

會議程序

時間：113 年 8 月 13 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂「敏實科技大學境外學生休退學管理通報作業程序」。
2. 修訂「圖書委員會組織規章」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為了節省經費，今年要再撐一下，明年應該就能轉虧為盈。各計畫的自籌款現在都由綜合行政處來統籌，所以各計畫原本主責單位有一些使用經費的規劃，都要跟綜合行政處討論再執行。 2. 今年國內招生到目前為止，招了 187 加轉學考 31 人，共 218 人，為大家的努力鼓掌。海外招生新南向滿招 240 人，加國際專修部 137 人，共 377 人，明年 2 月還會再面試，人數會再增加。這樣的招生人數已突破歷年成績，大家要持續努力。 3. 圖書館二樓會議室已整修完畢，感謝各單位的幫忙。 4. 每天早上我都約 6 點多在操場集合再一起去運動，有興趣的教職同仁可以一起來參與，邊運動邊撿垃圾，大家隨時看到垃圾都能幫忙撿，這對地球環境都有幫助。 5. 入服處請鳳然主任擔任入服處副處長，請他繼續協助招生業務。 6. 我們最近沒有人在負責新聞稿，再請各單位先請 chap GPT 寫出草稿，我再來修改，像暑假辦了 AI 課程，這些都可以寫。 7. 感謝丁主任來到本校，帶了非常多資源進來。微軟的 Teams 可以支援多種語言，連會議紀錄都可以 AI 支援。購買進來後大家可以好好使用，增加工作效率。 8. 8/14 (三) 基督教平安祈福禮拜請大家有空都一起來。 9. 研發處育成中心主任由 AI 系丁主任兼 (無給職)。 10. 畢業就業率調查，服役要算就業，就業率才合理。 11. 南向的學生如果沒考過華語文測驗的要趕快讓他們回去，然後可以申請再來，有些學分是可以認。也要給南向班級的導師及華語文授課老師一點壓力。 12. 工讀系統請學務處主導教育訓練會議。廚餘系統也要做教育訓練，讓大家都可以趕快上手使用。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 8/13 召開教務會議審議 114 學年度總量招生名額 2. 113-1 各科系各學制開課開課表/任課老師授課時數表的檢視 3. 8/20(二)獎補助 113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費 運用績效經驗交流研討會 4. 8/15(四)上午 9:00-下午 3:00 邀請到詹明峰教授蒞校演講"設計思考融入 PBL 課程"請所有老師參加此活動 5. 8/15(四)下午 1:30-3:50 METAL TALK 講座(8/13 確認準備工作是否完成/校長歡迎詞/新聞稿) 6. 8/21 高教品保論壇(教發中心參與) 7. 上周四舉辦 XR 沈浸是教育,希望與服務學習及 SDGs 的方向進行整合 8. 仁愛樓教室設備的點檢 9. 四維創新材料與新南向智工系實習對接的協調工作 	
陳建中 副校長兼 入學服務處 處長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 奉校長指示，由體教中心李鳳然主任繼續支援入學服務處招生庶務工作，入學服務處暫時不徵聘新職員；爰 114 學年度各系招生 DM、海報沿用，有需要調整者請將檔案交入學服務處送印。 2. 113 學年度四技申請入甄選入學及聯合登記分發第 3 次委員會議訂於 8/13(二)14:00 假北科大中正館召開，本校由入學服務處承辦人許錦華代表出席。 3. 8/15(四)09:00~12:30 北科大舉辦「【北二區/北一區/中區】技專技高交流 	

座談會(機械群、動機群、電機電子群、設計群)」，邀請本校副校長陳建中擔任動機群分組長，另由體教中心主任李鳳然(支援)及入學服務處許錦華分別參加機械群及電機電子群分組座談。

4. 8/15(四)14：00~16：00 北科大辦理「113 年第 2 次北二區工作會議」，本校由副校長兼入學服務處處長陳建中、體教中心主任李鳳然(支援)及承辦人許錦華參加。
5. 8/19(一)09：40~12：30 澎科大與北科大合辦「113 年【北區】技高 108 課綱與學習成果分享交流座談會-商管群」，本校智慧系選派蔡鴻德教師報名參加。
6. 8/19(一)13：30~17：20 高科大辦理「113 年招生專業化教務研究研習工作坊」，為完成年度總辦要求之校務研究指定分析議題，由校務研究室楊智凱主任及選才專案辦公室許錦華副主任參加。
7. 8/23(五)10：00~12：00 台鋼科大辦理「南一區技專技高交流座談會【機械群&動力機械群】」，為與跨區技專及技高交流，請智車系、智工系參考派師報名參加。
8. 113 學年度四技日間部聯合登記分發入學本校計錄取 24 名(如下表)，已寄發錄取報到通知單，經聯繫均將全數報到。

學系	招生人數(含流用)	錄取人數	報到人數
人工智慧應用學程	27	7	7
智慧車輛與能源系	37	7	7
智慧製造工程系	26	7	7
餐飲管理系	22	3	3

9. 113 學年度四技進修部單獨招生報名日期已於 8/9(五)截止，預計招生 110 名、報名 85 名(如下表)；名冊及評審資料已送各系評分，請各系將評分後名冊由系主任用印於 8/13(三)12：00 前送入學服務處，俾利寄發錄取報到通知單。

學系	招生人數	報名人數
智慧車輛與能源系	40	39
智慧製造工程系	40	24
餐飲管理系	30	22

10. 113 學年度四技日間部單獨招生報名期限將於 8/16(五)截止，預計招生 34 名，目前報名 34 名(如下表)。

學系	招生人數	報名人數
人工智慧應用學程	8	8
智慧車輛與能源系	10	10
智慧製造工程系	10	10
餐飲管理系	6	6

11. 113 學年度五專續招單獨招生報名日期將於 8/14 日(三)截止，預計招生 17 名，目前報名 3 名(如下表)，請餐飲系評分後，本處將寄發錄取報到通知單。

12. 113 學年度四技、五專各管道招生報到(名)人數初估計 187 名，如下表。

學制	入學管道	招生人數	報到(名)人數

四技	申請入學	4	3(不納註冊率)
	甄選人學	85	24
	登記分發	51	24
	日間部獨招	34	34
	日間部身障獨招	17	1(不納註冊率)
	進修部獨招	110	85
小計		280	171
五專	優先免試	29	13
	北區聯合免試	17(含流用)	0
	續招	17(含流用)	3
小計		30	16
合計		310	187

113學年度各系招生人數現況 (2024.08.13.)

