

會議程序

時間：109 年 10 月 06 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流


管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
教務處、 網管組	學生註冊繳費的流程 (2020.09.22 列入管考)	教務處已於 9/28 測試完畢，下學期上線沒有問題

報告事項

報告人	內容	管制時程																																
王慧君 代理校長	<p>(一)這兩周與停招系科的學生進行溝通，溝通重點 1)敏實科大的校訓與核心精神；2)學生相關的課程及畢業門檻的權益；3)鼓勵與要求學生學習面向的表現。所有的溝通會議，請教務處彙整成冊。於 10/20 前完成。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀光系</td> <td>10/5(一)</td> <td>第七節(15:10)</td> <td>定一樓1F-3D教室</td> </tr> <tr> <td>商企系</td> <td>10/6(二)</td> <td>第七節(15:10)</td> <td>定一樓3F-會展教室</td> </tr> <tr> <td>工管系</td> <td>10/7(三)</td> <td>第一節(8:10)</td> <td>綜一館4F階梯教室</td> </tr> <tr> <td>機電系</td> <td>10/7(三)</td> <td>第四節(11:10)</td> <td>綜一館2F精密量測實驗室</td> </tr> <tr> <td>資管系</td> <td>10/16(三)</td> <td>第一節(8:10)</td> <td>定一樓1F-3D教室</td> </tr> <tr> <td>運促系</td> <td colspan="3">本學期校外實習</td> </tr> <tr> <td>電機系</td> <td>9/16(三)</td> <td>中午</td> <td>二曲樓4F電腦教室-已辦理</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)10/8 淳安徐子建博士演講，今日行政會議後進行有關的後續工作討論與分工。研發長建議：智能科技學院組成跨系專題研究小組，結合師生，發展敏實科技大學自動駕駛模擬平台，利用 Python 或其他 AI 平台，串接淳安高階攝像鏡頭，作為開發平台，逐步開發各種應用情境模式。</p> <p>(三)11/7(六)共識會議(校務發展工作坊)，所有一、二級主管，三系所有的老師、各系主任其他相關同仁，已於 1 個月前通知，請務必參加。</p> <p>原則上分上下午兩個階段進行：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上午首先由主持或指導團隊說明校務規劃的發展重點，包括敏實科大發展願景、中長程特色等概念性的介紹。 2. 接著請三系提出未來三年的發展戰略藍圖：以 Context、Input、Process、Performance 的架構進行，包括產業人才需求趨勢、教學人才培養重點、課程編程以及見習實習的發展策略，在此前提之下如何完善招生、教學、教師成長以及實作設備完整性(具體目標與 KPI)。 		日期	時間	地點	觀光系	10/5(一)	第七節(15:10)	定一樓1F-3D教室	商企系	10/6(二)	第七節(15:10)	定一樓3F-會展教室	工管系	10/7(三)	第一節(8:10)	綜一館4F階梯教室	機電系	10/7(三)	第四節(11:10)	綜一館2F精密量測實驗室	資管系	10/16(三)	第一節(8:10)	定一樓1F-3D教室	運促系	本學期校外實習			電機系	9/16(三)	中午	二曲樓4F電腦教室-已辦理	
	日期	時間	地點																															
觀光系	10/5(一)	第七節(15:10)	定一樓1F-3D教室																															
商企系	10/6(二)	第七節(15:10)	定一樓3F-會展教室																															
工管系	10/7(三)	第一節(8:10)	綜一館4F階梯教室																															
機電系	10/7(三)	第四節(11:10)	綜一館2F精密量測實驗室																															
資管系	10/16(三)	第一節(8:10)	定一樓1F-3D教室																															
運促系	本學期校外實習																																	
電機系	9/16(三)	中午	二曲樓4F電腦教室-已辦理																															

