

會議程序

時間：111 年 10 月 04 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項

- 伍、 臨時動議

- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。
校務顧問室	校務評鑑及智車系智工系評鑑	完成智車系、智工系外部委員評鑑。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 王副校長因妹妹身體不適，他要照顧妹妹，所以目前申請留職停薪到 1/31，有關王副的職務，跟顏董討論，校長兼校際中心主任、侯院長兼主任秘書。 2. 上週自我評鑑，謝謝劉顧問的支持及指導，我們對委員的意見還是分門別類來改善。對於兩個系科做了兩次自我評鑑，就是國立的等級，謝謝林院長的付出及幫忙。 3. 上週也感謝很多人的幫忙，獅子會大概 1500 位來學校活動，我們也趁機做了招生宣導，非常感謝大家。 4. 現在疫情我們學校有起來的趨勢，很多教職員及越南生都確診，大家還是要小心防疫、疫苗都要施打。 5. 我們現在有很多建教合作，跟一家廠商就要有一個建教合作合約，都是大家自己談好，然後合約就送來，研發處要審核。應該要有一個委員會，請委員看一下實習合約的條例，以免合約對學生不利，發生問題時責任很難釐清。 6. 這次教育部三年一次的會計查核，等一下會計室會報告。 	
侯光煦院長 兼理	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關校務發展計畫的修訂，尚未修訂的主管同仁請盡速完成。 2. 預計於 10/25 (二) 召開校務會議，請各單位議案於 10/14 (五) 前提出。 <p>校際合作中心</p> <p>本週工作重點 10/3~10/9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選才計畫經費分配：每系各系 60450 元。請於 12/10 時間前執行完畢。 2. 10/7(五)光武國中拜會 3. 10/7(五)磐石國中特色社團授課，並搜集資料。 4. 10/3(一)、10/4(二)湖口高中-國中部學習扶助教學(招生目的的例行工作)。 5. 10/6(四)例會安排有關：招生倫理及 112 學年度招生變革 <p>上週工作重點 9/26~10/2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 9/27(二)拜會竹東國中校長 2. 9/28(三)拜會君毅高中，安排明年三月份校長的演講活動。 3. 9/28(三)新湖國中升學博覽會”-五專”餐飲管理科”。 4. 9/29(四)拜會仁愛國中教學組黃組長討論”技藝學程”與”學習扶助招生計畫”事宜。 5. 9/30(五)參加”全國技專院校招生檢討會”。 6. 10/2(日)參加在本校的「獅子會」活動擺設招生攤位。 7. 11/5(六)嘉陽博覽會。 	

	<p>8. 大理高中博覽會(日期尚未定)。</p> <p>9. 10/14(五)招生名額分配操作說明會。</p>	
林文燦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 09/27(二)系評鑑會議 教師拜會廠商進行簽署產學合作意向書 執行內思高中大專校院協作及共好計畫 執行磐石社團合作 系評鑑資料檔準備 10/11(二)第 2 次自我評鑑 10/14(五)辦理研討會 填報技專院校校務基本資料庫表冊 <p>智工系務報告</p> <p>1. 評鑑資料準備 2. 10/7 參訪明新科大半導體學院與類產線 3. 機電整合實驗室完成丙級設備檢修</p> <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 謝謝學務處、教務、研發、會計各組 協助提供資料給智工系與智車系。 評鑒計劃檢討會： <ol style="list-style-type: none"> 9/27 週二下午 4：00 討論，智車系、智工系，「確認評鑒的記錄、辦法、實驗室的整理」。 3.9/24 家長日，兩系準備好參觀行程。 4.9/29 配合 SBIR 討論杭菊 AI 改善計劃。 半導體就業學程 9/30 業師開始上課。 配合行政評鑒計劃行程。 10 月 11 日（二）龔昶元 主任、董基良院長智車系自我評鑒。 10 月 13 日（四）龔昶元、陳同孝副校長（台中科大）智工系自我評鑒。 	
侯光煦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 105, 107, 109 年度全校畢業生流向調查, 成效不彰, 將改成晚上訪談。 9/30 和丁主任拜訪老爺酒店和喜來登飯店, 正面回應打工機會和產學見習, 實習機會, 喜來登願意未來學生打工可以提供專車接送, 除了見習和實習。 9/29 校務自我評鑑, 因臨時需要咖啡提供, 倉促準備泡的不理想。建議往後請提前告知需要的服務, 以利事前安排; 避免誤事。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 9/29 中午 12:00 舉辦「教師專業分享」簡報, 非常感謝 以下 2 位教師： <ol style="list-style-type: none"> 李又貞老師 Teams 線上分享「烘焙工藝作品」。 陳豐志老師「上海菜特色食材介紹」。 校務發展規劃內容, 目前已完成第一版之修訂; 將持續滾動修正內容! 	

