

會議程序

時間：110 年 07 月 06 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、管考事項追蹤。
- 二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	參見會議資料
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 5 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 校長	<p>1. 因為疫情關係，學生申請紓困的狀況變多，亦請主任多協助了解有那些需要協助的同學，可以主動請他們申請。</p> <p>2. 恭喜五專畢業生考取國立科大(黃博奕、曾瑀希、歐俊維、李善芬)請教務處協助恭賀在本校校網，並了解他們來自哪一所國中，將恭賀訊息傳回該校，已讓國中端了解我們如何培養學生讓他們在五年後可以讀國立科大。</p> <p>3. 組織精簡及編制檢討的工作持續進行，目前校內有幾個工作職缺需要進行內部調動調整，亦請各處處長及同仁配合</p> <p>4. 感謝研發處同仁，雅意處長及何信賢老師持續在進行本校第一次舉辦之暑假見習/實習的相關工作，這工作持續做將會變成一重要特色，目前預定在7/8甄選，7/12開始線上工作。這是一個突破式的做法，感謝同仁勇於變革。</p> <p>5. 校長交接，由綜合行政處秘書組規劃。待教育部核准後進行，並提報董事會，目前預計在8/2舉辦（請宜櫻在行政會議後再召集相關處室召開會議）。</p> <p>6. 招生工作要持續進行。</p> <p>雖然遇到疫情，有很多困難，無法接觸到學生，之前有蒐集到的名單還是能一一打電話聯繫，不到最後一刻決不放棄，系主任及系上老師要想各種可能再接觸到學生方式。</p> <p>例如：(1)彰化高工的部分，請學生在這一年的學習心得進行分享，石校長也在群組與主任老師們分享</p> <p>(2)7/14（三）校際合作金帶主任也邀請全國家長會與敏實吳中純副總及未來工廠賦能中心劉總監，探討：全球疫情下科技人才競爭力新圖譜。把集團人才需求及家長對孩子為來競爭力的期盼及本校能夠如何培育學生，讓家長及學校師長能看到不同機會。進而推薦學生。</p> <p>(3)線上實習的啟動儀式也會進行宣傳。本校去年的招生宣傳為<u>入學即就業</u>，口號響亮但執行上仍有很多地方需要克服。見習、實習與就業三部曲就是完成這個口號的其中方法之一，我們還需要許多的努力，也需要大家多多配合</p> <p>7. 新系師資聘任面試，請務必在本週五(7/9)前完成。</p> <p>8. 最近看到學校有關財產的部分有許多問題（幾乎脫序），請總務處檢討現況</p>	

