

會議程序

時間：112 年 2 月 21 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 訂定智慧車輛與能源系「先進駕駛研究中心設置要點」。
2. 擬更改 111 學年度第二學期行事曆「第 112 級畢業典禮日期」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計劃、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 早上八點到各處室巡視，總務處只有一個人上班，教務處也只有一个人上班，學務處采穎跟鳳珠在，隔壁都不在。上班不能不準時上班，特別是主管一定要自己遵守規定，做為榜樣，我會每天繼續查。 2. 2/24 我要去越南拜會 20 多所學校，但送禮品很困苦。咖啡豆一直不夠，校際只給我 58 包，後來又有拿走幾包。其實可以改包裝，不一定都要送一整盒，現在改成二小袋一包，見面禮貌性的贈送，心意到就可以。 3. 董事長 3 月底會到學校，一定會檢視大家的計畫，我們可以選四到五個計畫，有初步成果的，可以展示出來。 4. 下午一點預計洪秀柱主席與 Rachel 董事蒞校，他要辦一些訓練活動，租借學校場地，會帶去校園參觀。(教務、學務、研發、總務、主秘出席會議) 5. 家長的群組裡如果家長提出意見，相關單位都要重視，要即時回答正向的解釋說明，不要讓家長誤解或問題發酵。 6. 各系在聘兼課老師，一定要找對學生有幫助的師資，不能都找自己認識的人上課，老師授課如果真的不行，我們要想盡辦法抵制他，一定要維持良好的教學品質。 7. 天下雜誌為什麼會主動來採訪？因為他看到我們年終發三個月的新聞，先來採訪我，後來想採訪董事長，最後由顏董受訪，明天會再來拍攝智車及智工的實驗室畫面，這對學校是很好的宣傳效果。 8. 在這特別感謝李右婷顧問，他雖然已退休，但他都默默的支持我，也支持學校，很感謝他。 9. 關於獎學全發放延遲的問題，已簽核，一定趕快發放，未來是不是這項工作分工給惠捷協助幫忙，不然玄汶事情太多可能無法如期完成。 	
王慧君 副校長兼 校際合作室 主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2/14(二)寄送花東地區學校招生簡章。並連繫線上宣導的事宜 2. 2/17(五)寄送中南地區學校招生簡章並連繫線上宣導事宜 3. 學士後培課程招生 dm 規劃 4. FB 日常維護,系上海報修改與定制 5. 學校處校園徵才 Banner 6. 完成選才專案第二期成果報告 7. 2/17 (五) 完成開發拜會”卓蘭高中” 中興商工” 忠信高中” 8. 完成多元培力課程各校招生規定送件,後續將進行招生簡章制定(海報請兩系協助檢視是否要修改) 9. 周一 2/20 拜會”苑理高中” 10. 週二 2/21 拜會”建台高中” 11. 週三 2/22 台北市高職學生家長會聯合會總會長余茂隆 副總會長 曾清源 秘書長 張嫻芳 副秘書長 梁淑媚 下午 3 點拜會及參訪以規畫後續學生參訪事宜 12. 週四 2/23 拜會國語日報談夏令營 (專案項目) 老爺飯店合作(專案項目) 全國家長會聯合會活動(晚間) 13. 週五規劃拜會苗栗高商 關西高中 湖口高中(與 AI 學位學程及餐飲) 14. 規劃 3/7 選才計畫總辦活動內容及資料準備 15. 規劃 3/25 第一場捷克實習分享會(西螺) 	

