

會議程序

時間：111 年 8 月 23 日（星期二）下午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。

2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂「整體發展獎補助經費專責小組設置要點」。

2. 修訂「單身教職員宿舍管理辦法」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 |
|--------------|--|------------------------------------|
| 智車系 | adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考) | 相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。 |
| 研發處 | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。 |
| 學務處 綜合行政處 | 新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理) | 兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。 |
| 校務顧問室 | 校務評鑑及智車系智工系評鑑 | 完成智車系、智工系外部委員評鑑。 |

報告事項

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|------------|--|------|
| 曾信超 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 上星期辦了一個新進教職員的迎新，感謝餐飲系用心準備。餐飲 8/24 去台北協助集團辦一個活動大會，又要辛苦他們。 2. 董事長要來的時間到現在還沒確定，原訂 8/25 要來，現在又有變數，請大家等通知。 3. 昨天 Rachel 董事有來，秦董歐洲一直設廠，有設 10 個廠，所以顏董目前無法顧及學校，可能會換 Rachel 董來協助學校與企業的溝通協調。 4. 兩系評鑑 100 費經費，請各系按照程序來申請採購。 5. 學校的各項活動及評鑑大家都要盡量節省經費，不要浪費，有些工作事務能自己動手的就自己來。很謝謝侯院長，叫他兒子來幫忙漆實驗室的油漆。 6. 中秋節謝謝餐飲系做了伴手禮 XO 醬，這次秦董帶敏實的主管來，會送給他們，今年中秋節也送這個給教職員。 7. 顏董及張董特別交待，敏實進駐以後系如果退場，所有的老師一定要退休，要聘再聘， 8. 這次招生很辛苦，私立的一般大學聯合登記分發，很多學校缺額率 90 幾%，私校很多都會六成以下。今年出生率才 13 萬，可以想像未來招生會越來越困難。 9. 接下來的實習都要安排好，第二班的新南向都要進來了，要趕快安排好，我可以跟研發處一起去跟廠商談。今年來的幾乎都是應屆畢業生。 10. 人工智慧學位學程的老師我們要開缺去找，我們還是要找專業的老師來教授。 11. 五軸加工這部份是不是可以召開記者會，來宣傳一下。 | |
| 王慧君 副校長 | <p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/25 秦董視察學校的行程規劃（時間未定）。 2. 協助評鑑時資料庫的監視。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/22 召開招生委員會審議續招及獨招底分。 2. 8/17-20 參與台北市教育展博覽會宣導。感謝瑞朋及得瑋組長協助。 3. 8/21 內湖高工的宣導。感謝鳳然主任協助。 4. 8/22 拜會世界高中。感謝謝義鄉主任及鄭伊玲主任。 5. 8/22 拜會自強國中輔導室。感謝曹瑞朋老師。 6. 112 學年度招收智車及智工進修部、人工智慧應用工程學位學程規劃目標學生及拜會學校。 | |
| 林文燦 | 智車系務報告 | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| <p>院長</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 0809 智車系模擬評鑑 2. 0809 召開實驗室檢討會議 3. 0817 自我評鑑 4. 評鑑準備 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑報告委員建議事項檢討與修正。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8/17 綜一館地下室 ME 測試協鴻五軸加工機刀具測試訓練。 2. 08/17 智車系請外部委員系自評。 3. 08/19 智工系請外部委員系自評。 4. 自評報告 08/29 前要送達台評會。 5. 8/24 週三上午十時討論，十點智車系，十一點智工系，確認評鑒委員意見內容， 6. 五軸加工另件 8/18 完成加工。 | |
| <p>侯光照 院長</p> | <p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 董事長伴手禮 20 組已完成 2. 學校中秋節禮盒 100 組將由餐飲系製作。 3. 明晚董事長餐會，將於 11：40 出發，今天下午 4：30 練習服務。 4. 8/25 星期四董事長午宴在樂群會館 40 位，將以中式便當，鮮果和飲料為主，昨晚已叫貨。要請學務處書豪先做會館的清理。 5. 暑修課程 2 班已 8/19 開始授課。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本院餐飲系全體教師本週全力投入集團辦理秦董事長台北宴會；及董事長來校記者會相關餐飲準備工作；以致部分教師將無法準時於 25 日前完成教職員資訊系統之課程訊息登錄；敬請教務處同意餐飲系教師展延該項資訊登錄之日程。 2. 本校與台南六信高中辦理僑生烘焙專班 3+4 計畫申請，六信高中預定 8 月 31 日以前完成計畫書撰寫及寄出，本院及餐飲系刻正配合王副校長指導；並結合研發處進行相關本校內容部分進行修訂及撰寫；預定可於截止日前及時完成。 3. 觀光系財產交接部份，我們一直有在跟何老師保持聯絡，目前會先請梁老師跟何老師完成對接。智工系有先跟他洽接 30 部比較新的電腦，有些可能會平衡到其他單位使用。 | |

