

會議程序

時間：111 年 4 月 19 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	<p>1.實踐大學宣導團隊預計安排 3/28(一)09:30-11:30 做宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理，已完成訪視，委員建議加入本校特色 AI 人工智慧元素於宿舍中，增加計畫的特色與申請通過機率。</p> <p>2.訪視結束後，實踐大學新宿舍運動團隊將會給予訪視報告(尚未給予)；持續有跟許助理要委員推薦的事務所名單，至今尚未提供。</p> <p>3.建築設計公司聯繫：已聯繫 8 家建築師事務所，目前 2 間已約場勘時間。</p> <p>3-1 郭芳暉建築師事務所 3/28(一)完成場勘，已建 LINE 群組提供對方資料。</p> <p>3-2 承做陽明交大陽明校區山上區學生宿舍-創構建築師事務所： 3/17(四)10:30 已到校場勘，雙方已建立群組，提供三棟宿舍所有圖面， 3/17 陪同創構建築師事務所場勘， 3/28 陪同郭芳暉建築師事務所場勘，皆以建立群組提供事務所所需資料，已提供本校 AI 資料給創構事務所，待事務所完成相關提案資料後跟學校做簡報。</p>


報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新冠疫情最近越來越嚴重，請大家小心防疫，一定要配合打疫苗，學校按照教育部的規範執行。 2. 招生方面我們還是要積極，現在有電視的招生影片，廣播的採訪，大家都要幫忙轉傳分享出去，讓更多人可以看得見敏實科大。 3. 學校因為新南向班沒有通過那麼多班，但我們徵人的訊息已經出去了，現在還是有非常多的人才來應徵，我們應該要多看及多聘對學校有幫助的老師進來，會對學校發展有很大的助益。 4. 人事室要盤整系所教師人力。(人事室回覆：安置預計退休的老師目前只剩兩位老師還沒提出申請，但已經都有請他們近期趕快提出申請。) 5. 目前發現各單位申請的計畫如果核定下來，申請單位就會把所有預算申請下來，這是不正確的，就算有預算也不能預支一整學期的活動經費，學校的自籌款還是要看學校有沒有要辦理，謝謝會計主任嚴格把關。 6. 總務處現在的採購及議價各方面都有進步非常多，工程施工、監工及驗收都要盯緊，工程完成後要簽約保固，這些作業都一定要做，不能便宜行事。 7. 如果我們這次招生招不好，那我們花那麼多力氣整頓學校及三系設備，對秦董事長交待不過去，所以大家對招生一定要積極投入。 8. 註冊率因為我們差一人就達 70%，造成申請獎補助款時直接被扣補助款的 25%，相當於 250 萬，實在不應該，以後要加油再加油！ 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行高教深耕有關校務發展 IR 計畫 2. 內部控制與內部稽核訓練 <p>校際合作中心</p> <p>一、高中職入班日程表：(不含系上自行接洽的宣導活動)</p> <p>4/29(五)新竹高工進修部-入班宣導(3 班)</p> <p>5/2(一)惇敘高工-博覽會</p> <p>5/3(二)彰師附工-集中宣導</p> <p>5/4(三)霧峰農工-入班宣導(1 班)／員林農工-入班宣導(2 班)</p> <p>5/5(四)君毅高中-入班宣導(9 班)／協志高工-入班宣導(7 班)</p> <p>5/6(五)慈明高中-博覽會／大安高工-博覽會／內湖高工-入班宣導(15 班)電機班級數待回覆／協和祐德高中-博覽會</p> <p>5/9(一)西螺農工-入班宣導(9 班)／嘉義高工-集中宣導／公東高工-入班宣導(2 班)</p> <p>5/10(二)磐石高中-入班宣導(4 班)／高英商工-抽離式宣導</p> <p>5/11(三)僑泰高中-入班宣導(4 班)／致用高中-入班宣導(13 班)／崇實高工-入班宣導(1 班)</p> <p>5/12(四)三義高中-入班宣導(2 班)／北斗家商-博覽會／苗栗農工-博覽會／新北市政府-學生學習歷程健檢暨面試活動(餐飲系評鑑 人員安排會避開餐飲系同仁 請職員同</p>	-

