,238	12,978	94%	↑ 11%		(三)提升高教公共性	154,247	131,408	22,839	85%	↑ 10%	12/31	(四)善盡社會責任	233,619	223,718	9,901	96%	↑ 29%		總計	3,581,882	2,822,293	759,589	79%	—	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																						
主冊 111/0	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,985,800	2,271,929	713,871	76%	—																																						
1/01	(二)發展學校特色	208,216	195,238	12,978	94%	↑ 11%																																						
	(三)提升高教公共性	154,247	131,408	22,839	85%	↑ 10%																																						
12/31	(四)善盡社會責任	233,619	223,718	9,901	96%	↑ 29%																																						
	總計	3,581,882	2,822,293	759,589	79%	—																																						

	<p>等管銷費用。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 目前已不受理核銷，請逾時送件之同仁體諒。 <p>2. 主冊第一期(107 至 111 年)成果報告暨第二期(112 至 116)年計畫書申請作業如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 高等教育深耕計畫管考平台填報，請各單位助將執行成果上傳 TEAMS 平台，如未回傳數據，僅能將帳、密提供給各單位，請各單位依教育部指示，至 112 年 1 月 11 日(星期三)下午 5 時止上傳教育部平台。 ● 本次填報含二部份【第一期計畫】填報及【第二期計畫】填報，包含「111 年現況值」及「112-116 年目標值」。 ● 第二期計畫格式已提供至平台中，請同仁務必儘速作業完畢，教發中心需於 112 年 1 月 11 日(星期三)下午 5 時前【備文寄送達(非以郵戳為憑)】教育部與社團法人台灣評鑑協會。 ● 高教第二期提案含 USR 案，請參與 USR 計畫書撰寫同仁儘速完成，管考單位請研發處協助辦理。 <p>3. 教學實踐研究計畫徵件至 111/12/16(星期五)中午 12:00 止，目前有預估有 8-10 案送件，教發中心預訂於 12/22 下午 15：30 辦理校內審查會議進行資格審查。</p> <p>4. 12 月活動預告：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 12/21(三)中午 12：00~13：00 在仁 25 舉辦 111-1 教學助理 (TA) 期末分享會，請指導老師通知教學助理(TA)出席參加！ ● 12/21(三)下午 13：00~15：00 在仁 25 舉辦 111-1 讀書會 × 自主學習成果分享會，請指導老師通知學生出席參加！ ● 12/28(三)下午 14：00~16：00 在仁 25 舉辦 111-1 PBL × 微學分成果分享會，邀請執行 111-1 PBL 與 微學分的老師進行分享。 <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1/4(三)預計中午 12:00~下午 3:00 辦理越南美食與文化成果展，歡迎教職同仁可前往參觀品嚐! 2. 本週進行 111-2 通識選修課程委員會審查。 	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本年度聖誕感恩市集，12/21(三)12 點準時開始，備有各式攤販，也請各位長官出席參加同樂，逛市集吃午餐；另學生與校外人士於本校 FB 聖誕市集 留言活動下留言、按讚、分享，即可領取\$100 元園遊卷一張。教職員部分可以以\$50 元的價格，購買 100 元園遊卷一張。另忠孝樓舉辦社團成果展闖關，可 以與市集一同參與。 2. 封宿日期排定在 1/14(六)-15(日)兩天，提醒學生遵守封宿相關規定， 做好離宿宿舍清潔。 3. 感謝總務處大力協助我們，將大華樓廣場前聖誕燈串一一布置完畢，請主任提醒三系同學與國際專班，在今天 16:00 前完成聖誕節慶 ESG 永續典範聖誕樹佈置，下午 16:30 將會請所有一級主管評分，於 21 日聖誕感恩市集上頒獎。 4. 本學期期末將屆，請各班導師隨時上網查詢班上同學缺曠課及操行成績情形，已於 12/19(一)召集曠課 45 節以上及操行不及格學生班導師參加生活輔導會議。 <p>身心健康中心</p>	

1. 因應元旦連假及寒假假期，為防止返校後校園疫情擴大，擬配發教職員工生每人 2 劑快篩試劑，請於 12/26-28 上班時間以班(單位)至大華樓保健室簽領。各班同學在連假返校前一日 20:00 後進行快篩拍照傳各班群組，如有確診請儘速就醫，切勿進入校園。
2. 請各院、系導師於本學期 12/13 至 1/6(第十七週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表(已開系統)。

