

會議程序

時間：111 年 3 月 15 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、訂定敏實科技大學校級研究所中心設置辦法。

二、訂定「敏實科技大學零用金設置及作業要點」。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑(2021.09.28 列入管考)	
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	<p>1. 詢問過實踐大學，新宿舍運動計畫還有兩年的執行期，本校現在開始著手申請是沒問題的。</p> <p>2. 實踐大學宣導團隊預計安排 3/28(一)09:30-11:30 做宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理，屆時再請總務處協助安排高鐵接駁。</p> <p>3. 建築設計公司聯繫：已聯繫 8 家建築師事務所，目前 2 間已約場勘時間，1 間待評估。</p> <p>3-1 郭芳暉建築師事務所-可以承做，暫定安排 3/28(一)一同場勘。</p> <p>3-2 承做陽明交大陽明校區山上區學生宿舍-創構建築師事務所：已將資料 mail 給對方，排定 3/17(四)10:30 到校場勘。</p> <p>3-3 承做國立成功大學光復宿舍群生活紐帶學苑 Living Nexus Quadra-境向建築師事務所：已將資料 mail 給對方，待回覆。</p> <p>4 計畫書檔案已跟實踐大學取得。</p>

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> Amazon 感謝智車曾主任的投入，昨天有在線上 run 一次就獲得第 99 名，成績還不錯。應該也要找一天來全校教職員都來培訓。 採購都要按流程，都要議比價。 餐飲評鑑資料回覆得如何？（院長：順延至 3/24 繳交資料，因為格式弄錯，所以下週四會繳交） 出納帳戶的印鑑變更速度要快。 世界工商 3/24（四）會帶汽修科學生過來參訪，請智車系要好好把握招生機會。 現在報廢了非常多的東西，有關電腦用品要請網管組先看過，可以用的要留用。報廢的東西都要留著，文保組要公開招標把報廢品標售。 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 3/13 協助有關評鑑資料的回覆。 3/23（三）下午 15:00-17:00 舉辦內控制度教育訓練，請各處室職員參加訓練。本次主要的訓練，以採購及會計核銷等作業流程的培訓為主。 3/30（三）董事會議。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 3/10(四)參加由南台科技大學主辦的國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部甄選招生委員會,該委員會舉行第 13 年,本校第一次參加,共 46 所學校.此招生管道為退伍軍人報考高級中等學校優待辦法第 4 條辦理,申請名額為外加,最多 10 名. 工作期程為 4/20 簡章公告. 5/16-5/29 網路報名(書審資料).6/16 成績查詢 6/17-19 填選志願(1 人填兩校) 6/28 放榜 3/14(一)下午 3:00 綜一館進行「敏實集團捷克電池盒」生產線場直播。(宣傳/錄製影片/剪輯至宣導投影片)。 3/15(二)拜會鶯歌高中。 3/16(三)「招生培訓」(學生組/教職員組)。 3/16(三)曾校長與王副校長要去台北參加「臺北市高職學生家長聯合會」活動。 3/17 雲端廚房活動邀請外賓參加。(金屬中心胡博士) 3/26 日活動要 po 學校紛絲團宣傳(已經行文各校進行宣傳從 3/11-3/24)。 3/24 世界高中汽車科來校參訪。 3/26(六)的「AI 應用體驗營活動」。國語日報科學組組長來參加洽談 AI 營隊(籃球營隊) 	