報告人	內容	管制時程
	<p>仁支援宣導)</p> <p>5/13(五)慈明高中-入班宣導(9班) 5/16(一)公東高工-集中宣導(教發預評) 5/17(二)瑞芳高工-入班宣導(2班) 5/18(三)光復高中-入班宣導(13班) 5/30(一)南強工商-入班宣導(5班)</p> <p>二、國中端入班日程： 4/19(二)及 4/21(四)磐石中學(國中部) 5/23(一)育賢國中-入班宣導(10)／竹東國中-入班宣導(11班) 5/24(二)香山高中【國中部】-博覽會 5/25(三)忠孝國中-抽離式宣導 5/25(三)富光國中-入班宣導(2班) 5/26(四)南華國中-博覽會(待訂中) 5/27(五)建功高中【國中部】-抽離式宣導 5/30(一)光華國中-抽離式宣導 6/1(三)竹東國中-博覽會 6/1(三)三民國中-博覽會 6/2(四)北埔國中-博覽會</p> <p>三、待訂活動： 5/13(五) 世界高中-博覽會(會再發文來) 5/9-13 內思高工-入班宣導(待回覆) 5/10-5/13 智光商工(4月底會回覆)</p> <p>四、近期會將宣導通知發出，如活動有變動會通知宣導老師。還有下周再進行一次宣導訓練。(教職員分組培訓及學生培訓)</p> <p>五、111 學年度國軍退除役官兵四年制進修部甄試：本校餐飲系進修部外加名額：10 位。 (一)網路報名：5 月 16 日(一)9:00 起至 5 月 29 日(日)17:00 止 (二)書面資料郵寄/上傳：5/30(一)前 (三)網路選填志願：6 月 17 日(五)9:00 起至 6 月 19 日(日)17:00 止 (四)放榜：6 月 28 日(二)10:00</p> <p>六、招生 聊天機器人已完成(目前進行微調)並已掛校際網頁還可以掛在 IG/LINE/FB 上</p>	
林文燦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 04/11(一) 110 學年度新南向產學國際專班啟業說明會 04/12(二)召開系務會議 04/12(二)召開實驗室與圖書管理委員會會議 04/13(三)餐飲系例會(林宜慧老師主持) 04/13(三)110 就業學程計劃查核 04/13(三)原弘光科大參訪取消 04/14(四)大潤發說明會及面試(新南向班) 	

報告人	內容	管制 時程
	<p>8. 04/15(五)討論雲端廚房(校長、梁主任、徐副主任、侯老師、曹老師)</p> <p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/12 環會協會理事長來訪 2. 4/13 群創光電聯繫學生實習事宜 3. 4/15 來賓參觀智車系車場與實驗室 4. 完成 AWS DeepRacer 自駕車模型與訓練系統基本建置 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/15(五)中午至晚上已完成捷克實習學生面談，預計週一可以完成初步成績評定。 2. 半導體就業學程計畫已獲通過，目前在做計畫修正。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/11 下午三時和顏副捷克連線對智工、智車的同學勉勵。 2. 4/13 下午過去參觀，餐飲系、高教深耕計劃訪視，因為弘光科大同學確診暫停參觀。 3. 4/14 瞧瞧科技公司來討論大陸廠產品 3D 檢測技術合作。 4. 4/11 下午矽格公司工程師對智工、智車二年級學生如何到半導體產業實習。 5. 4/15 下午參加捷克實習的同學考試。 6. 週三(4/13)下午 1:30~4:30 共三小時，進行第一次協鴻五軸加工機教育訓練。 7. 4/12 討論綜一館電腦教室使用與管理方式： 整修電腦教室，綜一館一樓、二樓、三樓、四樓、定一樓四樓共五間電腦教室，由「TA 協助管理」電腦的使用方式，任課老師下課前要同學「按照規定清潔保養」。「何老師、鍾老闆」一個月分批整理完成，希望可以一個電腦正常運作的教室。 8. 5/1 起免兼任智慧生活學院院長。 	
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <p>1.111 年度獎勵補助經費：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)補助款 780 萬(經常門 390 萬;資本門 390 萬)+配合款 135 萬(17.35%)=915 (2)薪資調整補助 87 萬 6892 元專補助 (3)第 2 期領據 111/4/29 函報教育部請款 (4)修正版支用計畫書 111/5/6 函報教育部及台評會 (5)請各單位檢視 111 年度預估版支用計畫書,如附件.調整需求項目;資本門第一期已請購項目無法再調整. (6)預計下週專責小組會議審議. 	

