

會議程序

時間：110 年 11 月 30 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、提報潘品睿先生、周季平先生、陳秋玲女士擔任本校 110 學年度校務顧問。

二、申請增設本校 112 學年度人工智慧應用工程學士學位學程。

三、修訂本校「產學合作經費收支要點」案。

伍、臨時動議


陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 8 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上週末大家都非常忙碌，感謝各單位辦理非常多的活動都很成功。新北高工來辦理的活動他應該很滿意。 2. 攀岩及劍道比賽學生都表現很好，取得非常好的佳績。 3. 昨天與院長一同參加鄭議員召集新竹區學校與司長餐會，會談的非常有成效，司長說如果我們要把寄存的名額都要回去，部裡也會同意，只要學校招得到學生。 4. 有幾家廠商，如矽格等都非常有人力需求，所以雙軌學制應該都可以搭配。 	
王慧君 副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提報校務顧問一案。 2. 有關招生相關工作及業務於招生會議說明。 3. 全國家長會會長聯盟的會員大會將於 12/19 本於本校辦理，因為可藉由此活動讓全國家長會能認識我們學校，可以推廣學校且進行招生，故請各單位協助。 <div data-bbox="391 952 957 1713" style="text-align: center;">  <p>立案文號：台內廳字第 1040065597 號 官網 http://www.napa.org.tw 秘書長：潘品睿 電話：0938-002645 電子郵件：napa.tw@gmail.com</p> <p>*****</p> <p>第四屆 第一次會員大會 開會通知 函</p> <p>受文者：第四屆全體會員</p> <p>連別：連件 密等及解密條件：普通 發文日期：中華民國 110 年 11 月 16 日 發文字號：全長聯審字第 110111601 號 附件：出席回條、理監事參選意願書、委託書、提案單、地理位置圖</p> <p>開會事由：召開本會第四屆第一次會員大會 (會後隨即召開第四屆第一次理事、監事會議)</p> <p>開會時間：中華民國 110 年 12 月 19 日(星期日)上午 12:30 報到) 開會地點：大華學校財團法人敏實科技大學圖書館(圖資大樓)2 樓 國際會議廳 (307 新竹縣芎林鄉大華路 1 號)</p> <p>主 席：潘品睿 理事長 出席人員：第四屆全體會員 列席人員：秘書處及顧問</p> <p>正本：本會會員、秘書處人員及顧問。 副本：本會、內政部。</p> <p>備註： 一、出席回條及提案單請務必於 12 月 3 日(星期五)之前回傳通知秘書處。 二、歡迎使用電子信箱報名、簡訊回覆及 Line 通知。 三、敬請回覆用餐筆或素以及是否參加聯誼餐會，以利後續安排。 四、如不克出席，可填妥附件委託書，委託其他會員代理出席。</p> <p>理事長 潘品睿</p> <p>第 1 頁，共 6 頁</p> </div>	
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 學年度第四次教務會議，預定 110 年 12 月 21 日召開，112 學年度學制增設調整案。 2. 請各系提醒教師與同學，任一科目缺課達 1/3，將無法參加期末考試。 3. 製作畢業證書需用到學士照，請畢業班學生須繳交 2 吋「脫帽」學士照 2 張，照片背面繕寫班級/學號/姓名，敬請學務處協助。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 至 11/29 18:00，110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下： 	

