

會議程序

時間：110 年 04 月 13 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、管考事項追蹤。
- 二、各單位工作報告。

肆、討論事項

- 一、修訂本校「敏實科技大學各級主管職務加給表」。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 5 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 代理校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有關獎補助稽核報告-請媛坪老師說明。 2. 請人事室加強員工訓練，公文既為急件應立即處理，沒有時效觀念。凡因為承辦人員疏忽公文時效導致學校的損失者，當年度考績，一律不得晉級。 3. 感謝陳廣朝先生(4/9)捐款本校12萬元當成學生獎學金，之後將以其母親的名義每年捐助本校學生獎學金。請準備感謝狀及規劃獎學金的使用辦法。 4. 新竹縣大華科技大學校友會於4/11於本校舉辦理監事會議，有關本屆畢業校友會獎項，經討論，本年度的金額與去年度一樣，提報的學生需經過篩選審查(成績/品行)。 5. 傑出校友的選拔，報名至4/30截止，本校目前截止系上提報4名(工管、餐飲、資管、觀光系)，校友會規劃提報3名。 6. 新聞:『一邊工作一遍讀大學!台師大設智能鑄造專班收技專生』(110學年度招收機械群，招收南港高工/木柵高工/新北高工/三重/瑞芳高工)，招生環境嚴苛，大家務必全心投入招生。 7. 校基庫填寫的部分，截至4/12為止還有人事室/研發處/教務處尚未填寫，請於4/23前完成。 8. 微信群組中每周進度會報及招生群組的部分，請每周各處處長及三系招生主任都要上去填寫。 9. 有關110學年度技專校院以二技進修部、四技進修部及二專夜間部總量內招生名額辦理「產學攜手合作計畫專班」、「雙軌訓練旗艦計畫專班」及「產學訓合作訓練專班」等專班之招生缺額回流等資料的掌握，請承辦單位將這幾個計畫的控制點及相關要求條件彙整成管制表提報。 10. 積極拜會各校：4/15(四)9：00拜訪龍潭高中、11:00拜訪永平工商、14：00拜訪洽平高中。4/20(二)11：00拜訪桃園育達高中。4/21(三)9：00拜訪啟英高中。4/24竹東高中。 11. 選才辦公室計畫經費教育部已經同意給發。 12. 本校目前還是被認定為預警學校，本校108學年度的師資符合要求(百分之50以上之系科不符合質量)，被認定為預警學校。若本校109學年度的師資 	