報告人	內容	管制時程																																		
	<p>後提報一更好的管理辦法。例如:報廢的財產剛好新系都可以用，財產一到年限立即報廢，還有全校筆電(帳上:近99台扣除年限較久的也有近40台可用)但學生要線上實習卻都無法找到筆電，請總務處加速檢討管理辦法。</p> <p>9. 目前規劃7/20校務會議，7/22提報董事會。預算的部分請會計長提報。有關學校場地的活用及明年系科的提報規畫也請總務處及教務處協助提供。</p> <p>10. 謝謝各處室同仁的協助，新南向的招生持續進行中。</p>																																			
<p>顏振輝 副校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接下來要請單位述職。 2. 招生還沒結束，請大家加把勁。 3. 三系新聘師資部份，HR 需每日追蹤及會報進度。 4. 財產部份，如何轉移給新系要很清楚交接，筆電狀況要集合管理跟保管。 5. 有關課程這次必需要我重新看過，老師鐘點不足就不足，不要硬湊課，要排出具體時間表，不適任的老師會直接建議給新校長。 6. 整體暑假活動還是要執行，該舉行該辦的都要辦，老師的備課、試教都要持續進行。 																																			
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7/22(四) 14:30 召開「校課程會議」，審議 110 學年度入學課程科目表，請智工、智車、餐飲召開系、院會議審議後，連同提案單、會議記錄(含簽到表)7/19(一)前送交教務處。 2. 7/28(三) 15:00 召開教務會議，審議 110 上年度(109 年 11 月~110 年 7 月)發生獎補助案等。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 至 7/5 18:00，110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下： <table border="1" data-bbox="244 1518 1377 1951"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主冊 110/01/01</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>3567,521</td> <td>962,857</td> <td>2,604,664</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"> 12/31</td> <td>(二)發展學校特色</td> <td>378,067</td> <td>113,184</td> <td>264,883</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>260,000</td> <td>6,150</td> <td>253,850</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>249,999</td> <td>111,828</td> <td>138,171</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>4,455,587</td> <td>1,194,019</td> <td>3,261,568</td> <td>27%</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. 配合會計室 109 學年度經費報支期限，請有執行活動、課程的高教單據儘速送件核銷。 		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊 110/01/01	(一)落實教學創新及提升教學品質	3567,521	962,857	2,604,664	27%	 12/31	(二)發展學校特色	378,067	113,184	264,883	30%	(三)提升高教公共性	260,000	6,150	253,850	2%	(四)善盡社會責任	249,999	111,828	138,171	45%	總計		4,455,587	1,194,019	3,261,568	27%	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																															
主冊 110/01/01	(一)落實教學創新及提升教學品質	3567,521	962,857	2,604,664	27%																															
 12/31	(二)發展學校特色	378,067	113,184	264,883	30%																															
	(三)提升高教公共性	260,000	6,150	253,850	2%																															
	(四)善盡社會責任	249,999	111,828	138,171	45%																															
總計		4,455,587	1,194,019	3,261,568	27%																															

報告人	內容	管制時程																																	
	<p>3. 暑期教師研習規劃：如附件(已寄全校群)p.9。</p> <p>4. 請老師們規劃 2021 暑期《X 分鐘學 XX 系列》數位教材錄製單元，範例：</p> <table border="1" data-bbox="245 383 1369 837"> <thead> <tr> <th>系科</th> <th>姓名</th> <th></th> </tr> <tr> <th>課程名稱</th> <th>開課班級</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>時間</td> <td>單元／主題</td> <td>時間長度(分鐘)</td> </tr> <tr> <td>7/7 (三)</td> <td>16 分鐘學會 4 種選取範圍的處理</td> <td>16' 0"</td> </tr> <tr> <td>7/8 (四)</td> <td>12 分鐘學會路徑工具</td> <td>12' 0"</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">7/14 (三)</td> <td>8 分鐘學會文字與剪裁使用技巧</td> <td rowspan="2">20' 0"</td> </tr> <tr> <td>12 分鐘學會海報設計-模仿練習</td> </tr> <tr> <td></td> <td>.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：影音教材錄製僅教育部數位課程認證的一部份，後續再請老師依週次提出教學設計構想，並將您的課程規劃架構填入教師資訊系統中的「教學預定進度」及 Moodle 平台中，內容應包含進度、互動討論、議題討論、作業、評量等。</p>	系科	姓名		課程名稱	開課班級		時間	單元／主題	時間長度(分鐘)	7/7 (三)	16 分鐘學會 4 種選取範圍的處理	16' 0"	7/8 (四)	12 分鐘學會路徑工具	12' 0"	7/14 (三)	8 分鐘學會文字與剪裁使用技巧	20' 0"	12 分鐘學會海報設計-模仿練習														
系科	姓名																																		
課程名稱	開課班級																																		
時間	單元／主題	時間長度(分鐘)																																	
7/7 (三)	16 分鐘學會 4 種選取範圍的處理	16' 0"																																	
7/8 (四)	12 分鐘學會路徑工具	12' 0"																																	
7/14 (三)	8 分鐘學會文字與剪裁使用技巧	20' 0"																																	
	12 分鐘學會海報設計-模仿練習																																		
																																		