綜合業務組

- 8/31(三)延修生註冊，當日包含加退選課後直接到出納繳費。
- 三、依據本校行事曆9/5(一)~9/8(四)網路加退選課。詳細加退選注意事項
<https://acad.mitust.edu.tw/p/406-1004-7532,r59.php?Lang=zh-tw>請參考網頁說明。下學期開學9/12(一)。
- 新生註冊率，校務基本資料庫以10/15為基準點。
- 111學年第1學期學生基本料庫系統填報後，系統會直接計算「就學穩定率」。(評鑑相關)



4-3 學士班以下就學穩定率

● 在學學生稽核資料畫面新增【就學穩定率】資料

自111年10月起，學校若已成功上傳學士班(日/夜間)在學生資料，系統將同步顯示學校之【就學穩定率】相關數據，且提供屬於就學穩定率計算範圍內學生之身分證字號(隱後4碼)資料讓學校下載，以利學校查核資料正確性作業。(相關畫面如下頁所示)

請注意

大專校院校務資訊公開平臺-學16.學士班以下就學穩定率-以「校(含學制班別)」統計：
學16計算公式：
前一學年度學生就學穩定率(C) $(C=B/A)*100\%$
學校(當學年度2年級在學學生且為前一學年度錄取為1年級學生之人數/前一學年度錄取1年級在學學生人數)*100%

教務處
許耀文
教務長

教學發展中心

- 111 年度高等教育深耕計畫執行情況：已開始陸續核銷

| | 高教主軸 | 預算 | 執行金額 | 預算餘額 | 執行率 | 增減 |
|-------------------------------|------------------|------------------|----------|------------------|----------|----------|
| 主冊 111/01/01 12/31 | (一)落實教學創新及提升教學品質 | 2,144,989 | 0 | 2,144,989 | 0 | — |
| | (二)發展學校特色 | 208,216 | 0 | 208,216 | 0 | — |
| | (三)提升高教公共性 | 164,976 | 0 | 164,976 | 0 | — |
| | (四)善盡社會責任 | 233,619 | 0 | 233,619 | 0 | — |
| | 總計 | 2,751,800 | 0 | 2,751,800 | 0 | — |

- 開學在即，請各執行單位務必**即早規劃下學期活動**。
 - 為確保所有計畫於 11/30 前完成，後續將於「每月月底」召開高教專案管考會議。
- 9/6(二) 14:00~16:00 於圖資二樓會議室舉行「哈佛個案示範教學-人生最值得上的一門課」，邀請校長為大家示範哈佛個案教學，請全校教職同仁踴躍參加。
- 教學績優教師遴選、丁種獎勵申請啟動，至 8 月底前截止。

學務處
熊雅意
學務長

生活事務中心

1. 目前國際學舍六樓教職員宿舍家具已進駐，並給予申請入住的各教職員（女職員 4 位、男職員 5 位）6 樓鑰匙，冰箱、洗衣機等家電用品陸續遷入。
6. 考量各學制的放榜時間與新生報到時間，新生宿舍申請延至 8 月 28 日截止。
7. 目前申請 111-1 宿舍的新生共有 27 位，女學生 9 位，男學生 18 位。
8. 目前 111 學年度新生定向報名人數總共 19 位，智車 4 位、智工 3 位、餐飲系 6 位、餐飲科(五專)6 位，請各系協助通知新生線上填寫表單報名 (<https://forms.gle/wRMMNauWZHg4eoRj9>)。

身心健康中心

1. 中央流行疫情指揮中心 22 日公布，9 月 12 日起實施校園防疫新制(班級有確診者不再全班停課)：
 - (1) 針對確診或快篩陽性個案，實施 7 天居家照護，期滿無症狀可入校上課。
 - (2) 針對確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動 15 分鐘之人員，學校提供 1 劑快篩試劑，快篩陰性無症狀者可上課，如有症狀應儘速就醫。
 - (3) 針對確診者(及快篩陽性個案)全程配戴口罩共同活動人員，需進行自我健康監測。
 - (4) 確診者同寢室室友比照同住親友，實施居家隔離或自主防疫，居家隔離不入校（住宿生不離開隔離宿舍），自主防疫期間不入班上課。
2. 111 學年度新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 13:00 假本校辦理，新竹南門醫院提供服務(學生\$500/教職員工\$850)，當日開放家屬(自費)和新南向班(供膳體檢)，連結如下：
https://docs.google.com/forms/d/1i_752mwRin5bAU51m5zqJE3NLzDveIAq8g3kZF4dPiU/edit?ts=62e90ce1
3. 111 年度畢業生流向調查問卷填寫平台(<https://gradusearch.mitust.edu.tw/>)及 105、107、109(畢業滿 5、3、1 年)學生名單已寄送各系師長，惠請通知畢業同學(學號 + 姓名)登入系統完成問卷填答。111 年擬建議實際回收率設定(109 年畢業 1 年 70%；107 年畢業 3 年 60%；105 年畢業 5 年 50%)，請各系務必達成目標。
4. 感謝綜合行政處安排 8/23(二)14:30 邀請建築師蒞校進行無障礙校園場勘評估，本中心無障礙校園業務承辦人協同出席會勘。