報告人	內容	管制 時程																																																																																								
	<p>10. 3/30(三)13:00~15:00 參加曾文家商招生博覽會。</p> <p>11. 3/31(四)以前要寄五專招生 DM20 份到「台北市南門國中」。</p> <table border="1" data-bbox="300 414 1321 1720"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>學校</th> <th>時間</th> <th>活動方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>111 年 3 月 24(四)</td> <td>世界高中</td> <td>下午</td> <td>來校參訪</td> </tr> <tr> <td>111 年 3 月 26 日(六)</td> <td>高中職來校體驗 AI 應用體驗營</td> <td>9:00~15:00</td> <td>來校體驗</td> </tr> <tr> <td>111 年 3 月 30 日(三)</td> <td>曾文家商</td> <td>13:00~15:00</td> <td>博覽會</td> </tr> <tr> <td>111 年 4 月 15 日(五)</td> <td>台灣師範大學</td> <td>10:00~16:00</td> <td>博覽會</td> </tr> <tr> <td>111 年 4 月 16 日</td> <td>辦理 108 課綱的相 關說明(與校友會 聯合辦理)</td> <td>上午</td> <td>規劃中</td> </tr> <tr> <td>111 年 4 月 19 日(二)</td> <td>磐石高中(國中部)</td> <td>13:10~14:00</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 4 月 21 日(四)</td> <td>磐石高中(國中部)</td> <td>10:10~11:00</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 4 月 21 日(四)</td> <td>磐石高中(國中部)</td> <td>11:10~12:00</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 3 日(二)</td> <td>彰師大附工</td> <td>上午</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 4 日(三)</td> <td>霧峰農工</td> <td>11:00~11:40</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 9 日(二)</td> <td>磐石高中</td> <td>9:00~11:00</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 9~13 其中一 天</td> <td>內思高工</td> <td>未定</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 11 日(三)</td> <td>僑泰高中</td> <td>第 6 節</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 12 日(四)</td> <td>三義高中</td> <td>14:00~15:00</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 12 日(四)</td> <td>北斗家商</td> <td>10:00~12:00</td> <td>博覽會</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 23 日(一)</td> <td>育賢國中</td> <td>11:00~11:45</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年</td> <td>世界高中</td> <td>未定</td> <td>來校參訪</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 3 日</td> <td>彰師附工</td> <td>未定</td> <td>入班宣導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 25 日</td> <td>忠孝國中</td> <td>8:20~9:05</td> <td>抽離式宣 導</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 25 日</td> <td>富光國中</td> <td>11:15-12:00</td> <td>入班</td> </tr> <tr> <td>111 年 5 月 26 日</td> <td>南華國中</td> <td>12:00</td> <td>招生博覽 會(等他 們寄通知 單)</td> </tr> </tbody> </table> <p>(統計至 2022.3.14 為止)</p>	日期	學校	時間	活動方式	111 年 3 月 24(四)	世界高中	下午	來校參訪	111 年 3 月 26 日(六)	高中職來校體驗 AI 應用體驗營	9:00~15:00	來校體驗	111 年 3 月 30 日(三)	曾文家商	13:00~15:00	博覽會	111 年 4 月 15 日(五)	台灣師範大學	10:00~16:00	博覽會	111 年 4 月 16 日	辦理 108 課綱的相 關說明(與校友會 聯合辦理)	上午	規劃中	111 年 4 月 19 日(二)	磐石高中(國中部)	13:10~14:00	入班宣導	111 年 4 月 21 日(四)	磐石高中(國中部)	10:10~11:00	入班宣導	111 年 4 月 21 日(四)	磐石高中(國中部)	11:10~12:00	入班宣導	111 年 5 月 3 日(二)	彰師大附工	上午	入班宣導	111 年 5 月 4 日(三)	霧峰農工	11:00~11:40	入班宣導	111 年 5 月 9 日(二)	磐石高中	9:00~11:00	入班宣導	111 年 5 月 9~13 其中一 天	內思高工	未定	入班宣導	111 年 5 月 11 日(三)	僑泰高中	第 6 節	入班宣導	111 年 5 月 12 日(四)	三義高中	14:00~15:00	入班宣導	111 年 5 月 12 日(四)	北斗家商	10:00~12:00	博覽會	111 年 5 月 23 日(一)	育賢國中	11:00~11:45	入班宣導	111 年	世界高中	未定	來校參訪	111 年 5 月 3 日	彰師附工	未定	入班宣導	111 年 5 月 25 日	忠孝國中	8:20~9:05	抽離式宣 導	111 年 5 月 25 日	富光國中	11:15-12:00	入班	111 年 5 月 26 日	南華國中	12:00	招生博覽 會(等他 們寄通知 單)	
日期	學校	時間	活動方式																																																																																							
111 年 3 月 24(四)	世界高中	下午	來校參訪																																																																																							
111 年 3 月 26 日(六)	高中職來校體驗 AI 應用體驗營	9:00~15:00	來校體驗																																																																																							
111 年 3 月 30 日(三)	曾文家商	13:00~15:00	博覽會																																																																																							
111 年 4 月 15 日(五)	台灣師範大學	10:00~16:00	博覽會																																																																																							
111 年 4 月 16 日	辦理 108 課綱的相 關說明(與校友會 聯合辦理)	上午	規劃中																																																																																							
111 年 4 月 19 日(二)	磐石高中(國中部)	13:10~14:00	入班宣導																																																																																							
111 年 4 月 21 日(四)	磐石高中(國中部)	10:10~11:00	入班宣導																																																																																							
111 年 4 月 21 日(四)	磐石高中(國中部)	11:10~12:00	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 3 日(二)	彰師大附工	上午	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 4 日(三)	霧峰農工	11:00~11:40	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 9 日(二)	磐石高中	9:00~11:00	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 9~13 其中一 天	內思高工	未定	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 11 日(三)	僑泰高中	第 6 節	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 12 日(四)	三義高中	14:00~15:00	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 12 日(四)	北斗家商	10:00~12:00	博覽會																																																																																							
111 年 5 月 23 日(一)	育賢國中	11:00~11:45	入班宣導																																																																																							
111 年	世界高中	未定	來校參訪																																																																																							
111 年 5 月 3 日	彰師附工	未定	入班宣導																																																																																							
111 年 5 月 25 日	忠孝國中	8:20~9:05	抽離式宣 導																																																																																							
111 年 5 月 25 日	富光國中	11:15-12:00	入班																																																																																							
111 年 5 月 26 日	南華國中	12:00	招生博覽 會(等他 們寄通知 單)																																																																																							
林文燦 院長	<p>1. 3/14 週一下 15:00 顏副連線介紹捷克工廠，智工系學生全部參加，地點智慧生產中心戰情室，通知一年級。</p> <p>2. 3/17 研華寶元公司主管來確認一下：願意提供 AI、機器人設備在敏實科大成立「AI 人工智慧、機器人培訓中心」辦理訓練同學的課程及全國競賽活動。</p> <p>3. 寶元公司：3/17 給「AI、機器人訓練中心」的設備這是準備載來的</p>																																																																																									