報告人	內容	管制時程																																							
	<p>教發中心</p> <p>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 4/18 18:00 止)：</p> <table border="1" data-bbox="300 439 1318 792"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 111/01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>4,815,802</td> <td>1,118,442</td> <td>3,697,360</td> <td>23%</td> <td>↑1%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>352,385</td> <td>70,869</td> <td>281,516</td> <td>20%</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>241,435</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>400,060</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>5,809,682</td> <td>1,189,311</td> <td>4,620,371</td> <td>20%</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p> <p>2. 110-2 期中教學評量系統填寫時間為 111 年 4 月 11 日(一)至 111 年 4 月 22 日(五)止，請同仁轉知同學上網填寫：http://120.105.166.164/TES/；本學期起增加「質性意見回饋」，學生可針對所修習課程以「匿名方式」表達建議或相關回饋意見。</p> <p>3. 因應教育部實地訪視[6/6]作業，請各單位依 3/22 會議工作規劃，進行資料整備工作。重點進度如下：【資料整備作業請於 5/9 前送至 5F 董事會辦公室】</p> <p>(1) 資料整理作業已展開：主冊（教發）、附冊（學務處）、經費（會計室），目前主冊資料夾已完成 8-9 成，敬邀各主軸長官撥冗至教發中心進行資料檢視。</p> <p>(2) 實地參訪流程：餐飲系 15mins(AI 烘豆機、奉茶機、雲端廚房)→PBL 創新教學課程觀摩 10mins(令人眼花瞭亂的食材變變變/謝衣鴉)→智車系 15mins(學生自駕車、電動車場)→智工系 15mins(智慧製造生產中心介紹、智慧咖啡機)→10mins 太陽能發電及風力發電智慧監測系統(總務處)→返回大華樓 5 樓，敬請各單位安排導覽人員。</p> <p>(3) 預演規劃：</p> <ul style="list-style-type: none"> 第一次預演 2022.05.16(一)10:30~12:00 請於 10:10 set up 完畢 第二次預演 2022.05.23(一)10:30~12:00 請於 10:10 set up 完畢 適情況安排第三次預演 實地訪視 2022.06.06(一)09:00~15:00 (8:40 前各服務點定位完畢)，敬請全校教職員留意已評鑑結束學校之問題集。 <p>4. 請各單位有借用 NB 者於 4/29(五)前辦理歸還，教發將進行 NB 重整與安裝還原系統、評鑑資料呈現與動態展示，敬請同仁配合辦理。</p> <p>5. 4/14 與院長、教務長、研發長及相關同仁討論主軸四計畫執行與申辦 USR 計畫，計畫定案為：青山綠水好茶庄：台三線茶產業智慧種植與創新商業應用實踐計畫。</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,118,442	3,697,360	23%	↑1%	(二)發展學校特色	352,385	70,869	281,516	20%	-	(三)提升高教公共性	241,435				-	(四)善盡社會責任	400,060				-	總計		5,809,682	1,189,311	4,620,371	20%	-	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																			
主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	1,118,442	3,697,360	23%	↑1%																																			
	(二)發展學校特色	352,385	70,869	281,516	20%	-																																			
	(三)提升高教公共性	241,435				-																																			
	(四)善盡社會責任	400,060				-																																			
總計		5,809,682	1,189,311	4,620,371	20%	-																																			

