

會議程序

時間：112 年 7 月 11 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程																									
顏振輝 校務顧問	<ol style="list-style-type: none"> 關於採購發包哪幾家是新進的，哪幾家是舊廠商，都要註記清楚。 剛剛各單位提到有些事需要哪些單位協助，請直接寫哪個單位負責。什麼事要誰負責？誰主辦？都要講清楚。會議會更高效一點。 該鼓勵該獎勵的，都要記嘉獎，公開表揚。 																										
王慧君 副校長兼 校際合作室 主任	<ol style="list-style-type: none"> 7/4 日上午召開北區聯免分發作業，7/11(今日)進行預演，7/12 正式進行分發撕榜作業。五專聯免分發共有 6 個名額，目前有 21 位同學報名 7/10 四技甄選入學寄發並公告成績通知，正備取於 7/12 公告。 7/12 下午代理校長參與 112 年度私立技專校院『創新轉型發展面面觀』座談會 有關獨立招生的相關期程再宣布一次，另外進修部考生關心上課時間，以利他們的排班，請教務處及系上協助 <p style="text-align: center;">112 學年度敏實科技大學</p> <p style="text-align: center;">「轉學考、日間部獨招、進修部獨招、培力課程獨招」</p> <p style="text-align: center;">招生起訖與身分別報名費收費一覽表 2023.5.12</p> <table border="1" data-bbox="325 882 1243 1169"> <thead> <tr> <th></th> <th>日間部獨招</th> <th>進修部獨招</th> <th>培力課程獨招</th> <th>轉學考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>招生起訖日</td> <td>8/10(四)-8/18(五)</td> <td>5/20(六)-8/11(五)</td> <td>5/22(一)-8/11(五)</td> <td>5/22(一)-7/13(四)</td> </tr> <tr> <td>身分別: 一般生</td> <td>TWD:200</td> <td>TWD:500</td> <td>TWD:500</td> <td>TWD:200</td> </tr> <tr> <td>身分別: 中低收入戶</td> <td>TWD:100</td> <td>TWD:200</td> <td>TWD:200</td> <td>TWD:100</td> </tr> <tr> <td>身分別: 低收入戶</td> <td>TWD:0</td> <td>TWD:0</td> <td>TWD:0</td> <td>TWD:0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">1. 備註:凡 2023 年 6 月 1 日(四)前報名「進修部獨招」與「培力課程獨招」者,可享有:「一般生 TWD200,中低收入戶 TWD100」的報名費優惠。</p> <ol style="list-style-type: none"> 7/20 與台中光華高工簽訂策略聯盟，並參訪其與清華大學合作的智慧是溫室示範基地 謝謝永欽及杜豔同仁於 7/9 下午帶越南學生參加在竹北遠東百貨由縣府舉辦學校社團博覽會，各校(高中)動態性的社團表現都非常好，本校的社團也需要再加強，並且應鼓勵越南班同學開設社團並給予經費支持 7/15 辦理 77 級電機五專班”請回答 1988~重返校園”同學會，邀請本校校友會理事長參加並且進行最新的學校校務簡報及招生訊息，請如果有認識電機系退休的老師歡迎邀約參加。感謝何信賢主任協助安排會場。 7/14(週五)安排轉學考視訊面試。 7/14 公布選才管考表及中心與各系的工作項目 協助四技早鳥單同學電話關懷。 直接利用 E-mail 寄出 DM(四技日間部/進修部獨招)給中、南、東部高職學校校長/輔導室主任信箱 製作相關的文宣進行發布，(1)銀杏天鵝湖-對應餐飲系海外實習的特色亮點，(2)未來工廠-對應智工系/智車系/AI 人工智慧應用工程學程的海外實習的特色亮點，(3)視比特簽約-對應智工系 /AI 人工智慧應用工程學程的海外實習的特色亮點。(4)敏實集團總部介紹 (5)本次訓練營的成果及學生心得與影片製作(『半間』『球型驅動裝置』)(6)阿里巴巴參訪(102 的故事)(7)新華愛心基金會-海外志工 (8)阿里巴巴~低碳之旅~未來趨勢 (9)敏實例會 		日間部獨招	進修部獨招	培力課程獨招	轉學考	招生起訖日	8/10(四)-8/18(五)	5/20(六)-8/11(五)	5/22(一)-8/11(五)	5/22(一)-7/13(四)	身分別: 一般生	TWD:200	TWD:500	TWD:500	TWD:200	身分別: 中低收入戶	TWD:100	TWD:200	TWD:200	TWD:100	身分別: 低收入戶	TWD:0	TWD:0	TWD:0	TWD:0	
	日間部獨招	進修部獨招	培力課程獨招	轉學考																							
招生起訖日	8/10(四)-8/18(五)	5/20(六)-8/11(五)	5/22(一)-8/11(五)	5/22(一)-7/13(四)																							
身分別: 一般生	TWD:200	TWD:500	TWD:500	TWD:200																							
身分別: 中低收入戶	TWD:100	TWD:200	TWD:200	TWD:100																							
身分別: 低收入戶	TWD:0	TWD:0	TWD:0	TWD:0																							