報告人	內容						管制時程
		高教主軸項目	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
	主冊 110/01/	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,998,800	1,601,464	1,397,336	53%	↑1%
	01	(二)發展學校特色	235,350	56,991	178,359	24%	↑11%
		(三)提升高教公共性	235,386	88,042	147,344	37%	↑22%
	12/31	(四)善盡社會責任	124,569	4,000	120,569	0	↑3%
		總 計	3,594,105	1,750,497	1,843,608	49%	↑2%
	<ul style="list-style-type: none"> ● 距離計畫期限 12/31 尚餘 1 個月，尚有 1,843,608 待核銷，請同仁務必儘速完成活動並進行核銷。 ● 原訂 12/1 14:00 召開第六次高教檢討會議因故延至 12/8 14:00 辦理。 <p>2. 教育部 111 年教學實踐研究計畫於 11/17 9:00 開放帳號申請(目前 4 位新增帳號)，請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程11/22~12/14 08:00 止(請務必於時間內上傳計畫書相關內容)。</p> <p>3. 2021/11/29 教育部來文說明「第一部分主冊 110 年成果報告暨 111 年計畫書申請作業」考評作業如下：</p> <p>(1) 高等教育深耕計畫管考平台填報(110 年 12 月 20 日上午 10 時~111 年 1 月 10 日止)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 110 年成果報告暨 111 年計畫書 ● 共同關鍵績效指標與自訂關鍵績效指標 ● 經費達成情形 ● 前台一成果及亮點(含英文版) ● 高教公共性學校自我檢核表 <p>填報說明：所有資料來自各單位 EX. 教務、學務、研發、秘書室、系科等，各單位如有完整繳交資料或回傳數據給教發中心，教發中心能協助進行填報作業，如未能回傳數據給教發中心，僅能將帳、密提供給各單位，請各單位依教育部指示，於 111 年 1 月 10 日前上傳教育部平台，敬請見諒。</p> <p>(2) 110 年成果報告暨 111 年計畫書需於110 年 1 月 10 日(一)下午 5 時前【備文寄送(達)】。</p> <p>(3) 111 年度計畫申請作業即將展開，再協調主軸負責人進行計畫書修訂作業；此外，為配合後續第二期(112-116 年)高教深耕計畫申請作業，教育部將進行書面審查、簡報審查及實地訪視，審查時程案另函通知。</p> <p>4. 期末發表會時間如下，請相關同仁先行預留時段進行發表。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 12/15(三) 12:00~13:30 辦理「教學助理 TA 期末成果發表會」，每位 3-5mins。 						

報告人	內容	管制時程
	<ul style="list-style-type: none"> ● 12/15(三) 14:00~15:30 辦理「讀書會&自主學習成果發表會」，每組 5mins。 ● 12/22(三) 14:00~16:30 辦理「PBL&微學分成果發表會」，每位 10mins。 	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 敏實夜未眠：本週月考週暫停一次。 2. 本學期畢業班級拍攝畢業團照期程： 12/08(三)為進修部拍攝團照日期，19 時 00 分開始拍攝； 12/23(四)為日間部拍攝團照日期，9 時 00 分開始拍攝； 111/2/22(二)為實習結束餐飲系拍攝團照日期，13 時 30 分開始拍攝。 地點為大華樓一樓前中庭，敬邀校長、副校長、教務長、學務長、總務長、研發長及該系主任、老師、班導師拍攝班級團照，近期畢聯會會發邀請函，再請各位長官撥允出席拍攝。 3. 12/22(三)舉辦社團成果發表與樂舞聖誕點燈感恩晚會，邀請全校師生出席參加。 4. 蔡衍明愛心基金會春節慰問金(5,000 元/名、20 名)12 月 6 日收件截止，請各系主任協助宣導請弱勢學生盡速提出申請。 5. 110-2 學雜費減免申請，請提醒同學 12 月 15 日前務必繳交申請資料。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」本計畫及相關文件表單請至本分署 (https://reurl.cc/OkRgE7)「業務專區」/「就業服務」/「青年就業服務」/「結合大專校院辦理就業服務計畫」下載，本計畫補助職涯講座、校外實習參訪及就業博覽會，意者請於 12/7 前備齊相關資料寄交本中心辦理。 2. 12/2(週四) 12:10-1300 假大 37 心理測驗室舉辦「同儕輔導員經驗交流工作坊」。 3. 12/8(週三) 12:10-14:00 假大 37 心理測驗室舉辦「興趣也能當飯吃」職涯工作坊。 4. 12/9(週四)12:10-14:00，假大 38 心理測驗室舉辦《1/2 的魔法》資源教室電影院。 5. 12/14(週二) 12:10-13:00 假大 38 資源教室舉辦「12、1 月生日會」。 6. 12/14(週二) 13:10-15:50 假大 37 心理測驗室舉辦「園藝治療工作坊」。 7. 12/14(週二) 17:00-20:30 假大 37 心理測驗室舉辦「FUN 心玩樂你我他~桌遊工作坊」。 8. 12/15(週三) ISP、課輔檢討會暨特教知能研習。 9. 12/15(週三) 13:10-15:50 圖資二樓會議室舉辦「電影賞析講座：1/2 的魔法~找回自信與初心」。 10. 12/23(週四) 13:10-15:00 仁愛樓教室舉辦「聖誕薑餅屋-心靈食作工作坊」。 	
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新竹縣政府來文：授予本校圖書館「室內空氣品質主管管理良好級標章」使用權，已張貼於圖書館布告欄。 2. 機車車牌辨識系統已安裝完成，目前測試中。 3. 校園廁所盆栽美化：(1)大華樓(已完成)，(2)仁愛樓(已完成)，(3)綜一 	

