

會議程序

時間：111 年 10 月 18 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項

- 伍、 臨時動議

- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。
校務顧問室	校務評鑑及智車系智工系評鑑	完成智車系、智工系外部委員評鑑。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兩個系自評已經完成，委員還是很多意見，但我們 PDCA 盡量改善。校評鑑也要全力以赴。金屬中心也請我們再去一趟，把評鑑的細節都改好。 2. 像林院長也找了很多的人脈及資源來幫忙，這就是盡力，大家一定要盡力把外面的資源都找進來幫忙。 3. 要把學校的「人工智慧專業大學」的口號都要喊出來，大家都要有共識，外界更清楚學校的定位。 4. 去招生時就是盡量去加學生的 line，加越多 line 的招生越好，因為只要有缺就會有學生名單能夠補上。 5. 我們要盡量走出去，把學校建置完善後，也要走出去幫助產學合作的廠商一起建置，能創造雙贏。 	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關校務發展計畫的修訂，尚未修訂的主管同仁請盡速完成，預計於 11/1 送校務會議審議，王副檢視後相關建議如附件。 2. 預計於 11/1（二）召開校務會議，請各單位議案於 10/21（五）前提出。 3. 111 年傑出校友目前校友會推薦五位，本校系科無推薦，預計於 10/25（二）行政會議進行審議。 	
校際合作室 彭玄汶	<p>校際合作室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智工系、智車系申請學士後培力專班各 20 名。 2. 開設 112 學年度移工專班申請計畫，今年 8 月中旬前送審。 3. 敏實 112 學年度各入學管道名額分配一案，10/24~10/28。 4. 2022 年 10 月 25 日智工系、智車系、人工 AI 學士學位學程、入「新竹高工-機械加工科實用技能班三年級班級」宣導事宜。 5. 2022 年 10 月 21 日舉辦「111 學年度第一學期敏實科技大學與技高選才座談會」參加學校有「新北高工」、「君毅高中」、「義民高中」、「世界高中」主任及教師團隊。 6. 磐石高中安排 10/31-11/3、11/7-11/10、11/14-11/17、11/28-12/1 安排我校:餐飲系、智工系、智車系、人工 AI 學士學位學程、每系為期一週對於「機械科」、「電機科」、「資處科」的協同教學。 	
林文燦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/15(六)本系學生參加國際新創機器人節競賽，大獲全勝、包辦前三名 2. 10/14(五)電動車來了研討會 3. 10/11(二)第 2 次系自我評鑑 4. 10/04(二)系評鑑會議 5. 系執行內思高中大專校院協作及共好計畫 6. 執行磐石社團合作 	

	<p>7. 填報技專院校校務基本資料庫表冊</p> <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續評鑑資料準備 2. 10/17 辦理三次元量測初階培訓課程 3. 10/15 參加機器人競賽，得到第一名 4. 10/13 自評檢討會議 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝學務處、教務、研發、會計各組 協助提供資料給智工系與智車系。 <p>評鑒計劃檢討會：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 週二下午 4：00 討論，智車系、智工系，實驗室的整理報告。 2. 10 月 11 日（二）智車系自我評鑒。 3. 10 月 13 日（四）智工系自我評鑒。 4. 10/6 院務會議確定評鑒的補充內容，10/7 寄出台評會。 5. 10/7 半導體就業學生參觀明新科大半導體生產線。 6. 10/17 下午 AI 人工智慧檢測研討會。 7. 10/17 討論 AI 杭菊烘焙產學合作合約。 	
侯光煦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/7 拜訪光武國中校長黃信騰先生。 2. 10/12 已經完成就業學程評鑑。 3. 10/18 (8:00-16:00)餐三 A 和餐飲一參加食農教育到大墩山休閒農業區和金漢柿餅農園校外參訪。 4. 10/18 世界高中拜訪, 討論學生入校授課合作事宜, 開始深耕招生基礎。 5. 10/24 邀請侯博盛老師分享"點食成金系列- 餐飲智慧轉型應用"智慧科技在智慧餐廳, 共享廚房,雲端廚房等餐飲領域的各項整合應用 6. 10/27 六角集團到校拜訪。 7. 10/27 評鑑,餐飲系會準備九宮格便當(包括咖啡和水果)各 5 份,每位 600 元。 8. 11/18 和魚鮮會社協同業師教學日本料理。 9. 11/21 安排到學校說明會 13:00-14:00 (台灣生), 14:00-15:00 (南向生)。 10. 12/7 喜來登說明會 13:00-14:00 (台灣生), 14:00-15:00 (南向生)。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 餐飲系楊道欣老師 10/3 日帶領學生代表本校參加「第 11 屆港都盃全國餐飲、旅遊大賽」，本校餐二 A 蔡茹玟同學，榮獲「銅牌」獎，全體師生同賀。感謝楊道欣老師專業指導及為教育的付出。 待獎狀寄來，再邀請校長為獲獎學生與指導老師及系主任一起留影，以資鼓勵；並公告系網招生宣傳照片。 2. 本院餐飲系 10/12 日接受 110 學年補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑；楊道欣老師代表前系主任謝衣娟老師接受實地訪查評鑑。會後委員表示：肯定本校(院)對本計畫的支持，及給予充分的行政支援！ 	

