

會議程序

時間：111 年 9 月 13 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 減免 111-1 新南向餐春一甲實作課材料費及學費分期繳費

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考) (2022.09.13 解除管制)	adas 實驗室建置已完成。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。
校務顧問室	校務評鑑及智車系智工系評鑑	完成智車系、智工系外部委員評鑑。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學上課課程要督導，大家一定要落實。每週大家督導的報告我都要看。 2. 上星期世界高中來談了很多 1+4 或 3+4 的合作，非常好。 3. 華創科技跟魚鮮合作都有來談一些產學合作或實習或南向學生都可以。 4. 范教授來談一個偉大的計畫，高教深耕的計畫，有一個系統，學校可以的引進。計畫很多的查核都可以用這個系統，很不錯。 5. 義隆電子也談了很多合作。 6. 我們只要努力就會有很多公司會主動來談合作，主要也是想跟敏實集團合作，但我們學校就可以趁此機會爭取很多合作案。 7. 新南向我們這次招生的還不錯，感謝杜豔的努力。 8. 校務評鑑 9/29 自評，各單位的資料一定都要備齊。 9. 今年的招生註冊率如何？會後請教務長來跟我報告。今年私校招生都不好，很多學校招生不到五成。 10. 今年很多老師離開，但今年很多職員也會有人離開，一定會淘汰一些職員，遲到很多次的，被記警告還去外面告狀，請各單位主管一定要對職員多多要求。 11. 行政單位是為了系、所、院而存在，所以系上要的資料都要努力提供給他們。 12. 請推廣教育中心把所有開的課都可以掛學分班，提供給社會人士或有需求的學生來選讀，一週內辦成。 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訂於 9/20 召開校務發展會議，討論校務發展計畫書修正案。 2. 9/13 拜會國語日報談的冬令營隊內容，後續將請研發處推廣中心何主任接手處理。 3. 9/11 與義隆電子蒞校交流。 4. 有關評鑑的休退轉資料((106-108)，已轉 IR 中心楊主任。 5. 評鑑資料回覆已回復(請劉顧問指正)，有關委員提問："校務發展六大主軸計畫之子計畫及行動方案，並未與短中長程校務發展目標契合，建議檢討目標與主軸及行動方案之縱向對應。" 需要再行討論以便進行適當的回覆。 6. 協調總務處/學務處/營養師有關餐廳評鑑(安全衛生)的相關工作及評鑑訪視的資料(未來餐廳安全衛生評鑑結果將與獎補助有關)。 7. 金屬中心胡昌明博士協助安排 8 位委員來校進行輔導(學校校務評鑑)，相關的委員的出席經費會由金屬中心支應一部分。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本周 9/14 安排拜會培英國中校長洽談入班事宜 請侯院長出席 2. 預計本周拜會新北高工/新竹高工 	

3. 上周拜會學校如下:

***(1)磐石高中**：陳校長也希望安排時間讓校友(魏佑罡)跟學生談有關前往捷克實習的所見所聞，另外在就讀專二的學生李翊豪是該校國中部非常優秀的學生(童軍社)也希望我們能多栽培

***(2)內思高工**：本校張榮鴻、陳建中老師在內思高工任課

***(3)苗栗農工**：11 月份苗農食品科來本校餐飲系進行體驗

***(4)餐飲徐主任/曹老師**一同前往拜會芎林國中徐校長,校長將開放時間給專三的曾冠譽同學(該校校友)返校進行得獎及學習的分享

4. 人工智慧應用學位學程的 Brochure 及單張 DM 設計

5. 分析整理 111 四技學生及五專學生來源學校,以做為後續招生參考

6. 112 學年度招生的群類及各群類人數的資料蒐集 ,詳細分析(生源增減狀況)將在下周提供,先請各系(學程)主任參考

112 未來學生 學校數量及各群類科別數量

縣市/群類	學校數	機械群	動力機械群	電機與電子群	化工群	土木與建築群	設計群	商業與管理群	食品群	家政群	農業群	外語群	餐旅群	海爭群	水產群	藝術群	學術群	服務群	美容造型群	其他(綜合)	總計
基隆市	12	1	3	5	0	0	3	8	2	2	0	2	5	3	2	1	18	2	0		57
新北市	61	12	5	22	0	2	14	32	0	14	3	10	14	2	0	10	84	17	0		241
台北市	66	16	9	32	2	6	18	17	1	10	2	13	15	0	0	11	104	9	1		266
桃園市	34	8	16	27	2	0	13	25	1	11	7	13	18	0	0	6	52	7	4		210
新竹縣	11	1	3	7	0	0	3	10	1	4	2	0	7	0	0	0	15	4	0		57
新竹市	12	5	2	6	1	0	6	8	0	4	0	5	4	0	0	0	23	3	0		67
苗栗縣	18	4	5	8	2	0	5	13	3	5	5	2	11	0	0	1	17	3	0		84
台中市	52	18	14	36	6	8	21	28	5	16	11	15	36	0	0	6	70	8	5		303
彰化縣	26	16	8	21	3	6	10	20	1	8	4	7	10	0	1	1	39	6	4		165
雲林縣	22	8	6	11	4	3	3	12	3	3	5	4	6	0	0	1	21	4	1		95
南投縣	15	5	1	8	1	3	3	16	2	4	4	4	6	0	0	2	22	5	1		87
嘉義縣	8	3	4	5	0	0	1	0	2	0	1	0	2	0	0	0	10	1	1		30
嘉義市	12	5	3	6	1	2	6	9	1	6	0	3	8	0	0	1	19	2	3		75
台南市	47	18	12	31	4	9	16	29	8	10	7	5	23	1	2	2	53	8	1	1	222
高雄市	53	12	13	29	3	5	15	25	3	20	5	7	32	0	0	9	68	9	3		258
屏東縣	19	3	4	11	1	2	1	5	5	4	6	1	8	2	1	0	29	3	0		86
宜蘭縣	12	3	1	5	0	1	3	11	2	3	0	2	10	1	2	0	22	2	1		69
花蓮縣	13	3	4	7	1	2	3	9	2	4	4	3	7	0	0	0	15	2	0		66
台東縣	11	2	2	5	0	3	4	8	0	3	1	1	8	0	1	1	10	2	1		52
金門縣	2	1	1	3	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	2	0	1	1	0		13
連江縣	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	2	0	0		6
澎湖縣	2	0	1	2	0	0	0	3	1	0	0	0	2	2	2	0	4	1	0		18