報告人	內容	管制時程
	館(進行中)，定一樓(進行中)。 4. 協助智工系學生專題，與業師共同協助：(1)11月30日10:30智慧園丁植物生長監測3，(2)12月3日13:30智慧太陽能燈具及灑水4。 5. 12月16日(四)下午13:30~16:30舉辦110年度教職員自衛消防編組人員訓練及演練。	
研發處 劉玉山 研發長	一、配合通過 TTQ S，感謝層峰、院長指導及社大支持，今後積極規劃申請勞動部產業人才投資方案。 1. 搭配內容：智慧製造相關專業學習領域，包括 AIOT 智慧物聯網、CNC 車床加工、ERP、大數據分析。請智工系協助相關師資、課程以及內容。 2. 預定拜訪桃竹苗分署分署，進一步表達本校爭取開班訓練之目的。 3. 積極爭取產學合作案，包括利用本校人工智慧能量承接校外各項產學合作案。本週三，拜會台中生產力中心等。 二、新南向產學專班 1. 1124 與越南國立高中五校簽定線上策略聯盟：西校國立高中、錦屏國立高中、黎光智國立高中、阮惠國立高中、錦川國立高中。 2. 110 學年度首先辦理智慧餐飲新南向專班 40 人預計三月份入學，111 學年度辦理三個系，新南向專班各兩班，預計九月份入學。 3. 簽約五校，學生人數共約 5~6 千人，每年畢業生約 1500 人，有助於本校開拓新南向生源。 三、雙軌旗艦計劃 1. 簡章修正，招生規劃，預計十二月開始，展開拜訪重點高職。 2. 感謝慧君副座介紹大慶商工蕭益進副校長，下學期開學後第 2 週可以入班宣導雙軌。 四、敏實科技大學與五華工業區協進會簽訂產學合作策略聯盟： 2022/12/03(五)，10:00，地點：拓緯 6F。進一步簽訂產學合作計劃。	
會計室 柯雪瓊主任	110 學年度第二學期繳費單前置作業，進修部開課時數表、整班校外實習課表、個別校外實習名單及在校學生申請住宿名單，請於 12/17 下班前繳交 。	
人事室 吳仁明主任	預計 12 月底前召開第三次校教評會議，各系如有提案要通過校教評會議者，請掌握時程(需事先通過系、院教評會)。	
林文燦 院長	1. 本院將申請 112 年度『人工智慧應用工程系學位學程』計劃書，將由資管系李主任負責整合資管系、機電系、工管系的設備，資源可以再運用。 2. 請智車系於 111 年 1 月完成定一樓 1 樓的商管學院紉藍室、商管學院外語情境教學、商英系多功能商務英文教室，3 間實驗室建置。智工系也請在 111 年 1 月完成綜一館地下室智慧製造戰情室建置。 3. 11/30 宜家利環保科技洽談研究開發『防疫門』轉變為『智慧防疫門』產學合作案。 4. 12/1 週三智慧製造工程系老師教學觀摩，參觀中國生產力中心中區 MES 系統、勤益科大工管系 MES 系統。 5. Ucan 要做好，學生職能就業很有幫助。	