3. 10/18 日餐飲系「推動食農教育特色餐飲研發」校外參訪：由曹瑞朋、李又貞老師帶隊餐三 A 和餐飲一學生 29 位學生，合計：31 人，赴地點：新竹縣新埔鎮及大墩山休閒園區參訪。行程如下表：

推動食農教育特色餐飲研發校外參訪行程表

時 間	活動內容
早上 8:00~8:40	集合 (教官安全宣導)
8:40~9:00	行車時間
9:00~12:00	金漢柿餅教育園區參觀
中午 12:00~13:00	午餐時間
下午 13:00~15:00	大墩山休閒園區福祥仙人掌
13:00~15:30	活動結束(回到敏實科大)

綜合業務組

- 111 年度獎勵補助提升師資素質(教師改進教學、研習、研究、進修)、行政人員研習等一件一表申請至 10/31 結止，111/11/01 以後發生的案件，列為 112 年度申請。
- 112 年度獎勵補助計畫書預計請購項目資料請至 TEAMS 獎補助平台填寫。
 - (1) 表 9 各系科採購資本門項目(單價 1 萬元以上)
 - (2) 表 18 經常門改善教學設備項目(單價 1 萬元以下)
 - (3) 填報截止 111/10/28(五).
 - (4) 111/11/3(四)召開會議審議
 - (5) 111/11/11(五)計畫書函報教育部申請
- 112 年度獎補助申請基本資料填報：10/17 以 MAIL 人事/學務/會計/研發一級主管。
第一階段系統填報 10/17-10/28 系統已開放，請人事、會計協助填報資料。
 第二階段系統填報 11/21-11/25，請人事、學務、研發協助填報資料。
- 11/7-11/11 為本學期期中考週。11/18 中午成績上傳截止。



教務處
許耀文
教務長

教學發展中心

1、 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 10/17 19:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,600,928	380,418	2,220,510	15%	↑ 10 %
111/1	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0%	—
111/1	(三)提升高教公共性	154,247	5,769	148,478	4%	—

12/3 1	(四)善盡社會責任	233,619	14,143	219,476	6%	↑6%
總計		3,197,010	146,684	2,796,680	13%	—

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等

- 2、 距離計畫期限 11/30 僅餘 1 個月餘，尚有 2,796,680 待核銷(第 3 期款項仍未達 1+2 期 70%門檻)，請同仁務必儘速完成活動並進行核銷，逾時不受理核銷。
- 3、 智車系調整資本門設備採購，共 302,154，三系資本門餘額約餘 63,936，預計購置平板做為招生用。
- 4、 111/6/6 高教實地訪視意見如下：

