

會議程序

時間：110 年 10 月 26 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、修正大華學校財團法人敏實科技大學組織規程。

伍、臨時動議

陸、主席結論（散會）

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	參見會議資料
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
	海青班設備及辦公室清理進度，相關設備請餐飲系進行盤點 (2020.11.23 列入管考)	
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 8 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝梁應平主任很快速的提出 TTQS 申請，接下來 11/12 上午就要接受 TTQS 評核，請相關單位都要提供資料，通過的機會才高。 2. 產學攜學計畫目前在審查中，如果順利的話，明年可以招生（名額 90 人）。 3. 11/1 林教授有辦理一個產學合作交流研討會，大家可以坐下來好好交流一下。 4. 推廣教育好好做，收入一年至少 1000 萬。 5. 各一級主管重大會議如請假，也要請代理人來參加會議。 	
顏振輝 副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接下去的活動及行程都很趕，很多進行需要大家支持的，每一項的主辦者跟協辦單位要清楚的訂定出來，不然怕有遺漏。 2. 針對雙軌及新南向的進度及追蹤，也需要在會議上做追蹤及探討。 	
王慧君 副校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝研發處及梁瑞閔老師 10/21(四)下午辦理 IR 的訓練，透過案例分享也給很多啟發。由於教務處『選才計畫』中也包含 IR 的項目，也請本學期進行 IR 研究的同仁進行協助。 2. 10/22 下午的獎補助審查會議，針對去年的獎補助執行狀況，委員的重要建議，針對經常門與資本門運用，在 PLAN 與 DO 之間的差距需要注意(應事前調查系上新的年度的客種訓練/升等/研究/研討會等及各種設備採購之規劃)才能縮短 P 與 D 的距離。其次對於經費使用獎勵過度集中的老問題之改善。新年度的計畫書的提報應附上前一年度計畫執行效益。另外流程(程序及會議的完備性)的問題。 3. 11/1 上午 10:30-1:30 由新任院長在綜一館 2 樓會議室進行學院產學合作交流研討會，流程為實驗室參觀(兩系主任有課請系上派老師支援介紹實驗室)、校長頒發聘書、院長及系主任致詞、產學合作機會、午餐餐敘。建議請教務長及系上進行協調會進行工作任務分配(約莫 14 位來賓)。 4. 11/2 召開校務會議，請有需要提案的單位盡速提報，特別有關組織章程的修訂，其中學院的名稱是否修訂為人工智慧學院。原兩個學院名稱分別為(1)智慧生活應用學院(2)智能科技學院(修訂為人工智慧學院)。 5. 11/3(三)餐飲系拜師禮。請提供相關照片，以便宣傳。 6. 11/3 招生培訓。目前暫定 11/3 下午 2:00-4:00。地點:圖資二樓。對象:全體教職員。重要議程:1. 招生倫理宣導(根據 110 年度技專校院招生檢討會議重要的指示-教務長) 2. 選才計畫及 IR 分析的重要報告(王慧君) 3. 招生訓練(智車系-陳建中招生執行長、智工系-陳金帶執行長、餐飲系-主任派員) 7. 11/6 有關新北高工辦理台北市 110 學年度技術型高中學生學習歷程檔案計考招宣導，業已完成報名。該活動邀約 30 所學校現場擺攤讓學生理解該校系、問題諮詢或體驗課程。請智慧製造、智慧車輛及餐飲系進行準備。 8. 11/6 嘉陽博覽會-邀請認養該校的雅意學務長及研發處派員(該校比較偏 	

報告人	內容	管制時程																																													
	<p>向產學適合進行雙軌般的推廣)。相關的 DM 請阿祥在時間內處理完畢。</p> <p>9. 11/10(三)西螺高工校長及教務長拜會學校並參與選才計畫之課程對接(機械群類)的研討。(選才計畫中有關機械群類的課程對接議題)</p> <table border="1" data-bbox="316 454 1385 909"> <thead> <tr> <th>科系</th> <th>入學群類</th> <th>銜接專業學習的基礎課程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">智工系</td> <td>機械</td> <td>程式設計</td> </tr> <tr> <td>動機</td> <td>程式設計、製造實務</td> </tr> <tr> <td>電機</td> <td>程式設計、製造實務</td> </tr> <tr> <td>普高</td> <td>程式設計、製造實務</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">智車系</td> <td>機械</td> <td>程式語言、車輛總成、電動馬達</td> </tr> <tr> <td>動機</td> <td>程式語言、電動馬達、電腦繪圖</td> </tr> <tr> <td>電機</td> <td>程式語言、車輛總成、電腦繪圖</td> </tr> <tr> <td>普高</td> <td>程式語言、車輛總成、電腦繪圖</td> </tr> </tbody> </table> <p>10. 由於本校已解除列管可以進行學分班及各項推廣教育，目前正在申請 TTQS 的評核，由於時間非常短促，請研發長報告相關評核計畫及需要各單位支持的相關文件。</p> <p>11. 11/27-28 辦理新北高工”前進亞運-成就每個孩子”的活動，搭配招生請各處室及系上進行協助</p> <p>12. 12/19(日)全國家長會會長聯會將租借本校場地，於本校舉行會員大會，本周三下午 1:30 來談細節與會場探勘，再請總務處、研發處協助(結合招生)。</p> <p>13. 校機庫的表冊填寫進度達 64%(10/25 上午 9 點訊息)，請盡快完成。還需要時間進行交叉比對與檢核。</p> <p>14. 有關校務發展計畫，因內容較多無法在校務會議上提供紙本，將請委員於線上審閱，會議當天僅提供簡報說明發展方向與重點。</p> <p>15. 除招生培訓及各校拜訪、博覽會及招生入班外，請參考附件資料，他校與高中端合作的各項方案，需要各系老師協助(見附件)。</p> <p style="text-align: center;">○○科技大學與○○高工合作交流計畫</p> <table border="1" data-bbox="316 1615 1385 2085"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>科技大學活動規劃</th> <th>執行單位/講座</th> <th>執行方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>高中職策略聯盟活動(上學期) 多元文化趣味營</td> <td>通識教育中心</td> <td>推薦學生參加</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>高中職策略聯盟活動(上學期) 高手過招—桌球邀請賽</td> <td>通識教育中心</td> <td>推薦學生參加</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>高中職策略聯盟活動(下學期) 敘事好好玩—中文體驗營</td> <td>通識教育中心</td> <td>推薦學生參加</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>高中職策略聯盟活動(下學期) 籃球明星夢邀請賽</td> <td>通識教育中心</td> <td>推薦學生參加</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>教育部議題導向跨領域敘事力計畫—</td> <td>通識教育中心</td> <td>兩校教師社群交流</td> </tr> </tbody> </table>	科系	入學群類	銜接專業學習的基礎課程	智工系	機械	程式設計	動機	程式設計、製造實務	電機	程式設計、製造實務	普高	程式設計、製造實務	智車系	機械	程式語言、車輛總成、電動馬達	動機	程式語言、電動馬達、電腦繪圖	電機	程式語言、車輛總成、電腦繪圖	普高	程式語言、車輛總成、電腦繪圖	項次	科技大學活動規劃	執行單位/講座	執行方式	1	高中職策略聯盟活動(上學期) 多元文化趣味營	通識教育中心	推薦學生參加	2	高中職策略聯盟活動(上學期) 高手過招—桌球邀請賽	通識教育中心	推薦學生參加	3	高中職策略聯盟活動(下學期) 敘事好好玩—中文體驗營	通識教育中心	推薦學生參加	4	高中職策略聯盟活動(下學期) 籃球明星夢邀請賽	通識教育中心	推薦學生參加	5	教育部議題導向跨領域敘事力計畫—	通識教育中心	兩校教師社群交流	
科系	入學群類	銜接專業學習的基礎課程																																													
智工系	機械	程式設計																																													
	動機	程式設計、製造實務																																													
	電機	程式設計、製造實務																																													
	普高	程式設計、製造實務																																													
智車系	機械	程式語言、車輛總成、電動馬達																																													
	動機	程式語言、電動馬達、電腦繪圖																																													
	電機	程式語言、車輛總成、電腦繪圖																																													
	普高	程式語言、車輛總成、電腦繪圖																																													
項次	科技大學活動規劃	執行單位/講座	執行方式																																												
1	高中職策略聯盟活動(上學期) 多元文化趣味營	通識教育中心	推薦學生參加																																												
2	高中職策略聯盟活動(上學期) 高手過招—桌球邀請賽	通識教育中心	推薦學生參加																																												
3	高中職策略聯盟活動(下學期) 敘事好好玩—中文體驗營	通識教育中心	推薦學生參加																																												
4	高中職策略聯盟活動(下學期) 籃球明星夢邀請賽	通識教育中心	推薦學生參加																																												
5	教育部議題導向跨領域敘事力計畫—	通識教育中心	兩校教師社群交流																																												

