

會議程序

時間：110 年 06 月 15 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、管考事項追蹤。
- 二、各單位工作報告。

肆、討論事項

- 一、110 學年度行事曆。
- 二、遠距教學期間住宿費退費事宜。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

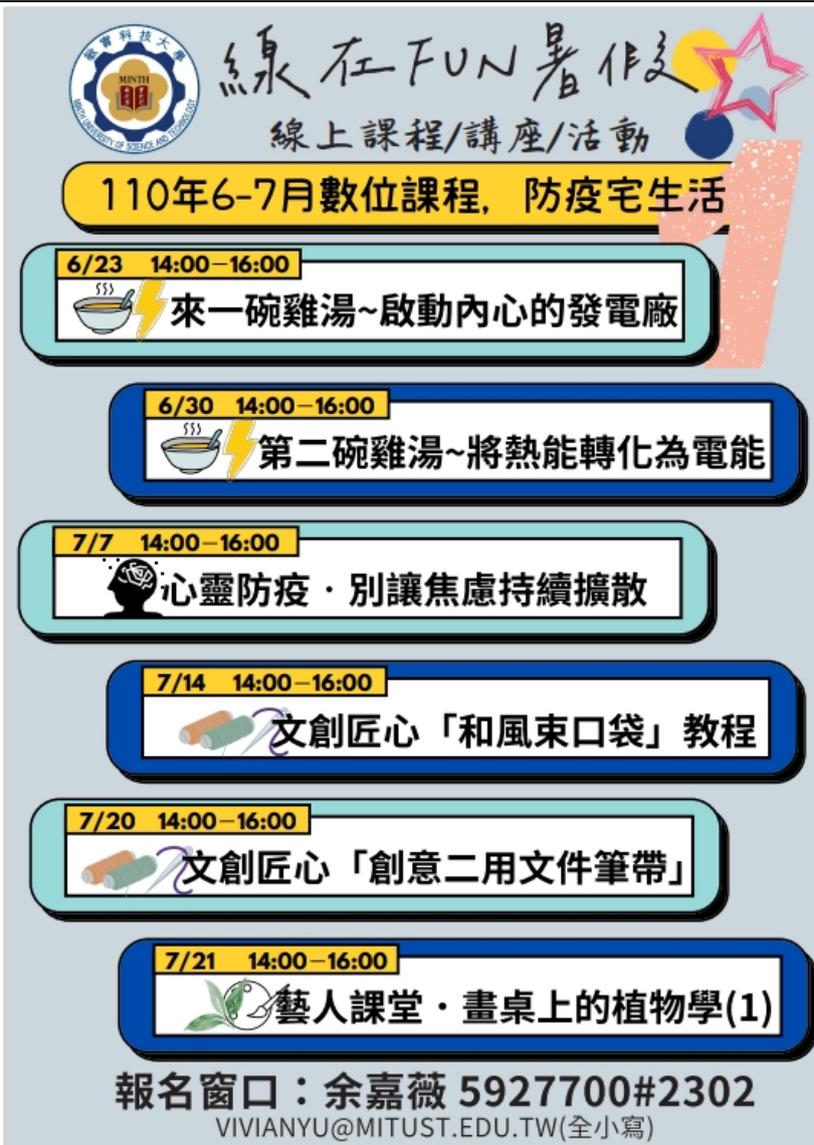
管考事項追蹤

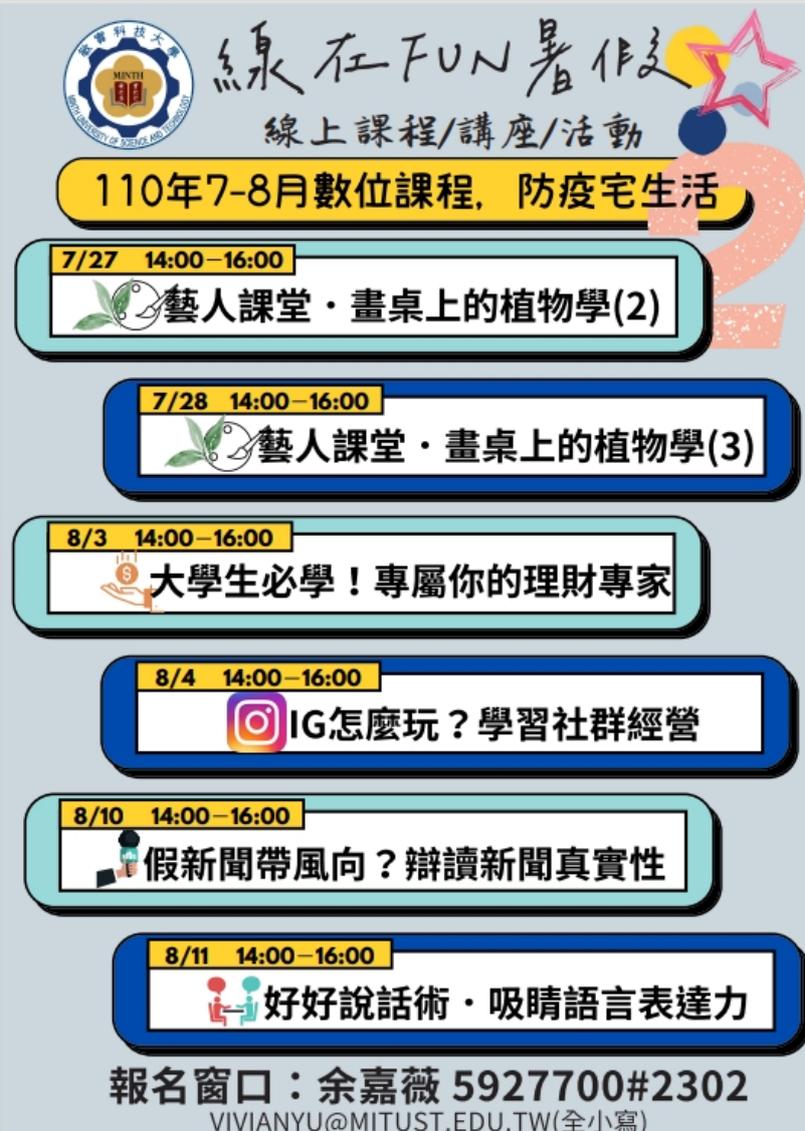
負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	參見會議資料
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 5 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告事項

報告人	內容	管制時程			
王慧君 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝研發處團隊辦理線上實習辦公室揭牌及校友講座。 2. 分享三篇文章談疫情及遠距教學的部分，(1)商業週刊:” 疫情時的後勤進化論” -疫情時刻是最佳辨識價值的時刻，差異由此得知。不進化就被淘汰。(2)天下雜誌” 學生該位遠距付多少錢?台科大校長:虛擬實習、遠距交換來了。本校已經準備了-線上實習的部分。感謝集團協助 (3)周業週刊:全遠距無牆大學密涅瓦憑甚麼比哈佛難進?它顛覆了什麼?a. 選人標準-看動機與特質;b. 教學核心 c. 學校功能。密涅瓦創辦人提到一個重點: 思考, 思考是能給予下一代最重要的禮物。 3. 請各二級主管提報, 在疫情期間, 單位工作因疫情產生了甚麼變化, 有哪些因應方法與措施。未來若新的學期(110-1)疫情依舊嚴峻, 你的單位如何業務如何推動, 需要多少人力, 還有哪些新變革(美靜組長已修訂提報較完整的資料)。 4. 校務評鑑結果, 請研發長進行補充及後續工作規劃。 5. 三個續招系科系課程變革(因應線上教學、如何善用敏實集團提供的資源)、通識課程變革及行政流程改造與變革組織氛圍、文化的營造與共識, 在教職員與學生身上都要有所體現, 還有很多面向要努力, 後續的作法再行討論。 				
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生報到網頁, 教務處→綜合業務組→其他資訊→新生報到說明。 <ol style="list-style-type: none"> (1)因為防疫因素。避免郵寄延誤報到作業, 110 學年度新生報到擬規劃, 線上報到。 (2)步驟 1: 新生至「學籍資料」表網站填寫個人資訊。 (3)步驟 2: 再將「學位證明書」及「身分證正反面」MAIL 至 reg@mitust.edu. tw 信箱確認。完成 2 個步驟, 表示報到完成。 (4)未領取「學位證明書」者, 需至網站填寫「入學資格切結書」。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 110 年度高教深耕計畫修正計畫書已於 6/11 發函至教育部與台評會; 另外, 管考平台績效指標填報亦如期完成。 2. 六月份規劃相關活動【線上】: <ul style="list-style-type: none"> ● 6/16(三) 14:00~16:30 辦理「PBL+微學分成果發表會」, 由 PBL 與微學分等課程老師進行成果發表, 每案 5 分鐘時間, 請相關老師及早準備。 <table border="1" data-bbox="245 2011 1369 2060"> <tr> <td data-bbox="245 2011 437 2060">時間</td> <td data-bbox="437 2011 740 2060">活動議程</td> <td data-bbox="740 2011 1369 2060">主持人/主講者</td> </tr> </table>	時間	活動議程	主持人/主講者	
時間	活動議程	主持人/主講者			