體育教育中心

1. 盤點各項運動器材項目與數量，並與各運動器材廠商詢價，以變更 111 年度獎補助體教中心採購項目，預計採購教學輔助籃球、6 號籃球、足球、足球門、桌球桌、羽球(鵝毛)、各項輔助器材(軟式角錐、靜電拖把、引導步伐軟墊)等。
2. 於體育教育中心建置各場館借用 google 日曆，若校內、外各單位、團體需借用可先於網站上查看借用情形，後再填寫場地申請表單以登記借用。

綜合行政處
吳仁明處長

1. 後山及高爾夫球場已初步整理完成，步道旁水溝、魚池將於本周進行整理。
2. 太陽能租賃案目前進度：(1)上週學生餐廳、橫渠樓等樓頂完成放樣與植筋，(2)本週圖書館放樣與植筋，預計年底完成所有架設工程。
3. 為申請教育部無障礙設施補助計畫，8/23(二) 14:30 會同學務處，以及林松茂建築師進行第二次場勘。
4. 預計 8/24(三)下午進行全校大消毒，相關時程與活動工作分配區域如下：

| 時間 | 工作地點內容 | 集合地點 | 負責單位 |
|-------------|--|--------|----------------------|
| 15:00-15:30 | 工作單位環境清潔 | 各系處室 | 各系處室主管 |
| 15:30-16:30 | 綜二館前、敏實三路、大華忠孝樓後方敏實大道右、英士樓前、電機一、二館、二區樓前停車場，藍色路線藤蔓垃圾清除。 | 綜二館前 | 教務、綜合行政處、秘書室、智能科技學院 |
| | 敏實大道左、二曲樓旁、學院樓、定一樓前廣場、綜一館、敏實五路、紅色路線藤蔓垃圾清除。 | 圖書館前 | 學務處、研發處、會計室、智慧生活應用學院 |
| 16:30-17:00 | 公共區域場所消毒 | 環安與事務組 | 環安與事務組 |



5. 餐廳安全衛生將於本學期接受教育部訪視，訂於 9/6 13:00 會同學務處、營養師、餐廳老闆討論訪視準備細節。
6. 開標：8/25 10:00 教務處中文圖書一批。

研發處
溫榮弘
研發長

產學合作中心

1. 產攜 2.0 說明會定於 26 日(五)上午 10 時於大華樓 5F，參與廠商為矽品、矽格、元晶、拓緯、啟基、全通科技、閱康科技等廠商代表蒞校出席。
2. 與福寶、全通、國防大學簽署校際合作意向。
3. 實習課程績效評量實地訪視協調會定於 23 日(二)13:10 於大華樓 5F 舉行。

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>4. 與臺南市六信高級中學合作僑生專班計畫，預計月底前完成。</p> <p>5. 校務顧問與許教務長參加本(23)日台灣評鑑協會工作坊。</p> <p>國交中心</p> <p>1. 新南向秋季班初步面試完成，後續目標錄取 40 人。預計 9 月 8 日前完成報部準備。</p> <p>2. 學海築夢簡章、外籍生獎學金等公告，相關院系可參考申請。</p> <p>3. 越南生工作相關實習委員會等，產學中心於下週與廠商續約時一併綜整考量。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 樂齡大學將於 9 月 22 日(四)開課，除調整原課程類型比例外，並加速招生作業，確定使用仁 23 教室，但未來勞動部的三個班次成立，教室調度會較困難。</p> <p>2. 總務處提出高空車專案場地運用權責，將再行釐清。</p> <p>3. 高教深耕計畫案持續進行。</p> <p>4. 08/22(一)協同拜訪世界高中李校長，初步獲得產攜 2.0 專班後續合作的可行性。</p> <p>5. 轉達中國生產力中心期望，9 月 5 日論壇希望有學生 20 人以上可參加，俾便理解職場現況。</p> | |
| 會計室 賴心萍 主任 | <p>1. 110 學年度已關帳，請各單位配合，持有 111 年 7 月 31 日前之發票、收據等各原始憑證，請勿再辦理核銷作業。</p> <p>2. 提醒各單位在執行各項計畫或活動前，請務必先完成公文簽呈核准作業，若需辦理預借經費，請於簽內註明活動總預算金額及預計借款金，奉核後，據以辦理各項工作，並取得合法單據、發票、收據等憑證；完成後，彙整所有文件及憑證，填製「粘貼憑證用紙」，辦理核銷請款結案作業。</p> | |
| 通識中心 鄭伊玲 主任 | <p>1. 因應上年度評鑑委員建議，通識課程宜朝向全人教育之目標，給學生多元化之課程選擇，因此評估目前已規劃開課之科目尚缺人文藝術類、社會科學類，因此擬增開「東方生死學」、「生涯企劃與行銷」兩門課。</p> <p>2. 本年度評鑑委員建議可開設 ESG 相關課程，本中心著手找師資，暫擬訂下學期開設此門課。</p> | |

