

會議程序

時間：111 年 8 月 16 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	◆ 兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。
校務顧問室	校務評鑑及智車系智工系評鑑	8 月 17 日(三)、19 日(五)分別為智車系、智工系外部委員評鑑。




報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上週原資中心評鑑表現非常好，委員很肯定，我們要特別感謝佩珊，原民中心都是他在處理的，表現傑出予以表揚。 2. 暫定 8/24 (三) 董事長蒞校指導，目前董事長在隔離，8/24 在敏恩會辦一個交流會。餐飲方面希望我們來辦，希望能展現學校的餐飲實力，最好近期能先過去場勘，看設備及場地如何佈置。 3. 新年度我會花比較多時間到各校跑招生。 4. 學校整體形象部份，其實我們一直在進步，大家要有信心。 5. 現在我們準備申請電動車場域人才培育的基地計畫，也有跟秦董報告過，所以如果企業的電動車有進到學校，對於申請計畫會很有幫助。 6. 太陽能的進度請總務長要跟緊。另外也要謝謝總務處同仁的努力，後山整個都整理起來了，有些地方要再修飾一下。 7. 我們有組隊去報名一個運動比賽，也鼓勵大家要多參加，展現本校的熱情。 8. 研發處新南向秋季班學生的實習公司要先談好，以免入學後時程安排上會來不及。 	
王慧君 副校長	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 傑出校友選拔，請各單位及校友會踴躍推薦，傑出校友推薦表如附件，請於 9/16 (五) 前將推薦文件送至秘書室，經行政會議審議通過後，於 11 月校慶日進行頒獎。 2. 秦董事長到校視察作業安排 (目前還沒有明確到校時間，只確認 8/24 到敏安集團的活動)。 <p>校際合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為使得續招及獨招還有一些時間可以進行招生 規畫 8/22 上午 8 點到 9 點間用線上的方式召開招生委員會議 訂定底分. 2. 8/22 上午 10 點五專續招公布錄取名單 3. 四技日間部 8/23 下午 4 點放榜 正備取生報到 9/2 截止 4. 8/23 下午四點進修部獨招放榜 5. 111 學年度招生檢討/112 學年度新年度招生工作年度規劃報告 *1.智車系日四技 進修部 2.智工系日四技 進修部 3.人工智慧應用工程學士學位學程日間部(培育領域別為工業領域) 4.餐飲系五專 餐飲系進修部 餐飲系日四技 	
林文燦 院長	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 08/09 智車系模擬評鑑 2. 08/09 召開智車系實驗室會議 	

	<p>3. 於 08/17 智車系自評</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 評鑑資料彙整與修正，場地清潔與整理。</p> <p>院務報告</p> <p>1. 綜一館地下室 MES 週六測試協鴻五軸加工機。</p> <p>2. 訂於 08/17 智車系請外部委員系自評。</p> <p>3. 訂於 08/19 智工系請外部委員系自評。</p> <p>4. 自評報告 08/29 前要送達台評會。</p> <p>5. 配合 8/24 董事長來校，五軸加工另件 8/18 完成加工設定。</p>																																								
<p>侯光煦 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <p>1. 回報招生</p> <p>2. USR 食農教育</p> <p>3. 迎新餐會</p> <p>4. 排課方面感謝教務處達玟的幫忙</p> <p>院務報告</p> <p>1. 本院餐飲系於本周展開準備秦董事長蒞臨本校視察事宜；預定於期限內完成伴手禮的準備。</p> <p>2. 本院將協助強化餐飲系畢業校友之通聯工作；增進與近三年畢業校友之交流通聯，建立校友們對本校之向心；以促進餐飲系未來招生工作之遂行！</p>																																								
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <p>1. 112 學年度招生名額分配，報部時間為 8/31 止。預定下週二 8/23 教務會議討論後送 8/30 行政會議審議(需校長主持之會議)。</p> <p>教學發展中心</p> <p>1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 8/15 17:00 止)：會計室結轉下期！</p> <table border="1" data-bbox="311 1612 1380 2004"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 111/01/01 12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td>2,144,989</td> <td>0</td> <td>2,144,989</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td>208,216</td> <td>0</td> <td>208,216</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td>164,976</td> <td>0</td> <td>164,976</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td>233,619</td> <td>0</td> <td>233,619</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總計</td> <td>2,751,800</td> <td>0</td> <td>2,751,800</td> <td>0</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等</p>		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,144,989	0	2,144,989	0	—	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0	—	(三)提升高教公共性	164,976	0	164,976	0	—	(四)善盡社會責任	233,619	0	233,619	0	—	總計		2,751,800	0	2,751,800	0	—	
	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																			
主冊 111/01/01 12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,144,989	0	2,144,989	0	—																																			
	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0	—																																			
	(三)提升高教公共性	164,976	0	164,976	0	—																																			
	(四)善盡社會責任	233,619	0	233,619	0	—																																			
總計		2,751,800	0	2,751,800	0	—																																			