	日間部					日間部	進修部	五專	總人數
	甄選	聯登	獨招	申請	身障單招				
智車	3	7	10	0	0	20	39		59
智工	14	7	10	3	0	34	24		58
餐飲	2	3	6		1	12	22	16	50
AI	5	7	8		0	20			20
總計	24	24	34	3	1	86	85	16	187

熊雅意
主任秘書

秘書室

1. 日四技應屆畢業生就業狀況

敏實科大 113 年應屆畢業生工作狀況調查

科系 智慧車輛與能源系

序號	學號	就業狀況(請填數字) 已畢業沒有工作: 0 已畢業已有工作: 1 未畢業: 2	職位名稱 (已有工作填寫)	備註
1	41091008	1	上賀汽車興業股份有限公司 (Kia 上賀新竹店)	
2	41091016	1	先構技術研發股份公司	
3	41091003	1	吉翔汽修輪胎行	
4	41091023	1	桃苗汽車股份有限公司 (Lexus 凌志-(桃苗區))	
5	41091011	1	桃苗汽車股份有限公司 (TOYOTA-竹東服務廠)	
6	41091020	1	桃苗汽車股份有限公司 (TOYOTA-竹東服務廠)	
7	41091033	1	神耀資訊科技公司	

8	41091007	1	國都汽車股份有限公司 (Lexus 凌志-中和廠)	
9	41091017	1	淨德生命禮儀公司	
10	41091001	1	智華汽車股份有限公司(新竹 保時捷中心)	
11	41091029	1	群創電子股份有限公司	
12	41091012	1	德凱認證股份有限公司	
13	41091015	1	德凱認證股份有限公司	
14	41091018	1	德凱認證股份有限公司	
15	41091024	1	德凱認證股份有限公司	
16	41091028	1	德凱認證股份有限公司	
17	41091034	1	德凱認證股份有限公司	
18	41091009	1	興竹北汽車代檢廠	
19	41091004	0		無人應答
20	41091010	0		升學
21	41091014	0		無人應答
22	41091022	0		當兵
23	41091027	0		當兵
24	41091031	0		當兵
25	41091036	0		無人應答
26	41091005	2		延畢
27	41091021	2		延畢
28	41091025	2		延畢
30	41091032	2		延畢
31	41091037	2		延畢
32	41091038	2		延畢
33	41091039	2		延畢

就業率(19/26) 73.1%

科系 智工系

序號	學號	就業狀況(請填數字) 已畢業沒有工作: 0 已畢業已有工作: 1 未畢業: 2	職位名稱 (已有工作填寫)	備註
1	41092016	2	大魯閣實業 助理 工程師	
2	41092007	1	工程師	服役中
3	41092042	1	水電工程	
4	41092002	1	台積電 技術員	
5	41092025	1	助理工程師	2 月入伍
6	41092006	1	拓緯實業 助理工 程師	

7	41092039	1	欣銓科技 品保工程師	
8	41092040	1	欣銓科技 產品測試工程師	
9	41092005	1	欣銓科技 廠務工程師	
10	41092029	1	欣銓科技廠務工程師	
11	41092019	1	欣興電子 設備工程師	服役中
12	41092001	1	欣興電子設備工程師	
13	41092008	1	捷克廠邀請	將入伍
14	41092009	1	捷克廠邀請	將入伍
15	41092018	1	捷克廠邀請	服役中
16	41092027	2	鴻佰科技 製程工程師	
17	41092003	1	鴻佰科技自動化工工程師	
18	41092004	0		長假養病(離職)
19	41092010	0		將入伍
20	41092011	0		將入伍
21	41092012	0		將入伍
22	41092020	0		
23	41092031	0		將入伍
24	41092038	0		將入伍
25	41093003	0		將入伍
26	41092017	2		實習中
27	41092022	2		實習中
28	41092023	2		實習中
29	41092036	2		實習中
30	41092013	2		
31	41092014	2		
32	41092021	2		
33	41092028	2		
34	41092033	2		
35	41092035	2		
36	41092037	2		
37	41092041	2		
就業率(17/25)			68.0%	
2. 8/14(三)下午 14:00 於圖書館二樓會議室舉辦平安祈福會，請大家踴躍參與一同為學校祈福。				

	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調整授課教師時數及課程 2. 持續進行校外實習簽約及媒合 3. 更新公佈欄及系網 4. 持續追蹤儀器設備採購： (個人電腦/電源供應器/儲能 UPS 系統/引擎訓練台) <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/9 前往工業區拜訪廠商並討論後續實習合作事宜。 2. 協助新生辦理登記分發報到與獨招報名作業。 3. 2 梯次(8/12、8/13)安排 20 位南二學生前往實習廠商面談。 4. 協調廠商辦理南向學生的離職退保與工作交接作業。 5. 112 學年度入學之南向班執行成果報告撰寫。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成協調教育部來函要求學程需有學程專任教師及本院支援學程 15 位授課教師，感謝侯院長、于主任及支援授課老師的協助，113-1 學期已完成 11 位支援授課。 2. 持續尋求南向班及國際專班工讀機會，規劃拜訪行程：8/13(二)1400 昇銳電子、8/14(三)1400 恆堡電機、8/15(三)1500 台星科等公司拜訪及洽談。 3. 8/14(三)0900 四維創新 ESG 產學案，邀請智永續與吉格線各兩家公司協助產學案執行。 4. 8/15(四)1200 召開系教評會，討論 112-2 教學品保異常個案，請老師提出說明及本學程因應措施。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0807 日(三)1330 時，召集本院系主任及邀請何院長與餐飲系徐主任，研討國籍生面臨的問題及困境如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)國際生的工讀及實習，隨著本校國際生快速成長，必須每學期、每年均將迫切面對尋求學生工讀及實習的廠家。建議未來能夠在校級成立一個國際生就業實習中心；統一對接調配學生人力及廠商工作人力的需求對應調度。 (2)學生夜間送診或衝突的處置，期望要能結合舍監及校安人力擴充來執行；導師無法在第一時間來進行協處，尤其是住外縣市的教師更無法在第一時間返校處理；要請學務處協調國際處尋求更完整的校安及舍監人力規劃。(建議導師也可以聘請住宿的教職員，讓他們方便協助學生) (3)關係到對應教育部的公文書；建議要由校級對應窗口處置，學系能做的就是資料配合提供。 (4)國際處對於新南向專班在學系教學現場的翻譯人員，應該要能有適當的調配及安排。 2. 0808 日(四)1430 時，陪同王副校長、熊研發長共同拜會湖口工業區管理單位；洽談尋求可與本校合作對接國際生工讀及實習的廠家或企業。 3. 近日均將配合學系赴廠商端拜訪，尋找可供國際生工讀及實習的廠家。 4. 預定 0820 日召開院教評會。
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 08/08 繳交自評報告書