報告人	內容			管制 時程
		新二代「昂揚」計畫		推薦學生參加
	6	專題講座—健康生活 精油與健康生活	通識教育中心	兩校教師社群交流 課程單元/班級活動
	7	專題講座—創新應用 廢物利用變黃金—精油手作與應用	通識教育中心	兩校教師社群交流 課程單元/班級活動
	8	專題講座—性別平等教育 營造友善校園---校園性騷擾、性霸凌 與性侵害之防治	通識教育中心	兩校教師社群交流 課程單元/班級活動
	9	專題講座—情感教育 轉角遇到愛	通識教育中心	課程單元/班級活動
	10	專題講座—家庭教育 幸福家庭由我定義—從桌遊認識多元 家庭與文化	通識教育中心 劉明香副教授	課程單元/班級活動
	11	專題講座—生涯探索 找到自我的超能力(能力強項牌卡輔導 生涯探索)	通識教育中心	課程單元/班級活動
	12	專題講座—生涯探索 當東方遇見西方—我的英文學習之路	通識教育中心	課程單元/班級活動
	13	專題講座—跨域學習 解開文字密碼—創意桌遊	通識教育中心	課程單元/班級活動
	14	專題講座—健康產業 英文遇見健康產業	醫務管理系	課程單元/班級活動
	15	教學資源共享—英文創新教學 休閒英文不休閒—融入生活的英文教 學設計	通識教育中心	兩校教師社群交流
	16	實作體驗—天線科技實驗室 5G 行動通訊天線科技介紹	通訊工程系	教師社群蒞校交流 學生蒞校參訪體驗
	17	實作體驗—前瞻多媒體科技實驗室 AR/VR 的智慧製造與應用	通訊工程系	教師社群蒞校交流 學生蒞校參訪體驗
	18	實作體驗—微波實驗室 認識微波通訊技術	通訊工程系	教師社群蒞校交流 學生蒞校參訪體驗
	19	專題講座—通訊科技與生活 淺談人工智慧與機器學習	通訊工程系	兩校教師社群交流課 程單元/班級活動
	20	專題講座—通訊科技與生活 AI+5G 語音助理時代來臨	通訊工程系	兩校教師社群交流課 程單元/班級活動
	21	專題講座—通訊科技與生活 5G 通訊與智慧汽車技術介紹	通訊工程系	兩校教師社群交流課 程單元/班級活動
	22	專題講座—通訊科技與生活	通訊工程系	兩校教師社群交流課

報告人	內容			管制時程																																				
		5G 世界的「大」「人」「物」		程單元/班級活動																																				
	23	專題講座—資訊管理新思維 軟硬通吃-資訊人也要有的管理思維	資訊管理系	兩校教師社群交流課 程單元/班級活動																																				
教務處 許耀文 教務長	綜合業務組																																							
	1. 111 年度獎勵補助作業時程如下：																																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目 (工作時程)</th> <th>【配合單位】 工作內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 636 603 725">第一階段系統填報 (10/25-11/5)</td> <td data-bbox="603 636 1385 725">【教務、人事、學務、會計、研發】 各單位帳號密碼 10/25 已 MAIL 通知</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 725 603 882">設備經費需求規劃 (10/27-11/18)</td> <td data-bbox="603 725 1385 882">【綜合行政處、教務、各系、學務、總務】 各單位經資門：設備規劃、訪價，預期效益等資訊至 0365 系統填報。 110 年度採購設備之執行成效。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 882 603 1016">教務會議 (11/16)</td> <td data-bbox="603 882 1385 1016">【教務處、各系】 1. 研究所論文檢核機制(11/26 報部) 2. 外語能力畢業門檻辦法修訂</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1016 603 1151">專責小組會議 (11/18)</td> <td data-bbox="603 1016 1385 1151">【專責小組委員】 討論 111 年度獎補助經費比例 經資門採購項目</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1151 603 1240">第二階段系統填報 (11/22-11/26)</td> <td data-bbox="603 1151 1385 1240">【教務、人事、學務、會計、研發】 各單位帳號密碼 10/25 已 MAIL 通知</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1240 603 1397">獎補助校務發展及 年度經費支用計畫 書申報 (11/30)</td> <td data-bbox="603 1240 1385 1397">【綜合行政處、教務處】 公文正副本、獎補助校務發展及年度經費支用計畫書、110 年度高教深耕修訂版計畫書、校務發展計畫書。郵戳為憑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1397 603 1532">學校佐證資料上傳 (11/29-12/30)</td> <td data-bbox="603 1397 1385 1532">【教務、人事、學務、會計、研發】 依據獎補助小組要求之項目上傳佐證資料至獎補助系統。</td> </tr> </tbody> </table>	工作項目 (工作時程)	【配合單位】 工作內容	第一階段系統填報 (10/25-11/5)	【教務、人事、學務、會計、研發】 各單位帳號密碼 10/25 已 MAIL 通知	設備經費需求規劃 (10/27-11/18)	【綜合行政處、教務、各系、學務、總務】 各單位經資門：設備規劃、訪價，預期效益等資訊至 0365 系統填報。 110 年度採購設備之執行成效。	教務會議 (11/16)	【教務處、各系】 1. 研究所論文檢核機制(11/26 報部) 2. 外語能力畢業門檻辦法修訂	專責小組會議 (11/18)	【專責小組委員】 討論 111 年度獎補助經費比例 經資門採購項目	第二階段系統填報 (11/22-11/26)	【教務、人事、學務、會計、研發】 各單位帳號密碼 10/25 已 MAIL 通知	獎補助校務發展及 年度經費支用計畫 書申報 (11/30)	【綜合行政處、教務處】 公文正副本、獎補助校務發展及年度經費支用計畫書、110 年度高教深耕修訂版計畫書、校務發展計畫書。郵戳為憑	學校佐證資料上傳 (11/29-12/30)	【教務、人事、學務、會計、研發】 依據獎補助小組要求之項目上傳佐證資料至獎補助系統。																							
	工作項目 (工作時程)	【配合單位】 工作內容																																						
	第一階段系統填報 (10/25-11/5)	【教務、人事、學務、會計、研發】 各單位帳號密碼 10/25 已 MAIL 通知																																						
	設備經費需求規劃 (10/27-11/18)	【綜合行政處、教務、各系、學務、總務】 各單位經資門：設備規劃、訪價，預期效益等資訊至 0365 系統填報。 110 年度採購設備之執行成效。																																						
	教務會議 (11/16)	【教務處、各系】 1. 研究所論文檢核機制(11/26 報部) 2. 外語能力畢業門檻辦法修訂																																						
	專責小組會議 (11/18)	【專責小組委員】 討論 111 年度獎補助經費比例 經資門採購項目																																						
	第二階段系統填報 (11/22-11/26)	【教務、人事、學務、會計、研發】 各單位帳號密碼 10/25 已 MAIL 通知																																						
	獎補助校務發展及 年度經費支用計畫 書申報 (11/30)	【綜合行政處、教務處】 公文正副本、獎補助校務發展及年度經費支用計畫書、110 年度高教深耕修訂版計畫書、校務發展計畫書。郵戳為憑																																						
學校佐證資料上傳 (11/29-12/30)	【教務、人事、學務、會計、研發】 依據獎補助小組要求之項目上傳佐證資料至獎補助系統。																																							
2. 11/8-11/12 期中考週，請教師提早準備試題卷，11/19 前上傳期中成績並確認。如有系統無法使用的狀況(要使用舊版 IE 系統)，可至教務處輸入成績。																																								
教發中心																																								
1. 至 10/25 18:00，110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下：																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>高教主軸項目</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="411 1868 683 1935">主冊 110/01</td> <td data-bbox="683 1868 852 1935">(一)落實教學創新及 提升教學品質</td> <td data-bbox="852 1868 1021 1935">2,948,800</td> <td data-bbox="1021 1868 1190 1935">1,241,460</td> <td data-bbox="1190 1868 1359 1935">1,707,340</td> <td data-bbox="1359 1868 1485 1935">42%</td> <td data-bbox="1485 1868 1562 1935">—</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1935 683 1980">/01</td> <td data-bbox="683 1935 852 1980">(二)發展學校特色</td> <td data-bbox="852 1935 1021 1980">235,350</td> <td data-bbox="1021 1935 1190 1980">16,144</td> <td data-bbox="1190 1935 1359 1980">219,206</td> <td data-bbox="1359 1935 1485 1980">7%</td> <td data-bbox="1485 1935 1562 1980">↑6%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 1980 683 2024"> </td> <td data-bbox="683 1980 852 2024">(三)提升高教公共性</td> <td data-bbox="852 1980 1021 2024">235,386</td> <td data-bbox="1021 1980 1190 2024">24,430</td> <td data-bbox="1190 1980 1359 2024">210,956</td> <td data-bbox="1359 1980 1485 2024">10%</td> <td data-bbox="1485 1980 1562 2024">↑6%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="411 2024 683 2085">12/31</td> <td data-bbox="683 2024 852 2085">(四)善盡社會責任</td> <td data-bbox="852 2024 1021 2085">124,569</td> <td data-bbox="1021 2024 1190 2085">0</td> <td data-bbox="1190 2024 1359 2085">124,469</td> <td data-bbox="1359 2024 1485 2085">0</td> <td data-bbox="1485 2024 1562 2085">—</td> </tr> </tbody> </table>	高教主軸項目	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 110/01	(一)落實教學創新及 提升教學品質	2,948,800	1,241,460	1,707,340	42%	—	/01	(二)發展學校特色	235,350	16,144	219,206	7%	↑6%		(三)提升高教公共性	235,386	24,430	210,956	10%	↑6%	12/31	(四)善盡社會責任	124,569	0	124,469	0	—					
高教主軸項目	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																			
主冊 110/01	(一)落實教學創新及 提升教學品質	2,948,800	1,241,460	1,707,340	42%	—																																		
/01	(二)發展學校特色	235,350	16,144	219,206	7%	↑6%																																		
	(三)提升高教公共性	235,386	24,430	210,956	10%	↑6%																																		
12/31	(四)善盡社會責任	124,569	0	124,469	0	—																																		