備註：

一、學校數：為該縣市高中職的數量。

二、群類數：為該縣市在該群類的科別數量。

例如：新竹縣 - 機械群：內思高工*1(機械科) / 新竹市 - 機械群：磐石高中*1(機械科)、新竹高工*4(製圖科、板金科、機械科、機械加工科)

三、以上群類分配先以統計資料高中職填報的進行分析，報考統測群類還是以統測中心提供報考群類為主。

舉例：

高中職群類	統測可報考群類	科別(舉例)	備註
機械群	機械群	機械科	高中職科系區分
電機與電子群	電機與電子群電機類	電機科	
	點機與電子群資訊類	資訊科	
服務群	動力機械群 / 家政群	汽車美容服務科	
	餐旅群	餐飲服務科	

四、此數據為高中職【日間部】數據，包含專業職群(高職)、綜合高中、實用技能學程。

五、底色部分為 111 年本校有招生的群類，沒有數字的為該縣市沒有開設此群類。

112 學年度未來新生 各縣市高中職 各群類總人數																				
縣市/群類	機械群	動力機械子群	電機與電工群	土木與建築群	設計群	商業與管理群	食品群	家政群	農業群	外語群	餐旅群	海事群	水產群	藝術群	學術群	服務群	美容造型群	總計	其他(綜合)	
基隆市	34	35	247	0	0	111	314	107	45	0	138	129	61	45	8	1,191	24	0	2,455	
新北市	721	340	1,116	0	44	1,342	1,538	0	693	133	343	1,743	23	0	876	13,183	217	0	22,312	
台北市	757	483	1,752	77	255	879	1,075	73	312	78	612	920	0	0	490	18,452	107	5	26,327	
新竹縣	39	80	446	0	0	167	596	36	122	75	0	337	0	0	0	1,747	44	0	3,689	
新竹市	263	140	342	39	0	255	652	0	189	0	332	324	0	0	0	3,098	35	0	5,669	
桃園市	424	1,079	1,515	123	0	863	1,855	35	665	248	1,018	1,989	0	0	295	9,763	122	171	20,165	
苗栗縣	212	99	366	94	0	146	489	102	128	162	83	0	322	0	12	2,075	32	0	4,322	
台中市	1,115	1,962	721	293	296	1,187	1,837	219	791	444	904	2,136	0	0	320	12,242	161	174	24,802	
彰化縣	736	318	877	148	251	396	1,134	67	330	158	265	701	0	34	29	4,173	84	127	9,828	
雲林縣	255	184	374	213	110	160	516	121	0	131	122	294	0	95	26	2,334	63	25	5,023	
南投縣	181	19	232	30	62	92	604	142	93	41	132	228	0	0	78	1,457	37	22	3,450	
嘉義縣	146	129	317	0	0	18	0	126	0	28	0	144	0	0	0	915	14	10	1,847	
嘉義市	170	117	309	97	47	281	524	56	414	0	128	539	0	0	45	2,135	22	83	4,967	
台南市	748	396	1,145	120	239	500	1,019	336	346	188	175	1,072	31	49	56	7,584	102	22	14,144	16
高雄市	810	913	1,991	149	282	840	1,722	71	894	103	272	2,487	0	0	435	10,602	144	141	21,856	
屏東縣	109	183	377	54	125	89	156	169	124	109	46	451	69	27	0	2,761	46	0	4,895	
宜蘭縣	120	63	225	0	70	87	456	53	74	0	50	277	47	24	0	2,024	25	17	3,612	
花蓮縣	77	101	147	21	80	55	274	51	70	85	78	110	0	0	0	1,074	20	0	2,243	
台東縣	40	54	90	0	26	110	240	0	49	27	32	170	0	11	5	726	20	13	1,613	
金門縣	14	28	83	0	0	0	27	0	29	22	0	30	0	20	0	312	10	0	575	
連江縣	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	7	0	13	0	38	0	0	70	
澎湖縣	0	24	32	0	0	0	81	59	0	0	0	115	79	18	0	263	6	0	677	
總計	6,971	6,747	12,704	1,458	1,887	7,578	15,121	1,823	5,368	2,032	4,730	14,203	632	336	2,675	98,149	1,335	810	184,541	

智車系務報告

- 09/06(二)智車系評準備會議
- 09/07(三)輝創電子至系上參訪
- 09/08(四) 義隆電子至系上參訪
- 09/08(四)13:00 新生訓練至各系
- 09/13(二)11:00 智慧能源 ESG 教學中心預演
- 09/13(二)16:00 系評鑑檢討
- 09/15(四)10:00 智慧能源 ESG 教學中心揭幕典禮
- 系評鑑評鑑資料準備
- 實驗室進行施工、修繕