報告人	內容	管制時程
	 <p>青山綠水好茶庄：台三綠茶產業智慧種植與創新商業應用實踐計畫</p> <ul style="list-style-type: none"> 管考團隊 召集人：王慧君 副校長 顧問團隊 召集人：曾信超 校長 計畫主持人：林文燦 (人工智慧學院院長) 協同主持人：許耀文 協同主持人：劉玉山 計畫執行長：??? 計畫專任助理：待聘 <ul style="list-style-type: none"> 子計畫1: 地方智慧產業創生中心 (主持人: 陳金帶) 子計畫2: 精品茶葉科技躍升 (主持人: 何惠珍) 子計畫3: 食農教育特色餐飲 (主持人: 徐雯珊) 子計畫4: 創新休閒特色遊轉 (主持人: 何信賢) 子計畫5: 城鄉體驗鄉村商機 (主持人: 梁應平) 	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 南向專班一、三宿洗衣機與烘衣機等各項設施已裝妥，且每天晚上 11 點以前宿舍輔導員皆會晚點名與量測體溫，若有未遵守宿舍生活公約者記點處理，累計 10 點記過處理。 上週假日家長群組有詢問有關於疫情升溫，學校如何因應與處理，非常感謝校長與學務長的即時回覆，若有家長向各位師長反應再請回報給學務處。 第七屆原住民族語單詞競賽-新竹初賽將於 4/27(三)本校辦理，競賽時間為一整天，屆時會使用到的場地為圖資會議廳、圖資自習中心、文化講堂、仁愛樓四、五樓整層教室，還請教務處與各位老師協助調整上課教室，以利活動辦理，謝謝。 第 111 級畢業典禮第一次籌備會議預計排定在 4/26(二)行政會議後召開。 第三屆學生會會長選舉投票日將訂在 5/18(三)。 新宿舍運動進度： <ul style="list-style-type: none"> 6-1 實踐大學宣導團隊已於 3/28(一)完成宿舍訪視，宣導團出席人員：漆志剛委員、薛丞倫委員、許家寧助理，團隊教授建議本校宿舍特色可以結合 AI 做整體性的規劃。實踐大學團隊尚未回覆訪視報告及委員推薦的事務所。 6-2 3/17 陪同創構建築師事務所場勘，3/28 陪同郭芳暉建築師事務所場勘，皆以建立群組提供事務所所需資料，已提供本校 AI 資料給創構事務所，待事務所完成相關提案資料後跟學校做簡報。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 本週起大華橋由工讀學生協助防疫量測體溫至本學期期末，分擔同仁負擔。 	

報告人	內容			管制時程
	2. 教育部防疫群組要求每日 13:30 前(為當日)回報當日新增全校師生含隔離、檢疫、自主健康管理、確診名單，如有學生有收到任何通知，請即時通報健康中心。 3. 4/20(週三)舉辦『愛情設計卡-親密關係探索工具體驗』導師研習。 4. 4/26(週二)12:10-13:00 假大 5 會議室召開『110 學年度第二學期院導師會議』，請全校導師及學輔人員撥冗出席。 5. 4/29(週三)10:00-11:00 假大 37 會議室舉辦『110 學年度第二學期第一梯次特殊教育學生「個別化支持計畫(ISP)」會議』，邀請清華大學孟瑛如教授蒞臨指導，惠請相關師長撥冗出席。 6. 111 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」請於活動結束 2 週內送出結報，如有活動內容變動請於一週前填寫活動變更表送本中心蓋章後報送勞動部。 7. 本校 2022「敏職薪星·實破天驚」校園徵才活動擬訂於 5/4(週三) 假本校大華樓前舉行，當日有 40 家廠商、勞動部、就業中心等，職務需求多元豐富，共計 95 職類、1361 人/職缺需求，惠請眾與周知歡迎在校(實習)、即將畢業生、畢業校友和需要求職的朋友踴躍參與。			
編號	公司單位名稱	公司類別	徵才職缺與需求人數	
1	遠東新世紀化纖總廠	傳產業	1.技術員 60 人 2.工程師 60 人	
2	全通科技股份有限公司	傳產業	1.研發工程師 5 人 2.研發助工 5 人 3.生產儲備幹部 5 人	
3	恩良企業股份有限公司	傳產業	1.生產技術工程師(1-2 人) 2.品管工程師(1-2 人) 3.材料研發工程師(1-2 人)	
4	圓福興業股份有限公司	傳產業	1.廠務技師-1 人 2.廠務人員-1 人 3.行政人員-1 人	
5	東元電機股份有限公司	傳產業	1.高低壓配電盤設計/需求人數 6 位 2.無熔絲斷路器設計/需求人數 3 位 3.產線技術員/5 位、品管/2 位	
6	元晶太陽能科技股份有限公司	科技業(製造類)	1.設備輪班工程師(30 位)/製程工程師(5 位) 2.製造技術員-日班/夜班/輪班(不限) 3.品保技術員-日班/夜班/輪班(不限)	