報告人	內容	管制時程																																									
	<p>符合要求，則改列為管制學校(請教務長補充報告)。</p> <p>13. 110 年度「工具機教學設備更新計畫」修正計畫書，時間非常趕。(于主任 4/12 尚未繳交底價表)否則 4/15 無法完成，未於 4/15 完成則必須去函說明。</p> <p>14. 110 年度教育部大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查於 5/31 前提送，請相關單位協助填報資料。</p>																																										
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 109 年度獎補助第二階段考評作業，需於 110/04/19(一)函報教育部。 (1)獎助案件共 25 件，請教務處協助完成執行資料造冊。 (2)採購案件共 12 件，請總務處協助完整執行資料造冊。</p> <p>【第二階段】學校完整自評資料檢送作業</p> <table border="1" data-bbox="256 824 1329 1534"> <tr> <td>前置作業</td> <td>預計於 3 月下旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單</td> </tr> <tr> <td>繳交期限</td> <td>110 年 4 月 19 日(星期一)</td> </tr> <tr> <td>繳交內容</td> <td> <p>※詳細說明請參閱「自評資料送審文件清單」</p> <p>(1) 學校自評表《主表》及《附表》</p> <p>(2) 109 年度修正支用計畫書</p> <p>(3) 109 年度執行清冊(完整揭露版)</p> <p>(4) 109 年度專責小組運作相關資料</p> <p>(5) 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料</p> <p>(6) 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法</p> <p>(7) 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料，包含申請、審查作業、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明、成果/報告……等資料影本</p> <p>(8) 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料，包含請購、招標、底價制定、開標/流標/廢標/決標、契約文件、驗收、財產登錄、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明……等資料影本</p> <p>(9) 其他資料(含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料)</p> </td> </tr> <tr> <td>繳交方式</td> <td>寄送至社團法人台灣評鑑協會(臺北市 10066 中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑)，相關資料電子檔請上傳至本計畫網站(https://tvcfund.twaea.org.tw/)</td> </tr> </table> <p>教發中心</p> <p>1. 110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下：</p> <table border="1" data-bbox="245 1628 1329 1977"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 110/01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>2,196,623</td> <td>240,804</td> <td>1,955,819</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>281,057</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>120,491</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>200,096</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>2,798,267</td> <td>240,804</td> <td>1,955,819</td> <td>9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 教發中心預計 4/21(三)14:00~16:00 於仁愛樓翻轉教室舉行「PBL 教學法與教案設計」，邀請元智大學化材系張幼珍副教授來校演講，敬邀全校老師踴躍報名參加。</p> <p>3. 教師成長社群 4 組，其餘 1 案再請主持人協助繳交申請書。</p>	前置作業	預計於 3 月下旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單	繳交期限	110 年 4 月 19 日(星期一)	繳交內容	<p>※詳細說明請參閱「自評資料送審文件清單」</p> <p>(1) 學校自評表《主表》及《附表》</p> <p>(2) 109 年度修正支用計畫書</p> <p>(3) 109 年度執行清冊(完整揭露版)</p> <p>(4) 109 年度專責小組運作相關資料</p> <p>(5) 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料</p> <p>(6) 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法</p> <p>(7) 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料，包含申請、審查作業、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明、成果/報告……等資料影本</p> <p>(8) 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料，包含請購、招標、底價制定、開標/流標/廢標/決標、契約文件、驗收、財產登錄、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明……等資料影本</p> <p>(9) 其他資料(含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料)</p>	繳交方式	寄送至社團法人台灣評鑑協會(臺北市 10066 中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑)，相關資料電子檔請上傳至本計畫網站(https://tvcfund.twaea.org.tw/)		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊 110/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,196,623	240,804	1,955,819	11%	(二)發展學校特色	281,057				(三)提升高教公共性	120,491				(四)善盡社會責任	200,096				總計		2,798,267	240,804	1,955,819	9%	
前置作業	預計於 3 月下旬，於計畫網站上提供抽選到之獎助及採購案件清單																																										
繳交期限	110 年 4 月 19 日(星期一)																																										
繳交內容	<p>※詳細說明請參閱「自評資料送審文件清單」</p> <p>(1) 學校自評表《主表》及《附表》</p> <p>(2) 109 年度修正支用計畫書</p> <p>(3) 109 年度執行清冊(完整揭露版)</p> <p>(4) 109 年度專責小組運作相關資料</p> <p>(5) 獎勵補助經費內部控制及稽核制度相關資料</p> <p>(6) 經常門、資本門獎勵補助經費運用相關辦法</p> <p>(7) 本年度所抽選「獎助」案件之完整執行資料，包含申請、審查作業、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明、成果/報告……等資料影本</p> <p>(8) 本年度所抽選「採購」案件之完整執行資料，包含請購、招標、底價制定、開標/流標/廢標/決標、契約文件、驗收、財產登錄、核銷憑證、支出及轉帳傳票、付款證明……等資料影本</p> <p>(9) 其他資料(含獎勵補助經費運用績效、特色自評及相關佐證資料)</p>																																										
繳交方式	寄送至社團法人台灣評鑑協會(臺北市 10066 中正區南海路 3 號 5 樓之 1，郵戳為憑)，相關資料電子檔請上傳至本計畫網站(https://tvcfund.twaea.org.tw/)																																										
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																																						
主冊 110/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,196,623	240,804	1,955,819	11%																																						
	(二)發展學校特色	281,057																																									
	(三)提升高教公共性	120,491																																									
	(四)善盡社會責任	200,096																																									
總計		2,798,267	240,804	1,955,819	9%																																						