智工系務報告

評鑑附件資料收集與整理，機電整合實驗室設備檢查與修繕。

院務報告

- 核心指標 2.5 「學生輔導」：包括 109 至 111 導師制度及學生之學習、生活、生涯、諮商等輔導講座，班代表會議，新生定向輔導，學生社團活動，以上要請 學務處各組協助提供給智工系與智車系。
- 因為資料不足，取得困難所以建議「兩系評鑑順延至 12 月下旬」，請研發處協助處理。
- 兩系學生活動全部空白、系學會會長、辦公室開學馬上運作。
- 政府機關近年來有調漲專利申請智慧財產局規費(含審查費、證照費用)，請研發處修正獎補助辦法。
- 實驗室建置因為無經費或經費還沒同意核撥，所以目前實驗室進度落後。
- 系課程要經系課程規劃委員會通過，校規劃委員會也要審議。

林文燦
院長

餐飲系務報告

- 105、107、109 年度全校畢業生流向調查侯院長著手找公關報價中。
- 9/7 和主秘、曹老師和玄汶一起到芎林國中拜訪徐校長。

侯光照
院長

	<p>3. 磐石高中社團將在這星期 9/16、10/7、10/28、11/11、12/2、1/6 週五的 5-6 節上課。這是大學與高中互利的合作方案，類似以系為單位在高中以社團名義開「系選修課程」，藉此機會提前與有志報考選定科系的學生有互動的機會。</p> <p>院務報告</p> <p>1. 本院及餐飲系之系/院教評會；已分別於 9 月 7 日及 8 日完成；通過餐飲系及智慧生活學院本學年的新任專任(案)教師及兼任教師兩聘任案；並呈送校部待校教評會通過。</p> <p>2. 本院餐飲系教師本週利用假日時間；共同於線上完成所有教師及班級的輔導課課表安排。</p> <p>3. 學校校務評鑑需求畢業生留向問卷調查，除餐飲系外還有許多已經消失的學系；建議統一由校承辦窗口尋求外包問卷調查公司，實施該畢業生之問卷調查，以免延誤時機；無法獲得此一完整資訊。(決議：請工讀生統一打電話)</p>																																							
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 112 年度獎勵補助計畫書申請預計 11 月初送件教育部，請各系近期規畫 112 年度預採買的教學設備等。(10/03 112 年度獎勵補助計畫申請暨系統填表說明會)</p> <p>2. 預計 9/20 召開專責小組會議，審議體教中心、智工系、智車系經常門設備規格變更案。</p> <p>教學發展中心</p> <p>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 9/12 18:00 止)：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #ADD8E6;"> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 20%;">高教主軸</th> <th style="width: 15%;">預算</th> <th style="width: 15%;">執行金額</th> <th style="width: 15%;">預算餘額</th> <th style="width: 10%;">執行率</th> <th style="width: 10%;">增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #FFC0CB;"> <td rowspan="4" style="text-align: left; vertical-align: middle;">主冊 111/01 /01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>2,600,928</td> <td>96,095</td> <td>2,504,833</td> <td>4%</td> <td>↑3%</td> </tr> <tr style="background-color: #D8BFD8;"> <td>(二)發展學校特色</td> <td>208,216</td> <td>0</td> <td>208,216</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr style="background-color: #D8BFD8;"> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>154,247</td> <td>0</td> <td>154,247</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr style="background-color: #FFDAB9;"> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>233,619</td> <td>0</td> <td>233,619</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr style="background-color: #ADD8E6;"> <td colspan="2">總計</td> <td>3,197,010</td> <td>0</td> <td>3,100,915</td> <td>3%</td> <td>↑3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <p>(1)為確保所有計畫於 11/30 前完成，後續將於「每月月底」召開高教專案管考會議，會議時間規劃：9/27、11/1、11/29 約 11:00 (行政會議+評鑑會議後)。</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 111/01 /01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,600,928	96,095	2,504,833	4%	↑3%	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0	—	(三)提升高教公共性	154,247	0	154,247	0	—	(四)善盡社會責任	233,619	0	233,619	0	—	總計		3,197,010	0	3,100,915	3%	↑3%
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																		
主冊 111/01 /01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,600,928	96,095	2,504,833	4%	↑3%																																		
	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0	—																																		
	(三)提升高教公共性	154,247	0	154,247	0	—																																		
	(四)善盡社會責任	233,619	0	233,619	0	—																																		
總計		3,197,010	0	3,100,915	3%	↑3%																																		

