

## 會議程序

時間：111 年 11 月 15 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂敏實科技大學新南向國際產學合作專班獎助學金辦法。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。

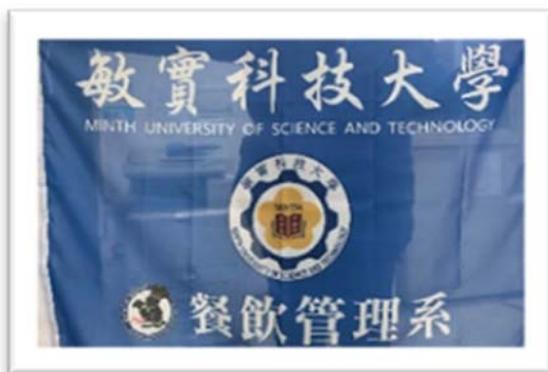
報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關校務評鑑，大家都非常辛苦，這一年歷經了非常多的評鑑，系科評鑑及各計畫評鑑。應該要開一個校務評鑑檢討會議。評鑑會議董事不能參與（這點以後要記得）。</li> <li>2. 各系老師都要多多出去參加各種協會，可以增加人脈，幫助學校。</li> <li>3. 昨天辦公室還開冷氣，現在 11 月底了，不應該開冷氣，大家都要節約。</li> <li>4. 很多計畫的核銷就要快，像選才專案計畫及新南向計畫。</li> </ol>	
顏振輝 執行董事	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 越南班的紀律要管好。</li> <li>2. 學校空間要活化，空間都要整理好。</li> <li>3. 所有教職員的身體健康，生病跟住院我們關心到如何？（要推全人健康）</li> <li>4. 評鑑感謝大家、也非常肯定大家。</li> </ol>	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p><b>秘書室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校顏董事勉勵下列事項應持續執行： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)每週各系之例會應該持續實施，以利接軌集團企業之精神</li> <li>(2)鼓勵課外活動時段，繼續安排學生參與慢跑活動；強健學生體魄</li> <li>(3)要求學生勿在日間時段於校園內騎乘電動單車或摩托車</li> <li>(4)老師應要求學生上課紀律，課間不可趴睡及滑手機</li> <li>(5)輔導教師應要求新南向學生不要著拖鞋上課；並請住宿樓管貫徹實施早晚點名制度。</li> <li>(6)教師應想方設法提昇學生求學意願，盡力要求學生學習，學習不佳者應給予不及格；以免學生於網路社群宣揚”本校很好混”！</li> </ol> </li> <li>2. 12 月為國科會開放各項科研計畫申請的重點月份，請各學院/系鼓勵教師申請提出相關之研究案。</li> <li>3. 新南向 111 年春季班之教育部補助款結報自 12 月起納為管制案，每週請提報經費申請及支用進度；以利於明年 1 月 31 日前完成結案。</li> </ol>	
校際合作室 彭玄汶	<p><b>校際合作室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 湖口高中與磐石高中分別在 11/7(一)與 11/14(一)表達出下學期有意願與我校合作「多元選修計畫」。</li> <li>2. 磐石高中模擬面試:11/16、11/23、11/30、12/7 這四天的 15:00~16:00，一個時段可安排 3~4 位老師。</li> <li>3. 12/6(二)光啟高中「大學校院升學博覽會」。</li> <li>4. 12 月 16 日(五) 青年高級中學 「大學校院升學博覽會」。</li> <li>5. 11 月 19 日（六）大理高中「大學校院升學博覽會」。</li> <li>6. 12 月 19 日（一）新民高級中學 「大學校院升學博覽會」。</li> <li>7. 11 月 18 日（五）泰北高中「大學校院升學博覽會」。</li> <li>8. 12/2~3 校際中心會與通識中心合作，至高雄舉辦發明展，現場會有多所高中職與大專院校，因此會同時進行學習歷程選材諮詢會議。</li> <li>9. 11/7(一)已與「湖口高中」教務處組長與主任進行習歷程選材諮詢討論，預計今日會找「商經科教師與科主任」進行。</li> <li>10. 12 月初校際中心會與通識中心合作辦理 AI 體驗營，會邀請桃園新興高中飛修科、汽修科…等對應科系參加。</li> </ol>	