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 7/2 日如期召開本學期學生獎懲委員會議，感謝各位委員出席。 7/3 日已完成宿舍封宿活動，目前住宿生 4 人（外籍 3、本籍 1 參加未來工廠活動）。 截至 7/5 日統計本校受疫情影響申請紓困學生人數、金額如下 人數:34 人申請，金額計 300,000 元。 <table border="1" data-bbox="245 1344 1062 1928"> <thead> <tr> <th>科系</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀光管理系</td> <td>10</td> <td>\$ 90,000</td> </tr> <tr> <td>資訊管理系</td> <td>6</td> <td>\$ 54,000</td> </tr> <tr> <td>運動與健康促進系</td> <td>2</td> <td>\$ 18,000</td> </tr> <tr> <td>機電工程系</td> <td>3</td> <td>\$ 27,000</td> </tr> <tr> <td>餐飲管理系</td> <td>9</td> <td>\$ 81,000</td> </tr> <tr> <td>智慧車輛與能源系</td> <td>1</td> <td>\$ 6,000</td> </tr> <tr> <td>電機系</td> <td>1</td> <td>\$ 9,000</td> </tr> <tr> <td>商務與觀光企劃系</td> <td>1</td> <td>\$ 6,000</td> </tr> <tr> <td>智慧製造工程系</td> <td>1</td> <td>\$ 9,000</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34</td> <td>\$ 300,000</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 7/7 本週三下午 14-16 時，辦理線在 FUN 暑假一線上課程：〔社群平台必修～PRO 級 IG 經營課〕報名表 https://forms.gle/fzZjkQuUfMAPKhaR9，歡迎全校師生參加。 	科系	人數	金額	觀光管理系	10	\$ 90,000	資訊管理系	6	\$ 54,000	運動與健康促進系	2	\$ 18,000	機電工程系	3	\$ 27,000	餐飲管理系	9	\$ 81,000	智慧車輛與能源系	1	\$ 6,000	電機系	1	\$ 9,000	商務與觀光企劃系	1	\$ 6,000	智慧製造工程系	1	\$ 9,000	合計	34	\$ 300,000	
科系	人數	金額																																	
觀光管理系	10	\$ 90,000																																	
資訊管理系	6	\$ 54,000																																	
運動與健康促進系	2	\$ 18,000																																	
機電工程系	3	\$ 27,000																																	
餐飲管理系	9	\$ 81,000																																	
智慧車輛與能源系	1	\$ 6,000																																	
電機系	1	\$ 9,000																																	
商務與觀光企劃系	1	\$ 6,000																																	
智慧製造工程系	1	\$ 9,000																																	
合計	34	\$ 300,000																																	