報告人	內容	管制時程																								
	<p>EtherBox 演示機，3/26 可以體驗營使用。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 3/15 週二中午十二時，助理、TA 幾位同學來一起聽網頁編輯，在綜一館一樓辦公室，大美協助處理。 5. 3/8 早上十點，餐飲系第二次模擬評鑒，謝謝校長、研發長及各系主任到場指導，由研發長擔任評審召集人。 6. 3/10 正式自我評鑒各位主管參加，由校外兩位委員擔任委員，3/15 書面報告修正完成送件台評會。 7. 3/14 星期一中午十二時邀請大家討論餐飲系評鑑報告。 8. 3/8 週二中午，費老師、溫老師、黃老師，梁老師魏同學討論一下 AGV 的運作順利進行，後 12:30 和楊老師、楊董確定一下 AI 泡咖啡機的壓力、溫度如何調整方案（在一樓辦公室）。 9. 3/17 餐飲系智慧智慧餐飲研討會，雲端廚房工作坊。 10. 3 月 10 日台中精機來找梁老師拿加工鍛件，回去製作夾具。 																									
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依教育部111年03月09日臺教技（一）字第1110023698號函自112學年度起「智能科技學院」改名為「人工智慧學院」。 2. 111/03/15在校人數527人（日：429（2位外籍生）、夜：98）(含延修生)。 3. PISA施測 時間：4/14(四) 08:10-12:00 地點：定一樓5樓5-2電腦教室。 參加對象：餐一 A 9位同學參加（名單會後通知導師）。 家長同意書須在3/28（二）前繳回教務處。 提醒同學當天請準時到測驗地點，遲到或未到者將擇期補測。 測驗當天其他同學照常上課，參加施測同學由教務處申請公假。 4. 111年度獎勵補助資本門請於3/31前至人會總系統請購。 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年度高等教育深耕計畫預算彙整已完成，感謝會計室協助後續作業，各單位請依循「高教深耕計畫各項經費編列標準與核銷檢附文件」備妥資料進行核銷作業，未避免日後催繳造成困擾，請協助同步將「活動紀錄表」上傳 o365 平台，本學期的核銷截止日期為 5/31。下週起，將陸續報告執行狀況。 <table border="1" data-bbox="300 1780 1329 2036"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主冊</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>4,709,712</td> <td>92,766</td> <td>4,616,946</td> <td>1.97%</td> </tr> <tr> <td>111/01/01</td> <td>(二)發展學校特色</td> <td>352,385</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12/31</td> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>241,435</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,709,712	92,766	4,616,946	1.97%	111/01/01	(二)發展學校特色	352,385				12/31	(三)提升高教公共性	241,435				
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																					
主冊	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,709,712	92,766	4,616,946	1.97%																					
111/01/01	(二)發展學校特色	352,385																								
12/31	(三)提升高教公共性	241,435																								