	11. 目前選才費用智車花費六萬、智工花費四萬，會辦活動招生費會把工讀生流用到其他項目。	
林文燦 院長	<p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11/15(二)選才會議</li> <li>2. 11/16(三)選才會議</li> <li>3. 11/17(四)評鑑預演各實驗室</li> <li>4. 11/18(五)校內校慶活動</li> <li>5. 11/18(五)支援校際中心泰北高中宣導</li> <li>6. 系執行內思高中大專校院協作及共好計畫</li> <li>7. 執行磐石社團合作</li> <li>8. 11/22 系務會議暨校外實習會議</li> <li>9. 11/22 教育訓練</li> <li>10. 11/24 評鑑預演活動</li> </ol> <p><b>智工系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新南向專班計畫申請書初稿修正。</li> <li>2. 配合校務追蹤評鑑委員參訪與說明。</li> <li>3. 機電整合實驗室已完成修繕，回復為勞動部丙級試場。</li> </ol> <p><b>人工智慧系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11/16 物聯網教學設備決標，與廠商商討設備安裝事宜。</li> <li>2. 11/17 費建一、許耀文老師至磐石高中協同教學。</li> <li>3. 11/18 何惠珍老師至泰北高中協助選才諮詢、招生博覽會。</li> <li>4. 11/24 人工智慧學程籌備會議-課程規劃檢討與實驗室規劃。</li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 週二確定地下室 1 台工具機車床修理完成。</li> <li>2. 週四校務評鑒預評。</li> <li>3. 智慧農場杭菊烘焙採收烘焙，確定田口實驗方向。</li> <li>4. 週三下午捷克實習同學考試。</li> <li>5. 11/18 拜會數位發展部數位產業署長呂正華，討論計劃的內容。</li> <li>6. 11/18 參加校慶活動。</li> <li>7. 11/24 淡水工商實習主任來訪。</li> <li>8. 11/25 校務評鑑順利。</li> <li>9. 11/25 人工智慧系和傑出校友討論捐贈的軟體的使用。</li> <li>10. 跟催各系下學期開課進度。</li> </ol>	
侯光煦 院長	<p><b>餐飲系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 11/22 星期二拜訪麥當勞公司有關於校外實習評鑒抽中訪視單位。</li> <li>2. 11/23 星期三餐飲系舉辦一年一度拜師禮，邀請香格里拉餐飲總監劉冠麟蒞校演講。</li> <li>3. 11/25 餐飲系《林宜慧老師協同業師》榮幸邀請上海外灘【米其林餐廳】甜點主廚 林承萱在 2 樓創意烘焙教室，指導教學，學生反應熱烈。</li> <li>4. 11/28 星期一外派李友貞老師，到磐石中學協同教學。 11/29 星期二外派楊智凱老師，到磐石中學協同教學。 12/1 星期四外派楊智凱老師，到磐石中學協同教學。</li> </ol>	

5. 11/30 星期三餐飲管理系舉辦校外實習學生返校座談會。
6. 12/7 星期三下午喜來登飯店和瓦城將到敏實說明會(包括台灣生和南向學生)，時間從 1:00-2:00 和 2:00-3:00,分別為定一樓 1 樓和定一樓 4 樓。

### 院務報告

1. 本院曹瑞朋教師-帶領學生參加比賽，勇奪【2 金 2 銀】及 1 佳作，值得本院/系全體師生同賀，唯美中不足；未能帶校旗參賽。為此餐飲系已於 11/25 日重新規畫製作比賽旗幟 2 面，廠商已經完成製作，圖面字樣如下：



2. 11/23 日餐飲系舉辦拜師禮活動，由林宜慧老師規劃；指導系學會學生代表執行及導師共同舉辦，徐主任安排香格里拉餐飲總監劉冠麟名師演講，獲得師生愛戴合影。同時感謝校長及顏董事長親臨指導，活動圓滿成功。
3. 未來將請餐飲系持續保持與劉總監互動；每學期邀請其蒞校指導學系老師廚藝示範及邀請高職相關教師參與；並擴大宣傳以利彰顯本校聲譽！  
感謝校長支持及林院長指導本院餐飲系-楊道欣講師，通過教育部通過審查升等助理教授！將持續鼓勵所屬教師以技術申請升等。
4. 將請參將請餐飲系老師盡速完成 111 年新南向春季班，各項實務課程所需經費提報，並依規定和核實結報。

### 綜合業務組

1. 下週二 12/6 上午 10:30 召開本學期第三次教務會議。如有提案請於 12/01 (四)前給本組彙整。議案：提編/111 獎補助一件一表案/法規修訂/系科裁撤
2. 下學期開課系統已切換完成,請各系開始開始開課協調·請依據「課程標準排課」如有修正請提系、院、校(必修)課程委員會議審議·
3. 112 年度獎補助款第二階段基本資料填報,佐證資料填報上傳,請於今日 11/29 前(二)完成·明天 11/30 要基本資料表需發函給教育部·
4. 111 學年度「總量資源條件考核」以校務基本資料庫 112/03/15 為基準日，資料來源表單：
  - (1)學生人數列計相關：表4-2、表4-2-3、表4-2-7、表4-2-8、表4-7-2 (教務處、研發處)
  - (2)校舍建築面積列計原則：表8-1、表8-3 (綜合行政處)
  - (3)教師人數列計原則：表1-1、表3-5 (人事組、教務處)
  - (4) 111 學年度總量資源條件考核之各項列計原則說明，請參閱附件。