報告人	內容						管制時程																																																	
	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">總 計</td> <td style="text-align: center;">3,544,105</td> <td style="text-align: center;">1,282,034</td> <td style="text-align: center;">2,262,071</td> <td style="text-align: center;">36%</td> <td style="text-align: center;">↑1%</td> </tr> </table>						總 計	3,544,105	1,282,034	2,262,071	36%	↑1%																																												
總 計	3,544,105	1,282,034	2,262,071	36%	↑1%																																																			
	<p>2. 11 月份有填報的高教活動如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>週期</th> <th>活動名稱</th> <th>地點</th> <th>聯絡方式</th> <th>子計畫項次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021/11/3</td> <td>14:00-16:00</td> <td>單次</td> <td>教學實踐研究計畫工作坊-2:從審查角度看教學創新與教學實踐計畫申請</td> <td>仁愛樓翻轉教室</td> <td>教發中心</td> <td>A1-1-4</td> </tr> <tr> <td>2021/11/3</td> <td>10:00-12:00</td> <td>單次</td> <td>拜師禮</td> <td>定一樓 6F 國際會議廳</td> <td>餐飲管理系</td> <td>A2-1-5</td> </tr> <tr> <td>2021/11/10</td> <td>14:00-16:00</td> <td>單次</td> <td>演講教室 4.0 時代來臨! 實體與同步遠距複合教學不是夢</td> <td>仁愛樓翻轉教室</td> <td>教發中心</td> <td>A1-1-4</td> </tr> <tr> <td>2021/11/24</td> <td>14:00-16:00</td> <td>單次</td> <td>教學實踐研究計畫工作坊-3:如何將教學實踐研究計畫轉為成果論文發表</td> <td>仁愛樓翻轉教室</td> <td>教發中心</td> <td>A1-1-4</td> </tr> <tr> <td>2021/10/4~11/17</td> <td>12:00~13:00</td> <td>每週一</td> <td>教職員幸福小組(新生)</td> <td>忠 56 教室</td> <td>總務處</td> <td>A1-1-3</td> </tr> <tr> <td>2021/10/6~11/19</td> <td>12:00~13:00</td> <td>每週三</td> <td>教職員幸福小組(舊生)</td> <td>忠 56 教室</td> <td>總務處</td> <td>A1-1-3</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 本週三 10/27 14:15[教學績優教師遴選會議後]將進行高教管控會議，目標 80%。</p> <p>4. 本週將進行高教第三期經費請撥作業。</p> <p>5. 教育部 111 年教學實踐研究計畫自 11/22 起，每年最高可申請補助 50 萬元。計畫採線上申請繳交，本年度計畫教師帳號待教育部開放平台後可進行新帳號申請(曾申請過帳號的老師無須再次申請)。計畫申請資料可於 109/11/22(星期一)上午 9:00 起於徵件系統上開始填寫，預計校內收件時間為 109/12/14(星期一)上午 08:00 止，逾時系統將關閉。請有意申請本年度計畫的老師把握申請時程。</p> <p>6. 109 學年度教學績優教師遴選、投票作業已進行，本週三 10/27 14:00 將進行遴選開票作業。</p>						日期	時間	週期	活動名稱	地點	聯絡方式	子計畫項次	2021/11/3	14:00-16:00	單次	教學實踐研究計畫工作坊-2:從審查角度看教學創新與教學實踐計畫申請	仁愛樓翻轉教室	教發中心	A1-1-4	2021/11/3	10:00-12:00	單次	拜師禮	定一樓 6F 國際會議廳	餐飲管理系	A2-1-5	2021/11/10	14:00-16:00	單次	演講教室 4.0 時代來臨! 實體與同步遠距複合教學不是夢	仁愛樓翻轉教室	教發中心	A1-1-4	2021/11/24	14:00-16:00	單次	教學實踐研究計畫工作坊-3:如何將教學實踐研究計畫轉為成果論文發表	仁愛樓翻轉教室	教發中心	A1-1-4	2021/10/4~11/17	12:00~13:00	每週一	教職員幸福小組(新生)	忠 56 教室	總務處	A1-1-3	2021/10/6~11/19	12:00~13:00	每週三	教職員幸福小組(舊生)	忠 56 教室	總務處	A1-1-3	
日期	時間	週期	活動名稱	地點	聯絡方式	子計畫項次																																																		
2021/11/3	14:00-16:00	單次	教學實踐研究計畫工作坊-2:從審查角度看教學創新與教學實踐計畫申請	仁愛樓翻轉教室	教發中心	A1-1-4																																																		
2021/11/3	10:00-12:00	單次	拜師禮	定一樓 6F 國際會議廳	餐飲管理系	A2-1-5																																																		
2021/11/10	14:00-16:00	單次	演講教室 4.0 時代來臨! 實體與同步遠距複合教學不是夢	仁愛樓翻轉教室	教發中心	A1-1-4																																																		
2021/11/24	14:00-16:00	單次	教學實踐研究計畫工作坊-3:如何將教學實踐研究計畫轉為成果論文發表	仁愛樓翻轉教室	教發中心	A1-1-4																																																		
2021/10/4~11/17	12:00~13:00	每週一	教職員幸福小組(新生)	忠 56 教室	總務處	A1-1-3																																																		
2021/10/6~11/19	12:00~13:00	每週三	教職員幸福小組(舊生)	忠 56 教室	總務處	A1-1-3																																																		
學務處 熊雅意 學務長	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 敏實夜未眠：每周二晚上英語輕鬆講，16:30-18:30，10/28(四)18:00 卡拉 OK 唱翻天。 110 學年度康輔營 10/30(六)-31(日)舉辦，以全校學生幹部為主要報名對象，目前報名人數 76 位同學。 110 年度校慶活動工作事項： <ol style="list-style-type: none"> 校慶相關口罩已到貨、臂章已發包給廠商製作。 已與鄉長秘書聯繫，這周將提供新聞稿給鄉長秘書，也請鄉長秘書協助邀請媒體記者，且本周將發文至縣府、鄉公所、警察局報備校慶公益掃街活動。 校慶週目前提供規劃如下表： 																																																							

