

會議程序

時間：110 年 04 月 27 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、管考事項追蹤。
- 二、各單位工作報告。

肆、討論事項

- 一、修訂本校「敏實科技大學各級主管職務加給表」。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 5 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傑出校友的選拔，報名至4/30截止，另外預計舉辦校友講座(邀請校友回校-回映研討會時記者問題，這部分也是我們應該推動的)。 2. 本次評鑑的結果，雖然是大華過去4年的成績，不論好壞，現在的敏實科大都要概括承受，1)有關評鑑初稿，決定不申覆。2)針對委員的建議。各單位務必提出改善方案，進行改善。校基庫填寫出現很大的問題，各系若不提報，相關的考照或實習人數勢必會再出現問題，本次填報狀況請得晉組長補充。 3. 微信群組中每周進度會報及招生群組的部分，請每周各處處長及三系招生主任都要上去填寫。 4. 上週前往西螺農工進行拜會爭取到入班的機會，其校長與教務長提供許多寶貴的意見，包含設定目標族群的學生。 5. 今天活動有很多感謝研發處引進中華民國童軍總會國家研習營、原民中心借場地辦理原民單詞競賽、教務處校際合作中心的五專說明會，把握住每個與外界接觸的機會。但最本質的教學、學生的照顧磨練及未來學生出路的產學合作規劃與落實才是最重要的宣傳口碑。 6. 見習方案請開始推動與進行選拔(教務與研發處)。 7. 與技嘉的簽約已經完成，請將資訊加入招生的宣傳中。 8. 工管系李永晃老師所提報的，教務處主動提供1/3缺課名單位問題。 9. 有關即測即評的部分，由於之前進行的組織變更產生實際運作問題，目前研發處已經增加人手，所以相關的作業，就如之前的方式運作。 10. 招生工作室目前最重要的工作。 11. 獎補助計畫需要搭配校務發展計畫，於5/3(一)完成。去年以舉辦共識營隊，對於學校發展與學生數推估，請院長召集學務單位系主任(分停招系科與招生系科)針對停招系科學生/教師/設備等應如何因應進行討論。針對續招及新招科系應如何進行師資/學生培育(搭配白皮書)特色/設備的規劃進行討論後，由上而下的進行計畫展開。 <p>另人事室針對未來的發展各處室應有的人力進行發展規劃，教職員聘約、各項績效評估檢討，及會計預算的編列等檢討。</p>	

