

會議程序

時間：111 年 7 月 26 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	已完成(2022.07.19 解除列管)
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	◆ 兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。
研發處	智車系智工系評鑑	

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上星期跟國語日報合作的 AI 智慧營非常成功，家長讚譽有加，要特別感謝王副校長的精心規劃及老師的準備，其實花心血下去就會開花結果。 2. 智工系上週也有機器人比賽，雖然我們投入不是那麼多，只是借場地，但場地多活用，讓學子多來學校，這是好事。 3. 產攜 2.0 弘康說他要，都有跟內思高工跟光復高中都有洽談。1+4 或 3+4 都可以，矽格那邊再聯絡看看。 4. 康橋是要來跟我們洽談國小，原先的謝校長及鄭老師先用學校聘，也要符合學校的規定。 5. 餐飲系送學生到澳洲就業，澳洲餐飲集團今年又來要學生去就業，所以我們就趕快挑選兩位優秀的畢業學生過去，年薪超過百萬，一般餐飲就業年薪是無法這麼高的。每個階段都好好做，上帝一定會祝福，期待智車及智工兩系學生畢業學生就業也能都年薪破百萬。明年學校看是否規劃國外旅遊可以到澳洲餐飲集團去走走。 6. 目前有人要跟我們談推高機及吊車的訓練場地(租借)，如果我們可以開推高機及吊車的課程，那也是活化校園，未來希望我們可以自己開這樣的課程。 7. 職員遲到一查發現有人非常頻繁，不可以這樣。另外例會人事室也要每週都公告出缺席，出缺遲到早退都要公告，這些都要定期公告。群體的壓力就是管理的機制。 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 7/22 第四台北視協助進行本校與國語日報合辦的營隊宣傳工作/發布新聞。 2. 完成 7/23 第四台振道協助宣傳本校主辦的 2022 新竹縣 WRO 國際奧林匹亞機器人競賽。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7/25 完成五專續招的簡章審查及系統填報及相關報名/資格審核/放榜公告等日程規劃。 2. 7/26 完成四技二專四間部聯合分發入學招生留用調整系統上傳。 3. 7/30(六)參加內湖高工家長會招生說明。 	
林文燦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系上支援國語日報活動 7/18-7/22。 2. 系上曹老師帶領學生到高雄參加易牙節美食比賽 7/25-7/26。 	

智車系務報告

1. 評鑑準備及預算的編列。

智工系務報告

1. 7 月 23 日(六)辦理新竹縣市 WRO 機器人競賽，感謝校長副校長與各單位的協助。
2. 7 月 21 日與 25 日分別前往學生暑期實習廠商進行訪視。

院務報告

1. 綜一館 2 樓電腦教室整修電腦教室，7/18 國語日報活動使用順利完成。
2. 智慧生活院評鑒會議，111-1 學期各系完成開課。
3. 評鑒計劃書草稿 7/26 下週二下午討論，一點智車系，兩點半智工系，到各實驗室確認內容，各位老師一起參加，大美協助處理。

