

會議程序

時間：111 年 12 月 06 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 1. 管考事項追蹤。
 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。

報告人	內容	管制時程															
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 很高興鄭主任及謝老師參加發明獎，剛剛進行媒體的採訪。師生去參加比賽都可以獎補助申請獎勵。 2. 上週董事長來學校特別提到「品格教育」。教育最重要的產品是學生，最重要的是老師，一定要聘好的老師才會產生好的學生，老師對學生影響很大。聘老師即使聘兼任都要用心聘，要聘對學校及學生有幫助的人才進來，學校才會越來越好。 3. 品格教育請學務處好好規劃，老師要好好來跟學生宣導品格教育，讓學生懂禮貌。 4. 志清堂週末的摩托車停放的越來越多，這種情形應該要想辦法改善。 5. 教育部有很多計畫可以申請，各單位都要盡量申請，都可以得到補助。(不要在公文上都寫呈閱後存查) 6. 採購有越來越好，廠商一定都要找三家，才會得到比較好的競爭價格，對學校節源才有幫助。 7. 聖誕節活動目前學務處規劃的如何？是否能讓新南向學生來製作一部份美食。(學務長：顏董指示希望還是能讓學生手動參與佈置) 8. 主要的會議(行政會議)請大家還是盡量要來參加，這是一個很重要的溝通平台，所以大家都要出席。 9. 上週末中山大學校友會有來住本校會館，也參觀了本校的實驗室，感謝智車系及智工系主任都有來幫忙導覽。他們對於本校辦學給予很高的評價及肯定。 10. 上週樂齡大學訪視，委員給予很好的評價及肯定，感謝何信賢老師的付出。 11. 明天康乃蘭的學生要來參訪，大家要好好安排參訪行程，盡可能的把人都帶到學校參訪，看到敏實的進步。 12. 請研發處下學期開始可以每個月都召開南向會議，專門來討論新南向的事。 																
侯光照院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 12/1 日秦董事長來校對一、二級主管講話紀要如附件；請各單位依據職責瞭解未來須配合的項目；相關事項的執行會在校長指導下逐步展開！ 2. 學校的白皮書需要定期更新及修訂；近期再請各單位針對近兩年的更新修訂白皮書內容。 3. 12/2 日代表校長出席苗栗農工運動會！ 																
校際合作室 彭玄汶	<p>校際合作室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 湖口高中-商經科特色社團(李培育主任已繳交) 2. 校際合作中心工讀金分配- <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">餐飲管理系(51 小時)</td> <td style="padding: 2px;">餐飲系</td> <td style="padding: 2px;">8,568</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">校際合作中心(34 小時)</td> <td style="padding: 2px;">校際合作中心</td> <td style="padding: 2px;">5,712</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">總務處(34 小時)</td> <td style="padding: 2px;">總務處</td> <td style="padding: 2px;">5,712</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">人事室(34 小時)</td> <td style="padding: 2px;">人事室</td> <td style="padding: 2px;">5,712</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">教務處(34 小時)</td> <td style="padding: 2px;">教務處</td> <td style="padding: 2px;">5,712</td> </tr> </tbody> </table>	餐飲管理系(51 小時)	餐飲系	8,568	校際合作中心(34 小時)	校際合作中心	5,712	總務處(34 小時)	總務處	5,712	人事室(34 小時)	人事室	5,712	教務處(34 小時)	教務處	5,712	
餐飲管理系(51 小時)	餐飲系	8,568															
校際合作中心(34 小時)	校際合作中心	5,712															
總務處(34 小時)	總務處	5,712															
人事室(34 小時)	人事室	5,712															
教務處(34 小時)	教務處	5,712															