何東洋 院長	<ol style="list-style-type: none"> 2. 08/09 南向生實習前說明會（全聯&瓦城&喜來登） 3. 08/07 光復高中參訪全天課程體驗 4. 08/30 餐飲系大掃除 5. 8/12-8/16 確認開課 & 準備排課事宜 6. 09/02 教學品保自評預演 7. 09/06 準備 113-1 南向校外實習訪視資料 8. 09/30 前完成 111-1 入學第二年及 112-1 入學第一年的南向結案報告 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成評鑑自評報告 2. 準備評鑑 PPT 	
教務處 王慧君 處長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 113 年度獎補助觀摩會於 8/20(二)在中國科技大學(台北校區)舉辦，請教務長、連玲玲老師(稽核)、鍾美惠處長(採購)與陳達玟(承辦)公差假與會。 2. 教育部 113/08/01 臺教技(一)字第 1132302102 號來函：113 學年度新生註冊率說明如下： 3. 註冊率說明如下： <ul style="list-style-type: none"> 二、113 學年度起註冊率納入「國家重點領域產學合作及人才培育創新條例」所設立之「研究學院」，爰此 113 學年度新生註冊率全校、各學制及各系（科）所之計算公式修正如下： $\text{新生註冊率} = \frac{\text{新生註冊人數（含擴充註冊人數及研究學院註冊人數）} + \text{在臺境外學生實際新生註冊人數}}{\text{核定招生名額（含研究學院核定名額）} + \text{在臺境外學生實際新生註冊人數}} \times 100\%$ 三、在臺境外生學生實際註冊人數不包含境外生專班學生及其名額屬「總量內新生招生名額」者，以「一般升學管道」就學之境外學生（外國學生、僑生、港澳生、大陸地區學生）。 <p>依據校務基本資料庫系統填報後，將公布各校之全校、各學制及各系（科）所註冊率於本部「大專校院校務資訊公開平臺」網站。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 113/09/07(六)「113 年度客語能力基礎級暨初級全國認證第一梯」試務工作，113/09/15(日)「113 年度客語能力基礎級暨初級全國認證第二梯」試務工作，113/10/05(六)「113 年度客語能力認證」第 2 次中級暨中高級及高級認證試務工作 5. 113/9/9 開學，如需使用仁愛樓教室者，請向教務處登記借用，已便統籌規劃運用。仁 24、仁 25 請向教發中心借用。 6. 113 學年度仁愛樓使用規劃如下表： 	



113 學年度第 1 學期 行政中心暨普通教室平面圖

仁愛樓

大華樓

仁51 不開放	仁52 不開放	仁53 不開放	仁54 不開放	仁55 不開放
五 樓				
	仁58 不開放	仁57 不開放	仁56 不開放	
	共用教室 仁42(智工)	共用教室 仁43(智工)	共用教室 仁44(智工)	
不開放 仁41(研)	四 樓			共用教室 仁45
	共用教室 仁48	共用教室 仁47(研)	共用教室 仁46	
	共用教室 仁32(智專)	共用教室 仁33(研)	共用教室 仁34(餐飲)	
共用教室 仁31(智專)	三 樓			共用教室 仁35(餐飲)
	餐三A 仁38	餐二A 仁37	餐一A 仁36	
	學生會 仁22	國際中心教室 仁23	智慧教室 仁24	
檢定場 仁21	二 樓			智慧教室 仁25
	檢定場 仁28	共用教室 仁27(華語)	共用教室 仁26(華語)	
區便利超商	學生餐廳 仁15	入學服務處 仁14		
一 樓				
	舞蹈教室	健康中心 仁17	體育教育中心 仁16	
視訊中心(社團使用)				
仁愛樓 地下室				
視聽教室(四)		視聽教室(五)		

會議室		五	秘書室/稽核	主任秘書 辦公室
會計室	董事會	樓	校長室	
校友會 辦公室	國際事務處 新南向辦公室	四	研發長 辦公室	庫房
大41	大44		大45	
研發處 推廣教育中心	國際事務處 辦公室	樓	副校長 辦公室	人事室
大42	大43		大46	大47
學務處 生活事務中心	學務處 原質中心	三	學務長 辦公室	學務處 身心健康中心
大31	大34	樓	大35	大38
學務處 生活事務中心	學務處 生活事務中心		學務處 身心健康中心	學務處 身心健康中心
大32	大33		大36	大37
副校長 辦公室 大21	教務處 綜合業務組	二	綜合行政處	綜合行政處 處長 辦公室
印刷教具室 大22	大23	樓	文策出版組 環安事務組	
通識教育中心 教師休息室		一	教務處	
		樓	教務處 教學發展中心	倉庫

