

會議程序

時間：110 年 01 月 05 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、修正敏實科技大學教師績效評鑑辦法。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
教務處	二曲樓實驗室控管 (2020.10.27 列入管考) 1. 教務處-了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課 2. 于主任-需要哪些專業軟體及實驗器材 3. 于主任-學生人數有多少 需要安裝多少台電腦軟體等，這些課程新系的選生是否會選讀(也就是電腦台數是否增加) 4. 總務處-可以搬到哪個地方(例如:綜一館 5 樓的教室或仁愛樓)及工作期程規劃 5. 于主任、總務處-預估經費及效益評估	1. 因課程還在繼續，預計於寒假中搬遷。 2. 綜一館五樓多媒體教室內尚有幾十台顯示器、幾台主機，均已報廢，若決定要搬遷至該間實驗室，再與網管組討論，移動至倉庫或再利用(寒假前完成)。 3. 該間實驗室有電腦桌，可放 50 台電腦，缺椅子。 12/29 1. 最後電腦教室搬到綜一館二樓 cad 教室。 2. 軟體部份于主任會安裝完成。
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23)	
學院	工具機教學設備更新計畫(每月五日管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程
王慧君 代理校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝會計長、靜枝、教發惠珍主任及采妮的辛勞，終於 2020/12/31 順利完成高教深耕計畫，但橫向協作仍然有些問題，目前經費控管上需要調整，請教務長報告。 2. 本校加入『全國大專校院雲端學院』，增加學生選課的彈性，請教務長報告並於正式加入核准後進行公告，以利學生進行跨校修課。 3. 有關新年度獎補助報告，12/31 前傳出席名單(出席人員:代理校長、教務長、研發長)，1/15 前上傳 ppt，1/20 獎補助計畫報告，請教務長於 1/12 行政會議先行提報。 4. 有關內部控制與內部稽核，109.11.24 中國財稅聯合會計師事務所針對本校承辦之社區大學，餘絀獎金提撥一事提出稽核建議，請依建議制定核撥獎金辦法，以健全內部控制制度。 5. 本年度的稽核工作計畫已準備展開，請於瓊坪老師於本周例會提報。 6. 校園安全議題，對學生的人身安全保障而言極為重要，另行政院及教育部均高度關注，目前有關校園安全設備補助教育部已核定，細節請總務長補充報告，除硬體設備之補充外，有關校園之安全查核、盤點熱點、安全地圖、防護機制、落實校安通報及對事件敏感度等管理面向，均需同仁協助，自本年度起，每周行政會議邀請校安人員列席(輪流派員)，進行相關溝通與會報。 7. 學務工作很繁瑣，需要足夠的耐心、抗壓、協調力並且全天候的危機處理，以塑造安全、友善、溫馨的校園環境，期勉同仁更積極營造良好的學務環境。 8. 請排出各單位於新年度的重要特色工作及規畫(例如:2 月份教師成長課程/4 月份傑出校友選拔/6 月份畢業典禮/7-8 月營隊活動/9 月份新生營隊及家長日/10-11 月份校務發展共識營/12 月歲末感恩活動)。 9. 排課的作業請盡快完成初排，以便了解各教室空間的使用率及學生使 	