109 學年度科技校院追蹤評鑑改善成果-待釐清事項

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|---------|-----------|---|-----|--|
| 第 1-1 項 | 一、校務經營與發展 | 1.學校在校級委員會組成，說明依功能需求共設置 15 個委員會，惟表 1-3-1 僅列出 11 個委員會（含校務會議），且並未將行政會議列於其中。建議再仔細檢視組織架構，並盤點各項會議委員之組成方式及開會頻率。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-2 項 | | 2.學校期望維持學生人數在 1,200 人之規模（自我評鑑報告 p.47）。建議學校於「中長程校務發展計畫書」中將生源開發及系規模發展列為分項計畫或子計畫。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-3 項 | | 3.108 學年度共有 33 位專任與 11 位專案教師，專案教師比例達 25%。另全校僅有 1 位專任與 1 位專案教授，且有 8 位專任與 4 位專案講師，師資質量有待改善。 | 人事室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-4 項 | | 4.教師分成專任、約聘專案、回聘約聘專案三個不同身份，其權益待遇及支給不同，影響教師教學之情緒，對教學品質將有影響，宜研議改善。 | 人事室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-5 項 | | 5.目前教師學術研究費僅支付 20%，另承諾自 109 學年度起調升至規定之 30%，惟迄今並未兌現。建議落實逐年提升之承諾，以加強教師對學校之向心力及對經營團隊之信心。 | 人事室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-6 項 | | 6.新集團入主後之資源挹注，以改善財務預警指標為主，惟未能積極引導辦學發展，規劃具體可行之方案，建議有明確之中長期資源投入之規劃。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-7 項 | | 7.學校定位與校務發展方向於新集團入主後有重大改變，建議學校舉辦共識會議，邀請董事與學校教師參與，共同討論，再透過校務發展委 | 研發處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|----------|---------|---|-------------------|--|
| | | 員會、校務會議來確定學校的定位、教育目標、校務發展方向。 | | |
| 第 1-8 項 | | 8.校務發展計畫未依規定送校務會議同意，建議改善。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-9 項 | | 9.校務發展六大主軸計畫之子計畫及行動方案，並未與短中長程校務發展目標契合，建議檢討目標與主軸及行動方案之縱向對應。 | 教務處、學務處、研發處、綜合行政處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-10 項 | | 10.自我評鑑報告 p.26 顯示，學校中長程發展計畫乃由各單位先提出中長期計畫，再彙整為全校之中長程校務發展計畫，此種由下而上的規劃方式將失去完整性與一致性。學校當此財務困境時期，程序上宜先訂定全校之中長程計畫，各單位再依其性質訂定執行計畫，採由上而下的方式，方能達成學校之發展目標。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 1-11 項 | | 11.學校中程發展目標之一是積極發展國際化(自我評鑑報告 p.32)，此目標未能反應在學校六項主軸計畫中，因而缺乏具體策略與作法，宜有執行計畫與之呼應。 | 秘書室、研發處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-1 項 | 二、課程與教學 | 1.近三學年度，專任教師升等人數為 0。學校宜重新審視多元升等制度之推動，提供相關訊息與建置協助機制，鼓勵教師升等，以提升高階師資數。 | 人事室 (各系提供資料) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-2 項 | | 2.106~108 學年度全學年與全學期校外實習(I~IV)的學生人數不多，多數實習課程為選修。108 學年度全學年實習人數為 0，全學期實 | 研發處 (各系提供資料) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|---------|-------|---|-----------------|--|
| | | 習人數全校總和亦僅 55 人，不利於學生瞭解未來就業職場之職能。學校宜強化實習機制，以提高學生實務能力與就業率。 | | |
| 第 2-3 項 | | 3.106~108 學年度學生取得英語類的語文證照僅 3 張，不利學生國際移動力之培養。學校宜重新審視學生畢業門檻、建制語文學習環境與相關證照輔導機制，藉此提升學生取得語文證照數。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-4 項 | | 4.學生平均購置圖書資料費用，自 106 學年度 586 元起逐年遞減，至 108 學年度僅有 350 元，購書經費不足（自我評鑑報告 p.58），學校轉型以發展智慧製造工程及智慧車輛與新能源為主軸成立新系，尤其需要大幅增購相關圖書、期刊以增進師生專業知識。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-5 項 | | 5.智慧製造工程系與智慧車輛與能源系之科目表，系網頁公告資料不完整，通識課程欄仍空白未填，校課程委員會通過日期亦未填，建議完備資料公開上網，以供外界查詢。 | 兩系 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-6 項 | | 6.學校面臨轉型，專長不符合教師若願延續教學生涯，宜安排取得相關專業第二專長，或參與相關研究團隊發表有審查機制之論文及赴產業研習，不宜以安排業師協同教學替代（自我評鑑報告 p.65）。 | 教務處 (各系提供資料) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-7 項 | | 7.大學法實施細則第 24 條規定，召開課程規劃會議時，應有學生代表參與相關議案之討論。108 學年度通識教育中心課程規劃委員會設置辦法第 2 條或第 6 條內文未依規定辦理，建議修訂該辦法。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-8 項 | | 8.107~108 學年度修訂之學校組織規程第 36 條規定，為保障學生權益，課程規劃委員會之學生代表，由各學制學生自治團體推舉之；另課程 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|----------|-------|---|---------------|--|