報告人	內容	管制 時程																		
	<p>● 6/23(三) 15:00~16:00 「讀書會成果發表會」，請同學及早準備。</p> <table border="1" data-bbox="248 383 1369 792"> <thead> <tr> <th data-bbox="248 383 440 434">時間</th> <th data-bbox="440 383 740 434">活動議程</th> <th data-bbox="740 383 1369 434">主持人／主講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="248 434 440 486">15:00~15:10</td> <td data-bbox="440 434 740 486">報到</td> <td data-bbox="740 434 1369 486">線上：開放線上會議室登入</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 486 440 537">15:10~15:20</td> <td data-bbox="440 486 740 537">活動開場：主席致詞</td> <td data-bbox="740 486 1369 537">許耀文 教務長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 537 440 741" rowspan="4">15:20~15:50</td> <td data-bbox="440 537 740 741" rowspan="4">讀書會成果發表</td> <td data-bbox="740 537 1369 589">電腦硬體裝修丙級會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 589 1369 640">創意烘培與旅遊讀書會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 640 1369 692">3D 列印讀書會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="740 692 1369 741">商企證照自主讀書會</td> </tr> <tr> <td data-bbox="248 741 440 792">15:50~16:00</td> <td colspan="2" data-bbox="440 741 1369 792">綜合討論 Q&A</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.</p>	時間	活動議程	主持人／主講者	15:00~15:10	報到	線上：開放線上會議室登入	15:10~15:20	活動開場：主席致詞	許耀文 教務長	15:20~15:50	讀書會成果發表	電腦硬體裝修丙級會	創意烘培與旅遊讀書會	3D 列印讀書會	商企證照自主讀書會	15:50~16:00	綜合討論 Q&A		
時間	活動議程	主持人／主講者																		
15:00~15:10	報到	線上：開放線上會議室登入																		
15:10~15:20	活動開場：主席致詞	許耀文 教務長																		
15:20~15:50	讀書會成果發表	電腦硬體裝修丙級會																		
		創意烘培與旅遊讀書會																		
		3D 列印讀書會																		
		商企證照自主讀書會																		
15:50~16:00	綜合討論 Q&A																			
學務處 曾慶祺 學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提案討論遠距教學期間住宿費退費事宜。 2. 因遠距教學至期末，住宿生目前也已陸續返鄉，生活事務中心依規劃 7/3-4 日仍實施封宿，並暫停暑假短期住宿申請。 3. 6/9 日已完成畢業典禮預錄工作，感謝各位師長協助，影片目前後製中，訂於 6/18 日上午 9 時在校網及 youtube 播放。 4. 6-8 月每週預計辦理「線在 FUN 暑假專案」線上活動/課程/講座 15 場次，提供師生暑假不斷電線上學習。 																			

報告人	內容	管制 時程
	 <p>線在FUN暑假 線上課程/講座/活動</p> <p>110年6-7月數位課程, 防疫宅生活</p> <p>6/23 14:00-16:00 來一碗雞湯~啟動內心的發電廠</p> <p>6/30 14:00-16:00 第二碗雞湯~將熱能轉化為電能</p> <p>7/7 14:00-16:00 心靈防疫·別讓焦慮持續擴散</p> <p>7/14 14:00-16:00 文創匠心「和風束口袋」教程</p> <p>7/20 14:00-16:00 文創匠心「創意二用文件筆帶」</p> <p>7/21 14:00-16:00 藝人課堂·畫桌上的植物學(1)</p> <p>報名窗口：余嘉薇 5927700#2302 VIVIANYU@MITUST.EDU.TW(全小寫)</p>	

報告人	內容	管制 時程
	 <p>線在FUN暑假 線上課程/講座/活動</p> <p>110年7-8月數位課程, 防疫宅生活</p> <p>7/27 14:00-16:00 藝人課堂·畫桌上的植物學(2)</p> <p>7/28 14:00-16:00 藝人課堂·畫桌上的植物學(3)</p> <p>8/3 14:00-16:00 大學生必學! 專屬你的理財專家</p> <p>8/4 14:00-16:00 IG怎麼玩? 學習社群經營</p> <p>8/10 14:00-16:00 假新聞帶風向? 辯讀新聞真實性</p> <p>8/11 14:00-16:00 好好說話術·吸睛語言表達力</p> <p>報名窗口: 余嘉薇 5927700#2302 VIVIANYU@MITUST.EDU.TW(全小寫)</p>	

報告人	內容	管制時程
	 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒大家記得填寫轉知系上老師們提醒同學們上網填寫問卷(1) 導師滿意(2) 畢業生流向調，感謝大家的協助。 2. 7/8(四)9:10-12:00 辦理線上期末導師會議暨輔導知能研習「正向聚焦的身心安頓練習」。 3. 因開學日期有延後一週，請各單位協助確認新生手冊的日期，於6/17週四前更新完畢。 4. 資源教室學生轉銜會議訂在6/23 0930-1200，採線上會議形式，孟教授會來學校，請收到通知的主任、導師們協助上線參與會議，完成轉銜會議轉銜目前。 5. 資源教室暑假前預計辦理兩場次線上工作坊，6/22 發現生命的色彩~抒壓塗 	