報告人	內容	管制時程
	<ul style="list-style-type: none"> ● 幸福社群／吳仁明 ● 教師 AI 人工智慧素養成長社群／許耀文 ● 跨領域知識成長社群／高芝瑩 <p>4. 讀書會 6 案，每案補助 5,000 元，目前已申請送件 3 案，每案指導老師可支領校內 1,000 元(校外 2,000)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 指導老師-莊清華 ● 指導老師-戴媛坪 ● 指導老師-梁應平 	
<p>學務處 曾慶祺 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4/28(三)縣府借用本校場地辦理第 6 屆原住民族語單詞競賽，目前暫定規畫使用圖資二樓會議廳(報到、頒獎)及忠孝樓教室(考場)，屆時請各單位配合辦理。 2. 圖資中心大樓 2 樓花園涼亭彩繪活動事宜。 規畫：團體與個人彩繪花園設計稿件，由學務處評選出冠軍作品後，由冠軍作者進行彩繪花園，並提供獎金獎勵。 3. 本校與新北高工暑假康輔營隊相關事宜。 日期暫定為：7/28(三)-29(四)二天一夜。 營隊人數暫定 50 人。 辦理方式：結合康輔營方式進行，課程表與康輔團隊協調中。 4. 本學期暑假有多場校外團體租借本校宿舍辦理活動，請研發處隨時提供資訊，以便房舍整理。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備 5/13(四)就業博覽會資料，目前僅有 2 家廠商完成報名，已開啟 google 表單接受廠商報名，麻煩主任們協助邀請廠商前來設攤，若未達 20 個廠商，勞動部會取消給我們辦理就業博覽會的補助經費。 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdtCRJLlq__ijqjYlAkiqF3Ih0cP0xoj0-9b_A_raUCQ7qBw/viewform?fbzx=-8698247190682354950 2. 已辦理 4/12 場次的勞動部就業輔導的講座，準備 4/16 場次的的勞動部就業輔導講座。提醒各系，若有變更請務必跟我聯繫，需要回傳變更表給勞動部的工作人員。 3. 辦理兩場次的資源教室輔導活動，4/13 為教導身體界線的工作坊，4/15 為奇蹟男孩電影賞析工作坊。 4. 教育部來文本校需於 5/31 完成特殊教育、學輔經費及性別平等教育業務辦理情形書面審查，還請各單位協助，共同完成自我檢核表及繳交備審資料，謝謝大家的協助。 	
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>節水節電</u>： (1) 去年 7 月至今年 3 月用電量 1,615,200 度，電費 5,256,272 元較去年同期省電 148,000 度，節省電費 764,349 元，減少 9.3%電費。 	

報告人	內容	管制時程																																
	<p>(2) 去年 7 月至今年 3 月用水量 22,517 度，水費 285,179 元較去年同期省水 1,501 度，節省電費 27,323 元，減少 6.3% 水費。</p> <p>(3) 廁所漏水 QR code 報修貼紙安裝。</p> <p>2. <u>110 年獎補助第一批採購</u>：目前各單位均已請購，智車系資料未齊請儘快補件。</p> <p>3. <u>工具機採購</u>：4 月 15 日開標。</p> <p>4. <u>場館活化</u>：羽球場租借竹東早安羽球協會、中餐教室租借紅十字會。</p> <p>5. <u>110 學年度財產報廢申請</u>：請各單位於 4 月 30 日前完成彙整，並送至文保組。</p> <p>6. <u>修繕工程進度</u>：</p> <p>(1) 忠孝樓與仁愛樓綠牆施作(已完成)。</p> <p>(2) 電機館頂樓太陽能發電機組修復(進行中)。</p> <p>(3) 世界高中灑水設備檢修(進行中)。</p>																																	
研發處 劉玉山 研發長	<p>1. 產學中心相關活動</p> <p>(1) 0414 下午兩點半已信隆車料工業股份有限公司簽訂策略聯盟合約，感謝層峰及智車系資源。</p> <p>(2) 0415 雙軌旗艦計劃，感謝何信賢老師剛上任就接下重任，也感謝智慧製造工程系協助相關課程及規劃安排。</p> <p>(3) 0422 辦理智慧製造論壇，感謝院系協助。目前已經召開過會前協調會，感謝教務處、總務處、學務處及院部之協助。</p> <p>2. 國際交流部分，積極聯絡餐飲系僑生相關入學事宜。</p> <p>3. 友達 GOLF 計劃，銜接產學之落差，感謝校長指導，目前由美惠聯絡後續相關事宜。</p> <p>4. 精進師生職能方案：目前已經轉請智慧車輛趙中興老師協助，積極籌組團隊，接洽合擎科技展開相關合作事宜，申請方式 4 月 30 日截止。</p> <p>5. 基本資料庫，積極填報中，相關資料也請院系合作。</p>																																	
會計室 柯雪瓊 主任	<p>109 學年度 3 月份收支概況：</p> <p style="text-align: right;">單位：萬元</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">項目</th> <th style="text-align: center;">109 預算</th> <th style="text-align: center;">109/8~110/3</th> <th style="text-align: center;">達成%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">學雜費收入</td> <td style="text-align: center;">4,921</td> <td style="text-align: center;">4,894</td> <td style="text-align: center;">99.4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">總收入</td> <td style="text-align: center;">11,112</td> <td style="text-align: center;">9,743</td> <td style="text-align: center;">87.7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">資本門支出</td> <td style="text-align: center;">928</td> <td style="text-align: center;">1,138</td> <td style="text-align: center;">122.6</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">經常門支出</td> <td style="text-align: center;">18,219</td> <td style="text-align: center;">10,026</td> <td style="text-align: center;">55.0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">人事費</td> <td style="text-align: center;">9,514</td> <td style="text-align: center;">5,185</td> <td style="text-align: center;">54.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">行政管理支出</td> <td style="text-align: center;">1,424</td> <td style="text-align: center;">690</td> <td style="text-align: center;">48.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">教學研究及訓輔支出</td> <td style="text-align: center;">4,033</td> <td style="text-align: center;">1,857</td> <td style="text-align: center;">46.0</td> </tr> </tbody> </table>	項目	109 預算	109/8~110/3	達成%	學雜費收入	4,921	4,894	99.4	總收入	11,112	9,743	87.7	資本門支出	928	1,138	122.6	經常門支出	18,219	10,026	55.0	人事費	9,514	5,185	54.5	行政管理支出	1,424	690	48.5	教學研究及訓輔支出	4,033	1,857	46.0	
項目	109 預算	109/8~110/3	達成%																															
學雜費收入	4,921	4,894	99.4																															
總收入	11,112	9,743	87.7																															
資本門支出	928	1,138	122.6																															
經常門支出	18,219	10,026	55.0																															
人事費	9,514	5,185	54.5																															
行政管理支出	1,424	690	48.5																															
教學研究及訓輔支出	4,033	1,857	46.0																															