	<p>13. 新的學年度的文宣規劃 (國內外)</p> <p>14. 之前的海青班校友已回到馬來西亞任教，透過校友引薦將規劃跟其他馬來西亞的高職學校，請本校開一個乙丙級中餐檢定流程介紹跟實作課程。請於 7 月底回覆是否接此案，預計在明年 3 月到本校(請本校估算開課及住宿等費用)以利他們進行招生，這可能對於本校未來僑生及海青班招生會有幫助</p>	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <p>1. 7 月 3 日~7 月 7 參加山東濰坊科技學院兩岸學者學術交流；針對車輛新能源動力公司、棚架智能農業及大陸中科院濰坊分院研發專項進行瞭解與交流。</p> <p>2. 香港知名主持 ERROR 團體，預定 7 月 21 日來校瞭解本校相關科系內容；預計會在九月的時間進行拍攝節目中，四子會發揮輕鬆活潑本色，與學生一起上課互動、參加周邊的學生活動，了解這些科系的理念、學習重點，每集都要通過挑戰關卡，例如：解答難題、進行實驗、參與班級比賽等來驗收他們的「學習成果」。請各處室與各學系惠與配合</p> <p>3. 訂於 7/20 (四) 召開董事會議。</p>	
林文燦 院長	<p>智車系務報告</p> <p>1. 召開甄選入學評分會議</p> <p>2. 提升(112)師資素質獎勵提送院會議審議</p> <p>3. 獎補助(112-上)採購案人會總已上傳完畢</p> <p>4. 填報-112-1 科目課程類別</p> <p>5. 拜會廠商洽談產學合作</p> <p>6. 參與消防組演練</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 新北高工為參加全國技藝競賽借用本系 CNC 設備做移地訓練。</p> <p>2. 智慧生產工程師能力鑑定考試共有 4 位同學獲得通過。</p> <p>3. 本日 2 位學生將出發前往中國敏實集團總部實習。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <p>1. 開始進行 112 獎補助資本門請購作業</p> <p>2. 人工智慧學程籌備委員會議審議新聘教師</p> <p>3. USR 達人工作坊準備事宜</p> <p>院務報告</p> <p>1. 申請經濟部工業局「綠色製程-金屬產業低碳製程技術」SD6 服務機構服務能量登錄，初審通過。</p> <p>2. 週二開院教評會議審查一件一表。</p> <p>3. 申請「碳盤查加值應用輔導計畫」通過，核定工業局經費共 16 萬元。</p> <p>4. 智車系侯光煦教授申請國科會計畫通過，計畫名稱：以機器學習探究電沉積三元合金鍍膜製程與耐磨耗特性研究，核定金額：989,000 元。</p> <p>5. 本校智工系費建一、工管系許耀文、黃瓊華、資管系何惠珍老師們團隊輔導通展精機公司取得 SO14064-1、ISO9001 國際證書，感謝老師們的投入。</p> <p>6. 智車系陳隆泰老師 與廠商進行電動掃街清潔車開發優化系統交流。</p>	
侯光煦	餐飲系務報告	

<p>院長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續跟進五專/四技/進修部的招生情況。 2. 7/5 & 7/10 預演即測即評(特請姚理事長和林主任評審協助指導) 3. 7/13 系院課程會議 4. 7/13 咖啡烘豆機和咖啡沖泡機交接 5. 7/11-7/13 中餐即測即評 6. 7/17-7/20 蛋糕即測即評 7. 7/21-7/24 麵包即測即評 8. 7/27 瓦城實習前說明會 9. 準備敏實暑假夏令營 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7 月 10 日進行學院教評會; 審議餐飲系教師相關獎勵申請案審查 2. 自即日起至 7 月 24 日止; 餐飲系教師參與中餐, 蛋糕及麵包烘焙等即測即評 	
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 下週二(7/17) 10:30 召開教務會議, 審議獎補助一件一表案。提案資料 7/12(三)前將資料送教務處。 2. 新學期即將開始, 各入學管道陸續放榜, 有部分指標數據須注意: <ol style="list-style-type: none"> (1)新生註冊率: (皆須超過 60%) <ol style="list-style-type: none"> a.教育部統計處網頁公告之全國註冊率, 含外籍生。(每年 11~12 月, 社會觀感) b.總量管制註冊率(師資質量考核), 不含外籍生。(下學期 6 月份, 影響來年之核定名額) (2)大一升大二續讀率: 學生基本資料庫一一核對學生名單, 填報時並須註記學生升級、休、退學、畢業生之等學生動向。(影響獎補助核定金額) 3.再次說明教育部 109 年 12 月 10 日臺教高(二)字第 1090175929 號 及 1091203 臺教技(四)字第 1090131895 號兩份公文, 提醒自 110 學年度起「嚴禁」不同學制間相互轉系, (四技日間部、四技進修部)皆須透過轉學考試(大二、大三)。學生基本資料庫皆會系統自動比對學生資料(身分證字號)。 	