報告人	內容			管制 時程	
	7	矽格聯測股份有限公司	科技業(製造類)	1.輪班設備工程師/20 人 2. 輪班產品工程師/20 人 3. 技術員/50 人	
	8	科誠科技股份有限公司	科技業(製造類)	1.設備維修工程師 2 位 2. 電子電機助理工程師 2 位 3. 業務銷售人員 1 位	
	9	台揚科技股份有限公司	科技業(製造類)	1.產線技術員常日/小夜/大夜/四班二輪日夜班 20~30 位	
	10	台星科企業(股)公司	科技業(製造類)	1.設備工程師/10 人 2. 製程工程師/10 人 3. 產品工程師/10 人	
	11	台耀科技股份有限公司	科技業(製造類)	1.上膠助理工程師 4 人 2. 產線助理工程師 10 人	
	12	欣興電子股份有限公司	科技業(製造類)	1.製造部 50 人 2. 設備部 30 人 3. 設備自動化部 10 人	
	13	鴻揚半導體	科技業(製造類)	1.產線技術員 / 80~100 人 2. 品檢員 / 6~8 人 3. 製造主任 / 1~3 人	
	14	拓緯實業股份有限公司	科技業(製造類)	1.技術人員 40 名 2. 助理工程師 5 名 3. 工程師 5 名	
	15	矽品精密工業股份有限公司新竹分公司	科技業(製造類)	1.設備助工 (20 人) 2. 技術助理 (30 人)	
	16	雍智科技股份有限公司	科技業(製造類)	1.Layout(助理)工程師 10 人 2. 電路設計(助理)工程師 10 人 3. 產品應用工程師 10 人	
	17	力成科技股份有限公司	科技業(製造類)	1.技術師 20 人 2. 品管師 20 人	
	18	德凱認證股份有限公司	科技業(資訊類)	1.EMC 助理工程師 5 人 2. 汽車零件測試 助理工程師 5 人 3. safety 助理工程師 1 人	
	19	宏洋有限公司	科技業(資訊類)	1.助理工程師 5 名 2. 設備客服助理 3 名 3. 圖控 PLC 自動化控制工程師*3 名	
	20	研創設計顧問有限公司	科技業(資訊類)	1.設計繪圖工程師 3 名	