	學務處(34 小時)	學務處	5,712	
	研發處(會計室不用掛到研發)(51 小時)	研發處	8,568	
	會計室(會計室不用掛到研發)(0)	會計室	0	
	智工系(34 小時)	智工系	5,712	
	智車系(34 小時)	智車系	5,712	
	智能科技學院(人工智慧應用工程學程不用，給智能科技學院)(34 小時)	智能科技學院	5,712	
	人工智慧應用工程學程(系)(0)	AI 學程	0	
林文燦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/25(五)實地校務追蹤評鑑參訪實驗室 11/30(三)召開系務會議暨課程會議 系執行內思高中大專校院協作及共好計畫 執行磐石社團合作 執行微學分課程 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生專題獲兩岸的創意專題競賽入圍，12 月 3 日(六)參加決賽。 12 月 1 日(四)機電整合證照培訓；課程規劃會議；實習委員會議。 12 月 7 日(三)系例會 solidworks 功能說明與應用，歡迎同仁參加。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 12/1 與菩提智能科技討論 MES 系統的建置事宜。 討論協助湖口高中商經科特色社團計畫 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 週四確定地下室工具機車床找台中精機修理 週四智慧農場杭菊烘焙採收烘焙。 週四人工智慧系和傑出校友討論捐贈的軟體的使用。 週三上午北視電視採訪 AI 杭菊烘焙技術。 週五龍華科技大學許主任介紹 14064 碳中和。 週五費老師和 CNC 老師一起到台中工廠了解工件加工過程。 週四半導體公司來了解產學合作。 			
侯光煦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 11/30 星期三餐飲管理系舉辦校外實習學生返校座談會。 11/30 六角集團 和寶達集團廠商說明會。 12/7 星期三下午喜來登飯店和瓦城將到敏實說明會 (包括台灣生和南向學生)，時間從 1：00-2：00 和 2：00-3：00,分別為定一樓 1 樓和定一樓 4 樓。 12/16 星期五魚鮮會社業師協同教學。 12/21 星期三下午魚鮮會社和福容大飯店將到敏實說明會 (包括台灣生和南向學生)，時間從 1：00-2：00 和 2：00-3：00,分別為定一樓 1 樓和定一樓 4 樓。 12/22 111 學年度技專校院實習評鑑。上午進行實習機構訪評，下午則進行實習學校訪評。實地訪評人數原則上為 5 人(含台評會陪同人員)。 			