綜合業務組

- 1.111 學年度行政單位及教室位置圖



111 學年度第 1 學期行政中心暨普通教室平面圖

仁 愛 樓

大 華 樓

仁52	仁53	仁54		會議室	五	秘書室&稽核	主任秘書辦公室	
仁51	五 樓			仁55	樓	校長室		
仁58	仁57	仁56		會計室		董事會		
仁42	仁43	餐南向一甲 仁44		校友會 辦公室 大41	四	研發處 國交中心 產學&實習組 大44	研發長 辦公室 大45	
仁41	四 樓			餐南向春一甲 仁45		研發處 推廣教育中心 大42	校務顧問 辦公室 大43	庫房
仁48	仁47	仁46		學務處 生活事務中心 大31	樓	學務處 原質中心 大34	學務長 辦公室 大35	
仁31	三 樓			餐二A 仁34		學務處 生活事務中心 大32	學務處 生活事務中心 大33	學務處 身心健康中心 大38
仁38	餐一 仁37	餐一A 仁36		學務處 生活事務中心 大35	三	學務處 生活事務中心 大36	學務處 身心健康中心 大37	
學生會 仁22	仁23	翻轉教室二 仁24		教務處 教務長辦公室 大21		二	總務處 環安事務組 出納文保組 大25	學務處 身心健康中心 保健室
檢定場 仁21	二 樓			印刷教具室 大22	教務處 綜合業務組 通識中心 大23		總務長 辦公室 大27	
OK便利超商	學生用餐區 仁15	校際合作室 仁14		通識教育中心 教師休息室				倉庫
一 樓								
舞蹈教室	仁17	終身教育中心 仁16						
視訊中心(社團使用)								
仁愛樓 地下室								
視聽教室(四)		視聽教室(五)						

教務處
111.07.23修正

教務處
許耀文
教務長

教學發展中心

1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/25 17:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	4,815,802	2,103,511	2,712,291	44%	—
	(二)發展學校特色	352,385	144,169	208,216	41%	—
	(三)提升高教公共性	241,435	66,459	174,976	28%	—
	(四)善盡社會責任	400,060	166,441	233,619	42%	↑4%
總計		5,809,682	2,480,580	3,329,102	43%	↑1%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等

- 教育部 7/19 來文，本校請領 111 年度技專校院「高等教育深耕計畫」第 2 期補助經費新臺幣 270 萬 1,600 元(經常門)及 104 萬元(資本門)乙案，業已轉辦撥付。
- 111 年教學實踐申請案通過 2 件，審查意見與核定補助金額，請老師們自行至系統檢閱；計畫案未獲補助欲申覆教師，可於 7 月 14 日至 8 月 8 日期間內至系統上傳申覆書，並向教發中心提出申請，以進行後續作業。
- 7-8 月活動規劃：如同仁無法出席務必請假。
 - 7/7(四)不藏私教學分享-110-2 丁種獎勵教師。>>>>已辦理完成
 - 7/21(四)教學實踐研究研習(1)-111 年通過申請案教師。>>>>已辦理完成
 - 7/28(四)教學實踐研究研習(2)-如何規劃我的教學實踐研究計畫-吳建宏主任。
 - 8/4(四)創新教學方法研習(2)-國立臺灣科技大學建築系教授、設計學院副院長 阮怡凱教授。
 - 8/11(四)創新教學方法研習(1)-讓自己成為跟得上時代的教學設計師(東海大學師資培育中心暨教育研究所助理教授巫博瀚教授)。
 - 8/19-9/1 每週三四，新學期課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。



生活事務中心

1. 目前國際學舍六樓隔離房無隔離學生居住，原隔離 1 名學生 7/23 快篩陰解隔(7/14 入住、7/23 快篩陰解隔)。
2. 目前住宿生留宿約 14 人；男 11，女 3 (實習、打工留宿)。
3. 教職員住宿人數：女教職員 7 位，男教職員 6 位。
4. 111 年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力第二期經費申請 159 萬 9,426 元整，7 月底報部送出。
5. 蔡衍明愛心基金會中秋節慰問申請單收件，目前尚有 2 個名額，請符合清寒資格的同學提出申請。
6. 111 學年度新生定向訂於 9/7-8(星期三-四)兩天一夜、新生家長座談會訂於 9/24(星期六)，屆時請各單位協助辦理。

111 學年度新生定向輔導活動表：

時間	111 年 9 月 7 日 (週三) Day 1
08:50~09:10	報到 圖書館二樓會議廳
09:10~09:30	拉近心與心的距離/學務處、學生會 圖書館二樓會議廳
09:30~10:00	攜手邁向 AI 新時代 董事長、校長期勉、主管介紹 圖書館二樓會議廳
10:00~10:30	新生事務宣導/綜合行政處 註冊課務宣導/智慧財產權宣導 圖書館二樓會議廳
10:30~10:40	中場休息
10:40~12:00	新生事務宣導/生活事務中心、身心健康中心 校規、社團、減免宣導/性別平等教育宣導 圖書館二樓會議廳
12:00~13:00	午餐與午休時間 樂群會館
13:00~13:10	集合整隊-文林古道 樂群會館
13:10~16:00	登高望遠 前進未來 文林古道
16:00~17:00	休息~是為了走更長遠的路
17:00~20:00	晚宴+營火晚會
20:00	晚安~明天見