綜合業務組

1. 112 年度獎補助第一階段系統開放 111/10/17~111/10/28。
第二階段只有五天 111/11/21~111/11/25。

獎勵補助資訊系統

(第一次開放：

111 年 10 月 17 日至 111 年 10 月 28 日)

- 專任師資學術研究加給及基本授課時數統計表
(111 學年度上學期：111/10/15)
- 自選指標統計表
(核配 112 年)
- 整體教學資源投入統計表
(110 學年度：110/8/1~111/7/31)
- 專任師資待遇成效
(112 年度：112/1/1~112/12/31)
- 兼任師資待遇成效
(112 年度：112/1/1~112/12/31)
- 健全教職員工資遣制度明細表
(110 學年度：110/8/1~111/7/31)

- 專任師資研究費……等請人事組協助
- 五項指標自配權重, 配比合 100%。
(二)、自選指標(25%)【由學校自行給予5項自選指標權重, 5項自選指標權重加總為100%, 其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於25%, 單一指標不得低於5%, 並應為5之倍數】
 - 1、產學合作及技術研發成效
 - 2、教師多元升等成效
 - 3、提升學生就業成效
 - 4、國際化成效
 - 5、高階專任師資比例成效
- 高階專任師資: 編制內外之教授/副教授列入, 教授/副教授級專業技術人員不列入。不列入: 校長、65 歲以上、公立學校退休至私校服務之教師。換言之三位教授都不能算。
- 整體教學資源投入統, 請會計室協助填報。
- 專兼任教師待遇成效皆須優於公立學校支給基準。
- 健全教職員工資遣----本校無。

教務處
許耀文
教務長



(一)基本資料表-填表說明(1/6)

自選指標統計表

指標	產學合作及技術研發成效	教師多元升等成效	提升學生就業成效	國際化成效	高階專任師資比例成效
計算日期	110 年 1 月 1 日至 111 年 10 月 15 日	110 學年度	106 學年度日間學制學士班及專科班畢業生於 109 年度投入職場	110 學年度	111 年 10 月 15 日
學校自選指標自選權重					

- 各校須就5項指標, 依其辦學特色績效由學校自行給予5項自選指標權重, 5項自選指標權重加總為100%, 其中產學合作及技術研發成效、提升學生就業成效不得低於25%, 單一指標不得低於5%, 並應為5之倍數。

2. 112 年度申請計劃書, 報部期程如下: 預計 111 年 12 月開始到部簡報。



(三)資料報部期程(1/2)

1-1 校務發展及年度經費支用計畫書-報部期限

▶ 期限：111年11月11日 (以郵戳為憑)。

1-2 報部文件

- ▶ 教育部：電子公文正本。
- ▶ 獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書」書面7份 (封面須用印)。
- ▶ 電子檔上傳：公文副本、「校務發展及年度經費支用計畫書(含用印封面)」、「校務發展計畫書」。



(三)資料報部期程(2/2)

2-1 申請作業學校基本資料表-報部期限

▶ 期限：111年11月30日 (以郵戳為憑)。

2-2 報部文件

- ▶ 教育部：電子公文正本。
- ▶ 獎勵補助工作小組：紙本公文副本、「基本資料表」書面1份 (封面須用印)。
- ▶ 電子檔上傳：公文副本、「基本資料表」用印封面。

教學發展中心

1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 10/3 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 111/0 1/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,600,928	140,915	2,460,013	5%	—
	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0	—
	(三)提升高教公共性	154,247	5,769	148,478	4%	↑ 4%
	(四)善盡社會責任	233,619	0	233,619	0	—

