

會議程序

時間：112 年 4 月 18 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 訂定「敏實科技大學 112 年度職業安全衛生管理計畫」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 |
|------|--|------------------------------------|
| 研發處 | 「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考) | 每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。 |

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|----------------------------|---|------|
| 曾信超 校長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝秦董事長同意完成 6500 萬捐資。捐資到位後獎補助款才會撥，租借場地案才會核准，各計畫案申請相信會順利。 2. 招生很多部份要靠南向班的生源，國內招生也一定要招滿七成。相信學校會越來越好，大家都要投入一起努力招生。 3. 昨天顏董打電話來問人工智慧學位學程有招生嗎？建議沒有招到多少人以上不能開班。（王副校長建議：給新系一點時間，不要學生還沒進到學校就開出這樣的規定，這樣會打擊到招生士氣及學生填報的意願） 4. 新南向師資可以列入師生比，要請教務處及人事室計算好，師資不足就要找適合及優秀的師資加入。 | |
| 王慧君 副校長兼 校際合作室 主任 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年 4 月 10 日(一) 世界高中校長拜會 討論課程方向對接 2. 112 年 4 月 11 日(二) 清傳高商拜會(已來文 5/15 入班) 3. 112 年 4 月 12 日(三) 二林商工拜會校長、教務主任、輔導主任及實習主任(5/8 入班 8 班) 4. 112 年 4 月 13 日(四) 光隆家商(5/9 或 5/10 請 AI 學程確認) 5. 112 年 4 月 13 日(四) 光華高工下午入班宣導 6. 112 年 4 月 14 日(五) 虎尾博覽會(感謝綜合行政處嘉言組長及研發處芳瑜同仁協助) 7. 112 年 4 月 14 日(五) 光啟汽車科入班(趙中興) 8. 112 年 4 月 17 日(一) 協和祐德汽車科兩班參訪(交通經費來源:高教深耕菁英選才)感謝李顧問提供保力達飲品協助招生 9. 112 年 4 月 17 日 感謝三系一學程:1.評量尺規(完成) 2.學習準備資料引導(完成) 3. 尚未填寫完成:各入學管道本校各系科組學程學習準備建議方向(4/28)前須完成 10. 112 年 4 月 17 日(一) 感謝學務處宏宓主動安排香山高中拜會(5/23 國中部博覽會) 11. 112 年 4 月 17 日(一) 完成進修部簡章制定初稿、學士後多元培力課程簡章初稿 12. 112 年 4 月 18(二)招生委員會議資料準備 13. 112 年 4 月 18 日(二) 苗栗高商下午 2:00-3:00 資處科 14. 112 年 4 月 20(四) 台北市智光商工-升學博覽會(資處，觀光，多媒體，餐飲，資訊，機械)共 285 人 15. 112 年 4 月 21 日(五) 五專聯合免試宣導活動北區(下午:1 點到 4 點)共 48 人(來自以下學校平南國中、瑞原國中、東泰中學附設國中部、仰德高中附設國中部、湖口高中附設國中部、竹東國中、二重國中、員東國中、關西國中、石光國中、新埔國中、富光國中、竹北國中、鳳岡國中、新豐國中、精華國中、橫山國中、華山國中、北埔國中、尖石國中、新湖國中、忠孝國中、中正國中、博愛國中、仁愛國中、自強國中、成功國中、東興國中、通霄國中、新竹科學園區實驗高中、光復高中附設國中部、磐石高中附設國中部、香山高中附設國中部、建功高中附設國中部、光華國中、育賢國中、南華國中、富禮國中、三民國中、內湖國中、虎林國中、新科國中、竹光國中) <p>請餐飲系主任安排擺設招生特色攤位,並請校長出席致詞</p> | |