報告人	內容					管制 時程
	項次	日期/時間	活動名稱	地點	負責系所 單位	負責窗口
	1	11/19(五) 08:30-12:00	2021 年敏實科大 首屆校慶暨社會公 益日	操場司令台	學務處	林佩姍
	2	11/19(五) 10:30-13:00	2021 年敏實科大 首屆校慶園遊會	綜二館前廣場	學務處	林佩姍
	3	11/03(三) 14:00-16:00	教學實踐研究計畫 工作坊-2：從審查 角度看教學創新與 教學實踐計畫申請 【林豪鏘教授】	仁愛樓翻轉教室	教務處教 學發展中 心	何惠珍
	4	11/05(五)	集團 HR 企業文化 和人才招募介紹	圖資 2F 會議廳	11/05(五)	熊雅意
	5	11/10(三) 14:00-16:00	教室 4.0 時代來 臨！實體與同步遠 距複合教學不是夢 【連育仁教授】	仁愛樓翻轉教室	教務處教 學發展中 心	何惠珍
	6	11/19(五) 09:00-10:00	自駕車發表	操場	智車系	曾慶祺 陳建中
	7	11 月上旬	未來工廠簽約	圖資 2F 會議廳	智工系	熊雅意
	8	11/15(一) 14:10-15:50	安全性教育講座	圖資 2F 會議廳	身心健康 中心	謝明瑾
	9	11/16(二) 14:10-15:50	「柳川や(柳川 屋)」創辦人—艾 力克師傅的光陰故 事	圖資 2F 會議廳	身心健康 中心	謝明瑾
	10	11/16(二) 16:30-18:30	敏實夜未眠-英文輕 鬆講	敏學堂	教務處/ 學務處	林佩姍
	11	11/17(三) 13:00-14:00	校友演講-賴旺根博 士	圖資 2F 會議廳	綜合行政 處	巫宜櫻
	12	11/17(三) 10:00	校歌發表	國際會議廳	生活事務 中心	林佩姍
	13	11/17(三) 13:10-15:50	桌住人際好遊緣-桌 遊工作坊(資源教 室)	諮商輔導教室	身心健康 中心	謝明瑾
	14	11/17(三) 17:00-20:30	玩手遊看人際工作 坊	諮商輔導教室	身心健康 中心	謝明瑾
	15	11/18(四) 13:10-15:50	和諧粉彩工作坊	諮商輔導教室	身心健康 中心	謝明瑾
	16	11/18(四) 18:00-20:00	敏實夜未眠-安妮怎 麼了?(CPR 教育)	仁愛樓-翻轉教室	生活事務 中心	張秋雯/張謙 加
	17	11/19(五) 09:00-12:00	反毒、交通安全、 國軍 ROTC 設攤	綜二館前廣場	軍訓室	倪大義
	18	11/24(三) 14:00-16:00	教學實踐研究計畫 工作坊-3：如何將 教學實踐研究計畫 轉為成果論文發表 【林豪鏘教授】	仁愛樓翻轉教室	教務處教 學發展中 心	何惠珍

報告人	內容					管制時程																																														
	19	10/25(一)~ 12/31(五)	金漫獎得獎漫畫書 暨著名漫畫書展	圖書館 1 樓	圖書資訊 服務組	傅美靜/劉惠鈴																																														
	(4)新的流程程序表如下：																																																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">時間</th> <th style="width: 25%;">活動名稱</th> <th style="width: 60%;">活動說明</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:10~08:30</td> <td>全校師生集合</td> <td>各班級，教職員全體直接至操場集合</td> </tr> <tr> <td>08:30~09:00</td> <td>01 歡迎嘉賓進場</td> <td>1. 現場施放熱鬧音樂。 2. 服務台：置放簽到冊、校慶禮袋分贈嘉賓。</td> </tr> <tr> <td>09:00</td> <td>02 典禮開始</td> <td>司儀由 000、000 擔任。</td> </tr> <tr> <td>09:00~09:10</td> <td>03 主席就位</td> <td>1. 校長搭第一台 Tesla 電動車進場。 2. 第二台舉校旗敏實電動車進場。 3. 第三台司儀介紹自組自駕車進場。</td> </tr> <tr> <td>09:10~09:15</td> <td>04 唱校歌/升校旗</td> <td>由陳小瑩老師帶領餐一 A 同學領唱</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">09:15~09:25</td> <td>05 主席致詞</td> <td>校長曾信超致詞</td> </tr> <tr> <td>06 董事長致詞</td> <td>秦榮華董事長致詞</td> </tr> <tr> <td>07 來賓致詞</td> <td>邀請縣府長官代表致詞</td> </tr> <tr> <td>09:25~09:40</td> <td>08 頒獎</td> <td>傑出校友獎：由校友服務中心遴選</td> </tr> <tr> <td>09:40~09:42</td> <td>09 禮成（奏樂）</td> <td>學務處負責準備音樂</td> </tr> <tr> <td>09:42~10:00</td> <td>10 媒體採訪</td> <td>安排媒體採訪校長、鄉長、議員</td> </tr> <tr> <td>09:42~10:00</td> <td>11 整隊出發</td> <td>整隊準備出發公益掃街活動</td> </tr> <tr> <td>10:00~12:00</td> <td colspan="2">公益掃街活動</td> </tr> <tr> <td>11:30~14:00</td> <td colspan="2">園遊會</td> </tr> <tr> <td>14:00</td> <td colspan="2">活動結束</td> </tr> </tbody> </table>						時間	活動名稱	活動說明	08:10~08:30	全校師生集合	各班級，教職員全體直接至操場集合	08:30~09:00	01 歡迎嘉賓進場	1. 現場施放熱鬧音樂。 2. 服務台：置放簽到冊、校慶禮袋分贈嘉賓。	09:00	02 典禮開始	司儀由 000、000 擔任。	09:00~09:10	03 主席就位	1. 校長搭第一台 Tesla 電動車進場。 2. 第二台舉校旗敏實電動車進場。 3. 第三台司儀介紹自組自駕車進場。	09:10~09:15	04 唱校歌/升校旗	由陳小瑩老師帶領餐一 A 同學領唱	09:15~09:25	05 主席致詞	校長曾信超致詞	06 董事長致詞	秦榮華董事長致詞	07 來賓致詞	邀請縣府長官代表致詞	09:25~09:40	08 頒獎	傑出校友獎：由校友服務中心遴選	09:40~09:42	09 禮成（奏樂）	學務處負責準備音樂	09:42~10:00	10 媒體採訪	安排媒體採訪校長、鄉長、議員	09:42~10:00	11 整隊出發	整隊準備出發公益掃街活動	10:00~12:00	公益掃街活動		11:30~14:00	園遊會		14:00	活動結束	
時間	活動名稱	活動說明																																																		
08:10~08:30	全校師生集合	各班級，教職員全體直接至操場集合																																																		
08:30~09:00	01 歡迎嘉賓進場	1. 現場施放熱鬧音樂。 2. 服務台：置放簽到冊、校慶禮袋分贈嘉賓。																																																		
09:00	02 典禮開始	司儀由 000、000 擔任。																																																		
09:00~09:10	03 主席就位	1. 校長搭第一台 Tesla 電動車進場。 2. 第二台舉校旗敏實電動車進場。 3. 第三台司儀介紹自組自駕車進場。																																																		
09:10~09:15	04 唱校歌/升校旗	由陳小瑩老師帶領餐一 A 同學領唱																																																		
09:15~09:25	05 主席致詞	校長曾信超致詞																																																		
	06 董事長致詞	秦榮華董事長致詞																																																		
	07 來賓致詞	邀請縣府長官代表致詞																																																		
09:25~09:40	08 頒獎	傑出校友獎：由校友服務中心遴選																																																		
09:40~09:42	09 禮成（奏樂）	學務處負責準備音樂																																																		
09:42~10:00	10 媒體採訪	安排媒體採訪校長、鄉長、議員																																																		
09:42~10:00	11 整隊出發	整隊準備出發公益掃街活動																																																		
10:00~12:00	公益掃街活動																																																			
11:30~14:00	園遊會																																																			
14:00	活動結束																																																			
	<p>5. 10/27(三)中午 12 點 10 分於圖資會議廳召開日間部師生座談，屆時請校長、副校長、各一級長官出席參加。</p> <p>6. 校慶第三次籌備會議於 11/2(二)校務會議後召開。</p>																																																			
	身心健康中心																																																			