報告人	內容						管制時程
	(四)善盡社會責任	400,060					
	總計	5,703,592	92,766	4,616,946	1.97%		
	<p>註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p>						
	<p>2. 111 年度高教績效指標項目已公告於“高教群組”中，請各執行同仁務必查看並達成指標項目。</p>						
	<p>3. 111 年度高教資本門採購作業啟動，採購設備如下：</p>						
	項次	品名	經費	請購單位			
	1	五軸加工機 MES 戰情室監視系統	29,190	智慧製造工程系			
	2	烘豆機 AR 互動資料顯示系統	50,000	智慧製造工程系			
	3	智能咖啡機系統機器人	315,000	智慧製造工程系			
	4	MES 戰情室咖啡 AIOT 整合監控系統	27,720	餐飲管理系			
	5	多點溫度、水壓自動擷取及資料庫系統	92,000	餐飲管理系			
	6	多點溫度自動擷取及資料庫系統	80,000	餐飲管理系			
	7	瓦斯流量自動調節系統	40,000	餐飲管理系			
	8	流量調節系統	40,000	餐飲管理系			
	9	聯繫國外廠商確認中	300,000	智慧車輛與能源系			
		總計	973,910				
	<p>進度說明：已至「人會總」系統進行請購作業簽核中</p>						
	<p>4. 因應教育部實地訪視[6/6]作業，預定於 3/22(教務會議後)召開協調會。</p>						
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p>						
	<p>1. 全校家長群已建立，目前家長人數為：52 人，再請各位長官、班導師多多協助邀請家長入群。</p>						
	<p>2. 3/26(六)家長座談會已完成經費上簽與線上報名，目前有 11 位家長報名參加，以下為當日工作分配表。</p>						
	時 間	程 序	地 點	主持人	出席人員	備 註	
	08:00 - 09:30	會前準備	定一樓 6 樓 國際會議廳		全體 教職員	場佈：生活事務中心 拍照：簡坤儀教官 交管：環安與事務組 直播：網管組 接駁車隨車人員： 新竹車站：呂鳳珠 新竹高鐵：謝明瑾	
	09:30 - 10:00	報到	定一樓 6 樓 國際會議廳		學生家長 高中職學生	簽到帶位：呂鳳珠、 謝明瑾、林美芳、劉 惠鈴、巫宜櫻、陳達 玟 拍照：簡坤儀教官	
	10:00 - 11:00	學校校務 及 集團介紹	定一樓 6F 國際會議廳	學務長 熊雅意	學生家長 高中職學生	簡報：校長曾信超 場控：林佩姍 音控：余嘉薇	