	<p>7.上週學生在門口出入口處發生蠻嚴重的車禍，門口的號誌燈是有問題的，因為晚一點燈誌都變閃黃燈，這對雙向的車輛都很危險。</p> <p>院務報告</p> <p>1.11/30 日 (星期三)下午餐飲系進行下列活動：</p> <p>(1) 1:00~2:00 餐飲系學生餐飲例會簡報，主持人 楊智凱老師指導學生，簡報技巧。</p> <p>(2) 2:00~3:00 餐飲系舉辦校外實習廠商說明會(六角集團&寶達港式飲茶餐廳)；參加班級:餐一 A、餐三 A、餐四 A、餐飲一、餐三忠，學生發問非常踴躍，廠商送發問小禮物。</p> <p>(3) 3:00~4:00 餐飲系舉辦校外實習生返校座談會，主持人楊道欣老師，實習生與學弟妹及師長們分享校外實習心得。</p> <p>2. 12/5 日本院收悉台評會傳真：宣告 12 月 22 日對本校進行實習課程績效評量；全程自 0900 時~1800 時；先行對學生實習機構 - 和德昌股份有限公司(麥當勞)、朵義餐桌餐進行實地訪視，再行赴本校聽取簡報、查閱資料、訪視設備及與教師、學生座談！</p> <p>將配合學校協助餐飲系完成各項工作準備；以利通過評量！</p>					
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 113 學年度「技專校院增調系科班作業」第一階段，自 12/1 至 12/30 止申請填報。</p> <p>(1) 碩士班增設：每校至多 3 案。112 學年度申請時未通過(因近一年校務評鑑成績未通過)</p> <p>(2) 院系科及學位學程增設：無案件限制。</p> <p>(3) 以下列狀況，不得申請改名或整併：</p> <p>a.最近二學年度曾經核定改名或整併，或增設未滿二年</p> <p>b.最近一年評鑑成績未通過或列有三等、四等之情形。</p> <p>(4) 系科裁撤：系科停招後，需皆無在學生(含延修、休學生)(依據校務基本資料庫表 4-2)，會議程序：經教務會議、校務會議審議通過方可報部申請。無時間限制。經核定通過後方可修改組織章程。</p> <p>2.112 年度獎補助 到部簡報(臺教技(二)1112338661N 號)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 簡報時間:112/01/11 10:50 ● 簡報地點:中央聯合辦公大樓 南棟 18 樓第 1 會議室 ● 報到地點：01/11 10:20 前在第三會議室 完成報到手續 ● 待釐清事項將於 12/22~23 提供給各校,需再第一階段(20 分鐘)時答復 ● 簡報電子檔要在 01/06(五)前上傳完畢. ● 敬請校長、林院長、教務長等三位長官出席。 <p>3.下學期(111-2)開課，請智工系與智車系再確認：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 智工(109 入學)：結至 111-1 學年度已開 115 學分，加上 4 年級校外實習學分 18 學分 = 115+18=133 學分。(自主學習未列入) ● 智車(109 入學)：結至 111-1 學年度已開 119 學分，加上 4 年級校外實習學分 18 學分 = 115+18=137 學分。(自主學習未列入) ● 畢業學分 128 學分。 ● 依據本校學則與附設專科部學則，學生每學期修業學分上下限學分數,如下表： <table border="1" data-bbox="384 2063 1299 2094"> <tr> <td>學制</td> <td>年級</td> <td>每學期最低學分數</td> <td>每學期修課學分上限</td> </tr> </table>	學制	年級	每學期最低學分數	每學期修課學分上限	
學制	年級	每學期最低學分數	每學期修課學分上限			

五專	一~三年級	20	32
	四~五年級	12	28
四技日間部	一~三年級	12	28
	四年級	10	
四技進修部	一~四年級	9	28

教學發展中心

1、111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 12/04 19:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 111/0 1/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,672,882	1,911,550	664,332	74%	↑ 11%
	(二)發展學校特色	208,216	96,974	111,242	47%	↑ 4%
	(三)提升高教公共性	154,247	99,368	54,879	64%	↑ 32%
	(四)善盡社會責任	233,619	104,442	129,177	45%	↑ 26%
	總計	3,268,964	2,212,334	959,630	70%	↑ 13%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等

- 高教核銷截止日已到 (11/30)，尚有 **959,630 待核銷**(扣除人事費 179,524+TA208,047+補充健保 51,184，**尚餘 520,875**)。
 - 目前尚有許多在途中的案件已無法登帳，ex.出席費…等，目前會先行處理期限內核銷的案件，待登帳完畢才能統整經費做後續處理，請逾時送件之同仁體諒。
 - 高教第二期作業急需彙整大家的執行成果，請同仁將核銷作業程序完成 (核銷 123)，勿延誤管考平台填報、計畫書結報與申請作業。第二期績效指標已公告於 TEAMS 平台，目前雖無格式規範，依然請各負責主管進行計畫撰寫，依說明會指示 12/15 前需送件教育部。
 - 高教第二期提案含 USR 案，請參與 USR 計畫書撰寫同仁比照於 12/15 前完成作業。
- 2、教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。112 年計畫自 111/11/21(星期一)上午 9:00 起於徵件系統上開始填寫 (教育部已開放新帳號申請)，校內收件時間至 **111/12/16(星期五)中午 12:00 止**，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。
- 3、配合教務處開課所需，111-2 高教之「自主學習」課程即刻起開放申請，請有意指導學生執行自主學習的同仁提出申請。
- 4、12 月活動預告：
- 12/21(三)中午 12：00~13：00 在仁 25 舉辦 111-1 教學助理 (TA) 期末分享會，請指導老師通知教學助理(TA)出席參加！
 - 12/21(三)下午 13：00~15：00 在仁 25 舉辦 111-1 讀書會 × 自主學習成果分享會，請指導老師通知學生出席參加！
 - 12/28(三)下午 14：00~16：00 在仁 25 舉辦 111-1 PBL × 微學分成果分享會，邀請執行 111-1 PBL 與 微學分的老師進行分享。

