

會議程序

時間：111 年 5 月 31 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 已與吳兆民建築師通過電話，提供所有圖面與宿舍目前現況照片供建築師評估，並約 6/9(四)到校場勘，計畫書討論撰寫。 ◆ 創構建築師事務所：已交付竣工圖與本校 AI 相關資料，待事務所消化 AI 資料後至校簡報。

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關高教評鑑覺得很不好意思，因為自己身體狀況一直無法放心力在高教評鑑上面。 2. 我對大家身體比較關心，真的不要小看疫情，我一開始也覺得輕症應該還好，但病情進展非常快，所以建議各位可以先去拿輝瑞抗病毒的藥準備著，稍微有症狀就要吃藥，才會好的快，大家要小心。 3. 大家都非常努力，我們的半導體學程中心今天也成立，真的非常高興，也謝謝院長及大家的努力！ 4. 董事長捐資的 4500 萬已經入帳，已發文到教育部，部裡也蠻高興的，因為很多學校有答應捐資的都沒有做到，教育部馬上隔天就列入輔導學校。 5. 也要拜託會計要統計一下本學年度預算的支用，下次董事會要報告財務透支的部份。 6. 申請小學計畫已送到新竹縣政府審查，應該會通過，我們可能六月又要跟董事長申請預用，但各各項目都在努力當中。 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 內控小組會議將於 6/7 (二) 召開審議修正內控手冊。 2. 檢視高教深耕主軸 2 及主軸 3 的資料 3. 交叉檢視主軸 4 的資料 4. 整理 IR 相關資料 5. 協助進行捷克實習的活動規劃(目前訂 6/13(一)並邀請柯副司長為我們線上致詞) 6. 校務基本資料庫修正已完成。 7. 請綜合行政處一定要督促警衛，要嚴守門禁，不可以任意放行。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本周進行國中線上宣導 2. 召開招生會議 3. 寄發申請入學成績單(今日) 4. 無法進行線上宣導或已經線上宣導的寄上相關資料 <ol style="list-style-type: none"> (1) 達德商工(紙本+電子檔) (2) 嶺東高中(紙本+電子檔) (3) 宜寧高中(紙本+電子檔) (4) 大成高中(紙本+電子檔) (5) 龍德家商(紙本+電子檔) (6) 華德家商(紙本+電子檔) (7) 埔里高工資訊科(電子檔) (8) 埔里高工電機科(電子檔) 	

報告人	內容	管制 時程																		
	<p>(9) 忠孝國中(紙本+電子檔) (10) 培英國中(電子檔) (11) 建功高中國中部(電子檔) (12) 育賢國中(紙本+電子檔) (13) 南投高中(紙本+電子檔) (14) 玉山高中(紙本+電子檔)</p> <p>5. 線上宣導</p> <p style="text-align: center;">校際合作中心 宣導活動</p> <table border="1" data-bbox="316 685 1275 1140"> <thead> <tr> <th data-bbox="316 685 389 779">日期 項目</th> <th data-bbox="389 685 564 779">5/23(一)</th> <th data-bbox="564 685 740 779">5/24(二) ■ 高教預演下午</th> <th data-bbox="740 685 916 779">5/25(三)</th> <th data-bbox="916 685 1091 779">5/26(四)</th> <th data-bbox="1091 685 1275 779">5/27(五)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="316 779 389 949">實體 宣導</td> <td data-bbox="389 779 564 949"></td> <td data-bbox="564 779 740 949"></td> <td data-bbox="740 779 916 949"></td> <td data-bbox="916 779 1091 949"></td> <td data-bbox="1091 779 1275 949"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="316 949 389 1140">線上 宣導</td> <td data-bbox="389 949 564 1140"></td> <td data-bbox="564 949 740 1140">* 9:00-10:00 金門高工 宣導人員：林怡君 * 11:00-12:00 埔里高工 宣導人員：于善淳</td> <td data-bbox="740 949 916 1140">* 