<p>總計</p>	<p>3,197,010</p>	<p>146,684</p>	<p>3,050,326</p>	<p>5%</p>	<p>—</p>
<p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <ol style="list-style-type: none"> 距離計畫期限 11/30 尚餘不到 2 個月，尚有 3,050,326 待核銷，請同仁務必儘速完成活動並進行核銷。 本週四 10/6 例會時段將進行 110 學年度教學績優教師頒獎，請工管系黃瓊華老師、智車系張榮鴻老師、智工系陳金帶老師出席領獎。 教發中心公開徵求數位教材，以申請教育部數位教材認證為主。目前有溫研發長提出「AI 晶片設計與邊緣運算」課程，並於上週教務會議審核通過。教育部數位教材認證指標及規範多，實不容易，感謝溫研發長的付出。 為鼓勵老師們於年底提案「教學實踐計畫」，教發中心推出「微指導躍實踐」一對一討論活動，老師們如果有教學實踐的想法，可以帶著您的想法、計畫書（或委員的意見）一起來討論，採預約制報名，如有疑問請洽教發中心。 111 年 10 月 26 日(三) 14：00~16：00 於仁愛樓翻轉教室舉行「自製影音教材錄製實務技巧」之演講活動，邀請致理科技大學多媒體設計系張淑萍教授分享，邀請全校老師們踴躍報名參加，參加同仁請自帶筆電、耳麥（註：講師線上）。 111 年 11 月 2 日(三) 14：00~16：00 於仁愛樓翻轉教室舉行「翻轉及混成學習的教育目標、活動策略與課程經營模式」之演講活動，邀請臺灣科技大學-數位學習與教育研究所黃國禎講座教授分享(2019 教育部師鐸獎)，邀請全校老師們踴躍報名參加。 <div data-bbox="309 1115 1385 1563" style="display: flex; justify-content: space-around;">    </div>					
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 111 學年度新生家日，家長在家長日座談會回饋表單中均給予正向的評價與肯定，回饋單內容及各系座談會紀錄詳如附件。 111 學年度第 1 學期住宿生期初座談會於上週四(9/29)完成，將座談會紀錄敬會相關單位，請各單位協助改善。 111 學年度第 1 學期班代表會議於上週三(9/28)完成，將會議記錄敬會相關單位，請相關單位協助改善。 學務處將於 10 月 28 日（五）、29 日（六）辦理康輔營，請各系協助宣傳，鼓勵學生報名參與，報名自即日起至 10/17 下午 16 點止。活動流程如下，請參酌。 				



身心健康中心

1. 全國大專校院因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)疫情第 5 次防疫長研商會議擬於 111 年 10 月 4 日(星期二)上午 10 時，針對 111 年 10 月 13 日起邊境管制調整召開線上會議，說明有關入境事由、檢疫天數、交通方式及自主防疫居所調整規劃等事項，協助境外生入境與完成自主防疫事宜。
2. 疫情攀升，請提高警戒做好自主健康管理，落實校內不脫口罩、不共餐、保持社交距離、做好手部清消原則，校內教職員生如有確診疑慮，可至健康中心申請快篩一劑。
3. 新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 11:00，最遲上午 10:30 前至志清堂報到，請新生導師轉達同學當日空腹並自備\$500 元零錢現場繳交，以班為單位帶隊前往，教職員/學生的體檢表擬於週三發放各單位(班級)，請派員於 12:10-13:00 至健康中心領取。

時間	班級	時間	班級
08:00~08:30	智車一(29 人)	09:30~10:00	餐一 A(25 人)
08:30~09:00	智工一(25 人)	10:00~10:30	餐技一 A(29 人)
09:00~09:30	餐飲一(11 人)	08:00~11:00	教職人員