報告人	內容	管制時程																																																			
	12. 學校未達規模經濟所產生的問題-校園內生活(餐廳/便利超商/交通車/學生團保費用)。 13. 學校場地租借問題，學校的場地非私人保管單位的非經同意不得擅自使用。 14. 五月份工具機揭牌與捷克廠簽約。																																																				
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <p>1. 下週一 5/3 15:00 整體發展獎勵補助專責小組會議，請智車/智工盡快提需求。TEAMS 表 9 資本門設備、表 12 經常門設備(單價 1 萬元以下)</p> <p>2. 期中考成績 5/7 前, 請上傳至成績系統並確認。</p> <p>教發中心</p> <p>1. 110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下：</p> <table border="1" data-bbox="245 786 1331 1167"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>2,196,623</td> <td>330,960</td> <td>1,865,663</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>281,057</td> <td>10,560</td> <td>270,497</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>120,491</td> <td>6,150</td> <td>114,341</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>200,096</td> <td>26,332</td> <td>173,765</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總 計</td> <td>2,798,267</td> <td>374,002</td> <td>2,424,265</td> <td>13%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 為了能有效統整高教活動辦理情況，麻煩各子計畫負責老師協助上網填報“五月份”欲辦理之活動情況，以公告全校師生共同參與。填表說明與範例：</p> <table border="1" data-bbox="245 1294 1347 1581"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>週期</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>聯絡人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/5/4</td> <td>13:00-17:00</td> <td>單次</td> <td>MOS Master 大師級證照 word2016 Expert</td> <td>定一樓 1F 行銷科技統整實驗室</td> <td>觀光系梁應平#2246</td> </tr> <tr> <td>即日起至 2021/6/29 (二)</td> <td>18:00-19:50</td> <td>每週</td> <td>敏學堂</td> <td>仁愛樓翻轉教室</td> <td>智工系熊雅意#2755</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 教師成長社群 4 組，目前社群辦理情況：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 幸福社群／吳仁明：已辦理 3/24、4/7 二場活動。 ➢ 教師 AI 人工智慧素養成長社群／許耀文：已規劃 4/30 與暑假辦理研習。 ➢ 教學工具進化成長社群／費建一：已辦理 3/22、4/12 二場活動。 ➢ 跨領域知識成長社群／高芝瑩：已辦理 4/14、4/21 二場活動，已規劃 4/27 活動。 <p>4. 讀書會 6 案，每案補助 5,000 元，已申請送件 5 案，尚餘 1 案，敬請鼓勵同學踴躍申請。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 電腦硬體裝修丙級／指導老師-莊清華 ➢ 商企證照自主學習／指導老師-戴媛坪 ➢ 創意烘焙與旅遊／指導老師-梁應平 ➢ 3D 列印／指導老師-許耀文 		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊 01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,196,623	330,960	1,865,663	15%	(二)發展學校特色	281,057	10,560	270,497	4%	(三)提升高教公共性	120,491	6,150	114,341	5%	(四)善盡社會責任	200,096	26,332	173,765	13%	總 計		2,798,267	374,002	2,424,265	13%	日期	時間	週期	活動名稱	地點	聯絡人	2021/5/4	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 word2016 Expert	定一樓 1F 行銷科技統整實驗室	觀光系梁應平#2246	即日起至 2021/6/29 (二)	18:00-19:50	每週	敏學堂	仁愛樓翻轉教室	智工系熊雅意#2755	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																																																
主冊 01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,196,623	330,960	1,865,663	15%																																																
	(二)發展學校特色	281,057	10,560	270,497	4%																																																
	(三)提升高教公共性	120,491	6,150	114,341	5%																																																
	(四)善盡社會責任	200,096	26,332	173,765	13%																																																
總 計		2,798,267	374,002	2,424,265	13%																																																
日期	時間	週期	活動名稱	地點	聯絡人																																																
2021/5/4	13:00-17:00	單次	MOS Master 大師級證照 word2016 Expert	定一樓 1F 行銷科技統整實驗室	觀光系梁應平#2246																																																
即日起至 2021/6/29 (二)	18:00-19:50	每週	敏學堂	仁愛樓翻轉教室	智工系熊雅意#2755																																																

報告人	內容	管制時程
	<p>➤ 指導老師-趙元鑫？</p> <p>5. 教學評量系統填寫時間為 110 年 4 月 19 日(一)至 110 年 4 月 30 日(五)止，請同仁轉知同學上網填寫：http://120.105.166.164/TES/，為提高填答率，各班於 4 月 30 日(五)前完成填答且班級填答率在全校前三名，全班同學各記嘉獎乙次。</p> <p>6. 109 學年度數位教材錄製情況共 14 案，因有部份老師的資料、時數不符合規定，教發再另行通知個別老師。此外，為有效提升本校申請教育部之數位教材認證，會再從中擇優鼓勵老師進行認證。</p>	
學務處 曾慶祺 學務長	<p>生活事務中心</p> <p>1. 敏實科大第二屆學生會會長選舉提名開始了！請各班導師、社團輔導老師協助提名推薦候選人，即日起至 5/5 前將資料送交學務處生活事務中心或信箱 vivianyu@mitust.edu.tw 辦理。詳情請點選 https://osa.mitust.edu.tw/p/404-1005-4125.php?Lang=zh-tw</p> <p>2. 請各社團把握 5 月份 3 次社課練習時間，本學期訂於 6/2 第 8 次社課時間辦理本學期社團成果展。</p> <p>3. 5/13 日就業博覽會，請各系協助聯繫弱勢學生參加博覽會，完成簽到及繳交心得即可領取 1000 元獎助金。</p> <p>4. 4/21 已提供新北高工暑期營隊計畫書並順帶提出日期、人數、課表、經費等問題，目前新北高工尚未回覆。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 準備 5/13(四)就業博覽會資料，已達 20 個廠商，預計收到 25 個廠商。已請廠商估價舞台、桌椅和帳篷等，並製作舞台背板、文宣海報。另請各系協助安排當日 10:00-14:00 有課之同學參加就業博覽會。 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtCRJLlq_ijqjYlAkiqF3Ih0cP0xojo-9b_A_raUCQ7qBw/viewform?fbzx=-8698247190682354950</p> <p>2. 已辦理 4/21 表達力的講座，以及資源教室職涯工作坊。準備 4/28 週三的特殊教育推行委員會議的相關資料。</p>	
總務處 吳仁明 總務長	<p>1. <u>110 學年度財產報廢申請</u>：請各單位於 4 月 30 日前完成彙整，後送文保組。</p> <p>2. <u>109 學年度財產自盤(初盤)</u>：保管人財產自盤表已發送各單位，請於 5 月 10 日前完成自盤，後送文保組。</p> <p>3. <u>工具機採購</u>：4 月 27 日第二次開標。</p> <p>4. <u>室內空氣品質巡檢</u>：4 月 28 日、5 月 6 日於圖書館 1~3 樓進行，請圖書館予以協助。</p> <p>5. <u>環安衛證照取得進度</u> (1) 防火管理人：吳仁明、許嘉言(已取得)，趙元鑫(完成結業考試)。 (2) 甲種職業安全衛生業務主管：許嘉言(受訓中)。</p> <p>6. <u>修繕工程進度</u> (1) 圖書館 2 樓展示中心前 30 座展板已固定，後續再補強。</p>	