| | | <p>委員會設置辦法第 2 條規定學生選任委員代表 1 名，前後條文不一致，建議修正。另，學校五專學制人數與四技相當，建議課程規劃委員會之學生代表改為 2 名，由五專及四技各選 1 名參與會議。</p> | | |
| 第 2-9 項 | | <p>9.學校於自評報告書中多處強調「新生入學即就業」以「吸引優質高中職畢業生就學」（自我評鑑報告 p.10），但現有各系之招生班制並非建教合作班，學生於就學期間僅是「自大三暑假開始」「享有前往集團相關企業實習機會」（自我評鑑報告 p.71、p.73），實習為學校課程之一種，企業並無保證就業之承諾，學校亦未提供等同就業之實質工作安排，學生仍須修滿至少 128 學分且符合畢業條件後才能離校就業，「入學即就業」之文字過度簡化，宜敘明實際內容，避免誤導學生及家長。</p> | 教務處 (校際合作) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-10 項 | | <p>10.通識選修課程雖然分為人文藝術、自然科學、社會科學三個領域，但 106~108 學年度各領域均只開授 1~3 個科目（現場資料 3.2.2 之 1），學生能選擇之彈性有限，不易落實學校強調的「全人素養」（自我評鑑報告 p.19）之培育目標，建議增加課程數。</p> | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-11 項 | | <p>11.在專任教師人數正逐年減少之情況下，仍聘任 11 名專案教師，占師資總人數 1/4，其中以專任優退再回聘者占多數，因專案教師之權利義務有別於專任教師，學校在轉型重新出發的時期，師資之提升宜列為首要目標，建議檢討優退回聘制度，並積極聘任專任師資。</p> | 人事室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 2-12 項 | | <p>12.為落實敏實集團辦學理念「專業」及「品德」，兩個領域 9 個項目，學校強調「生涯規劃中心</p> | 學務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|----------|-------------|---|-----------|--|
| | | 全程陪伴」(自我評鑑報告 p.11)，惟 109 學年該中心尚未成立(自我評鑑報告 p.33 圖 1-3-1)，學校自評的願景，宜配合校名更改及新學系成立，提前或至少同步推動。 | | <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 2-13 項 | | 13.未選修校外實習課程之學生，可改選修其他課程以滿足其畢業學分數(自我評鑑報告 p.53)，惟校外實習課程之教學目標與其他選修課程目標不同，建議學校深入檢討，積極輔導學生選修校外實習課程。 | 教務處、院系 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：_____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 2-14 項 | | 14.學校推動 PBL 教學方式，於學期末進行成效檢視，並提出期末報告，惟內容未列入教師教學心得與教學反思(自我評鑑報告 p.68)，建議增列教學後之自我教學反思，以利後續滾動修正教學內容，提升教學成效。 | 教務處(教發中心) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：_____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 2-15 項 | | 15.電機工程系、商務與觀光企劃系 107 學年度停招，應有教師各 3 人，現有僅各 2 人。運動與健康促進系、觀光管理系 108 學年度停招，應有教師各 5 人，現有分別為 2 人及 4 人。餐飲管理系應有教師 7 人，現有 6 人。新設智慧製造工程系與智慧車輛能源系第一年分別為 1 人及 3 人，皆不符師資質量要求，宜檢討改善。 | 教務處、人事室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：_____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 2-16 項 | 對未來發展 | 學校推動 e-learning 後，教師自編優良數位學習教材，宜積極薦送教育部爭取數位學習教材認證，以利提升數位學習品質。 | 教務處(教發中心) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：_____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-1 項 | 三、學生學習確保與成效 | 1.106~108 學年度休退學學生人數顯著增加(基本資料表 1-5)，建議提出改進方案。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：_____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-2 項 | | 2.在培養跨領域能力方面，建議鬆綁四技專業必修及通識/共同必修學分數偏高的現象，騰出學分數以利學生跨領域學習。 | 教務處、院系 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：_____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|---------|-------|--|-----------------------------------|---|