教務處  
許耀文  
教務長

## 教學發展中心

1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 11/28 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,672,882	1,692,612	980,270	63%	↑17%
111/01/01	(二)發展學校特色	208,216	88,931	119,285	43%	↑22%
1	(三)提升高教公共性	154,247	48,839	105,408	32%	↑9%
12/31	(四)善盡社會責任	233,619	43,920	189,699	19%	↑10%
總計		3,268,964	1,874,302	1,394,662	57%	↑16%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等

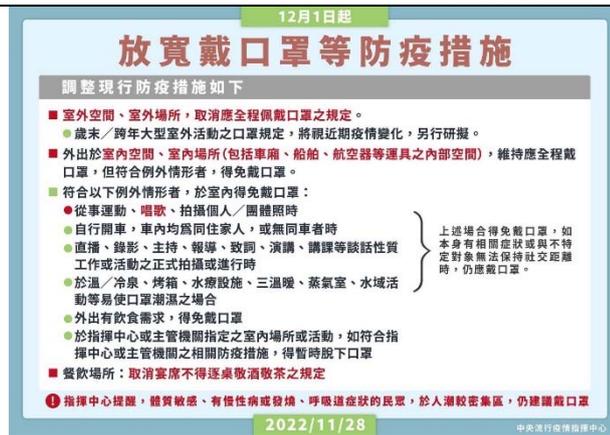
- 距離計畫核銷期限 11/30 僅餘 2 天，尚有 1,394,662 待核銷(含人事費 215,924+TA214,767+補充健保 43,366)，請同仁務必於期限內核銷完畢(行政程序約 1-2 週，請預留跑流程時間)。
  - 11/29 於行政會議後召開第六次高教管考會議，請計畫相關執行同仁準時與會。
- 高教第二期作業急需彙整大家的執行成果方可進行申請作業，請未核銷同仁勿延誤管考平台填報、計畫書結報與申請作業。第二期績效指標已公告於 TEAMS 平台，目前雖無格式規範，依然請各負責主管進行計畫撰寫，依說明會指示 12/15 前需送件教育部。
  - 教學實踐研究計畫為教師教學之研究計畫，每年最高補助 50 萬元。112 年計畫自 111/11/21(星期一)上午 9:00 起於徵件系統上開始填寫(教育部已開放新帳號申請)，校內收件時間至 111/12/16(星期五)中午 12:00 止，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。
  - 配合教務處開課所需，111-2 高教之「自主學習」課程即刻起開放申請，請有意指導學生執行自主學習的同仁提出申請。
  - 教學評量 111-1 期中教學評量結果已出爐，敬請老師們上線查看評量結果。
  - 111-1 丁種獎勵之校外匿名審查結果已送回教發中心，審查意見將各別通知老師，通過計畫案之老師們可開始執行，期間須開放觀課，並於期末繳交結案報告。本次共四案通過，依序為何惠珍、黃瓊華、林宜慧、溫榮弘老師，恭禧以上老師。觀課日期如下：

編號	申請人	計畫名稱	日期	地點
案 1	林宜慧	用 14 道經典法式甜點暢遊法國	111/12/07(三) 08:10~12:00 111/12/21(三) 08:10~12:00	創意烘焙教室 2 樓
案 2	何惠珍	結合 USR 之創意行銷管理	111/12/01(四) 09:10~12:00 111/12/08(四) 09:10~12:00	行銷科技統整實驗室
案 3	溫榮弘	智慧製造 AIoT	111/12/14(三) 09:10~12:00 111/12/21(三) 09:10~12:00	仁愛樓 25 教室
案 5	黃瓊華	請叫我 CEO 學以致用聘任你-以 ERP 實務課程為例	111/12/09(五) 13:10~16:00 111/12/16(五) 13:10~16:00	經營模擬實驗室

## 通識教育中心

- 111 學年度第 2 學期通識選修課課「預選」調查,預計 12/1(四)-12/6(二),請各系主任協助通知同學·每人 2 門課請勿多選!
- 若學生參加系上活動或任何公差之需，在未事先完成請假流程，請導師提醒學生依照規定兩週內跑請假流程，也請老師依照學生實際出缺