學務處
熊雅意
學務長

時間	111 年 9 月 8 日 (週四) Day 2
08:00-09:00	早餐時間 樂群會館
09:00-09:30	學務處大家長與同學的對話
09:30-10:30	新生事務宣導/校安中心 反毒、交通安全、兵役 圖書館二樓會議室
10:30~10:40	中場休息
10:40-12:00	新生知多少/身心健康中心 新生相關測驗/UCAN 圖書館二樓會議室
12:00-13:00	午餐時間 樂群會館
13:00-15:00	參觀餐飲系、智車系、智工系 各系參觀地點
15:00	賦歸

身心健康中心

1. 111 年 7 月 19 日教育部來函，新增大專校院公費快篩試劑發放原則包含「教職員工因公務或於辦理暑期活動及課程期間，可依實際使用需求向學校提出申請，由學校提供每次 1 人至多 1 盒（4 劑或 5 劑）快篩試劑」。
2. 111 學年度新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 13:00 假本校辦理，本學年度經比較與議價由新竹南門醫院提供報價與服務項目最為優惠(學生\$500/教職員工\$850)，當日開放家屬(自費)和新南向班(供膳體檢)，意者(家屬)請及早向健康中心報名登記。
3. 110 學年度第二學期資源教室提報鑑定全數申請通過，感謝各系教師的指導與協助。
4. 111 學年度第 1 學期各新生班或有異動之導師名單，惠請各系 8/3(三)前協助提供。
5. 111 年度畢業生流向調查，感謝網管組得瑄組長協助架設畢業生流向調查問卷(網頁 <https://gradusearch.mitust.edu.tw/>)，現正進行最終