報告人	內容	管制 時程
	<p>6. 學校設備很好，要善用設備，有一些設備也許老舊，但新南向的學生可以使用，因為他們國家的設備也許設備沒有那麼先進，他們回去就業是沒問題。</p> <p>7. 薪水要回升，但要有制度的調升，不能吃大鍋飯，有達到 KPI 的老師再調整薪資，這樣在申請獎補助等計畫才不會被扣款。</p>	
校際合作中心 李祥鉞	111 學年度招生 DM 製作進度報告	

提案一

單位：綜合行政處

案由：校際合作中心提報潘品睿先生、周季平先生、陳秋玲女士擔任本校 110 學年度校務顧問，提請審議。

說明：

- 一、依據本校校務顧問聘任辦法辦理(如附件)
- 二、為積極拓展本校在台北地區的知名度及招生推動，故擬邀請三位擔任本校校務顧問，主司學校宣傳與招生推動。
- 三、三位校務顧問背景如下：

(1)周季平先生

第 16 屆台北市家長會長協會理事長/臺北市南港區東新國民小學 榮譽會長
臺北市私立文德女子高級中學 榮譽會長/臺北市私立衛理女子高級中學 榮譽會長

(2)潘品睿先生 全國家長會長聯盟理事長

瓊快得（營建）建材有限公司/副總經理

惠惠來管理顧問有限公司 執行長/負責人

百納海川國際生化科技生物有限公司/營運長（醫療醫美生化事業部）

全國教師教學卓越獎/評審委員

新竹縣政府教育處幼教審議小組/ 審議委員

亞太中華醫學世界聯合會 青年教育顧問團 /新竹縣各級學校家長協會/副理事長

(3)陳秋玲女士

第 16 屆台北市家長會長協會理事

第 19 屆 臺北市高職學生家長會聯合會臺北市立大安高工 榮譽會長

臺北市南港高工家長會顧問

附件：敏實科技大學校務顧問聘任辦法。

辦法：提請行政會議審議通過後，始聘任之。

決議：照案通過。

敏實科技大學校務顧問聘任辦法

101 年 11 月 27 日行政會議通過
108 年 8 月 6 日行政會議通過
109 年 6 月 23 日行政會議通過

- 第一條 本校為推動校務、發展學術、服務社區，特訂定本辦法。
- 第二條 校務顧問由本校相關單位提聘校外教育界具學術聲望、社會界具有社會地位或對本校具有特殊貢獻之校外傑出人士。
- 第三條 常務校務顧問之聘任得簽請校長報請董事會核准後聘任之。
- 第四條 校務顧問無授課義務，得就本校發展及相關事務提出建言，提供校長參考。
- 第五條 校務顧問得免費使用本校之圖書館、運動設施、停車場及其它公共設施。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

提案二

單位：人工智慧學院（資管系）

案由：申請增設本校 112 學年度人工智慧應用工程學士學位學程，提請審議。

說明：

- 人工智慧的崛起可比過去電腦革命與網路革命，帶給人類的生活莫大的影響。各國在不久的將來都將會需要，為因應這波人工智慧革命，本學位學程將著重培養理解人工智慧概念，並且知道相關應用領域該如何利用人工智慧技術的人才，以及推廣人工智慧相關知識向下扎根；相較於一般資訊科技產業所需的軟體人才，人工智慧技術工程的人才培育門檻更高，因為注重數學、統計、機器學習、程式設計等科學及實作能力，必須以做中學的方式累積經驗，才能在不斷地解題過程中，掌握技術及培養發現與解決問題所需的經驗。因此，本學士學位學程將透過一流的師資、「做中學」的教學方式以及與產業的連結，培養一流人工智慧技術人才的同時，也與業界共同商定可採人工智慧解決的問題，讓人才的培育與實務的挑戰緊密結合。