通識教育中心

12/7(三)校外生至本校職業試探之活動規劃

時間	任務項目	執行者	協助同仁
13:30~13:50	校長簡報	曾信超校長	伊玲

13:50~14:00	學生移至所屬教學場地		三位助教協助
14:00~14:30	電動車體驗學習(A)組學生	建中 老師	A 助教-伊玲
	調飲體驗學習(B)組學生	道欣 老師	B 助教-采穎
	AI 機器人體驗學習(C)組學生	建一 老師	C 助教-書豪
14:30~14:40	學生輪替式學習至其他教學場地		三位助教協助
14:40~15:10	電動車體驗學習(C)組學生	建中 老師	C 助教-書豪
	調飲體驗學習(A)組學生	道欣 老師	A 助教-伊玲
	AI 機器人體驗學習(B)組學生	建一 老師	B 助教-采穎
15:10~15:20	學生輪替式學習至其他教學場地		三位助教協助
15:20~15:50	電動車體驗學習(B)組學生	建一 老師	B 助教-采穎
	調飲體驗學習(C)組學生	道欣 老師	C 助教-書豪
	AI 機器人體驗學習(A)組學生	建中 老師	A 助教-伊玲
15:50~16:00	參訪學生賦歸，集體帶至車廠前		三位助教協助

生活事務中心

1. 規劃聯合辦理 111 學年度社團成果發表會暨績優社團選拔，於 12 月 21 日(星期三)下午 2-4 點，地點為忠孝樓，以沉浸式鬼屋逃脫實境體驗為題，用闖關方式呈現各社團特色。
2. 111 年 11 月校友會捐助本校高教深耕計畫 附錄一-完善就學協助機制 20 萬元整，111 年度計畫申請 110 萬元整計畫(含人事費 50 萬)，12/15(四)前與主冊一併送出 112 年度計畫書。
112 年度計畫書執行項目為 6 大項:
(1) 學習輔導獎助金
(2) 專業證獎助金
(3) 專業職能與專業能力培育
(4) 領導力輔導
(5) 校外競賽獎助金
(6) 安心助學獎助金
3. 高教深耕計畫 附錄二-透過原住民族學生資源中心輔導原住民學生成效計畫，於 112/1/15(日)前送出 112 年度計畫書。



學務處
熊雅意
學務長

身心健康中心

1. 請各院、系導師於本學期 12/13 至 1/6(第十七週)前完成提醒學生填寫導師輔導學生滿意度調查表。
※線上填寫路徑：
進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。
~或直接複製連結：
日間部：<http://course.mitust.edu.tw/score/day/>
夜間部：<http://course.mitust.edu.tw/score/night/>
登入後，請點選左方「導師滿意度」，開始進行填答。
2. 請各院、系導師於本學期第 18 週(1/13)前完成導師晤談紀錄表上傳。
3. 12/8(四)10:00-13:00 假圖書-4F-音樂教室，舉辦 111-1「菸害專題演講」II 活動。
4. 12/8(四)09:00-13:00 假仁 42 教室，舉辦健康促進計畫-「健康體位飲食講座」活動。
5. 12/8(四)13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室，舉辦健康促進計畫-「社區生命