- (1) 開學在即，請各執行單位務必**即早規劃下學期活動**。
- (2) 為確保所有計畫於 11/30 前完成，後續將於「每月月底」召開高教專案管考會議。

2. 111-1 主軸一「落實教學創新及提升教學品質」開放申請項目如下

	項目	預算	說明
For 教師	教師成長社群	每案 20,000*2+4 〔已申請 2 案〕	教學實踐研究成長社群／林文燦 跨領域教師社群／巫宜櫻
	PBL 課程	每案 8,000*5 〔已申請 2 師 3 案〕	
	教學實踐、翻轉與特色課程	每案 6,000*3 案(配合丁種獎勵) 每案 20,000*6 案(配合 111 教學實踐未通過案) 〔申請 0 案〕	資四 A／行銷管理 餐四 A／進階烘焙製作
	專業證照輔導	16,000*5 〔申請 2 案〕	
	業師協同教學	業師鐘點 2,000 元/節，每位老師可申請 1 門課程 2-3 小時 〔已申請 14 小時〕	
	教學助理 TA (一般)	每小時 168 元，申請教師分配 30 小時	
For 學生	自主學習社群	每案 10,000*4 〔目前申請 4 案〕	電腦軟體輔助創意設計／曾慶祺 電腦軟體輔助設計應用／曾慶祺 可視化產線建置／熊雅意 雲端智慧檢測／熊雅意
	讀書會	每案 5,000*7 〔申請 2 案〕	電軟乙證照練習／陳金帶 智車一共學讀書會／曾慶祺

3. 本週起 (8/17-9/1) 每週三四，新學期課程設計規劃-全校專任教師，每位 15 分鐘。各週排定如下：

- 08/17 (三) 許耀文、黃瓊華、李培育、陳信如、何惠珍、張榮鴻
- 08/18 (四) 徐雯珊、曹瑞朋、林宜慧、楊道欣、梁應平、李鳳然
- 08/25 (四) 于善淳、熊雅意、陳金帶、費建一、黃敏昌、丁珮珊
- 08/31 (三) 曾慶祺、趙中興、陳建中、謝義鄉、鄭伊玲
- 09/01 (四) 侯光煦、陳隆泰、溫榮弘、楊智凱、李又貞、陳豐志

4. 9/6(二) 14:00~16:00 於圖資二樓會議室舉行「哈佛個案示範教學-人生最值得上的一門課」，邀請校長為大家示範哈佛個案教學，請全校教職同仁踴躍參加。



MINTH TECH 111 教育部高教深耕計畫

校長登場!
哈佛個案示範教學~
人生最值得上的一門課

演講者/Speaker: 曾信超 教授
中山大學企業管理研究所博士

時間/Time: 11/9/6

地點/Venue: 圖資二樓會議室 14:00~16:00

敏實科技大學教學發展中心

5. 教學績優教師遴選啟動，請各教學單位於 8 月底前提報候選教師名單。

	<p>6. 提升師資素質獎勵補助實施要點—改進教學之丁種獎勵於即日起-8/30 開放申請[111-1]，經校外審查委員審核通過後每案補助 2 點（每人限提一件）。另，通過計畫案者，由 111 高教深耕計畫酌量補助材料費 6,000 元，相關表單請於教發網頁下載。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請時間：即日起~8/30〔預定開學後第 2 週公告審查結果〕。 ● 身份：專任教師。 ● 審查方式：由教發中心聘請校外審查委員審查。 ● 申請規定：繳交教學計畫申請表（含預算表），於當學期須開放觀課查核，並於學期末繳交計畫成果報告書。 <p>7. 新學期 111-1 有錄製數位教材的老師，敬請於 9/12 前填寫相關表單 (https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9)，並將教材上傳至 Moodle 中，以做為 111 學年度教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。另外，有需使用 Moodle 開設課程的老師，請至 Moodle 平台開課，課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級 (老師姓名)」為命名依據。Ex：111-1 人因工程-工二 A(許耀文)。</p>	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 目前國際學舍六樓教職員宿舍家具已進駐，並給予申請入住的各教職員 6 樓鑰匙，以便清潔與搬遷，預計於開學前完成搬遷。 2. 8/12(五)原資中心完成實地考評，訪視委員給予肯定並提供多項建議，感謝校長、教務長、會計室主任及學務處同仁參與訪視，並感謝教發中心何主任及資管系李主任協助設定原住民送餐車，讓委員頗為驚艷。 3. 考量各學制的放榜時間與新生報到時間，新生宿舍申請延至 8 月 28 日截止。 4. 目前申請 111-1 宿舍的新生共有 26 位，女學生 11 位，男學生 15 位。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 8 月 9 日教育部來函，針對教職員工生自主防疫期間能否入校補充說明：考量校園除上課班級屬高度密集場域之外，其餘校園空間尚可保持適當社交距離，前開自主防疫期間，非必要不得外出，倘若需外出，需有 2 日內家用抗原快篩陰性檢驗結果，才可外出工作及採買生活必需品，且外出時全程戴口罩及保持社交距離，得入校但不得入班上課。 重點：確診居隔 3+4 的後 4 天自主防疫期間，需每 2 天快篩一次陰性才可以入校園，但受限班級屬高度密集場域，得入校但不得入班上課。 2. 111 學年度新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 13:00 假本校辦理，新竹南門醫院提供服務(學生\$500/教職員工\$850)，當日開放家屬(自費)和新南向班(供膳體檢)，意者即至 8/18(四)前，惠請撥冗填寫報名表單，以利統一簽請福委會補助，連結如下： https://docs.google.com/forms/d/1i_752mwRin5bAU51m5zqJE3NLzDveIAq8g3kZF4dPiU/edit?ts=62e90cel 3. 111 年度畢業生流向調查問卷填寫平台(https://gradusearch.mitust.edu.tw/)及 105、107、109(畢業滿 5、3、1 年)學生名單已寄送各系師長，惠請通知貴系畢業同學(學號 + 姓名)登入系統，完成問卷填答。 	