報告人	內容					管制 時程
	11:00 - 12:00	參訪三系介紹 (4 條路線)	1. 智工系家長 2. 智車系家長 3. 餐飲系家長 4. 高中職學生	三系主任	學生家長 高中職學生	拍照：簡坤儀教官 協助舉牌長官與同仁： 1. 路線 1(智工)： 隨隊：學務長、于善淳 呂鳳珠：餐飲->智車->智工 2. 路線 2(智車)： 隨隊：教務長、曾慶祺 房采穎：智工->餐飲->智車 3. 路線 3(餐飲)： 隨隊：總務長、謝衣鵬 江怡葶：智車->智工->餐飲 4. 路線 4(招生)： 隨隊：王副校長、陳金帶 彭玄汶：智工->餐飲->智車 拍照：簡坤儀教官 5. 宿舍： 林書豪
	12:00 - 13:00	學生家長賦歸 或系上座談 高中職用餐	各系	三系主任	學生家長 高中職學生	各系自行安排座談 系上發放家長伴手禮 搭乘接駁車集合地點： 12:20 二曲樓前廣場 高中職-樂群會館用餐
	13:00 - 15:20	實作體驗 智車系體驗 課程：電動車 電力系統講解及大電池	依個體驗地點	三系主任	高中職學生	校際合作中心 各系安排實作體驗

報告人	內容					管制時程										
	拆解量測實驗 智工系體驗 課程：google 人工智慧體驗 餐飲系體驗 活動：															
	15:30	結業賦歸		三系主任	高中職學生	搭乘接駁車集合地點： 15:40 二曲樓前廣場										
	<p>3. 線上請假系統已上線試用 https://reurl.cc/Vj7MKQ，目前有發現一些問題，如下表，若使用上有問題，再請與生活事務中心-采穎或網管-得璿詢問。</p> <table border="1" data-bbox="300 1104 1257 1361"> <tr> <td>請假系統導師介面中文化</td> <td>進行中</td> </tr> <tr> <td>請假系統 APP 改善介面</td> <td>進行中</td> </tr> <tr> <td>學生紙本請假/公假</td> <td>與線上系統並行中</td> </tr> <tr> <td>學生/教師請假系統問題排除</td> <td>進行中</td> </tr> <tr> <td>五專低年級請假家長通知</td> <td>進行中</td> </tr> </table> <p>4. 上周三已完成日間部班代表會議。</p> <p>5. 配合高教深耕主軸三經濟與文化不利學生證照輔導課程-餐飲系：林宜慧- 烘培食品證照丙級、至車系；陳建中-交通部汽車檢驗員證照課程；智工系：于善淳-機電整合，再請這三位老師協助完成相關表件。</p> <p>6. 配合學校學生帳戶建置，全校學生帳戶蒐集，請各系盡請配合，表單及證明可至生活事務中心領取及辦理，目前已蒐集及建檔 4 個班級。</p> <p>7. 獎補助款暨學務人員資訊回報教育部持續進行。</p> <p>8. 本校所報 111 年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費核定補助經費新臺幣 399 萬 8,565 元，同本校所申請金額。</p> <p>9. 新宿舍運動進度： 8-1 實踐大學宣導團隊預計安排 3/28(一)09:30-11:30 做宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理。 8-2 同時也有連繫 8 家建築設計師事務所，5 間不承做、1 間待評估、2 間已分別預約 3/17、3/28 場勘。</p>						請假系統導師介面中文化	進行中	請假系統 APP 改善介面	進行中	學生紙本請假/公假	與線上系統並行中	學生/教師請假系統問題排除	進行中	五專低年級請假家長通知	進行中
請假系統導師介面中文化	進行中															
請假系統 APP 改善介面	進行中															
學生紙本請假/公假	與線上系統並行中															
學生/教師請假系統問題排除	進行中															
五專低年級請假家長通知	進行中															