| | | |
|----------------|--|--|
| | <p>16. 112 年 04 月 21 日(星期五) 參加北一區技高課程學習成果分享座談會電機電子群</p> <p>17. 完成 111-2 獎學金申請資料</p> <p>18. 招生 DM 製作</p> | |
| 侯光煦院長 兼主任秘書 | <p>秘書室</p> <p>1. 預計五月召開董事會議，如有議案要送審請於 4/21 前提出。</p> <p>2. 本校白皮書請各單位配合許教務長進行修改，顏董事預定月底回台後進行審視。</p> <p>3. 本校在曾校長指導下，由林文燦院長負責督促；已於 3 月 21 日發布成立「ESG 企業永續產學計畫中心」，請各級主管轉達該中心的成立訊息；未來運作將請具備碳盤查資格的教職員共同參與。</p> <p>4. 校長於 4 月 13 日帶領侯院長、餐飲系徐主任及產學中心梁主任；與瓦城集團總經理廖梅淳總經理、營運部李沿旻主任、黃于珊經理及人資姚如副理；進行人才引入合作、餐飲管理 AI 化發展對談。</p> <p>5. 校基資料庫請尚未完成之單位於本週五前完成。</p> | |
| 林文燦 院長 | <p>智車系務報告</p> <p>1. 04/14(五)入班宣導-苗栗農工。</p> <p>2. 4/14(五)入班宣導-南港高工。</p> <p>3. 04/14(五)入班宣導-松山工農。</p> <p>4. 04/15(六)畢業展-世界高中。</p> <p>5. 04/17(一)蒞校參訪-協和祐德高中。</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 4/14 與富創智能科技洽談節電設備產學合作。</p> <p>2. 4/14 北科大參加技高課程學習成果分享。</p> <p>3. 4/12 合鑽機械與聯茂科技實習說明會。</p> <p>4. 4/17 南向班修正計畫書完成回覆說明。</p> <p>5. 4/13-14 南港、苗栗入班宣導，4/17 協和佑德汽車科參訪。</p> <p>6. 校務基本資料庫填報。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <p>1. 3/31、4/14 指導磐石中學社團活動。</p> <p>2. 4/13 教務長協助光華高工入班。</p> <p>3. 檢核修訂甄選入學評量尺規。</p> <p>院務報告</p> <p>1. 五位老師上課 ISO1464-1 訓練課程後分兩個公司產學合作，5/1 完成碳排查報告。</p> <p>2. 4/24 準備登錄工業局輔導資格。</p> <p>3. 開院課程會議，討論 112 學年度新的學制教學內容學分計劃表。</p> <p>4. 安排人工智慧學院 5 月份通過勞動部勞動力發展署 TTQS 評鑑。</p> | |
| 侯光煦 院長 | <p>餐飲系務報告</p> <p>1. 4/13 拜訪瓦城集團總經理廖梅淳有關產學合作深度。</p> <p>2. 4/14、4/28、5/12、5/26 世界高中咖啡社團。</p> <p>3. 4/14 拜訪新竹市政府榮工處處長黃錦源和科長葉璐嘉。</p> <p>4. 4/14 六角集團董事長特別助理林瑞賢來訪討論產學合作和包班事宜</p> | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. 4/18、4/20、4/24 世界高中入班授課(西餐& 歐法麵包&飲調)。 2. 4/17 拜訪香山高中校長洪碧霜, 並安排 5/23 博覽會。 3. 4/18 六角集團美利河實習特殊生訪視 4. 4/19 瓦城產學實習前關懷說明會 5. 5/3 餐飲系畢業生返校說明會 6. 5/5 (五)苗農食品加工科參訪。 7. 5/22(一)芎林國中到校參訪 3 小時 (4 個班)。 8. 5/23 竹東國中入班宣導。 9. 5/23 香山高中博覽會。 10. 5/24 校際中心協助邀請高職老師辦理劉冠麟大師美食活動。 11. 5/25 仁愛國中入班宣導。 12. 6/2 尖石國中集中宣導。 13. 6/5 (一)竹東國中博覽會。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本院餐飲系由徐主任帶領系上教師；戮力到各國高中(職)，積極進行招生宣導。 2. 餐飲系之新南向產學專班校外實習課程，接受台評會實地訪視作業（新竹大潤發：忠孝店、滿雅店），預定於 4/28 日下午 1 點半至 5 點實施。 | |
| 教務處 許耀文 教務長 | <p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年度獎補助結案報告及抽測案件，預計 4/26(三)申報臺評會結報。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 請採購案件之抽測共 12 件,請綜合行政處協助 (2) 獎助案件共抽中 26 件,由教務處負責 (3) 自評表主表之委員審查意見，請秘書室、研發處、綜合行政處、校務研究室，協助回覆委員意見。 2. 111 學年度師資質量檢核，教育部會到各系網頁檢視專任教師的師資專長，故請各系隨時更新教師網頁資料：學經歷、論文著作、研究計劃案等，人事組已列入檢核。<u>未於網頁放置專任教師資訊，其「師資質量檢核」時，教育部將不列入專任師資計算。</u>嚴重將會影響招生名額與獎補助款。 3. 關於 112 學年度起兼任教師之聘任，教務部於 112 年 04 月 11 日臺教人(一)字第 1120032563 號來文如下：<u>請各系在聘任兼任教師時，如教師未具本職（流浪教師、未有固定之投保單位），請注意聘期、並將資料於 2/1 與 8/1 前給教務處與人事組。</u> | |