	 <p>敏實科技大學 學士後多元培力學位課程</p> <p>拓展職涯新機會 想要培養第二專長 想要轉職或在職進修嗎? 機會來囉!</p> <p>報名資格: 具學士學位者 單獨招生 智工系20名 智車系20名 招生科系: 核准招生中!</p> <p>詳請洽: 校際合作中心 許惠捷老師 網址: https://forms.gle/mAE4ffpatg6eeV4KA 聯絡方式: (03)5927700分機2206</p> 	
<p>侯光煦院長 兼主任秘書</p>	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校長於 2 月 20 日主持「麵麵俱到」活動; 帶領行政單位一級主管共同參與; 並頒發感謝狀予李右婷顧問(前校長)的邀商贈麵。 2. 天下雜誌將於 2 月 22 日(週三)1330~1500 時; 拍攝智車系及智工系老師指導學生實作教學活動影片, 請兩系惠予安排參加攝影之老師及學生; 以利本校招生宣傳。 3. 校長預定 2 月 23 日(週四)率領相關主管及餐飲系主任與楊智凱老師; 赴台北老爺集團的主管進行第二次交流並簽署合作契約。 4. 校長預定 2 月 24 日(週五)啟程前往越南; 親自赴越南的相關高中進行新南向學生招募工作; 預定 3 月 10 日返台。 	
<p>林文燦 院長</p>	<p>智車系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援內思高中授課。 2. 支援光復中學授課。 3. 支援磐石中學技專端特色社社團活動。 4. 學生反應獎學生金的事, 想了解到底為什麼沒有即時發放, 希望趕快能發放, 以免影響招生。 <p>智工系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本週開始磐石高中多元學習課程授課。 2. 與大河科技洽談育成與產品預測試代工合作。 3. 7 位同學通過電腦輔助製圖的認證考試(11 位報名, 1 月 12 日)。 <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 召開籌備會議討論新學年師資需求。 2. 討論新設教學實驗室的位置與相關網頁的建置。 	

	<p>3. 2/17 隨王副拜會卓蘭實驗高中、中興商工、忠信高中。</p> <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 週一開 SBIR 期中報告內容討論。 智慧農場建立智慧澆梅園附近種植丹參中藥草。 參加勞動力發展署 ESG 研討會。 ESG 實驗室，趙中興老師協助整理碳中和教室。 規劃舉辦 ESG 減碳方法技術研討會 討論人工智慧系實驗室規劃 品質證書有 8 位學生通過，人工智慧證書有 9 位學生通過。 	
侯光煦 院長	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 2/25 拜訪新竹喜來登飯店,介紹新國交陳主任和產學梁主任,並討論 112 年度新班產學合作事宜。 2/23 將拜訪臺北老爺酒店確認產學研究計劃內容。 2/23 早上拜訪芎林國中輔導主任。 3/25 中興商工到校參訪，下星期和校際中心一起拜訪討論參訪實現。 準備進行 3 月份高職老師群到校美食營隊討論會。 下學期重點跟進重點學校的拜訪和宣導。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 本院餐飲系林宜慧老師帶領學生參加，2023 台灣蛋糕技藝競賽，榮獲亞軍及季軍，敬請惠予獎勵。 ※糖花藝術工藝：亞軍（餐四 A 游婷煊） ※巧克力工藝：季軍（餐飲二朱捷萱） 餐飲系兼任教師林柏叡（觀光系畢業傑出校友），今年當選僑委會 2023 美國主廚巡迴展演。 新竹縣政府 112 年度失業者職業訓練計畫的標案，該計畫有餐飲類，預訓人數 30 人，預訓時數 360 小時，預算金額 124 萬元，研發處何主任信賢擬去申請投標此計畫，已請餐飲系陸續提供文件資料以利參與投標 	
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 111-2 第一次教務會議 3/7 10:30 於 5 樓會議室召開：審議(1)成績修正案、(2) 智工系微學分課程調整案 (3)修改本校「創新教學獎勵辦法」。(4)專任教師校外兼課案:智車。其他院如有議案,請於 2/24(五)前連同會議紀錄送至教務處彙整。 112 年度補助第一期資本門經費已於 2/15 函送教育部申請。 111 年度獎補助結案報告(執行清冊、財務報表、稽核報告)預計 2/24 前校網公告且函報教育部。 請繳交本學期(1)開課表 (2)授課時數表 (3)最近一期課程科目表與會議紀錄 依據本校行事曆 2/27(一)彈性放假一天,當日課程請老師在 16 週內調補課完畢。調補課單請送教務處查核，避免衝堂。 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 教育部 2/10 來文~高等教育深耕計畫第二期簡報審查日期為 112/3/17 上午 10 時 50 分[台評會]，本校 3 月 10 日前須將簡報與待釐清事項回復說明表 	