備註：
1. 請各單位須使用教室請向教務處登記，避免衝突。
2. 仁24與仁25教室借用，請向教務處教發中心申請登記

教學發展中心

1. 113 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 8/12 12:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 113/01/01 113/12/31	(一)教學創新精進	4,720,785	2,534,200	2,186,585	53.68%	↑ 1%
	(二)善盡社會責任	250,272	53,590	196,682	21.41%	0%
	(三)產學合作連結	439,408	121,586	317,822	27.67%	0%
	(四)提升高教公共性	406,593	193,004	213,589	47.47%	0%
	校務研究 IR	63,942	-	63,942	0.00%	0%
資安專章		800,000	882	799,118	0.11%	↑ 0.1%
總計		6,681,000	2,903,262	3,777,738	43.46%	↑ 1.1%

2. 112 學年度教學實踐研究計畫結報作業須於 113 年 9 月 30 日前函報教育部，教發中心須至系統填報成果報告，並通知計畫主持人參加 8 月學門之

	<p>分享會。</p> <ol style="list-style-type: none">3. 教育部 113 年度「教學實踐研究計畫」本校共通過三案，獲核定補助額度總計新臺幣 91 萬 6,550 元(補助金額 797,000+管理費 119,550)，本週將進行請撥作業。4. 暑期教師研習活動：主題「AI 融入教學 2.0 進化篇」，研習規劃已至全校群組中公告，每週四研習活動，請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：<ol style="list-style-type: none">(1) 08/15 (四) 上午 10：00~15：00，邀請國立中央大學-學習與教學研究所詹明峰副教授分享「設計思考融入 PBL 課程設計」。(2) 08/28 (三) 上午 9：00~12：00 新進教職員研習(112 年 9 月後新進人員)；下午 13:00~15:00 113-1 兼任老師座談會。(3) 8/22 與 8/29，新學期 AI 融入教學課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。5. 113 年度教學品保委員遴選單已於上週提供給兩院院長，完成後再請擲回教發中心。 <p>圖書館</p> <ol style="list-style-type: none">1. 「圖資二樓會議廳」請各單位使用前向圖書館登記，可於圖書館網頁上可查詢借用狀態。2. 起動獎補助採購圖書程序<ol style="list-style-type: none">2.1 已提供 530 本中文書目並完成複本查詢 email 給書商,廠商預計 8 月底提供報價單。2.2 已提供獎補助 50 本各系所提供的英文書單,且完成複本查詢並 email 給書商,廠商預計 8 月中提供報價單3. 0806 報支 113 高教深耕計畫-主軸一 教學創新精進 項次:1-2-4 讀書會圖書採購經費4. 0807 光復高中校外參訪圖書館,師生共 56 人 <p>通識教育中心</p> <ol style="list-style-type: none">1. 本學期服務學習課程共開 4 門課，經調查目前有意願授課的教職員：梁應平、鍾美惠、田佩玲、高芝瑩。2. 感謝達玟組長協助，已完成本學期通識課程開課與授課時數。 <p>USR 中心</p> <ol style="list-style-type: none">1. 規劃 8/14 13:30~16:30 iPAS 考照考前衝刺輔導。2. 規劃與籌備 8/15 metal talk 講座，因應原場地國際會議廳之投影設備故障，當天講座移至圖資二樓會議室。8/13 14:30 進行工作人員會前會議。	
--	--	--



Metal Talk 講座
113年8月15日(四)13:30~15:50
敏實科技大學 圖資二樓

時間	議題	講者
13:30-13:40	1.敏實科大校長開幕致詞 2.五華工業區廠商協進會致詞 3.產發署代表致詞	曾信福 校長 徐志滔 理事長 產發署代表
13:40-14:15	經濟部產業發展署金屬 機電產業升級轉型資源介紹	1.工業技術研究院 2.精密機械研發發展中心
14:15-14:40	專案計畫亮點案例 業者經驗分享	滿益金科技有限公司 林俊源 總經理
14:40-15:20	永續經營挑戰與 企業綠色轉型	SGS台灣檢驗科技股份有限公司 黃世忠 前副總裁
15:20-15:50	ESG碳中和推廣 產業轉型綠能技術	敏實科大 社文處 榮譽副校長 敏實科大 智專與能源系 曾慶訓 主任

線上報名: <https://reurl.cc/dnbb0z>
協辦單位: 經濟部產業發展署
共辦單位: 敏實科技大學、工業技術研究院
協辦單位: 五華工業區廠商協進會

facebook 敏實科技大學 You Tube 敏實科技大學

敏實科技大學
地址: 324 桃園市龜山區復興街 55 號
電話: (03)342-7700 分機 2400
傳真: (03)342-7700 分機 2401
網址: www.mps.edu.tw
30740 新竹縣新豐鄉敏實大學路 1 號

3. 新年度各子計畫持續修改中。
4. 協調 113-1 USR 微學分開課事宜。

生活事務中心

1. 113 學年度新生定向訂於 9/6(五)行程規劃與經費預算(\$60,850 元整)，如下表。

十三、 活動時程表(會議議程表):

日期	時間	活動內容	地點	備註
9/6 (五)	08:30	報到	圖書館二樓會議廳	
	09:00	校長期勉、主管、系主任、 班導師介紹	圖書館二樓會議廳	
	08:40	破冰遊戲	圖書館二樓會議廳	
	10:20	中場休息	圖書館二樓會議廳	
	10:30	新生事務宣導、闖關	圖書館二樓會議廳	
	12:00	午餐與午休時間	樂群會館	
	13:00	團康大地遊戲	敏實校園	
	15:30	結訓	圖書館二樓會議廳	
	15:50	規歸	圖書館二樓會議廳	
	16:00			
	16:00			

學務處
吳仁明
處長

十四、 經費預算表

支出項目	單價	數量	總價	經費來源	經費支用情形
1 9/6 外聘講師費	1,000	4 小時 / 3 位	12,000	學輔專款 2-4-4(27) \$12,000	園康大地遊戲活動講師
2 場地活動險	3,500	1	3,500	學輔專款 2-4-4(27) \$3,500	9/6 期間活動保險
3 餐費	80	120	9,600	學輔專款 2-4-4(27) \$6,800 學輔配合款 2-4-4(27) \$2,800	新生聯誼活動 9/6：中餐
4 茶水	20	120	2,400	學輔配合款 2-4-4(27) \$2,400	
5 工讀金	183	40hr	7,320	學生會\$7,320	工讀生計 5 位
6 材料費	20,000	1	20,000	學輔配合款 2-4-4(27) \$20,000	園康大地遊戲+水彈
7 雜支	1,030	1	1,030	學輔專款 2-4-4(27) \$1,030	電池、海報、水等消耗品
8 競賽獎金	5,000	1	5,000	學輔配合款 2-4-4(27) \$5,000	競賽得名
合計			60,850	學輔配合款 2-4-4(27)\$30,200 學輔專款 2-4-4(27)\$23,330 學生會\$7,320	