教育部 書函

機關地址：100217 臺北市中正區中山南路5號
承辦人：黃榮彥
聯絡電話：(02)7736-6131
電子郵件：andrehuang612@mail.moe.gov.tw

受文者：大華學校財團法人敏實科技大學

發文日期：中華民國112年04月11日

發文字號：臺教人(一)字第1120032563號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(0件) 無附件

主旨：所報111年本部補助貴校提繳未具本職兼任教師勞工退休金之經費收支結算表及112年改善措施一案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴校112年3月24日敏人字第1120002041號函。
- 二、貴校所送111年本部補助大專校院提繳未具本職兼任教師勞工退休金經費收支結算表收悉，符合本部補助相關規定，已轉辦結報事宜。
- 三、嗣後請貴校確實依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」、「各級學校學生學年學期假期辦法」等相關規定，並依函復改善措施，於學期開始前(2月1日及8月1日)完成兼任教師聘任程序，並於兼任教師聘約有效期間，按月為未具本職兼任教師提繳勞工退休金。

正本：大華學校財團法人敏實科技大學

教學發展中心

1. 112 高教計畫經費尚未核定，目前僅針對上學期已規劃之微學分、教師成長社群、菁英選才…等項目進行核銷，其餘項目請同仁靜候佳音。
2. 4/19 (三) 14:00~16:00 辦理【ChatGPT 融入設計思考】，邀請靜宜大學劉志俊老師到校分享，歡迎老師踴躍報名參加。



3. 111-2 期中教學評量填寫時間為 112 年 4 月 10 日(一)至 112 年 4 月 21 日(五)止，請同仁轉知同學上網填寫(網址：<http://120.105.166.164/TES/>)。
4. 為協助教師撰寫教學實踐研究計畫，本學期規劃教學實踐研究計畫諮詢服務，歡迎有意參與諮詢老師於 4/28 前提出申請。申請資格：
 - 限符合申請教學實踐研究計畫資格之教師。