報告人	內容	管制時程								
	<p>鴉工作坊；6/25 學習策略工作坊[輕鬆成為 google 小達人]。</p> <p>6. 本週因各單位無提案報告，故因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情升高應變計畫會議暫停召開，校長指示從雙北來校工作的同仁可採居家辦公、遠距教學至 6/28，建議學校除了雙北之外，由於桃園、苗栗感染人數皆上升許多，應讓所有教職員皆可採居家辦公、教學方式進行至暑假。</p> <p>7. 持續進行宣導防疫知識，勤洗手、戴口罩、量體溫，照顧好自己的身心狀況，若有需要可致電身心健康中心。</p>									
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<p>1. 配合防疫三級警戒，學生宿舍、公共區域持續消毒作業。清潔同仁針對封閉場館實驗室定期通風，進行環境清潔工作(本周右任樓、英士樓)。</p> <p>2. 圖書館二樓向日葵花朵週三會定期採收，上週作為畢業典禮拍攝場景，有需要請洽環安事務組。</p> <p>3. 午晚餐訂餐，請上網至餐食調查表登記，可登記一週。</p> <p>4. 本校綜一館六樓屋頂進行防水修護，經重新補強後，地下室機械工廠不再滲水、積水。</p> <p>5. 學生交通車結算本學期搭乘日數，依比例核算退還。</p> <p>6. 學生反應住宿生機車要加蓋車棚，考量舊學生餐廳有室內空間，稍加整理即可作為機車停車區。原二曲樓前規劃之機車停車位取消。</p>									
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<p>產學合作中心：</p> <p>1. 配合 0610 線上實習辦公室成立，後續積極聯絡各產學合作廠商，並向智慧製造、智慧車輛二系完成暑假見習方案說明。</p> <p>2. 070810:00 預定召開本學期研發會議，審議半年企業深耕替代方案、本學期相關產學合作績效。</p> <p>3. 109 校務評鑑結果已經公佈，積極展開後續改善方案。(項目一~四均為有條件通過)p.11。</p>									
<p>會計室 柯雪瓊 主任</p>	<p>1. 下週一 6/21 起安排會計師期中查核，有收到通知的單位請協助資料提供事宜。</p> <p>2. 109 學年度決算作業時間，疫情期間線上講座辦理，有關講師鐘點費簽收單得以掃描或拍照傳回影本先行辦理核銷作業，正本請講師寄回補正。</p>									
<p>人事室 高芝瑩 主任</p>	<p>人員招募進度說明：</p> <table border="1" data-bbox="240 1704 1347 2042"> <thead> <tr> <th data-bbox="240 1704 437 1803">單位</th> <th data-bbox="437 1704 810 1803">職稱</th> <th data-bbox="810 1704 1139 1803">目前進度</th> <th data-bbox="1139 1704 1347 1803">目前應徵人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="240 1803 437 2042">三系(智車系、智工系、餐飲系)</td> <td data-bbox="437 1803 810 2042">110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名)</td> <td data-bbox="810 1803 1139 2042">1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中</td> <td data-bbox="1139 1803 1347 2042">智車系:2 人 智工系:1 人 餐飲系:2 人</td> </tr> </tbody> </table>	單位	職稱	目前進度	目前應徵人數	三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名)	1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中	智車系:2 人 智工系:1 人 餐飲系:2 人	
單位	職稱	目前進度	目前應徵人數							
三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名)	1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中	智車系:2 人 智工系:1 人 餐飲系:2 人							

報告人	內容				管制 時程
		餐飲系-1 人(助理教授)	4. 委請研發處於國科 會等機關協助刊登		
林吉仁 院長	開院評會審智車系新聘老師				

附件

109 學年度敏實科技大學評鑑報告改善方案 0426

校務類		
一、校務經營與發展		
(一) 優點/特色 (或現況摘述)		
1. 學校以培育「具備全人素養與智慧產業專業能力之人才」為教育目標，並以「AI 人才培育、接軌國際、發展產學聯盟、建構前瞻視野」為發展方向。		
2. 學校參考政府政策綱領、高教深耕計畫與高教未來發展方向等，進行學校現況等各項因素之 SWOT 分析，訂定學校短中長期發展目標，並擬定 SO、SW 及 ST 執行策略。		
3. 學校改名後，運用集團品牌與資源，積極聚焦智能科技人才之培育，109 學年度新設之智慧製造工程系、智慧車輛與能源系之招生情況良好。		
4. 校務發展計畫規劃六大主軸，每一主軸下設 3 個分項計畫，每一個分項計畫下設若干子計畫，並有指定的統籌單位負責執行。		
5. 自 109 學年度起除了餐飲管理系，其餘的系都停止招生，另外新成立「智慧車輛與能源系」、「智慧製造工程系」，集團推出保證就業，對招生具有吸引力。		
6. 學校定位為「培育具備全人素養與智慧產業專業能力人才之科技大學」，聚焦在餐飲管理、智慧製造工程、智慧車輛與能源等 3 系，力求突破財務困境，成為「小而美」的科技大學。		
(二) 待改善事項與對應之改善建議		
	改善單位	改善方案
1. 學校在校級委員會組成，說明依功能需求共設置 15 個委員會，惟表 1-3-1 僅列出 11 個委員會(含校務會議)，且並未將行政會議列於其中。建議再仔細檢視組織架構，並盤點各項會議委員之組成方式及開會頻率。	綜合行政處	1.感謝委員建議盤點各項會議委員之組成方式及開會頻率。 2.惟本校自我評鑑報告 PP31-33，表 1-3-1 本校委員會確實如表前文字記載共設置 11 個校級委員(含校務會議)，但此乃 2020-06-09 自評時，委員建議：

		<p>預算審查、體育運動、產學合作、推廣教育等四個原有委員會，功能已被取代或因組織精實，故建議修訂(刪減)，成為現有 11 個委員會，但原稿未及修正造成筆誤。</p> <p>3.行政會議主要由一二級主管組成，遂行行政首長職權，非屬委員合議制，故未列入表 1-3-1 中，尚請委員卓參。</p> <p>4.附件 1。</p>
<p>2. 學校期望維持學生人數在 1,200 人之規模 (自我評鑑報告 p.47)。建議學校於「中長程校務發展計畫書」中將生源開發及系規模發展列為分項計畫或子計畫。</p>	<p>教務</p>	<p>擬於近期的「中長程校務發展計畫書」中將生源開發及系規模發展分開述明。尤其針對少子化狀況下制定因應策略。</p>
<p>3. 108 學年度共有 33 位專任與 11 位專案教師，專案教師比例達 25%。另，全校僅有 1 位專任與 1 位專案教授，且有 8 位專任與 4 位專案講師，師資質量有待改善。</p>	<p>教務</p>	<p>110 學年擬新聘 7 位助理教授以上的師資，講師的比例將逐年下降，並鼓勵老師提出升等以改善師資質量。</p>
<p>4. 教師分成專任、約聘專案、回聘約聘專案三個不同身份，其權益待遇及支給不同，影響教師教學之情緒，對教學品質將有影響，宜研議改善。</p>	<p>人事</p>	<p>本校專任與約聘教師享有相同權益待遇及支給，另回聘約聘專案教師屬階段性任務，至停招科系關閉時，這類教師亦已不存在。110 學年度，亦會大幅減少回聘約聘專案教師人數。</p> <p>雖然本校教師有分專任與約聘教師及回聘約聘教師等三類，但教師教學情忱是相同的。本校績</p>

		<p>優教師亦有多名回聘約聘專案教師取得。</p>
<p>5. 目前教師學術研究費僅支付 20%，另承諾自 109 學年度起調升至規定之 30%，惟迄今並未兌現。建議落實逐年提升之承諾，以加強教師對學校之向心力及對經營團隊之信心。</p>	<p>人事</p>	<p>感謝委員建議，本校仍會持續努力提升教師學術研究費，或以其它辦法獎勵優秀教師之付出，加強教師對學校之向心力及與經營團隊之信心。</p> <p>本校目前學術研究費雖支付 20%，但亦遵照教育部相關法規規定與教師進行協商，本校教師亦能體諒以目前學生人數規模，學術研究費之調整，亦需全校整體考量規劃。</p>
<p>6. 新集團入主後之資源挹注，以改善財務預警指標為主，惟未能積極引導辦學發展，規劃具體可行之方案，建議有明確之中長期資源投入之規劃。</p>	<p>綜合行政處</p>	<p>敏實集團創辦人秦榮華先生，捐資挹注本校，自 108-111 年度規劃 3.5 億，積極改善本校財務狀況外，並且：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實企業攜手大學，共創科大發展願景及學用合一，建立技職教育新典範。 2. 創新學校的品牌及發展正向風貌，聚焦發展智慧製造、智慧車輛的智能科技學院，爭取一流學生就讀，讓學校的辦學品質與口碑日益提升。(請參閱 109 學年度本校自我評鑒報告 48~49 頁)。 3. 上述規劃充分說明本校在新集團入主之後，除了財務挹注之