教育部 函

機關地址：10051 臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976943

承 辦 人：如說明

聯絡電話：如說明

受 文 者：大華學校財團法人敏實科技大學

發文日期：中華民國109年12月10日

發文字號：臺教高(二)字第1090175929號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件) 無附件

主旨：有關大學學生不同學制間相互轉系案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本部前於101年5月21日召開研商大學日夜間學制互轉、轉學及進修學士班招生相關事宜會議，就有關進修學士班學生轉入日間學制學士班就讀，決議得比照轉系方式，惟學校應建立嚴謹之轉系審核機制，並明訂於學則中。
- 二、惟查部分學校透過校內不同學制間轉系、科、學位學程（下稱轉系），除造成總量不同學制名額核定形同虛設、破壞招生秩序，形同變相以進修部入學單招管道招收日間部學生外，恐損及其他未轉系學生修課權益。
- 三、為避免上開情形，爰自110學年度起禁止大學於校內不同學制間之轉系，倘遇有缺額應透過轉學招生方式辦理。如經查仍有上述採校內轉系方式之情形者，本部將依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」扣減部分進修學制招生名額，或依「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」納入查核學校。
- 四、依上，請各校於110年2月底（110年2月28日）前，配合完成學則相關修訂作業，並報本部備查。如學校因相關會議召集尚需時間，致無法如期修正完竣時，110學年度起得先行依本函之規定辦理，惟仍請儘速完成校內相關程序為宜。如有修訂學則相關問題，請逕洽本部各校學則之承辦人。

教育部 函

機關地址：10051 臺北市中山南路5號

傳 真：(02)2356-6292

承 辦 人：高秋香

聯絡電話：(02)7736-5862

受 文 者：大華學校財團法人敏實科技大學

發文日期：中華民國109年12月03日

發文字號：臺教技(四)字第1090131895號

速 別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：(0件)無附件

主旨：有關技專校院學生不同學制間相互轉系案，請依說明配合辦理，請查照。

說明：

- 一、依專科以上學校總量發展規模與資源條件標準規定，學制班別設有日間學制及進修學制；次按大學辦理招生規定審核作業要點與本部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點等規定，對於日間部及進修部之招生管道、總量名額核定計算方式及本部獎勵補助核配基準皆不同，先予敘明。
- 二、惟經查部分學校透過校內不同學制間轉系、科、學位學程（下稱轉系），除造成總量不同學制名額核定形同虛設、破壞招生秩序，形同變相以進修部入學單招管道招收日間部學生外，也造成本部獎補助款分配之不公，同時損及其他未轉系學生修課權益。
- 三、為避免上開情形，爰自110學年度起禁止技專校院於校內不同學制間之轉系，倘遇有缺額應透過轉學招生方式辦理。如經查仍有上述採校內轉系方式之情形者，本部將依「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」扣減部分進修學制招生名額，或依「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」納入查核學校。
- 四、承上，請學校依大學法、專科學校法及學則規定，配合檢視修正校內章則，並於110年2月底前修正完成後報部備查，本案涉及學則與教務章則修正，如有疑義，請洽下列

4.112 年度獎補助設備請智工系盡快請購。(至人會總系統請購)

教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/10 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01 112/12/31	(一) 教學創新精進	5,520,000	1,398,745	4,121,255	25%	↑13%
	(二) 善盡社會責任	317,411	78,708	238,703	25%	↑17%
	(三) 產學合作連結	363,587	14,000	349,587	4%	—
	(四) 提升高教公共性	400,002	11,600	388,402	3%	↑1%
	校務研究 IR	80,000	4,000	76,000	5%	—
總計		6,681,000	1,507,053	5,173,947	23%	↑12%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