| | <ul style="list-style-type: none">● 申請人須提出 113 年度教育部教學實踐研究計畫申請。● 每次諮詢時間為 1~2 小時。 <p>5. 111-2 丁種獎勵案共 3 件申請，4/14 已送校外委員匿名審查。</p> <table><tr><th>申請人</th><th>計畫名稱</th></tr><tr><td>溫榮弘</td><td>晶片戰爭下的護國神山--半導體</td></tr><tr><td>許耀文</td><td>改善商用大數據分析課程的學生參與策略研究</td></tr><tr><td>黃瓊華</td><td>大 AI 與 ESG 新顯學翻轉產業配置投資策略</td></tr></table> <p>通識教育中心</p> <p>1. 多益校園考已公告於校網，5/27(六)10:00~12:30 考試，即日起開始報名繳費於 4/26 截止，相關訊息已布達系院助理轉知各系導師。</p> <p>2. 東南亞語言課程補助經費核定 10 萬，於本學期 112/7/31 執行完畢，並產出成果報告書。</p> | 申請人 | 計畫名稱 | 溫榮弘 | 晶片戰爭下的護國神山--半導體 | 許耀文 | 改善商用大數據分析課程的學生參與策略研究 | 黃瓊華 | 大 AI 與 ESG 新顯學翻轉產業配置投資策略 | |
|-------------------|--|-----|------|-----|-----------------|-----|----------------------|-----|--------------------------|--|
| 申請人 | 計畫名稱 | | | | | | | | | |
| 溫榮弘 | 晶片戰爭下的護國神山--半導體 | | | | | | | | | |
| 許耀文 | 改善商用大數據分析課程的學生參與策略研究 | | | | | | | | | |
| 黃瓊華 | 大 AI 與 ESG 新顯學翻轉產業配置投資策略 | | | | | | | | | |
| 學務處 熊雅意 學務長 | <p>生活事務中心</p> <p>1. 4/19-27 新竹縣全中運租借本校宿舍約 30 間，約入住 86 人(男 56 人、女 30 人)，大致以整備完畢。</p> <p>2. 4/13(四)新竹縣環保局場勘定一樓場地，預計 9 月 23 日辦理新竹縣市環保知識競賽。</p> <p>3. 春二甲班有兩位女同學長期請假外宿(阮氏嬌貞(上學期至今)、盧氏春華(3/16~4/13))，請研發處協助處理，明確告知後續處理方式，以利我們管理。未來南向班同學請假超過三天，假單會往上簽核研發長、學務長、主秘等長官，嚴禁拆單分開請假，敬請配合。</p> <p>4. 111-2 學期原住民族委員會分配本校原住民族獎學金三名、助學金四名，合計 17 萬 6000 元整。</p> <p>5. 4/26(三)為第四屆學生會正副會長選舉，於仁愛樓一樓中庭舉辦，請全校學生參與投票。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 4/17 起口罩規定放寬，除醫療照護機構及救護車規定戴，其餘場所自主決定，有症狀、免疫低和年長者建議佩戴，健康中心屬於醫療照護機構，請大家來健康中心要記得佩戴口罩。</p> <p>2. 莫德納次世代 BA.4/5 雙價疫苗施打時間更擬訂於 4/20(週四)11-12 點於仁 25 翻轉教室施打，請申請施打的師生記得帶健保卡、黃卡及意願書(意願書統一準備)，黃卡若遺失，補發需自付 90 元。</p> <p>3. 5/24(三) 13:00-17:00 假本校仁 25 翻轉教室，舉辦健康促進計劃「心肺復甦術加 AED 訓練」考證課程，惠請全校教職同仁踴躍參與，做好校園三級預防。</p> <p>4. 4/19(週三)12:10-13:00 假大 5 會議室召開 111 學年度第二學期「全校導師座談會」，請全校導師及學輔人員準時與會出席。</p> | | | | | | | | | |