		<p>外，更重要是本校聚焦發展智能科技學院，並且與集團未來的發展脈動密切結合，讓師生均能夠和企業集團發展的脈動相結合；尤其要聚焦智慧科技，故本校專注於智能科技學院教師成長社群，為學校發展打下中長期的發展基礎。</p>
<p>7. 學校定位與校務發展方向於新集團入主後有重大改變，建議學校舉辦共識會議，邀請董事與學校教師參與，共同討論，再透過校務發展委員會、校務會議來確定學校的定位、教育目標、校務發展方向。</p>	<p>研發</p>	<p>感謝委員建議，有關校務共識工作坊之辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本校已經於 109 年 11 月 17 日辦理校務共識營，邀集一二級主管針對本校中長期發展及校務聚焦事宜進行一整天的討論和成果豐碩。 2.因為辦理的過程在自評報告繳納之後舉行，所以本校在評鑒當天佐證檔案特別陳列(項目一校務發展方向 1.1 第二卷 2020 校務發展工作坊。 3.並在校長校務簡報時別提出補充說明。 4.本收穫良多同仁並簽署下午發展共同宣言，落實具體承諾執行事項，會後並透過視訊會議做深入簡報。 5.董事會充分了解本校。但相關運行可透過董事會之策略性指示，不一定要參與相關項目共識

		工作坊。
8. 校務發展計畫未依規定送校務會議同意，建議改善。	研發	
9. 校務發展六大主軸計畫之子計畫及行動方案，並未與短中長程校務發展目標契合，建議檢討目標與主軸及行動方案之縱向對應。	研發、教務	將重新檢視六大主軸計畫之子計畫及行動方案，以與短中長程校務發展目標進行對應。
10. 自我評鑑報告 p.26 顯示，學校中長程發展計畫乃由各單位先提出中長期計畫，再彙整為全校之中長程校務發展計畫，此種由下而上的規劃方式將失去完整性與一致性。學校當此財務困境時期，程序上宜先訂定全校之中長程計畫，各單位再依其性質訂定執行計畫，採由上而下的方式，方能達成學校之發展目標。	研發	
11. 學校中程發展目標之一是積極發展國際化（自我評鑑報告 p.32），此目標未能反應在學校六項主軸計畫中，因而缺乏具體策略與作法，宜有執行計畫與之呼應。	研發	
二、課程與教學		
(一) 優點/特色 (或現況摘述)		
1. 106~108 學年度各學院皆訂有院共同必修課程，有助奠定學生基本專業能力及促進學生跨系選讀的興趣。		
2. 新建志清樓 17 間標準客房，空間及設施可供觀光管理及餐飲管理兩系學生實習使用，學生在校實習後可銜接校外實習，對推動實務教學有助益。		
3. 圖書館已進行整修，空間及設施的品質與服務功能已有顯著強化，並設有自學中心，館內整體環境與設施，有利支援教師教學與研究，及有助促進學生利用圖書館進行自主學習之風氣。		
4. 依 108 學年度第二學期校務先期自我評鑑之建議，各系已製作職能導向課程地圖，內容能清楚顯示課程目標、與核心能力之關聯、就業途徑、證照要求等資訊，有助指引學生修課方向。		
5. 學校以培育具備全人素養與智慧產業專業能力之人才為目標，並以 AI 人才培育、接軌國際發展、發展產學聯盟、建構前瞻視野為發展方向。課程與教學內容係依據系所教育目標及核心能力，及配合產業人才需求而規劃；各院系並建置職能導向課程地圖，有利展現學習專業能力、考照項目及職涯發展間的整體架構。整體課程規劃能符合校院系教育目標所需。		

(二) 待改善事項與對應之改善建議	改善單位	改善方案
1. 近三學年度，專任教師升等人數為 0。學校宜重新審視多元升等制度之推動，提供相關訊息與建置協助機制，鼓勵教師升等，以提升高階師資數。	人事	本校 106 學年度餐飲系有一名曹瑞朋講師級專業技術人員升等為助理教授級專業技術人員，詳見附件。
2. 106~108 學年度全學年與全學期校外實習 (I~IV) 的學生人數不多，多數實習課程為選修。108 學年度全學年實習人數為 0，全學期實習人數全校總和亦僅 55 人，不利於學生瞭解未來就業職場之職能。學校宜強化實習機制，以提高學生實務能力與就業率。	院系、研發	1.感謝委員建議。 2.本校僅餐飲系執行全學年實習(分學年)，108 學年度為餐飲系之必修課程，或因資料時間差及人數未即時有效呈現，感謝委員指導，目前查證後上學期為 33 人；下學期為 35 人，共計實習人數為 68 人。 3.附件 3。
3. 106~108 學年度學生取得英語類的語文證照僅 3 張，不利學生國際移動力之培養。學校宜重新審視學生畢業門檻、建制語文學習環境與相關證照輔導機制，藉此提升學生取得語文證照數。	教務	110 學年度已重新將外語能力納入畢業門檻，109-1、109-2 學期亦開設多場次的外語輔導。學校亦訂有證照獎勵機制，鼓勵學生考取證照。另外配合教育部雙語學校計畫，擬定雙語教學策略與目標。
4. 學生平均購置圖書資料費用，自 106 學年度 586 元起逐年遞減，至 108 學年度僅有 350 元，購書經費不足 (自我評鑑報告 p.58)，學校轉型以發展智慧製造工程及智慧車輛與新能源為主軸成立新系，尤其需要大幅增購相關圖書、期刊以增進師生專業知識。	圖資	說明： 1.因兩新系在 108 學年度還未招生，照學校圖資經費分配原則，主要是依各系學生人數進行分配，為提前部署，僅先購置人工智慧相關圖書 15,355 元。

		<p>2.109 學年度本校已提升全校每人平均 1,005 元的圖資經費，已有改善。尤其針對兩新系，優先進行購置，平均每人超過 10,000 的圖資經費。</p> <p>3.108 學年度資料庫為全校共用，並無特別給哪一系。109 學年度除原有資料庫外，特別新增二資料庫給兩新系。</p>
5. 智慧製造工程系與智慧車輛與能源系之科目表，系網頁公告資料不完整，通識課程欄仍空白未填，校課程委員會通過日期亦未填，建議完備資料公開上網，以供外界查詢。	院系	智車系、智工系之通識課程與校課程委員會通過日期已公告於系網頁。
6. 學校面臨轉型，專長不符合教師若願延續教學生涯，宜安排取得相關專業第二專長，或參與相關研究團隊發表有審查機制之論文及赴產業研習，不宜以安排業師協同教學替代（自我評鑑報告 p.65）。	人事、教務	業師協同教學將規劃以實作課程為主，期望業師帶入實務經驗。理論課程部分將輔導老師取得第二專長，除此之外，本校亦有老師至企業實作二年，再回校貢獻經驗、所學。
7. 大學法實施細則第 24 條規定，召開課程規劃會議時，應有學生代表參與相關議案之討論。108 學年度通識教育中心課程規劃委員會設置辦法第 2 條或第 6 條內文未依規定辦理，建議修訂該辦法。	教務	將於通識教育委員會修訂課程委員會相關辦法。
8. 107、108 學年度修訂之學校組織規程第 36 條規定，為保障學生權益，課程規劃委員會之學生代表，由各學制學生自治團體推舉之；另課程	學務、教務、綜合行政	將於教務會議修訂課程委員會相關辦法。