上傳含紙本寄(送)達相關檔案。

2. 提升師資素質獎勵補助實施要點—改進教學之丁種獎勵於即日起-2/24 開放申請[111-2]，經校外審查委員審核通過後每案補助 2 點（每人限提一件）。另，通過計畫案者，由 111 高教深耕計畫酌量補助材料費 6,000 元，相關表單請於教發網頁下載。
3. 112 主軸一「落實教學創新及提升教學品質」開放申請項目如下，請同仁踴躍申請：

項目	預算	說明
教師成長社群	每案 X 元	
PBL 課程	每案 X 元	
教學實踐、翻轉與特色課程	配合丁種獎勵	
數位教材製作	每案 X 元	
專業證照輔導	16,000 *5	
業師協同教學	業師鐘點 1,000-2,000 元/節， 每位老師可申請 1 門課程 2-3 小時	
教學助理 TA（行政）	每月 5,000-12,000	
教學助理 TA（一般）	每小時 176 元，申請教師分配 30 小時	
讀書會	每案 X 元	

註：經費待本日會議後討論

4. 新學期 111-2 有錄製數位教材的老師，敬請於 2/24 前填寫相關表單 (<https://forms.gle/bLE646KkfWuU1hXT9>)，並將教材上傳至 Moodle 中，以做為 111 學年度教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。另外，有需使用 Moodle 開設課程的老師，請至 Moodle 平台開課，課程格式請依「年度學期 / 課名 / 班級 (老師姓名)」為命名依據。Ex：111-2 人因工程-工二 A(許耀文)。

通識教育中心

1. 本學期英語輕鬆講與生活事務中心合作，於 3/8 起每週三晚上 6~8 點為期十週課程，謝謝佩姍主任協助敏實夜未眠時間規劃，已請宿舍管理員協助轉知住宿生及英文課程同步佈達給學生。
2. 通識課程自本學期開始，鼓勵老師們能藉由課程帶出附加價值(成果)引起學生學習動機，作為日後續開課程之評估參考

學務處
熊雅意
學務長

生活事務中心

1. 2/18(六)-19(日)已完成入宿活動，目前住宿學生：女生 23 人、男生 102 人，合計 125 人。
2. 昨天開學日舉辦新春開學麵麵俱到活動，請各系主任轉知同學，至生活事

務中心領麵。

3. 2/22(三)辦理期初社團負責人會議。

4. 111-2 學期敏實夜未眠活動如下:

週數	表 定 排 課 日 每週三、四	晚上活動主題	負責單位
第一週	02 月 22 日(三)	預備週	生活事務中心
	02 月 23 日(四)	預備週	生活事務中心
第二週	03 月 01 日(三)	預備週	通識中心
	03 月 02 日(四)	自我安全防災講習	軍訓室
第三週	03 月 08 日(三)	英語輕鬆講 1	通識中心
	03 月 09 日(四)	自己動手做 (手作課程)	生活事務中心
第四週	03 月 15 日(三)	英語輕鬆講 2	通識中心
	03 月 16 日(四)	急救防護課程	身心健康中心
第五週	03 月 22 日(三)	英語輕鬆講 3	通識中心
	03 月 23 日(四)	灌籃高手。籃球比賽	體教中心
第六週	03 月 29 日(三)	英語輕鬆講 4	通識中心
	03 月 30 日(四)	職涯座談	身心健康中心
第七週	04 月 05、06 日	春假	
第八週	04 月 12 日(三)	英語輕鬆講 5	教務處
	04 月 13 日(四)	敏實電影院 (性平電影)	性平
第九週	04 月 19、20 日	期中考週	
第十週	04 月 26 日(三)	英語輕鬆講 6	教務處
	04 月 27 日(四)	益智射龍門(團康活動)	生活事務中心
第十一週 越南月	05 月 03 日(三)	英語輕鬆講 7	教務處
	05 月 04 日(四)	台越文化講座	圖書館