(2)第 2 項之 111-1 主軸一「落實教學創新及提升教學品質」已核定，請申請該子項目之同仁可開始執行，請務必於 11 月底前完成核銷，逾期不候。

2. 111-1 主軸一「落實教學創新及提升教學品質」已通過申請項目如下：

	項目	預算	說明
For 教師	教師成長社群	每案 20,000* 2+4 [已申請 6 案-ok]	教學實踐研究成長社群/林文燦&何惠珍 跨領域教師社群/巫宜櫻 幸福學 2.0/吳仁明 創意x教學x工具成長社群/陳采妮 智慧餐飲教師成長社群/梁應平 教師專業知識分享成長營/侯光熙
	PBL 課程	每案 8,000*4 [已申請 4 案-ok]	AI 晶片設計與邊緣運算/溫榮弘 感測與量測技術/溫榮弘 微處理機/張榮鴻 觀光餐旅業導論 I/梁應平
	教學實踐、翻轉與特色課程	每案 6,000*3 案(配合丁種獎勵) 每案 20,000*6 案(配合 111 教學實踐未通過案) [已申請 5+5 案]	● [丁種 6,000] 結合 USR 之創意行銷管理/何惠珍* 用 14 道經典法式甜點暢遊法國/林宜慧* 電子商務遇到人工智慧!/陳信如* ERP 實務/黃瓊華* 工業互聯網/溫榮弘* ● [教學實踐 20,000] 精實管理 I/熊雅意 飲料調製/楊道欣 品質管理/林文燦 AutoCAD 電腦繪圖/陳金帶 課程名稱未定?/費建一
	專業證照輔導	16,000 *5 [已申請 5 案-ok]	MOS/IC3 證照輔導/何惠珍 基礎創意 App 程式設計/李培育 工作研究/許耀文 電腦輔助平面製圖/陳金帶 ERP 乙級應用師證照/黃瓊華
	業師協同教學	58,000 業師鐘點 2,000 元/節，每位老師 可申請 1 門課程 2-3 小時 [申請 38 小時，核定 29 小時]	行銷管理-何惠珍[資四 A]/3 小時 AI 晶片設計與邊緣運算-溫榮弘[智工三]/ 精實管理-熊雅意[智工二]/3 小時 實務專題-李培育[資五 A]/2 小時 創意麵包製作-林宜慧[餐飲二]/3 小時 工作研究-許耀文[工四 A]/3 小時 品質管理-陳金帶[智工二]/3 小時 觀光餐旅業導論 I-梁應平[餐一 A]/3 小時 飲料實務-楊道欣[餐三 A]/3 小時 品質管理-黃瓊華[工四 A]/3 小時 以下待有多餘經費再行開放[多案] 設施規劃-陳金帶[智工二]/3 小時 AutoCAD 電腦繪圖-陳金帶[智工一]/3 小時 課程名稱?-溫榮弘 [智工二]/3 小時
	教學助理 TA (一般)	每小時 168 元，申請教師分配 30 小時	行銷管理[資四 A]/倪怡萱 精實管理[智工二]/李偉丞 工作研究[工四 A]/待聘(陳俞婷或鄧芳杰) AutoCAD 電腦繪圖[智工一]/代聘 觀光餐旅業導論 I[餐一 A]/1093018 曾冠諤 飲料實務[餐三 A]/待聘 ADAS 原理[智車三]/待聘 機構學/車輛製造工學[智車二/智車三]/待 ERP 實務[工五 A]/1076002 陳俞婷
For 學生	自主學習社群	每案 10,000*4 [已申請 4 案-ok]	電腦軟體輔助創意設計/曾慶祺 電腦軟體輔助設計應用/曾慶祺 可視化產線建置/熊雅意 雲端智慧檢測/熊雅意
	讀書會	每案 5,000*5 [申請 5 案]	英文學習/陳金帶 智車二共學讀書會/曾慶祺 對話機器人/彭玄汶 電腦軟體乙級應用讀書會/何惠珍 ESG 永續發展與碳中和/熊雅意

3. 教學績優教師遴選啟動，提名名單如下，書面資料尚有二系同仁未交，請儘速繳交，已利於後續審查遴選作業。

編號	科系	教師姓名
1	工業工程與管理系	黃瓊華
2	智慧車輛與能源系	張榮鴻

		3	智慧製造工程系	陳金帶	
	4		資訊管理系	—	
	5		餐飲管理系	梁應平	

4. 111-1 丁種獎勵案共 5 件申請，近期將啟動程序並進行校外審查作業。
 5. 111-1 有申請 TA 之教師 9 位+院與系之行政 TA 5 位，預定於本週 9/15(四) 中午 12:00 舉辦「教學助理(TA)期初說明會」，請有申請 TA 之院、系與教師，協助 TA 加入 LINE 群組。

生活事務中心

1. 新生定向輔導活動於 9/7-9/8 辦理完成，感謝各單位的協助。
2. 111-1 住宿學生人數共 133 位，女學生 26 位、男學生 107 位，其中，新生住宿學生共 45 位，女學生 11 位、男學生 34 位。
3. 新生家長日目前暫訂於 9 月 24 日，擬定行程表如下，敬請各單位參酌並提請討論日期是否延後至 10 月 1 日。

時間	項目	地點	備註
09:00-09:30	報到	定一樓國際會議廳	
09:30-09:40	校長致詞暨主管介紹	定一樓國際會議廳	
09:40-10:30	家長座談	定一樓國際會議廳	
10:30-12:00	參觀餐飲系、智工系、智車系	各系	
12:00	賦歸		台鐵、高鐵接駁車於二曲樓前發車

學務處
熊雅意
學務長

身心健康中心

1. 近日疫情攀升，提醒全校師生仍需加強防疫做好自我管理，凡是本校師生密切接觸確診者或快篩陽性確診者，請加入「敏實健康中心社群」(<https://lin.cc/ZfNzOW6>)通報教育部，如在校有確診疑慮請立刻向身心健康中心通報，申請快篩進行篩檢。
2. 新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 13:00 假本校辦理，新竹南門醫院提供服務(學生\$500/教職員工\$850)，當日開放家屬(自費)和新南向班(供膳體檢)，請準時參加。
3. 111 學年度夜間兼任護理員於 9/13(二)起提供夜間部師生更好的服務。
4. 兼任心理師於 9/12(一)起提供諮商及入班服務，請各班於
5. 9/15(四)15:00-17:00 舉行「期初導師會議暨輔導知能研習」暨「110 學年度績優導師/系科頒獎儀式」，邀請到全國大專校院財會協會陳志弘理事長蒞臨演講，講題「私立學校少子女化退場趨勢之法令實務與因應」，請全校教職同仁、導師及學輔人員準時與會。
6. 110 學年度績優導師及系所得獎名單如下，恭喜以下績優教師與系科。

