

## 會議程序

時間：110 年 03 月 30 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、修訂「敏實科技大學學生事務與輔導創新工作專業人員僱用管理要點」。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	目前規劃中
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成, 包含單機智慧化, 物聯網, 人工智慧優化, 目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度, 相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任: 需要等到機器進來後才需要進行管考, 機器預計 5 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效彙整如附表 p. 7

報告事項

報告人	內容	管制時程																																							
<p>王慧君 代理校長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3/18 拜會教育部獲得很善意的回應，包含對於 1) 雙軌旗艦班的部分-待申請；2) 餐飲系日四技招生名額調整的部分(110 學年度-已去函)；(3) 活化校園空間租賃的部分。</li> <li>傑出校友選拔已經啟動，請各系系主任踴躍推薦(工管系/餐飲系已提報)。</li> <li>3/27-3/28 五專黃博奕、利政學、黃星佑及黃勝裕學生參加劍道及觀光系許雅媚同學烘培展漢餅競賽(獲得優等)。</li> <li>109 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」請確實執行並填報。</li> <li>本周一淳安電子董事長(本校董事)來訪。</li> <li>本週二上午參加世界高中校長布達、週三拜會東泰高中及周四 4/1 新北高工張校長帶領主管等共 15 人參訪本校。</li> <li>05/29(星期六)辦理安佳永紐烘焙之星挑戰賽，請相關單位協助。</li> <li>04/22 辦理智慧製造論壇及研討會發表，感謝研發處、院長、于主任及校際合作中心協助。</li> <li>與榮民服務處簽約(換約)的部分，再請教務長協助進行後續安排。</li> <li>教育部因審計部審核要求須填報『全國大專校院推動永續發展情形調查表』，調查重點:1. 學校是否有專責單位 2. 校務發展計畫是否提及 3. 是否參與世界綠色大學 4. 能源管理及減碳情形 5. 永續發展課程/計畫案/進修培訓推動 6. 校務基金的投入 7. 永續報告出版 8. 永續報告書與聯合國永續發展的目標連結情形 9. 遇到困難 10. 永續報告的公開與連結，請總務協助主答，並於 3/31 前完成。</li> </ol>																																								
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>110 學年度行事曆規劃檔案已放在 Teams 之行政團隊中，請各單位上網填報。</li> <li>110 年度獎補助請智工/智車/工管系趕快請購。學務、總務以上系統請購。</li> </ol> <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>110 年度高等教育深耕計畫預算彙整已完成，感謝會計室協助後續作業，各單位請依循「高教深耕計畫各項經費編列標準與核銷檢附文件」備妥資料進行核銷作業(為避免日後催繳造成困擾，請協助同步將「活動紀錄表」上傳 o365 平台)。下週起，將陸續報告執行狀況。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="245 1666 1345 2063"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>高教主軸</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">主冊 110/01/01   12/31</td> <td>(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td></td> <td>2,196,623</td> <td>64,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(二)發展學校特色</td> <td></td> <td>281,057</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(三)提升高教公共性</td> <td></td> <td>120,491</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(四)善盡社會責任</td> <td></td> <td>200,096</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td><b>總計</b></td> <td><b>2,798,267</b></td> <td><b>64,000</b></td> <td><b>2,734,267</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>註：原則上所規劃的經費，儘可能在本學期執行完畢。</p>			高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	主冊 110/01/01   12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質		2,196,623	64,000			(二)發展學校特色		281,057				(三)提升高教公共性		120,491				(四)善盡社會責任		200,096						<b>總計</b>	<b>2,798,267</b>	<b>64,000</b>	<b>2,734,267</b>		
		高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率																																			
主冊 110/01/01   12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質		2,196,623	64,000																																					
	(二)發展學校特色		281,057																																						
	(三)提升高教公共性		120,491																																						
	(四)善盡社會責任		200,096																																						
		<b>總計</b>	<b>2,798,267</b>	<b>64,000</b>	<b>2,734,267</b>																																				