※線上填寫路徑：

(1) 進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。

~或直接複製連結：

日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx

夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx

(2) 登入後，請點選左方「導師滿意度」，開始進行填答。
3. 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/13)前完成導師晤談紀錄表上傳。
4. 111 學年度第一學期特殊教育學生個別化支持計畫(ISP)、課業輔導檢討會暨特教知能研習，擬於 111 年 12 月 28 日(星期三) 12:10 假定一樓 1 樓 3D 景觀模擬教室舉行。
5. 112 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」計畫申請，共計申請校園徵才 1 場(40 家廠商)、就業講座 11 場及參訪活動 8 場，共計 20 場次。

系科	講座	參訪活動	就業博覽會
智工系	4 場	2 次參訪*2 部車 (申請 4 部車)	1 場
智車系	2 場	2 次參訪*2 部車 (申請 4 部車)	
餐飲系	3 場	2 次參訪*1 部車	
學務處	2 場	2 次參訪*1 部車	
合計	11 場	8 場(12 部車)	1 場

體育教育中心

1. 敏實夜未眠運動競賽活動，均於 12/8 及 12/15 晚間 6 時~8 時舉辦完畢。
2. 12 月 19 日~12 月 23 日週一~週五中午為敏實盃系科班際籃球錦標賽，共有 5 隊報名(智工 3 隊、智車 1 隊、餐飲 1 隊)，12/19 業已完賽 1 場，歡迎各位師長到場蒞臨指導並鼓勵各系學生到場為參賽選手加油。惟因天氣因素，僅開放志清樓籃球場側邊小鐵門作為出入口。
3. 敏實盃系科班際籃球錦標賽，考量學生放學需打工之故，賽程僅能安排於中午時段，亦須考量學生上課至 12 點，然因各場比賽激烈程度不一，可能造成學生第 5 節課(13 時 10 分)上課的延遲，煩請三系主任協助轉知任課老師，予與寬容。

綜合行政處
吳仁明
處長

1. 本週校舍屋頂裝設太陽能板進度：(1)橫渠樓：鐵皮安裝、模組安裝、機電施作，(2)學院樓：模組安裝、機電施作，(3)定一樓：鐵皮安裝、模組安裝、機電施作，(4)光電球場：鐵皮安裝、模組安裝、機電施作。(圖書館、志清樓、舊餐廳已完成)。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 112 年寒假期間兼行政教師、職員休假日休假日程表紙本已發送各單位，並公告於人事組網頁及全校公告網頁。 3. 12/20 15:10 召開 111 學年度第一次職員工評審委員會。審議：110 學年度職員工年度績效考核案、敏實科技大學年度績效考核基準案、教職員工獎懲案。 4. 申請教育部綠籬計畫，12/20 11:00 台灣原生協會來校洽談合作事宜。 5. 12/30(五)下午 13:00~17:00，111 年度第 2 次自衛消防編組人員教育訓練，地點：圖資大樓二樓會議廳。 6. 112 年 1 月 6 日（星期五）9:00 中華食品安全管制系統發展協會來校進行餐飲（餐廳、廚房）衛生實地輔導。 7. 開標：12/20 13:30 智車系 掌上型電動汽車診斷儀 1 套。 	
研發處 溫榮弘 研發長	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.111 學年度「技專校院實習課程績效評量」： <ol style="list-style-type: none"> (1)待釐清事項與現場提供事項回覆，初步已彙整完成 (2)預定星期三裝訂評鑑手冊，並當日送至兩家訪視實習機構陳列 (3)111 年 12 月 22 日(四) 進行實地評鑑。 2.寒假赴捷克敏能工廠見習：請系上盡速收齊學生護照與國際學生證後，由研發處訂購機票(1/9 出發，3/14 回到台灣，票價:35,600 元/每人)。 3.智車系、智工系 大專校院教學品保服務計畫評鑑報告(初稿)及申復 書面資料於 12/18(一)寄達本校，若擬提出申復，須於 111 年 12 月 30 日（五）前（寄達）台評會。 <p>國交中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝主秘、人事高小姐、以及會計室主任的協助，目前新南向經費核銷近 90%，剩餘經費將交由主秘與綜合業務處吳處長統合運用。 2. 對於新南向同學在校園內生火造成校安疑慮，在此先跟師長跟同學致歉，根據了解是因為要趕工完成今天下午的聖誕樹佈置比賽，但因他們的設計無法在室內完成，戶外寒冷而同學趕工到凌晨四點仍未完成,所以為了取暖而生火。 3. 寒假期間由於只有四位同學回越南，在此先感謝學務處與校安中心協助照顧住校的同學生活安全。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111,12/16 前完成三系 112 學年度新南向產學合作國際專班開班申請書及附件之陳送教育部委辦單位(台北科技大學提昇臺灣技職教育國際化工作小組)。 2. 協助辦理教育部 111 校外實習課程績效評量訪視之學校資料待釐清事項之說明回覆。 3. 辦理完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」-上半年計畫班別之審查意見修正事宜。 4. 辦理申請勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」-政策性計畫班別之開班事宜。 5. 辦理 111 樂齡大學 12 月底校外參訪活動之規劃和聯繫事宜。 6. 辦理 112 年擬開設非學分班別之課程規劃和師資聘請事宜 <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理「烘焙食品-西點蛋糕證照輔導班」第 1 期。 (2)辦理「烘焙食品-麵包證照輔導班」第 1 期。 	