	<p>席紀錄，才不至於巡堂點名與授課老師交出實到人數有落差。</p> <p>3. 康乃爾學生 12/7(三)至本校職業試探，時間與工作任務規劃如下，國際會議廳借用麻煩生活事務中心協助，空調設備麻煩事務組協助。</p> <table border="1" data-bbox="379 277 1129 712"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 277 603 371">時間</th> <th data-bbox="603 277 922 371">活動規劃</th> <th data-bbox="922 277 1129 371">場地</th> <th data-bbox="1129 277 1366 371">工作人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 371 603 472">13:30~14:00</td> <td data-bbox="603 371 922 472">介紹學校與餐飲科 (由曾信超校長簡報)</td> <td data-bbox="922 371 1129 472">國際會議廳</td> <td data-bbox="1129 371 1366 472">伊玲、采穎、書豪</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 472 603 712">14:00~16:00</td> <td data-bbox="603 472 922 712">118 位學生分成 ABC 三組各輪流進行體驗調飲(30 分)、機器人(30 分)、電動車解析(30 分)</td> <td data-bbox="922 472 1129 712">調飲教室 校內車場 AI 教室</td> <td data-bbox="1129 472 1366 712"></td> </tr> </tbody> </table>	時間	活動規劃	場地	工作人員	13:30~14:00	介紹學校與餐飲科 (由曾信超校長簡報)	國際會議廳	伊玲、采穎、書豪	14:00~16:00	118 位學生分成 ABC 三組各輪流進行體驗調飲(30 分)、機器人(30 分)、電動車解析(30 分)	調飲教室 校內車場 AI 教室		
時間	活動規劃	場地	工作人員											
13:30~14:00	介紹學校與餐飲科 (由曾信超校長簡報)	國際會議廳	伊玲、采穎、書豪											
14:00~16:00	118 位學生分成 ABC 三組各輪流進行體驗調飲(30 分)、機器人(30 分)、電動車解析(30 分)	調飲教室 校內車場 AI 教室												
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p><b>生活事務中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>敏實夜未眠：本週月考週暫停一次。</li> <li>因畢業班級減少，拍攝畢業照拍照期程統一移至實習班級回校後，明年三月開拍。</li> <li>12/21(三)舉辦社團成果發表與樂舞聖誕點燈感恩晚會，邀請全校師生出席參加。</li> <li>蔡衍明愛心基金會春節慰問金(5,000 元/名、20 名)12 月 5 日收件截止，請各系主任協助宣導請弱勢學生盡速提出申請。</li> <li>111-2 學雜費減免申請，請提醒同學 12 月日前務必繳交申請資料。</li> </ol> <p><b>身心健康中心</b></p> <p>1.中央流行疫情指揮中心 12 月 1 日起適度放寬戴口罩等防疫措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 室外空間、室外場所，取消應全程佩戴口罩之規定。惟歲末／跨年大型室外活動之口罩規定，將視近期疫情變化，另行研擬。</li> <li>(1) 外出於室內空間、室內場所(包括車廂、船舶、航空器等運具之內部空間)，維持應全程戴口罩，但符合例外情形者，得免戴口罩。</li> <li>(2) 符合以下例外情形者，於室內得免戴口罩，但應隨身攜帶或準備口罩。但若本身有相關症狀或與不特定對象無法保持社交距離時，仍應戴口罩： <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 從事運動、唱歌、拍攝個人/團體照。</li> <li>B. 自行開車，車內均為同住家人，或無同車者時。</li> <li>C. 直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或活動之正式拍攝或進行時。</li> <li>D. 於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、水域活動等易使口罩潮濕之場合。</li> </ol> </li> <li>(3) 外出時有飲食需求，得免戴口罩。</li> <li>(4) 於指揮中心或主管機關指定之室內場所或活動，如符合指揮中心或主管機關之相關防疫措施，得暫時脫下口罩。</li> <li>(5) 餐飲場所：取消宴席不得逐桌敬酒敬茶之規定。</li> </ol>													



- 謹訂於 12 月 8 日(星期四)10:00-13:00 假圖書-4F-音樂教室，舉辦 111-1 「菸害專題演講」II 活動，歡迎全校教職員生踴躍參加。
- 謹訂於 12 月 8 日(星期四)09:00-13:00 假仁 42 教室，舉辦健康促進計畫-「健康體位飲食講座」活動，歡迎全校教職員生踴躍參加。
- 謹訂於 12 月 8 日(星期四)13:00-17:00 假仁 25 翻轉教室，舉辦健康促進計畫-「社區生命教育服務宣導」活動，名額有限，額滿為止：  
主題一：香氛擊退亞健康+搭配手作：好健康植粹滾珠按摩油  
主題二：神清氣爽好腦力+搭配手作：頭皮滋養液/神清氣爽醒腦晶
- 資源教室 12/1(四)12:10-13:00 假大 37 心理測驗室，舉辦同儕輔導員經驗交流工作坊。
- 資源教室 12/7(三)13:10-16:00 假大 37 心理測驗室，舉辦『樂高六色積木的生涯探索之旅』 職涯工作坊。
- 112 年「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」意者請於 12/16 前提出。