4. 謹訂於 10/6(星期四) 13:00-15:00 假綜二館 2F 翻轉教室舉辦健康促進計畫 YABC 性教育(含愛滋病防治)活動，歡迎全校教職員生踴躍參加。
5. 謹訂於 10/12(星期三)13:00-17:00 假綜二館 2F 翻轉教室舉辦健康促進活動計畫項目「CPR+AED 基本救命術訓練」活動，歡迎全校教職員生踴躍參加。
6. 謹訂於 10/19(星期三) 13:00-17:00 假綜二館 2F 翻轉教室舉辦健康促進計畫「戒煙反毒專題演講」活動，歡迎全校教職員生踴躍參加。
7. 針對本校五專一至三年級及 3 月入境新南向(春一甲)補接種第 3 劑疫苗，已與芎林衛生所預約 10/27(星期四)早上 11 點至中午 12 點到校施打，屆時

	<p>惠請導師配合辦理。</p> <p>8. 針對本校五專一至三年級及 50-64 歲教職員，已與芎林鄉衛生所預約 11/18 日(星期五)早上 11 點至中午 12 點至校施打流感疫苗，屆時惠請配合辦理。</p> <p>9. 10/11(星期二)13:10-16:00 假大 37 會議室，舉辦輔導股長同理心培訓工作坊。</p> <p>10. 10/17(星期一) 14:10-16:00 假圖資二樓會議室，舉辦生命教育講座:成鳥離巢：你是成熟獨立的大人了嗎？歡迎踴躍報名參與。</p> <p>11. 10/19(星期三) 14:10-16:00 假定一樓六樓 國際會議廳，舉辦人際&親密關係經營講座，歡迎踴躍報名參與。</p> <p>體育教育中心</p> <p>1. 為開放健身中心予教職員生使用，並確保使用器材無虞，預計委請健身器材廠商針對器材進行全面性檢修與安全維護。</p>	
綜合行政處 吳仁明處長	<p>1. 本週校舍屋頂裝設太陽能板進度：(1)舊學生餐廳鋼構組裝，(2)志清樓裝太陽能板。</p> <p>2. 本校執行台電時間電價方案，今年已節省 10 萬 5 千元電費。</p> <p>3. 圖書館至綜二館路燈，已全面更新為太陽能路燈(獎補助款)。</p> <p>4. 10/1 完成新南向宿舍消毒，每週二定期進行校園消毒。</p> <p>5. 校園綠美化與營繕：建置新南向宿舍簡易餐食料理台、冰箱、微波爐、電鍋與中庭綠美化，感謝學務處提供社團廚具。</p> <p>6. 科技大學教職員工出勤管理要點」，不論任何假別，每次請假時間最短為一小時。</p> <p>7. 110 學年度教師績效評鑑作業，請各系於 10/19 前召開系教評會審理教師績效。</p> <p>8. 開標： 10/5 學務處 10:00 爵士鼓、10/6 智工系 10:00 分離式冷氣 11:00 檢測展示系統</p>	
研發處 溫榮弘 研發長	<p>產學合作中心</p> <p>1. 有關 10 月 12 日(星期三)「110 學年補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑」，出席人員名單為：勞動部委員及主辦人員、餐飲系主任、楊道欣主持人、劉顧問、研發長、產學主任。</p> <p>2. 111 年 10 月份校基庫填報，研發處--產學與實習部分(如附件資料檔)，共 11 個表冊，再請教學單位於 10 月 14 日(五)前協助提供，以利資料填報。</p> <p>3. 國際獅子會台灣省第五聯合會於 10 月 2 日在本校體育館舉行「2022 年度獅友盃趣味運動會」，感謝校友會彭理事長及學校各單位(學務、總務、校際、研發)的協助。</p> <p>4. 09 月 28 日，111 學年度就業學程計畫 - 「後疫情時代餐酒館廚藝料理創作人才培育」學程之計畫變更案(包含：課程及師資、職場體驗及經費)，已寄送自強工業科學基金會。</p> <p>國文中心</p> <p>1. 9 月 29 日完成學務長學海築夢計畫送件。感謝校長、學務處、及綜合行</p>	