報告人	內容	管制時程
	<p>用電腦教室情形(6 間進行電腦速度的改善-感謝何東洋教授的規劃與執行)。無需使用電腦教室的課程，亦請排至普通教室。謝謝大家配合。</p> <p>10. 傑出校友選拔以往均於 10 月份舉辦，去年因故無辦理，擬於 4 月份啟動選拔活動。配合畢業典禮頒發傑出校友。</p> <p>11. 有關本校禮賓人員相關的辦法，感謝觀光系協助訓練及林怡君老師協助制訂初稿，感謝宜櫻蒐集資料，參考南華大學、大同大學、金門大學、逢甲大學、高科大、輔仁後，擬委請觀光系續訂出管理的單位、進行方式與權責，以利後續進行相關禮賓工作，相關辦法請於 1/12 行政會議提出。</p> <p>12. 招生會報(非招生委員會)自本周起排入會議行程，於行政會議後，一二級主管均須參加。請教務長及校際合作中心進行進度報告及各單位配合之工作事項。</p> <p>13. 1/19 召開校務會議，請有提案的單位盡速提案。</p> <p>14. 本校申請教育部「工具機教學設備更新計畫」，已通過。請相關單位協助後續事宜，請收文單位(研發處美惠)，請院助理杜淑美小姐協助系主任於每月 5 日前檢附資料送教育部。2. 綜合行政處將此項列為管考項目，每月月底追蹤填報狀況。</p> <p>15. 綜合行政處網管組已完成臺灣學術網路轄下機關「核心資通系統」調查表，教育部瞭解臺灣學術網路轄下機關核心資通系統持續運作情形並作為資安弱點掃描或相關演練之參考。</p> <p>16. 有關師資考核控管，特別針對兩個新系的師資聘任，請教務處及院長協助進行聘任期程控管(110.2.1 及 8.1 完成聘任)。</p> <p>17. 每學期都會進行的各班原住民調查(父母的族別)、僑外生的調查，請不要再給導師空白表單填寫，因為除非有休學的狀況，否則變動不大。可將資料輸出列印給老師核對即可。</p> <p>18. 感謝校友會捐款共 30 萬。綜合行政處製作並安排時間頒發感謝狀。</p>	

報告人	內容	管制時程
	<p>19. Ok 便利超商確定進駐學校，請總務處盡快辦理後續事宜。</p> <p>20. 有關日間部學生選課繳費的事情，109-1 經過跨部門的協調(教務/總務/綜額行政處-系統)，已經沒有問題。請於下學期 109-2 進行測試了解改善狀況。</p> <p>21. 有關獎補助經費採購之設備，採購業已完成，設備驗收狀況及使用狀況，請提報。例如:教務處圖書館採購人臉辨識系統，目前已經使用在例會的簽到控管上，狀況還不錯。其他的單位的驗收、設備與課程搭配的狀況，請提報。</p> <p>22. 優秀員工要麻煩他們於例會時分享，做為典範。</p>	
顏振輝 副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 寒假整個課程，老師及學生該哪些人參加出席，請教務處要明定一下。一定要告知參加者。 2. 招生對學校運作是最重要的部份，招生的執行及計畫需要有更前瞻性的作法。 3. 產學的準備及計畫是不是利用這次教職員都來，能做必要的準備。 4. 各單位的工作計畫表，何時要彙整，讓全校教職員能更清楚整年度的計畫表。 5. 備課這塊，研發長有提到需求及要求，是規定還要求，如果是要求就要明定清楚完成的日期。 6. 感謝大家這一學期裡所做的努力，包括評鑑、高教及學務活動的進展，接下去教職員的熱忱及激情，要帶動起來，讓外界看到，讓教育部裡面的人看到，自身的熱忱及激情帶動起來，我相信這個學校能做得起來。 	
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 109 學年度第 2 學期排課： <ol style="list-style-type: none"> (1) 日間部導師時間是否排在 305 (原 301)。 2. 預計 01/12 上午 11 點召開教務會議，如有提案 01/08 前給教務處。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝各項子計畫執行同仁、長官及會計室同仁連假前全力協處理高教案件，主冊預算餘額 155,414，整體執行率為 97% (餘額皆為人事費與補充健保費)。至 1/4 又有零星未跑完流程的案件，總經費超支 16,473。第一階段經費報支完畢，第二階段尚有結案與新年度計畫待完成，再請各位同仁、長官協助。109 年度高等教育深耕計畫統計至 110/12/31 18:00 止，核銷執行狀況如下表。 	