高等教育深耕計畫
主冊 111 年實地訪視意見表

【校名：敏實科技大學】

<p>一、落實教學創新及提升教學品質</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校已提出強化學生中文閱讀寫作及提升外語能力的策略，建議進一步分析學生在中文及英文能力的進步情形，以瞭解相關策略的執行成效。 2. 學校因應疫情成立全球線上實習辦公室，讓學生可以與實習工廠進行對接，惟實習工廠的實務難以透過視訊完整傳播，學校宜思考如何在此機制下能夠確保實習的品質。 3. 學校以人工智慧專業大學為發展定位，提升學生邏輯思考及程式設計能力，對全體學生顯得相當重要，建議學校可以在此方面建立教學特色。 4. 學校鏈結敏實集團全球 60 所工廠，推動工廠即教室之理念，有助於學校資源之整合與提升。 5. 學校推動 e 化教學環境，鼓勵教師運用教學平臺，建議可持續檢視其使用之普遍度，以利落實 e 化教學環境。 6. 學校積極推動增進學生「英文能力」，且定位為基礎建設，學校以提升英文能力增加 5%為指標，建議可檢討強化。 7. 學校訂定校外實習為畢業門檻，但各系可訂為選修，並可以修課方式抵充，與校級畢業門檻有別，建議檢討執行落差，以強化學生專業實務技術能力。 8. 109 學年度在學學生人數為 566 人，新生註冊率為 61.7%，就學穩定率為 80.28%，建議強化改善註冊率及穩定生源措施。 <p>二、發展學校特色</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校以人工智慧專業大學重新定位，結合敏實集團智能科技以型塑學校人才培育特色，值得期待。 2. 在推動 AI 智能校園環境的多角經營下，已顯現多元成果；學生的參與表現佳。 3. 學校成立智能科技學院、智能生活應用學院並聚焦在智慧製造、智慧車輛、智慧餐飲，然而依據教學白皮書顯示學校共有二十位教師，學校如何在師資能量有限的情况下發展三個特色是一項挑戰，建議學校提出更具體的執行方案及推動時程。 4. 學校整體重新定位已有相當改善，建議學校除申請公部門之資源外，宜善用敏實集團既有資源並提升相關產學合作之成效。 5. 在鼓勵學生國際交流方面，建議可積極參與教育部的學海計畫，融入校務規劃，每年選送學生參與海外學習。

6. 學校以智慧實務教學為主軸，建議強化專業實務產學合作及師生研發成果發表，並鼓勵教師升等。

三、提升高教公共性

1. 學校 108-110 學年度的學生平均保送轉率分別為 29.3%、30.6%、30.4%，整體比率仍居高不下，建議分析原因並提出因應策略。
2. 宜建置專責 IR 校務資訊公開管理機制與專責專業人員，加速資料庫的整合、清理、成效分析及持續改進研議，以提供校務決策參考與提升辦學經營品質。
3. 校務研究每年應訂定議題進行調查分析，惟建議針對調查分析研究成果，宜有因應策略及方案。
4. 弱勢學生獲得輔導課程或協助人數比率已有提升，建議再持續擴大輔導機制，使弱勢學生全面獲得輔導或協助。
5. 學校在配合新系發展主軸方面，已調整課程規劃與教學資源，建議持續改善師資結構，並提升教師實務能力，俾利提升教學成效。

四、善盡社會責任

1. 學校既以人工智慧專業為發展定位，建議在實踐大學社會責任與在地鏈結時，可以融入學校人工智慧的專業特色(例如：智慧生活)，以發展具有學校特色的 USR。
2. 校內教師參與 USR 計畫之人數少有論及，建議多結合工研院、清大等在地知名智能科技學者專家，或整合各地方農會與當地園師協會的資源，訂定鼓勵機制，以落實教師參與 USR 計畫。
3. 建議明確界定原住民、高齡者、客家族群的 USR 計畫與學校發展特色的關聯性，並配合地方創生計畫之課程規劃、在地扎根、振興產業與區域發展的綜效性，規劃較具體之分項評核指標。

五、其他

1. 建議學校宜妥善整合敏實集團的資源，並擬具與集團合作之更具體的內容及推動時程。
2. 學校側重於計畫之第一及第二構面的策略分析，惟在成效之產出仍待進一步之深化與落實。