	<p>教育服務宣導」活動： 主題一：香氛擊退亞健康+搭配手作：好健康植粹滾珠按摩油 主題二：神清氣爽好腦力+搭配手作：頭皮滋養液/神清氣爽醒腦晶霧</p> <p>6. 資源教室 12/7(三)13:10-16:00 假大 37 心理測驗室，舉辦『樂高六色積木的生涯探索之旅』 職涯工作坊。</p> <p>7. 資源教室 12/14(三)14:00-17:00 假大 37 心理測驗室，舉辦『整理師 x 人生斷捨離』職人講座。</p> <p>8. 112 年「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」已將表單及 111 年電子檔寄送各系，意者請於 12/16(五)前寄回本中心辦理申請。</p> <p>體育教育中心</p> <p>1. 12/8(四)及 12/15(四) 18:00~20:00 舉辦敏實夜未眠系列活動—羽球及籃球比賽。</p> <p>2. 12 月中旬將辦理系科班際籃球比賽。</p> <p>3. 綜二館 6 樓羽球教室的場地目前已鋪設 PU 墊，其保養不易，且 PU 地墊經尖銳物品置放或踩壓後，場地將無法復原，易造成後續使用的安全問題。敬請各單位承接校外單位租借，務必要求借用單位遵循場地使用辦法，以延長場地使用壽命。</p>	
<p>綜合行政處 吳仁明 處長</p>	<p>1. 本週校舍屋頂裝設太陽能板進度：(1)圖書館模組安裝、機電施作，(2)餐飲中心機電施作，(3)橫渠樓鋼板安裝、模組安裝，(4)學院樓鋼構安裝、模組安裝，(4)定一樓鋼構安裝，(5)風雨球場鋼構安裝、鋼板安裝、模組安裝。</p> <p>2. 淳安電子公司捐贈車輛動態展示模型已於 12/5 到校，正進行組裝中。</p> <p>3. 本校 111 年度第 2 次自衛消防編組人員教育訓練，將於 12 月 30 日星期五下午 13:00~17:00 於圖資大樓二樓會議廳辦理，以新進同仁及第 1 次未參訓的同仁為參加對象。</p> <p>4. 12/9(五)9:00~15:00 志清樓停電，進行太陽能施工。</p> <p>5. 開標： 12/15 10:00 智車系 室內空調組 2 台。</p>	
<p>研發處 溫榮弘 研發長</p>	<p>產學合作中心</p> <p>1.111 學年度「技專校院實習課程績效評量」，感謝 劉顧問上周六拜訪朵 義餐廳洪敏峻校友，說明 12 月 22 號教育部實習評鑒訪視重點，並向他解釋可能會看的重點：包括產學合作契約的履行、學生學習的重點、福利以及安全衛生。</p>	

技專校院實習課程績效評量訪評日程表 111年12月22日(四)

時間	工作項目	進行流程
09:00-09:30 (30分)	委員於實習機構進行預備會議	<ul style="list-style-type: none"> 委員到實習機構先行溝通(由學校提供下午返校之簡報內容及訪評之實習機構背景資料) 參閱及討論待釐清事項回覆 先行抽選陪談名單(學生/教師) 學校實習相關負責人陪同 (研發：張應平、餐飲：徐雯珊主任)
09:30-10:30 (60分)	實地機構1訪評 (竹北麥當勞)	<ul style="list-style-type: none"> 實習內容現況說明與意見交流 實習設施參訪 實習學生意見交流
10:30-11:00 (30分)	搭車至實習機構2	交通時間30分鐘
11:00-12:00 (60分)	實地機構2訪評 (宏義餐廳餐館)	<ul style="list-style-type: none"> 實習內容現況說明與意見交流 實習設施參訪 實習學生意見交流
12:00-12:30 (30分)	前往學校	交通時間30分鐘
12:30-13:30 (60分)	午餐及內部討論	<ul style="list-style-type: none"> 評量委員進行內部討論 請學校代辦午餐(研發：訂便當、餐飲：3位禮賓服務同學)
13:30-14:00 (30分)	相互介紹、簡報	<ul style="list-style-type: none"> 相互介紹，研發長簡報說明整體現況 ◎出席人員：校長、主秘、教務長、研發長、劉顧問、餐飲徐雯珊主任、產學實習張應平主任
14:00-15:00 (60分)	查閱資料、實習教室或設備參訪	<ul style="list-style-type: none"> 進行相關資料查閱、實習場域或設備參訪 ◎參訪路線：餐飲系→智專系→智工系
15:00-15:30 (30分)	實習代表陪談	<ul style="list-style-type: none"> 實習委員會、主管、實習教師等代表陪談(一對一) 陪談室：研發長辦公室、副校長辦公室、推廣教育中心
15:30-16:00 (30分)	資料彙整與確認、學校補充說明	<ul style="list-style-type: none"> 委員進行討論與意見彙整 委員及實習機構可就資料內容有疑義者雙方進行溝通、釐清 陪同人員：研發：溫研發長、張應平、何信賢；教務：教務長、陳建斌；餐飲：徐雯珊主任、楊遠欣
16:00-18:00 (120分)	委員意見彙整、討論、撰寫評量報告	<ul style="list-style-type: none"> 評量委員進行討論與撰寫報告
18:00		離校