報告人	內容				管制時程
主冊 109/08/01- 12/31	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	
	(一)落實教學創新及提升教學品質	3,021,539	2,880,864	140,675 (餘額 5)	
	(二)發展學校特色	875,706	869,581	6,125	
	(三)提升高教公共性	401,868	396,723	5,145	
	(四)善盡社會責任	500,887	497,418	3,469	
	<p>2. 教育部之高教深耕計畫管考平台已開始進行 109 年第二次績效指標填報，自 109 年 12 月 21 日 <u>至 110 年 1 月 25 日下午 5 時截止</u>，請各子計畫執行同仁，務必將執行成果報告等相關資料上傳 o365 平台，以利於績效指標填報及新年度計畫之申請，目前繳交狀況不及 1/3。</p> <p>3. 台評會給予更新校務資料庫表 3-5 及 4-2-11 外部匯入資料作業已更正完畢，相關資料將匯入高等教育深耕計畫管考平臺。</p> <p>4. 期末教學評量系統填寫時間為 109 年 12 月 28 日(一)至 109 年 12 月 31 日(四)止，因填答率不如預期，已再開放填答至本週五 1/8 止，請同仁轉知同學上網填寫。</p> <p>5. 109-1 教學績效(項次 A12)開發影音教材之上網填報件數 2，已進行初步檢查作業。新學年度(109-2)影音教材錄製作業亦請老師們於寒假期間進行(一人一門課)，務必於開學前完成上傳 Moodle 作業，敬請老師們即早準備(已公告群組)。</p> <p>6. 寒假教師研習規劃如下，其中教發主辦三場次，分別為 1/13、2/3、2/4。另，皮托科技課程感謝梁瑞閔老師協助接洽，課程安排如表。</p>				