第十二週 越南月	05 月 10 日(三)	英語輕鬆講 8	教務處
	05 月 11 日(四)	台越電影賞析	圖書館
第十三週 越南月	05 月 17 日(三)	英語輕鬆講 9	教務處
	05 月 18 日(四)	台越原民美食交流	生活事務中心 原資中心 國際交流中心 圖書館
第十四週 越南月	05 月 24 日(三)	英語輕鬆講發表會 10	教務處
	05 月 25 日(四)	台越電影賞析	圖書館
		誰羽爭鋒。羽球比賽	體教中心
第十五週	06 月 01 日(四)	端午節活動(包粽子)	生活事務中心
第十六週	06 月 07 日(三)	期末座談會(餐會)	生活事務中心
第十七週	06 月 14、15 日	期末考週	
第十八週	06 月 21 日(三)	期末考週	
	06 月 22 日(四)	端午節放假	

- 請各系導師轉發 111-2 學期校外租屋及工讀學生調查表 google 表單<本學期不發紙本調查表>3/15 日截止調查。
- 臨時提案：原訂行事曆上的畢業典禮是 6/9，我們預計配合就業博覽會的时间，以往廠商都反應畢業生太少，是不是可以把今年的畢業典禮提前至 5/26 跟就業博覽會時間同一天，早上辦理畢業典禮下午辦理就業博覽會，畢業生可以參加一整天的活動。(校長決議：同意畢業典禮提前至 5/26)

身心健康中心

- 2/20 實施室內戴口罩放寬之通案性規定，教育部自同年 3/6 起，配合放寬各級學校校園室內戴口罩規定，說明如下：
 - 111 學年度第 2 學期各級學校開學前，爰規劃開學後 2 至 3 週時間，加強體溫監測、校園清潔消毒等防疫作業，3/6 起於各級學校、幼兒園、課後照顧中心、補習班，實施室內空間原則「自主佩戴口罩」措施。
 - 指定場所（醫療照護機構及公共運輸）應戴口罩，各級學校健康中心、校車、幼兒園專用車、校園接駁車等比照指定場所（醫療照護機構、公共運輸）之規定，仍「應戴口罩」。此外，考量學校教學需求，各級學校經與學校

師生充分溝通並取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，學校得自行決定採取佩戴口罩措施。

- 學校針對特定場域（如實驗室、工作室或餐廚等）或部分課程(如餐飲實作課、生化實驗課等)，依其性質原本即自行訂有應佩戴口罩之規定。
- 另學校考量教學需求，經與校內師生充分溝通取得共識後，可於具特殊性場域或授課有相關需求時，自行決定採佩戴口罩措施。
- 確診同學依規定進行 5+N 居家隔離及自主健康管理，確診者仍依現行規定佩戴口罩，其餘同班同學可自主佩戴口罩(如有症狀建議配戴口罩)。

(3) 師生如有確診請勿進入校園，自行線上看診並至校內疫調系統通報，連結如下：<https://lin.ee/ZfNzOW6>。

(4) 如有師生於校內身體不適確診，確診班級同學及任課教師請恢復配戴口罩並配合篩檢，以避免群聚擴大。

2. 111-2 服務學習 0 學分勞作教育預計開學第三週開始進行，預計下週依加選名單進行掃灑區域的分配與任務分工公告，請各(班)導師協助轉告週知。
3. 111 學年度第二學期「期初導師會議暨輔導知能研習」，謹訂於 2 月 23 日(星期四)下午 14:30 分至 17:00 假圖書館 2F 會議室舉行，非常榮幸邀請到國立成功大學饒夢霞老師-「自我定向、情緒壓力及正向溝通面面觀」專題演講，本研習併同當日例會進行，請全校教職同仁準時與會。
4. 配合畢業典禮擬於 5/26(週五)10:00~14:30 假本校學院樓、綜一館前空地，舉辦「2023 敏日之薪，逐夢踏實」校園徵才博覽會，企業徵才報名連結：<https://forms.gle/ZXHkdeVthiepWZJM8>，歡迎舊雨新知，廣邀企業先進共襄盛舉。



5. 勞動部補助「112 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」案，核定補助 37 萬 5,036 元(含校園徵才*1 場\$20 萬 4,732 元、就業講座*6\$3 萬 8,934 元、企業參訪*5 場\$13 萬 1,370 元)，辦理主題、時程、地點及補助金額如下：