11:15-12:00 富光國中 宣導人員：林宜慧 * 11:00-12:00 北港農工 宣導人員：</td> <td data-bbox="916 949 1091 1140">* 8:10-9:00 三重商工 宣導人員：于善淳、陳建 中、熊雅意、劉玉山、曾 慶祺</td> <td data-bbox="1091 949 1275 1140"></td> </tr> </tbody> </table>	日期 項目	5/23(一)	5/24(二) ■ 高教預演下午	5/25(三)	5/26(四)	5/27(五)	實體 宣導						線上 宣導		* 9:00-10:00 金門高工 宣導人員：林怡君 * 11:00-12:00 埔里高工 宣導人員：于善淳	* 11:15-12:00 富光國中 宣導人員：林宜慧 * 11:00-12:00 北港農工 宣導人員：	* 8:10-9:00 三重商工 宣導人員：于善淳、陳建 中、熊雅意、劉玉山、曾 慶祺		
日期 項目	5/23(一)	5/24(二) ■ 高教預演下午	5/25(三)	5/26(四)	5/27(五)															
實體 宣導																				
線上 宣導		* 9:00-10:00 金門高工 宣導人員：林怡君 * 11:00-12:00 埔里高工 宣導人員：于善淳	* 11:15-12:00 富光國中 宣導人員：林宜慧 * 11:00-12:00 北港農工 宣導人員：	* 8:10-9:00 三重商工 宣導人員：于善淳、陳建 中、熊雅意、劉玉山、曾 慶祺																
林文燦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 05/20-05/27 助理交接事務 05/20-05/27 高職甄選學生聯絡 05/26 (三) 例會 (疫情因素暫停一次) 05/27 (五) 餐四忠畢業參會 (備餐學生確診，餐四忠畢業餐會取消) <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 三重商工線上宣導 協辦高教深耕預演 虎門科技協同 ANSYS 原廠來訪討論未來可合作事項 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助半導體教學中心的場地佈置與環境整理。 5月27日(五)邀請業師演講，講題:電腦輔助繪圖在製造應用上應思考的工序及夾治具問題 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 綜一館3樓電腦教室整修電腦教室，採購另件未完成。 教務長5/2週四下午完成敏實科大中藥草智慧農場，交通大學合作的 																			

報告人	內容	管制時程																																							
	<p>智慧農業系統建置完成，配合今年 USR 計劃。</p> <p>3. 5/12 送件杭菊計劃，教務長、何惠珍主任協助企業申請，111 年度苗栗縣「地方產業創新研發推動計畫」(地方型 SBIR)「導入人工智慧於銅鑼杭菊烘培技術提升計畫書」。</p> <p>4. 成立半導體封裝測試生產學程照片，配合半導體就業學程學生教學課程實驗室成立 (VR 實驗室)。</p> <p>5. 李主任在中餐教室完成送餐機器人訓練配合評鑑。</p> <p>6. 餐飲系追蹤評鑒順利完成。</p> <p>7. 半導體教學中心建置完成，5/31 揭牌儀式。</p> <p>8. 咖啡機器人移回地下室，校正中。</p> <p>9. 矽品精密公司贈送封測的工具及另件。</p> <p>10. 倍利公司提供台績電 8 吋、12 吋晶圓。</p> <p>11. 鍾老闆協助電腦系統更新測試，晶片一組提供。</p>																																								
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 111 學年第 1 學期通識選修課預選已公告，自 111/5/31(二) 中午 12:00 至 111/6/6(一)下午 17 點止。選課班級為四技日、夜間部二~四年級同學。</p> <p>2. 各系可在系務系統開設下學期課程。課程如需調整，需提案至系院校課程委員會會議審議。</p> <p>3. 預定 7/19(二)召開校課程規劃會議及教務會議。</p> <p>4. 111 年度獎補助經常門「提升師資素質獎勵補助」案，配合學年度會計結帳日，請於 7/7 前召開院教評會審議完畢後，將會議記錄、及各申請案件送教務處複審。