部別	獎項	班級	姓名	獎勵金	名額
專科部	第一名-智	餐三 A	張瑛珺	8,000	1

學院部	第二名-仁	商企五 A	鄧錫津	7,000	1	
	第三名-勇	機電五 A	李興隆	6,000	1	
	績優系所	商企系		3,000	1	
	第一名-智	餐飲二	謝衣鵬	8,000	1	
	第二名-仁	觀四愛	何信賢	7,000	1	
	第三名-勇	餐三忠	楊道欣	6,000	1	
	績優系所	觀光系		3,000	1	
	增設	優等獎	工三 A	許耀文	3,000	4
			資四 A	陳信如	3,000	
			工四忠	黃瓊華	3,000	
資車二			陳建中	3,000		
合計				60,000	共 10 名個人獎 2 名科系獎	

- 111 年度畢業生流向調查問卷填寫平台(<https://gradusearch.mitust.edu.tw/>)及 105、107、109(畢業滿 5、3、1 年)學生名單已寄送各系，惠請通知貴系畢業同學(學號+ 姓名)登入系統完成問卷填答。111 年目標設定(109 年畢業 1 年 80%；107 年畢業 3 年 70%；105 年畢業 5 年 65%)。
- 勞動部補助 111 年(上半年)就業服務計畫已順利報送，111 年(下半年)就業服務計畫開始執行，如需修正請於 9/9 前提出講題、講師、時間和地點核備辦理。

編號	單位	日期	時間	型態	活動名稱	辦理地點	人數	講師
B 2	智慧製造工程系	111 年 10 月	10:00- 12:00	就業輔導講座	工業 4.0 與 MES 系統 就業講座	本校綜一館 四樓會議室	80 人	于善淳主任 (分機：2650)
B 4	智慧製造工程系	111 年 10 月	10:00- 12:00	就業輔導講座	勞動權益 簡介就業 講座	本校綜一館 綜 21 會議 室	80 人	于善淳主任 (分機：2650)
B 6	智慧車輛與能源系	111 年 9 月 29 日	10:00- 12:00	就業輔導講座	電動車發展與就業 輔導講座	教學大樓教 室	40 人	富田電機 劉 允文專員 曾慶祺主任 (分機：2672)
C 2	智慧車輛與能源系	111 年 9 月 27 日	10:00- 15:30	企業參訪	參訪國瑞 汽車	桃園中壢工 業區	80 人	陳建中老師 (分機：2351)
C 8	學務處、研發處	111 年 10 月 21 日	10:00- 15:30	企業參訪	半導體產業企業參 訪活動	台積電公司 創新館、賈 桃樂學習主 題館	40 人	梁應平(分 機：2353)

體育教育中心

1. 體教中心網站已建置志清樓及羽球館租/借用情形的 google 日曆，提供欲借用人／單位查詢。
2. 因應羽球場地外借費用調整為每一場地每一小時收費 350 元，綜合行政處環安與事務組的《校外機關團體租用場地管理辦法》中，羽球場的收費應可調整為下圖二。

圖 1：原羽球館收費標準

羽球館	3 個場地	50 人	超過八小時	18,000
			全天(八小時)	12,000
			半天(四小時)	6,000

圖 2：調整後羽球館收費標準

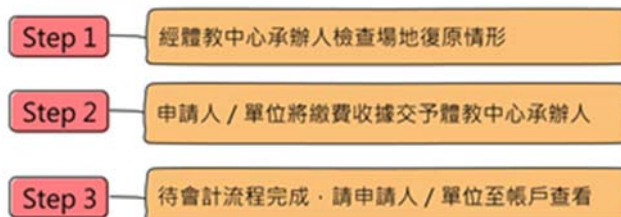
羽球館	3 個場地	50 人	超過八小時	12,600
			全天(八小時)	8,400
			半天(四小時)	4,200
			一小時/球場	350

4. 近日有校外人士致電詢問租借羽球館及繳款相關事宜，目前暫擬場地租借流程及保證金退費流程如下，敬請參酌及提供相關意見。確認後，將置於網站上，提供借用人／單位參考。

校外單位租借體育運動場館步驟說明



校外單位租借體育運動場館退保證金流程



綜合行政處
吳仁明處長

1. 本週太陽能租賃案進度：(1)橫渠樓植筋，(2)定一樓放樣植筋，(3)忠孝樓/大華樓/仁愛樓放樣植筋，(4)志清樓腳座鎖固。
2. 年初向台電申請試辦調整時間電價(尖峰時間調整到晚上)，累積目前可退回 90,524 元。
3. 本學期有 20 位學生申請搭乘交通車，接送點為湖口、新豐、竹北、新埔、新竹市，共有 4 條路線行駛。
4. 9/7 志清樓 15 間教職員宿舍窗簾安裝完成。