	<p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 盤點各項運動器材項目與數量，並與各運動器材廠商詢價，以變更 111 年度獎補助體教中心採購項目。 2. 修正「敏實科技大學體育教育中心教師評審委員會設置辦法」，以符合現實使用，俾利後續召開會議及聘任教師等行政業務。 																	
<p>綜合行政處 吳仁明處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 後山前半段步道與樹木已完成整理，並補種一些樹苗，本週進行水池青苔移除、換水、及後半段步道整理，高爾夫球場整理。 2. 太陽能租賃案目前進度：(1)本周三圖書館、學生餐廳、橫渠樓等樓頂進行放樣與植筋，(2)電機館頂樓於智車系評鑑過後再行施作。 3. 教職員單身宿舍 8/9 完成 15 組家具組裝，目前進行窗簾施作招標，至少有三家廠商進行報價。 4. 羽球 PVC 場地於 8/15~8/16 進行鋪設。 5. 每週二定期進行校園場館與學生宿舍消毒。 6. 111 學年度校級會議各單位代表推選：校務會議教職員工、服務績優職員工遴選小組、職員工福委會、職員工評審委員會及職員工申訴委員會代表，各單位推選代表名單請於 8 月 10 日前擲回人事組彙整。教師評審委員會委員代表、教師申訴評議委員會教師代表，於 8 月 18 日前擲回人事組彙整。 7. 8/16 13:30~15:00 安排餐飲系助理面試。 8. 開標：8/16 10:00、11:00 教務處中西文圖書一批。 9. 110 學年度教師績效評鑑時程表已公告，敬請各單位協助。 <p style="text-align: center;">敏實科技大學 110 學年度教師績效評鑑時程表</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>111/08/4(星期四)</td> <td>人事室製「教師教學績效評鑑表」送各業務單位</td> </tr> <tr> <td>111/08/11(星期四)</td> <td>業務單位(教務處、學務處、研發處、推廣處)將初評項次成績送交人事室</td> </tr> <tr> <td>111/08/18(星期四)</td> <td>人事室將評鑑表送教學單位轉發教師填寫</td> </tr> <tr> <td>111/08/25(星期四)</td> <td>教師完成評鑑表送單位主管評鑑</td> </tr> <tr> <td>111/09/01(星期四)</td> <td>教師評鑑表送交人事室做最後行政單位成績訂正</td> </tr> <tr> <td>111/09/09(星期五)</td> <td>各教學單位系(中心)教評會完成教師評鑑，並將「系教師績效評鑑成績統計表」送交各院</td> </tr> <tr> <td>111/09/16(星期五)</td> <td>各院教評會完成教師評鑑，並將「院教師績效評鑑成績統計表」送人事室</td> </tr> <tr> <td>111/09/28(星期三)</td> <td>召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">備註：以上每個日期，皆為該階段最後截止日，逾期不候，敬請配合。</p>	111/08/4(星期四)	人事室製「教師教學績效評鑑表」送各業務單位	111/08/11(星期四)	業務單位(教務處、學務處、研發處、推廣處)將初評項次成績送交人事室	111/08/18(星期四)	人事室將評鑑表送教學單位轉發教師填寫	111/08/25(星期四)	教師完成評鑑表送單位主管評鑑	111/09/01(星期四)	教師評鑑表送交人事室做最後行政單位成績訂正	111/09/09(星期五)	各教學單位系(中心)教評會完成教師評鑑，並將「系教師績效評鑑成績統計表」送交各院	111/09/16(星期五)	各院教評會完成教師評鑑，並將「院教師績效評鑑成績統計表」送人事室	111/09/28(星期三)	召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級	
111/08/4(星期四)	人事室製「教師教學績效評鑑表」送各業務單位																	
111/08/11(星期四)	業務單位(教務處、學務處、研發處、推廣處)將初評項次成績送交人事室																	
111/08/18(星期四)	人事室將評鑑表送教學單位轉發教師填寫																	
111/08/25(星期四)	教師完成評鑑表送單位主管評鑑																	
111/09/01(星期四)	教師評鑑表送交人事室做最後行政單位成績訂正																	
111/09/09(星期五)	各教學單位系(中心)教評會完成教師評鑑，並將「系教師績效評鑑成績統計表」送交各院																	
111/09/16(星期五)	各院教評會完成教師評鑑，並將「院教師績效評鑑成績統計表」送人事室																	
111/09/28(星期三)	召開校教評會審議教師年度績效評鑑等級																	
<p>研發處 溫榮弘</p>	<p>產學合作中心</p>																	