<p>委員會設置辦法第 2 條規定學生選任委員代表 1 名，前後條文不一致，建議修正。另，學校五專學制人數與四技相當，建議課程規劃委員會之學生代表改為 2 名，由五專及四技各選 1 名參與會議。</p>		
<p>9. 學校於自評報告書中多處強調「新生入學即就業」以「吸引優質高中職畢業生就學」(自我評鑑報告 p.10)，但現有各系之招生班制並非建教合作班，學生於就學期間僅是「自大三暑假開始」「享有前往集團相關企業實習機會」(自我評鑑報告 p.71、p.73)，實習為學校課程之一種，企業並無保證就業之承諾，學校亦未提供等同就業之實質工作安排，學生仍須修滿至少 128 學分且符合畢業條件後才能離校就業，「入學即就業」之文字過度簡化，宜敘明實際內容，避免誤導學生及家長。</p>	<p>教務(校際合作)</p>	<p>本校規劃就業三部曲：(1)大一至大三規劃寒暑假至企業見習、(2)大四全學年實習，(3)畢業即能至企業就業。各系專業課程依產業實際需求進行規劃，配合大一的啟發性專題、大二的進階式專題、大三的企業出題師生解題式的專題，逐步培養學生的產業專業能力。</p>
<p>10. 通識選修課程雖然分為人文藝術、自然科學、社會科學三個領域，但 106~108 學年度各領域均只開授 1~3 個科目(現場資料 3.2.2 之 1)，學生能選擇之彈性有限，不易落實學校強調的「全人素養」(自我評鑑報告 p.19)之培育目標，建議增加課程數。</p>	<p>教務</p>	<p>本校自 109 學年度開始，通識選修學分從 8 學分調整至 18 學分，三個領域至少需各修 3 門課，如此可增加學生選擇的彈性。另外，本校亦開放學生選修全國性的雲端學院、SOS 暑修通識課，開放學生的視野。</p>
<p>11. 在專任教師人數正逐年減少之情況下，仍聘任 11 名專案教師，占師資總人數 1/4，其中以專任優退再回聘者占多數，因專案教師之權利義務有別於專任教師，學校在轉型重新出發的時期，師資之提升宜列為首要目標，建議檢討優退回聘制度，並積極聘任專任師資。</p>	<p>人事</p>	<p>本校 109 年僅有 3 系招生，其餘科系將逐漸關閉。回任約聘專案教師之聘任屬於階段性任務，主要原因為減少關閉科系學生之心理衝擊，且願意回任約聘之教師亦仍保有教學之熱忱，且自 110 學年度起，本類教師亦將大幅減少。自 109 學年度起本校亦針對三系聘任新進教師。</p>

<p>12.為落實敏實集團辦學理念「專業」及「品德」，兩個領域 9 個項目，學校強調「生涯規劃中心全程陪伴」(自我評鑑報告 p.11)，惟 109 學年該中心尚未成立(自我評鑑報告 p.33 圖 1-3-1)，學校自評的願景，宜配合校名更改及新學系成立，提前或至少同步推動。</p>	<p>學務</p>	<p>本校為因應學校轉型，成立任務型單位生涯全程規劃中心與集團對接，現配合學校組織整併，職涯相關業務轉由新成立之身心健康中心辦理，因此生涯全程規劃中心結束。謝謝委員指導。</p>
<p>13.未選修校外實習課程之學生，可改選修其他課程以滿足其畢業學分數(自我評鑑報告 p.53)，惟校外實習課程之教學目標與其他選修課程目標不同，建議學校深入檢討，積極輔導學生選修校外實習課程。</p>	<p>教務、院系</p>	<p>本校規劃就業三部曲：見習、實習、就業，自 109 學年度開始入學新生已規劃校外實習為必修課程。108 學年度以前入學學生部分科系的校外實習為選修課程，針對不適合校外實習的學生的配套措施，開設產業課程予以抵免畢業門檻。主要還是輔導學生以校外實習為優先。</p>
<p>14.學校推動 PBL 教學方式，於學期末進行成效檢視，並提出期末報告，惟內容未列入教師教學心得與教學反思(自我評鑑報告 p.68)，建議增列教學後之自我教學反思，以利後續滾動修正教學內容，提升教學成效。</p>	<p>教務(教發)</p>	<p>本校致力於推動 PBL 教學，除了給予材料費補助，更鼓勵教師提報丁種創新教學獎勵。本校每學期皆於學期末規劃成果發表，以進行成效檢視，過程中，執行 PBL 教學法之教師能共同反思現階段的教學成效，作為持續蒐集、了解學生學習進展的過程，以回饋整體教學。感謝委員建議，109-2 之 PBL 成果報告書已加入「教師反思與心得」項目，以利於 PBL 教學實踐與提出後續教學因應策略。</p>
<p>15.電機工程系、商務與觀光企劃系 107 學年度停招，應有教師各 3 人，</p>	<p>教務</p>	<p>已確實檢討各系師資質量要</p>

<p>現有僅各 2 人。運動與健康促進系、觀光管理系 108 學年度停招，應有教師各 5 人，現有分別為 2 人及 4 人。餐飲管理系應有教師 7 人，現有 6 人。新設智慧製造工程系與智慧車輛能源系第一年分別為 1 人及 3 人，皆不符師資質量要求，宜檢討改善。</p>		<p>求，預定於 110 年 7 月底前增聘七位老師，已讓校內所有科系均符合師資質量要求。</p>
<p>(三) 對未來發展建議</p>	<p>改善單位</p>	<p>改善方案</p>
<p>學校推動 e-learning 後，教師自編優良數位學習教材，宜積極薦送教育部爭取數位學習教材認證，以利提升數位學習品質。</p>	<p>教發</p>	<p>感謝委員建議。本校 109 學年度共有 14 案老師進行數位教材錄製，後續將從中找出優良教材鼓勵教師進行教育部數位教材認證。</p>
<p>三、學生學習確保與成效</p>		
<p>(一) 優點/特色 (或現況摘述)</p>		
<p>1. 106~107 學年度學校接受教育部教學品質查核通過，透過外部查核機制檢視教學品保措施。</p>		
<p>2. 實施新生學習導航、學業預警、期中停選制度與輔導措施、安排補救教學與教師 office hours 學習輔導措施、同儕學習措施等，對提升學生學習成效有助益。</p>		
<p>3. 106~108 學年度辦理生活教育、性平教育、法治教育及品德教育各項活動，有助學生學習成長。</p>		
<p>4. 以做中學之方式，透過見習遴選機制 (含書面審查及口試) 遴選優秀學生參與見習，有助學生瞭解企業運作，規劃未來職涯。</p>		
<p>5. 106~108 學年度學生取得相關領域專業證照，平均持有比例 (證照張數/整體學生)，仍由 106 學年度的 4.0% (112/2,798) 成長至 108 學年度的 15.96% (162/1,040)。</p>		
<p>6. 採用創新教學模式之教師比率由 106 學年 5% 增加至 107 學年 14.47%、108 學年 18.19%；修讀跨域學習課程學生數由 106 學年 82 人增加至 107 學年 377 人及 108 學年 356 人。</p>		
<p>(二) 待改善事項與對應之改善建議</p>	<p>改善單位</p>	<p>改善方案</p>
<p>1. 106~108 學年度休退學學生人數顯著增加 (基本資料表 1-5)，建議提</p>	<p>教務</p>	<p>計畫藉由 IR 研究，了解學生的學習狀況，及時給予補救教學等</p>