**體育教育中心**

- 11/16 及 11/18 舉辦系科班際大隊接力及校慶活動，感謝各單位協助。
- 12/8(四)、12/15(四) 18:00~20:00 將舉辦宿舍盃羽球及籃球運動競賽。
- 12 月預計辦理系科班際籃球及羽球比賽。
- 健身中心及羽球館目前於下午 4 點 30 分至晚上 7 點開放，若各位同仁有其他時段的需求，或欲使用其他場館，皆可向體教中心告知。

綜合行政處  
吳仁明  
處長

- 本週校舍屋頂裝設太陽能板進度：(1)橫渠樓鐵皮、模組安裝、機電施作，(2)圖書館鐵皮、模組安裝、機電施作，(3)光電球場基座灌漿、鋼構安裝，(4)學院樓鋼構安裝。
- 12/1、12/2(四~五)新竹縣舞蹈大賽場地志清樓，圖書館至志清樓停車場將進行管制。
- 淳安電子公司捐贈車輛動態展示模型乙組供本校智車系教學及展示使用，模型長約 6M、寬 2M、高 2.6M，建議可設置的地點有：(1)場地 1：定一樓地下室空間，(2)場地 2：定一樓二樓選手教室，(3)場地 3：定一樓三樓閒置教室，詳如附件。
- 11/22 召開本學期教評會議，110 學年度教師績效考核案、教師升等案、教師送審升等獎補款案、教師進修案、教師獎勵案已進行審議。
- 請各單位將校務評鑑有功人員填寫獎勵(記功嘉獎)建議表，於 12/2 週五前交至人事組。
- 開標：12/2 10:00 餐飲系 智慧餐廳管理系統 1 式 11:00 智車系 示波

	器 5 台。	
研發處 溫榮弘 研發長	<p><b>產學合作中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本校「111 學年度技專校院實習課程績效評量」將於 111 年 12 月 22 日(四)舉行。</li> <li>111 學年度就業學程第一期經費核銷作業，需於 111 年 12 月 5 日下午五點前送達財團法人自強工業科學基金會，擬請 餐飲系楊道欣老師與智工系林文燦院長 於 11/30(三)前備齊相關資料送交研發處彙整發函辦理。</li> <li>教育部獎勵補助整體發展計畫填表，產學合作明細，需於 12/2(五)前上傳相關佐證資料(包含：計畫合約(檢附日期、金額之頁面)、會計入帳資料，再請曾主任與賴主任協助。</li> </ol> <p><b>國交中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>感謝校長、主秘、教務長及研發長協助指導，以及學務處鼎力相助，11 月 24 日教育部到校查核 111 學年度入學新南向專班過程順利，委員也相當肯定學校辦學用心。以下綜整委員建議事項： <ul style="list-style-type: none"> <li>一、對學生加強宣導事項： <ul style="list-style-type: none"> <li>A.工讀與實習的釐清</li> <li>B.收費額與每學年費用</li> <li>C.請假程序</li> </ul> </li> <li>二、校務行政： <ul style="list-style-type: none"> <li>A.排課盡量安排由專任教師任教專業科目。</li> <li>B.專班網頁設在系網,感謝得璿協助，目前校網首頁已設有國際學生專屬網頁連結。</li> </ul> </li> <li>三、委員另外特別提醒： <ul style="list-style-type: none"> <li>A.工讀見習與實習每週時數上限為 40 小時，每天上限 8 小時。</li> <li>B. 112 學年度起入學外籍生，如一下結束前未通過華測 A2，應逕予退學。</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>11/21 帶學生至新竹市體檢，並導覽介紹城隍廟廟宇文化與台灣小吃。11/24 秋季班工讀單位瓦城集團到校面試亦順利完成。預定該班 12 月 2 日下午報到，12 月 10 日正式開始每週 20 小時之工讀。</li> <li>感謝通識中心鄭主任規劃，預計在 12 月 28 日中午將由春季班同學分組製作越南美食，供師生品嚐享用，歡慶聖誕佳節喜迎元旦。</li> <li>提案修訂新南向產專班長學金辦法，請各位主管指導審核。</li> </ol> <p><b>推廣教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助辦理教育部 112 學年度新南向產學合作國際專班開班申請作業。</li> <li>辦理本學期第一次研發會議之召開，審議獎補助申請案件。</li> </ol>	