2. 本組已排定 113 學年度相關活動與社團時間，已轉知各行政單位與各系，提供給各位參考，活動安排上可以交錯，非常感謝。

身心健康中心

- 113 學年度新生健檢由桃園「長庚醫院」配合辦理，擬訂 10/29(二)8:00-16:00 (12:00-12:30 午休)，假本校志清堂體育館辦理健康檢查。
 - 當日開放教職同仁健檢(\$750 學校補助)，開放家屬報名(自費)，意者請於 9/20(五)前填寫報名表單，以利簽請補助，連結如下：
<https://forms.gle/r8AnBNHcjSo3znYn9>
 - 本校新生(含南向班、國際專班)一律參加新生健康檢查(學生\$600/供膳另加\$600)，供膳健檢請事前提供名單及人數，以利醫院施做準備。
- 113 學年度新生手冊已放於 teams，請教務、學務、綜合行政處及各院系協助 8/23 前完成資料編輯(連結: [新生手冊 | General | Microsoft Teams](#))，並另以 mail 寄送。
- 113 學年度第一學期各系提供(新生/異動)導師名單如下，各系持續完成中。(*待確認)

班級	導師	班級	導師
智工四	黃敏昌	智工南向二丙	溫榮弘
智車四	張榮鴻	智工一	于善淳
餐飲四	石東立	智車一	賴東佑
智工三	熊雅意	餐飲一	孫建平

	智車三	曾慶祺	AI 人工智慧學程一	蔡鴻德
	餐飲三	石東立	餐飲南向一甲	張瀚中(正)/蘆氏麗(副)
	餐飲南向(春)三甲	李又貞	智工南向一甲	何東洋(正)/范氏紅絨(副)
	餐飲南向(秋)三甲	陳劍鋒	智工南向一乙	邱國暢(正)/*蘆氏麗(副)
	智工二	王慧君	智工南向一丙	黃瓊華(正)/阮玉善(副)
	智車二	陳建中	智車南向一甲	賴東佑(正)/ (副)
	餐飲二	陳豐志	智車南向一乙	吳仁明(正)/ (副)
	AI 人工智慧學程二	楊智凱	餐飲國專班(春)一甲	鄭向殷(正)/梁氏玉玲(副)
	餐飲南向二甲	曹瑞朋	餐飲國專班(春)一乙	鄭向殷(正)/梁氏玉玲(副)
	智工南向二甲	何東洋	餐飲國專班(秋)一甲	(正)/梁氏玉玲(副)
	智工南向二乙	邱國暢	餐飲國專班(秋)一乙	(正)/梁氏玉玲(副)
	-	-	AI 智慧國專班(秋)一甲	(正)/*梁氏玉玲(副)
日 五 專	餐五 A	曹瑞朋	餐二 A	李又貞
	餐四 A	陳劍鋒	餐一 A	陳豐志
	餐三 A	梁應平	-	-
夜 四 技	餐技四 A	梁應平	智工技二 A	黃敏昌
	餐技三 A	孫建平	餐技一 A	張瀚中
	餐技二 A	楊智凱	智車技一 A	侯光煦
	智車技二 A	趙中興	智工技一 A	于善淳

4. 113 年度畢業生流向調查啟動，各系畢業學生人數如下表，並已將各系畢業滿 1、3、5 年(111 年、109 年、107 年)名單 mail 給各系，請各院系主管安排負責師長通知畢業學生上網填答問卷，畢業同學以(學號 + 姓名)即可登入系統填答問卷，連結網址如下：系統 (<https://gradusea2rch.mitust.edu.tw/>)。

系科	107 學年 畢業 5 年 (830 人)	109 學年 畢業 3 年 (240 人)	111 學年 畢業 1 年 (69 人)	負責主管
工業工程與管理系 工業工程與管理科	129 工四忠黃瓊華 工五 A 林吉仁	18 工四忠劉邦樓 工五 A 何東洋 工技四 A 費建一	14 工四忠黃瓊華 工五 A 許耀文	王慧君
生活應用科技系 生活應用科	7 生五 A 柯秀卿	0	0	何東洋
商務暨觀光英語科	10 商英五 A 丁珮珊	0	0	何東洋
商務與觀光企劃系 商務與觀光企劃科	104 商企四忠張慧文 商企四 a 黃明堆 商企五 A 戴媛坪	17 商企四忠戴媛坪 商企五 A 鄧錫津	0	何東洋

創意設計學位學程	1	0	0	侯光煦
資訊管理系 資訊管理科	142 資四忠連玲玲 資四 α 李培育 資五 A 劉政雄	79 資四忠劉政雄 資四 α 李培育 資五 A 李培育	9 資五 A 李培育	何東洋
運動與健康促進系	10 運四忠彭貴賢	10 運四忠李興隆	0	梁應平(運促系主任)
電子工程系 電子工程科	3(延畢生)	0	0	侯光煦
電機與電子工程系 電機與電子工程科	206 電四忠溫兆俊 電五 A 趙中興	11 電五 A 溫兆俊	1(延畢生)	侯光煦
機電工程系 機電工程科	82 機電四忠劉漢忠 機電四 α 羅仕炫 機電五 A 張炳榮	28 機電四忠張炳榮 機電五 A 張榮鴻	0	侯光煦
餐飲管理系 餐飲管理科	63 餐四忠王惠蓉 餐四孝張瑛瑄 餐五 A 張瑛瑄	44 餐四忠辜韋勳 餐五 A 楊淑麗 餐技四 A 曹瑞朋	37 餐四忠楊道欣 餐五 A 曹瑞朋 餐技四 A 曹瑞朋	何東洋 陳劍鋒
觀光管理系 觀光管理科	73 觀四忠梁應平 觀四孝何惠珍 觀五 A 林怡君	33 觀四忠梁應平/王慧君 觀四愛梁應平/吳仁明 觀五 A 林怡君 觀技四 A 何惠珍	8(延畢生)	梁應平(觀光系主任)