報告人	內容	管制時程
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生一、三、五年畢業生流向調查畢業的校友問卷，已請各系於 10/7 前完成，預計 11/10 前發函報部，請各系主任把握最後機會進 moodle 系統後台確認目前畢業生填答狀況，希望各系目標填達率至少完成 70% 以上。 2. 10/26(週二)11:00-12:00 仁愛樓 2 樓翻轉教室，請五專一到三年級各班前往注射流感疫苗。 3. 10/25(週一)14:10-16:00，假大 38 心理測驗室舉辦「玩出自信心 X 人際力～自我成長工作坊」(資源教室)。 4. 10/26(週二) 10:10-12:30，假圖資 2 樓會議室舉辦「教師輔導知能研習-自殺防治守門人」；12:10-15:00「輔導股長研習-自殺防治守門人」(主題輔導週)，配合教育部政策全校教職員應參與至少一場自殺防治守門人研習，惠請師長同仁撥冗參與。 5. 10/26(週二)17:00-20:30 假大 38 心理測驗室舉辦「我的生涯不是夢～談生涯目標實踐與規劃安排」(主題輔導週)。 6. 10/27(週三) 14:10-16:00 假大 38 心理測驗室舉辦「10 月生日會」及「我有自己的路走」職涯工作坊(資源教室)。 7. 11/4(週四)12:10-14:00，假大 38 心理測驗室舉辦《天才的禮物》資源教室電影院。 8. 11/5(週五)10:00 假大華樓 5F 召開 110 學年度第 1 學期特殊教育推行委員會會議，邀請清大孟瑛如教授蒞臨指導。 9. 11/16(週二)14:10-15:50 假定一樓國際廳舉辦「柳川也(柳川屋)」創辦人—艾力克師傅的光陰故事(報名前 100 名 贈送名店星野波蘿 1 顆)，歡迎踴躍參與。 	
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近日發生多起有感地震，經勘查校園內各棟樓主體結構無問題沒有立即危險，各系實驗(習)室請授課教師協助查勘，如有需修繕之處請通報總務處。 2. 11/1 學務處反映學生宿舍牆壁多處龜裂，11/2 已進行查驗與補土。 3. 校園植栽進度：(1)校標路邊欄杆軟枝黃蟬+校長提供老欉種植(已完成)。(2)後山水池整理(進行中)。 	
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新南向產學專班 <ol style="list-style-type: none"> (1) 教育部已經同意本班延至 2022 春季班開學，有關新增福比麵包為實習廠商，再請餐飲系怡君老師、觀光何信賢老師協助簽訂產學合作契約，廠商介紹，修正後送出。 (2) 越南工作夥伴因為目前疫情升溫，計劃透過線上會議積極增加招生進度。 (3) 有關新南向專班投影片增加中英文版最新版，再請餐飲系怡君老師協助。 2. 雙軌旗艦計劃 文宣已經正式印刷感謝阿祥之協助。感謝阿祥得晉，旗艦計劃網頁已經建立，再請何信賢老師協助提供招生簡章(要通過招生會議)報名表、住宿申請表，掛在網頁提供下載。 	

報告人	內容	管制時程
	3. 1106 嘉陽高中招生博覽會，目前初步何信賢老師、熊雅意學務長、劉玉山、元昶玻璃膠經理共同前往。 4. 有關推廣教育中心 TTQS 申請，目前梁主任已經完成線上登錄，相關準備及分工請大家積極協助。(如附件) 5. IR 演講下次邀請北醫大陳錦華主任到校 (11/17, 1400~1600)，屆時邀請校長蒞臨指導。 6. 即測即評坪部分，餐飲系丙級 (中餐、西點蛋糕、麵包)明年五月持續辦理，電機.。室內配線，機電：電腦輔助機械製圖、立體製圖，均將於年底到期，請負責系科積極完成重新審查延期。 7. 1210 客家文化與 AI 發展研討會，call for paper.,請何信賢老師簽出。 8. 拓緯施明正特助 1021 洽談要點： (1) 五華工業區廠商協進會成立，配合景氣與工業區發展，需要大量人力資源投入，廠商希望和敏實科技大學建立長期產學合作關係。 (2) 拓緯徐董事長擔任五華工業區協進會新任會長，積極推動廠商以及工業區之正常發展，星期二 10/26 下午 1400 與鄭昱雲議員拜訪校長。 (3) 目前希望到本校做聯合廠商說明會，積極向同學們介紹五華工業區的發展以及就業機會。(11 月下旬~12 月)	
會計室 柯雪瓊主任	無	
人事室 吳仁明主任	1. 10/29(週五)中午召開本學期第二次校教評會。 2. 與各主管上週討論完成未來組織圖，本次會議提案本校組織規程修正案進行討論。	
網管組 劉得璿	完成身心健康中心 FB 粉專與學校主粉專合併，剩餘粉專將逐一完成合併。	
院長	1. 10/27(三)召開院教評會。 2. 12/10 智慧生活學院與研發處共同辦理研討會。	

TTQS 評核指標與相關課程

19 項評核指標	五大類	相關課程
1~6	Plan(計劃)	◎餐飲 HACCP
7~11	Design(設計)	◎教務處 AIL
12~14	DO(執行)	◎檢定餐飲(證照)
15~16	Review(查核)	◎社大(竹北、竹東)
17~19	Outcome(成果)	◎其他

TTQS 評核工作大日程 2021/10/22(2 版)

	10 月				11 月				負責人員
	1	2	3	4	1	2	3	4	
登錄			➡						梁應平老師
PPTs(勤益科大版本)			➡						
分工(PPTs)				➡				11/6 初步完成 PPT	劉玉山研發長(指標 1~6)、王慧君副校長 (指標 7~11)、何信賢老師(指標 12~14)、林怡君老師(指標 15~16)、梁應平老師(指標 17~19、綜整)
相關資料				➡				11/6 初步取得相關資料	◎餐飲(謝衣鵬主任、江美嬌) ◎AIL(許耀文教務長) ◎社區大學(請曾慶祺主任協助，曾校長指導)
五大類資料夾整理				➡				11/8 資料夾初步完成	依負責指標整理資料夾：劉玉山研發長、王慧君副校長、何信賢老師、林怡君老師、梁應平老師
品質管理手冊				➡				11/6 初步完成品質管理手冊	梁瑞閔老師
修正				➡					
資料陳列				➡					
預演									
實地評核									11 月中或 12 月初