報告人	內容	管制時程
	<p>2. PBL 課程：請尚未提報之系協助提供，並繳交申請計畫書，每案補助 8,000 元。</p> <p><b>已交：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 工管系：心理學、性別平等教育／王惠蓉</li> <li>➢ 餐飲系：觀光餐旅業導論 2／林怡君</li> <li>➢ 資管系：人力資源管理／陳信如*</li> <li>➢ 智車系：人工智能輔助教導與學習／趙中興</li> </ul> <p><b>交未：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 觀光系：課程名稱／何信賢</li> <li>➢ 機電系：微處理機實習／張榮鴻</li> <li>➢ 電機系：×</li> <li>➢ 餐飲系：中式米食加工／張瑛珺*</li> <li>➢ 商企系：節慶活動管理／戴媛坪</li> <li>➢ 智工系：資料庫與演算法／費建一</li> <li>➢ 通識：典範閱讀／鄭倅朱</li> </ul> <p>3. 3/23 教務會議已通過「自主學習」、「讀書會」、「教學助理 TA」、「創新教學獎勵」、「績優教師獎勵」等辦法，其中創新教學獎勵開放專(兼)任老師申請，每案 1 萬(本學期暫訂 5 案)；讀書會開放學生申請，每案 5,000 元(本學期暫訂 6 案)。</p> <p>4. 109-2 有申請 TA (院教學助理及系助理)，且有參加 3/24 TA 教育訓練之 TA 共有 19 位。其中，系助理 TA 依排定每系 10,000-12,000(110/3 月-110/5 月)，系助理部份有請學務處辦理勞保，請各系主任協助 TA 人選務必單一人較佳；另外，院教學助理開放至院登記，符合申請者另行通知，目前暫定 1 門課 TA 配置 40 小時。</p>	
學務處 曾慶祺 學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本日行政會議後召開 110 級畢業典禮第一次籌備會議，請行政同仁與會。</li> <li>2. 3/31 日中午 12:10 分召開班級代表會議，地點仁 b5，請各系再提醒班代與會。</li> <li>3. 3/31 下午 14:10-16:00 課外活動，由生活事務中心辦理『品德宣導講座』，地點：國際會議廳，請五專 123 年級同學準時參加。</li> </ol> <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理資源教室學生的提報鑑定及安排課業輔導，另已於上週順利完成資源教室學生的情緒紓壓主題工作坊。</li> <li>2. 已於 3/24 (三) 14:10-16:00 完成第一場勞動部講座，談勞工權益~如何安排工作、生活與追求夢想，提醒有申請勞動部補助活動的科系，若活動安排有異動，需事先提出申請。</li> </ol>	
總務處 吳仁明 總務長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>幸福餐食</u>：       <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 每週最後一日以非自助餐樣式呈現，提供更多樣化的選擇。</li> <li>(2) 每周公布晚餐菜單，採預約方式。</li> <li>(3) 早餐店餐點改以現做為主。</li> </ol> </li> </ol>	