報告人	內容	管制時程																																																																												
	<p style="text-align: center;">2021 寒假教師研習規劃</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>講者</th> <th>接洽單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">01/13 (三)</td> <td>上午 10:00~12:00</td> <td>陳章陸 助理教授 (中臺科技大學 教務中心主任) 講題：創新教學的孫子兵法。</td> <td>教務中心</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~16:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">01/14 (四)</td> <td>上午 10:00~12:00</td> <td>導師會議</td> <td>身心健康中心</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~15:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:00~16:00</td> <td>老師心得分享(每人 10mins)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">01/20 (三)</td> <td>上午 09:00~12:00</td> <td>數位分身⁺在工業 4.0 的應用 (皮托科技)</td> <td>梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~15:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">01/21 (四)</td> <td>上午 09:00~12:00</td> <td>圖控式大數據分析實戰【上機】 (皮托科技)</td> <td>梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~15:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:00~16:00</td> <td>老師心得分享(每人 10mins)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">01/27 (三)</td> <td>上午 09:00~12:00</td> <td>VR 智慧工廠體驗營 (皮托科技)</td> <td>梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~16:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">01/28 (四)</td> <td>上午 09:00~12:00</td> <td>智慧工廠建模體驗【上機】 (皮托科技)</td> <td>梁瑞閔老師</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~15:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:00~16:00</td> <td>老師心得分享(每人 10mins)</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">02/03 (三)</td> <td>上午 10:00~12:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>下午 14:00~16:00</td> <td>王政忠老師 (興文國中 教導主任) 講題：有一種翻轉叫偏鄉</td> <td>教務中心</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">02/04 (四)</td> <td>上午 10:00~12:00</td> <td>鄧美貞 教授 (輔益科大學 企管系) 講題：轉化課程的試煉-活動式教學實踐分享</td> <td>教務中心</td> </tr> <tr> <td>下午 13:00~15:00</td> <td>創新教學備課</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15:00~16:00</td> <td>老師心得分享(每人 10mins)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02/24 (三)</td> <td>上午 09:00~12:00</td> <td>抽籤進行教學示範</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日期	時間	講者	接洽單位	01/13 (三)	上午 10:00~12:00	陳章陸 助理教授 (中臺科技大學 教務中心主任) 講題：創新教學的孫子兵法。	教務中心	下午 13:00~16:00	創新教學備課		01/14 (四)	上午 10:00~12:00	導師會議	身心健康中心	下午 13:00~15:00	創新教學備課		15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)		01/20 (三)	上午 09:00~12:00	數位分身 ⁺ 在工業 4.0 的應用 (皮托科技)	梁瑞閔老師	下午 13:00~15:00	創新教學備課		01/21 (四)	上午 09:00~12:00	圖控式大數據分析實戰【上機】 (皮托科技)	梁瑞閔老師	下午 13:00~15:00	創新教學備課		15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)		01/27 (三)	上午 09:00~12:00	VR 智慧工廠體驗營 (皮托科技)	梁瑞閔老師	下午 13:00~16:00	創新教學備課		01/28 (四)	上午 09:00~12:00	智慧工廠建模體驗【上機】 (皮托科技)	梁瑞閔老師	下午 13:00~15:00	創新教學備課		15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)		02/03 (三)	上午 10:00~12:00	創新教學備課		下午 14:00~16:00	王政忠老師 (興文國中 教導主任) 講題：有一種翻轉叫偏鄉	教務中心	02/04 (四)	上午 10:00~12:00	鄧美貞 教授 (輔益科大學 企管系) 講題：轉化課程的試煉-活動式教學實踐分享	教務中心	下午 13:00~15:00	創新教學備課		15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)		02/24 (三)	上午 09:00~12:00	抽籤進行教學示範		
日期	時間	講者	接洽單位																																																																											
01/13 (三)	上午 10:00~12:00	陳章陸 助理教授 (中臺科技大學 教務中心主任) 講題：創新教學的孫子兵法。	教務中心																																																																											
	下午 13:00~16:00	創新教學備課																																																																												
01/14 (四)	上午 10:00~12:00	導師會議	身心健康中心																																																																											
	下午 13:00~15:00	創新教學備課																																																																												
	15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																												
01/20 (三)	上午 09:00~12:00	數位分身 ⁺ 在工業 4.0 的應用 (皮托科技)	梁瑞閔老師																																																																											
	下午 13:00~15:00	創新教學備課																																																																												
01/21 (四)	上午 09:00~12:00	圖控式大數據分析實戰【上機】 (皮托科技)	梁瑞閔老師																																																																											
	下午 13:00~15:00	創新教學備課																																																																												
	15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																												
01/27 (三)	上午 09:00~12:00	VR 智慧工廠體驗營 (皮托科技)	梁瑞閔老師																																																																											
	下午 13:00~16:00	創新教學備課																																																																												
01/28 (四)	上午 09:00~12:00	智慧工廠建模體驗【上機】 (皮托科技)	梁瑞閔老師																																																																											
	下午 13:00~15:00	創新教學備課																																																																												
	15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																												
02/03 (三)	上午 10:00~12:00	創新教學備課																																																																												
	下午 14:00~16:00	王政忠老師 (興文國中 教導主任) 講題：有一種翻轉叫偏鄉	教務中心																																																																											
02/04 (四)	上午 10:00~12:00	鄧美貞 教授 (輔益科大學 企管系) 講題：轉化課程的試煉-活動式教學實踐分享	教務中心																																																																											
	下午 13:00~15:00	創新教學備課																																																																												
	15:00~16:00	老師心得分享(每人 10mins)																																																																												
02/24 (三)	上午 09:00~12:00	抽籤進行教學示範																																																																												
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="font-size: small;">110教育部高教深耕計畫</p> <p style="text-align: center;">創新教學的孫子兵法</p> <p style="text-align: center;">製造「懸念」!!</p> <p style="text-align: center;">「邊校區」翻轉轉學堂</p> <p style="text-align: center;">時間/Time 2020年全國SUPER教師</p> <p style="text-align: center;">110/1/13 (三)</p> <p style="text-align: center;">10:00~12:00</p> <p style="text-align: center;">地點/Venue 圖書館二樓會議室</p>  <p style="text-align: center;">陳章陸 老師 (中臺科技大學 教務中心主任)</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">敏實科技大學教學發展中心</p> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="font-size: small;">110教育部高教深耕計畫</p> <p style="text-align: center;">有一種翻轉叫偏鄉</p> <p style="text-align: center;">時間/Time</p> <p style="text-align: center;">110/2/3 (三)</p> <p style="text-align: center;">14:00~16:00</p> <p style="text-align: center;">地點/Venue 圖書館二樓會議室</p>  <p style="text-align: center;">王政忠 老師 (興文國中 教導主任)</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">全台灣唯一獲得Super教師、Power教師、師鐸獎五大肯定的教育創業者 敏實科技大學教學發展中心</p> </div> <div style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="font-size: small;">110教育部高教深耕計畫</p> <p style="text-align: center;">轉化課程的試煉-活動式教學實踐分享</p> <p style="text-align: center;">107年度教學實踐研究亮點計畫老師</p> <p style="text-align: center;">熱情×實踐</p> <p style="text-align: center;">鄧美貞 教授 (國立勤益科技大學 企業管理系)</p> <p style="text-align: center;">時間/Time</p> <p style="text-align: center;">110/2/4 (四)</p> <p style="text-align: center;">10:00~12:00</p> <p style="text-align: center;">地點/Venue 圖書館二樓會議室</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">敏實科技大學教學發展中心</p> </div> </div>																																																																													