| | <p>5. 4/27(週四) 12:10-14:00 假仁樓 25 翻轉教室舉辦「同儕輔導員工作坊 II_溝通技巧與情緒管理 進階培訓」。</p> <p>6. 資源教室 4/28(週五)9:30-11:00 假大 5 會議室，舉行本學期特殊教育推行委員會會議，惠請師長、同仁準時與會。</p> <p>7. 5/26(週五)10:00~14:30 假本校大華樓前舉辦「2023 敏日之星，逐夢踏實」校園徵才博覽會，現已有 46 家廠商報名(整理中)，職務需求多元豐富，惠請眾與周知歡迎在校生(實習)、即將畢業生、畢業校友和需要求職的朋友踴躍參與。</p> <p>體育教育中心</p> <p>1. 光電球場的籃球網皆已汰舊，更換新球網。</p> <p>2. 志清堂籃球場籃框上的計時器業於上週檢修完畢，牆上大型電子計分板經檢測亦可正常使用。</p> <p>3. 111-2 校長盃籃球錦標賽，共有四隊報名，餐飲系 2 隊（餐一 A、餐飲三）、智工系 1 隊、智車系 1 隊，預計於 4 月 24 日~5 月 1 日中午 12 時~1 時於志清堂比賽。歡迎各系主任轉知同學，可於比賽期間到場為系上加油。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---------|----|----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|--|-----|-----|---|---------|-----|---|---------|-----|---|---------|-----|---|---------|-----|---|---------|--|
| 綜合行政處 吳仁明 處長 | <p>1. 本週裝設太陽能板進度：忠孝樓/大華樓/仁愛樓/電機館屋頂完成太陽能板架設，光電球場已送教育部審查，進行定一樓前光電停車場施作。</p> <p>2. 梅園內的梅樹共 59 棵(有 3 棵由敏實花園移來)，本週將新闢 20 多棵植樹點，將有 80 棵以上的梅樹在梅園內。</p> <p>3. 新竹縣政府同意核撥 250 棵杜鵑花，4/18 前往領取後種植於校門口椰林大道上。</p> <p>4. 橫渠樓學生宿舍進行逐間冷氣檢查，凡有故障者將安裝太陽能廠商贈送之冷氣。</p> <p>5. 4/27 例會將進行職場安全健康週宣示活動。</p> <p>6. 系網站專技教師資訊揭露(人事組 4/17 查核)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>教師姓名</th><th>網址</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>陳建中</td><td>https://ive.mitust.edu.tw/var/file/11/1011/img/152/666427743.pdf</td><td>已完成</td></tr> <tr> <td>陳隆泰</td><td>https://ive.mitust.edu.tw/var/file/11/1011/img/152/655118113.pdf</td><td>已完成</td></tr> <tr> <td>蔡鴻德</td><td></td><td>未回報</td></tr> <tr> <td>徐雯珊</td><td>https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw</td><td>缺經歷起迄時間</td></tr> <tr> <td>曹瑞朋</td><td>https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw</td><td>缺經歷起迄時間</td></tr> <tr> <td>林宜慧</td><td>https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw</td><td>缺經歷起迄時間</td></tr> <tr> <td>楊智凱</td><td>https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw</td><td>缺經歷起迄時間</td></tr> <tr> <td>陳豐志</td><td>https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw</td><td>缺經歷起迄時間</td></tr> </tbody> </table> | 教師姓名 | 網址 | 備註 | 陳建中 | https://ive.mitust.edu.tw/var/file/11/1011/img/152/666427743.pdf | 已完成 | 陳隆泰 | https://ive.mitust.edu.tw/var/file/11/1011/img/152/655118113.pdf | 已完成 | 蔡鴻德 | | 未回報 | 徐雯珊 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | 曹瑞朋 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | 林宜慧 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | 楊智凱 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | 陳豐志 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | |
| 教師姓名 | 網址 | 備註 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 陳建中 | https://ive.mitust.edu.tw/var/file/11/1011/img/152/666427743.pdf | 已完成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 陳隆泰 | https://ive.mitust.edu.tw/var/file/11/1011/img/152/655118113.pdf | 已完成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 蔡鴻德 | | 未回報 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 徐雯珊 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曹瑞朋 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 林宜慧 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 楊智凱 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 陳豐志 | https://fbm.mitust.edu.tw/p/412-1010-499.php?Lang=zh-tw | 缺經歷起迄時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研發處 溫榮弘 研發長 | <p>產學合作中心</p> <p>1. 111-2 技專校院產學合作國際專班校外實習課程實地訪視作業，將於 4 月 28 日(五)進行，訪視作業日程表如下：</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 時 間 | 內 容 | 注意事項 | 備 註 |
|-------------|--|----------------------------|--|
| 13:30-13:40 | 實地機構 1 訪評：大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司 預備會議 | 委員到實習合作廠商先行溝通 抽選與確認晤談名單 | 大潤發流通事業股份有限公司忠孝分公司：新竹市東區忠孝路 300 號 |
| 13:40-14:00 | 相互介紹、簡報 | 相互介紹、說明實習內容現況 | 簡報：研發長 出席人員：校長、研發長、徐雯珊主任、梁主任、陳主任、紅絨、李又貞、大潤發人資 |
| 14:00-15:00 | 實習合作廠商訪視 / 實習學生晤談 | 實習環境參訪 實習學生晤談 | 陪同人員：徐雯珊主任、梁主任、陳主任、紅絨、李又貞、大潤發人資 |
| 15:00-15:30 | 搭車至實地機構 2 訪評：大潤發流通事業股份有限公司 <u>湳雅</u> 分公司 | 交通時間 30 分鐘 | 大潤發流通事業股份有限公司 <u>湳雅</u> 分公司：新竹市北區湳雅街 97 號 |
| 15:30-16:00 | 實習合作廠商訪視 / 實習學生晤談 | 實習環境參訪 實習學生晤談 | 陪同人員：徐雯珊主任、梁主任、陳主任、紅絨、李又貞、大潤發人資 |
| 16:00-16:30 | 委員意見討論、撰寫 | 委員進行討論與撰寫報告 | |
| 16:30-17:00 | 綜合座談 | 綜合座談 與受訪單位相關人員交換意見 | 出席人員：校長、研發長、徐雯珊主任、梁主任、陳主任、紅絨、李又貞、大潤發人資 |