註：

- 12/5(一)-12/9(五)：校、系資料整理、資料夾準備。
- 12/15(四)：待釐清事項回覆。
- 12/19(一)：預演。
- 12/22(四)：正式評鑑。

- 2.產學攜手合作計畫，中山工商上周四開完校內會議，已確定電機科、機電科建教班部份延續舊案續辦；建教班本地生部份沒有機械科、資訊科，這部份就無法合作。未來仍期望透過不同交流增進彼此的合作。
- 3.感謝餐飲系楊道欣老師與智工系林文燦院長的協助，111 學年度就業學程第一期經費核銷作業已於 12/5(一)送達自強基金會。

國交中心

1. 11/30 下午 1-3 點，協同兩位越南助理到明新取經，向資深新南向專班助理請教行政與輔導業務，為下學年的擴大招生預作準備。
2. 11/30 得知南向一甲週四兩位實作課老師都確診，12/01 完全沒有課程之後，立刻決定帶兩班同學參訪故宮與華山文創園區。感謝教務、學務以及校安中心和主秘的全力協助，得以在最短的時間那完成校外參訪申請流程。當天同學們穿著學校為他們採購的防風外套，度過愉快而充實的一天。
3. 12/2 感謝杜艷全程陪同南向一甲至瓦城報到，隨即展開職前訓練。並提早自上週六日開始工讀，同學們的表現受到瓦城主管的一致肯定。
4. 12/5 以近日採購的華測快篩系統帳號完成兩班同學做華語文能力檢測，以便作為同學報考一月份測驗的依據。
5. 12/21 預定由新南向班同學製作越南美食小吃，與學務處合辦聖誕節晚會，並進行文化交流。
6. 新南向春季班經費核銷現況於 12/5 向主秘報告，目前計劃採購視聽華語及當代中文課程兩套主要華語書籍，並以借用方式傳承使用，讓圖書資源發揮最大效益。

推廣教育中心

- 1.協助辦理教育部 112 學年度新南向產學合作國際專班開班申請作業。辦理期程規劃如下：
 - (1)12/9(五)前完成三系開班申請書初稿上傳 O365 平台。
 - (2)12/12(一)下午 14：10 召開三系新南向專班申請計畫書檢核會議。
 - (3)12/13(二)申請計畫書修正後上傳 O365 平台及編輯申請計畫書。
 - (4)12/14(三)影印和裝訂三系開班申請計畫書及陳請鈞長用印。