報告人	內容	管制時程
學務處 曾慶祺 學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教深耕附錄一完善弱勢助學計畫執行成效說明，已於 109 年 12 月 31 日函出報部並隨函檢送 110 年的規劃計畫書。 2. 本學期社團課程學生認證成績，將於 1 月 5 日起開始彙整及上傳成績作業。 3. 提醒各系；如有想提出 109-2 至 110-1 間，欲辦理培訓輔導或成長課程營隊等，敬請於 1/15 日前提出相關課程規畫及預算檔案交予學務處生活事務中心彙整作業。(上週學務處已發出調查單供各系填寫)。 4. 1/8 (週五) 中午 12:20 召開獎懲委員會，請委員及曠課逾 45 節、操行不及格、留校察看班級班導師準時出席。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請主任們協助績優導師評分工作，於 1/8 前將評分表交回身心健康中心。 2. 請主任提醒老師們參加上網填寫輔導紀錄，每位學生至少要有一次晤談紀錄。 3. 導師會議暨輔導知能研習時間是 110 年 01 月 14 日 (四) 有提供午餐，需要請假的同仁記得至線上請假，茹素者請來電告知。 9:10-12:00 學生情緒行為的班級經營與親師溝通策略(王意中 臨床心理師) 13:00-15:40 用心吃~活化大腦、遠離癡呆(張斯蘭 營養師) 	
總務處 吳仁明 總務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>超商服務</u>：萊爾富超商於 1 月 8 日結束營業，OK 超商將於原址承接，目前正與 OK 超商簽約與萊爾富超商銜接事宜。 2. <u>校園安全設施</u>：教育部來文同意補助本校校園安全設施 40 萬 2732 元，包含監視設備(學務)、照明設備(總務)及防墜設施(總務、學務)，執行期間 109 年 12 月 15 日~110 年 12 月 14 日。 3. <u>通勤專車申請</u>：109 學年度第 2 學期通勤專車申請，即日起至 1 月 20 日止開放上網填表，已透過專車群組公告，請同學務必填寫搭乘地點，以便交通車之安排。 4. <u>寒假修繕事項</u>：如有特殊需求請聯絡環安與事務組。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 全校蓄水池清潔消毒。 (2) 仁愛樓普通教室清潔整理。 (3) 全校公共區域消毒作業。 (4) 學院樓 3 樓、綜一館頂樓、綜二館 5 樓漏水修補。 (5) 綜二館桌球教室油漆粉刷。 (6) 1/22 本校高低壓用電設備年度定期保養，當日需停電一日。 	