報告人	內容	管制時程																																	
	<p>5. 已協請會計室計算本校 110 年度學輔創新人力第二期經費金額計 954,314 元，依規定於 7 月份向教育部提出申請。</p> <p>6. 敏實科技大學 110 學年度學生宿舍價格表</p> <table border="1" data-bbox="256 443 1382 1099"> <thead> <tr> <th data-bbox="256 443 560 528">學生身分</th> <th colspan="4" data-bbox="560 443 1382 528">110 學年度學生宿舍價格表</th> </tr> <tr> <td data-bbox="256 528 560 759" rowspan="3">新生</td> <th colspan="2" data-bbox="560 528 807 607">2 人房</th> <th colspan="2" data-bbox="807 528 1382 607">4 人房</th> </tr> <tr> <th data-bbox="560 607 762 685">第一學期</th> <th data-bbox="762 607 807 685">第二學期</th> <th data-bbox="807 607 967 685">第一學期</th> <th data-bbox="967 607 1382 685">第二學期</th> </tr> <tr> <td data-bbox="560 685 762 759">8,000</td> <td data-bbox="762 685 807 759">8,000</td> <td data-bbox="807 685 967 759">5,000 元</td> <td data-bbox="967 685 1382 759">5,000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 759 560 860">五專二年級、四技二年級以上學生</td> <td colspan="2" data-bbox="560 759 807 860">13,000</td> <td colspan="2" data-bbox="807 759 1382 860">10,000 元</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 860 560 954">海青班</td> <td colspan="2" data-bbox="560 860 807 954">14,000 (半年)</td> <td colspan="2" data-bbox="807 860 1382 954">11,000 (半年)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="256 954 560 1099">外籍生 (新生)</td> <td colspan="2" data-bbox="560 954 807 1099"></td> <td colspan="2" data-bbox="807 954 1382 1099">免費 需繳納保證金 1000 元 管理費?元/年</td> </tr> </thead></table> <p>依據研發處上陳外籍新生免住宿費事宜，鈞長指示仍須繳納相關費用，請總務處協助計算全年度水費、清潔費、管理費成本供參。</p> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 7/8(四)9:10-12:00 辦理線上期末導師會議暨輔導知能研習「正向聚焦的身心安頓練習」。 請主任提醒導師們填寫師生晤談紀錄 (每位學生一次)，本週將把績優導師各項評分表格及系主任評分表格 mail 給各位，以及置於各系信箱，請大家協助完成評分。 若同仁們剛好與疾管局公告的個案足跡有重疊，請與秋雯聯繫，協助完成疫調資訊。持續進行宣導防疫知識，勤洗手、戴口罩、量體溫，照顧好自己的身心狀況，若有需要可致電身心健康中心。 	學生身分	110 學年度學生宿舍價格表				新生	2 人房		4 人房		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	8,000	8,000	5,000 元	5,000	五專二年級、四技二年級以上學生	13,000		10,000 元		海青班	14,000 (半年)		11,000 (半年)		外籍生 (新生)			免費 需繳納保證金 1000 元 管理費?元/年		
學生身分	110 學年度學生宿舍價格表																																		
新生	2 人房		4 人房																																
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期																															
	8,000	8,000	5,000 元	5,000																															
五專二年級、四技二年級以上學生	13,000		10,000 元																																
海青班	14,000 (半年)		11,000 (半年)																																
外籍生 (新生)			免費 需繳納保證金 1000 元 管理費?元/年																																
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 節水節電：疫情期間(6月)用電、用水較去年同期減少 21.8%與 21.5%，相關資料如後： <table border="1" data-bbox="379 1809 1230 2056"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 1809 555 1906">項目</th> <th data-bbox="555 1809 703 1906">使用度數</th> <th data-bbox="703 1809 868 1906">費用</th> <th data-bbox="868 1809 1038 1906">用量增減(度)</th> <th data-bbox="1038 1809 1230 1906">費用增減(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 1906 555 1957">6 月用電</td> <td data-bbox="555 1906 703 1957">189,200</td> <td data-bbox="703 1906 868 1957">725,100</td> <td data-bbox="868 1906 1038 1957">- 81,000</td> <td data-bbox="1038 1906 1230 1957">- 278,677</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 1957 555 2009">6 月用水</td> <td data-bbox="555 1957 703 2009">1,867</td> <td data-bbox="703 1957 868 2009">24,463</td> <td data-bbox="868 1957 1038 2009">-1,623</td> <td data-bbox="1038 1957 1230 2009">- 10,233</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 2009 555 2056">年度用電</td> <td data-bbox="555 2009 703 2056">2,192,80</td> <td data-bbox="703 2009 868 2056">7,111,871</td> <td data-bbox="868 2009 1038 2056">-251,200</td> <td data-bbox="1038 2009 1230 2056">-1,131,281</td> </tr> </tbody> </table>	項目	使用度數	費用	用量增減(度)	費用增減(元)	6 月用電	189,200	725,100	- 81,000	- 278,677	6 月用水	1,867	24,463	-1,623	- 10,233	年度用電	2,192,80	7,111,871	-251,200	-1,131,281														
項目	使用度數	費用	用量增減(度)	費用增減(元)																															
6 月用電	189,200	725,100	- 81,000	- 278,677																															
6 月用水	1,867	24,463	-1,623	- 10,233																															
年度用電	2,192,80	7,111,871	-251,200	-1,131,281																															