<p>出改進方案。</p>		<p>輔導。另一方面，隨著學生人數減少，生師比維持在 15 以下，導師與任課老師可確實做好陪伴學生的角色，以降低休退學比例。</p>
<p>2. 在培養跨領域能力方面，建議鬆綁四技專業必選修及通識/共同必修學分數偏高的現象，騰出學分數以利學生跨領域學習。</p>	<p>教務、院系</p>	<p>1.教務：自 109 學年度開始，通識必修課已由將近 20 學分大幅降至 6 學分，通識選修將規劃多開設跨領域課程以讓學生多元學習。 2.院系：</p>
<p>3. 學校對學生之學習品保如課程審核、補救教學、畢業生就業滿意度、雇主對畢業生滿意度調查之追蹤分析等，無明確之成果分析，宜回饋至課程或輔導措施之改善。</p>	<p>教務、研發</p>	<p>1.教務：建議將學生之學習品保如課程審核、補救教學納入校務研究範圍，進行分析，以作為課程改善參考。 2.研發：</p>
<p>4. 通識教育明訂十大能力指標，惟對於培育學生之學習成效，無對應之具體檢核方式，建議改善。</p>	<p>教務</p>	<p>將於通識教育委員會中討論、明訂具體檢核方式。</p>
<p>5. 學校已訂定英語及專業證照畢業門檻，但前者通過校外認證不足 20%，後者通過乙級證照以上者不足 30%，建議加強學生證照輔導。</p>	<p>教務、院系</p>	<p>1.教務：110 學年度已重新將外語能力納入畢業門檻，109-1、109-2 學期亦開設多場次的外語輔導。學校亦訂有證照獎勵機制，鼓勵學生考取證照。 2.院系：</p>
<p>6. 依據評鑑現場之資料，教學評量呈現之平均值僅以 4 或 5 分整數分數呈現，鑑別度不高，無法給予教師具體之教學評估結果，建議檢討教學成效檢核機制。</p>	<p>教發</p>	<p>感謝委員建議，日前因系統數據轉換問題（過去非採用 5 級分制），導致數據呈現不夠精準，此問題目前已解決。本校將依循往例，每學期進行兩次評量，並利用教學評量的結果，以協助教師</p>

		提升教學品質。未來，也期待能參考標竿學校之作法，從更多元的角度來衡量教師的教學品質。
7. 進修部夜間並無衛保人員，或護理師駐校服務，宜改善。	學務	
8. 學校實施 1/2、2/3 以上學分不及格之學生預警並開設輔導課程，然學生輔導課程係由學生主動申請，無法遍及所有預警學生，建議學校主動開設對應的輔導課程。	教務	除由學生申請外，將針對所有預警學生，主動開設對應的輔導課程。
9. 108 學年度下學期未成功開設業界協同教學課程，建議恢復開課並多鼓勵學生修習業界協同教學，以利學生實務能力之培育。	教務	109-1 學期已開設 11 門業師協同教學課程，後續將持續辦理。
10. 108 學年度全校全學年實習人數降至 33 人次、部分學分實習人數也降至 66 人次，建議研議鼓勵措施，以提高學生校外實習的意願。	教務、院系	本校僅餐飲系執行全學年實習(分學年)，108 學年度為餐飲系之必修課程，因資料時間差及人數未即時有效呈現，查證後上學期為 33 人；下學期為 35 人，共計實習人數為 68 人。
11. 106~108 學年度之延畢生分別為 246 人、263 人、188 人，建議透過校務研究針對延畢生進行分析，瞭解延畢的原因，並研擬改善措施。	教務	將一一針對延畢生進行調查延畢的原因以及須協助之處，以研擬改善措施。
四、校務經營績效與自我改善		
(一) 優點/特色 (或現況摘述)		
1. 學校於 109 學年度編定教學白皮書，配合企業用人標準，律定學生學習目標及生活常規，期能達成學校之辦學目標。		
2. 學校透過校務研究 (IR)，針對研究議題不定時召開會議，橫向連結各單位的資源，有助提出解決方案。		
3. 108 年 5 月完成董事會改組並且進行學校更名，迄 108 學年度新董事會已挹注資金近 3 億元。		

4. 已配合教育部要求完成校產信託，並在教育部同意下，於 108 年完成處分閒置土地，用以償還銀行長期借款。

5. 推動終身回流教育，執行樂齡大學、竹東社區大學及竹北社區大學等推廣課程，三年來參與學員人數及執行金額均逐年成長。

(二) 待改善事項與對應之改善建議	改善單位	改善方案
<p>1. 108 學年度學校舉債指數為 0，負債比率為 2.22%，其主要原因係 108 學年度出售土地稅後淨現金流入 1 億 6,466.7 萬元全數用於償還借款，截至 109 年 7 月 31 日銀行長短期借款餘額為 1,077 萬 6,503 元。然學校面臨生源急驟減少，學雜費收入占總收入之比例降至 24.49% (106 年度 47.2%、107 年度 36.07%)，108 年度經常門現金出現短絀 531 萬 5,340 元，為避免陷入財務困境，學校宜提出更有效之招生策略及財務政策，以因應未來嚴峻的挑戰。</p>	<p>教務、會計</p>	<p>1.教務：在少子化狀況下，將於校務發展計畫擬定招生策略。 2.會計：</p>
<p>2. 108 學年度人事費用占學雜費收入之 120.29%，學校財務營運出現危機，宜提出有效策略，儘速彌補經常性收支短絀之缺口。</p>	<p>會計</p>	
<p>3. 會計師 109 年 11 月 24 日查核報告關鍵查核事項—繼續經營假設之評估敘明「近年少子化衝擊使學校學生人數下滑導致財務狀況不佳，學校董事會已陸續採行改善措施，以確保學校未來能繼續營運並逐步改善財務狀況。學校治理單位宜持續評估因應計畫之可行性及改善財務狀況之效果，滾動調整，以確保學校繼續經營之能力。</p>	<p>會計</p>	
<p>4. 106~108 學年度學校招收新生數各為：850、306 及 163 人，招收新生逐年減少，而退學人數各為 446、336 及 240 人，除 106 學年度外，其餘各學年度退學學生數遠大於招收新生數。建議將此數據作為衡量學校辦學績效的重要指標之一，並依此指標進行自我持續改善，追求永續經營。</p>	<p>教務</p>	<p>計畫藉由 IR 研究，了解學生的學習狀況，及時給予補救教學等輔導。另一方面，隨著學生人數減少，生師比維持在 15 以下，導師與任課老師可確實做好陪伴學生的角色，以降低退學比例。</p>
<p>5. 除餐飲管理系外，其餘科系在 108 學年度前均已停止招生，109 學年度新設智慧製造工程系及智慧車輛與能源 2 系，現有教師如何安置或</p>	<p>人事</p>	<p>現有已關閉之科系教師，依其意願辦理退休，具有智慧製造工</p>

<p>退場、如何協助教師培養第二專長及如何招募俱人工智慧 (AI) 專長之新師資等，需有具體之策略與有效措施，以利學校重新再起。</p>		<p>程系及智慧車輛與能源二系所需之資格者，亦鼓勵參與上述二系之師資轉任，109 學年度已停招之科系已有 3 名教師轉任至新系。</p> <p>配合教學發展中心課程規劃及獎補助款之補助，鼓勵教師培養及進修第二專長。</p>
<p>6. 依學校自我評鑑實施辦法第 2 條規定，自我評鑑工作之業務，校務類召集單位為秘書室，惟查學校此次校務評鑑，其業務幕僚簽辦單位為研發處，自我評鑑報告所列主管為研發長，顯與辦法規定不符，建議學校依法行政或修訂法規，以符實際。</p>	<p>研發</p>	
<p>7. 餐飲管理系、資訊管理系、工業工程與管理系、觀光管理系、運動與健康促進系等 5 系委託專業評鑑機構進行評鑑 (2019/05/16)，除觀光管理系通過外，其他 4 系均為有條件通過；另機電工程系、電機工程系、商務與觀光企劃系等 3 系辦理自我評鑑 (2019/05/17)，雖結果均為通過，惟尚未經專業評鑑機構認可。針對有條件通過單位及自辦評鑑單位，學校宜辦理後續作業，以完成專業學系自我評鑑工作。</p>	<p>研發處、教務、 院系</p>	<p>1. 資管系：自 110 學年度起將只剩五專部尚在運作，自 112 年度後所有學制同學如順利亦將全數畢業，預計於 110 學年辦理自我評鑑。</p> <p>2. 觀光系：觀光系、運促系、電機系等系學生將於 110 學年度全數畢業，目前已將針對師生權益做妥善安排。</p> <p>3. 餐飲系：108 年餐飲系科進行評鑒後已於 109 年 5 月再次請台評會委員進行輔導評鑑指導。未來將針對輔導評鑒所提的意見加以改善並正式申請評鑒。</p>
<p>8. 學校於 105 年 11 月接受例行校務評鑑，結果為有條件通過，評鑑報告共列有 65 項待改善事項，惟大部分項目均為部分改善或未改善，建議積極面對評鑑建議，戮力改善。</p>	<p>研發、各處室、 院系</p>	