會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 12 月 19 日止，銀行存款餘額 1 億 0,425 萬餘元，三個月經常性現金支出，111 學年度約 3,463 萬，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。 2. 經查學生有辦理學雜費分期繳交者，尚有部分未完成繳納作業，請各單位協助轉知同學儘速繳納分期學雜費用，俾利辦理入帳作業。 3. 各單位若有向政府單位或外部申請專案計畫者，請提供核定公文及計畫預算明細附件影本送會計室，登錄預算系統，俾利後續計畫執行請採購及核銷作業。並請各單位注意計畫執行時間先後順序。 4. 本 12 月底前需結案的專案計畫，請各專案計畫助理填列 1~12 月勞保、健保、勞退(單位負擔金額)，並註明係為補助款或自籌款，以上請專案助理列表，提供會計室帳務調整。 5. 專案計畫需於年底完成核銷付款日期為何，請會後通知會計室。 <ol style="list-style-type: none"> (1)需於 12 月底結完帳 12 月底前付款完成者。 (2)需於 12 月底結完帳 1 月底前付款完成者。 (3)需於 1 月底結完帳 1 月底前付款完成者。 (4)需於 1 月底結完帳 2 月底前付款完成者。 	
校務研究室 楊智凱 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊系統管理端與學生端撰寫完成,今天下午請教務、學務派員進行系統測試。 2. 這兩週工作重點在產出繳費單檔案上傳銀行端,進行繳費單製作測試。 	
校務顧問 劉玉山	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兩系教學品質評鑒，委員意見，1219 送達： <ol style="list-style-type: none"> (1) 委員評語正向多，建議已針對未來進一步改善方向，應為公允。研判，本次評鑑結果兩系皆在準通過（配合 112 學年度畢業生表現）與有條件通過，基本上申請新南向，應該可以順利完成條件審核。 (2) 建議兩系召開會議針對委員建議評語，提出是否需要申復，另外排定爾後的改善計劃：共同的部分，中長期規劃、與集團間的交流合作、設備算量提升，大四實習提前考量，證照課程與將來產業發展趨勢連結、提升學生的外語能力、針對前瞻發展趨勢，如電動車的感測系統、智慧製造的相關類產線發展，提高產學合質量與件數。 (3) 如無申復意見。依照台評會慣例，也請研發處在 12 月 30 日前正式去函說明：無申復意見。 2. 1222 台評會實習課程績效放平，目前積極完成合作廠商訪評、簡報、待釐清事項、晤談名單、相關佐證檔案，建請餐飲系、研發處、教務處，在 1221（三）積極模擬檢視相關訪評要項準備。 3. 20230104 金屬中心學校特色與招生策略諮詢輔導，如附件一。 4. 校友會第九屆第二次大會 1218 起行，彭理事長願意全力協助本校新年度招生事宜。為擴大校友會基礎，明年度 2023 工作重點： <ol style="list-style-type: none"> (1) 校友會改名為大華敏實科大校友會，擴大參與。 (2) 敬請本校學生會，代為宣導應屆畢業生加入校友會，並且代收會費。 	

111 學年度 金屬中心 敏實科技大學色發展與招生策略輔導

一、日程

日期:112-1-4(三) 0930-1300

地點:本校 大華樓五樓會議室

時間	工作項目	出席	說明
0900-0930	準備		
0930-1000	全校招生簡報	1. 金屬中心、委員、 2. 校長、教務長、院長、三系主任、人工智慧學程李主任 3. 校際交流中心	顧問室/教務處:校務與招生規劃簡報 <ul style="list-style-type: none"> ■ 校務特色 ■ 109-111 新生註冊率 ■ 中長程系科規劃 ■ 112-115 招生/班級規劃 ■ 境內外招生機制與策略 ■ 校際中心:招生文宣、影片、獎學金說明
1000-1030	三系(餐飲、智慧製造、智慧車輛)人工智慧學士學程 招生特色簡報	同上	每單位 5-7 分鐘 <ul style="list-style-type: none"> ■ 系學制 ■ 特色 ■ 生源目標、重點高中職/類科 ■ 問題點/策略
1030-1100	委員詢問指導	同上	
1100-1130	個別指導/系科特色參訪	分組	<ul style="list-style-type: none"> ■ 委員與各系分組 ■ 各系特色參訪
1130-1200	綜合座談	全員同上	
1200-1300	午餐		