	<p>5. 每週二定期進行校園消毒。</p> <p>6. 9/16 12:10 於大華樓會議室召開 111 學年度第一學期第一次教評會議，審議：新進教師聘任案、111 學年度第一學期兼任教師聘任案、教師送審案。</p> <p>7. 9 月新進人員：(1)餐飲系助理蕭素貞(2)研發處推廣教育中心主任何信賢(3)學務處身心健康中心夜間護理師古楊雨潔(4)學務處身心健康中心兼任諮商心理師賀思瑋、賴姵妤。</p>	
<p>研發處 溫榮弘 研發長</p>	<p>產學合作中心</p> <p>1. 近期康普材料科技股份有限公司來電，擬與本校智慧製造工程系、智慧車輛與能源系 進行相關合作(產學、實習生、獎學金、研究支援等)。</p> <p>2. 111 學年度「技專校院實習課程績效評量實施計畫」，「實習機構實地訪評建議名單」將於 9 月 23 日(星期五)前以電子郵件方式寄達台評會。</p> <p>3. 9/30(五)前請智慧製造工程系、智慧車輛與能源系 協助提供「系所訪評會場調查表(包含：會議室、主要接待人、接待人員手機)」、學校位置交通圖、學校校區平面圖 給台評會。</p> <p>4. 餐飲系與智工系 111 學年度就業學程計畫變更，包含：課程及師資、職場體驗及經費，近日已函送財團法人自強工業科學基金會-大專就業學程專案辦公室審查。</p> <p>5. 教育部來函說明：有關教師至合作機構或產業實地服務或研究之校內相關規定及契約書之注意事項，包含：</p> <p>(1)教師至合作機構或產業實地服務或研究完畢後，應返原校履行服務義務，以符合技術及職業教育法第 26 條強化教師與產業界之連結，進而培養具備實務與創新能力之優質人才之立法目的；服務義務之重點包括：</p> <p>a.服務義務期間自返校次日起算，時數由學校自訂，惟不得少於研習或研究時數。</p> <p>b.服務義務履行完畢前，不得辭聘、調任、退休或再次申請至合作機構或產業實地服務或研究。</p> <p>c.應訂定未履行服務義務之罰責，並保留教師有特殊或不可歸責事由時之彈性。</p> <p>(2)教師係以公假方式至合作機構或產業實地服務或研究，期間本職應屬聘任學校，凡有影響教師本職認定疑慮者，皆應避免移轉由廠商辦理（如：依全民健康保險法第 10、15 條規定略以，公私立學校之專任有給人員之投保單位應為服務學校，爰仍應由學校投保）。</p> <p>國交中心</p> <p>1. 9/9 中秋節暨越南國慶晚會於晚上 7:30 至 9:00 在仁 45 教室舉行。感謝副校長親手製作兩大桶美味滷味，並錄製影片鼓勵同學。</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 新南向春季班及秋季班課程翻譯人員甄選與媒合於中秋連假完成。請討論如由越南籍助理協助翻譯，可否以助教 13 鐘點為基準，超過部分外支鐘點費用。 3. 新南向秋季班實作課程以第一週連線進行課程說明，第二週後沿用上學期安心就學方案，待同學進入校園上實體課後再擇期補課。 4. 南向春一甲同學希望能增加打工時數以支付生活費及學費，是否可借用學校廚房及場地製售越南美食？ 5. 南向春一甲本學期費用與分期繳交方案提案。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校務評鑑之委員意見回復內容撰寫和 ppt 製作。 2. 研擬本校推廣教育委員會設置辦法。 3. 持續辦理教育部樂齡大學開班報名招生工作，本校辦理之樂齡大學於 111 年 9 月 22 日起每週四、五上課，課程免費，教育部補助，目前已有 12 人報名。 4. 持續辦理勞動部 111 年度產業人才投資方案開班報名招生工作 <ol style="list-style-type: none"> (1) 本校 ERP 智慧人才培育班於 111 年 9 月 17 日起每週六白天上課，費用 798 元/每人，目前已有 7 人報名。 (2) 本校特色民宿與創意料理人才培育班於 111 年 10 月 1 日起每週六白天上課，費用 1,824 元/每人，目前已有 3 人報名。 (3) 本校新南向越南人才培育班於 111 年 9 月 17 日起每週六白天上課，費用 1,004 元/每人，目前已有 4 人報名。 5. 辦理林院長引薦台中宜寧高中(推廣教育處孫本禎處長)和本校在推廣教育部分進行合作事宜 <ol style="list-style-type: none"> (1) 退伍軍人目前退輔會有補助軍人及榮譽自主學習每人有 8-12 萬元..不過因為限制補助大學推廣課程.宜寧高中無法申請，想結盟敏實在台中開發市場。 (2) 勞動部「產業新尖兵的方案」，也是補助大學在辦，對象是 29 歲以下年輕人，除上課免費也有學習津貼等..。 	
會計室 賴心萍 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 5 日至 9 月 8 日本校委任之會計師蒞校辦理 110 學年度期末會計查核作業，感謝各單位配合通知提供會計師查核所需之相關資料或詢問事項。 2. 111 學年度第一學期共製作 529 份繳費單（包含復學及轉學生），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9 月 11 日已繳費者計 204 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費）。總金額計 700 萬 1,397 元。 3. 111 學年度預算，教育部原則同意備查。 4. 本校 111 學年度預算案已於 111 年 9 月 7 日重新公告上網。 	
通識中心 鄭伊玲 主任	<ol style="list-style-type: none"> 5. 擬申請教育部補助東南亞語言課程之經費，於 10/5 前送出。 6. 本學期執行深耕計劃—英文輔導課程—閱讀理解與策略，預計從 9/28 起逢週三第 6-7 節進行補救教學。 	
校務顧問 劉玉山顧問	<p>校務追蹤評鑑報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長明確指示，09/29 校務自評，擴大辦理。需要及早準備，並且將資料寄給 8 位委員。 2. 秘書室、研發處、校務研究室的自評進度報告提前到 09/13，09/21 前寄達 	