- 5、教育部訂於 111 年 11 月 04 日(五)上午 10 時 30 分至 12 時以線上會議方式辦理「112 年計畫徵件說明會」，邀請有興趣之教師報名參加，爭取教學實踐計畫案。暫訂於 11/16(三)14：00~16：00 辦理校內徵件說明會。
- 6、為鼓勵老師們於年底提案「教學實踐計畫」，教發中心推出「**微指導躍實踐**」一對一討論活動，老師們如果有教學實踐的想法，可以帶著您的想法、計畫書（或委員的意見）一起來討論，採預約制報名，如有疑問請洽教發中心。
- 7、111 年 10 月 26 日(三) 14：00~16：00 於仁愛樓翻轉教室舉行「**自製影音教材錄製實務技巧**」之演講活動，邀請致理科技大學多媒體設計系張淑萍教授分享，邀請全校老師們踴躍報名參加，參加同仁請自帶筆電、耳麥(註：講師線上)。
- 8、111 年 11 月 2 日(三) 14：00~16：00 於仁愛樓翻轉教室舉行「**翻轉及混成學習的教育目標、活動策略與課程經營模式**」之演講活動，邀請臺灣科技大學-數位學習與教育研究所黃國禎講座教授分享(2019 教育部師鐸獎)，邀請全校老師們踴躍報名參加。

生活事務中心

1. 學務處將於 10 月 28 日（五）、29 日（六）辦理康輔營，目前智車系大一新生皆全班報名，請各系主任協助通知新生導師向新生宣導報名。
2. 康輔營首日安排於星期五，適逢上課日，由學務處統一申請學生公假，惠請系上主任導師們告知新生班級任課老師。

學務處
熊雅意
學務長

3. 為滿足及提升學生住宿品質，經與洗衣機租賃公司協調溝通，預計於本週五前將於志清樓 3-6 樓及華苑樓增設洗衣機。
4. 為建構友善的學習環境與推動學生品德教育將敏實企業文化帶入學校校園，舉辦「敏實有品 Line 貼圖創意設計競賽」活動，收件時間至 111 年 11 月 18 日(五)止，請各位師長協助宣傳活動，並鼓勵學生踴躍參加。

身心健康中心

1. 全國大專校院因應「嚴重特殊傳染性肺炎」(COVID-19)111.10.13 邊境管制放寬，針對境外生入境措施，放寬改採 7 天自主防疫，同步調整校園防疫指引放寬教職員工生自主防疫期間符合條件得入校（班）上班上課相關規範。
 (1)打滿 3 劑(0+7)無症狀，有 2 日內快篩陰性結果，可到校(班)上課、上班。
 打滿 2 劑(3+4)前 3 天居家隔離，後 4 天自主防疫無症狀可以 2 日內快篩陰性結果，可到校(班)上課、上班。

(2)校內住宿生確診者實施居家照護 7 天不得入班上課，其室友比照「同住親友」實施 0+7 或 3+4，無症狀且持有 2 日快篩陰性可外出，由學校發放 1 人 2 劑快篩試劑。

(3)如有症狀，則應在家休息，不入校(班)上課、上班。



- 謹訂於 10 月 19 日(星期三) 13:00-17:00 假綜二館 2F 翻轉教室舉辦健康促進計畫「戒煙反毒專題演講」活動，歡迎同學踴躍參加。
- 針對本校五專一至三年級及 3 月入境新南向(春一甲)補接種第 3 劑疫苗，已與芎林衛生所預約 10 月 27 日(星期四)早上 11 點至中午 12 點到校施打，屆時惠請導師配合辦理。
- 謹訂於 11 月 23 日(星期三)下午 13:00-17:00 假綜二館 2F 翻轉教室舉辦健康促進計畫「菸害專題演講」活動，歡迎全校教職員工踴躍參加。
- 針對本校五專一至三年級及 50-64 歲教職員，已與芎林鄉衛生所預約 11 月 18 日(星期五)早上 11 點至中午 12 點至校施打流感疫苗，屆時惠請配合辦理。
- 10/19(三) 14:10-16:00 假定一樓六樓國際會議廳，舉辦人際&親密關係經營 講座，歡迎踴躍報名參與。
- 111 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫辦理活動期程截止至 10/31，核銷期限截止於 11/4 前完成核銷 (函文送件)。112 年「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」意者請於 12/16 前提出。