報告人	內容	管制時程												
	(2) 5/2、5/16、5/30(日)配合餐飲系招生活動，定一樓開空調。 (3) 電機館頂樓太陽能發電機組修復(進行中)。 (4) 世界高中灑水設備檢修(進行中)。													
研發處 劉玉山 研發長	1. 101 期末章童軍訓練在本校辦理，期間為 4 月 27 日~29 日，有多所高、國中校長與會，請把握機會交流。4 月 27 日上午十時半，在樂群會館啓動儀式，請主管同仁觀禮。行程、名單附件 1 (p.8)。 2. 四月產學合作、証照統計分析如附表 2 (p.11)、研發處列管案件附表 3 (p.12)。 3. 本校申請雙軌計劃，已報勞動部審查中。 4. 109 評鑑改善，初步稿件，已經完成，感謝各單位之協助。改善大日程附表 4 (p.13)。													
會計室 柯雪瓊 主任	110 學年度預算初稿已 email 各預算審查委員，擇期召開預算審查會議討論。													
人事室 主任 高芝瑩	1. 人員招募進度說明： <table border="1" data-bbox="244 943 1334 1355"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>職稱</th> <th>目前進度</th> <th>應徵人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>三系(智車系、智工系、餐飲系)</td> <td>110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)</td> <td>已於 4/23 日下午 3 點完成造冊，送至各系助理轉交系主任，準備進行面試試教及相關會議召開。</td> <td>智車系:4 人 智工系:9 人 餐飲系:2 人</td> </tr> <tr> <td>綜合行政處</td> <td>行政資訊人員-1 名</td> <td>上簽中</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2. 教師成長社群-跨領域知識成長社群於 4/27 日(二)下午進行第三次課程。 3. 5/12 中午辦理「新教師法」說明，請全校教師務必出席本次課程。 4. 感謝梁應平主任高教深耕計劃案(學生證照考證班)釋放名額給本校行政同仁上課，4/20word 課程已結束，共有 9 名職員出席，接下來是 5/4excel、5/11power point 及 5/18(outlook 或 access)等 3 個場次課程，感謝辛苦的何惠珍老師擔任本次課程講師。 5. 符合勞保身份之教職員工，5 月 1 日勞動節補假一天，已請廠商協助匯入系統。	單位	職稱	目前進度	應徵人數	三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)	已於 4/23 日下午 3 點完成造冊，送至各系助理轉交系主任，準備進行面試試教及相關會議召開。	智車系:4 人 智工系:9 人 餐飲系:2 人	綜合行政處	行政資訊人員-1 名	上簽中		
單位	職稱	目前進度	應徵人數											
三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)	已於 4/23 日下午 3 點完成造冊，送至各系助理轉交系主任，準備進行面試試教及相關會議召開。	智車系:4 人 智工系:9 人 餐飲系:2 人											
綜合行政處	行政資訊人員-1 名	上簽中												
林吉仁 院長	1. 4/22 研討會舉辦完畢，結案報告製作中。 2. 研討會發表證明製作完畢寄發校外師生、發放校內師生。 3. 智工系這學期有 VR 課程，已經做好六組的 VR 影片的專輯。智車系的目前在進行中，如有作品再傳上來與大家分享。													
網管組 劉得璿 組長	1. 校基庫所有表冊已填報完成，請各處室再最後確認資料是否正確並將表冊 pdf 檔上傳至 teams 平台做檢查。 2. 網管組利用免費開源軟體建置業務流程管理(BPM)系統，整合本校無線網路													