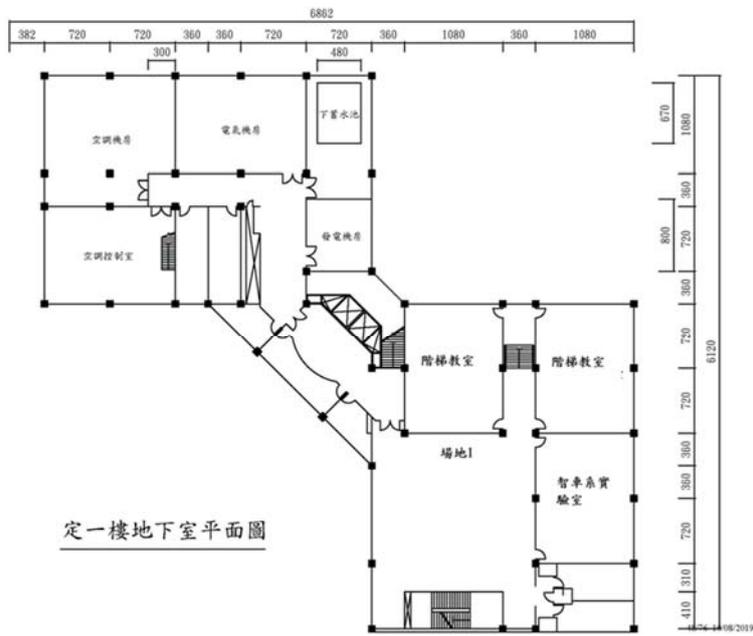
	<p>3.辦理教育部訪視委員於 111 年 12 月 1 日下午蒞校訪視本校辦理樂齡大學情況之自評報告、簡報資料等之撰寫及準備工作。</p> <p>4.辦理 111 高教深耕計畫-主軸四-客家技藝傳承活動核銷事宜。</p> <p>5.辦理亞洲餐旅職業學校越南班來本校住宿之聯繫工作，擬請學務處協助學生宿舍的安排事宜。</p> <p>亞洲餐旅職業學校越南班預計於本年 11 月 30 日(三)下午入住本校宿舍，第一批有 12 位同學(6 男，6 女)。</p> <p>6.辦理新竹縣政府教育局辦理新竹縣 111 學年度學生舞蹈比賽，擬借用本校場館聯繫事宜</p> <p>(1)借用日期：11/30~12/2，共 3 天。(2)借用地點：體育館、樂群會館 1 樓。(3)參賽對象：本縣高中以下各校舞蹈團隊。</p> <p>7.協助辦理台南中山校友會 12/3~12/4 新竹二日遊活動聯繫事宜。</p> <p>8.協助辦理台中一中、文華高中及惠文高中 12/10~12/11 計 100 位同學來校舉辦秋遊活動事宜。</p>	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<p>1. 本校截至 10 月底止，銀行存款餘額 1 億 0,854 萬，三個月經常性現金支出，111 學年度約 3,463 萬。</p> <p>2. 各單位承辦之計畫(含高教深耕計畫)、活動及會議等簽到冊，核銷時請檢附正本佐證，若附影本將退回補正。(決議：影本可以，但要蓋與正本相符)</p> <p>3. 工讀金，工讀四小時就要有半小時的休息的時間，請大家要遵守。</p>	
<p>校務研究室 楊智凱 主任</p>	<p>1. 註冊系統欄位已設定完成，本週工作重點與瑣把舊生資料與新資料庫欄位間的差異進行匯入。同時請教務處將去年新生資料檔案給我進行匯入測試。</p> <p>2. 住宿費優待與學期成績掛勾，與台銀就貸期限有所衝突，是否取消住宿費優待與學期成績掛勾的機制。</p> <p>3. 禾沃平台上次行政會議提到要使用例會時間來校，進行平台說明及窗口對接的確定以利系統運作，若本週四(12/1)是否適當。</p> <p>4. 土銀的註冊單欄位請出納確定後與土銀連繫來校進行設定及操作界面的操作訓練。</p> <p>5. 領據系統已完成，待會計測試修改後將正式使用。</p>	
<p>校務顧問 劉玉山</p>	<p>1. 上星期五 11/25 校務評鑑已經順利結束，非常感謝董事會、校長領導及各位同仁協助，感謝金屬中心胡博士及預評委員們的協助，結果審慎樂觀，謝謝大家。我們靜候佳音。</p> <p>2. 後續進度： - 2023 年 4 月/5 月：確認委員意見（是否申復） - 2023 年 6 月：正式公布評鑑</p> <p>3. 委員主要確認項目：附錄。</p> <p>一、校務經營與發展 古源光校長問的問題： (1) 請問未來五年系科資本門的設備規劃實際數字及設備內容，這</p>	