報告人	內容	管制時程																																																																																																			
	<p>2. 上周六進行更換英士變電站設備，圖書館、大華樓、英士樓、右任樓已順利復電。</p> <p>3. <u>暑假節電</u>：下周起定一樓空調關閉、仁愛樓及綜二館電梯關閉。</p> <p>4. 行政單位忠孝樓儲藏室將進行整理，敬請各單位協助配合，時程如下：</p> <table border="1" data-bbox="448 539 1161 837"> <caption>忠孝樓各樓層教室目前使用情形</caption> <thead> <tr> <th>教室</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1樓</td> <td> </td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>廚房材料室</td> <td>廚房</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2樓</td> <td>進修部儲藏室</td> <td>學務衛保儲藏室</td> <td>學務衛保儲藏室</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>教務處儲藏室</td> </tr> <tr> <td>3樓</td> <td>學務課指儲藏室</td> <td>校務評鑑、校友儲藏室</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> </tr> <tr> <td>4樓</td> <td>禮品儲藏室</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> </tr> <tr> <td>5樓</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="448 882 1161 1218"> <caption>忠孝樓各樓層教室規劃空間(110學年度起)</caption> <thead> <tr> <th>教室</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1樓</td> <td> </td> <td>課桌椅儲藏室</td> <td>出租教室</td> <td>廚房材料室</td> <td>廚房</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>2樓</td> <td>教務處儲藏室</td> <td>學務衛保儲藏室</td> <td>學務衛保儲藏室</td> <td>商英、行管系儲藏室</td> <td>課桌椅儲藏室</td> <td>教務處儲藏室</td> </tr> <tr> <td>3樓</td> <td>學務課指儲藏室</td> <td>校務評鑑、校友儲藏室</td> <td>禮品儲藏室</td> <td>電通、電子系儲藏室</td> <td>課桌椅儲藏室</td> <td>運促、生活系儲藏室</td> </tr> <tr> <td>4樓</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>課桌椅儲藏室</td> <td>閒置</td> </tr> <tr> <td>5樓</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>閒置</td> <td>課桌椅儲藏室</td> <td>閒置</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="408 1245 1203 1498"> <thead> <tr> <th></th> <th>工作項目</th> <th>查核日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>各單位於忠孝樓教室之儲藏架(櫃)設置</td> <td>7月13日</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>各單位忠孝樓儲藏室擺放查核</td> <td>7月22日</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>課桌椅集中</td> <td>7月29日</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>停招系科資料搬遷於忠孝樓教室</td> <td>8月12日</td> </tr> </tbody> </table>	教室	1	2	3	4	5	6	1樓	 	閒置	閒置	廚房材料室	廚房	 	2樓	進修部儲藏室	學務衛保儲藏室	學務衛保儲藏室	閒置	閒置	教務處儲藏室	3樓	學務課指儲藏室	校務評鑑、校友儲藏室	閒置	閒置	閒置	閒置	4樓	禮品儲藏室	閒置	閒置	閒置	閒置	閒置	5樓	閒置	閒置	閒置	閒置	閒置	閒置	教室	1	2	3	4	5	6	1樓	 	課桌椅儲藏室	出租教室	廚房材料室	廚房	 	2樓	教務處儲藏室	學務衛保儲藏室	學務衛保儲藏室	商英、行管系儲藏室	課桌椅儲藏室	教務處儲藏室	3樓	學務課指儲藏室	校務評鑑、校友儲藏室	禮品儲藏室	電通、電子系儲藏室	課桌椅儲藏室	運促、生活系儲藏室	4樓	閒置	閒置	閒置	閒置	課桌椅儲藏室	閒置	5樓	閒置	閒置	閒置	閒置	課桌椅儲藏室	閒置		工作項目	查核日	1	各單位於忠孝樓教室之儲藏架(櫃)設置	7月13日	2	各單位忠孝樓儲藏室擺放查核	7月22日	3	課桌椅集中	7月29日	4	停招系科資料搬遷於忠孝樓教室	8月12日	
教室	1	2	3	4	5	6																																																																																															
1樓	 	閒置	閒置	廚房材料室	廚房	 																																																																																															
2樓	進修部儲藏室	學務衛保儲藏室	學務衛保儲藏室	閒置	閒置	教務處儲藏室																																																																																															
3樓	學務課指儲藏室	校務評鑑、校友儲藏室	閒置	閒置	閒置	閒置																																																																																															
4樓	禮品儲藏室	閒置	閒置	閒置	閒置	閒置																																																																																															
5樓	閒置	閒置	閒置	閒置	閒置	閒置																																																																																															
教室	1	2	3	4	5	6																																																																																															
1樓	 	課桌椅儲藏室	出租教室	廚房材料室	廚房	 																																																																																															
2樓	教務處儲藏室	學務衛保儲藏室	學務衛保儲藏室	商英、行管系儲藏室	課桌椅儲藏室	教務處儲藏室																																																																																															
3樓	學務課指儲藏室	校務評鑑、校友儲藏室	禮品儲藏室	電通、電子系儲藏室	課桌椅儲藏室	運促、生活系儲藏室																																																																																															
4樓	閒置	閒置	閒置	閒置	課桌椅儲藏室	閒置																																																																																															
5樓	閒置	閒置	閒置	閒置	課桌椅儲藏室	閒置																																																																																															
	工作項目	查核日																																																																																																			
1	各單位於忠孝樓教室之儲藏架(櫃)設置	7月13日																																																																																																			
2	各單位忠孝樓儲藏室擺放查核	7月22日																																																																																																			
3	課桌椅集中	7月29日																																																																																																			
4	停招系科資料搬遷於忠孝樓教室	8月12日																																																																																																			
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<p>1. 配合獎補助一件一表作業程序，研發會議延至七月中旬，0720進行。</p> <p>2. 因應全國疫情三級警戒，110年7月12日(含)以前各類技能檢定原規劃受理報名或辦理測試一律延期。辦理期程視疫情另為公告或由辦理單位通知。本校「110年即測即評及發證」報名及學術科檢定期程依技檢中心公告辦理調整。本校報名延至7月13-16日辦理，學術科技能科定延至8月24日舉行。</p> <p>3. 教育部教師產業研習研究第一階段(自104年11月20日起至110年11月20日止)即將屆滿，擬於7月29日(四)召開109學年度第2學期審查會議，請各系公告已完成產學合作案之教師最晚於7/20(二)前送交用印完成之成果報告書、廠商衍生效益書及產學合作成果報告等相關資料至研發處彙整提案審議。</p> <p>4. 7/8(四)上午10:00辦理「敏實未來工廠線上實習面試」，共有11位同學提出申請(目前有智工系多位，觀五A、資三A兩位同學準備)，7/9(五)公告正</p>																																																																																																				