體育教育中心

- 體教中心已於網站建置志清堂及羽球場租用情形的 google 日曆，可供校內、外單位查看。若各單位接洽校外單位借用場地，請務必載明時段，以利場地管理。
- 完成填報大專校院校務發展體育運動資料庫及更新體育教師名錄維護系統。
- 10 月 13 日健身中心完成器材皮帶更換及器材全面檢修及維護，預計於 10 月 25 日起，每週二、四下午 4 時 30 分至晚上 7 時開放予教職員工生使用。
- 55 週年校慶—校慶活動擬案
 - 主題擬定：飛翔翱翔—第 2 屆校慶暨永續發展公益日
 - 活動 1：系科班際 1200 公尺混合接力比賽：規劃於校慶當週周三(11/16)下午舉行。考量各系及各學制人數，每隊每人 100 公尺，每隊至多 8 位男生，其餘 4 位必須為本系女生、該系教職員(不分男女生)或他系女生。

	<p>(3)校慶主活動：飛鳳山淨山公益活動。從學校搭乘遊覽車至各路線起點，按路線的難易程度，可分為三條路線，三路線將於觀日亭會合。</p> <p>A. 代勸堂→觀日亭 B. 修心宮→觀日亭（觀日坪 1800 步道） C. 修心宮→觀日亭（觀日坪 2800 步道）</p> 	
<p>綜合行政處 吳仁明處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本週校舍屋頂裝設太陽能板進度：(1)舊學生餐廳鋼構組裝，(2)志清樓裝太陽能板，(3)圖書館鋼構組裝。 2. 10/20 前添購完成新南向宿舍簡易餐食料理台、冰箱、微波爐、電鍋與中庭綠美化。 3. 已完成無障礙校園改善環境計畫書初稿，請學務處協助向教育部申請補助。 4. 每週二定期進行校園消毒。 5. 教育部 10/4 核發溫榮弘、李鳳然老師助理教授證書。 6. 開標： 10/19 智工系 10:00 分離式冷氣 11:00 檢測展示系統 <p>網路管理組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 微軟近日停止 O365 信箱在郵件軟體透過 POP3 及 SMTP 協定收發信件，近期同仁若使用出現帳號密碼錯誤問題，則需要重新設定或建立郵件軟體的帳號。 	
<p>研發處 溫榮弘 研發長</p>	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 10 月份校基庫填報，研發處--產學與實習部分，共 11 個表冊，原定 10 月 14 日(五)前完成，10/17(一)主秘指示，請教學單位於 10 月 19 日(三)下班前完成資料填寫，並請主管檢核確認用印後，併同佐證資料送產學實習合作中心，以利資料填報。 2. 110 學年補助大專校院辦理就業學程計畫評鑑(111 年 10 月 12 日 星期三，14:00-15:00)，感謝 校長、院長、餐飲系的協助，順利完成評鑑。 3. 產學攜手 2.0，廠商簡介投影片已蒐集完成，蔡執行長指出，中山工商將於 11 月份教育部說明會後，與中山工商洽談拜訪時間，並會同相關主管在一同前往拜訪。 <p>國交中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10/12 至機場應節 38 位新生並贈送學生防疫愛心包。目前有一位新生確診，將延後一日入校。 2. 10 月 20 日上午至台北接南向一甲新生回校，預計下午開始實體上課。 3. 111 學年度第一學期新南向專班課程審查資料完成發文與寄送。 	

	<p>4. 完成 111 學年度僑生學行優良教學金送件。</p> <p>5. 產專班工讀、見習、與實習之定義及廠商之合作方式請研議。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 辦理向勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年上半年「產業人才投資計畫」在職訓練開班 OJT 系統之帳戶申請事宜。</p> <p>2. 持續辦理校基本資料庫之資料收集與填報事宜。</p> <p>3. 持續辦理本校校務發展計畫內容之規劃與修正作業。</p> <p>4. 111 年 10 月 12 日 (三)中午前往桃園國際機場協助新南向越南專班 38 位同學順利入境，並安排防疫巴士接送至萬華檢疫所，進行防疫隔離措施。</p> <p>5. 111 年 10 月 6 日 (四)上午 10:10 假大華樓五樓會議室召開本學期推廣教育審查小組第一次會議，審議本校推廣教育擬開班班別和計畫。</p> <p>6. 持續辦理 111 學年度樂齡大學第五週課程之上課事宜。</p> <p>7. 持續辦理 111 高教深耕計畫-主軸四-善盡大學社會責任之客家研討會邀稿和專題演講者之邀請事宜。</p> <p>8. 協助辦理亞洲餐旅職業學校越南班預計 12 月份到新竹工讀實習，來校住宿之聯繫和協調事宜。</p> <p>9. 持續辦理本校與國語日報社冬令營活動課程與內容籌劃事宜。</p>	
--	---	--