報告人	內容	管制時程																				
	(7) 校內路障緩衝墊延伸維修。 (8) 仁愛樓牆壁磁磚掉落填補工程。																					
研發處 劉玉山 研發長	<p>1. 又是 2021 新的一年，感謝層峰與同仁的支持與協助，2020 研發處主要業務評鑑得以順利完成；今年研發處工作目標如下，也請大家共同指導：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 律定教師產學績效產出基準，110 學年度開始執行(提案於後)。 ■ 配合 2021/3/15 基本資料庫登錄，執行院系類高裝數據檢查，務求登錄做到： 資料跟催、複核、登錄與確認；並初步推動數據責任與交叉檢核機制。(顏副交辦) ■ 校務 IR 研究持續推動 ■ 做好後續評鑑跟催改善工作。 ■ 完成主要產學策略聯盟簽約案。 ■ 辦理 AI 智能科技研討與工作坊。 ■ 配合疫情舒緩，推動國際交流與僑外生招生。 ■ 規劃並協助院系辦理即測即評檢定。 ■ 審慎評估海青班申請事宜。 ■ 配合組織功能調升，建議修訂規程，包括校務研究辦公室、產學中心與國際交流中心三個二單位。 <p>2. 2021 主要月分別工作計畫如下：</p> <table border="1" data-bbox="344 1272 1256 1998"> <thead> <tr> <th>時序</th> <th>工作項目</th> <th>主要內容</th> <th>說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>元月</td> <td>律定教師產學績效產出基準，110 學年度開始執行</td> <td>修正本校教師評鑑辦法</td> <td>律定晉級最低產出。</td> </tr> <tr> <td>二月</td> <td>海青班 41 期申請評估</td> <td>資格確認、效益評估</td> <td></td> </tr> <tr> <td>三月</td> <td>院系類高裝數據檢查</td> <td>基本資料庫歷史數據確認與修正 新數據補充</td> <td>數據責任確認、主管查核、部門交叉確認</td> </tr> <tr> <td>四~五月</td> <td>完成主要產學策略聯盟簽約案</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ■ 敏實集團(層峰) ■ 汽車業者(陳建中老師) </td> <td>拓展產學合作領域</td> </tr> </tbody> </table>	時序	工作項目	主要內容	說明	元月	律定教師產學績效產出基準，110 學年度開始執行	修正本校教師評鑑辦法	律定晉級最低產出。	二月	海青班 41 期申請評估	資格確認、效益評估		三月	院系類高裝數據檢查	基本資料庫歷史數據確認與修正 新數據補充	數據責任確認、主管查核、部門交叉確認	四~五月	完成主要產學策略聯盟簽約案	<ul style="list-style-type: none"> ■ 敏實集團(層峰) ■ 汽車業者(陳建中老師) 	拓展產學合作領域	
時序	工作項目	主要內容	說明																			
元月	律定教師產學績效產出基準，110 學年度開始執行	修正本校教師評鑑辦法	律定晉級最低產出。																			
二月	海青班 41 期申請評估	資格確認、效益評估																				
三月	院系類高裝數據檢查	基本資料庫歷史數據確認與修正 新數據補充	數據責任確認、主管查核、部門交叉確認																			
四~五月	完成主要產學策略聯盟簽約案	<ul style="list-style-type: none"> ■ 敏實集團(層峰) ■ 汽車業者(陳建中老師) 	拓展產學合作領域																			

報告人	內容				管制時程
	五~六月	即測即評	配合院系辦理		
		國際交流	KMITL		
		109 學年度評鑑後續跟催	110/6 月公布評鑑成績與後續改善	後續對策	
	七~八月	提升組織功能	建議修訂規程，包括校務研究辦公室、產學中心與國際交流中心	人手增加	
	九月	110 學年度開始執行產學責任	教學心評鑑基期開始，辦理院系溝通		
		IR 畢業生調查	就業滿意度、雇主滿意度	成果報告作為院系參考	
	十月	教師深耕績效盤點	6 年深耕要求期屆滿	半年深耕或等值企業研究案	
		辦理 AI 研討會與工作坊	11 月中旬 AI 與自駕車研討會	辦理 AI 研討會與工作坊	
	十一月	2021 共識營籌備辦理	11/13-14	建議移地召開	
十二月	年度績效檢討				
會計室 柯雪瓊主任	<p>1. 獎勵補助經常門執行依規定須在 12/31 完成付款，12/16 專責會議通過採購改善教學物品計 592,940 元，其中一件 1,150 未執行，372,920 元是在 12/31 完成入帳並付款，218,870 元於 12/31 送達會計室審核，未完成入帳並付款，存在被追繳補助款的風險。</p> <p>2. 訓輔經費補助款 1 件 54,170 元於 12/31 送至會計室審核，未依規定在 12/31 完成入帳付款作業。另訓輔經費動支依規定務必經由學務長、會計主任及校長簽准。</p> <p>上述經費執行請務必保留採購、驗收、入帳及付款作業時間。</p> <p>3. 高教計畫執行單據憑證日期及內容、活動紀錄表及成果佐證資料，請務必合理。</p> <p>4. 補充健保費率 110 年 1 月 1 日起調整 2.11%，單次給付金額達基本工資 24,000（未在本校投保健保）須代扣取補充健保費。</p>				
人事室主任	1. 本校第 13 任校長遴選會議，已於 12 月 31 日完成候選人治校理念發				