| 第 3-3 項 | | 3.學校對學生之學習品保如課程審核、補救教學、畢業生就業滿意度、雇主對畢業生滿意度調查之追蹤分析等，無明確之成果分析，宜回饋至課程或輔導措施之改善。 | 教務處 (教發中心) 研發處、身心健康中心、校務研究室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-4 項 | | 4.通識教育明訂十大能力指標，惟對於培育學生之學習成效，無對應之具體檢核方式，建議改善。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-5 項 | | 5.學校已訂定英語及專業證照畢業門檻，但前者通過校外認證不足 20%，後者通過乙級證照以上者不足 30%，建議加強學生證照輔導。 | 研發處 (各系提供資料) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-6 項 | | 6.依據評鑑現場之資料，教學評量呈現之平均值僅以 4 或 5 分整數分數呈現，鑑別度不高，無法給予教師具體之教學評估結果，建議檢討教學成效檢核機制。 | 教務處 (教發中心) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-7 項 | | 7.進修部夜間並無衛保人員，或護理師駐校服務，宜改善。 | 學務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-8 項 | | 8.學校實施 1/2、2/3 以上學分不及格之學生預警並開設輔導課程，然學生輔導課程係由學生主動申請，無法遍及所有預警學生，建議學校主動開設對應的輔導課程。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |
| 第 3-9 項 | | 9.108 學年度下學期未成功開設業界協同教學課程，建議恢復開課並多鼓勵學生修習業界協同教學，以利學生實務能力之培育。 | 教務處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：_____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|----------|---------------|---|-------|--|
| 第 3-10 項 | 四、校務經營績效與自我改善 | 10.108 學年度全校全學年實習人數降至 33 人次、部分學分實習人數也降至 66 人次，建議研議鼓勵措施，以提高學生校外實習的意願。 | 餐飲系 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 3-11 項 | | 11.106~108 學年度之延畢生分別為 246 人、263 人、188 人，建議透過校務研究針對延畢生進行分析，瞭解延畢的原因，並研擬改善措施。 | 校務研究室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-1 項 | | 1.108 學年度學校舉債指數為 0，負債比率為 2.22%，其主要原因係 108 學年度出售土地稅後淨現金流入 1 億 6,466.7 萬元全數用於償還借款，截至 109 年 7 月 31 日銀行長短期借款餘額為 1,077 萬 6,503 元。然學校面臨生源急驟減少，學雜費收入占總收入之比例降至 24.49% (106 年度 47.2%、107 年度 36.07%)，108 年度經常門現金出現短絀 531 萬 5,340 元，為避免陷入財務困境，學校宜提出更有效之招生策略及財務政策，以因應未來嚴峻的挑戰。 | 會計室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-2 項 | | 2.108 學年度人事費用占學雜費收入之 120.29%，學校財務營運出現危機，宜提出有效策略，儘速彌補經常性收支短絀之缺口。 | 會計室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-3 項 | | 3.會計師 109/11/24 查核報告關鍵查核事項—繼續經營假設之評估敘明「近年少子化衝擊使學校學生人數下滑導致財務狀況不佳，學校董事會已陸續採行改善措施，以確保學校未來能繼續營運並逐步改善財務狀況。學校治理單位宜持續評估因應計畫之可行性及改善財務狀況之效果，滾動調整，以確保學校繼續經營之能力。」 | 會計室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-4 項 | | 4.106~108 學年度學校招收新生數各為：850、306 及 163 人，招收新生逐年減少，而退學人數各為 446、336 及 240 人，除 106 學年度外，其餘各學年度退學學生數遠大於招收新生數。建議 | 校際中心 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|---------|-------|--|-----------------|--|
| | | 將此數據作為衡量學校辦學績效的重要指標之一，並依此指標進行自我持續改善，追求永續經營。 | | |
| 第 4-5 項 | | 5.除餐飲管理系外，其餘科系在 108 學年度前均已停止招生，109 學年度新設智慧製造工程系及智慧車輛與能源 2 系，現有教師如何安置或退場、如何協助教師培養第二專長及如何招募俱人工智能（AI）專長之新師資等，需有具體之策略與有效措施，以利學校重新再起。 | 人事室 (各系提供資料) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-6 項 | | 6.依學校自我評鑑實施辦法第 2 條規定，自我評鑑工作之業務，校務類召集單位為秘書室，惟查學校此次校務評鑑，其業務幕僚簽辦單位為研發處，自我評鑑報告所列主管為研發長，顯與辦法規定不符，建議學校依法行政或修訂法規，以符實際。 | 研發處 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-7 項 | | 7.餐飲管理系、資訊管理系、工業工程與管理系、觀光管理系、運動與健康促進系等 5 系委託專業評鑑機構進行評鑑（2019/5/16），除觀光管理系通過外，其他 4 系均為有條件通過；另機電工程系、電機工程系、商務與觀光企劃系等 3 系辦理自我評鑑（2019/5/17），雖結果均為通過，惟尚未經專業評鑑機構認可。針對有條件通過單位及自辦評鑑單位，學校宜辦理後續作業，以完成專業學系自我評鑑工作。 | 研發處 (各系提供資料) | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |
| 第 4-8 項 | | 8.學校於 105/11 接受例行校務評鑑，結果為有條件通過，評鑑報告共列有 65 項待改善事項，惟大部分項目均為部分改善或未改善，建議積極面對評鑑建議，戮力改善。 | 秘書室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |

| 檔案 | 項目與編號 | 待改善事項與對應之改善建議 | 單位 | 進度 |
|---------|---------|--|-----|--|
| 第 4-9 項 | 對未來發展建議 | 學校依據中長程校務發展計畫編製資金收入來源預估表，為彌補經常收支缺口，109~111 學年度預估董事將捐資 1 億、8,000 萬及 8,000 萬元，然為期學校能夠永續經營，5~10 年之財務規劃仍宜編製。 | 會計室 | <input type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 改善中，預計完成時間：____ <input type="checkbox"/> 其他說明：____ |

提案一

單位：教務處

案由：修訂「整體發展獎補助經費專責小組設置要點」，提請審議。

說明：

1. 因組織規章調整修正為綜合行政處，其主管為綜合行政處處長。
2. 因部分系所停招，調整小組人數。
3. 修訂對照表如下：

| 修訂後條文 | 原條文 | 說明 |
|---|---|---|
| <p>二、組織成員：本小組置委員<u>十至十五人</u>。</p> <p>1. 主任委員：校長</p> <p>2. 當然委員：主任秘書、教務長、學務長、<u>綜合行政處長</u>、研發長、會計主任、各學院院長。</p> <p>3. 教師代表：由各系推選一位教師代表擔任，任期一年，連選得連任一次。</p> <p>4. 主任委員不能出席時由委員推選代表代理。</p> <p>5. 本小組委員不得同時擔任稽核人員。</p> | <p>二、組織成員：本小組置委員<u>十三至二十一</u>人。</p> <p>1. 主任委員：校長</p> <p>2. 當然委員：主任秘書、教務長、學務長、<u>總務長</u>、研發長、<u>人事室主任</u>、會計主任、各學院院長。</p> <p>3. 教師代表：由各系推選一位教師代表擔任，任期一年，連選得連任一次。</p> <p>4. 主任委員不能出席時由委員推選代表代理。</p> <p>5. 本小組委員不得同時擔任稽核人員。</p> | <p>依本校「組織規章」修單位名稱：</p> <p>1. 總務處與人事室組織整併為綜合行政處，其主管為綜合行政處處長。</p> <p>2. 調整小組人數。</p> |

附件：全部法規

敏實科技大學整體發展獎補助經費專責小組設置要點

90 年 5 月 14 日公佈

91 年 12 月 19 日修訂

92 年 6 月 19 日行政會議修訂

93 年 2 月 18 日行政會議修訂

95 年 1 月 12 日行政會議修訂

97 年 10 月 23 日行政會議修訂

99 年 7 月 21 日行政會議修訂

101 年 12 月 25 日行政會議修訂

102 年 9 月 24 日行政會議修訂

105 年 8 月 30 日行政會議修訂

108 年 9 月 24 日行政會議修訂

109 年 06 月 23 日行政會議修訂

- 一、 目標：為求公開有效運用整體發展獎補助經費及配合教學之實際需要，期能妥善經費規劃，並嚴謹各項相關作業，以提升資本門暨經常門各項經費支出之最大效益，特訂定本校整體發展獎補助經費專責小組設置要點（以下簡稱本小組、本要點）。
- 二、 組織成員：本小組置委員十三至二十一人
 1. 主任委員：校長
 2. 當然委員：主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、會計主任、各學院院長。