二、建議討論重點

1. 少子化衝擊下，私立科大特色建立與招生策略
2. 新設系科招生突破策略
3. 傳統系科(餐飲)招生與生源開拓
4. 招生模式典範系所經驗分享
5. 如何激勵全員招生
6. 學校形象策略建議與經驗分享
7. 境外生源招生策略與經驗分享
8. 其他相關文宣；自媒體、永續 ESG 運用策略
9. 高中職招生策略結盟
10. 專班(產攜、產專班)開發經營策略

三、專家名單

敏實科技大學特色發展與招生策略輔導訪視專家委員名單

諮詢輔導時間；112年1月4日(三)

09:30~13:00

編號	委員	單位/職稱
1	陳珠龍 (校務經營管理與招生策略)	致理科技大學校長 學歷:美國威斯康辛州立大學麥迪遜分校資訊與作業管理研究所博士 經歷: 致理科技大學教務長、致理科技大學講座教授、致理科技大學商務管理學院院長 致理技術學院企管系系主任、國防大學國防管理學院教學部主任 國防管理學院後勤管理研究所創所 (110年度全校招生率與註冊率接近100%)
2	康淵 (招生策略、產學合作與推廣教育)	中原大學機械系終身特聘教授/推廣教育處推廣長 學歷：國立交通大學機械工程博士 經歷： 中原大學終身特聘教授、 中原大學機械系主任、機電設備研發中心主任/專利代理人 經濟部機械技師證/考試院農機高考、機械高考、機械技師考試及格 考試院命題閱卷委員/科技部初審複審規劃委員 教育部大專院校系所評鑑委員、計畫審查委員、教育部94年優良產學合作獎/中原大學研究傑出教授獎 中原大學發明獎績優發明獎及優良技轉獎 (93年擔任中原大學機械系主任，將中原大學機械系入學成績提升為同級大學機械系入學分數高出5至10分，在學校理工電資之註冊率全校第一。這幾年，中原大學的報到率是全國第一)
3	林孜孜 (招生策略與餐飲管理)	東南科技大學餐旅管理系副教授兼系主任 學歷:國立台北科技大學 經營管理研究所 博士 經歷: 工業技術研究院 院本部副管理師、東南科技大學企業管理系主任 東南科技大學 學生諮商中心 主任/礁溪老爺大酒店 教師研習 (餐旅管理系共七班，日間班、假日班與海外班共七班，招生註冊率80%以上)
4	葉明勳 (招生策略、高齡休閒管理與老人福利)	學歷：國立臺北大學公共行政暨政策學系博士 現職：佛光大學未來與樂活產業學系教授、佛光大學教務處秘書 佛光大學教務處社會關懷與實踐中心主任 經歷： 105年度宜蘭縣社區照顧關懷據點評鑑委員、107年度宜蘭縣「幸福宜蘭乾燥消毒車服務招標案」評選委員、107-108年度宜蘭縣社區育成中心專家輔導員 專長：老人福利政策、社區工作、高齡休閒社會學、質性研究 (佛光大學110年度未來與樂活產業學系所招生情況滿招)
5	鄭文昌 (資訊工程與招生策略)	朝陽科技大學資訊工程系系主任 學歷:國立交通大學 電機與控制所博士 (朝陽科技大學資訊工程系招生率與註冊率97.7%)

四、參訪建議:

時間	地點	事件	負責/主講人
11:00	大華樓出發	九人座	嘉言組長
11:03 - 11:08	定一樓一樓	智車場 先進駕駛實驗室	曾慶祺(2.5 分鐘) 陳隆泰(2.5 分鐘)
11:10 - 11:15	四樓飲調教室	智慧烘培、智慧沖泡，建議準備咖啡	楊道欣(5 分鐘)
11:17 - 11:22	智慧製造生產中心	杭菊烘培 智慧檢測 智慧加工	費建一(1.5 分鐘) 熊雅意(1.5 分鐘) 于善淳(2 分鐘)
11:22	綜一館出發	九人座	嘉言組長
11:23 - 11:30	電機館二樓	太陽能、風能、綠能 碳中和平台	趙中興(4 分鐘) 熊雅意(3 分鐘)