報告人	內容			管制時程
			類)	
	21	南山人壽保險-新竹直轄通訊處	服務業	1. 優質人才培訓計劃專案人員/不限 2. 業務代表人願/不限
	22	大潤發流通事業(股)公司忠孝分公司	服務業	1. 生鮮處理人員 20 人 2. 賣場補貨人員 20 人 3. 收銀人員 2 人
	23	國泰人壽	服務業	1. 業務專員/無上限
	24	喜提達物流股份有限公司	服務業	1. 理貨員 10 名 2. 倉管員 16 名 3. 客服人員 10 名 4. 物流工程師 1 名 5. 行銷業務專員 (英文、日文) 各 1
	25	薰衣草森林股份有限公司	觀光業	1. 門市銷售人員/8 名 2. 園區外場儲備幹部/5 名 3. 民宿管家/5 名
	26	悠旅生活事業股份有限公司(星巴克)	餐飲業	1. 門市儲備幹部 20 人 2. 門市店職員 15 人 3. 門市時薪人員 15 人
	27	洋基工程股份有限公司	其他	1. 機電工程師/5-10 人 2. 空調工程師/5-10 人 3. 繪圖設計工程師/5-10 人
	28	金聯豐水電工程有限公司	其他	1. 3-5 人 2. 3-5 人
	29	上新人事管理顧問有限公司	其他	1. 生產線技術員/200 人 2. 品保技術員/30 人 3. 出貨包裝人員/20 人
	30	聯宸科技股份有限公司	其他	1. 焊接技術人員/50 人 2. 管道測試人員/25 人 3. 設計工程師/8 人
	31	新瑞宅配股份有限公司	其他	1. 北區_宅配專員*3、理貨員*3 2. 桃竹區_宅配專員*3、理貨員*3 3. 其他區_宅配專員*3、理貨員*3
	32	億光電子工業股份有限公司	其他	1. 生技工程師 10 人 2. 維護工程師 10 人 3. 會計 1 人
	33	呈祥保險經紀人股份有	其他	1. 保險業務員(承攬契約)/人數:無限制

報告人	內容			管制時程
		限公司		
	34	弘馳股份有限公司	其他	1.生產-技術員/作業員(10人) 2.分類工技術員(5人) 3.實驗分析工程師(3人)
	35	大潤發流通事業(股)公司新竹分公司	其他	1.賣場服務人員 5 人 2.收銀員 2 人 3.兼職-長期賣場服務人員 10 人
	36	元大證券	其他	1.證券營業員需求 3 名 2.金融理財專員需求 3 名
	37	新竹縣芎林鄉五華工業區廠商協進會	其他	
	38	竹苗區原住民就業服務辦公室	其他	
	39	竹北就業中心	其他	
	40	勞動部桃竹苗分署	其他	
		合計		95 職類共計 1361 人/職缺
綜合行政處 吳仁明處長	<ol style="list-style-type: none"> 4/14 清晨降下豪大雨導致綜一館地下室至 2 樓淹水，當天早上勘查完畢後，發現要換水管以及補頂樓採光罩。為了掌握時效性與最少花費，同仁們自己修補替換材料，為學校節省經費，並以最快速的時間完成修護。 營繕工程：(1)大華樓與圖書館間通識走廊已更新為 4.5mm 實心 PC 塑料屋頂。(2)綜一館後方廚餘回收區增加夜間照明。 幸福餐食：(1)營造幸福氛圍：與幸福餐食高老闆協商，安排越南學生提供每日兩名同學打菜換餐福利。(2)學生家長反應晚上餐食炸物太多，餐廳已調整為輕食簡餐、炒飯、炒麵、燴飯供應。 新竹縣環保局 4/13 進行圖書館空氣品質檢測，1 樓閱覽區甲醛濃度略高於標準值，當下與縣府人員解釋，係因疫情期間使用酒精消毒頻率高，縣府認同我們的說法。 <u>111 學年度財產報廢申請</u>：請各單位於 4 月 30 日前完成彙整，並送至文保出納組。 餐飲系雲端廚房系統 4 月 15 日順利完成開標。 校基庫填報系統於本週開始進行表冊交叉檢核，表冊未填或檢核資料有問題的表冊，網管組會個別通知該表冊負責處室。 目前填表進度，43 張已填或無資料，50 張未填，共 93 張。 人事 9/13 研發 6/38 			