報告人	內容	管制 時程
	<p>取實習名單。7/16(五)舉辦簽約/遠距實習啟動儀式。</p> <p>5. 110 學年度新南向「餐飲與烘焙管理國際學生產學專班」招收越南、印尼、泰國等國家高中畢業生一班上限 40 人，現已建置外語專網和多國招生文宣，請全校師生戮力齊心加入招生行列。</p> <p>6. 產學及証照統計如附件 p.12。</p>	
會計室 柯雪瓊 主任	<p>1. 109-2 辦理學費分期至 6/30 尚有 3 位(餐飲-2, 工管-1), 計有應收學費 29,477 元。</p> <p>2. 109 學年度經費報支截止日通知單第二次公告通知，請系主任務必轉知系上老師，單據發生日期在 7/31 前(包含所有執行計畫)，請務必於學期結束前完成核銷作業，核完章之支出粘存單最遲務必於 8/5 前送達會計室入帳。</p>	
人事室 高芝瑩 主任	<p>1. 預計 7 月 14 日召開校教評會議，已通知院系於本週召開系、院教評會議完畢。</p> <p>2. 有關 COVID-19 疫苗外展服務，本校共計 100 教職員及外包廠商登記，依照疫苗取得時間，預計於 9 月底前於本校志清堂完成接種。</p>	
林吉仁 院長	明天(7/7/1400)召開兩學院教評會議	