- 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」，本校共計申請實務學程模式一案，學程名稱：智慧生產人才培育就業學程。
- 有關先前進駐本校企業宏總科技股份有限公司帳款紀錄疑義，初步已與校內相關單位釐清，預計與本校律師討論後，函復該企業所委託之第一國際法律事務所。
- 校基庫填報表冊，研發表件部分再請系科儘快提供，預計週五(4/21)前上傳完成。

國交中心

- 3 月 29 日，「學海築夢計畫-敏捷智慧製造專業實習」計畫案送件。
- 3 月 31 日，繳交餐飲新南向產專班 110-2 入學班別第一年成果報告書。
- 3 月 31 日，繳交餐飲新南向產專班 110-2 入學班別 111-2 校外習查課程訪視報告。
- 4 月 5 日到 4 月 8 日，溫研發長赴香港海華基金會辦理本校招生宣導說明。
- 4 月 6 日，辦理餐飲新南向產專班師生校外參訪。
- 4 月 11 日，繳交餐飲新南向產專班 110-2 及 111-1 入學班別之 111-2 課程查核報告。
- 4 月 17 日，繳交智工新南向產專班 112 年招生計畫書修正版及審查意見回覆。
- 4 月 17 日，將「敏實科技大學外國學生入學規定」、「敏實科技大學招生

| | | |
|--------------------|--|--|
| | <p>收僑生及港澳生來台就學單獨招生規定」二規定送部備核。</p> <p>9. 校務基本資料庫，表 4-8-3 學生外語證照資料表；表 4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表；表 6-4 教師交流人員名單；表 15-20 學校補助學生出國進修、交流情形表各表單已送至系所，煩請協助填報回傳國交中心。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 5/4(四) 10：10-12：00「樂齡大學」專題講座，特別邀請校長為樂齡大學學員進行一場專題講演，暫訂地點：仁愛樓仁 23 教室，屆時歡迎本校同仁前往聆聽。</p> <p>2. 4/20(四)10：10-12：00「樂齡大學」專題講座，邀請金融消費評議中心講師就高齡正確理財或金融消費權益保護等議題進行一場專題講演，地點：仁愛樓仁 23 教室，屆時亦歡迎本校同仁前往聆聽。</p> <p>3. 本校辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」上半年計畫課程部份，申請訓練人數 25 人，最後報名人數 24 人，本班已於 4/15(六)正式上課，上課地點：定一樓四樓人工智慧教室。</p> <p>4. 4/14(五)協助辦理完成本校 111 校務評鑑申復申請書及佐證資料等文件送審作業。</p> <p>5. 4/7(五)08：30~17：00 辦理本校樂齡大學期中校外參訪活動。參訪地點：桃園大溪舊百吉隧道、大溪陵寢、大溪老街及桃園客家文化園區等地，參與學員 36 人。</p> <p>6. 辦理辦理「烘焙食品-麵包證照輔導班」第 1 期，現熱烈招生中，預計 4/30(日)開課，上課總時數 35 小時。</p> <p>7. 有關本校樂群會館住宿事宜彙報事項： (1) 截至 4/17 止，參加新竹縣全中運的教練和選手預約入住樂群會館教練、教師人數 43 人(男性 25 人；女性 18 人)和國際學舍(5 樓宿舍)選手人數 67 人(男性 44 人；女性 23 人)。 (2) 3/28 新竹縣原住民族語單詞競賽評審團 11 位教師入住會館，清潔費收入 7,500 元。</p> | |
| 會計室 賴心萍 主任 | <p>1. 本校截至 112 年 4 月 14 日止，銀行存款餘額 7,851 萬餘元(含定存 1,000 萬及台銀就貸帳戶 458 萬)，三個月經常性現金支出，111 學年度約 3,463 萬，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。</p> <p>2. 提醒：凡教育部、產學合作等收入，於收入匯入本校帳戶時，請影印公文、合約、核定清單影本等相關附件，送會計室辦理收列帳事宜。</p> | |
| 校務研究室 楊智凱 主任 | <p>1. 排課系統雛形已完成，為配合夜間部的上課時間將原本 13 節調整成 15 節。本週將進行節次調整，預計下週進行系統測試。</p> <p>2. IR 預計舉辦三場講座，每場兩小時。第一場預計邀請【台灣社會影響力研究院-鄭逢緯先生】主講 EGS 或 USR 相關主題。</p> | |