報告人	內容				管制時程																
	其他	3,248	2,294	70.6																	
	<p>(總收入不含捐資，資本支出不含校務行政資訊系統，經常門支出不含折舊及攤銷)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 董事會累計捐資 6,500 萬，可用資金 12,568 萬(平均三個月經常性現金支出 108 學年度 4,512 萬)。 2. 人事費：教職員離退，鐘點費預算編列高估，致執行率低。 3. 其他：社區大學人力及開班鐘點支出較上學年度同期增加約 300 萬，致執行率較預算高。 																				
人事室主任高芝瑩	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人員招募進度說明: <table border="1" data-bbox="244 689 1342 1272"> <thead> <tr> <th data-bbox="244 689 435 786">單位</th> <th data-bbox="435 689 810 786">職稱</th> <th data-bbox="810 689 1169 786">目前進度</th> <th data-bbox="1169 689 1342 786">目前應徵人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="244 786 435 1171">三系(智車系、智工系、餐飲系)</td> <td data-bbox="435 786 810 1171">110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)</td> <td data-bbox="810 786 1169 1171">1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中 4. 委請研發處於國科會等機關協助刊登 5. 金屬中心高階人力躍升培訓及媒合平台刊登中</td> <td data-bbox="1169 786 1342 1171">智車系:2 人 智工系:4 人 餐飲系:1 人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1171 435 1223">教務處</td> <td data-bbox="435 1171 810 1223">社群小編-1 名</td> <td data-bbox="810 1171 1169 1223">人員已於 4/9 報到</td> <td data-bbox="1169 1171 1342 1223"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1223 435 1272">學務處</td> <td data-bbox="435 1223 810 1272">弱勢助學計畫人員-1 名</td> <td data-bbox="810 1223 1169 1272">已完成面試，上簽中</td> <td data-bbox="1169 1223 1342 1272"></td> </tr> </tbody> </table> 2. 教師成長社群-跨領域知識成長社群於 4/14 日(三)進行第一次課程。 3. 5/12 中午辦理「新教師法」說明，請全校教師務必出席本次課程。 				單位	職稱	目前進度	目前應徵人數	三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)	1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中 4. 委請研發處於國科會等機關協助刊登 5. 金屬中心高階人力躍升培訓及媒合平台刊登中	智車系:2 人 智工系:4 人 餐飲系:1 人	教務處	社群小編-1 名	人員已於 4/9 報到		學務處	弱勢助學計畫人員-1 名	已完成面試，上簽中		
單位	職稱	目前進度	目前應徵人數																		
三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)	1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中 4. 委請研發處於國科會等機關協助刊登 5. 金屬中心高階人力躍升培訓及媒合平台刊登中	智車系:2 人 智工系:4 人 餐飲系:1 人																		
教務處	社群小編-1 名	人員已於 4/9 報到																			
學務處	弱勢助學計畫人員-1 名	已完成面試，上簽中																			
林吉仁院長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/22 研討會迄今共收論文 23 篇(含兩篇師大工教所)，海報 24 篇 2. 4/22 論文海報張貼看板請學務處、總務處支援 3. 導師建議各班每學期智育獎狀仍統一製作發放 																				
網管組劉得瑄	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政人員電腦合法軟體調查截至 4/12 (一) 20 人完成填表，請尚未填表的行政同仁儘快上網完成填表，謝謝。 2. 校基庫目前未填報表冊數如下 人事：3 (12) 研發：28(34) 教務：15(35) 全部表冊：89 已填表：43 請各位同仁務必於 4 月 23 日前完成填報，以利於最後一週進行檢查，謝謝。 																				
稽核戴媛坪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暑假期間(7~8 月)將做期中稽核。 2. 期中稽核重點項目是依據以下兩個檔案： 																				