2021 年暑假教師研習系列活動-數位教材篇

- 一、活動目的：為精進教師教學品質及提升學生學習成效，辦理系列教師研習講座，期能增進教師教學效能及自我成長。
- 二、目標：
1. 每位老師錄製數位教材，並能申請教育部課程認證。
 2. 將錄製完成的教材以《X分鐘學 XX 系列》分享於 YOUTUBE 上，並形成校園課程連結網絡。
- 三、參加對象：全校專任教師。
- 四、各場次活動結束後核發研習證明。
- 五、各場次活動主題、地點與時間，如下：

日期	時間		主題	主講人
7/7 (三)	上午	10:00~12:00	場次 1：數位教材製作與課程認證經驗分享	丁珮珊老師／教發中心
	下午	13:00~15:00	場次 2：教學影片輕鬆錄(EverCam 基礎)	陳采妮
7/8 (四)	上午	10:00~12:00	7/8 (四) 上午 9:10-11:30 導師會議	
	下午	13:00~15:00	場次 3：教學影片輕鬆錄(EverCam 進階)	陳采妮
7/14 (三)	上午	10:00~12:00	場次 4：不藏私教學分享(丁種獎勵教師)	許耀文、何惠珍、陳信如、楊道欣、張瑛珺
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
7/15 (四)	上午	10:00~12:00	場次 5：數位學習平台教學(Moodle 基礎)	許耀文
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
7/21 (三)	上午	10:00~12:00	場次 6：數位學習平台教學(Moodle 進階)	許耀文
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
7/22 (四)	上午	10:00~12:00	場次 7：線上同步互動教學技巧	國立宜蘭大學朱達勇主任
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
7/27 (二)	全天	09:00~18:00	AIL 人工智慧素養國際認證研習	台師大戴建耘教授
7/28 (三)	上午	10:00~12:00	場次 8：教學影片剪輯工具與技巧(自由軟體 Beecut 基礎)	何惠珍
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
7/29 (四)	上午	10:00~12:00	場次 9：教學影片剪輯工具與技巧(自由軟體 Beecut 進階)	何惠珍
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/4 (三)	上午	10:00~12:00	場次 10：教學影片拍攝技法	黃瑞仁導演
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/5 (四)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	示範教師：林吉仁、陳采妮、戴煒坪
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/11 (三)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	鄧錫津、劉漢忠、曾慶祺、許耀文、李興隆
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/12 (四)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	梁瑞閔、陳建中、楊道欣、王惠蓉、歐陽秀
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/18 (三)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	于善淳、曹瑞朋、林怡君、李培育、溫兆俊
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/19 (四)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	費建一、謝衣鵬、梁應平、陳信如、趙元鑫
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/25 (三)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	熊雅意、辜韋勳、何信賢、何惠珍、張榮鴻
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
8/26 (四)	上午	10:00~12:00	新學期課程設計規劃(每位 15 分鐘*5)	趙中興、張瑛珺、張睿純
	下午	13:00~15:00	實作進行單元錄製	
9/01-9/02	全天	09:00~17:00	將教材置入 Moodle 平台，並規劃線上互動討論活	