提案一

單位：人事室

案由：修正大華學校財團法人敏實科技大學組織規程，提請審議。

說明：配合本校組職精簡與教育部解除管制，進行適當之調整，以培育具備全人專養與智慧產業專業能力之人才為目標，冀能成為一所充分啟發學生潛能的一流科技大學。

附件：大華學校財團法人敏實科技大學組織規程草案 p. 20 與對照表 p. 15。

辦法：本要點經行政會議通過，陳送校務會議及董事會議審議。

決議：照案通過，呈報校務會議及董事會議審議。

「大華學校財團法人敏實科技大學組織規程」修正條文對照表

110.10

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條為襄助校長處理校務，得置副校長，副校長之產生由校長遴選具有行政專長之副教授級以上教師兼任或由專任職員擔任或以契約進用校外專業人士擔任，採年聘制。副校長之任期與校長相同。</p>	<p>第四條 為襄助校長處理校務，得置副校長一位，副校長之產生由校長遴選具有行政專長之副教授級以上教師兼任或由專任職員擔任或以契約進用校外專業人士擔任，採年聘制。副校長之任期與校長相同。</p>	<p>因應現況調整。</p>
<p>第五條本校設下列各學術單位： 一、智慧生活應用學院 1. 餐飲管理系 2. 觀光管理系 3. 運動與健康促進系 4. 商務與觀光企劃系 二、人工智慧學院 1. 智慧車輛與能源系 2. 智慧製造工程系 3. 工業工程與管理系 4. 機電工程所系 5. 電機工程所系 6. 資訊管理系</p>	<p>第五條本校設下列各學術單位： 一、智慧生活應用學院 1. 餐飲管理系 2. 觀光管理系 3. 運動與健康促進系 4. 商務與觀光企劃系 二、智能科技學院 1. 智慧車輛與能源系 2. 智慧製造工程系 3. 工業工程與管理系 4. 機電工程所系 5. 電機工程所系 6. 資訊管理系</p>	<p>文字修正。</p>
<p>第七條 本校設下列各行政單位： 一、教務處：置教務長一人，掌理教務、圖書資訊服務及終身學習（社區大學）事宜。分設綜合業務組、教學發展及通識教育等2中心。各組置組長一人，中心主任一人。 二、學生事務處：置學務長一人，掌理心理輔導、職涯輔導、生活輔導、性別平等、課外活動、衛生保健、軍訓及體育課程教學等相關事宜。分設軍訓室、生活事務中心、身心</p>	<p>第七條 本校設下列各行政單位： 一、教務處：置教務長一人，掌理教務、校際合作、及推廣教育（社區大學）事宜。分設綜合業務組、圖書資訊服務組、校際合作、教學發展及通識教育等3中心。各組置組長一人，中心主任一人。通識教育中心主任由教務長兼任。 二、學生事務處：置學務長一人，掌理心理輔</p>	<p>第七條 組織進行精簡、扁平與整併 1. 第一款：刪除校際合作中心，將校際合作業務移至副校長室。刪除圖書資訊服務組。將推廣教育移至研發處，原推廣教育(社區大學)改為終身學習(社區大學)。 2. 第二款：業務新增性別平等。</p>

健康中心、體育教育中心、原住民族學生資源中心。中心、室各置主任一人、軍訓教官若干人，協助學生之訓育輔導工作。體育教育中心及原住民族學生資源中心主任由學務長兼任。

三、研究發展處：置研發長一人，掌理評鑑、產學合作與實習、國際與兩岸交流、證照、及校務研究事宜。分設推廣教育、產學合作與實習、國際與兩岸交流中心等 3 中心。各中心置主任一人。

四、綜合行政處：置行政處長一人，掌理總務、空間經營維護、人事事務、全校資訊及行政電腦化事宜，分設文保與出納、環安與事務、人事、網路管理 4 組，各組置組長一人。

五、會計室：置主任一人，綜理會計事務。

六、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人。綜理秘書、公關、內控及校友服務事宜。置稽核人員一人，由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。襄助校長執行學校內部稽核事項。

上列各處、室、中心得視需要置職員及技術人員若干人。

本校為有效提升辦學特色及業務需求，得依下列規定置副主管一

導、職涯輔導、生活輔導、課外活動、衛生保健、軍訓及體育課程教學等相關事宜。分設軍訓室、生活事務中心、身心健康中心、體育教育中心、原住民族學生資源中心。中心、室各置主任一人、軍訓教官若干人，協助學生之訓育輔導工作。體育教育中心及原住民族學生資源中心主任由學務長兼任。

三、總務處：置總務長一人，掌理總務及空間經營維護事宜，分設文保、出納、環安與事務 3 組，各組置組長一人。

四、研究發展處：置研發長一人，掌理評鑑、產學合作、國際交流及校務發展事宜（中長程校務發展及校務研究）。

五、會計室：置主任一人，綜理會計事務。

六、人事室：置主任一人，綜理人事事務。

七、綜合行政處：置主任秘書一人。分設秘書組，綜理秘書、公關、內控及校友服務事宜。網路管理組，綜理全校資訊及行政電腦化事宜。各組置組長一人。置稽核人員一人，由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。襄

3. 第三款：總務處刪除。

4. 第四款：業務新增證照、實習。將中長程校務發展業務移至副校長室

5. 第六款：人室室刪除。

6. 第七款：總務處、人事室併入綜合行政處，秘書室移出綜合行政處另設。綜合行政處設行政處長 1 人，原總務處文保組、出納組合併為文保與出納組，原人事室更名為人事組。

7. 秘書室設主任秘書 1 人，秘書若干人。原秘書組業務移至秘書室。

<p>人：但二級行政單位之專職人員數未達 5 人者不得計入。</p>	<p><u>助校長執行學校內部稽核事項。</u></p> <p>上列各處、室、中心得視需要置職員及技術人員若干人。 本校為有效提升辦學特色及業務需求，得依下列規定置副主管一人： 該一級行政單位設有四個以上之行政單位者，得置副主管一人，但二級行政單位之專職人員數未達 5 人者不得計入。</p>	
<p><u>刪除</u></p>	<p><u>第十三條 本校設總務會議，由教學單位一、二級主管、行政單位一級主管及總務處所屬各組主管組成之。總務處長為主席，討論有關總務之重要事項。</u></p>	<p>刪除</p>
<p>第十四條~第二十八條</p>	<p>第十四條~第二十九條</p>	<p>因第十三條刪除，故原第十四條~第二十九條序號修正為第十四條~第二十八條。</p>
<p>第十六條 本校設有以下委員會之設置：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、校務發展委員會：規劃學校之中長程校務發展等事項。 二、性別平等教育委員會：促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴。 三、教師評審委員會：本校設校、院、所系科三級制教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、不續聘、停聘、延長服務、資遣原因之認定及其相關重大事項。 四、教師申訴評議委員會： 	<p>第十七條 本校設有以下委員會之設置：</p> <ul style="list-style-type: none"> 一、校務發展委員會：規劃學校之中長程校務發展等事項。 二、性別平等教育委員會：促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴。 三、教師評審委員會：本校設校、院、所系科三級制教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、不續聘、停聘、延長服務、資遣原因之認定及其相關重大事項。 四、教師申訴評議委員 	<p>新增推廣教育委員會。</p>

<p>評議有關教師之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>五、通識教育委員會：規劃、研議與推動本校之通識教育，以及發展與改革等相關事宜。</p> <p>六、學生獎懲審議委員會：討論及議決全校有關學生重大獎懲及操行案件。</p> <p>七、學生申訴評議委員會：負責評議學生、學生會及其他相關自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴相關規定，向本校提起申訴。</p> <p>八、職員評審委員會：評審有關職員遴用、遷調、獎懲、進修、退撫等事項。</p> <p>九、職業安全衛生委員會：審議、協調、建議各項安全衛生工作。</p> <p>十、課程委員會：研議審訂本校全校性各學制課程架構、學程設計、通識課程規劃，並定期檢討或修訂。</p> <p>十一、特殊教育推行委員會：維護與增進本校身心障礙學生之健康，協助學生解決生活上及學習上之困擾，並落實學生心輔導工作。</p> <p><u>十二、推廣教育委員會：研議審訂有關推廣教育之重要事項。</u></p>	<p>會：評議有關教師之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。</p> <p>五、通識教育委員會：規劃、研議與推動本校之通識教育，以及發展與改革等相關事宜。</p> <p>六、學生獎懲審議委員會：討論及議決全校有關學生重大獎懲及操行案件。</p> <p>七、學生申訴評議委員會：負責評議學生、學生會及其他相關自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴相關規定，向本校提起申訴。</p> <p>八、職員評審委員會：評審有關職員遴用、遷調、獎懲、進修、退撫等事項。</p> <p>九、職業安全衛生委員會：審議、協調、建議各項安全衛生工作。</p> <p>十、課程委員會：研議審訂本校全校性各學制課程架構、學程設計、通識課程規劃，並定期檢討或修訂。</p> <p>十一、特殊教育推行委員會：維護與增進本校身心障礙學生之健康，協助學生解決生活上及學習上之困擾，並落實學生心輔導工作。</p>	
--	---	--