(三) 對未來發展建議	改善單位	改善方案
學校依據中長程校務發展計畫編製資金收入來源預估表，為彌補經常收支缺口，109~111 學年度預估董事將捐資 1 億、8,000 萬及 8,000 萬元，然為期學校能夠永續經營，5~10 年之財務規劃仍宜編製。	會計	

109 學年評鑑初步結果與後續改善大日程

2021/04/20/研發處

	主要項目	2021		2022		
		109 學年度	110 學年	111 學年度	111 學年度	
1	評鑑初稿	4/13				
	1.1 申復	4/27 寄出				
	1.2 預判行動					
2.	2.1 評鑑公布	6/11				
	2.2 影響評估與問責					
3.	改善計畫	綜行	(1)中長期計畫由上而下:110 學年開始		111 學年:新一週期	
	3.1 定位	教務	(2)1200 招生規劃 110 學年註冊 75~80%	■ 智工雙軌招生 111	111 學年註冊 80%以上	
		綜行	(3)修法:章程、通識、課程規劃	■ 國際專班申請	■ 111 學年進修學制	
		人事 (院系)	(4)薪資結構 (新舊師資、研究費、加給)	110 學年建議 30%(+△300 萬)	111 學年 50%(+△500 萬)	
			(5)聘任新師資(110 學年:2 新系各 6 人)		111 學年:2 系各 7 人	
	3.2 課程教學	學務	(1)職涯輔導強化(學務:身心)			
		教發	(2)數位教材教育部認證(指定三系)(教發)	111/2 送部	111/10 通過	
	3.3 教學品保	IR	(1)IR 校務研究:招生、學習、延畢、雇主滿意)	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
		教務	(2)通識能力指標落實	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
			(3)外語提升	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
(4)教學評量精進			111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果	
(5)推動實習			111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果	

		學務	(6)夜間衛保:建議 110 學年度起正式輪值	受過 EMT1 訓練同仁			
3.4	自我改善	會計	(1)財務規劃 110-114 未 來 5 年規劃	110/10 初稿	111/2 董事 會報告	111/7 第 一年成果	111/10 彙報成果
		會計	(2)人事費率低減目標(120%)		110 學年:降至 100%		111:降至 90%
		研發	(1)餐飲系追蹤評鑑:110/9 月申請:台評會		111/6 月追蹤評鑑		111/10 月彙整成果
			(2)工管、資管		111/6 月自辦追蹤		
			(3)商企、機電、電機、運促		110 學年最後一年，自然 結束不再辦理，學生(延修) 清空		
4.	追蹤管考	研發處	每月報告進度(行政會議)		每 2 週報告進度		每週報告進度
			■ 各單位於當月最後一次行政會議提 報進度				
			■ 指名每一項負責主管				
			■ 請根據專案管理，用甘特圖說明				
5.	實地受評	研發處 與各單 位	■ 改善成果		111/9 製作....111/10 送		
			■ 追綜評鑑				111/11-111/12 實地 評鑑

提案一

單位：教務處

案由：110 學年度行事曆，提請討論。

說明：

1. 110 學年度擬於開學前一週學生上網選課(原為開學當週)，開學註冊當天即可進入學生資訊系統查詢應修課程，如疫情因素上維持遠距教學，教師亦可於開學前完成 TEAMS 課堂設定。
2. 依教育部及本校學則(學則第 17 條、附設專科部學則第 24 條)規定，一學期授課滿十八小時為一學分，故 110 下學期之授課畢業班修改為上滿 18 週課程，擬將不另行調補課。

辦法：行政會議審議後，報部備查。

附件：行事曆規劃如附件 p. 28。

決議：照案通過。

敏實科技大學 110 學年度第 1 學期 行事曆(草案)

110 年 月 日行政會議通過、110 年 月 日教育部核定通過

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	學校行事曆	
			日	一	二	三	四	五	六		
110 年	8 月	暑 5	1	2	3	4	5	6	7	1 日 110 學年度第 1 學期開始 3 日 四技聯合登記分發 放榜	
		暑 6	8	9	10	11	12	13	14	1-31 日 第二梯次暑期重修、收繳新生免學費及減免就貸資料	
		暑 7	15	16	17	18	19	20	21	19 日 四技日夜單招放榜 25 日 轉學生註冊選課	
		暑 8	22	23	24	25	26	27	28	25-26 日 社團領導人訓練營 28 日 全國公民投票	
		暑 9	29	30	31					30 日 授課教師完成課程教學大綱與進度表 31 日 校務會議、四技日夜單招正備取生報到截止	
		暑 9				1	2	3	4	2 日 全校導師會議	
		預備週	5	6	7	8	9	10	11	6-10 日 全校學生加退選課(含延修生註冊選課) 9-10 日 學生跨部修課申請 10 日 全校校園環境清潔消毒 11-12 日 學生宿舍進住開始日 10-11 日 新生定向輔導、親師座談會	
		一	12	13	14	15	16	17	18	13 日 開學、註冊繳費截止 13 日 學生上網查詢選課結果 15-30 日 新生圖書館利用指導服務及資料庫教育訓練 13-17 日 就學貸款及減免收件、減免預撥款作業 15 日 班級謝師創意七字對聯比賽 15 日 社團負責人及社團指導老師期初聯合會議 16 日 畢聯會幹部上任講習會議 17 日 中秋節活動 1	
		二	19	20	21	22	23	24	25	20 日 中秋節彈性放假(彈性放假課程請老師擇期補課，並將調課申請單由系辦彙整後，送教務處備查) 21 日 中秋節放假 22 日 社團博覽會、選社系統開放 23 日 宿舍幹部會議、中秋節活動 2 24 日 抵免學分申請截止	
	三	26	27	28	29	30			28 日 期初教務會議、班級謝師對聯比賽頒獎、原資中心會議 29 日 第一次社團活動、班代表會議 27 日 各類獎學金申請(詳閱網頁公告) 30 日 宿舍生座談會		
	10	四							1	2	1 日 品德教育宣導開始

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	學校行事曆		
	月	四	3	4	5	6	7	8	9	4 日	圖資涼亭彩繪徵件	
				5 日	國慶日活動、科普或環保講座							
				6 日	社團技能訓練·歛、五專低年級導師會議							
				8 日	就學貸款及減免資料上傳系統							
				5-20 日	弱勢助學金申請、臺灣銀行就學貸款排借據							
		五	雙十節 10	11	12	13	14	15	16	11 日	國慶日補假	
				11 日	調整放假							
				13 日	原資講座、第二次社團活動、日夜間部師生座談會							
	六	17	18	19	20	21	22	23	16-17 日	圖資涼亭彩繪日		
			20 日	第三次社團活動								
	七	24	25	26	27	28	29	30	22 日	生活講座		
			25-29 日	上傳助學金資料及就學貸款查調結果通知及學生就學撥款								
	八	31	27 日	五專低年級 及 進修部 品德講座								
	11 月	八			1	2	3	4	5	6	1-5 日 期中教學評量填報	
					1 日	畢業班生活教育預警告告、聖誕節慶校園佈置						
					3 日	第四次社團活動						
		九	7	8	9	10	11	12	13	8-12 日	期中考週(19 日成績繳交截止)(期中評量由教師自行於課堂評量，當週照常上課。)	
				8 日	品德楷模選拔報名、免學費請款、校外租金補貼申請截止							
				10 日	第五次社團活動、聖誕節系列活動 1							
		十	14	15	16	17	18	19	20	19 日	期中成績繳交截止	
				16 日	情感管理講座 1							
				17 日	社團技能訓練·剛							
				19 日	原資中心部落返鄉服務、敏實品德楷模選拔截止							
十一		21	19 日		校慶活動、運動會							
			22-26 日	課程停修申請(詳閱公告)、成績預警彙整								
			23 日	藝文講座								
			24 日	第六次社團活動、聖誕節系列活動 2								
			25 日	敏實品德楷模選拔頒獎								
十二		28	26 日	情感管理講座 2								
	29 日		停修通過名單公告									
12 月	十二		1	2	3	4	1 日	職涯規劃講座 1				
			1-17 日	下學期減免資料申請收件								
	十三	5	6	7	8	9	10	11	8 日	第七次社團活動		