報告人	內容	管制時程
	<p>登入帳號，可用於線上簽核並自動產生電子檔記錄，也具備手機 APP 程式，將先以網管組表單進行測試。</p> <p>https://eform.mitust.edu.tw</p> <p>3. 本週四下午 16:00 預計進行校網系統無障礙網頁優化，預計工時為 1 小時。</p>	

研發處附件一

中華民國童軍總會國家研習營
第 101 期輔導人員木章訓練課程表

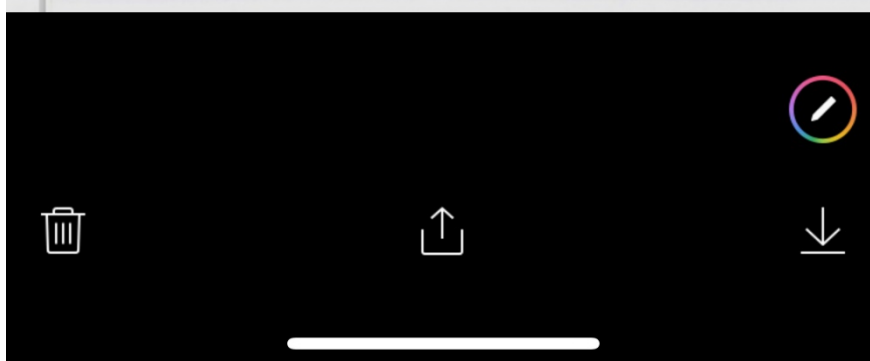
	4月27日(星期二)	4月28日(星期三)	4月29日(星期四)	4月30日(星期五)
06:00		起床盥洗炊事(60')		
07:00	工作人員報到(40')	早餐(40')		
07:40		晨檢(30')		
08:10		升旗晨檢講評(15')		
08:25	學員報到(50')	遊戲(20')		
08:45		童軍團集會(75')	介紹各級童軍與進程(40')	整理童軍休閒活動筆記(50')
09:00	準備時間(40')			
09:35	講習級與專科章考驗(30')		洪老師的課(30')	
09:40	開訓儀式(20')			
10:00		茶點(5')		
10:05	照相(10')	介紹指北針使用方法方位遊戲(運用指北針)(55')	歌唱	洪老師的課(30')
10:15	認識童軍運動基本原則(20')		講估測與製圖(75')	
10:35	童軍禮儀規範(25')			公開討論(10')
11:00	介紹露營技巧(60')			歌唱(20')
11:10		童軍運動組織(30')	結訓儀式(30')	
12:00	午餐(60')	配給、炊事、午餐課餘作業(120')	午餐(60')	
13:00	營地建設(100')	配給、炊事、午餐課餘作業(90')	準備追蹤旅行工作(20')	賦歸
13:30		歌唱(20')		
13:50		介紹三大制度(50')	追蹤旅行(70')	
14:40	歌唱(20')	茶點時間(20')		
15:00				