<p>本校為保障學生權益，增進師生溝通，各會議或各委員會之教師或學生代表均經所屬團體選舉產生。</p>	<p>本校為保障學生權益，增進師生溝通，各會議或各委員會之教師或學生代表均經所屬團體選舉產生。</p>	
<p>第十七條 校長產生及資格：</p> <p>一、產生：校長之遴選由董事會組織遴選委員會，依校長遴選辦法遴選經董事長通過後，報請教育部核准聘任之。校長遴選辦法另定之。</p> <p>二、任期：本校校長採任期制，四年一任，連聘得連任。</p> <p>校長出缺，新任校長尚未完成遴選時，由董事會就副校長、教務長、學務長、行政處長、研發長、院長中擇一人選或由董事會決議之人員代理校長職務，惟以六個月為限。</p>	<p>第十八條 校長產生及資格：</p> <p>一、產生：校長之遴選由董事會組織遴選委員會，依校長遴選辦法遴選經董事長通過後，報請教育部核准聘任之。校長遴選辦法另定之。</p> <p>二、任期：本校校長採任期制，四年一任，連聘得連任。</p> <p>校長出缺，新任校長尚未完成遴選時，由董事會就副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、院長中擇一人選或由董事會決議之人員代理校長職務，惟以六個月為限。</p>	<p>總務長修正為行政處長</p>
<p>第十八條 本校各級主管之產生及資格：</p> <p>一、教務長、學生事務長由校長聘請副教授以上兼任。</p> <p>二、主任秘書、行政處長、研發長由校長聘請助理教授以上兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、各教學單位主管：學院院長由校長聘請教授以上擔任、系主任由校長聘請副教授以上教師擔任。</p> <p>四、會計主任依相關法令規定聘兼或派任。會計主任之派任另需經董事會同意後生效。</p> <p>五、軍訓室主任由校長就教育部推薦之軍訓教官中擇聘</p>	<p>第十九條 本校各級主管之產生及資格：</p> <p>一、教務長、學生事務長由校長聘請副教授以上兼任。</p> <p>二、主任秘書、總務長、研發長由校長聘請助理教授以上兼任，或由職員擔任之。</p> <p>三、各教學單位主管：學院院長由校長聘請教授以上擔任、系主任由校長聘請副教授以上教師擔任。</p> <p>四、人事室主任、會計主任分別依相關法令規定聘兼或派任。會計主任之派任另需經董事會同意後生效。</p> <p>五、軍訓室主任由校長就教育部推薦之軍訓教官中擇聘</p>	<p>1. 總務長修正為行政處長。</p> <p>2. 人事室刪除。</p>

<p>之。</p> <p>六、各一級單位副主管，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>七、各行政單位二級主管，由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。</p>	<p>之。</p> <p>六、各一級單位副主管，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任之。</p> <p>七、各行政單位二級主管，由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。</p>	
--	--	--

大華學校財團法人敏實科技大學組織規程（草案）

- 98.11.14 董事會議通過
- 98.11.24 行政會議通過
- 98.11.26 校務會議通過
- 99.03.25 校務會議通過
- 99.04.08 台技(二)字第 0990051437 號函核定
- 99.07.21 行政會議通過
- 99.07.28 校務會議通過
- 99.09.14.台技(二)字第 0990153200 號函示修正
- 99.10.13.台技(二)字第 0990172638 號函核定
- 100.01.14.校務會議通過
- 100.01.15.董事會議通過
- 100.02.08.台技(二)字第 1000013368 號函核定
- 100.05.26 校務會議通過
- 100.07.27 校務會議通過
- 100.11.19 董事會議通過
- 101.03.13.台技(二)字第 1010042942 號函核定
- 101.06.26 行政會議通過
- 101.07.05 校務會議通過
- 101.07.07 董事會議通過
- 101.08.14 台技(二)字第 1010151784 號函示修正
- 101.11.06 台技(二)字第 1010210187 號函核定
- 102.03.26 台教技(二)字第 1020045710 號函核定
- 102.08.28 台教技(二)字第 1020127641 號函核定
- 103.06.05 校務會議通過
- 103.06.21 董事會議通過
- 103.10.13 臺教技(二)字第 1030150392 號函核定
- 104.04.09 校務會議通過
- 104.04.18 董事會議通過
- 104.08.10 臺教技(二)字第 1040108285 號函核定
- 105.05.26、105.06.16 及 105.10.27 校務會議通過
- 105.06.25 及 105.10.29 董事會議通過
- 105.11.17 臺教技(二)字第 1050162036 號函核定
- 106.05.11 校務會議通過
- 106.06.09 董事會議通過
- 106.07.20 臺教技(二)字第 1060101908 號函核定
- 107.07.18 校務會議通過
- 107.07.28 董事會議通過
- 107.09.20 臺教技(二)字第 1070160246 號函核定
- 108.07.03 校務會議通過
- 108.07.13 及 108.08.01 董事會議通過
- 108.08.29 臺教技(二)字第 1080119671 號函核定
- 109.06.16 校務會議通過

- 第一章 總則
- 第二章 組織與會議
- 第三章 各級主管資格產生程序
- 第四章 教職員工聘用
- 第五章 學生自治團體與社團
- 第六章 附則

第一章 總則

第一條 大華學校財團法人敏實科技大學(以下簡稱本校)組織規程依大學法第 36 條及私立學校法訂定之。

第二條 本校以「敏於思 實於行」為校訓，以培育具備全人專養與智慧產業專業能力之人才為目標，冀能成為一所充分啟發學生潛能的一流科技大學。

第二章 組織與會議

第三條 本校置校長一人，綜理校務，並為本校代表人。

第四條 為襄助校長處理校務，得置副校長，副校長之產生由校長遴選具有行政專長之副教授級以上教師兼任或由專任職員擔任或以契約進用校外專業人士擔任，採年聘制。副校長之任期與校長相同。

第五條 本校設下列各學術單位：

一、智慧生活應用學院

1. 餐飲管理系
2. 觀光管理系
3. 運動與健康促進系
4. 商務與觀光企劃系

二、人工智慧智能科技學院

1. 智慧車輛與能源系
2. 智慧製造工程系
3. 工業工程與管理系
4. 機電工程所系
5. 電機工程所系
6. 資訊管理系

學院置院長一人，綜理院務。

各系置主任一人，綜理系務，應兼對應系之進推部及專科部主任。

院長、系主任應推動並執行學生實習、證照考試等業務。

第六條 本校各學院、所、系之設立、變更、合併與停辦，得經校務會議及董事會決議後，報請教育部核定後實施。

第七條 本校設下列各行政單位：

- 一、教務處：置教務長一人，掌理教務、~~圖書資訊服務、校際合作、及推廣教育~~終身學習（社區大學）事宜。分設綜合業務組、~~圖書資訊服務組、校際合作~~、教學發展及通識教育等 2 中心。各組置組長一人，中心主任一人。~~通識教育中心主任由教務長兼任。~~
- 二、學生事務處：置學務長一人，掌理心理輔導、職涯輔導、生活輔導、性別平等、課外活動、衛生保健、軍訓及體育課程教學等相關事宜。分設軍訓室、生活事務中心、身心健康中心、體育教育中心、原住民族學生資源中心。中心、室各置主任一人、軍訓教官若干人，協助學生之訓育輔導工作。體育教育中心及原住民族學生資源中心主任由學務長兼任。
- 三、研究發展處：置研發長一人，掌理評鑑、產學合作與實習、國際與兩岸交流、證照及校務研究事宜（中長程校務發展及校務研究）。分設推廣教育、產學實習合作、國際與兩岸交流中心等 3 中心。各中心置主任一人。
- 四、綜合行政處：置行政處長一人，掌理總務、空間經營維護、人事事務、全校資訊及行政電腦化事宜，分設文保與出納、環安與事務、人事、網路管理 4 組，各組置組長一人。
~~總務處：置總務長一人，掌理總務及空間經營維護事宜，分設文保、出納、環安與事務 3 組，各組置組長一人。~~
- 五、會計室：置主任一人，綜理會計事務。
~~人事室：置主任一人，綜理人事事務。~~
- 六、秘書室：置主任秘書一人，秘書若干人。分設秘書組，綜理秘書、公關、內控及校友服務事宜。網路管理組，綜理全校資訊及行政電腦化事宜。各組置組長一人。置稽核人員一人，由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。襄助校長執行學校內部稽核事項。