</p> <p>教發中心</p> <p>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 5/30 18:00 止)：</p> <table border="1" data-bbox="316 1406 1345 1803"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">111/01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>4,815,802</td> <td>1,321,200</td> <td>3,494,602</td> <td>27%</td> <td>↑3%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>352,385</td> <td>96,529</td> <td>255,856</td> <td>27%</td> <td>↑6%</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>241,435</td> <td>15,153</td> <td>226,282</td> <td>6%</td> <td>↑1%</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>400,060</td> <td>-</td> <td>400,060</td> <td>0%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>5,809,682</td> <td>5,809,682</td> <td>4,376,800</td> <td>25%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <p>註 2：有多位同仁已送件，請再給教發一點時間</p> <p>2. 教育部 5/16 來文，檢送 111 年度高教深耕計畫之審查意見，本校需於 111 年 6 月 8 日 (星期三) 前函報修正計畫書，麻煩各主軸計畫負責人協助於 Teams 主軸負責人頻道中協助修正計畫書；此外，尚有管考</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,321,200	3,494,602	27%	↑3%	(二)發展學校特色	352,385	96,529	255,856	27%	↑6%	(三)提升高教公共性	241,435	15,153	226,282	6%	↑1%	(四)善盡社會責任	400,060	-	400,060	0%	-	總計		5,809,682	5,809,682	4,376,800	25%		
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																			
111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,321,200	3,494,602	27%	↑3%																																			
	(二)發展學校特色	352,385	96,529	255,856	27%	↑6%																																			
	(三)提升高教公共性	241,435	15,153	226,282	6%	↑1%																																			
	(四)善盡社會責任	400,060	-	400,060	0%	-																																			
總計		5,809,682	5,809,682	4,376,800	25%																																				

報告人	內容	管制時程																																				
	<p>系統上的資料要填報（第一次填報），請各單位協在 6/1 前完成，採計區間為 1/1~5/31 止。</p> <p style="text-align: center;">高教 111 年第一次填報(第一次填報之採計區間為 111/1/1 ~ 5/31)</p> <table border="1" data-bbox="427 427 1166 898"> <thead> <tr> <th>負責處室</th> <th>共同績效指標(部訂) 序號</th> <th>共同績效指標(非部訂) 序號</th> <th>自訂績效指標 