	<p>相關改善成果與資料給自評委員。</p> <p>3. 各處室院系自評改善資料，請同步協助，09/26 完成 5F 會議室陳列，各單位準備事項及內容，請參見附錄。</p>	
--	--	--

校務顧問附件 1. 每週行政會議-評鑑資料報告(各處室)

 敏實科技大學 ⊗ 人工智慧專業大學		每週行政會議-評鑑資料報告(各處室)			
單位	日期	改善項目	完成時間表	目前進度	備註
-教務處	08/30 延期至09/06				
-學務處	08/30 延期至09/06				
-綜合行政處	09/06 延期至09/13				
-會計室	09/06 延期至09/13				
-校務研究室	09/06 延期至09/13				
-研發處	09/13				
-秘書室	09/13				
說明： 1.請各處室與院系，於排定時間，報告改善具體行動與預期成效。 2.根據改善成果提供佐證資料 3.O365平台:111校務追蹤評鑑改善成果，貼上改善成果。					

2022/8/30修訂

111追蹤評鑑專案報告

1

校務顧問附件 2. 敏實科技大學追蹤評鑑自評時程表 2022/09/29(四)0912 版

時間	工作項目	說明	備註
0900-0920	自評委員到校 自委員預備會議	i. 委員到校先行溝通 ii. 選出總召、各組召集人 iii. 先行抽選晤談名單 iv. 確認參訪路線	1. 地點:大華樓 5F 會議室 2. 請秘書室協助 接待、茶水
09:20-10:20	相互介紹、校務簡報 及詢答	i. 相互介紹、 ii. 校務簡報(校務顧問室) iii. 及詢答(針對前次建議事 項之回應)	1. 地點:大華樓 5F 會議室 2. 一級主管出席 (如下 A)
10: 20-12:00	查閱資料、校園參訪	i. 先行查閱評鑑相關資料 (參閱次頁) ii. 參觀教學活動與設施(雙 向實施)	1. 資料: 大華樓 5F 會議室 2. 參訪路線(如 下 B)
12:00-13:00	午餐及休息		大華樓 5F 會議室
13:00-14:00	校長、教師、行政人 員、學生及畢業生 代表晤談	自評委員與校長、教師、行政 人員、學生及畢業生代表晤談	晤談室安排 8 間(如下 C)
14:00-14:30	委員意見彙整/討論 及撰寫評鑑報告	評鑑委員可就資料內容有疑義 者與受評單位雙方進行溝通、 釐清	大華樓 5F 會議室
14:30-15:30	綜合座談	自評建議綜合座談	大華樓 5F 會議室
15:30	離校		

A: 出席主管: 校長、副校長、院長(智能科技、智慧生活應用兩院長)、教、學、研、綜行各處
長、會計室主任、校務研究室主任、得晉組長、美嬌、劉顧問

B: ▲圖書館、智慧製造生產中心 MES 戰情中心、自駕車體驗場、AIDAS 實驗室、智慧飲調烘豆
機、▼智慧咖啡廳、五樓會議室 (委員分兩組, ▲▼分別順項、逆向開始參觀) (餐飲系智慧咖啡
廳開始組:請安排 9 人座接送)

C: 校長室、主秘辦公室、董事會、副校長室、顧問室、忠孝樓(5F)5-1, 5-2, 5-3 請秘書室協助
布置; 教務處:當天上課名單(含校友)、人事組:教職員名單

表 2 自評委員名單

敏實科技大學 9 月 29 號校務評鑒自評委員分工 0912 版

項目	委員 1	委員 2	說明
1. 校務經營與發展	張國保所長	鍾任琴校長	1.技職司前司長 2.朝陽科大前校長
2、課程與教學	董基良教授	黃緒哲教授	1.中央大學機械工程 教授 2.前北科大車輛系系 主任
3、學生學習確保與成效	蘇聖珠副校長	張清靠教務長	1.華夏科大前副校長 2.國立高雄科大前教 務長
4、校務經營績效與自我 改善	翁順裕院長	林麗珊主任	1.台北城市科大商學 院院長兼研發長 2.中華民國學校財務 協會秘書長

說明:

- 1.請秘書室協助確認委員名單、到校方式、發給(邀請擔任)自評委員證書
- 2.綜行處:安排停車位置(開車委員)、接送(搭車委員)；午餐安排(餐飲確認)

表 3 敏實科技大學追蹤評鑑自評資料準備 0912 版

項目	完成/繳交時間	備註
1. 自我改善計劃與執行成果(書面/電子檔) 2. 基本資料表(書面/電子檔) 3. 109 自評報告書(111/9 修正版)	i. 111/9/21(三)17:00 前送達各委員	份數:書面*8 電子檔彙整為 1 分。
基本資料表下載/修正	ii. 111/9/1~10/30 iii. 基準日:111/10/15 iv. 108-110 三學年 v. 111/09/21 初步彙整送達	vi. 請得晉下載資料庫 vii. 各資料單位修正(O365) viii. 顧問室彙整
自我改善計劃與執行成果	i. 滾動修正/逐步精進 ii. 111/09/20 自評版, 編排複印 iii. 111/9/21 送達	iv. 各專責單位修正(O365) v. 顧問室彙整
各單位自我改善計劃與執行成果卷宗專檔	i. 滾動修正/逐步精進 ii. 111/9/26 :5F 會議室就定位	iii. 各專責單位 iv. 顧問室協助查核
簡報	i. 滾動修正/逐步精進 ii. 111/09/24 : 列印 iii. 5F 會議室電子檔就定位	i. 顧問室協助
校網、各單位網頁更新	iv. 各單位 (111/09/20 前)	ii. 請秘書室/網管組協助
校各項法規、辦法更新	v. 各單位 (111/09/20 前)	iii. 請秘書室/網管組協助