提案一

單位：綜合行政處環安與事務組

案由：訂定「敏實科技大學 112 年度職業安全衛生管理計畫」，提請審議

說明：為防止本校所屬實(試)驗室、研究室暨適用場所之職業災害，保障教職員工生安全與健康，依「職業安全衛生法」第 23 條及「職業安全衛生管理辦法」第 12 條之 1 規定，訂定本校職業安全衛生管理計畫。

附件：敏實科技大學 112 年度職業安全衛生管理計畫草案及計畫項目時程表。

辦法：經行政會議通過後實施。

決議：照案通過。

敏實科技大學 112 年度職業安全衛生管理計畫草案

112 年 4 月 18 日行政會議討論

- 一、依據：依「職業安全衛生法」第 23 條及「職業安全衛生管理辦法」第 12 條之 1 規定，訂定本校職業安全衛生管理計畫。
- 二、目的：為防止本校所屬實(試)驗室、研究室暨適用場所之職業災害，保障教職員工生安全與健康。
- 三、範圍：凡適用職業安全衛生法範圍之本校所有工作者、機械設備及安全衛生管理事項。
- 四、職業安全衛生管理項目如下、年度計畫項目時程表如附件：
 - (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
 - (二)機械、設備或器具之管理。
 - (三)危險物與有害物之標示及通識。
 - (四)有害作業環境之採樣策略規劃與測定。
 - (五)危險性工作場所之製程或施工安全評估事項。
 - (六)採購管理、承攬管理與變更管理事項。
 - (七)安全衛生作業標準之訂定。
 - (八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
 - (九)安全衛生教育訓練。
 - (十)個人防護具之管理。
 - (十一) 健康檢查、健康管理及健康促進事項。
 - (十二) 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用。
 - (十三) 緊急應變措施。
 - (十四) 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析。
 - (十五) 安全衛生管理記錄與績效評估措施。
- 五、需要經費：依權責由各適用單位或環安與事務組編列年度預算。
- 六、其他規定事項：
 - (一)本計畫未規定事項，依相關法規辦理實施。
 - (二)本計畫經行政會議通過後實施，修正時亦同。

敏實科技大學 112 年度職業安全衛生管理計畫項目時程表

| 編號 | 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 實施單位 | 執行期程 | 經費 |
|----|---------------------|--|--|-----------------|------------------|-------|
| 一 | 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。 | 1. 危害鑑別：鑑別各項實驗、實習、設備作業、場所潛在或曾發生之危害，並予以評估、分析。 2. 風險評估：評估各項實驗、實習、設備作業、場所發生危害之嚴重性、機率、控制費用及控制程度。 3. 危害控制：將危害鑑別評估及控制對策分析出之各種危害或異常狀況，擬定方案予以控制。 | 1. 實習(驗)場所負責人應不定期至實習(驗)場所觀察人員作業情形，發現可能危害之發生不安全行為或狀況時應立即糾正或改善。 2. 評估潛在危害所衍生之風險等級。 3. 採取工作環境或作業危害之控制的方法。 | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 二 | 機械、設備或器具之管理 | 1. 機械、設備及器具之自動檢查。 2. 機械、設備及器具之維修、保養及更新。 | 1. 定期進行機械、設備及器具自動檢查。 2. 機械、設備及器具使用前進行作業檢點。 | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 三 | 危險物與有害物之標示及通識 | 1. 製作危害標示。 2. 更新安全資料表及危害物質清單。 3. 檢討、修訂危害標示及通識計畫。 | 依危害通識計畫辦理。 | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 四 | 有害作業環境之採樣策略規劃與測定 | 化學、物理性作業場所作業環境測定。 | 廢汙水定檢處理採樣、申報。 | 環安與事務組 | 5月-6月 11月-12月 | 55000 |