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	學校行事曆		
111 年	1 月	十四	12	13	14	15	16	17	18	13 日	全校生活教育二審資料送交	
			十五	19	20	21	22	23	24	25	15 日	第八次社團活動
				26	27	28	29	30	31		16 日	職涯規劃講座 2
		十八									20-24	下學期課程預選
											23 日	圖書委員會議、圖書比賽活動成績公佈
											21 日	家政活動
											22 日	社團評鑑成果展暨聖誕點燈(第九次社團活動)
		寒 1								24 日	就學貸款溢繳退費	
										31 日	元旦補假一天	
										1	1 日 中華民國開國紀念日	
		寒 2	十七	2	3	4	5	6	7	8	3-7 日	期末教學評量填報
											3 日	期末扣考預警名單通知教師、導師
十八									7 日	期末扣考名單公告、110-1 休學申請截止		
									10-14 日	期末考週(20 日成績繳交截止)(期末評量由教師自行於課堂評量，當週照常上課。)		
									14 日	學生獎懲委員會議		
									15-16 日	學生宿舍封宿		
									18 日	校務會議		
寒 3								20 日	12:00 期末考成績繳交截止、期末導師會議			
								16-31 日	全校校園水塔清洗			
								24 日	優秀青年處務評選會議			
								31 日	除夕放假，第一學期結束			

註：各紀念日、節日、行政機關辦公時間如有調整，請人事室另行公告。行事曆若有異動，由各單位另行公告。

敏實科技大學 110 學年度第 2 學期 行事曆(草案)

110 年 月 日行政會議通過、110 年 月 日教育部核定通過

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	學校行事曆		
										日期	事項	
111 年	2 月	寒 3			1	2	3	4	5	1 日	110 學年度第 2 學期開始	
											1-5 日	春節
		寒 4	6	7	8	9	10	11	12	7-11 日	學輔經費結案報部	
											7 日	優秀青年申請資料送繳
		預備週	13		14	15	16	17	18	19	14-18 日	全校學生加退選課(含延修生、轉學生註冊選課)
											17 日	全校期初導師會議
											18 日	全校校園環境清潔消毒
											17-18 日	學生跨部修課申請
										19-20 日	住宿生入宿	
		一	20	開學							21 日	(全)開學、註冊繳費截止
				21	22	23	24	25	26	21 日	學生上網查詢選課結果	
											21-25 日	就學貸款及減免收件
										23 日	社團負責人及社團指導老師期初聯合會議	
	二	27	28						28 日	和平紀念日放假		
	3 月	二			1	2	3	4	5	1 日	圖書借閱比賽開始	
										2 日	減免預撥款作業	
										2 日	社團博覽會、選社系統開放	
										4 日	抵免學分申請截止	
		三	6		7	8	9	10	11	12	7-30 日	圖書館利用指導服務及資料庫教育訓練
											9 日	第一次社團活動課程、班代表會議
											7 日	各類獎學金申請(詳閱網頁公告)
		四	13		14	15	16	17	18	19	11 日	就學貸款及減免資料上傳系統
											15 日	期初教務會議
		五	20	21	22	23	24	25	26	23 日	第二次社團活動課程、日夜間部師生座談會	
		六	27		28	29	30	31			31-1 日	校際活動(停課,課程由教師自行擇期補課)
											28 日	就學貸款結果通知學生
										29 日	原住民學生就業宣導	
										30 日	第三次社團活動	
	4 月	六							1	2		
		七	3	4	5	6	7	8	9	7 日	科普或環保講座	
											6 日	就學貸款撥款作業
		八	10		11	12	13	14	15	16	11-15 日	期中教學評量填報
										13 日	第四次社團活動	
	九	17	18	19	20	21	22	23	18-22 日	期中考週(29 日成績繳交截止)(期中評量由教師自行於課堂評量,當週照常上課。)		

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	學校行事曆			
	5月									20日	校外租金補貼申請截止、免學費申請		
											20日	第五次社團活動	
		十	24	25	26	27	28	29	30	29日	期中考成績繳交截止		
											3-6日	辦理期中考後停修申請、成績預警彙整	
		十一	1	2	3	4	5	6	7	4日	第六次社團活動		
											5-20日	收繳下學期免學費資料	
		十二	8	9	10	11	12	13	14	9日	停修通過名單公告		
											12日	科普或環保講座	
		十三	15	16	17	18	19	20	21	16-20日	開放暑修課程申請、畢業班教學評量填報		
											18日	第七次社團活動	
											20-10日	收繳下學期減免資料	
											20-22日	原住民學生部落返鄉	
		十四	22	23	24	25	26	27	28	23-27日	下學期課程預選		
											18日	第八次社團活動	
											23-27日	大專校院弱勢助學金核銷	
	十五	29	30	31									
	6月	十五					1	2	3	4	3日	端午節放假一天	
											1-15日	減免核銷作業	
											1日	社團評鑑成果展(第九次社團活動)	
		十六	5	6	7	8	9	10	11				
		十七										13日	期末扣考預警名單通知教師、導師
												17日	期末扣考名單公告
												13-17日	期末教學評量填報
												17日	畢業典禮(儀式)、110-2 休學申請截止
		十八										20-24日 期末考週(含畢業班)(30日成績繳交截止)(期末評量由教師自行於課堂評量，當週照常上課。)	
												24日	學生獎懲委員會會議
												25-26日	學生宿舍封宿
		暑1	26	27	28	29	30				27日	就學貸款溢貸退款	
											30日	12:00 期末考成績繳交截止、全校期末導師會議	
7月	暑1							1	2				
	暑2	3	4	5	6	7	8	9	4-29日	暑期重修課程第一期			
										8日	畢業生領取畢業證書		
	暑3	10	11	12	13	14	15	16	5-15日	免學費及減免退款			
暑4	17	18	19	20	21	22	23						

年	月	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	學校行事曆	
					暑 5	24	25	26	27	28	29
		暑 6	31								31 日 110 學年度第 2 學期結束

提案二

單位：學務處

案由：遠距教學期間住宿費退費事宜，提請討論。

說明：

1. 本校自 5/17 日因疫情開始實施遠距教學，部分住宿生已陸續返鄉防疫，未實際有住宿事實。
2. 依據本校學生住宿規則第二條第三項退費原則(三)七週至十二週退三分之一(5/17 日為本學期第十二週)，應退費 1/3(2 人房 4300 元，4 人房 3300 元)，惟考量疫情期間仍有住宿生住宿，宿舍仍需維持運作。

建議：

1. 退費標準如下(適用全體住宿生含畢業生)。
2. 110-1 學期續住者扣除新學期住宿費(不退款)，新學期未續住或畢業生依此標準表退費。

離宿週次	日期起迄	退費金額	
		2 人房 13,000 元	4 人房 10,000 元
12	5/17--23	3500 元	2500 元
13	5/24-5/30	3000 元	2000 元
14	5/31-6/6	2500 元	1500 元
15	6/7-6/13	2000 元	1000 元
16	6/14-6/20	1500 元	500 元
17	6/21-6/27	1000 元	200 元
18	不退費		

決議：照案通過。