上列各處、室、中心得視需要置職員及技術人員若干人。

本校為有效提升辦學特色及業務需求，得依下列規定置副主管一人：該一級行政單位設有三個以上之行政單位者，得置副主管一人，但二級行政單位之專職人員數未達 5 人者不得計入。

第八條 本校設校務會議，議決校務重大事項。會議由校長、副校長、行政主管代表、教師代表、行政人員代表、學生代表組成之；教師代表應經選舉產生，其人數不得少於全體會議代表二分之一，教師代表中，具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數之三分之二為原則。各代表產生方法如下：

- 一、教學及行政主管代表：教學主管由院長代表；行政主管由行政單位一級主管代表。
- 二、教師代表：由各所系、各中心專任教師推選之，其應選名額依各所系、各中心所屬教授、副教授、助理教授及講師之人數，按比例分配之。
- 三、行政人員代表：三人，由全校職員推選之。
- 四、學生代表：人數以會議總額十分之一為度（不得少於十分之一），學生代表由學生自治團體推舉之。

校務會議代表任期一學年，校務會議除前項出席人員外，必要時得邀請相關人員列席。

第九條 校務會議由校長召開，每學期至少召開一次；經校務會議出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。校務會議於必要時，得設各種臨時委員會或專案小組，處理校務交議事項。

第十條 校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章程。
- 三、院所系科及附設機構之設立、變更與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他校內重要事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。

第十一條 本校設教務會議，由教學單位主管、各學院教師代表三人及學生代表二人組成之。教務處長為主席，討論有關教務組成之。

第十二條 本校設學生事務會議，由教學單位主管、行政單位主管及學生代表組成之。學生事務長為主席，討論學生事務之重要事項。

~~第十三條 本校設總務會議，由教學單位主管、行政單位主管、教師代表二人及學生代表二人組成之。總務處長為主席，討論有關總務之重要事項。~~

第十三條 本校設行政會議，由校長、副校長、教學單位主管、行政單位主管組成之。校長為主席，討論本校重要行政事項。

第十四條 本校設各學院、所系、中心系務會議，由各學院院長、各所系主任及該單位專任教師組成之。各學院院長、各所系主任為主席，討論有關該單位教學、研究、輔導、服務及其他有關之事項。

第十五條 其他單位會議：本校得視學校發展需要設其他各種會議，其設置辦法另訂之。

第十六條 本校設有以下委員會之設置：

- 一、校務發展委員會：規劃學校之中長程校務發展等事項。
- 二、性別平等教育委員會：促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴。
- 三、教師評審委員會：本校設校、院、所系科三級制教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、不續聘、停聘、延長服務、資遣原因之認定及其相關重大事項。
- 四、教師申訴評議委員會：評議有關教師之解聘、停聘及其他決定不服之申訴。
- 五、通識教育委員會：規劃、研議與推動本校之通識教育，以及發展與改革等相關事宜。
- 六、學生獎懲審議委員會：討論及議決全校有關學生重大獎懲及操行案件。
- 七、學生申訴評議委員會：負責評議學生、學生會及其他相關自治組織對於本校之懲處、其他措施或決議，認為有違法或不當，致損害其權利或利益者，得依本校學生申訴相關規定，向本校提起申訴。學生申訴評議委員會之性別組成，應依性別平等教育法及施行細則規定辦理。
- 八、職員評審委員會：評審有關職員遴用、遷調、獎懲、進修、退撫等事項。
- 九、職業安全衛生委員會：審議、協調、建議各項安全衛生工作。
- 十、課程委員會：研議審訂本校全校性各學制課程架構、學程設計、通識課程規劃，並

定期檢討或修訂。

- 十一、特殊教育推行委員會：處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，維護與增進本校身心障礙學生之健康，協助學生解決生活上及學習上之困擾，並落實學生心理輔導工作。
- 十二、推廣教育委員會：研議審訂有關推廣教育之重要事項。

本校為保障學生權益，增進師生溝通，各會議或各委員會之教師或學生代表均經所屬團體選舉產生。

第三章 各級主管之資格及產生程序

第十七條 校長產生及資格：

- 一、產生：校長之遴選由董事會組織遴選委員會，依校長遴選辦法遴選經董事長通過後，報請教育部核准聘任之。校長遴選辦法另定之。
- 二、任期：本校校長採任期制，四年一任，連聘得連任。
- 三、校長出缺，新任校長尚未完成遴選時，由董事會就副校長、教務長、學務長、行政處長、總務長、研發長、院長中擇一人選或由董事會決議之人員代理校長職務，惟以六個月為限。

第十八條 本校各級主管之產生及資格：

- 一、教務長、學生事務長由校長聘請副教授以上兼任。
- 二、主任秘書、行政處長、總務長、研發長由校長聘請助理教授以上兼任，或由職員擔任之。
- 三、各教學單位主管：學院院長由校長聘請教授以上擔任、系主任由校長聘請副教授以上教師擔任。
- 四、~~人事室主任~~會計主任分別依相關法令規定聘兼或派任。會計主任之派任另需經董事會同意後生效。
- 五、軍訓室主任由校長就教育部推薦之軍訓教官中擇聘。
- 六、各一級單位副主管，由校長聘請助理教授以上教師兼任或由職員擔任之。
- 七、各行政單位二級主管，由校長聘請講師以上教師兼任或由職員擔任之。

第十九條 本校一級主管任期為二年，連聘得連任一次。聘期內有不勝任之情事時由校長核定後免兼之。

第二十條 副校長及本校一級主管，應配合校長之更替辭去兼職，但如經新任校長續予聘兼者，得續任至任期屆滿為止。

第四章 教職員工聘用

第二十一條 本校教師分教授、副教授、助理教授、講師四級，其職責為教學、研究、輔導及服務。本校教師之聘任採聘期制，其聘任應本公平、公正、公開原則，其聘任方式依據大學法及本校相關規章辦理。

第二十二條 本校依需要得聘任講座教授。

第二十三條 本校各級教師之聘任及升等，依本校教師評鑑、聘任及升等審查辦法辦理。其辦法由本校教師評審委員會擬訂，經校務會議通過，校長核定後實施。

第二十四條 本校職員包括專門委員、秘書、專員、組員、辦事員、書記、管理員、輔導員、技正、技士、技佐、護理師（士）等人員，並得視業務需要增置之。生活事務中心主任得由少校階以上之軍訓教官兼任之或由職員擔任。

第五章 學生自治團體與社團

第二十五條 本校學生自治團體，各學制學生得合併或各自組成之，處理學生在校學習、生活與權益有關事項，並得請求學校代收自治團體會費。其組織辦法另訂，經學生事務會議通過，校長核定後實施。

第二十六條 本校為保障學生權益，增進師生溝通效果，得由學生事務處輔導學生選舉代表若干人，依下列會議性質出席或列席會議：

- 一、 校務會議：學生代表人數以會議成員總額十分之一為度(不得少於十分之一)，學生代表由學生自治團體推舉之。
- 二、 教務會議：學生代表由學生自治團體推舉之。
- 三、 學生事務會議：學生代表由學生自治團體推舉之。
- 四、 課程規劃委員會：學生代表由學生自治團體推舉之。

第六章 附則

第二十七條 本校教職員員額編制表另定，報請教育部核定後實施，修正時亦同。

第二十八條 本組織規程經校務會議及董事會審議通過，報請教育部核定後實施，修正時亦同。