報告人	內容	管制時程
	<p>(1) 學校自評表【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效中，當年度修正支用計畫書審查意見執行情形追蹤和前一年度執行績效審查意見執行情形追蹤這兩大項目中，自評為改善中的所有項目，將列為追蹤稽核項目。</p> <p>(2) 校務發展及年度經費支用計畫書中，第參部分，有關前一年度支用計畫書審查意見之回應說明及改善情形，是否有朝著改善方向精進。</p>	

提案一

單位：人事室

案由：修訂本校「敏實科技大學各級主管職務加給表」，提請審議。

說明：配合本校教育部 109.10.12 臺教技(二)字第 1090133153 號函核定「大華學校財團法人敏實科技大學組織規程」修正相關單位。

「敏實科技大學各級主管職務加給表」修正對照表

	修正後職稱	修正前職稱	月支數額	備註
主管 加 給	校長(基本鐘點 0)	校長(基本鐘點 0)	28,160	維持不變
	副校長(基本鐘點 -6)	副校長(基本鐘點 -6)	22,808	維持不變
	教務長(基本鐘點 -6)、學務長、總務長、研發長、各學院院長、 綜合行政處主任秘書 、會計室 主任 、人事室主任、 各系所(教學中心)主任 (基本鐘點 -4)	教務長(基本鐘點 -6)、學務長、總務長、研發長、 圖資長 、 各學院院長 、 終身學習與地方合作交流中心主任 、 秘書室綜合行政處主任秘書 、會計室 主任 、人事室主任(基本鐘點 -4)	20,560	一、刪除圖資長、終身學習與地方合作交流中心主任、秘書室等單位。 二、增加綜合行政處主任秘書及會計室主任。 三、原各系所(教師中心)主任併入本欄。
		各系所(教學中心)主任 、 進修推廣部主任 (基本鐘點 -4)		一、刪除進修推廣部主任 二、原各系所(教學中心)主任移至上欄合併。
	軍訓室主任(基本鐘點 3)	軍訓室主任(基本鐘點 3)	14,504	維持不變
	教師兼各處室中心主任、組長、秘書(基本鐘點 -4)各處室中心主任、組長、秘書(專職)	教師兼各處室中心主任、組長、秘書、 客家文化中心主任 、 玻璃創意中心主任 、 綠能產業中心主任 (基本鐘點 -4)各處室中心主任、組長、秘書(專職)	11,270	刪除客家文化中心主任、玻璃創意中心主任、綠能產業中心主任。

辦法：通過後，陳請校長核定後公告實施。

附件：「敏實科技大學各級主管職務加給表」草案。

討論：因為大家反應意見蠻多的，請人事主任針對各主任所提到的部份，做一個綜合的討論，在上行政會議前先做討論。學校行政人力確實是比較辛苦的。

決議：與另表討論修正後日後行政會議再提審議。

敏實科技大學各級主管職務加給表(草案)

103年8月26日臨時行政會議修正通過

104年10月27日行政會議修正通過

104年12月29日行政會議修正通過

109年6月23日行政會議修正通過

110年4月13日行政會議討論

	職稱	月支數額	備註
主 管 加 給	校長(基本鐘點 0)	28,160	
	副校長(基本鐘點 -6)	22,808	
	教務長(基本鐘點 -6)、學務長、 總務長、研發長、各學院院長、 綜合行政處主任秘書、會計室主 任、人事室主任、各系所(教學中 心)主任(基本鐘點 -4)	20,560	
	軍訓室主任(基本鐘點 3)	14,504	
	教師兼各處室中心主任、組長、 秘書、(基本鐘點 -4)各處室中心 主任、組長、秘書(專職)	11,270	