112 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」申請各場次及經費總表

編號	辦理單位/系所	辦理日期	辦理時間	活動名稱	辦理地點	預定參加人數	核定補助
A1	學務處	112年5月4日(三)	10:00-14:30	校園徵才就業博覽會	綜一館、學院樓一樓廣場(暫定)	300人	204,732
B3	智慧製造工程系	112年5月26日(五)	10:00-12:00	智慧工廠發展趨勢與實務職涯講座	本校綜一館四樓會議室	80人	6,489
B4	智慧製造工程系	112年6月14日(三)	10:00-12:00	勞動權益簡介就業講座	本校圖資二樓會議室	80人	6,489
B8	餐飲管理系	112年5月10日(三)	10:00-12:00	餐飲產業發展趨勢與就業輔導講座	定一樓 1F觀光地理4D模擬教室	40人	6,489
B9	餐飲管理系	112年6月7日(三)	10:00-12:00	飯店生涯面面觀就業輔導講座	定一樓 1F觀光地理4D模擬教室	40人	6,489
B10	學務處	112年4月25日(二)	10:00-12:00	求職/轉職技巧校園講座	本校各系會議室或教學大樓教室	40人	6,489
B11	學務處	112年5月11日(四)	13:00-15:00	勞動權益校園講座	本校各系會議室或教學大樓教室	40人	6,489
C1	智慧製造工程系	112年5月3日(三)	08:20-16:30	裕隆汽車苗栗廠、永聯物流開發公司參訪活動	裕隆汽車苗栗廠、永聯物流開發公司瑞芳園區	80人	26,274
C4	智慧車輛與能源系	112年10月11日(三)	08:10-17:00	參訪ARTC	彰濱工業區車測中心	80人	26,274
C5	餐飲管理系	112年4月27日(四)	10:00-15:00	參訪竹科探索館、賈桃樂學習主題館	參訪竹科探索館、賈桃樂學習主題館	80人	26,274
C7	學務處	112年4月28日(五)	10:00-15:00	半導體產業企業參訪活動	台積電公司創新館、賈桃樂學習主題館	40人	26,274
C8	學務處	112年9月15日(五)	10:00-15:00	新竹縣樟染文化協會參訪活動	新竹縣樟染文化協會多元培力發展與社區營造	40人	26,274
總 計							375,036

體育教育中心

- 111-2, 各場館開放時間如下, 若校內同仁及班級有其他時間及場地需求, 可提早與體教中心聯繫。
 - (1)室內籃球場: 週一~週四下午 16:30-21:00
 - (2)羽球場: 週二、週四下午 16:30-19:00 (第 14~18 週因體育課程之故, 週二時段改為週一開放)
 - (3)重量訓練室: 週二、週四下午 16:30-19:00 (3 月開始開放)
- 本學期預計辦理賽事如下:
 - (1)3/21: 敏實夜未眠—灌籃高手籃球 3 對 3 比賽
 - (2)4/17~4/28: 校際籃球比賽
 - (3)5/8~5/12: 校際排球比賽 (越南月)
 - (4)5/23: 敏實夜未眠—誰與爭鋒羽球比賽






綜合行政處
吳仁明
處長

- 本週校舍屋頂裝設太陽能板進度: (1)大華/仁愛/忠孝樓: 模組安裝、機電施作, (2)電機一館、二館: 模組安裝、機電施作。
- 感謝學務處共同會勘橫渠樓宿舍, 列出 2~4 樓修繕事項: (1)頂樓防水工程, (2)鍋爐搭配熱泵熱水供給系統, (3)冷氣, (4)床架、書桌、房間門鎖及紗窗, (5)廁所衛浴, (6)油漆, (7)地板打蠟, (8)脫水機, (9)飲水機, (10)消防設備, (11)網路。
- 新南向女生宿舍設施改善: 2/16 再增設飲水機一台。
- 2/28 和平紀念日依規定當日下半旗。
- 3/2 申請教育部補助「建構智慧化氣候友善校園先導型計畫」20 萬元。
- 2/17 校教評會通過: (1)本學期 39 位兼任教師聘任, (2)新聘蔡鴻德先生為智工系專案約聘助理教授級專業技術人員。
- 112 年 3 月校基庫填報作業將於 3 月 1 日開始, 網管組已下載本期使用的 vpn 帳號, 再分配給各處室使用, 預計 2 月 24 日將於台北參加本填說明會。
- 微軟將於 2023 年 6 月終止 windows 10 的 ie 瀏覽器功能, 日後學校系統需使用 ie 瀏覽器可參照網管組網頁說明設定繼續於 edge 瀏覽器上使用 ie 相容模式使用(預計可用到 2029 年)。
<https://ga.mitust.edu.tw/var/file/3/1003/img/15/488522286.pdf>