- 截至目前為止，預算執行率**整體 23%**，請各執行單位務必加快執行進度，為使第一期經費能迅速達標 **70%**，以利進行第二期經費申請及達成相關目標。

- 配合會計室年度關帳作業(至 7/21 止)，請高教尚未核銷的教職同仁盡快送件，如錯過核銷後果自行負擔。

2. 資安專章採購案已送出，請尚未繳交資本門預算規劃之同仁協助繳交，並檢附 **A2 規格表與估價單**等資料，以利於後續請購作業。

發展重點	雲端廚房/ESG 中心	智慧自駕	智慧生產中心	智慧校園	創意教學中心
執行人	楊智凱/林文燦	曾慶祺	于善淳	楊智凱	何惠珍
112 分配金額	\$225,000/\$225,000	\$200,000	\$200,000	\$200,000	\$98,000

3. 暑期教師研習規劃已至全校群組中公告，原則上自 7/13 起每週四有研習活動，請同仁務必預留時間出席。七月活動預告：

- 7/13(四)上午 10：30~12：30，由綜合行政人事組安排國立中正大學法律系鄭津津教授分享「職場性別你我他及性別主流化趨勢」
- 7/20(四) 上午 10：00~12：00，邀請本校許耀文、溫榮弘、黃瓊華老師分享「111-2 丁種創新教學獎勵案-不藏私教學」
- 7/27(四) 上午 10：00~12：00，邀請本校 112 年通案教學實踐計畫案老師（尚未核定）分享「教學實踐計畫經驗分享」

通識教育中心

1. 完成東南亞計畫核銷與成果報告書，並預計 7/20 前寄出給教育部。
2. 規劃與執行通識教育中心會議、教評會議、課程審議會會議，審議 111-2 學期通識教育課程及預聘專兼任教師。

USR 實踐計畫中心

1. USR 中心目前已徵件 2 個計畫活動：秘書室宜櫻將以 USR 計畫名稱為題，預計於 8 月辦理全校教職員生來一場青山綠水好茶庄知性之旅；校務研究室楊主任及餐飲系李又貞、曹瑞朋、陳豐志等老師，以校務全人教育關懷結合 USR 個案計畫食農教育，預計於 9 月和 10 月舉辦喜憨兒與育幼院相關活動。
2. 敏實科大與經濟部工業局「數位製造管理增值計畫」共辦"Metal Talk 講堂"，已和工研院協商於 8 月 31 日下午二點於圖資二樓會議室舉辦，7/6(四)已完成給工研院報價單 25 萬。USR 中心後續將進行發公文、製作邀請函及電洽五華工業區、新竹縣工業園區和科學園區相關公會，邀請金屬業者等公司參與。
3. 7/10(一)智慧學院林院長、黃瓊華和趙中興老師至經濟部工業局參與服務機構服務能量登錄申請審查會，簡報 SD6 綠色製程-金屬產業低碳製程技術。

<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理青燕青年成長營(7/21-23)，宿舍房間整備 50 床位。 2. 撰寫新竹縣政府申請寒溪部落文化之旅(7/28-29)經費補助計畫。 3. 協助五專新生報到減免及學貸與住宿申請相關訊息說明及辦理。 4. 新學期班級櫃製作、112 學年度學生代表及教師代表遴選。 5. 期末獎懲、操行、出缺勤彙整（全校）。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 學年度第一學期各新生班或有異動之導師名單，惠請各系 7/14(五)前協助提供。 2. 感謝網管組已協助建置畢業生流向填寫平台，已另 mail 各系。 112 年度教育部平台下載之名單已依系另存 106、108、110(畢業滿 5、3、1 年)_OOO 系，隨信附寄檔案如下說明，惠請通知貴系畢業同學(學號 + 姓名)登入系統完成問卷填答，連結網址如下： https://gradusearch.mitust.edu.tw/ 3. 112 年度(上半年)就業服務計畫依勞動部規定與會計室關帳時程，請於 7/12(二)前完成核銷並繳交，原始憑證及成果報告(紙本及電子檔)，以利彙整發函請款。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8 月 1 日~8 月 4 日預計辦理暑期羽球育樂營，每日早上 9 時 30 分至 12 時，國小 3 年級以上皆可報名，報名截止至 7 月 24 日，報名網址： https://forms.gle/GyPBM2dLFFKeeRjU2A。 	
<p>綜合行政處 吳仁明 處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本週裝設太陽能板進度：(1)定一樓光電停車棚太陽能板安裝，(2)整地、充電樁配線工程進行招商採購，(3)新竹客運停車場光電停車棚基樁開挖安裝。 2. 橫渠樓宿舍整建工程：(1)7/11 進行鍋爐更換工程，(2)防水、宿舍傢俱維修進行招商採購。 3. 7/11 與立朗文教公司簽訂綜二館裝修施工、租賃合作意向書(備忘錄)。 4. 7/13(四)10:30~12:30 圖資大樓 2 樓會議廳，邀請中正大學法律系鄭津津教授進行「友善職場妳我他及性別主流化趨勢」性平演講，請全校教職同仁務必參加。 5. 7/20(四)召開校教評會，當週例會頒贈離退同仁感謝狀或感謝牌。 	
<p>研發處 溫榮弘 研發長</p>	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本週(7/11~7/13)辦理 112 年度第 1 梯次即測即評及發證(中餐烹調—葷食 丙級)檢定。 2.國科會(第 36 次行政會報)核定本校補助計畫，恭喜侯光煦主秘申請之國科會計畫通過，計畫名稱：以機器學習探究電沉積三元合金鍍膜製程與耐磨耗特性研究，核定金額：989,000 元。 3.112 年度「產業學院計畫」審查意見，再請美惠主任協助轉知熊學務長，於 7 月 5 日(三)至 7 月 21 日(五)止，至計畫網站(https://iac.twaca.org.tw/)依審查意見及核定補助經費額度修正計畫內容及經費表。 <p>國交中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃暑期工作。 2. 暑期與大陸地區交流活動：浙江工貿職業技術學院第九屆兩岸青年創客 	