	4月27日(星期二)	4月28日(星期三)	4月29日(星期四)	4月30日(星期五)
15:20	木章訓練制度及義務服務員(30')	律動時間(20')		
15:50	童軍運動與青少年品格教育(30')	童軍與環保(20')	整理追蹤旅行筆記與報告(30')	
16:00		障礙旅行(80')		
16:20	幼童軍團集會(進程遊戲)(70')	觀察及感覺訓練(70')	研討童軍休閒活動(70')	
17:30	配給炊事降旗(30')		準備營火節目(30')	
18:00	晚餐(90')			
19:30	度秋聚會 講儀典(50')	世界童軍政策	講營火 營火(50')	
20:00		1.青少年活動方案		
20:20		2.保護兒童免受侵害政策 3.青少年參與(60')		
20:30	星象觀察(40')	小隊營火(30')	研討木章服務承諾(40')	
21:10	團時間小隊長會報(30')			
21:40	工作人員會報(20')			
22:00	就寢熄燈			



**中華民國童軍總會國家研習營
第 101 期童軍輔導人員木章訓練小隊分組表**

小隊	姓名	單位	職稱	備註
貓頭鷹	吳秉歡	寶山國中	校長	
	徐俊銘	芎林國中	校長	
	呂詩琦	富光國中	主任	
	羅惠清	員嶼國小	校長	
	張鎮昌	玉山國小	校長	
	蔡乃清	長榮航太科技股份有限公司	經理	
	王立身	玖德顧問有限公司	專案經理	
	鍾孜誼	教育處	約僱人員	
野鴿	廖雪華	北埔國中	校長	
	張涵茹	五峰國中	主任	
	鄭嘉勝	清水國小	校長	
	蔡桂榕	太平國小	校長	
	王桂賢	全能活動企劃行銷有限公司	執行長	
	徐筱卿	教育處	科長	
	陳國豪	教育處	管理師	
啄木鳥	陳瑞榮	國立竹北高中	校長	
	陳姿利	峨眉國中	校長	
	彭清宏	尖石國中	校長	
	謝東育	勝利國中	主任	
	羅雪瑞	文山國小	主任	
	余惠瑄	竹中國小	主任	
	林益輝	中源機電技術顧問股份有限公司	總經理	



2021年4月26日 下午 2:16 >

**中華民國童軍總會國家研習營
第 101 期童軍輔導人員木章訓練小隊分組表**

小隊	姓名	單位	職稱	備註
貓頭鷹	吳秉叡	寶山國中	校長	
	徐俊銘	芎林國中	校長	
	呂詩琦	富光國中	主任	
	羅惠清	員嶼國小	校長	
	張鎮昌	玉山國小	校長	
	蔡乃清	長榮航太科技股份有限公司	經理	
	王立身	玖德顧問有限公司	專案經理	
	鍾孜誼	教育處	約僱人員	
野鴿	廖雪華	北埔國中	校長	
	張涵茹	五峰國中	主任	
	鄭嘉勝	清水國小	校長	
	蔡桂榕	太平國小	校長	
	王桂賢	全能活動企劃行銷有限公司	執行長	
	徐筱卿	教育處	科長	
	陳國豪	教育處	管理師	
啄木鳥	陳瑞榮	國立竹北高中	校長	
	陳姿利	峨眉國中	校長	
	彭清宏	尖石國中	校長	
	謝東育	勝利國中	主任	
	羅雪瑞	文山國小	主任	
	余惠瑄	竹中國小	主任	
	林益輝	中源機電技術顧問股份有限公司	總經理	

109 學年度第二學期研發處產學合作與證照統計追蹤分析

(2021/3/26 至 4/26 止新增)

系科名稱	專任教師 (專案回任)	科技部專 題計 畫	公民產學 合作累積		目標 (@1)	企業 深耕 完成 人數	證照張數				109-2 學生 人數 (0315 基準)	備註
			累 績	新 增			累績		新增			
							乙 級	丙 級	乙 級	丙 級		
1.智能科技學院												
1.1 智車系	3		1*		3	1					34	*本件跨 108、109 學年度
1.2 智工系	3		0		3	進行中					35	
1.3 機電系	3		3*		3	進行中				2	36	*其中二件跨 108、109 學年度
1.4 電機系	2		2*		2	進行中					24	*其中一件跨 108、109 學年度
1.5 工管系	3(4)		3*	1	3	1	2	1	2		73	*其中一件跨 108、109 學年度 四技進修部 26 人
1.6 資管系	4(3)		2*		4	進行中 (1 人未 啟動)					117	*其中一件跨 108、109 學年度 二技專班 58 人
2.智慧生活應用學院												
2.1 餐飲系	7	*1	7**		7	2 (2 人未 啟動)		22	1		233	*1 謝主任 **其中四件跨 108、109 學年度 四技進修部 63 人
2.2 觀光系	3		3*		3	進行中					77	*其中二件跨 108、109 學年度 四技進修部 25 人
2.3 商企系	(1)		-		-						21	
2.4 運促系	2		2*		2	進行中					6	*此二件跨 108、109 學年度
合計	30(8)	1	21		30	4	2	23	3	2	656	進修部 172 人