序號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研發處</td> <td>1、34、35、37、60、61、62、63</td> <td>1、10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>42、46、48、49、51、57、58、59</td> <td>14、15、16</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>梁瑞閔</td> <td>39、40、41</td> <td>13</td> <td></td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>52、53、54、55</td> <td>17</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人事室</td> <td>56</td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>智能院助</td> <td></td> <td></td> <td>12、13、14</td> </tr> <tr> <td>智慧院助</td> <td></td> <td></td> <td>6、8、9、10、12</td> </tr> <tr> <td>達致</td> <td>4、9、11、12、16、19、22、24、25、27、28、30、31</td> <td>1、3、4、5、6、7、8、9、11</td> <td>1、3</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 6/6 訪視準備工作正如火如荼進行中，請各單位務必詳讀訪視手冊（教育部官員不克前來，目前委員共 6 位）；本週四下午 13:00 進行第三次預演，將進行最後資料檢視、參訪點（含晤談室），請各單位協助配合辦理。註：本週例會時段安排教戰守則（教職員應答）。</p> <p>4. 6 月活動規劃：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 6/8(三)12:00-13:30 教學助理 TA 期末成果發表會 ● 6/8(三)13:30-16:00 讀書會與自主學習成果分享會 ● 6/15(三)14:10-17:00 PBL 與微學分成果分享會 	負責處室	共同績效指標(部訂) 序號	共同績效指標(非部訂) 序號	自訂績效指標 序號	研發處	1、34、35、37、60、61、62、63	1、10		學務處	42、46、48、49、51、57、58、59	14、15、16	4	梁瑞閔	39、40、41	13		秘書室	52、53、54、55	17		人事室	56	11		智能院助			12、13、14	智慧院助			6、8、9、10、12	達致	4、9、11、12、16、19、22、24、25、27、28、30、31	1、3、4、5、6、7、8、9、11	1、3	
負責處室	共同績效指標(部訂) 序號	共同績效指標(非部訂) 序號	自訂績效指標 序號																																			
研發處	1、34、35、37、60、61、62、63	1、10																																				
學務處	42、46、48、49、51、57、58、59	14、15、16	4																																			
梁瑞閔	39、40、41	13																																				
秘書室	52、53、54、55	17																																				
人事室	56	11																																				
智能院助			12、13、14																																			
智慧院助			6、8、9、10、12																																			
達致	4、9、11、12、16、19、22、24、25、27、28、30、31	1、3、4、5、6、7、8、9、11	1、3																																			
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <p>1. 5/17(二)下午 2-4 點為南向班學生安排二小時的法治、衛生防疫等相關宣導，法治部分由移民署分隊長主講，衛保疫情等由身心健康中心顏子涵主講。</p> <p>2. 5/18(三)中午召開了期中操性預警會議，智工同學已經至校辦理休學；智車同學再請盡速至校辦理休學，期末若未辦理休學，將依規定退學；餐飲同學則請他盡快補請假。</p>																																					

報告人	內容	管制 時程