1. 請網管組協助基本資料庫下載、O365 各單位滾動修正, 線上修正。
2. 顧問室安排 O365 改善資料檔修正彙整。
3. 其他校務會議、教務會議、中長程計畫、校務發展計畫、共識會議請各單位協助位事先準備(依照校務評鑑四大構面陳列)
4. 0929(四) 校務自評(0900-1530), 比照正式評鑑模式辦理。

提案一

單位：研發處國際交流中心

案由：減免 111-1 新南向餐春一甲實作課材料費及學費分期繳費，提請審議。

說明：

1. 計畫補助經費絀餘款(\$187,108)應足以支付本學期共三門實作課材料費，且未執行金額須繳回教育部，提請討論是否可減免第二學期之實作材料費 5000 元(34 人總計\$170,000)。
2. 入學費用說明中第三項第二條「可依學校規定申請分期繳交，每學期最多分四期」，提請討論是否予以分三期(9685/9000/9000)收費。

附件：提案補充說明

新南向餐春一甲計畫自籌款124,000與補助款173,000合計297,000-累計執行金額109,892=187,108

研發處預算控制表
110 學年度

預算編號名稱	會計科目	科目名稱	預算金額	累計執行金額
111新南向專班-餐飲烘焙國際生-實務課程之材料費用等(自籌)	513218	教育部計畫業務費自籌款	124,000	
111新南向專班-餐飲烘焙國際生-實務課程之材料費用等(補助)	513217	教育部計畫業務費補助款	173,000	109,892

根據新南向餐春一甲入學費用說明中第三項第收費說明：

- (1)實作材料費：每學期基本費新台幣 \$5,000元 (不足額依當學期實際物價另彈性收費)
- (2)學費分期：可依學校規定申請分期繳交，每學期最多分四期，如有未按時繳交者，則取消分期優惠資格。

同說明之第二項，自第二學期起實作材料費5000元(見圖1)，但根據上表，計畫補助經費絀餘款應足以支付本學期共三門實作課材料費。據了解未執行金額須繳回教育部，提請討論是否可減免第二學期之實作材料費5000元 (現有學生34名 * 5000元=170,000元)。

Year	Semester	Tuition (Hoc phí)	Practical Fee (Thực hành)	Dormitory (Kí túc xá)	Phone/Electricity (Phi KTX)	Basic Fee (Lương cơ bản)
Năm 1	Học kì 1	49,000 (39.2 tr)	0	12,000 (9.6 tr)	0	0
	Học kì 2	24,500 (19.6 tr)	5,000 (4 tr)	5,000 (4.8 tr)	1,000 (800k)	13,440 (10.8 tr)
Năm 2	Học kì 3	10,000 (8 tr)	5,000 (4 tr)	0	2,000 (1.6 tr)	26,880 (21.5 tr)
	Học kì 4	10,000 (8 tr)	5,000 (4 tr)	0	2,000 (1.6 tr)	26,880 (21.5 tr)
	Học kì 5	10,000 (8 tr)	5,000 (4 tr)	0	2,000 (1.6 tr)	26,880 (21.5 tr)
	Học kì 6	10,000 (8 tr)	5,000 (4 tr)	0	2,000 (1.6 tr)	26,880 (21.5 tr)

另上項說明中第二條「可依學校規定申請分期繳交，每學期最多分四期」因此是否可考量多數學生之經濟狀況予以分三期繳交？如總金額32685-5000=27685分9月繳 \$ 9685/10及11月各繳\$9000

繳款項目	金額	繳款項目	金額
Học phí	36,075		
Tạp phí	8,550		
Phi Wifi	810		
Bảo hiểm	750		
Phi thực hành	5,000		
Phi KTX	2,000		
Tro cấp	-24,500		
Giảm KTX	-6,000		
繳款總金額	32,685		

2. 收費說明

3. 收費說明 (Chi tiết về thông tin thu phí) :

(1) 實作材料費：每學期基本費新台幣 \$5,000 元 (不足額依當學期實際物價另彈性收費)

Phí tài liệu thực hành: Mỗi học kì phí cơ bản là 5000 Đài tệ (4 triệu đồng) (Có thể thay đổi tùy theo giá trị thực tế của tài liệu).

(2) 學費分期：可依學校規定申請分期繳交，每學期最多分四期，如有未按時繳交者，則取消分期優惠資格。

Trả góp học phí: Có thể đăng kí trả góp từng học kì theo quy định của nhà trường, mỗi học kì nhiều nhất chia làm 4 lần, nếu có trường hợp không đóng phí theo đúng hạn thì lập tức hủy bỏ tư cách ưu đãi trả góp.

(3) 其他包含：電腦使用費、網路使用費、學生平安保險費等，需由同學自行負擔。

Khoản khác bao gồm: Tiền sử dụng máy tính, sử dụng mạng, bảo hiểm rủi ro sinh viên,... đều do sinh viên tự đóng.

辦法：如審議通過，請會計室惠予重製分期繳費單，並延長第一期繳費期限至 9/16 (本週五)。

決議：學費分期繳費分三期，5000 元材料費仍應繳交。