備註：

- 1.有關本校專案回任教師，無須教師評鑑，故不列教師績效；科技部專題單獨列計算；高教深耕計畫(教學實踐)不列入產學計畫案；跨學年度計畫，列入前一學年度績效。
- 2.本表所列學生人數係包含日間部及進修部學生人數，惟不含日間部及進修部之延修生。
- 3.本表所列累積係指到製表日數量，新增為當月新增數量。

敏實科技大學 研發處列管專案計畫申請一覽表 2021-4-26 更新

N O	計畫名稱	類別	關聯(負責) 系科	(學年度)109	110	111	112	113	114	備註
1	41 期海青班	非學籍	觀光系 (20 名開班)	110/1/31 已申請	111 年(3 月)入學 111/3-112/12 就學		112/12 畢業			僑務委員會 (待正式通知)
2	110 學年度僑生及港澳生入學	具學籍	1.餐飲系(20 名) 2.智工系(5 名) 3.智車系(5 名)	1.增額申請,核定本校 30 名 2.餐飲系個人申請 3 名,餘額回流聯合分發	110 年(9 月)入學					海外聯招委員會 (已核定)
3	110 學年新南向青專班(餐飲管理系餐飲與烘焙管理國際學生產學合作專班)	具學籍	餐飲系、觀光系 (20 名開班)	110/2/3 已申請	110 年(9 月)入學 110/8-114/7				114/6 畢業	教育部 (待正式通知)
4	外籍生、陸生(含單招)入學	具學籍	現有招生系	未獲招生名額 希望開放本校專案申請及增額						
5	雙軌訓練旗艦計畫	具學籍	智工系	110/4/15 已申請						勞動部桃竹苗分署 (外加 36 人)
6	110 學年就業學程計畫	其他	餐飲系 (15 名)	110/1/31 已申請						勞動部桃竹苗分署 (已核定)
7	虛實加工關鍵技術與機器人系統整合研發專案計畫	其他	智工系	110/3/18 前申請						科技部 (已申請)
8	工具機教學設備更新計畫	其他	智工系	109/9/15 已申請 110/4/15 已開標						教育部 (已核定)
9	技專校院下世代人才培育課程革新試辦計畫」	其他	智工系	109/11/13 已申請						教育部 (未獲推薦)
10	精進師生職能方案	其他	智車(趙老師)	110/4/30 申請截止						
11	109 年校務評鑑建議申復與改善	其他	處室、院系	110/4/27 申復截止						

說明：

- NO1.海青班(非學籍), 20 名以上可開班。
- NO3.外青班(學籍), 20 名以上可開班。
- NO4.外籍生、陸生(含單招)(學籍生或短期)因本校無核定名額,無法招收正式學籍之外籍生及陸生班(春季及秋季)。
- NO5.雙軌訓練旗艦計畫,名額若外加,需經教育部同意,建議以智工系,申請 30 名一個班。
- 若需增設新系(智車、智工)進修學制,目前需於 110 年底前申請,112 學年招生,可能時間過長,建議提前,利於作招生宣導。