研發處 溫榮弘 研發長	<p>網管組將持續進行教務、學務資訊系統網頁改版作業。</p> <p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2/23(四)，下午 13:00 將由校長、相關主管與老爺集團簽定產學合作與研究計畫合約，並舉行記者會。 2. 產學攜手合作計畫：與徐匯中學洽談產攜 3+4 (僑生)。 3. 2/20(一)下午 13:00~14:30，勞動部蒞校進行「112 學年度大專就業學程計畫暨大專青年預聘計畫 說明會」，感謝各單位派員參加，並請把握時間於 3/17 完成。 4. 承辦縣府 STEM 科學營相關細節與合作內容 進行中。 5. 本校暑假辦理勞動部技能檢定相關預算編列與申請文件準備中。 6. 112 年度全校教職員專案規劃說明表，再請全校教職員協助填寫(項目：可以是業界的產學發展、可以是國科會的計劃、可以是校內的改善項目、可以幾個人一起)，並於 2/23(四)下班前繳交一頁的描述回傳研發處 Teams 彙整，彙整全校專案項目後呈報校長。 <p>國交中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2.16，函覆 110-2 產專班第二年補助經費申請表予教育部，2.20 再送修正表，感謝會計室協助。 2. 2.16，由祥設計、餐飲、智車、智工與國交協力完成校長出訪越南宣傳 DM 電子檔，亦針對新南向班各項收費進行討論。 3. 2.17，國交中心陳淑容奉派參加教育部 112 年華語文教育機構境外招生資格審查說明會，聽取官方境外招生及華語文政策。 4. 2.18，隨同溫研發長出席教育部與台評會主辦之新一週期(113-117 學年度)技專校院校務評鑑指標說明會，與新南向專班直接關聯者為教育部會加強相關查核，若涉及學生權益將要求學校立即改善。 5. 2.20，與教務、學務、總務、餐飲、產學中心合作，函覆教育部新南向產專班餐飲校內課程查核意見。 6. 2.20，提交 112 年度新南向產專班續辦餐飲 1 班之招生宣傳文件資料予北科大提昇台灣技職教育國際化工作小組。 7. 持續進行重點產業擴大招生僑生港澳學生及外國學生實施計畫之「重點產業系所招生」及「國際專修部」計畫書撰寫，預計本週完成草稿後再請符合申請資格之智車、智工系協助增補，於 3.3 申請截止日前送件。 8. 教育部補助選送學生出國實習之學海計畫校內徵件至 3.3 截止，持續歡迎各系提出申請，相關辦法請見研發處網站。 9. 教育部針對新南向產專班之校外實習課程辦理查核等所需各項文件，分別需於 3.6 及 3.31 繳交，還請餐飲、產學中心協力。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2/21 前準備向新竹縣政府投標「112 年度失業者職業訓練計畫」之計畫書和文件準備事宜。今年預計投標餐飲類，預訓人數 30 人，預訓時數 360 小時，投標預算上限 124 萬元。 2. 3/2 前辦理申請「教育部補助大學校院 112 學年度樂齡大學」申請計畫書之撰寫和文件準備事宜。112 學年度教育部補助樂齡大學 1 班開辦費 35~39 萬元。 3. 日前接獲亞洲餐旅職業學校陳組長通知下列事項：(1)3/2 中午左右會帶 5 位回校，6 位同學續住；(2)3/7 教育部國教署人員將前往大潤發頭份店和本校 	
-------------------	---	--