體育教育中心

1. 出席全國大專校院運動會舉辦準則修正草案公聽會線上會議。
2. 檢整各運動場館設備及器材，並規劃新學年度各運動場地開放機制，以利學生使用，並能有效維護場地。

校安中心

1. 南向班春三甲宋黃德鄭於 0807 下午約 14:45 分騎車上班途中，於竹北與民車發生擦撞，送往竹北東元醫院急診，校安中心獲報後與班導師李老師至現場及醫院協助處理，宋生兩腳擦挫傷，右腳逢 2 針。
2. 本週 2 位（智工 1, 智車 1）報名本校 ROTC 已聯繫新竹招募站安排學生體檢事宜。
3. 8/13 至台南參加教育部 113 年大專校院推動防制學生藥物濫用業務研習
4. 持續協助應屆畢業及已畢業校友辦理兵役折抵事宜，上週計協助辦理折抵作業計 6 員。
5. 上週完成規劃 113 學年度交通安全教育宣導及配合教育月實施相關活動彙辦。
6. 持續加強校園內巡查勤務，強化校園環境安全。
7. 8/14 至台南參加教育部 113 年校安主管研習會議。

宿舍

1. 目前本國新生登記住宿約 31 位學生，6 位女生、25 位男生。
2. 有與竹北家樂福合作宿舍物品線上訂購，寄送到校服務，請各位師長轉達給

	<p>家長與同學，可以多加利用。</p> <ol style="list-style-type: none"> 感謝總務處協助國際學舍與橫渠樓宿舍整理。 九月預計將入住近 600 位新生，已連繫洗衣機廠商評估三宿及國際學舍的洗衣機、烘衣機及脫水機增設；另請總務處協助加裝飲水機設備，預計增添 6 台。 學生宿舍人臉辨識系統廠商上週已至校試裝與網路牽線中，過程中溝通討論相關需求。 113 學年度新生宿舍線上申請，自即日起至 8/23 日止，網址：https://osa.mitust.edu.tw/p/406-1005-5834,r44.php?Lang=zh-tw 																																																			
<p>綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 113 學年度兼行政職教師及職員工年休假已撥入個人差勤系統。 煩請有聘任專技教師各系科，依照教育部要求，請於網頁上揭露專技教師個人學經歷，以免被教育部巡查發現未於網頁揭露教師個人訊息，而導致獎補款遭扣減。 <p>環安組</p> <ol style="list-style-type: none"> 圖資二樓會議室天花板修繕工程已完工，廠商進行細部清潔後報請驗收；志清樓宿舍床組搬移組裝工程持續進行中。 8/18(日)08:00~18:00 本校高壓設備進行維修零件更換，當日志清樓、綜二館、忠孝樓、仁愛樓會暫停供電。 <p>文保組</p> <ol style="list-style-type: none"> 113 年度獎補助採購案件進度如下： <table border="1" data-bbox="300 1093 1396 1937"> <thead> <tr> <th></th> <th>請購項目</th> <th>總金額</th> <th>單位</th> <th>目前執行進度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>無線網路 AP</td> <td>345,000</td> <td>教務處/網管中心</td> <td>5/7 公告，5/21，已決標，完成</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>仿真機器人</td> <td>340,000</td> <td>人工智慧應用學程</td> <td>5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>整合太陽能監控管理系統</td> <td>255,000</td> <td>綜合行政處</td> <td>5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>個人電腦</td> <td>600,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>7/18 備貨中</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>羽球發球機</td> <td>88,000</td> <td>體育教育中心</td> <td>規格確認中待公告</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>個人電腦</td> <td>1,240,000</td> <td>智慧製造工程系</td> <td>7/18 備貨中</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>電源供應器</td> <td>168,000</td> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>5/29 公告，6/12 第一次開標，規格變更中</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>數位混音機</td> <td>15,000</td> <td>學務處</td> <td>已決標備貨中</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>藍芽主動式 PA 喇叭</td> <td>20,000</td> <td>學務處</td> <td>已決標備貨中</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 113 年技專校院高等教育深耕計畫第二期 6,928,000 元，8/12 已入戶 8/05-8/12 銀行入帳有 1 筆款項無款項內容及無匯款人資訊，無法開立收 		請購項目	總金額	單位	目前執行進度	1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，完成	2	仿真機器人	340,000	人工智慧應用學程	5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案	3	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標備貨中	4	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 備貨中	5	羽球發球機	88,000	體育教育中心	規格確認中待公告	6	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 備貨中	7	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	5/29 公告，6/12 第一次開標，規格變更中	8	數位混音機	15,000	學務處	已決標備貨中	9	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標備貨中	
	請購項目	總金額	單位	目前執行進度																																																
1	無線網路 AP	345,000	教務處/網管中心	5/7 公告，5/21，已決標，完成																																																
2	仿真機器人	340,000	人工智慧應用學程	5/7 公告，5/21 第一次開標，6/5 第二次開標，流標，取消本購案																																																
3	整合太陽能監控管理系統	255,000	綜合行政處	5/14 公告，5/28 第一次開標，6/7 第二次開標，已決標備貨中																																																
4	個人電腦	600,000	智慧車輛與能源系	7/18 備貨中																																																
5	羽球發球機	88,000	體育教育中心	規格確認中待公告																																																
6	個人電腦	1,240,000	智慧製造工程系	7/18 備貨中																																																
7	電源供應器	168,000	智慧車輛與能源系	5/29 公告，6/12 第一次開標，規格變更中																																																
8	數位混音機	15,000	學務處	已決標備貨中																																																
9	藍芽主動式 PA 喇叭	20,000	學務處	已決標備貨中																																																