	<p>政處即時回應 9/29 住宿同學座談,進行新南向宿舍簡易餐食料理環境之建置。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 9 月 30 日下午陪同餐飲系徐主任至老爺及喜來登飯店的參訪,協商工讀與實習事宜。 3. 10 月 3 日協助 19 位同學以 8 折優惠完成 11 月 12 日舉辦之華測報名。 4. 預定 10 月 5 日進行秋季班行前說明會。 5. 目前產專班同學二人確診,四位密切接觸共六位同學均已安排入住隔離宿舍。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.辦理本校 111 推廣教育審查小組召集和審查會議召開事宜。 預訂於 111 年 10 月 6 日(四)上午 10:00 假大華樓五樓會議室召開本學期推廣教育審查小組第一次會議,審議本校推廣教育擬開班班別和計畫。 2.辦理本學期擬開設班別之課程規劃事宜 <ol style="list-style-type: none"> (1)辦理「ERP 規劃師人才培育班」擬於 111 年 11 月 26 日起每週六 09:00~16:00 上課/共 6 週,費用 7,200 元/人) (2)辦理「Python 人工智慧人才養成班」擬於 111 年 11 月 27 日起每週日 09:00~16:00 上課/共 6 週,費用 7,200 元/人) (3)辦理「EXCEL 數據分析實用班」擬於 111 年 12 月 3 日起每週六 09:00~16:00 上課/共 6 週,費用 7,200 元/人) (4)辦理「肚皮舞」班第 1 期,擬於 11 月 2 日起每週三下午 17:10~18:10 上課/共 12 週,費用 3,600 元/人。 (5)辦理「中餐烹調類證照輔導班」第 1 期,擬於 12 月 3 日起每週六 09:00~16:30 上課/共 6 週 36 小時,費用 21,600 元/人。 (6)辦理「烘焙食品西點蛋糕類證照輔導班」第 1 期,擬於 12 月 3 日起每週六 09:00~16:30 上課/共 6 週 36 小時,費用 19,800 元/人。 (7)辦理「烘焙食品麵包類證照輔導班」第 1 期,擬於 12 月 3 日起每週日 09:00~16:30 上課/共 6 週 36 小時,費用 19,800 元/人。 3.協助辦理新竹縣政府 10 月 8 日(六)於本校志清堂舉辦之「111 年縣民集團結婚典禮」活動,今年報名參加的有 33 對新人。 4.持續辦理 111 學年度樂齡大學第三週上課事宜。 5.協助辦理本校與國語日報社冬令營活動課程與內容籌劃事宜。 6.持續辦理本校校務發展計畫內容之規劃與修正作業。 7.持續辦理校基本資料庫之資料收集與填報事宜。 	
會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育部委任安永會計師蒞校辦理 109-110 學年度查核作業,已於 9/30 上週五查核完成。會計師「委託協議程序問題彙總」計有 4 項,本室已填寫回覆意見,如附件。 	

大華學校財團法人敏實科技大學
109 學年度至 110 學年度
教育部委託協議程序問題彙總

發現問題	法源依據	學校回覆
經執行零用金盤點程序，發現學校零用金之管理未存放於保險箱，而是存放在零用金保管人之個人帳戶，亦非為學校帳戶，實際撥補係撥補至個人帳戶。	與學校零用金設置及作業要點第四點-零用金之保管「出納應妥善保存零用金(存放於專用上鎖保險箱內，並置於校內安全地點)及支出所取得之原始憑證，並隨時將支付情形登記於【零用現金簿】及定期盤點。會計人員及財務稽核人員得不定期實施零用金盤點稽核作業，並將稽核結果彙報校長。」之規定不符。	本校零用金管理作業，將依規定由出納保管，竹東、竹北社大獨立零用金帳戶。後續將確實控管撥補至學校帳戶，並定期盤點。
顧振輝先生原為學校任職副校長，支付其教職薪水，惟於 111 年 3 月董事會通過決議將其轉為專任董事並於 111 年 5 月生效後，學校於 111 年 5 月至 7 月支付其薪資 394,599 元仍帳列於行政-人事費。	與「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第三章第二節二十六項 會計項目名稱及定義說明 編號 5110 董事會支出「凡董事會所發生之各項費用皆屬之。」不符。	將依規定辦理會計科目調整作業。
經執行補助款之彙報，發現學校補助款之收款收據未依照類別專冊裝訂，與其他捐款收據或其他收款收據一併編排。	與教育部補(捐)助及委辦經費撥報結報作業要點第十二點「接受本部委辦之機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人，考費其均有會計人員辦理內部審核，且已訂定會計制度與內部控制制度，為簡化行政作業，原始憑證就地審核辦理，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法與政府會計憑證保管調閱及銷毀應行注意事項規定辦理。」之規定不符。	將依規定將補助款之收款收據依照類別專冊裝訂保管。
經檢視學校教職員工教薪辦法，適用於 109 學年度之辦法，於民國 109 年 6 月 16 日通過校務會議，惟未呈報董事會通過，且未於私校退撫會核備。	與學校教職員工教薪辦法第九條「本辦法經校務會議通過，除請董事會審核通過，報請私立學校教職員工退休撫卹基金管理委員會核備後施行，修正時亦同。」之規定不符。	將依規定將學校「教職員工教薪辦法」另行呈報董事會通過後，報請學校教職員工退休撫卹基金管理委員會核備。