報告人	內容	管制時程
高芝瑩	表，人事室將匯整選票結果彙報給董事會召開會議。 2. 恭喜資管系何惠珍老師及餐飲系辜韋勳老師通過助理教授升等案，本校助理教授以上師資比提高為 78%。	
何信賢 經理	關於尾牙下午會召開福委會討論。 以前都是在中午原則上時間是 1/15，時間在傍晚 6:00-9:00 地點在樂群會館。	

提案一

單位:研發處

案由:修正敏實科技大學教師績效評鑑辦法，提請審議

說明:

1. 配合 20201107 共識營決議，應強化今後產學研究案質量，律定專任教師同仁每年責任件數(至少一件)。
2. 本校產學研究質量偏低，20201218 評鑑晤談委員建議積極對應。
3. 本校更名敏實科大，聚焦能科技，強調階段式實務專題引導教學，今後唯有律定專任教師同仁產學，方能達成教學白皮書律定之使命。爰提案修正以利今後業務推動。

修正對照如下表:

修正條文	原條文	說明
<p>第三條 教師績效評鑑評列分為下列等級：</p> <p>一、績效評分 70 分以上者為晉級，但該評鑑期間未達最低產學合作或研究案績效或科技部指導學生專題製作者；不予晉級。</p> <p>二、績效未滿 70 分者不晉級。</p> <p>三、績效未滿 60 分者列入輔導與規劃改善目標，「教師績效輔導辦法」另訂之。</p> <p>四、輔導未達目標，次年又未滿 60 分者，此為輔導無效者。輔導無效者，經各級教師評審委員會審議通過，報請教育部核准後，予以停聘、解聘、不續聘或資遣。</p> <p>(其餘條文不變)</p>	<p>第三條 教師績效評鑑評列分為下列等級：</p> <p>一、績效評分 70 分以上者為晉級。</p> <p>二、績效未滿 70 分者不晉級。</p> <p>三、績效未滿 60 分者列入輔導與規劃改善目標，「教師績效輔導辦法」另訂之。</p> <p>四、輔導未達目標，次年又未滿 60 分者，此為輔導無效者。輔導無效者，經各級教師評審委員會審議通過，報請教育部核准後，予以停聘、解聘、不續聘或資遣。</p>	<p>1. 配合校務發展聚焦產學能量提升，提出修正。</p> <p>2. 詳如提案說明。</p> <p>3. 每年檢討，並於次期評鑑期間開始前 3 個月，律定次年績效要求。</p> <p>4. 建議 110 學年度開始試辦實施，並建議績效基準為每人至少 1 件。</p>

附件：敏實科技大學教師績效評鑑辦法(修正案)

辦法:經行政會議通過後，提送校務會議審議後，並經校長核定後公告實施。

討論：

林吉仁院長：國科會計畫分不同的學門，各自有不同的評分標準，要來談申請這個專案計畫能不能通過，要看個人提出的方式，就我所知，每人都要提出 SCI，用積分累計，如果老師這五年都沒有 SCI，那根本不用談。我建議這些老師都在帶學生做專題，是不是可以請老師申請國科會學生專題指導，這方式可能比較可行。

決議：照案通過。

敏實科技大學教師績效評鑑辦法(修正案)

民國98年10月14日校務會議通過
民國101年7月25日校務會議通過
民國105年7月13日校務會議通過
民國107年7月27日校務會議通過
民國109年6月16日校務會議通過
民國110年1月19日校務會議討論

第一條 本校為激勵教師績效，以確保教育目標之達成，依「大學法」、「教師法」及本校「組織規程」之相關規定，訂定本校「教師績效評鑑辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 教師考核以學年度績效評鑑為主，評鑑要項包括教學、研究、輔導與服務等，「教師績效評鑑基準」另訂之。