2. 申請摘要表

申請學校	敏實科技大學			全校申請案優先序號	3
生師比值	全校	13.78	日間學制	11.5	研究生
專任助理教授以上師資結構	75%				
申請類別	<input checked="" type="checkbox"/> 增設(院系所學位學程、班別、班次、分組) <input type="checkbox"/> 調整(更名、復招) <input type="checkbox"/> 停招、裁撤	學制	<input checked="" type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制		
		班別	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 二年制學士班		
		教學單位	<input type="checkbox"/> 院設班別 <input type="checkbox"/> 系 <input type="checkbox"/> 所 <input checked="" type="checkbox"/> 學位學程		
		性質	<input type="checkbox"/> 涉醫事相關系所 <input type="checkbox"/> 涉師培相關系所 <input checked="" type="checkbox"/> 一般系所		
申請案名(請依註 1 體例填報)	中文名稱：人工智慧應用工程學士學位學程 英文名稱：Undergraduate Engineering Program in Applied Artificial Intelligence				
外國學生專班	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否		全英語授課	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
專業審查領域	<input checked="" type="checkbox"/> 主領域(填列 1 個) 電資類 <input type="checkbox"/> 副領域(若無免填，最多 2 個)(1)___、(2)___ ※領域別參考：人文藝術類(含設計類)、教育類(含運動科學類)、管理類、理學類(含生命科學類、農業科學類)、醫學類、社會科學類(含法律、傳播類)、工學類、電資類				
就業領域主管之中央機關	經濟部、科技部、勞動部(請參考註 3 填報，至多填列 3 個)				
是否已通過校務會議	<input checked="" type="checkbox"/> 是，(請填寫會議日期及名稱) 2021/12/28 <input type="checkbox"/> 否，(請填寫預計列入之校務會議日期及名稱)				
授予學位名稱	工學士				

所屬院系所或校內現有相關學門之系所學位學程	系所名稱	設立學年度	110 學年度在學學生數(校庫學 1)			
			大學	碩士	博士	小計
	人工智慧學院	110				
國內相關系所學位學程學校	1. 國立清華大學 資訊工程學系丙組 (人工智慧組) 2. 私立中原大學 人工智慧應用學士學位學程 3. 私立中華大學 資訊工程學系人工智慧組 4. 私立亞洲大學 資訊工程學系人工智慧組 5. 私立聖約翰科技大學 人工智慧應用學士學位學程 6. 私立中信金融管理學院 人工智慧學系 7. 私立真理大學 資訊工程學系大數據應用組					
招生管道	四技統測、高中生申請入學					
招生名額來源及擬招生名額	※(請明確告知，本案招生名額係由何系所調整而來，若未填列本部則不予受理審查) 擬招生名額： 45 名 招生名額來源可由下列方案處理，說明如下： 1. 本校依整體校務發展、國家重大政策、各系、所(學位學程)、專班之各學制新生錄取率、新生註冊率、師資質量基準、生師比、評鑑結果及教學、研究績效等條件訂定「各學制系、所(學位學程)招生名額總量調整要點」。 2. 本招生名額依據該要點之統籌分配招生名額調整之。					
公開校內既有系所畢業生就業情形	※ 請告知公開管道，如網址或網頁等，公開資訊須含該系所就業 服務領域、進修、服役、準備考試、參加職訓等人數資料，若未填列本部則不予受理審查)					