報告人	內容	管制時程																																
	<p>2. <u>獎補助採購</u>：110 年獎補款編列項目及預算額度已建置於人會總系統內，目前有學務、總務處進行請購，請購單規格表與請購步驟已 email 至請購人信箱，請於 3 月 31 日前完成請購作業。</p> <p>3. <u>環安業務銜接</u>：</p> <p>(1) 原環安業務負責同仁於 3 月 31 日退休，感謝電機系趙元鑫老師於 4 月 1 日起協助該業務之推動。</p> <p>(2) 環安業務在執行上需要許多證照的簽證，總務處吳仁明、許嘉言先於今明兩天參加防火管理員特訓，趙老師接續考相關證照，以利業務之銜接。</p> <p>4. <u>110 學年度財產報廢申請</u>：請各單位提列 110 學年度財產報廢預算，表單與相關規定已 mail 至同仁信箱，請各位主管於 4 月 30 日前完成彙整，並送至文保組。</p> <p>5. <u>修繕工程進度</u>：</p> <p>(1) 圖書館二樓中庭花園植栽(已完成)。</p> <p>(2) 校園設置關刀旗(進行中)。</p> <p>(3) 電機館頂樓太陽能發電機組修復(進行中)。</p>																																	
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<p>一、產學合作拜訪彙總</p> <table border="1" data-bbox="292 1055 1313 1496"> <thead> <tr> <th>廠商</th> <th>暑期見習 (2 個月)</th> <th>112 實習 (1 年)</th> <th>說明(接洽)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 桃苗汽車(Lexus)2/22</td> <td>X</td> <td>0</td> <td>彭國昇廠長</td> </tr> <tr> <td>2. 新苗汽車(Ford)3/10</td> <td>X</td> <td>0</td> <td>巫睿宇經理</td> </tr> <tr> <td>3. 技嘉(GiGaByte)3/15</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>陳珮翎副理人資</td> </tr> <tr> <td>4. 江申(Kian Shen)3/17</td> <td>X</td> <td>△</td> <td>呂睿洋經理</td> </tr> <tr> <td>5. 合擎(He Ching)3/22</td> <td>△</td> <td>0</td> <td>羅修賢董事長</td> </tr> <tr> <td>6. 應用奈米(ANTs)3/24</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>謝宗佑人資</td> </tr> <tr> <td>7. 信隆車料(SATORI)3/30</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>廖慧茹經理</td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 建議簽約與學生意願調查同步進行。</p> <p>2. 暑期最好能有系上老師協助，配合業師指導，分組以小專題的方式完成。</p> <p>3. 工廠普遍缺工希望能有人力加入，提升生產績效；暑期時間短，若未事先規畫妥當，不易達成目標。</p> <p>二、配合產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效彙整如附表 p. 7。</p> <p>1. 部分同仁產學合作計劃跨學年度，依照教師評鑒績效辦法，計入第一學年，本學年度請持續爭取績效。</p> <p>2. 企業深研習，共有 4 人尚待正式啟動，其餘同仁以企業產學案樣態完成者，務必提出衍生應用績效及企業證明文件。</p> <p>3. 學生證照績效集中在少數系科，請他系同學繼續努力。</p>	廠商	暑期見習 (2 個月)	112 實習 (1 年)	說明(接洽)	1. 桃苗汽車(Lexus)2/22	X	0	彭國昇廠長	2. 新苗汽車(Ford)3/10	X	0	巫睿宇經理	3. 技嘉(GiGaByte)3/15	0	0	陳珮翎副理人資	4. 江申(Kian Shen)3/17	X	△	呂睿洋經理	5. 合擎(He Ching)3/22	△	0	羅修賢董事長	6. 應用奈米(ANTs)3/24	0	0	謝宗佑人資	7. 信隆車料(SATORI)3/30	0	0	廖慧茹經理	
廠商	暑期見習 (2 個月)	112 實習 (1 年)	說明(接洽)																															
1. 桃苗汽車(Lexus)2/22	X	0	彭國昇廠長																															
2. 新苗汽車(Ford)3/10	X	0	巫睿宇經理																															
3. 技嘉(GiGaByte)3/15	0	0	陳珮翎副理人資																															
4. 江申(Kian Shen)3/17	X	△	呂睿洋經理																															
5. 合擎(He Ching)3/22	△	0	羅修賢董事長																															
6. 應用奈米(ANTs)3/24	0	0	謝宗佑人資																															
7. 信隆車料(SATORI)3/30	0	0	廖慧茹經理																															
<p>會計室 柯雪瓊</p>	<p>110 學年度各行政單位預算需求提報，教務處、學務處及綜合行政處尚未繳交，</p>																																	