第三條 教師績效評鑑評列分為下列等級：

- 一、績效評分70分以上者為晉級，**但該評鑑期間未達最低產學合作或研究案績效或科技部指導學生專題製作者；不予晉級。**
- 二、績效未滿70分者不晉級。
- 三、績效未滿60分者列入輔導與規劃改善目標，「教師績效輔導辦法」另訂之。
- 四、輔導未達目標，次年又未滿60分者，此為輔導無效者。輔導無效者，經各級教師評審委員會審議通過，報請教育部核准後，予以停聘、解聘、不續聘或資遣。

第四條 教師之學年度績效評鑑，由校教師評審委員會審議。

第五條 教師有優良事蹟得予獎勵，有不良事蹟得予懲處，教師獎懲提送校教師評審委員會議處。學年度有記大過或功過相抵累計乙大過(含)以上者，當學年度績效評鑑等級，不得評列為晉級。

第六條 教師應盡教師法第17條第1項各款所課予之義務及遵守法令履行聘約，負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依學校安排之課程教學，輔導學生課業，實施教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
- 五、從事與教學有關之研究、進修。
- 六、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。
- 七、參與學校學術、行政工作、會議、活動等事務。
- 八、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
- 九、擔任導師。
- 十、其他依本法或其他法律規定應盡之義務。教師違反前項之規定者，應交教師評審委員會評議後，

由學校依有關法令規定處理。

第七條 專任教師除依教師法第14條及教育人員任用條例第31條之規定外，有下列情形之一者，學校得依教師法、大學法及本校相關規定，提送教師評審委員會審議：

- 一、不適任教學，經授課學生多數明顯反應者。
- 二、未經核准即在外兼職或兼課。
- 三、連續二年內無下列情形之一者：(一)以第一作者(或通訊作者)發表學術性論文、著作(含作品)。(二)專題研究計畫(含公民營產學合作及公家機關委託研究或服務計畫)或成就證明。(三)期間考取教育部認可之乙級以上技術士或相關等級之專業證(執)照者。
- 四、教師學年度績效評鑑經輔導未達最低標準者。
- 五、教師於受聘期間違反「性別平等教育法」等相關法規條文規定，或涉及刑法有關妨害性自主行為情事者。
- 六、教師有違反學術倫理具體事實者。
- 七、教師對於所經管或借用之本校財產及公物，未盡善良管理人之責任，有遺失或毀損者。教師並應對此負擔損害賠償責任。
- 八、教師有以不實言論或匿名方式誣陷、詆毀、攻訐或誹謗本校教職員工或學生者。
- 九、教師有以不當言行施暴、脅迫或恐嚇本校教職員工或學生者。
- 十、教師有其他具有足以破壞校譽、妨害校務或行政倫理之行為者。前項第三款之年限規定，留職停薪、懷孕生產者，依其年數計算延長年限期。

第八條 兼行政職務教師學年度績效評鑑，依下列之規定辦理：

- 一、兼行政職務教師學年度績效評鑑，得調整其權重範圍如下：教學20%~40%，研究10%~40%，輔導與服務40%~70%。每項總分100分，三項加權總分即依照本辦法第三條規定評列績效等級。
- 二、兼行政職務教師經校長核准免兼行政職務者，其學年度績效評鑑，得依教師個人意願，選擇直接轉適用「一般教師績效評鑑基準」，或選擇適用「兼行政職務教師回任一般專任教師第一年，其當學年度績效評鑑等級，得以70分計算。」

第九條 績效評鑑完成後，若有特殊案例，需專案簽請校長召開專案小組會議審議後核定之。

第十條 教師學年度績效評列晉薪之薪級、薪額等，依「本校教職員工敘薪辦法」及相關規定辦理。

第十一條 教師學年度績效評列晉薪級者，如在同一學年度內，因升等已調整晉薪級，則不予晉薪。

第十二條 教師學年度績效評鑑結果自次學年度第一個月起執行。但評鑑結果應予停聘、解聘、不續聘或資遣者，應自本辦法第三條所定程序完成之日起執行，該程序未完成前，得先行停職。

第十三條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。