	<p>據，請款項主人告知所需資料，以便收據開立及會計室對帳</p> <table border="1" data-bbox="300 197 1391 353"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>金額</th> <th>匯款備註</th> <th>欠缺資料</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>113.08.10</td> <td>200</td> <td>822-0000554540080023</td> <td>無款項內容及無匯款人</td> </tr> </tbody> </table> <p>網管組</p> <ol style="list-style-type: none"> 8/6 昇銳人臉辨識前置測試。 8/7 赴華夏科大進行即測即評場管人員回訓。 8/8 參加 113 年度教育體系資安專業訓練課程-資安通報應變暨淺論政府組態基準(GCB)。 8/9、8/12 進行定一樓 5 樓無線布建場勘。 	日期	金額	匯款備註	欠缺資料	113.08.10	200	822-0000554540080023	無款項內容及無匯款人	
日期	金額	匯款備註	欠缺資料							
113.08.10	200	822-0000554540080023	無款項內容及無匯款人							
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 8/8(四)系科評鑑報告書準時送達台評會，正式展開後續的評鑑準備工作。 8/6(二) 113-1 校外實習學生團體保險協調會，決議：113-1 使用「校內經費支應保險費」，113-2 使用高教「主軸三產學合作連結 1-3 校外實習費」支應。 預計於 8 月底召開校級校外實習會議，再請系科將校外實習相關議題進行提案(實習滿意度、機構評估表、合約書...) 助國際處辦理「113 年度日本常磐大學來台交流計畫」。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 8/22 12:00 起台灣就業通網站開放本校 113 年下半年產投方案-越語人才培育班(第 3 期)報名系統至 9/18 止，請參加勞保的教職員同仁踴躍報名參加。 8/12(一)起展開 113 學年度樂齡大學之招生作業；本期預計招收 38 位學員(含新生、舊生和 2 位亟需關懷之 55 歲以上國民)。 8/16(五)前徵求 16 位於本校 9/21(六)舉辦之”113 年新竹縣政府環境知識競賽” 監考老師；9/6(五)前徵求 35 位工讀生。 8/12(一)辦理完成新竹縣政府「中西餐料理烘焙及餐飲技能培訓班」受訓學員生活津貼請領資料之補正作業。 8/16-8/18 台灣原住民族傳統射箭技藝文化運動協會租借本校定一樓 1 樓觀光地理和 3D 教室辦理『113 年度原住民傳統射箭裁判 C 級講習會』三天研習活動。 8/23(五)賀眾牌飲水機公司全省各站主管於傍晚入住樂群會館二樓客房。 8/24(六)賀眾牌飲水機公司租借本校運動場和志清樓體育館辦理全省營站運動園遊會活動(估計 400 人參加)。 									
<p>國際暨兩岸 事務處 陳淑容 處長</p>	<p>國際及兩岸交流中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 8/14(四)「促進國際生來台暨留台實施計畫-國際產業人才教育專班(新型專班)實施計畫修正說明會」(台北場)，由丁主任公差假與會。 武夷山職業學院合作事項討論。 常磐大學交流，感謝研發處同意產學中心彭玄汶支援，由具備辦理經驗的本國人辦理。 <p>新南向交流中心</p> <p>8/6 發函教育部，詢問能否提供 112-1 入學學生未於 8 月通過華測 A2 者 9 月考試機會。8/12 日接獲回函，教育部指示須依 6/13 函，輔導學生於 8/15 前通過考</p>									

	<p>試。目前未通過者有智工 18 人，餐飲 1 人。由於學生多為智工系，已請系上召集學生於 18:50 召開說明會。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/12，協助智車系面試新南向助理。 2. 113-1 招生面試及核錄名單報部工作。 3. 113-1 新南向校內課程查核教師部分，規範任課教師專長或經歷需符合任課程，屆時再請系所/通識中心提供（1）教師專長與任課課程彙整表（2）教師專長與經歷證明。 <p>華語文中心 感謝陳達玟組長協助,113-1 新南向華語課程配初步配課完成,總計有三位專任及七位兼任教師,全數符合教育部胡與教師資格,其中三位為新聘未具本職教師,感謝通識中心吳主任提點上簽。</p> <p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理 113-1 招生面試及核錄名單報部工作。 2. 訪視國際專修部學生暑期工讀情形。 3. 修訂「敏實科技大學境外學生休退學管理通報作業程序」。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 8 月 9 日止，銀行存款餘額 9,656 萬餘元，符合未來一季預計可用 資金三個月經常性現金支出所需。111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬， 109 學年度 3,720 萬。 2. 113 學年度 8 月 1 日學生可開始繳交學雜費，目前有 19 位學生繳費，總合計金額 245,277 元 (不含新生及外籍生)。112 學年度學雜費分期(國際專修部全數繳交，南向班分期尚有 3 人未繳清、1 人辦理退學、前有 4 人已退學)。 3. 目前正在處理 112 學年度結轉，請所有單位暫時勿至系統進行採購或核銷，預計 8 月 19 日(W1)下週 113 學年度開帳，再進行採購及核銷。 4. 會計師查帳：期末查帳：9/2-9/6。需事先準備資料會再跟各單位聯繫，再請各單位協助提供。 	
<p>校務研究室 楊智凱主任</p>	<p>上週工作重點在匯入新生資料、繳費單、開課資料。</p>	

提案一

單位：國際處

案由：修訂「敏實科技大學境外學生休退學管理通報作業程序」，提請審議。

說明：因設置國際專修部訂定相關法規。

附件：敏實科技大學境外學生休退學管理通報作業程序

辦法：經行政會議通過，校長核定後實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學境外學生休退學管理通報作業程序

2024.07.16行政會議通過

2024.08.13行政會議修訂通過

- 一、為有效管理境外學生休退學狀況及通報流程，將其歸納為：1.失聯；2.曠課逾 45 小時；3.逕行勒退；4.未完成註冊；5.自行辦理休退學等各類型；6.未通過教育部華語文能力測驗之標準等各類型。
- 二、有關境外生休退學管理作業如下：