報告人	內容	管制 時程
	教務 21/34 學務 4/5 秘書 1/1 綜合行政 2/2	
研發處 劉玉山 研發長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新南向專班：目前已經正式展開正式實作課程，上週五並且已經安排大潤發以同學們進行工讀面試，初步反應良好，預計 0514 展開實際工讀，目前積極進行有關學生工讀規定以及本校大潤發集團實習工讀合約事宜。 2. 產學國際專班 111 學年度，餐飲管理系正式核准一班 40 人，感謝校長、院長指導與同仁的努力，目前要繼續展開招生規劃，規劃安排新進越南專班助理，協助展開後續的招生工作。 3. 推廣教育中心，持續規劃一般性人才投資方案，目前規劃商務越南語進階班一班。已經申請的策略性人才投資方案，五月初可以核准，繼續展開後續招生及開辦工作。 4. 餐飲系評鑒模擬部分，因為鑒於疫情，採用書面審核，目前有院長指示安排勤益科大休閒產業管理系徐主任協助書審。 5. 智慧製造、智慧車輛已聯繫 111 學年度教學品質評鑒，正式申請，大日程如附件一，請兩系協助準備， 6. 校評鑒準備流程，預計 0426 與教務長參加工作坊，展開後續準備工作，詳細日程亦請參閱附件一。 	
會計室 賴心萍主任	<p>一、4 月 13 日至勞動部實地查核(109 學年度上下學期、110 學年度第一期款)就業學程計畫，查核重點如下，已於 4 月 14 日例會提醒。</p> <p>(一)查核中修改事項：1、工讀生有連續工作 4 小時以上，依勞基法規定：勞工繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息，不可以連續工作超過四小時以上。2、支出分攤表應填寫單位的全銜。</p> <p>(三)查核人員提醒：1、食材若無逐一拍照，請檢附出貨單。2、海報印刷需拍貼在活動現場的海報。</p> <p>(四)查核綜合意見：待改善情形：校內的簽收單格式與寫法全校統一寫法和欄位的勾選應確實。多數只填寫收入總額，代扣稅額應依簽收單備註所列：收入達 40,000 元者，請先行代扣 5%所得稅、代扣補充健保費應依簽收單備註所列：補充健保費扣繳下限 25,250 元者，請先代扣 2.11%保險費。收入淨額=收入總額-代扣稅額-代扣補充健保費。收入事由請依補助項目勾選。領款方式已更正為銀行帳號。</p> <p>簽收單總務處出納已幫忙修正適用版於學校網頁 https://general.mitust.edu.tw/p/412-1006-437.php?Lang=zh-tw</p>	