3. 教師代表：由各系推選一位教師代表擔任，任期一年，連選得連任一次。

4. 主任委員不能出席時由委員推選代表代理。

5. 本小組委員不得同時擔任稽核人員。

三、各級主管得依會議需要列席及報告。

四、工作職掌：

1. 資本門部份

(1) 本小組審查「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」，須依本校中長程發展計畫及學校財務狀況，並參酌學生班級數、學生反應、現有設備堪用狀況、場地空間等，審定獎補助經費規劃、支用、變更、核銷等案。

(2) 配合本校教學實際需要並充分有效運用教育部獎補助款，審查報部項目、規格、數量、價格、及細項變更審定。

(3) 檢討各單位上學年度所採購之儀器設備運用成效及維護現況。

2. 經常門部份

「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」之規劃分配及支用作業審核。

五、本小組每年至少定期召開二次會議，必要時得召開臨時會議。

六、本小組會議須有全體委員三分之二以上出席，決議事項須經出席委員二分之一以上委員同意，方得決議。

七、本要點如有未盡事宜，得隨時補充修訂之。

八、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修訂時亦同。

辦法：行政會議通過，陳請校長核定後實施。

決議：照案通過

提案二

單位：綜合行政處

案由：修訂「單身教職員宿舍管理辦法」，提請審議。

說明：因應志清樓六樓已添購 15 組家具作為單身教職員宿舍之使用。

| 修正後條文 | 原條文 | 說明 |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 第四條 住宿地點原則位於志清樓六樓。如要住宿三樓與四樓，由學務處考量學生住宿空間後，取得學務處之同意方能入住。 | 第四條 住宿地點位於志清樓三樓與四樓，與學生宿舍同樓層。 | 住宿地點改為志清樓六樓，若不改住宿地點(三樓與四樓)須取得學務處之同意。 |

附件：敏實科技大學單身教職員宿舍管理辦法(修正草案)

決議：照案通過。

敏實科技大學單身教職員宿舍管理辦法

中華民國 108 年 5 月 14 日行政會議通過

中華民國 109 年 1 月 09 日行政會議通過

中華民國 111 年 8 月 23 日行政會議通過

- 第一條 敏實科技大學(以下簡稱本校)為辦理本校教職員宿舍(以下簡稱本宿舍)之租用與管理事宜，特訂定敏實科技大學單身教職員宿舍管理辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本校教職員得申請租用本宿舍。
- 第三條 租用時間以月份為單位。
- 第四條 住宿地點**原則**位於志清樓六樓。**如要住宿三樓與四樓，由學務處考量學生住宿空間後，取得學務處之同意方能入住。**
- 第五條 申請人接獲配住通知後，逾兩週尚未入住者，以棄權論。
- 第六條 本宿舍住宿費每月新台幣 3,000 元，電費由租用人自付，每月於租用人薪資中扣除。
- 第七條 綜合行政處得派員瞭解本宿舍使用情形，租用人應予配合。
- 第八條 租用人申請修繕時，請至校務資訊系統申報維修。如係自然損壞，由本校負責修復；如係人為破壞，由租用人賠償修繕。
- 第九條 租用人應自備日常用品及寢具。
- 第十條 學生宿舍如有發生緊急或特殊情況，住宿同仁需參與支援。
- 第十一條 貴重物品應妥善保管，請勿放置宿舍內，本校不負保管責任。
- 第十二條 電燈、水龍頭、空調設備不需使用時，應隨手關閉，以節約水電。
- 第十三條 租用人應遵守下列規定，違反規定勸告兩次未改善經綜合行政處認定，得取消其住宿資格，日後不得再申請住宿。
- 一、不得在走廊堆置私人物品及丟棄廢物，阻礙逃生。
 - 二、宿舍內禁止烹煮食物。
 - 三、禁止飼養牲畜、寵物。
 - 四、禁止存放危險物品及易燃物。
 - 五、嚴禁在宿舍內吸煙。
- 第十四條 租用人因離職、退休、資遣，應於前述生效日起三日內遷出，不受本辦法第三條之限制。如有未處理者，得由綜合行政處整理移出。
- 第十五條 租用人因故退租，應於前一個月提出辦理。遷出時應與綜合行政處環安事務組點交，如有毀損應負賠償或修繕之責。
- 第十六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。