報告人	內容	管制時程
	<p>3. 開放參與同仁提出建議與改善。</p> <p>下午場次</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由三系依照修正建議完成戰略 2.0 版 2. 三系戰略集成後，請教務、學務、總務、研發、人資、財務提出對應配套要點。 3. 集成三年校務發展重點綱要、KPI、行動方案。 4. 整體與會人員簽署校務承認書。 <p>會後由會議幕僚單位完成過程錄影、書面資料保存，與及校務白皮書初稿。</p> <p>初步規劃如上，10 月底會前請三系先提供三年發展計劃，供與人員先行參閱。</p> <p>(四)上週管考，已完成部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 英士樓的廠商已經遷出，已完成門禁控管，以減少校園死角的問題 2. 校園部分地區手機收訊不良(住宿的部分)-有關無線的部分，已請廠商評估需要 22 個 ap 無線基地台，實地測試訊號進度預計本周完成(英士樓與餐廳封館可用 13 組，忠孝樓無上課可用 5 組) <p>(五)學務處提報的土銀獎學金沿用的法規仍是舊版，請於明日前更新辦法。</p> <p>教務處的學費繳交切結書，仍是舊版(大華科大)。</p> <p>其他各處室的辦法，也一律檢視，請勿將舊的辦法掛在網頁上，請各處室的主管進行處室法規的檢視，10/7 前完成。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p style="text-align: center;">土地銀行勵志獎學金甄選要點</p> <p style="text-align: right;">民國 95 年 06 月 06 日學務處處務會議通過 民國 96 年 07 月 10 日學務處處務會議修訂 民國 97 年 04 月 10 日學務處處務會議修訂 民國 97 年 06 月 13 日學務處處務會議修訂 民國 100 年 09 月 15 日學務處處務會議修訂 民國 103 年 08 月 07 日學務處處務會議修訂 民國 107 年 08 月 30 日學務處處務會議修訂</p> <p>第一條 依據：依土地銀行總行 95 年 5 月 15 日總業四字第 0950014487 號函，訂定本校甄選要點辦理。</p> <p>第二條 目的：為獎勵本校特殊清寒工讀生及實際協助土銀財務相關工作之工讀生或實習生。</p> <p>第三條 申請條件： 一、申請當學年度之前一學年學業成績(智育 40%、德智 60%)平均達 70 分以上，且操行達 80 分以上者。 二、經單位主管推薦確實工作認真負責並持有相關清寒證明文件者，填寫申請表並檢附申請學年度前一學年成績單一份。 三、全校清寒學生或與土銀業務相關財務工讀生及會計室、出納組、助學工讀生等之工讀生。</p> <p>第四條 獎助學生： 一、特殊清寒工讀生及協助土銀財務工讀生等若干名。 二、依「台灣土地銀行勵志獎學金甄選要點」審查委員會審核申請學生合格名額。 三、獎助金依土銀每年補助金額及合格名額彈性分配，並經審查委員會議決通過。</p> <p>第五條 申請期間：依土地銀行來函通知辦理，並於文到一個月內截止申請。</p> <p>第六條 甄選方式： 各項申請文件由學務處課服組初審合格後，由本獎學金審議委員會(學務長為召集人，委員代表：會計室主任、出納組組長、學務處各組組長組成)以德育、智育成績及特殊條件通過得獎名單後，陳請校長核定。</p> <p>第七條 發放方式： 一、獲獎名單奉核後由總務處出納組發放獎學金。 二、獎狀由學務處課服組製作。</p> </div>	

報告人	內容	管制時程
	<p>(六)12/9(三)10：30 與大安高工簽合作意向。</p> <p>(七)在第一週的例會已經說明過本校的核心價值及培養 T 型人才的想法，相信各位對於輪調的事情有所了解與認同，相信之後的輪調會更加順暢。希望人事及單位主管能做更細緻些的溝通，讓同仁了解感受，因為有能力、肯負責、有擔當才會被輪調。</p> <p>(八)本學期三系學生早會時間，分別在周二上午第一節(智車)、週三下午第一節(智工與餐飲四技)，五專部排在周五第三節，另外全人健康日訂於周五下午 4 點半。下學期排課請注意幾個原則，(1)排課的教室盡量集中，一般教室及實驗室都一樣；(2)安排學生共同的早會時間；(3)體育課不要排在早上。</p>	
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請一、二級主管協助巡堂，並將巡堂狀況回報至教務處彙整。 2. 請專兼任老師協助回報學生出席狀況，上周已在群組上公告，謝謝老師提供的建議，更正公告如下。也請老師上課時要注意學生的學習狀況，適時調整教學方法與進度。 <p style="text-align: center;">通 知</p> <p>主旨：課堂出席狀況回覆說明，請查照。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為維護教學品質及到課狀況，請授課教師在上課時回覆到課情形，若於課堂中不便使用手機，亦請下課後撥空回覆, 謝謝。 課程名稱/班級/實到人數/應到人數 如：微積分/餐一忠/20/30  <ol style="list-style-type: none"> 2. 請專兼任老師加入 LINE 群組中。 3. 近日巡堂發現有部分課程，學生於課程中滑手機、睡覺、聊天等學習狀況不佳的情形日趨嚴重，祈請教師多採用實務教學或操作課程，引發學習動機。 <p style="text-align: center;">敏實科技大學 教務處 109 年 10 月 05 日</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 為節能省電，圖書館二、三樓以及一樓的內部平常時將關燈或保留適當的燈光，會製作公告說明如需要用到燈光時，開關位置。並請總務處協助評估裝設感應式燈光的可行性。 4. 為提升圖書館入館數、期刊圖書的使用率，本月規劃請各班級安排時間至圖書館的使用說明導覽。之後請各系每個月安排一批學生入館，以培養使用圖書館的習慣。並請每門課都在課程中安排學生至圖書館借書的活動，以加分方式鼓勵學生借書。 	