報告人	內容	管制 時程
	<p>8-3 待各建築師場勘後由總務處接手直接與建築師對接，請建築師事務所協助共同完成計畫書送出。</p> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 3/14(週一)假大 37 會議室舉辦「轉學生會議」，本校獲得新轉進同學回饋肯定本校教學資源豐富、老師教學認真並具親和力，一致表示認同。 資源教室 3/15(週二)假大 37 會議室舉辦「第二梯 ISP 會議」，請餐飲系主任及導師蒞臨。 資源教室 3/16(週三)假大 37 會議室舉辦「第三梯 ISP 會議」，請各系主任及導師蒞臨。 3/17(週四)假大 37 會議室舉辦「珍珠奶茶卡套實作工作坊」。 服務學習課程於 3/14(週一)開始執行校園整潔服務，感謝總務處、圖書館和體教中心老師協助推動指導同學，服務學習愛灑校園。 身心健康中心護理師由顏子涵先生接任，惠請各單位師長繼續照顧與支援。 	
<p>綜合行政處 吳仁明處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 四合院(女生宿舍)整修：(1)3/11 鍋爐議價完成，預備施作 (2)3/11 網路維修報價。(3)3/18 飲水機安裝。 營繕與校園美化：3/3~3/10 梅園石頭刻字完成，3/14 梅園植樹短片拍攝完成。 3/22(下週二)15:00 大華樓會議室召開雙語教育推廣協會會員大會，請所有會員出席。 3/14 協助餐飲系填寫資源異動資料表。 	
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 星期一下午三點連線歐洲捷克電池盒廠，安排智工同學出席，爭取境外實習的機會。 新南向專班第一批，33 人，預計 3 月 23 日(三)到台灣，防疫旅館已經訂妥(桃園華夏：11+7)後續的入境、接機繼續跟催。新南向及防疫團隊，包括本人、杜莉、美惠以及何主任加緊發條，預計 4 月 10 日(日)進入校園。 0317(四)與梁主任到勞動部簡報 TTQ S 的申請案，極力爭取開班。 餐飲系評鑒，聯絡台灣評鑒協會，須補填全校性資源異動資料表，因為時間較急迫，煩請各單位協助：o365 群組(110 敏實科大餐飲系評鑑群組): https://gmtustedutw.sharepoint.com/:f/s/110122/EvGDKOO_GshLtwJYxXLH36EBo1M34aTCxQJSVUxGT3wd0Q?e=XK。預計 0318 完成初稿。 	

報告人	內容	管制 時程
會計室 賴心萍主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校 111 年 2 月份月報總分類帳各科目彙總表、人事費明細表各 1 份，已於 111 年 3 月 8 日(W2)(發文字號：1110001473)函送教育部、本校董事會，並填報全國私立大專校院財務資料庫「月報系統」平臺。 2. 3 月 10 日(W4)至銀行瞭解網銀申辦事項，請總務處優先協助辦理會計印鑑變更及網銀資料填寫送件等相關事宜。俾利儘早完成網銀支付事項，以符會計法規，並降低預借經費金額過大等情形。(目前活動辦理有以學期之預借方式，多達三個月左右之經費，金額數目高達 5 萬元以上，建請對經常往來配合良好之廠商、講師等，應儘量以匯款方式進行；活動餐費等零星小額支出請以零用金支付)。 3. 為降低人力及紙張列印成本且電子發票紙張材質已改良，請各單位自即日起核銷結報之憑證-電子發票證明聯不需再影印，唯請於發票上面用原子筆將統一發票號碼抄列於「發票空白處」，以利查核。 	
人事室 吳仁明主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/11 校教評會通過 110-2 兼任教師案，通過教師績效考核基準。 2. 3/11 於 104 人力銀行、校網、粉絲專頁等刊登智車、智工、餐飲系、體教中心共招聘 15 位教師公告。3/15 發文到全國大專校院。 3. 請各單位主管於 3/21 前，提供 2/12 活動獎勵名單(以特殊表現為對象)。 4. 校護顏子涵先生於 3/14 報到就職。 	