	<p>工作坊(7.1-7.10) 嘉興職業技術學院青創築夢活動(7.2-7.8)已順利辦理完成，感謝帶隊師長們，提醒參與同學繳交附陸交流活動心得記錄單。</p> <p>3. 112 年學海計畫預計於 7.17 起分批選送學生赴捷克敏能工廠進行海外實習，國教中心已協助完成選送學生登錄及經費預支。</p> <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續辦理勞動部勞動力發展署 112 年「產業人才投資方案」政策性課程之宣傳招生工作。本班於 6/19 開放報名，7/19 截止報名，7/22 正式上課，目前報名人數 28 人。 2. 奉示辦理有關召開 111 學年度第二學期第一次研發會議事宜，暫訂 112 年 7 月 25 日(二)10：30 假大華樓五樓會議室召開。 3. 辦理教育部 111 學年度樂齡大學計畫之期末報告撰寫及經費核銷作業。 4. 7/7-7/11 辦理與佳湘箏樂團合作之「2023 古箏精品班暑訓營」活動(五天四夜過夜訓練)，參與學員 30 人，活動地點：樂群會館一樓大廳和二樓客房。 5. 7/10-7/12 辦理與生活的藝術合作之「Yes!青少年活力生活營」活動(三天二夜)，參與學員 28 人，活動地點：仁愛樓仁 25 翻轉教室。 6. 7/21-7/23 辦理與中華青雁和平教育基金會合作之「青雁青年成長營第 2 期」活動(三天二夜)，預計參與學員 45 人，活動地點：圖資大樓二樓會議廳和樂群會館一樓大廳。 7. 7/22-9/9 辦理勞動部勞動力發展署 112 年「產業人才投資方案」政策性課程(勞動部補助課程)，訓練總時數 45 小時，上課地點：定一樓四樓人工智慧教室，上課時間：每週星期六 09：00~16：00。 	
會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 7 月 7 日，銀行存款餘額 1 億 2,612 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 111 學年度將於 7 月 31 日結束，凡有申請經費【預支】者請配合於 7/31 活動結束後盡快辦理核銷及餘款繳回。 3. 7 月 3-7 日週一至週五會計師蒞校辦理 111 學年度內控查核，感謝各單位上週配合協助提供查核所需資料，圓滿完成查核作業。惟會計師也提醒下列事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)核銷案件若有簽到冊、清冊等需簽名文件，應請提供正本佐證。非必要儘量勿使用影本。 (2)所有經費執行，應先簽會會計室審核無誤，並經權責長官核准後方得執行。 (3)所有核銷案件儘可能提供照片以為佐證，修改處需簽名或蓋章，用途說明請標註清楚等等。 <p>4.一般採購等流程應該都要會秘書室，但學校都沒有，是否要增加這關？</p> <p>5.任何核銷案都要有照片當佐證，如：核銷文具就要附文具照片核銷。</p>	
校務研究室 楊智凱 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排課系統系助理帳密及權限已開設完成，排課系統調整也已修改完成。 2. 本週工作重點在班級課表、實驗室課表、教師課表、巡堂表等四張報表修改。 	