報告人	內容	管制時程																				
主任	3 月 31 日截止收件。教學單位有餐飲系提報。																					
人事室 主任 高芝瑩	人員招募進度說明： 1.																					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">單位</th> <th style="width: 30%;">職稱</th> <th style="width: 35%;">目前進度</th> <th style="width: 20%;">目前應徵人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>三系(智車系、智工系、餐飲系)</td> <td>110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)</td> <td>1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中 4. 委請研發處於國科會等機關協助刊登</td> <td>智車系:0 人 智工系:1 人 餐飲系:1 人</td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td>社群小編-1 名</td> <td>104 人力銀行刊登中</td> <td>7 人</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>弱勢助學計畫人員-1 名</td> <td>104 人力銀行刊登中</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>校安人員</td> <td>由陳宏宥轉任校安人員並兼學生事務中心代理主任</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	單位	職稱	目前進度	目前應徵人數	三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)	1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中 4. 委請研發處於國科會等機關協助刊登	智車系:0 人 智工系:1 人 餐飲系:1 人	教務處	社群小編-1 名	104 人力銀行刊登中	7 人	學務處	弱勢助學計畫人員-1 名	104 人力銀行刊登中		學務處	校安人員	由陳宏宥轉任校安人員並兼學生事務中心代理主任		
	單位	職稱	目前進度	目前應徵人數																		
	三系(智車系、智工系、餐飲系)	110 年專案約聘教師 智車系-3 名(講師、助理教授、副教授各 1 名) 智工系-3 名(助理教授以上 3 名) 餐飲系-1 人(助理教授)	1. 104 人力銀行刊登中 2. 發函至全國大專院校 3. 校網刊登中 4. 委請研發處於國科會等機關協助刊登	智車系:0 人 智工系:1 人 餐飲系:1 人																		
	教務處	社群小編-1 名	104 人力銀行刊登中	7 人																		
	學務處	弱勢助學計畫人員-1 名	104 人力銀行刊登中																			
學務處	校安人員	由陳宏宥轉任校安人員並兼學生事務中心代理主任																				
2.	總務處環安與事務組林思源組員於 4/1 辦理退休，其業務改由電機系趙元鑫講師協助支援。																					
3.	觀光系何信賢助理教授於 110 年 3 月 16 日起支援研發處產學合作等業務。																					
林吉仁 院長	1. 王惠蓉老師獲得 110 年度「性別平等教育課程教學開發及推動策略研究計畫」補助(計畫名稱:以性平活動融入通識社會相關課程之研究),核定部分補助經費為 9 萬 9,000 元。 2. 4/22 論文研討會已收到萬能孔仁華老師稿件。																					
網管組 劉得璿	為拓展本校已由大華科大更名為敏實科大之資訊,並使校外人士能夠正確取得敏實科大的相關資訊,往後連結至大華校網將自動轉址至敏實科大校網。																					

## 研發處附件

109 學年度第二學期研發處產學合作與證照統計追蹤分析 2021-3-26 止

系科名稱	專任教師 (專案回任)	科技部專 題計畫	公民產學 合作累積		目標 (@1)	企業 深耕 完成 人數	證照張數				109-2 學生 人數 (0315 基準)	備註
			累 績	新 增			乙	丙	乙	丙		
1.智能科技學院												
1.1 智車系	3		1*		3	1	乙	丙	乙	丙	34	*本件跨 108、109 學年度
1.2 智工系	3		0		3	進行中					35	
1.3 機電系	3		3*		3	進行中					36	*其中二件跨 108、109 學年度
1.4 電機系	2		2*		2	進行中					24	*其中一件跨 108、109 學年度
1.5 工管系	3(4)		3*		3	1			2	1	73	*其中一件跨 108、109 學年度 四技進修部 26 人
1.6 資管系	4(3)		2*		4	進行中 (2 人未 啟動)					117	*其中一件跨 108、109 學年度 二技專班 58 人
2.智慧生活應用學院												
2.1 餐飲系	7	*1	7**		7	2 (2 人未 啟動)			2	20	233	*1 謝主任 **其中四件跨 108、109 學年度 四技進修部 63 人
2.2 觀光系	3		3*		3	進行中					77	*其中二件跨 108、109 學年度 四技進修部 25 人
2.3 商企系	(1)		-		-						21	
2.4 運促系	2		2*		2	進行中					6	*此二件跨 108、 109 學年度
合計	30(8)	1	21		30	4		2	2	23	656	進修部 172 人

備註：

- 1.有關本校專案回任教師，無須教師評鑑，故不列教師績效；科技部專題單獨列計算；高教深耕計畫(教學實踐)不列入產學計畫案；跨學年度計畫，列入前一學年度績效。
- 2.本表所列學生人數係包含日間部及進修部學生人數，惟不含日間部及進修部之延修生。
- 3.本表所列累積係指到製表日數量，新增為當月新增數量。