(一)失聯：

- (1)曠課當日及住宿未歸（即晚點名時未到），宿舍管理人員即應通知**班導、校安人員、國際處**，協尋聯繫尋找學生；了解未到課即未歸原因。
- (2)若連續至第三日晚點名學生仍未回覆，則以第一日晚點名未到之時起算，72 小時內（例假日不列計），由各系通報國際處統整後通知學務處校安中心，啟動校園安全通報程序，並請學務處同時核算學生缺曠課紀錄。

(二)曠課逾 45 小時：

- (1)預警：學生曠課達 8 小時，導師、各系應關懷學生未到課狀況。
- (2)輔導：曠課達 20 小時，學務處應通知導師、各系啟動輔導機制，加強生活與課業輔導機制。
- (3)處置：曠課達 45 小時，各系提送學生獎懲審議委員會審議。

(三)逕行勒退：

逾假未歸或違反校規記三大過者，由學務處提報名冊給國際處、系確認獎懲學生名冊，並由學務處啟動學生獎懲審議委員會審議。

(四)未完成註冊：

- (1)學生未依規定完成註冊繳費者，則依學則規定辦理退學。
- (2)學生未在分期繳費期限完成繳費者，提送國際事務處會議審議。
- (3)學生應於期末考試前繳清全額學雜費，逾期未繳者，新學期之學雜費不得再次申請分期；且應於新學期開學當日，將所有學雜費繳清，**違者退學**。

(五)自行辦理退學：

學生至教務處填寫「敏實科技大學學生休（退）學申請書」申請。

(六) 未通過教育部華語文能力測驗之標準：

根據教育部規定，未於來台第二學期結束前通過華語文能力 A2（含）級以上測驗者，則學校應逕予退學。時間到達，未取得者，由華語文中心提出名單提送系所/國際專修部辦理退學作業，並通知國際事務處及學務處。

三、有關境外生通報作業如下：

- (一)國際處審查退學名單，呈簽說明學生退學原因，若未獲核准者，請國際處、系加強輔導、關懷、協助學生繼續就學。
- (二)簽呈批核後，應將相關文件送至教務處由教務處填報學生「學籍系統登錄」。並於「全國大專校院境外生資料管理資訊系統」立即通報學籍狀

態。

(三)國際處應以電子郵件或紙本退學通知書(函)，通知學生退學。並函報教育部、移民署退學名單以及相關資料。

四、本作業程序經行政會議通過，校長核定後公告實施，修正時亦同。

提案二

單位：教務處綜合業務組

案由：修訂「圖書委員會組織規章」，提請審議。

說明：

1.圖書委員會修正第三條

修訂後	修訂前	說明
圖書委員會設置要點	圖書委員會組織規章	原為「組織規章」修改為「設置要點」
第三條 本會由教務處教務長及各系、 <u>通識教育中心、體育教育中心、華語文中心</u> 單位，各推薦委員一人組成之。	第三條 本會由教務處教務長及各系、所推薦委員一人組成之。	因工管系及資管系本學期最後一屆，圖書委員人數短少。
第五條 本會設執行秘書一人，由圖書館人員擔任，承主任委員之命，執行本會議決事項及處理日常事務。	第五條 本會設執行秘書一人，由綜合業務組組長擔任，承主任委員之命，執行本會議決事項及處理日常事務。	由圖書館之專業人員擔任之執行秘書職務
第十一條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定公布實施，修訂時亦同。	第十一條 本規章經行政會議通過，陳請校長公布實施，修訂時亦同。	原為「規章」修改為「要點」增加「核定」文字。

2.此案 112 學年度第 2 次圖書委員會會議(113.6.12)，擬請綜合業務組組長在行政會議提案，修改敏實科大圖書委員會組織規章第三條。

辦法：

- 1.自 113 學年度起適用。
- 2.審議通過後呈校長公布實施。

附件：修訂後完整法規。

決議：照案審議通過。

敏實科技大學圖書委員會設置要點

民國 94 年 11 月 10 日行政會議通過
民國 99 年 10 月 21 日圖書委員會修訂通過
民國 99 年 10 月 26 日行政會議修訂通過
民國 104 年 10 月 28 日圖書委員會修訂通過
民國 104 年 12 月 29 日行政會議修訂通過
民國 106 年 12 月 20 日圖書委員會修訂通過
民國 106 年 12 月 26 日行政會議修訂通過
民國 108 年 9 月 20 日圖書委員會修訂通過
民國 108 年 10 月 15 日行政會議修訂通過
民國 109 年 6 月 20 日圖書委員會修訂通過
民國 109 年 6 月 23 日行政會議修訂通過
民國 111 年 6 月 14 日行政會議修訂通過
民國 113 年 6 月 12 日圖書委員會修訂通過
民國 113 年 8 月 13 日行政會議修訂通過

- 第一條 本校為提昇圖書館之發展與強化其功能，設置圖書委員會(以下簡稱本會)。
- 第二條 本會掌理事項如下：
1. 統籌運用圖書經費。
 2. 提昇圖書等教學媒體內容品質及相關設施。
 3. 協助推廣圖書館各項讀者服務活動。
 4. 發揮圖書館功能應行興革之建議事項。
 5. 其他有關圖書館業務及服務審議事項。
- 第三條 本會由教務處教務長及各系、通識教育中心、體育教育中心、華語文中心單位，各推薦委員一人組成之。
- 第四條 本會設主任委員一人，由教務處教務長擔任，主任委員為會議時之主席。
- 第五條 本會設執行秘書一人，由圖書館人員擔任，承主任委員之命，執行本會議決事項及處理日常事務。
- 第六條 本會每學期召開會議一次，由主任委員召集，必要時得召開會議。
- 第七條 本會會議應由全體委員二分之一出席，始行開議及議決。
- 第八條 委員得派代表出席本會會議，但代表數不得超過出席委員三分之二。
- 第九條 本會相關議決事項由教務處綜合業務組負責執行，若需其他單位協助時，得報請行政會議討論。
- 第十條 本會委員任期以一年為原則，得續任。
- 第十一條 本要點經行政會議通過，陳請校長核定公布實施，修訂時亦同。