	<p>個牽涉到董事會的捐資承諾，在中長程計劃沒有看到。(已補正)</p> <p>(2) 未來 5 年對應的師資規劃 (已補正)</p> <p>(3) 有關 1200 人的招生計劃，應該要有更明確內容。</p> <p>(4) 中長程招生計劃子計劃。未具體看到。</p> <p>(5) 共識營會議的 KPI 以及行動方案。</p> <p>二、課程與教學</p> <p>(1) 人事室請列出 110 學年度及 111 學年度正式專任老師、專案老師，是否編制內外比亭。</p> <p>(2) 約聘師資比率？是否太高。</p> <p>(3) 學術倫理教育實施成效</p> <p>(4) 智工、智車 2023 才開始大四實習</p> <p>三、學生學習與確保</p> <p>(1) 教學評量部分：針對一次性評量的後續處理行動是否有後續改善</p> <p>(2) 通識課程選修科目已經完成。</p> <p>(3) 休退學人數已有下降</p> <p>四、校務經營績效與自我改善</p> <p>(1) 歷年評鑑改善</p> <p>(2) 新進與離職教師薪資比率</p> <p>(3) 評鑑專責單位</p> <p>晤談重點：部分委員反映網路調查，教師滿意度高於職員，是否與薪資調整有關？</p> <p>4. 金屬中心建議十二月中續行辦理資深委員協助本校招生諮詢會議。</p>	
--	---	--

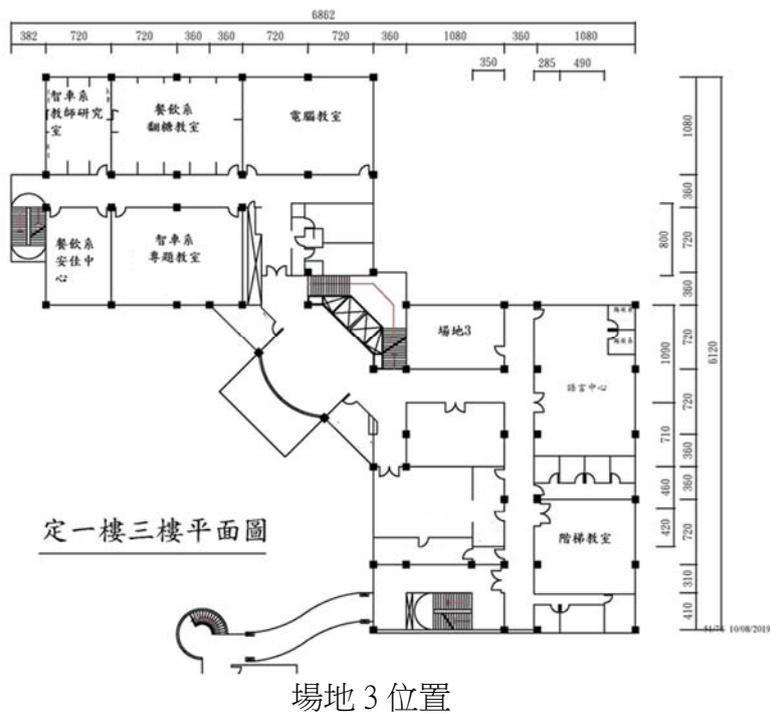
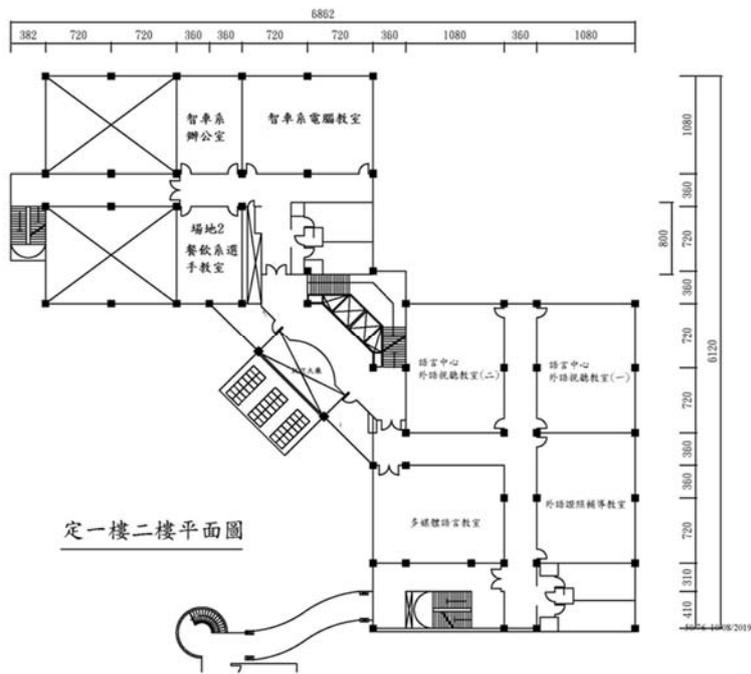
綜合行政處