辦法：行政會議通過後，請人工智慧學院，依相關系科增設程序提起審議，並報教育部通過。

決議：照案通過，請人工智慧學院，依相關系科增設程序（系院務會議==>教務會議==>校務會議）提起審議，並報教育部通過。

提案三

單位：研究發展處

案由：修訂本校「產學合作經費收支要點」案，提請審議。

說明：

1. 依據本校 110/11/16 行政會議修訂「提升師資素質獎勵補助實施要點」決議辦理。
2. 修訂本校產學合作經費收支要點中第三點，產學合作案管理費編列 10% 以上，獎勵以不超於管理費為原則。
3. 期待管理費降低為 10%，以提昇產學合作案數，獎勵案獎金發放以產學案經費實際入帳(會計室確認)為準，確實依規定完成報告案(研發處審核)，獎金始得核撥。

修正對照如下表：

修正條文	原條文	說明
<p>三、產學合作經費應按個案總經費分配百分之十以上為管理費；如因標案限制要求低於10%時，經專案申請核准後之產學合作案其管理費不受此限，獎勵以不超過管理費為原則。</p> <p>(其餘條文不變)</p>	<p>三、產學合作經費應按個案總經費分配百分之二十十以上為管理費；如因標案限制要求低於2010%時，經專案申請核准後之產學合作案其管理費不受此限。</p> <p>(其餘條文不變)</p>	<p>1. 確實執行產學合作案管理費編列10%以上。</p> <p>2. 獎勵以不超於管理費為原則。</p>

辦法：本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

附件

敏實科技大學產學合作經費收支要點(修正案)

中華民國 96 年 8 月 22 日行政會議通過
中華民國 98 年 4 月 16 日行政會議修訂
中華民國 98 年 8 月 26 日行政會議修訂
中華民國 99 年 12 月 27 日行政會議修訂
中華民國 100 年 12 月 27 日行政會議修訂
中華民國 106 年 5 月 23 日行政會議修訂
中華民國 109 年 6 月 23 日行政會議修訂
中華民國 110 年 1 月 12 日行政會議修訂
中華民國 110 年 11 月 30 日行政會議提案修訂

- 一、依科技部「補助產學合作研究計畫作業要點」暨「敏實科技大學產學合作施行細則」第八條規定，訂定「敏實科技大學產學合作經費收支要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本校產學合作經費由各系(所、中心)，於年度概算籌編時，估計全年收支總額，以收支併列方式列入年度本校預算辦理。
- 三、產學合作經費應按個案總經費分配百分之十以上為管理費；如因標案限制要求低於 10% 時，經專案申請核准後之產學合作案其管理費不受此限，獎勵以不超於管理費為原則。
- 四、本校產學合作人事費部份，由個案經常費於分配第三條所定管理費用後之經費範圍內，按下列標準支給：
 - (一)計畫主持人：每月以不超過 10000 元為原則。
 - (二)因產學合作案需短期約聘(雇)專家、專門技術或行政人員，其薪給應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。
 - (三)研究人力協助專題研究(專案委託研究計畫)，以領有一項研究酬勞費為限，其酬勞費比照科技部補助專題研究計畫助理人員工作酬金標準支給，惟每人每月以參與一個研究計畫為原則。
 - (四)訓練鐘點費比照大專院校兼任教師鐘點費標準支給為原則，外聘教師情形特殊者，得酌予提高，惟最高不得超過規定標準一倍。
- 五、同一時間內計畫主持人以承接 2 個計畫案為原則。其月支酬勞費總額不得超過本人之薪給(包括薪俸、學術研究費或工作補助費)，主管監督人員及一般行政支援人員，以支領一個計畫之酬勞費為限。
- 六、承辦國外產學合作案或有關國防科技之重大研究案件，其計畫主持人及協助研究人員之酬勞得不受前第四點第一、二兩款之限制，惟每月支給總額仍應依照第五點之規定辦理。
- 七、承辦之產學合作計畫，如產學合作委託單位之經費支用另有規定，則從其規定辦理。
- 八、產學合作全案經費如有結餘，得由本校統籌運用。惟行政會議核准設立之研究中心不在此限。
- 九、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。