| 編號 | 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 實施單位 | 執行期程 | 經費 |
|----|---------------------|---|---|----------------------|--------|------|
| 五 | 危險性工作場所之製程或施工安全評估事項 | 1. 危險性機械設備、電氣設備等定期安全檢查。 2. 各項工程於招標前進行施工安全評估。 | 1. 危險性機械設備定期安全檢查。 2. 電氣設備定期安全檢查與用電評估。 3. 各項發包工程於施工前應予承攬商危害告知。 | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 六 | 採購管理、承攬管理與變更管理事項 | 依採購辦法、承攬商安全衛生管理及變更管理作業程序辦理。 | 1. 依採購作業程序辦理。 2. 各項承攬作業於施工前應實施危害告知與協議。 3. 依變更管理作業程序辦理。 | 各實驗場所負責人、採購單位、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 七 | 安全衛生作業標準之訂定 | 1. 訂定適用場所工作守則。 | 1. 分析各實驗、實習之危險性動作。 2. 訂定危險性動作標準作業程序。 | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 八 | 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 1. 依本校自動檢查計畫執行定期檢查、重點檢查、作業檢點。 2. 進行現場巡視、無預警檢查系所實驗場所。 | 1. 依本校自動檢查計畫進行定期查、重點檢查。 2. 各項特殊作業操作前執行作業檢點。 3. 現場巡視，於作業中無預警進行，並將不安全動作紀錄通知有關單位或人員改正。 | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 九 | 安全衛生教育訓練 | 新進教職員工與受薪工讀學生一般安全衛生教育訓練及在職教育訓練。 | 1. 新進人員到職時一般安全衛生教育訓練至少 3 小時，工作內容涉及危害物質使用、處置者再增加危害標示及通識教育訓練至少 3 小時。 2. 辦理教職員工生安全衛生在職教育訓 | 各單位、人事組、環安與事務組 | 1月-12月 | 5000 |

| 編號 | 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 實施單位 | 執行期程 | 經費 |
|----|------------------|--|---|-------------------|----------------------|---------|
| | | | <p>練。</p> <p>3. 辦理學生實驗、實習安全衛生教育訓練。</p> | | | |
| 十 | 個人防護具之管理 | 實驗場所負責人依據場所危害形式與作業環境特性選配適當防護具。 | <p>1. 定期確認個人防護具之數量（尤其是消耗品）足夠使用。</p> <p>2. 個人防護具有破損或不足時進行維修、保養及更新。</p> <p>3. 確保個人防護具之等級符合本校作業需求。</p> | 各實驗場所負責人、環安與事務組 | 1 月-12 月 | 各適用單位編列 |
| 十一 | 健康檢查、健康管理及健康促進事項 | <p>1. 辦理職業安全衛生法適用人員健康檢查。(含一般及特殊健檢)</p> <p>2. 四大健康保護計畫: 人因性危害預防。 異常工作負荷管理。 執行職務遭受不法侵害預防。 母性健康保護之預防管理。</p> | <p>1. 實施新進及在職人員之一般與特殊體格檢查。</p> <p>2. 健康檢查異常人員依醫師建議追蹤查、治療。</p> <p>3. 依四大健康保護計畫實施。</p> | 人事室、身心健康中心、環安與事務組 | 9 月-10 月 | 72000 |
| 十二 | 安全衛生資訊之蒐集、分享與運用 | 配合政府推動政策，加強實施安全衛生及環保宣導活動。 | 配合政府宣導令，並將訊息公告於本組網頁。 | 各單位、環安與事務組 | 1 月-12 月 | 0 |
| 十三 | 緊急應變措施 | 辦理緊急應變演練：每學年辦理消防、防災演練。 | 配合校安中心及環安與事務組辦理緊急應變演練 | 各單位、環安與事務組 | 5 月-6 月 11 月-12 月 | 5000 |

| 編號 | 計畫項目 | 實施細目 | 實施方法 | 實施單位 | 執行期程 | 經費 |
|----|------------------------------|---|---|-------------|--------|----|
| 十四 | 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析 | 1. 職業災害調查：如有災害時立即啟動本校職調查機制。 2. 無災害工時統計：每月彙整校內勞工無災工時統計。 | 要求實驗室負責老師於工作場所發生下列職業災害之一時，應立即通報本組，以利於八小時內報告檢查機構。 1. 發生死亡災害。 2. 發生災害之罹災人數在三人以上。 3. 發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。 4. 其他經中央主管機關指定公告之災害。 | 校安中心、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |
| 十五 | 安全衛生管理記錄與績效評估措施 | 1. 定期實施場所安全衛生稽查。 2. 檢閱各系所執行安全衛生管理備查資料 | 不定期至各系所實習場所實施安全衛生稽查，統計缺失資料，並請各系所中心限期改善，擇期複檢。 | 各單位、環安與事務組 | 1月-12月 | 0 |