<p>研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12 日(五)研發長代表本校赴北科大學用接軌聯盟，當日由緯創黃副董獲選理事長；本校並已當面連繫與緯創竹北新廠(竹縣 AI 智慧園區)洽談產學合作方向。 2. 16 日(二)研發長預計與侯院長聯訪國防大學理工學院。 3. 中國生產力中心於 9 月 5 日(一)租供借圖資大樓會議廳相關；希望 16 日(二)下午有機會先行蒞校拜見校長。 4. 產攜 2.0 (3+4)目前聯繫拓緯、閔康均可參加；可再確認 11 日(四)已拜訪之福寶科技參與意向。預計本(8)月底召開廠商、含中山工商等之三方會議，相關表件與確切日程會於本週內排定。 5. 實習課程績效評量實地訪視相關任務分派將於本週內確定；就業學程訪視將協助餐飲系順利完成。 6. 台灣評鑑協會於 23 日召開工作坊，由劉校務顧問與許教務長出席。 <p>國交中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 南向學生華語考試成績完成，後續藉中秋節等活動加強與越南學生交流。 2. 研發長參與南向秋季班連線面試排定於 18 日(四)中午 12 點半到 4 點，預估人數 40 人。 3. 學海相關補助會議研擬。 <p>推廣中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 樂齡大學、勞動部等共四個計畫及招生公告持續進行中。 2. 高空車證照訓練本週確認相關處室意見。 3. 高教深耕計畫兩案交接。 	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各單位所有核銷案件之附件，送會計室審核完成後，請勿抽掉附件。因為這些都是原始憑證，後續會計師查核時，必須要跟傳票存放在一起。最近有些核銷案，拿來蓋完章後，傳票後面都沒附件，請大家幫忙務必配合，附件千萬不要抽掉。後續若有發現缺附件者，將退請補件完成後，再切傳票付款。 2. 各單位公文若主管有意見，請務必要用原子筆寫上說明後，加蓋自己職章，再送請長官簽核用印。儘量不要用鉛筆寫意見或貼便條貼方式處理。 	
<p>通識中心 鄭伊玲 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高教深耕計畫一我們有一個敏實夜未眠的活動，已找好師資。 2. 另一計畫「閱讀理解課程」也會請英文老師在上課時宣導給學生週知。 	

敏實科技大學 111 年傑出校友推薦表

受推薦人基本資料	姓 名		性別	“男” “女”	生日	民國 / /
	電 話 (公)		手 機			
	聯 絡 地 址					
	電 子 信 箱					
畢業系所資料	畢業年月				最 高 學 歷	
	科 系					
	學 制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 碩士班				
	學 號					
經 歷	現職單位		職 稱		服務年限	年 月
	現職單位		職 稱		服務年限	年 月
	其他經歷		職 稱		服務年限	年 月
	其他經歷		職 稱		服務年限	年 月
符合條件	<input type="checkbox"/> 一、在學術或專業上有特殊貢獻者。 <input type="checkbox"/> 二、自行創業有傑出成就者。 <input type="checkbox"/> 三、熱心社會公益有具體事蹟者。 <input type="checkbox"/> 四、對本校建設或發展有特殊貢獻者。 <input type="checkbox"/> 五、行誼或其他優良事蹟足為表率者。					
傑出表現事蹟	※不足填寫請附件說明，以一頁為限					
推薦方式	<input type="checkbox"/> (一) 校友總會或各系友會推薦。 <input type="checkbox"/> (二) 系(所)經系(所)務會議通過推薦。			推薦單位或人員簽名或用印		

填表日期：中華民國 年 月 日