大華學校財團法人敏實科技大學
109 學年度至 110 學年度
教育部委託協議程序問題彙總

發現問題	法源依據	學校回覆
經檢視學校組織規程內容，僅於規程第七條敘述「教務處：置教務長一人，掌理教務、圖書資訊服務及終身學習(社區大學)事宜。」未見其辦理社區大學之宗旨、目的或任務。	與社區大學發展條例第六條「直轄市、縣(市)主管機關得自行設立社區大學，或委託依法設立或立案之公益社團法人、財團法人或學校辦理之；委託學校辦理者，並應考量其辦學成效及財務狀況。受託辦理社區大學之公益社團法人、財團法人或學校，應於章程或組織規程內明定辦理社區大學之宗旨、目的或任務。非社區大學，不得使用社區大學之名稱。」之規定不符。	將依規定辦理學校組織規程修訂作業，明定辦理社區大學之宗旨、目的或任務，納入學校組織規程。

- 2.上週校務評鑑時，委員有提醒本校 110 學年度人事費-占學雜費收入比率，已高達 160%，較往年為高，請學校注意並有效控管降低占比。
- 3.111 學年度第一學期共製作 529 份繳費單(包含復學及轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 10 月 3 日已繳費者計 359 位(不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 1,195 萬 3,029 元。

通識中心
鄭伊玲
主任

1. 完成教育部補捐助計畫內容，相關公文將送簽呈。
2. 12/7 康乃爾中小學來訪，三系講師及助教費、材料費均與對方談妥，對方學校希望若課程效果佳，未來盼持續合作五專，DM 修改已提供給祥設計。
3. 通識課程地圖已完成。
4. 敏實夜未眠上週三第一次上課，統測英文本週三第一次上課。

校務顧問
劉玉山顧問

- 校務顧問室報告：
1. 各位主管同仁非常謝謝大家的協助，預評會議之後委員給了許多建議
 2. 有關資料的精確性部分，10/25：送出前最終校正(附件 1)
 3. 有關實際演練部分，請參閱附件 2。
- 備註：離 11/25 評鑑，還剩：52 天。

敏實科技大學家長座談日活動回饋表單（附件）

一-2. 身份別	一-1. 單位/系科	一-3. 性別	二-1. 座談內容豐富且契合講題	二-2. 座談內容能啟發思考並引導學習	二-3. 座談內容有助於本校辦學方式之理解與認同	二-4. 講者表達生動可讓聽眾專注	二-5. 本次座談個人收穫良多	三-1. 座談會的時間安排	三-2. 座談會的場地安排	三-3. 座談會流程掌控流暢	三-4. 座談會內容呈現豐富且完整	三-5. 整體服務非常滿意	四-1. 活動回饋與建議
家長	智慧車輛與能源系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	很好
家長	智慧車輛與能源系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	同意	非常同意	非常同意	同意	非常同意	希望時間能晚一點
家長	智慧車輛與能源系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	感謝學校的用心
學生	智慧車輛與能源系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	無
學生	智慧車輛與能源系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	無
家長	智慧車輛與能源系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	活動內容豐富，安排流暢
家長	智慧車輛	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	Good