提案一

單位：研究發展處

案由：訂定敏實科技大學校級研究中心設置辦法(草案)，提請審議。

說明：配合產業人才發展需求及政府相關政策，並落實本校發展人工智慧專業大學之定位，支援相關系所教學研究與服務，設立本校各校級研究中心。

附件：如附件草案。

辦法：本辦法經校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學校級研究中心設置辦法

2022 年 3 月 15 日行政會議通過

第一條 敏實科技大學(以下簡稱本校)為配合國家產業人才發展需求及政府相關政策，並落實本校發展人工智慧專業大學之定位以及支援相關系所教學研究與服務，設立各校級研究中心(以下簡稱研究中心)，特訂定「敏實科技大學研究中心設置辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 各研究中心之設立：

- 一、各院系科基於研究發展需要，可主動申請設置，經校務會議審核通過，由校長核准後設置。
- 二、由研究發展處依據校務發展需要可主動提案設置。
- 三、其他配合申請政府機關計畫或本校校務會議通過後設置。

第三條 各研究中心任務如下：

- 一、爭取或參與政府及民間機構之相關研究發展及實務工作計畫。
- 二、爭取相關單位支持提供建置研究所需經費、軟硬體資源。
- 三、參與各項相關競賽與相關活動，發表研究成果。
- 四、配合本校發展目標舉辦相關研究討論活動。
- 五、支援各相關院系所之教學研究與服務。

第四條 各研究中心置中心主任一人，由校長聘請助理教授以上教師兼任，並依照任務需要及實際經營發展規模，置職員若干人。

第五條 各研究中心之研究成果及績效報告，應提送研究發展處研發會議審議，作為研究中心經費資源預算編列以及參與人員績效考核之用。

第六條 本辦法經校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

單位：會計室

案由：訂定「敏實科技大學零用金設置及作業要點」，提請討論。

說明：為使「工作簡化」，提高行政效率，特訂定本校零用金設置及作業要點，係依據「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」第十六條規定訂定之。

附件：敏實科技大學零用金設置及作業要點。

辦法：本表經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

敏實科技大學零用金設置及作業要點

2022 年 03 月 15 日行政會議通過

一、制訂依據

本校零用金設置及作業要點，係依據「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」第十六條規定訂定之。

二、適用範圍

- (一)零星購置或零星小額支出，其單筆支出金額在新台幣 3,000 元(含)以下者。
- (二)舉辦專案活動時，若需要以現金支付部份活動支出者（如：預訂租借場地設備、活動餐飲、用品、什項購置、演講費、講師費、主持費、表演費、雜項支出等）經簽請校長或授權代簽人核准後預借款項支付。

三、設置方式

- (一)零用金之設置採定額預付制，以 10 萬元內為限(專案專簽經校長核准者，不在此限)，並視實際需要申請定期撥補。填寫「零用金設立(變更)申請單」，連同核准簽呈，送會計室辦理零用金設立撥付作業。
- (二)本校零用金統一設置於總務處，出納為專責零用金管理人員，每月定期辦理零用金收支登記、申請結報撥還等業務。
- (三)各單位權責主管及承辦人，對於零星支出，均應確實把關與審核支出之必要性、合理性、正確性及完整性等。

四、零用金之保管

出納應妥善保存零用金(存放於專用上鎖保險箱內，並置於校內安全地點)及支出所取得之原始憑證，並隨時將支付情形登記於【零用現金簿】及定期盤點。會計人員及財務稽核人員得不定期實施零用金盤點稽核作業，並將查核結果簽報校長。