	<p>3. 5/18(三)11-15 點，仁愛樓一樓舉行敏實第三屆學生會正副會長選舉，會長由智車系-蔡銓、副會長由智車系-吳柏格當選。</p> <p>4. 5/18(三)下午舉辦原資中心講座-在生命的裂縫中，盼著陽光也高歌生命的證據-尖石泰雅美麗的聲音-歌手曾宇辰，已與宇辰說明，會在安排時間讓我們至原民廣播電台宣傳學校招生。</p> <p>5. 5/25(三)13:00 於大華樓 5 樓會議室召開 110 學年度第一次學生獎懲委員會會議，會議記錄將會呈報請鈞長裁示。</p> <p>6. 5/26(四)晚上 6 點敏實夜未眠舉辦端午粽香包肉粽 DIY 活動，很開心越南的同學一同參與，提前歡度端午節。</p> <p>7. 111 級畢業典禮已召開完兩次籌備會議，相關佈置與邀請卡已製作完成，這禮拜開始調查家長參加意願。</p> <p>8. 最近疫情嚴峻，宿舍加強相關防疫作業：</p> <p>8-1 感謝總務處每天下午四點至宿舍公共區域進行消毒作業。</p> <p>8-2 加強宣導在公共區域務必戴口罩，不可串門，屢勸不聽記點處理。</p> <p>8-3 備有消毒水與酒精，提供給同學裝取，可以在自己房內消清。</p> <p>8-4 每天晚上點名量體溫，注意同學身體狀況。</p> <p>8-5 若有宿舍同學確診，將會立即進行相關的隔離作業，將確診學生與同寢室親密接觸同學，移至六樓隔離，原房間與公共區域進行清消作業。</p> <p>8-6 若宿舍疫情擴大，雖有足夠房間可以因應，但是沒有足夠人力可以做送三餐、送藥、清運垃圾、留意學生身體狀況…等相關業務，還請評估遠距教學的可行性。</p> <p>8-7 目前國際學舍六樓隔離房有一位學生(確診)，防疫房有一位學生(與確診者同房間)，目前皆由宿舍輔導員協助三餐與體溫量測，留意身體狀況。</p> <p>9. 這週進行遠距教學，於期末進行統計核算後，按停課天數退住宿費。</p> <p>10. 新宿舍運動進度：</p> <p>10-1 已與吳兆民建築師通過電話，提供所有圖面與宿舍目前現況照片供建築師評估，並約 6/9(四)到校場勘與討論計劃書撰寫。</p> <p>10-2 創構建築師事務所：已交付竣工圖與本校 AI 相關資料，待事務所消化 AI 資料後至校簡報。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 凡是本校師生與確診者有接觸或自身快篩或 PCR 陽性確診者，請加入「敏實健康中心社群」(https://lin.ee/ZfNzOW6)，以協助疫調及後續處置。</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>2. 本校即時公告教育部及 CDC 最新 COVID-19 防疫資訊於本校防疫專區 (https://osa.mitust.edu.tw/p/412-1005-841.php?Lang=zh-tw)，請自行參閱。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 月 17 日起同住家人已完成 3 劑疫苗接種者，可免居家隔離，改進行 7 天自主防疫(0+7)。2 劑疫苗接種者，未完成 3 劑疫苗接種者：維持「3 天居家隔離+4 天自主防疫」，隔離期間應留在家中，禁止外出，於隔離期滿後繼續 4 天自主防疫，另須配合於隔離期間完成匡列時進行快篩，自主防疫期間，如需外出工作及採買生活必需品，需有 2 日內家用抗原快篩陰性證明，有症狀時建議在家休息，並以快篩試劑進行快篩。 ▪ 本校在進行疫調時發現施打三劑疫苗者較二劑不易被感染，相關施打疫苗院所已公告專區及播送師生群組，請盡速完成第三劑疫苗者施打，以提高保護力，減低被感染的風險。 竹縣疫苗地圖： https://prevention.hcshb.gov.tw/Covid19_Consultation.aspx?n=1007&sms=9996 竹市疫苗施打：https://www.2021.hccg.gov.tw/covid-19%E7%96%AB%E8%8B%97 <p>3. 健康中心謹訂於 6 月 11 日（星期六）假綜二館 翻轉教室舉辦 AED+CPR 研習，當日 12:30 開始報到, 13 到 17 點全程參與並完成測驗者，可獲得 CPR4 小時認證，名額有限請各班導師或班代通知應屆畢業班未完成畢業門檻的同學 6/2 前上網報名，額滿為止，請同學把握機會，報名連結如下：https://forms.gle/tbTwpm8x1s4wU4Zz7 並加入 line 群組 https://line.me/R/ti/g/ArVMwOT1QG。</p> <p>4. 5/25(週三)10:00-11:00 假大 37 心理測驗室，邀請清大孟瑛如教授及勞工局專員蒞校指導，辦「ITP 個別化轉銜會議」。</p> <p>5. 6/1(週三)12:10-14:00 舉辦 ISP 檢討會暨特教知能研習，日邀請到清華大學特教系王立志教授來為我們分享「學習障礙學生的教學策略」，惠請導師撥冗連線出席。</p> <p>6. 6/6~6/10 資源教室舉辦 6 月生日會活動。</p> <p>7. 請各院、系導師於本學期第 15~18 週(6/1~6/24)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表。</p> <p>※線上填寫路徑：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系 	

報告人	內容	管制 時程