淳安電子公司捐贈車輛動態展示模型資料



場地 1 位置



## 提案一

單位：國際與兩岸交流中心

案由：修訂敏實科技大學新南向國際產學合作專班獎助學金辦法，提請審議。

說明：獎助項目金額與內容修訂

修訂前	修訂後	說明
<p>第三條 獎助原則</p> <p>一、獎助額度：</p> <p>(三)華測成績獎學金，入學後通過華測每 1 級(共 6 級)補助獎學金新台幣 3,000 元，每 1 級限補助 1 次。</p>	<p>(三)華語文能力測驗成績獎學金，入學後通過華測每一級(共六級)補助獎學金金額如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通過 A1 者獲頒獎學金新台幣 2,000 元。</li> <li>2. 通過 A2 者獲頒獎學金新台幣 3,000 元。</li> <li>3. 通過 B1 或 B2 者獲頒獎學金新台幣 4,000 元。</li> <li>4. 通過 C1 或 C2 者獲頒獎學金新台幣 5,000 元。</li> </ol> <p>同等級限補助乙次。</p>	<p>依公平原則逐步提升獎勵金額</p>
<p>無</p>	<p>增訂</p> <p>第三條 獎助原則</p> <p>一、獎助額度：</p> <p>(五)為鼓勵學生參與校內外比賽，得獎者前三名補助獎助金第一名新臺幣 1,000 元、第二名新臺幣 700 元、第三名新臺幣 500 元。</p> <p>(六) 其他以上未載之優秀表現得由師長上簽核可後予以獎勵。</p> <p>(七) 以上獎勵以現金或等值禮品發放。</p>	<p>以更具彈性且多元方式獎勵各式優異表現</p>
<p>第四條 申請時間：申請日期為每學期開學後三週內提出。</p>	<p>第四條 申請時間：申請日期自每學期開學至學期結束前四週內提出。</p>	<p>兼顧同學各式考試期程與核銷作業程序延長申請時間</p>

辦法：本辦法修訂經行政會議通過、陳請校長核定後實施。

附件：敏實科技大學新南向國際產學合作專班獎助學金辦法。

決議：照案通過。

## 敏實科技大學新南向國際產學合作專班獎助學金辦法（草案）

111 年 4 月 12 日行政會議審議通過  
111 年 11 月 29 日行政會議修訂

第一條 目的：為獎助本校新南向國際產學合作專班學生提升學習成效並順利完成學業，特訂定本辦法。

第二條 獎助對象：申請本校就學之新南向國際產學合作專班之學生。第三條 獎助原則

一、獎助額度：

(一)第一學年學雜費及住宿費優惠，減免情形依入學年度簡章之規定。第二學年起至第四學年每一學期補助新台幣 10,000 元。

(二)學業成績優秀獎學金，每班級每學期第一名新台幣 3,000 元，第二名新台幣 2,000 元，第三名新台幣 1,000 元。

(三)華語文能力測驗成績獎學金，入學後通過華測每一級(共六級)補助獎學金金額如下：

1. 通過 A1 者獲頒獎學金新台幣 2,000 元。
  2. 通過 A2 者獲頒獎學金新台幣 3,000 元。
  3. 通過 B1 或 B2 者獲頒獎學金新台幣 4,000 元。
  4. 通過 C1 或 C2 者獲頒獎學金新台幣 5,000 元。
- 同等級限補助乙次。

(四)為鼓勵學生在學期間考取相關專業技術證照，通過丙級技術證照之學生每項證照補助獎學金新台幣 1,000 元，通過乙級技術證照每項補助獎學金新台幣 2,000 元，通過甲級技術證照每項補助獎學金新台幣 4,000 元。

(五)為鼓勵學生參與校內外比賽，得獎者前三名補助獎助金第一名新臺幣 1,000 元、第二名新臺幣 700 元、第三名新臺幣 500 元。

(六)其他以上未載之優秀表現得由師長上簽核可後予以獎勵。

(七)以上獎勵以現金或等值禮品發放。

二、獎助年限：自入學起該學制修業年限內。

三、本獎助學金所需預算，擬由本校當年度新南向產學專班計畫經費及學雜費收入提撥支應。

第四條 申請時間：申請日期自每學期開學至學期結束前四週內提出。

第五條 審查作業：

一、依本校獎助學金審查程序辦理。

二、本獎助學金審查委員會由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、會計主任、國際交流中心主任等人組成。

第六條 繳交文件：

1.申請表(如附件)。2.成績證明。3.其他(華測檢定證書、技術證照影本…等)

第七條 本辦法經行政會議通過、陳請校長核定後實施，修正時亦同。