五、報支人應檢附支出取得之原始憑證(如：發票、收據、支出證明單等)，填具「支出憑證粘存單」，陳請主管簽核，並經會計室審核後，送出納辦理付款。

六、出納應將支出黏存單予以編號依序裝訂備查，於給付零用金後，在支出黏存單蓋上或註明『付訖』及『日期』，以防遺漏或重覆列支。

七、零用金之報銷、撥補

- (一)零用金之報銷、撥補為每月 20 日前(依會計室付款日為準)。
- (二)零用金保管人應於會計室所訂付款日期前，彙總已付訖之所有批核「零用金支出黏存單」及相關原始憑證，填寫「零用金報支明細表」，經權責主管簽核，憑以向會計室申請撥補。

八、零星支出金額在 3,000 元以下者，能用零用金支出者儘量以不開立支票或匯款為宜，避免徒增作業負荷。

九、本要點未盡事項，依「支出憑證核銷作業要點」及其他相關規定辦理。

十、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

敏實科技大學
零用金設立（變更）申請單

申請單位：_____申請日期：中華民國 年 月 日

申請項目	<input type="checkbox"/> 設立申請 <input type="checkbox"/> 變更申請 <input type="checkbox"/> 註銷申請					
用途說明						
申請金額	拾萬	萬	仟	佰	拾	元
(大寫)						

申請人： 主管： 會計室： 校長或授權代簽人：

註：本表每學年度開始前，辦理零用金申請設立；學年度終了前，辦理結案清理，餘款歸還。

敏實科技大學

支出憑證粘存單

計畫名稱：		款項代墊人： 款項未代墊支付對象： 粘貼單據： 張							
憑證編號	預算科目	金額							用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	

經辦單位	使用單位	<input type="checkbox"/> 資本門 <input type="checkbox"/> 經常門	綜合行政處長	校 長
經辦人	使用(保管人)	(是否符合獎補助法規)		
經辦單位	使用單位		會計主任	
保管組(財物登記)	單位主管			

憑.....證.....粘.....貼.....線

※注意：你的憑證內容是否已具備下列事項，為爭取時效，請檢視後再送出，謝謝合作！

- 1.機關：全銜。
- 2.時間：年 月 日。
- 3.印章：商號正式印章及營利事業統一編號。
- 4.地址：縣市街巷門牌。
- 5.財物或營繕：名稱規格數量。
- 6.單位：儘可能用標準制。
- 7.金額：單價總價需相符。
- 8.實收：中文大寫。
- 9.用途：詳細具體。
- 10.印花：照規定貼並銷印。
- 11.改正：由改正人在改正處簽名證明。
- 12.無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫字跡不勻。
- 13.外文：應譯中文。
- 14.外幣：應折合新台幣及註折合率。
- 15.印刷或紙張：附樣張。
- 16.電報資：附事由箋。
- 17.旅費：附旅費報告表。
- 18.工程費：附合同圖說。
- 19.單據印就：萬千百十單位其餘不需應用者加作0字。
- 20.臨時雇工之工資表或收據並應註明受雇人之居住地址及國民身分證字號。
- 21.支出憑證如有遺失或供其他用途者，應檢附原立據人簽名負責證明與原本相符之影本，或其他可資證明之文件，並註明無法提出原本之原因。
- 22.有關餐飲(食品)、影印、沖片、車資、油資、人事費、報名費、郵電費、資料檢索費及保險費等支出之核銷免會保管組。

- 說明：
- ①本粘存單若使用獎勵補助款，請會簽經費負責單位確認。
 - ②本粘存單「憑證編號」請填列預算簽證單號。
 - ③本粘存單憑證粘貼線上端有關人員蓋章欄之欄數得視機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
 - ④凡提供參考之附件，如不能同時粘貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。
 - ⑤對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
 - ⑥單據黏貼時，請按憑證粘貼線由左邊至右邊對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 10 張為限。
 - ⑦憑證款項已預支、支付個人或廠商，請分別黏貼並註記明確。