# 提案一

單位：學務處生活事務中心

案由：修訂敏實科技大學學生事務與輔導創新工作專業人員僱用管理要點，提請審議。

說明：修正對照表如下

原條文	修正條文	說明
四、學輔創新專業人員之報酬按月支給，薪資及年終獎金(當年度任職未滿一年不得發放年終獎金為原則；餘由人事室上簽奉校長核定後始予發放)為教育部補助經費項目，支給金額以當年度教育部核定補助經費為限。	四、學輔創新專業人員之報酬按月支給，薪資及年終獎金( <u>除學校因人事調整外，當年度 12 月 31 日仍在職者任職未滿一年不得發放年終獎金為原則；</u> 餘由人事室上簽奉校長核定後 <u>始予</u> 發放)為教育部補助經費項目，支給金額以當年度教育部核定補助經費為限。	
六、學輔創新專業人員之考核每一年度辦理一次，按其工作、學識、才能、品德、績效為依據，考核表如編制內職員年終考核表，並按其成績分為甲、乙、丙等，作為年度續聘之依據，惟續聘人員每年不予晉薪。 (一)甲等(80 分以上者)：續約一年。 (二)乙等(70 分以上未滿 80 分者)：續約一年，若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。 (三)丙等(未滿 70 分者)：契約到期，不予續約，不發放年終獎金。	六、 <u>依本校職員工考核辦法</u> ，學輔創新專業人員之考核每一年度辦理一次， <u>按其工作、學識、才能、品德、績效為依據</u> ，考核表如編制內職員年終考核表，並按其成績分為 <u>優、甲、乙、丙、丁</u> 等第，作為年度續聘之依據，惟續聘人員每年不予晉薪。 (一) <u>優等(90 分以上者)：校長得核予獎狀、獎牌、獎金等並續約一年。</u> (二)甲等(80 分以上者)：續約一年， <u>核發全年年終獎金。</u> (三) <u>乙等(70 分以上未滿 80 分者)：續約一年，核發 2/3 年終獎金。若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。</u> (四) <u>丙等(60 分以上未滿 70 分者)：契約到期，不予續約，不發放年終獎金。核發 1/3 年終獎金。</u> (五) <u>丁等(未滿 60 分者)：契約到期，不予續約，不發放年終獎金。</u>	依本校人事室統一辦理考核、續聘。

附件：敏實科技大學學生事務與輔導創新工作專業人員僱用管理要點修正草案如附件 p. 9。

辦法：經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施。

決議：照案通過。



## 敏實科技大學學生事務與輔導創新工作專業人員僱用管理要點

民國 104 年 11 月 3 日本校第 1 次臨時行政會議通過

民國 110 年 3 月日行政會議通過

- 一、本校為健全學生事務與輔導創新工作專業人員(以下簡稱學輔創新專業人員)之管理，參照教育部頒布之「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」相關規定，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱學輔創新專業人員係指依「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」聘僱之人員。
- 三、學輔創新專業人員應與本校簽訂契約，聘僱契約所訂期間，依年度計算，自契約簽訂之日起至當年度十二月三十一日結束為止。
- 四、學輔創新專業人員之報酬按月支給，薪資及年終獎金(除學校因人事調整外，當年度 12 月 31 日仍在職者由人事室上簽奉校長核定後發放)為教育部補助經費項目，支給金額以當年度教育部核定補助經費為限。
- 五、學輔創新專業人員差假依本校約聘僱職員給假規定辦理；出勤管理、獎懲、訓練比照編制內現職人員之規定辦理。
- 六、依本校職員工考核辦法，學輔創新專業人員之考核每一年度辦理一次，並按其成績分為優、甲、乙、丙、丁等第，作為年度續聘之依據，惟續聘人員每年不予晉薪。
  - (一) 優等(90 分以上者)：校長得核予獎狀、獎牌、獎金等並續約一年。
  - (二) 甲等(80 分以上者)：續約一年，核發全年年終獎金。
  - (三) 乙等(70 分以上未滿 80 分者)：續約一年，核發 2/3 年終獎金。若連續二年考核列為乙等者，應於契約到期，不予續約。
  - (四) 丙等(60 分以上未滿 70 分者)：契約到期，不予續約，核發 1/3 年終獎金。
  - (五) 丁等(未滿 60 分者)：契約到期，不予續約，不發放年終獎金。
- 七、學輔創新專業人員約聘僱期間，須遵守本校有關規定之義務，如有違反，得隨時予以解僱。
- 八、學輔創新專業人員於聘僱期間，得申請發給在職證明書；離職時，應依規定辦妥離職手續後，始得發給離職證明書。
- 九、學輔創新專業人員於聘僱期間，因故須提前離職時，應於一個月前提出申請，經學校同意後始得離職。
- 十、本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。
- 十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。