	<p>統」。~或直接複製連結：</p> <p>日間部：http://course.mitust.edu.tw/score/day/</p> <p>夜間部：http://course.mitust.edu.tw/score/night/</p> <p>2. 登入後，請點選左方「導師滿意度」，開始進行填答。</p> <p>8. 請各院、系導師於本學期第 19 週(7/1)前完成導師晤談紀錄表上傳。</p> <p>9. 111 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」請於活動結束 2 週內送出結報，如有活動內容變動請於 1 週前填寫活動變更表(含轉線上演講)，送本中心蓋章後通報勞動部和竹北就業中心。</p>	
綜合行政處 吳仁明處長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 疫情期間持續加強校園的清潔消毒，5/19 起清掃大華樓、仁愛樓、綜一館、定一樓、梅園附近的雜草及積水處，減少病媒蚊孳生。 2. 本週因遠距教學，5/30(週一)中午訂餐人數僅 19 人，因此本週幸福餐食改採網路預約的方式(預約 1 週)，如需調整數量請於當天上午 10:00 前告知嘉言組長，以避免食材之浪費。 3. 淳安公司 6/23 上午 9:00~11:00 借用本校圖資館二樓會議室舉辦股東會，總人數在 30 人以下，5/24 已完成場勘。 4. 雙語機構小學計畫書 4/29 送件，目前在縣府審查，5/25 與建築師、小學籌設負責人一起討論教室設計案。 5. 學生交通車因應學校遠距教學，交通車暫停發車，遠距教學期間所預繳之交通費，於期末進行統計後，按停課天數退費。 6. 教育部已同意學校所提組織變更：人事室更改為綜合行政處人事組。 7. 教育部針對服務滿 30 年的優良教師所發放獎勵金，已於上週入個人帳戶。 	
研發處 劉玉山 研發長	<p>一、新南向專班</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新南向陳鳳儀助理已經正式報到，目前開始南向班業務及餐飲系系務，建議 110 學年度春季專班，學習、生活、工讀已經逐漸步上軌道，專案補助款已撥入。後續相關例行聯繫事宜，希望能夠由鳳儀逐漸接手。建議各項春一甲班活動，鳳儀助理能積極加入，加強認識同學。 2. 111 學年度秋季班入學新生 40 名，建議由通曉入學簽證、防疫業務的國交中心杜艷接手聯繫，配合研發、院系全力投入積極進行招募活動。(必要時及早啟動現地招生) <p>二、推廣業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TTQS:已經有二班成班：ERP 人才培育、新南向越語人才培育。九月開班。 2. 申請民宿經營及餐飲人才培育新班。 3. 與國語日報合作開辦四梯次青少年人工智慧體驗夏令營，積極展開招 	

報告人	內容	管制時程
	<p>生。</p> <p>4. 展開樂齡學習自行開班計劃。</p> <p>三、評鑑作業</p> <p>1. 餐飲系評鑑已經完成，感謝層峰領導與院系的支持，期待有好的成績。</p> <p>2. 智慧車輛、智慧製造工程兩系科 1027 評鑑，積極展開先期準備作業。</p> <p>3. 校務追蹤評鑑（預計 12 中）展開各處室改善作業及相關檔案資料準備。教務、學務 0525 已經報告，本週請人事協助。</p> <p>四、0609（四）2022 敏實科技大學人工智慧與產業科技應用研討會</p> <p>1. 研討會因為疫情關係改為線上，但是有關主題演講以及論文海報發表要走完整個程序（研發處、人工智慧學院）</p> <p>2. 編輯論文集與展出海報（人工智慧學院）</p> <p>3. 事先約定主講嘉賓，設定好線上會議室通知與會人員（論文作者、參與班級）（教務處、研發處、網管得璿組長）。</p> <p>4. 文章數仍然可以增加，請人工智慧學院各位同仁再積極投稿。</p> <p>五、111 年度即測即評，報名已經完成：包括丙級烘焙、麵包、跟中餐，感謝何信賢主任、餐飲以及美惠的協助。七月中實地考証。</p> <p>六、專任老師規定一年一定要認養一個產學案才能晉級，會於暑假來審議。</p>	
會計室 賴心萍主任	<p>1. 本校報部「111 學年度學雜費收費基準」案，已奉教育部 111 年 5 月 16 日臺教技(四)字第 1110048644 號函，予以備查。並已上傳本校網站。</p> <p>2. 5 月 18 日內控制度教育訓練(會計核銷等作業流程)已上傳學校會計室網頁公告區，請有需要的同仁自行參閱。</p> <p>3. 本校 111 年 4 月份月報總分類帳各科目彙總表、人事費明細表各 1 份，已於 111 年 5 月 12 日(W4)(發文字號：敏會字第 1110003245 號)函送教育部、本校董事會，並填報全國私立大專校院財務資料庫「月報系統」平臺。</p> <p>4. 111 學年度第一學期繳費單前置作業，進修部開課時數表、整班校外實習課表、個別校外實習名單及在校生申請住宿名單，請於 6/3(W5) 下班前繳交。</p>	