會計室
賴心萍
主任

<p>1. 完成校務資料庫財務報表 9-2-7 填報作業。</p> <p>2. 完成 110 學年度決算暨會計師查核作業，現正彙編 110 決算書，並依規定於 11 月底前完成報部備查作業。</p>

通識中心
鄭伊玲
主任

1. 完成 109 下~111 上通識課程對應十大指標與檢核之統整。

2. 高教深耕計畫一 1.3.1 及 1.3.2 之子計畫之講座辦理、諮詢會安排的核銷。

3. 上週協助校外單位校園場勘與後續教室使用之規劃。

4. 校外生參訪，協助編輯將五專招生簡章加入學校營隊之廣告，由祥設計協助美編。



餐飲管理科 五專
FOOD AND BEVERAGE MANAGEMENT

課程特色

- 國家級專業證書及特種乙級檢定考場(原地考照)
- 五星級飯店及米其林主廚廚師領銜授課
- 日式、法式、歐式料理、日式點心及巧克力課程
- 一年的特級實習課程，學用無縫接軌
- 參與國際競賽、世界博覽會
- 培養AI人工智慧輔助研發、機器人咖啡機、並建立營運團隊等

本校經常性舉辦適合中小學學生之AI營隊
相關資訊請掃QR-code或參考官方Facebook
活動聯絡人：何信賢主任 分機2246

Facebook 敏實科技大學

選擇敏實科大餐飲系
澳洲海外實習就業 圓夢你的百萬年薪

敏實科技大學
電話：(03)5927700 分機 2206-2207
傳真：(03)5924008
E-mail: rec@mitust.edu.tw
30740 新竹縣新豐鄉敏實路1號

敏實科技大學
電話：(03)5927700 分機 2206-2207
傳真：(03)5924008
E-mail: rec@mitust.edu.tw
30740 新竹縣新豐鄉敏實路1號

校務顧問 劉玉山顧問	<ol style="list-style-type: none">1. 111 學年度評鑒基本資料表，置於 O365 評鑑平台，填答責任單位請同步上網填寫。10/21 完成校務基本資料表最終版本，10/25 複印前，再交叉確認。10/28 寄出。2. 各單位評鑑說明資料檔案，配合 11/25 評評鑒，請於 11 月 1 日前，移到圖資 2 樓資料展示室，將配合金屬中心，再邀請專家指導內容及格式。3. 本日行政會議會後，請教務、研發兩處、校務研究室、秘書室，簡單報告評鑒基本資料準備與負責改善項目的最新資料綜整。	
---------------	--	--

校務發展計畫(111.10.17)