報告人	內容	管制時程
	<p>圖書館將制訂相關辦法，請各位老師支持。</p> <p>5. 圖書館目前訂有六份報紙，擬於 11 月開始減少至二份，將於近期間卷調查決定。</p> <p>教發中心：</p> <p>1. 109 年度高等教育深耕計畫至 10/5 18：00 止，核銷執行狀況如附件 p.7。</p> <p>2. 教育部於 10/14 (三) 09：00-12：00 國家圖書館 B1 演講廳辦理 110 年教學實踐計畫徵件說明會，請有興趣提案之老師報名參加。</p> <p>3. 教育部之高教深耕計畫管考平台已開始進行績效指標填報，請各分項計畫主持人將成果報告書(已完成之活動成果及預計完成之活動)，於 10/14(三)17:00 前繳交教發中心彙整及填報資料(10/16 17：00 系統關閉，填報情況將列入教育部評核執行計畫績效之一)。</p>	
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>諮輔與衛保</p> <p>1. 持續處理 104-107 及 108 畢業生流向調查，提醒各系協助幫忙進行追蹤與填答，10/7 前完成，以便後續統計及報部，還請大家多多幫忙。</p> <p>2. 新高關懷篩檢及 UCAN 生涯興趣測驗已完成，進行後續統計及追蹤，下週新生導師會議時會跟新生班導師說明。</p> <p>3. 已安排本學期諮輔中心、資源教室學生輔導推廣活動，以及衛保組健康促進系列活動，並公告至網頁，可線上報名參加活動。</p> <p>課服組</p> <p>1. 高教深耕主軸三(課業輔導開課申請)計畫執行目前已收到之申請案如下：1. 戴媛坪老師(商務企劃概論) 2. 陳信如老師(經濟學) 3. 黃瓊華老師(企業資源應用師乙級證照) 4. 吳仁明主任(領隊導遊證照輔導)，請各系主任持續協助，以利回報執行率。</p> <p>2. 高教深耕附錄一，專業證照考取申請案件，目前已有 3 件申請(1 件核定、2 件審核中)。</p> <p>3. 目前受理校外參訪案(資管系 1 件)並給予補助執行。</p>	

報告人	內容	管制時程
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園智慧灑水器專題群組成立，已發送計畫書、影音、儀器介紹等資料，預計於本周三參與資工系早會說明及下午四點開始示範教學。 2. 近期工程：(1)圖書館冷氣噪音改善方案：廠商 10/6 進場更改風扇的皮帶輪尺寸降低馬達轉速，並於牆面安裝岩綿隔音。(2)英士樓三個門已安裝上鎖，內部釀酒設備正洽詢廠商租用。(3)利用最近天氣佳，利用中秋、國慶連假，操場上漆趕工中。 3. 班代表與住宿生座談反應事項：(1)夜間機車停車格光線不足，因車棚施工面積影響過大，先予以施作照明設施。(2)學院樓 3 樓缺飲水機，移動本校志清樓兩處之其中一處飲水機，廠商這兩天會進行安裝。 	
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<p>一、12/18 評鑑相關</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本資料表目前完成初版，再進一步請專責單位同仁協助校正。 2. 配合評鑑資料陳列展板部分，正式完成版面規劃，十月初完成版面上簽，並委託彩藝得排版編印。 3. 自評報告書 108 學年度資料，初稿請各處室協助補充。 4. 06/09 自評改善、103、103 追蹤、105 改大追蹤改善部分，彙整進入自評報告(院系自評改善建議，請各系持續完成) 5. 三系參訪特色，請協助 11 月底前完成。(圖書館新啓用、智慧校園 AI 應用場景、餐飲靜動態特色、ADAS 展示、智慧製造模組) <p>二、配合參訪淳安電子，展開模擬自駕攝像專題，請智車協助後續推動。</p> <p>三、11 月 7 日(六)全天校務發展規劃工作坊，安排一、二級主管(教、學)及三系全體同仁參與。</p>	

教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	981,925	33%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程				
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維				
			2-1 全面就業導向提升學生能力				
			2-2 設置创客空間強化創意實作				
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君(林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得璿)	860,000 (860,497)	15,168	2%
			2.國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)			
			3.打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)			
	學務處 秘書室	(三)提升高教公共性	1. 全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	402,840 (402,849)	30,020	7%
			2.落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得璿)			
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1.智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	0	0%
			2.臺三線區域觀光創生	梁應平			
3.區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展			謝衣鵬				
4.敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展			何信賢				
附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1.學業輔導機制	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	1,200,000	13,950	11%
		2.專業資格證明輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)				
		3.就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)				
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1.原住民學生生活、課業及生涯輔導	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)	528,058	72,176	14%
		2.原住民學生民族教育課程及活動	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)				
		3.輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)				