109 學年評鑑初步結果與後續改善大日程

2021/04/20/研發處

主要項目	2021		2022		
	109 學年度	110 學年度	111 學年度		111 學年度
1 評鑑初稿	4/13				
1.1 申復	4/27 寄出				
1.2 預判行動					
2. 2.1 評鑑公布	6/11				
2.2 影響評估與問責					
3. 改善計畫	綜行	(1)中長期計畫由上而下:110 學年開始			111 學年:新一週期
3.1 定位	教務	(2)1200 招生規劃 110 學年註冊 75~80%	■ 智工雙軌招生 111		111 學年註冊 80%以上
	綜行	(3)修法:章程、通識、課程規劃	■ 國際專班申請		■ 111 學年進修學制
	人事	(4)薪資結構 (新舊師資、研究費、加給)	110 學年建議 30%(+△300 萬)		111 學年 50%(+△500 萬)
	(院系)	(5)聘任新師資(110 學年:2 新系各 6 人)			111 學年:2 系各 7 人
3.2 課程教學	學務	(1)職涯輔導強化(學務:身心)			
	教發	(2)數位教材教育部認證(指定三系)(教發)	111/2 送部		111/10 通過
3.3 教學品保	IR	(1)IR 校務研究:招生、學習、延畢、雇主滿意)	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
	教務	(2)通識能力指標落實	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
		(3)外語提升	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
		(4)教學評量精進	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果
		(5)推動實習	111/2 初稿	111/6 行動	111/10 初步成果

		學務	(6)夜間衛保:建議 110 學年度起正式輪值	受過 EMT1 訓練同仁		
3.4 自我改善	會計	(1)財務規劃 110-114 未 來 5 年規劃	110/10 初稿	111/2 董事 會報告	111/7 第一 年成果	111/10 彙報成果
	會計	(2)人事費率低減目標(120%)		110 學年:降至 100%		111:降至 90%
	研發	(1)餐飲系追蹤評鑑:110/9 月申請:台評會		111/6 月追蹤評鑑		111/10 月彙整成果
		(2)工管、資管		111/6 月自辦追蹤		
		(3)商企、機電、電機、運促		110 學年最後一年，自然結束 不再辦理，學生(延修)清空		
4. 追蹤管考	研發處	每月報告進度(行政會議)		每 2 週報告進度	每週報告進度	
		■ 各單位於當月最後一次行政會議提 報進度				
		■ 指名每一項負責主管				
		■ 請根據專案管理，用甘特圖說明				
5. 實地受評	研發處 與各單 位	■ 改善成果		111/9 製作....111/10 送出		
		■ 追蹤評鑑				111/11-111/12 實地 評鑑

提案一

單位：人事室

案由：修訂本校「敏實科技大學各級主管職務加給表」，提請審議。

說明：一、配合本校教育部 109.10.12 臺教技(二)字第 1090133153 號函核定「大華學校財團法人敏實科技大學組織規程」修正相關單位。
二、本次修正原支給薪額不變更。

「敏實科技大學各級主管職務加給表」修正對照表

	修正後職稱	修正前職稱	備註
主管 加 給	校長(基本鐘點 0)	校長(基本鐘點 0)	維持不變
	副校長(基本鐘點 -6)	副校長(基本鐘點 -6)	維持不變
	教務長(基本鐘點 -6)、學務長、總務長、研發長、各學院院長、綜合行政處主任秘書、會計室主任、人事室主任、各系所(教學中心)主任(基本鐘點 -4)	教務長(基本鐘點 -6)、學務長、總務長、研發長、 圖書長 、各學院院長、 終身學習與地方合作交流中心主任 、 秘書室 <u>綜合行政處主任秘書</u> 、會計室主任、人事室主任 (基本鐘點 -4)	一、刪除圖書長、終身學習與地方合作交流中心主任、秘書室等單位。 二、增加綜合行政處主任秘書及會計室主任。 三、原各系所(教師中心)主任併入本欄。
		各系所(教學中心)主任、進修推廣部主任(基本鐘點 -4)	一、刪除進修推廣部主任 二、原各系所(教學中心)主任移至上欄合併。
	軍訓室主任(基本鐘點 3)	軍訓室主任(基本鐘點 3)	一、基本鐘點維持不變。 二、本欄所指軍訓室主任係指教育部派任教官。
	教師兼各處室中心主任、組長、秘書、(基本鐘點 -4)各處室中心主任、組長、秘書(專職)	教師兼各處室中心主任、組長、秘書、 客家文化中心主任 、 玻璃創意中心主任 、綠能產業中心主任(基本鐘點 -4)各處室中心主任、組長、秘書(專職)	刪除客家文化中心主任、玻璃創意中心主任、綠能產業中心主任。

辦法：通過後，陳請校長核定後公告實施。

決議：照案通過。