檢視建議：

- (*)1.第一頁 校務行政規劃[㊦]，已經沒有總務處（整併並更名）為綜合行政處。原綜合行政處改回秘書室。
- (*)2.撰寫時所用的時間是民國或西元，統一一一下。例如 107 年入主或 2018 年。
- (*)3.語言教育規劃中有提到語言中心(p71)但本校的組織架構編制 (p.37)中沒有此中心編制
- (*)4.學務處的編制 (p83) 羅列出的單位與所附組織圖內容有些對不上。
- (*)5.在第 83 頁有提及餐飲衛生及校園食材登錄等平台的工作。所以，要請學務處在 112.1 上旬的衛生訪視工作要有所著墨。
- (*)6.在第 85 頁處有關宿舍的輔導，可以加入學務處辦理的「敏實夜未眠」活動。
- (*)7.第 90 頁有關新生支持體系中，有提及學長姐制度。辦理學長姐關懷工作座談會，是否^有？如果沒有是否要刪除這個部分或就依照計畫執行？
- (*)8.第 94 頁體育教育中心有提及量化指標，每年配合校慶舉辦運動會。因為學校科系變少、學生數變少、疫情關係。運動會停辦幾年。去年改為公益活動掃街。是否將掃街活動取代運動會。但體教還是可以辦理趣味性的運動活動讓校園有比較活潑的氛圍。
- (*)9.另一個向大專體總申請全國性的活動，本校因為有專業的攀岩場，也是攀岩比賽的委員學校。這部分可以寫入。
- (*)10.第 96 頁有關原住民中長期規劃，裡面提到有不錯的成果。能否寫的更詳細，可將上次原民委員訪視時的簡報中的成果及未來規劃與第 96 頁的內容相互對照一下
- (*)11.第 98 頁綜合行政處的編制涵蓋範圍有調整。要在一、組織規劃第 2 點的內容做調整。
- (*)12.第 100 頁表 3-3-2 中第三項防墜設施已有。門禁管制也有。故內容要調整。建議表 3-3-3 宜精簡。
- (*)13.第 109 頁 表 3-3-5 110-113 學年度工作規劃中有關四合院的部份要修改。(四合院已成越南生宿舍非紅十字會)
- (*)14.表 3-3-6 專業教室及研究室隨著系科的調整停招結束已有改變。新的學程的空間也要規劃。表 3-3-8 敏恩國際沒有承租。淳安今年起有承租。
- (*)15.因為綜合行政處（原總務處）已經將原屬於秘書室管理的資訊組納入，所以建議將第 151 頁的五、綜合行政處網管組規劃放在第 120 頁。表 3-3-10 後面。
- (*)16.第 122 頁所述註冊率有需要調整。
- (*)17.第 125 頁第 5 點提及引進產業研發中心。相關辦法及規劃成立的三個中心，名稱是否如文所敘述。
- (*)18.第 125 頁中第 4 點產學合作或策略聯盟中提及 設置校友組，這個編制應該沒有了。但聯繫校友的工作還要繼續，所以放在秘書室。
- (*)19.第 131 頁另外第 6 點有關研發處建置校務研究辦公室這部分亦有修改。
- (*)20.有關海外青年班。在校務發展計畫中第 131 頁有提到，本校自 2001 年起辦理海青班招收馬來西亞學生，已辦理 10 餘年但因後來學校管制及預警，無法辦理，現在已經解除，可以再詢問僑委會有關這項業務。
- (*)21.第 154 頁有關人力資源規劃的部分。表 111-115 學年度的師資規劃表 3-6-1 中的學生人數人

數與第 38 頁教務處的表 2-3 數字不一致。系科數在 113 也非 3 個。

目前 111 學年度，有智車、智工、餐飲、資訊管理、工管。112 學年度有增加一學程。所以，表 3-6-1 要修改。連同表 3-6-2 中 111-115 職員人數。

除教職員人數外，因為我們逐漸招收越南生。職員在這個部分的語言基本培訓應該也要是考慮的。

(*)22.財務收支表，尚未完整。人事費用的支出佔學雜費佔比高的問題。

(*)23.在財務會計單元中也提到，推廣教育及其他教育收入要佔每年收入的 13-14%。但前面的研發處推廣教育估計的收入，要達會計的預估，這個部分有落差

(*)23.第 175 頁餐飲系學生就業方向目標的圖形跟之前的好像沒有差別。但我們加了 AI 元素。這邊是否討論修改

(*)24.表 4-1-4 109-113 年度儀器設備規劃建議修改。因為方向已以 AI 為主。有關巧克力 葡萄酒這些不是主軸的儀器設備宜檢討刪除，增設與 Ai 相關的設備

(*)25.第 189 頁有關學院中長程計畫中，條列 4 點。未提及人工智慧工程應用學程。

(*)各系科及各單位每年度增購的設備規劃經費（金額與經費來源）加上人事的費用和我們的學費收入及其他收入（高教深耕或獎補助及各種計畫等）及要需要董事會捐助的金額。也要再比對一下。