9/06-9/10			動、線上作業、評量…等 9/9 (四) 下午導師會議	
-----------	--	--	--------------------------------------	--

註：

1. 所有專任教師皆需全程參與研習，每位專任教師皆需於開學前完成一人一門影音教材錄製。
2. 因為教材錄製、後製需花費較多時間，將研習時間密集安排於七月，請老師們善用八月時間完成。

2021 暑期《X 分鐘學 XX 系列》數位教材錄製單元規劃表

每週做一點點，二個月後完成一門課！

系科		姓名	
課程名稱		開課班級	
時間	單元／主題		時間長度(分鐘)
7/07 (三)	範例：16 分鐘學會 4 種選取範圍的處理		16' 0"
7/08 (四)			
7/14 (三)			
7/15 (四)			
7/21 (三)			
7/22 (四)			
7/28 (三)			
7/29 (四)			
8/04 (三)			
8/05 (四)			
8/11 (三)			
8/12 (四)			
8/18 (三)			
8/19 (四)			
8/25 (三)			
8/26 (四)			

說明：

1. 每 1 學分課程以 18 小時為原則。
2. 每一教學單元影片應提供一個完整的學習概念，長度以 10 至 15 分鐘為宜。
3. 後續再請老師依週次提出教學設計構想，並將您的課程規劃架構填入教師資訊系統中的「教學預定進度」及 Moodle 平台中，內容應包含進度、互動討論、議題討論、作業、評量等。
4. 教材內容須以教師自行製作具備聲音影像的影片或多媒體方式呈現，且不接受未經剪輯隨堂側錄方式製作之教材。
5. 此表填寫完請送交教發中心，感謝您！

109 學年度第二學期研發處產學合作與證照統計追蹤分析 2021-6-30 止

系科名稱	專任教師 (專案回任)	科技部專題計畫	公民產學合作累積		目標 (@1)	企業深耕 完成人數	證照張數				109- 2 學生 人數 (031 5 基 準)	備註
			累積	新增			累積		新增			
							乙級	丙級	乙級	丙級		
1.智能科技學院												
1.1 智車系	3		1*		3	1					34	*本件跨 108、109 學年度
1.2 智工系	3		0		3	進行中					35	
1.3 機電系	3		3*		3	進行中		2			36	*其中二件跨 108、109 學年度
1.4 電機系	2		2*		2	進行中					24	*其中一件跨 108、109 學年度
1.5 工管系	3(4)		3*	2	3	1	5	1	2	1	73	*其中一件跨 108、109 學年度 四技進修部 26 人
1.6 資管系	4(3)		2*		4	進行中 (1 人未 啟動)	5	8	1	2	117	*其中一件跨 108、109 學年度 二技專班 58 人
2.智慧生活應用學院												
2.1 餐飲系	7	*1	7**	2	7	2 (2 人未 啟動)	1	22	0	5	233	*1 謝主任 **其中四件跨 108、109 學年度 四技進修部 63 人
2.2 觀光系	3		3*	1	3	進行中					77	*其中二件跨 108、109 學年度 四技進修部 25 人
2.3 商企系	(1)		-		-						21	
2.4 運促系	2		2*		2	進行中	0	1	1	3	6	*此二件跨 108、109 學年度
合計	30(8)	1	21		30	4	11	34	4	11	656	進修部 172 人

備註：

- 1.有關本校專案回任教師，無須教師評鑑，故不列教師績效；科技部專題單獨列計算；高教深耕計畫(教學實踐)不列入產學計畫案；跨學年度計畫，列入前一學年度績效。
- 2.本表所列學生人數係包含日間部及進修部學生人數，惟不含日間部及進修部之延修生。
- 3.本表所列累積係指到製表日數量，新增為當月新增數量。