	<p>測試，屆時惠請各系教師協助通知畢業學生上網填寫問卷。</p> <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 體育教育中心教師財產共 154 項，目前已確認盤點 121 項財產，剩餘項目預計於 7 月底前進行最後確認與盤點。 111-1 學期體育課程共計 7 堂課，預計增聘一位兼任體育講師。 																						
<p>綜合行政處 吳仁明處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 感謝各位同仁的協助，越南班已接收 15 輛的中古腳踏車。(研發長 1 台、門同鋼 1 台、賴炳輝 2 台、傅美靜 1 台、智工系鍾鈞宇 5 台、臣忠漢 5 台)，提供給越南生使用。 每週二定期進行校園教學、行政場館與學生宿舍消毒。 7/26 13:10 召開本學期第三次教評會，審理新進教師聘任案、111 學年度專任與專案教師續聘案、教師進修案。 7/27 9:30 採購評估小組會議，審查圖書期刊採購。 7/28 13:30 召開本學年第二次職評會，審理 110 學年度教職員工獎懲案。 8/1(一)為新進教師報到日，人事室已通知新進教師前來報到。 本週與近期開標案件：(1)7/28 10:00 學務處，11:00 教務處(2)8/2 10:00 綜合行政處 11:00 教務處。 																						
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 【敏華相聚三十冬，研機究理宵旰勤；人間白頭嘆子胥，隆中兩朝漢室興。】 <p style="text-align: center;">111 學年 研發處 KPI 工作大日程(案)</p> <table border="1" data-bbox="309 1220 1369 2047"> <thead> <tr> <th></th> <th>項目</th> <th>重要日期</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">評鑑</td> <td>兩系</td> <td>111/10/27(四)實地 評鑑 (每週跟催)</td> <td>1. 自評報告完成初稿 8/10 2. 自評委員指導 8/18 3. 送出 8/30</td> </tr> <tr> <td>校務追蹤</td> <td>111/12/8 追蹤評鑑 預定 (每週跟催:行 政)</td> <td>1. 改善成果 2. 績效證據</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">新南向</td> <td>1.110 學年</td> <td>餐飲系 34 人(1 人定 期回診)</td> <td>1. 收費(註冊+住宿+防 疫) 2. 工讀安排(大潤發+) 3. 華語文測驗能力 (A2)要求</td> </tr> <tr> <td>111 學年</td> <td>1.111/8/end 核報名 冊 2.111/9/end 入境</td> <td>餐飲 40 人，防疫隔離 保證金(防疫+註冊)</td> </tr> <tr> <td>112 學年</td> <td>112/2 完成申請</td> <td>餐飲 40 人；智車 80-120</td> </tr> </tbody> </table>		項目	重要日期	說明	評鑑	兩系	111/10/27(四)實地 評鑑 (每週跟催)	1. 自評報告完成初稿 8/10 2. 自評委員指導 8/18 3. 送出 8/30	校務追蹤	111/12/8 追蹤評鑑 預定 (每週跟催:行 政)	1. 改善成果 2. 績效證據	新南向	1.110 學年	餐飲系 34 人(1 人定 期回診)	1. 收費(註冊+住宿+防 疫) 2. 工讀安排(大潤發+) 3. 華語文測驗能力 (A2)要求	111 學年	1.111/8/end 核報名 冊 2.111/9/end 入境	餐飲 40 人，防疫隔離 保證金(防疫+註冊)	112 學年	112/2 完成申請	餐飲 40 人；智車 80-120	
	項目	重要日期	說明																				
評鑑	兩系	111/10/27(四)實地 評鑑 (每週跟催)	1. 自評報告完成初稿 8/10 2. 自評委員指導 8/18 3. 送出 8/30																				
	校務追蹤	111/12/8 追蹤評鑑 預定 (每週跟催:行 政)	1. 改善成果 2. 績效證據																				
新南向	1.110 學年	餐飲系 34 人(1 人定 期回診)	1. 收費(註冊+住宿+防 疫) 2. 工讀安排(大潤發+) 3. 華語文測驗能力 (A2)要求																				
	111 學年	1.111/8/end 核報名 冊 2.111/9/end 入境	餐飲 40 人，防疫隔離 保證金(防疫+註冊)																				
	112 學年	112/2 完成申請	餐飲 40 人；智車 80-120																				

			人；智工 80-120 人
	華語文教學中心	(設置要件確認)	新辦
推廣	樂齡大學	111/9 月開學	
	人才投資方案	111/9-10 招生、開課	越語、ERP、民宿
	學分班	(主要對象確認)	新辦
產學專班	111 雙軌	0801 職場體驗 0823 放榜	成班，通知職場體驗、註冊 4+2+1 排課 (五、六排課)
	112 產攜	111/8/三方會議	新辦: 1+4，3+4 兩方案
實習	即測即評	111/7 已辦完	結報、後續班次
	兩系實習	112/7/1-113/6/30	兩系第四年全年實習
		111/10-11 廠商名單；111/11-12 說明會面談；112/2-3 體驗，4/5 簽約	
	基本資料庫	3/15 ； 10/15	線上資料庫，勾稽機制
	研究計畫	共識營、產學計畫、科技部研究計畫、6 年深耕	
	2. 0727 (三)14:30 110 第二學期研發會議:審議獎補助款 1 件 1 表；教、學、行政、會計、院系請出席。		
會計室 賴心萍主任	<p>1. 110 學年度經費報支截止日期 7 月 21 日，停止各項經費核銷。單據發生日期在 7/31 前(所有執行計畫、舉辦各項活動、差旅費等)，請務必於學期結束前完成核銷作業，核完章之支出粘存單最遲務必於 8/5 前送達會計室入帳。</p> <p>2. 8 月 1 日以後不得再報支屬 110 學年度之單據(日期在 111 年 7 月 31 日前)。</p>		