	<p>(5)12/15(四)陳送申請書至教育部委辦單位。</p> <p>2.111/12/10~12/11 協助辦理台中一中、文華高中及惠文高中計 100 位同學來校舉辦秋遊活動事宜。</p> <p>3.辦理 111 樂齡大學 12 月底校外參訪活動之規劃和聯繫事宜。</p> <p>4.111/12/3~12/4 協助完成台南市國立中山大學校友會前來新竹二日遊活動之聯繫事宜。</p> <p>5.111/12/1(四)完成教育部蒞校進行樂齡大學之訪視評鑑工作。</p> <p>6.111/11/30(三)協助完成亞洲餐旅職業學校 12 位同學(6 男, 6 女)入住本校住宿之聯繫事宜。</p> <p>7.111/11/30~12/2 協助完成新竹縣政府教育局舉辦「新竹縣 111 學年度學生舞蹈比賽」借用本校場館(體育館和樂群會館等)之聯繫事宜。</p>	
會計室 賴心萍 主任	<p>1. 本校截至 11 月底止, 銀行存款餘額 1 億 0,226 萬元, 三個月經常性現金支出, 111 學年度約 3,463 萬, 符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。</p> <p>2. 年底將近, 各專案計畫結案在即, 12 月 1 日仍在職之各專案計畫助理年終獎金, 請於 12 月底前簽奉核可, 並提出申請完成核銷作業, 擲送會計辦理付款作業。</p> <p>3. 各單位簽呈公文內若有提及預算、經費、金額者, 請務必於文內敘明預算來源及金額, 以利查核。另若有附件者, 請注意核對簽呈與附件內之數字金額, 必需一致, 避免有誤。</p>	
校務研究室 楊智凱 主任	<p>1.註冊系統學生基本資料維護介面已開發完成, 本週將把學雜費相關欄位進行串接。</p> <p>2.12/8(週四)早上土銀會與資訊工程人員來校洽談對接的事情。</p> <p>3.關於禾沃平台六大功能,本校找出六個窗口如下: A.學習履歷: 學務處 (學生學習及成長記錄) B.高教深耕計畫: 教務處 (創新教學建立與執行) C.企業 ESG 計畫: 研發處 (了解企業及產學合作) D.EQ 教育: 學務處 (學生心理健康及情緒管理) E.線上大學: 教務處 (教學開發) F.企業大學: 研發處 (了解企業及產學合作)</p> <p>請教務長、學務長、研發長指派對接窗口並邀到 LINE 群組來, 以利資料對接</p>	
校務顧問 劉玉山	<p>1. 上週三 (11/30) 北視採訪本校杭菊智慧栽種及智慧烘焙, 建議可以構成完整故事性作為校園 ESG 及 USR 申請重點。</p> <p>2. 金屬中心主動提起規劃本校招生策略諮詢委員會, 經過初步協商, 因為 12 月中各項申請案較忙, 目前規劃在元月 4 日 (三)。</p> <p>3. 建議金屬中心: 提供少子化下中長程招生策略規劃及配合綠能減碳校園發展, 能夠提出招生永續方案 (包括少紙化文宣、自媒體、形象塑造、數據分析並分享各個私校成功學校的招生案例)</p> <p>4. 12/22 實習評鑑, 已經到合作實習朵義餐廳初步評估 OK, 並輔導加強現場評鑒時的相關環境與安全衛生預檢。</p>	