	與能源系												
家長	智慧車輛與能源系	女	同意	非常同意	非常同意	同意	同意	同意	同意	同意	非常同意	非常同意	可以多多舉辦互動活動，讓家長更加瞭解也可以幫忙推廣。
家長	智慧車輛與能源系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	無
家長	智慧車輛與能源系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	Good
學生	智慧車輛與能源系	男	同意	同意	同意	同意	同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	無
家長	智慧車輛與能源系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	安排參觀宿舍
家長	智慧車輛與能源系	女	同意	非常同意	非常同意	非常同意	同意	同意	同意	同意	非常同意	非常同意	講解的非常好，聽得引起了很大的興趣😊😊
家長	智慧車輛與能源系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	同意	同意	同意	同意	同意	校長、老師及教職員都非常親切負責
家長	餐飲管理系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	很滿意此次活動的感覺收穫滿滿。謹此感謝再

													感謝溫暖的款待。
家長	餐飲管理系	男	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	解說詳盡，誠懇親切，
家長	餐飲管理系	女	同意	同意	非常同意	非常同意	同意	同意	非常同意	同意	同意	同意	溫馨老師說明清楚
學生	餐飲管理系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常滿意這次的活動
家長	餐飲管理系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常滿意
家長	智慧製造工程系	男	非常同意	同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	內容豐富，對學校願景，學科發展學習內容有廣泛了解；謝謝學校師長的用心！
家長	智慧製造工程系	女	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	非常同意	無

敏實科大三系家長座談會記錄 2022/9/24 (附件)

科系	智車系
座談紀錄	<p>1. 建議建立家長班級 LIEN 群組。 答：智車一學生已建立群組，會再建立一家長的群組。</p> <p>2. 大學部住宿生升二年級後，是否需要抽籤續住。 答：學生如果有意願繼續住宿，原則上是可以續住，不需要抽籤。</p> <p>3. 住宿生生活共用區域，冷箱內部有點髒。 答：會反映給宿舍管理人員進行處理。</p> <p>4. 學餐沒有什麼綠色的蔬菜(例：空心菜、A 菜等)，尤其是晚餐。 答：會反映給綜合行政處，希望餐廳配菜能再多增加些綠色蔬菜。</p> <p>5. 新生入學後，校方是否會安排什麼測試或評量。 答：學務處會進行職涯 UCAN 等的問卷填寫，再請學務處提供較完整的評量項目。</p>

科系	餐飲管理系
座談紀錄	<p>一、想了解微學分？ 答：微學分課程安排有專任老師及業師授課實作課程，管理方面有、遊程規劃等多元化課程安排，讓學生能接觸更多元化教育。</p> <p>二、想了解學生校外實習課程？ 答：學生校外實習課程，學校會安排符合實習機構條件的公司來學校演講與學生面對面直接討論、媒合。讓學生能在安全的實習工作地點，完成校外實習課程。 五專校外實習期間: 4 年級下學期至 5 年級上學期止。 四技校外實習期間: 3 年級下學期至 4 年級上學期止。</p> <p>三、敏實科大是否有規畫雙學位的願景？ 答：大華科大商學院時代有雙學位的計畫實施，目前餐飲管理系，尚待討論。</p>

科系	智工系
座談紀錄	<p>1. 于主任系務簡報；</p> <p>介紹學校及敏實集團背景、老師學經歷、專題導向教學與語言提升教學，實驗室種類，學校生活環境等，以及學生實習心得分享。會營造一個好的學習環境，向家長保證會用心栽培學生，並會成立家長群組，讓家長與學校密切聯繫。前三年完成所有課程，第四年全年學生在業界實習。</p> <p>2. 院長報告； 設備比其他學校好，學生透過這樣的歷練，學生不回輸人家。我們希望學生進來後可以走不同管道，學生可以想做廠長，做機械總工程師</p> <p>3. 座談家長提問 (一) 小孩應在專業上多成長多學習， 回應：學校會在晚上辦一些活動。在教學上會了解學生特質，給學生個別培養。</p>

<p>學生實習心得說輪夜班十二小時，希望不要嚇到家長，那是因為接到一筆大訂單，所以所有人含主管一起投入，讓學生可以體會集團團隊合作精神。</p> <p>(二) 老師要指導學生考證照。</p> <p>(三) 小孩配合學校互相督促穩定發展，在生活條件方面會隨時向學校反映，宿舍五樓因為剛開放，所以有些設備沒有(洗衣機在三樓)，麻煩學校協助處理。</p>
--