報告人	內容	管制時程																																																															
	<p>請需要的部門自行下載，核銷時請務必填寫完整。</p> <p style="text-align: center;">簽 收 單</p> <p>茲收到 敏 實 科 技 大 學 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">收入總額 (Total Income)</td> <td style="width: 10%;">新台幣 (NT\$)</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">萬</td> <td style="width: 10%;">仟</td> <td style="width: 10%;">佰</td> <td style="width: 10%;">拾</td> <td style="width: 10%;">整</td> </tr> <tr> <td>代扣稅額 (Withholding Tax)</td> <td>新台幣 (NT\$)</td> <td></td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元整</td> </tr> <tr> <td>代扣補充健保費 (Withholding Supplementary Premium)</td> <td>新台幣 (NT\$)</td> <td></td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元整</td> </tr> <tr> <td>收入淨額 (Net Amount Received)</td> <td>新台幣 (NT\$)</td> <td></td> <td>萬</td> <td>仟</td> <td>佰</td> <td>拾</td> <td>元整</td> </tr> <tr> <td>領款人稱 (Name of recipient Exactly as in Passport)</td> <td>簽 章 (Signature)</td> <td colspan="3">身 分 證 字 號 (ID NO.)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>地 址 (Current Address)</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">收 入 事 由</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 工讀費 </td> <td colspan="4"> <input type="checkbox"/> 交通費(未檢附單據列入所得) <input type="checkbox"/> 行政支援工作費 <input type="checkbox"/> 臨時工資 <input type="checkbox"/> 其他() </td> </tr> <tr> <td colspan="7">領 款 方 式 <input type="checkbox"/> 銀行帳號: _____</td> </tr> </table> <p>備註：1. 收入達 40,000 元者，請先行代扣 5% 所得稅，並繳回出納組。 2. 非居住者入境未滿 183 天請先代扣 18% 所得稅。 3. 校外人士單筆收入達補充健保費扣繳下限 25,250 元者，請先代扣 2.11% 保險費。 4. 請確實☑列收入事由，以利所得歸類。 5. 本單據所填個人資料僅供所得稅及補充健保費代扣繳用。</p> <p>二、本校 111 年 3 月份月報總分類帳各科目彙總表、人事費明細表各 1 份，已於 111 年 4 月 14 日(W4)(發文字號：1110002478)函送教育部、本校董事會，並填報全國私立大專校院財務資料庫「月報系統」平臺。</p> <p>三、請各單位經費核銷承辦人員，辦理各項付款案件，均需填寫預借經費申請單或支出憑證粘存單，並請提供銀行匯款資料，以利款項支付順遂。</p>	收入總額 (Total Income)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	整	代扣稅額 (Withholding Tax)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	元整	代扣補充健保費 (Withholding Supplementary Premium)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	元整	收入淨額 (Net Amount Received)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	元整	領款人稱 (Name of recipient Exactly as in Passport)	簽 章 (Signature)	身 分 證 字 號 (ID NO.)							地 址 (Current Address)							收 入 事 由	<input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 工讀費			<input type="checkbox"/> 交通費(未檢附單據列入所得) <input type="checkbox"/> 行政支援工作費 <input type="checkbox"/> 臨時工資 <input type="checkbox"/> 其他()				領 款 方 式 <input type="checkbox"/> 銀行帳號: _____							
收入總額 (Total Income)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	整																																																										
代扣稅額 (Withholding Tax)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	元整																																																										
代扣補充健保費 (Withholding Supplementary Premium)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	元整																																																										
收入淨額 (Net Amount Received)	新台幣 (NT\$)		萬	仟	佰	拾	元整																																																										
領款人稱 (Name of recipient Exactly as in Passport)	簽 章 (Signature)	身 分 證 字 號 (ID NO.)																																																															
	地 址 (Current Address)																																																																
收 入 事 由	<input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 工讀費			<input type="checkbox"/> 交通費(未檢附單據列入所得) <input type="checkbox"/> 行政支援工作費 <input type="checkbox"/> 臨時工資 <input type="checkbox"/> 其他()																																																													
	領 款 方 式 <input type="checkbox"/> 銀行帳號: _____																																																																
<p>人事室 吳仁明主任</p>	<p>1. 下學年招聘教師已收件截止(4/15)，共收到智車系 8 人、智工系 7 人、餐飲系 10 人、體教 1 人等應徵資料。</p> <p>2. 教育部來文於 111 年端午節前對教育具有貢獻，且生活困苦或罹患重病亟需濟助之教師，同仁們若知道有上述條件之退休教師，可與人事室聯繫，於 4 月 20 日前辦理相關手續。</p>																																																																

研發處附件

111 學年度科技校院評鑑追蹤評鑑、系科評鑑大日程

2022/04/12 研發處

	4	5	6	7	8	9	10	11-12
1.餐飲評鑑	0428 模擬評 0505 自評	0512(四)						
2.智車、智 工評鑑	<ul style="list-style-type: none"> ■ 申請教學評鑑 ■ 資料準備 ■ 師生績效(產學案、實習、專題) 				自評 表	自評	<ul style="list-style-type: none"> ■ 實地 ■ 評鑑 ■ (10/27) ■ 0900-1600 	
3.校務追蹤 評鑑	4/26 工作坊			<ul style="list-style-type: none"> ■ 8/9 說明會(評鑑日期抽籤) ■ 7-9 追蹤評鑑改善建議書面 			■ 資料送出	■ 實地 評鑑
4.建議分組								
5.出席人員	<ul style="list-style-type: none"> ■ 系科評鑑: 院長、助理、系主任+1 位專責聯絡同仁+助理； ■ 校務評鑑:研發長、教務長+各處室專責聯絡+專案調派助理 							
	研發處	教務處		研發 處	教務 處	專案 助理		
	劉玉山	許耀文						

1. 5-7 月為招生密集時間，事先做好分工。
2. 校務追蹤評鑑:需填表格:改善說明，校務基本資料
3. 系科評鑑資料:教學評鑑查核自評報告書，須辦理自評。