秦董事長 12/1（四）蒞校勉勵紀要

1. 學校最重要的產品就是「學生」，我們可以看到學校本身是進步的東西，教育部做的東西也不是沒有邏輯性的，比如老師的薪資要高，這也沒有錯，如果我說真正要評估，就是評估學生的成品是怎麼樣？邏輯本身是對的也沒有錯，最後我們流於行式，對事件的本身是個害，我們既要克服所有的困難，有些我們也不是很了解，但我們要承受，明明覺得東西但不合理沒有用的東西，但似乎又跳脫不開來。看學校好不好就是關注學生，我們所有的行動都回到如何教好學生。在公司也是，就是培養優秀的員工出來，如果沒有這個一切都白談。生意界的人談到教育就覺得很遙遠，我還沒有真的把我們的學校整個推到企業界，原因是因為我們學校還不夠有特色，做得還不夠好。
2. 就業將來會變困難，其實不止台灣的問題，大陸的學校很多被造起來，很多都人滿為患，在大陸也開幼兒園，我們允許員工帶小孩、父母來上班。以前很多人找我開後門，今年大陸只有九百五十萬人口。後年可能只有八百萬，所有學校都按一千五百萬人口來配置，大陸將來的學校也會像台灣學校一樣面臨少子化危機。女人教育高，大多都上職場，所以不願意生小孩。大陸有一半的人不想結婚。結完婚後也有一半的人生不出來。出生率最低的是日本、韓國、台灣。
3. 我在大陸有個愛心基金會，幫助學生唸書，從小到大學。我們目前有三萬二千個學生已經就業了，學生的表現就體現基金會是否成功。我們在過程中關注品格增進，學生唸書的環境，克服自卑。很多事情都要幫助他們克服掉。
4. 過去三年很少有機會到學校來，從我來學校的第一天，願不願意給小孩來唸學校。如果我們所有老師教職員把小孩孫子都推薦來學校唸書，那就對了。至少學生培養出來要跟職場是對接的。
5. 學校是一個平台，最核心的東西是老師，最核心的產品是學生，我們要呈現的時候一定是呈現學生。老師要不要有固定的服裝？但太呆板。但也不能像乞丐一樣。在大陸學校推行品格教育，一進學校就遇到學生打招呼。要改變學校學生的品格教育。問好是一種習慣，因為這所以學校印象好。我們在推品格教育，弄好後回到家裡也會讓家長覺小孩在改變。推行是非常簡單的，身教勝於言教。我們找個時間把企業界的人找來學校，把學生呈現出來。再找電視台來實況轉播。
6. 我們希望能夠生存下來，老師將來以這個學校為榮，學生也是。我們要把企業最厲害的東西拉到學校做對接，老師也可從中學習。學生也能學到未來二十年不落伍的觀念。
7. 現在科技的進步會讓你一直跟不上，但至少第一步的台階讓學生踩上去，如果連第一步都踩不上去就變成沒有用的人，所以我們要圍繞學生的事情，我們每三個月每個學期要把學生呈現出來，要如何呈現，你們要動腦。我可以把大老闆、媒體都帶來，但你們要想辦法呈現出來。我們雖然一開始的學生不是最優秀，但可以呈現進步最大化，並不需要是呈現成績最好的學生，是要能面對各種情況的學生。學生要透過服務表現自己。榜樣作用比任何都有用。什麼時候呈現，什麼時候能準備好，我八號會回來，再看學校何時能準備好，看的是一種邏輯，學生是不是從內心發展出來的。
8. 教育部的政策保護老師，保護就是一種滅亡，就是害了這個群體，這是不對的。
9. 早起會遇到貴人，晚睡會遇到騙子。
10. 如果帶學生，家長都沒見過老師，也打過電話給家長，這是不好的。家長覺得老師用心，就會幫忙推銷學校。
11. 大家有共識想把學校變好，就要一起努力。品格教育非常重要，不是高深的學問，老師就是帶領學生。我們一起來行動，從內心來配合，我們一起跟學生早上運動，把全人健康弄好。
12. 目標要定清楚，唯一的目標只有一個，要把產品（學生）變優秀。學生要變成什麼子，

你們要能清楚描述。目標一定要讓學生、老師、家長、社會都知道，訂了標準要有個「行動計畫」。

13. 我可以找一天的時間跟大家說要怎麼訂這個品格教育、榜樣的行動計畫。行動就是要每天每天都要去做，學生成就跟老師及學校要是習習相關的。一開始推的時候會有點難，但是對的事情你會越做越開心。要有影響力，影響週邊，影響家長。我們在下一個階段，我們想要給教職員的家屬一起來學校。
14. 學校是會激發別人的愛心，所以很好邀請人來學校演講。學生要與演講者有互動能力，對事情要有觀點及想法。我們除了教學外要讓學生見多識廣，要讓他們多與社會上的人交流。