	<p>該校同學宿舍進行訪視。</p> <p>4. 2/25 前辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署核定本校申請之 112 年「產業人才投資方案」上半年計畫之開班事宜。本班招收人數 25 人，上課時數 45 小時，開班收入 143,500 元。</p> <p>5. 辦理 112 年證照輔導班之開班事宜 (1)辦理「烘焙食品-西點蛋糕證照輔導班」第 1 期。 (2)辦理「烘焙食品-麵包證照輔導班」第 1 期。</p> <p>6. 2/17 已完成勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」-政策性計畫課程送件申請事宜。倘申請審查通過，本班預計招收人數 25 人，上課時數 45 小時，開班收入 143,500 元。</p>	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<p>1. 本校截至 112 年 2 月 20 日止，銀行存款餘額 8,007 萬餘元(含定存 1,000 萬及台銀就貸帳戶 458 萬)，三個月經常性現金支出，111 學年度約 3,463 萬，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。</p> <p>2. 111 學年度第二學期共製作 519 份繳費單（包含復學及轉學生），經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 2/20 已繳費者計 227 位（不含辦理就學貸款及分期繳納學費），總金額計 7,988,176 元。</p> <p>3. 新核定之專案計畫請務必將核定公文、預算明細及補助款、自籌款之核定清單，擲送會計室辦理預算登錄系統，以利辦理後續請購核銷作業。 ※會計室因 111 年 12 月及 112 年 1 月專案計畫結案及新計畫登帳，趕辦不及，會儘速登錄系統，未擲送之專案計畫，亦請於專案計畫動支經費前擲送會計室辦理預算登帳事宜。</p> <p>4. 教育部 112 年 2 月 6 日臺教技(二)字第 1122300303 號函：委請會計師至本校進行財務抽核 109、110 時問題彙整詳如下附件：終身學習中心及綜合行政處等相關單位就缺失改善事項，若有需要，請儘速修正校內相關程序或規定，一併納入內部控制制度手冊，並通知本室。本案「免予回復」將依教育部規定於辦理 11 學年度決算時，列入自行稽核管考改善情形，並納入會計師查核報告。</p>	

大華學校財團法人敏實科技大學
109 學年度至 110 學年度
教育部委託協議程序問題彙總

發現問題	法源依據	學校回覆
經執行零用金盤點程序，發現學校零用金之管理未存放於保險箱，而是存放在零用金保管人之個人帳戶，亦非為學校帳戶，實際撥補係撥補至個人帳戶。	與學校零用金設置及作業要點第四點-零用金之保管「出納應妥善保存零用金(存放於專用上鎖保險箱內，並置於校內安全地點)及支出所取得之原始憑證，並隨時將支付情形登記於【零用現金簿】及定期盤點。會計人員及財務稽核人員得不定期實施零用金盤點稽核作業，並將查核結果彙報校長。」之規定不符。	本校零用金管理作業，將依規定由出納保管，竹東、竹北社大獨立零用金帳戶。後續將確實控管撥補至學校帳戶，並定期盤點。  
顏振輝先生原為學校任職副校長，支付其教職薪水，惟於 111 年 3 月董事會通過決議將其聘為專任董事並於 111 年 5 月生效後，學校於 111 年 5 月至 7 月支付其薪資 394,599 元仍帳列於行政-人事費。	與「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」第三章第二節二十六項 會計項目名稱及定義說明 編號 5110 董事會支出「凡董事會所發生之各項費用皆屬之。」不符。	將依規定辦理會計科目調整作業。 
經執行補助款之查核，發現學校補助款之收款收據未依照類別專冊裝訂，與其他捐款收據或其他收款收據一併編排。	與教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點第十二點「接受本部委辦之機關(構)、公立學校、特種基金及行政法人，考量其均有會計人員辦理內部審核，且已訂定會計制度與內部控制制度，為簡化行政作業，原始憑證就地審計辦理，其憑證應專冊裝訂，銷毀應依會計法與政府會計憑證保管調案及銷毀應行注意事項規定辦理。」之規定不符。	將依規定將補助款之收款收據依照類別專冊裝訂保管。 
經檢視學校教職員工工薪辦法，適用於 109 學年度之辦法，於民國 109 年 6 月 16 日通過校務會議，惟未呈報董事會通過，且未於私校退撫會核備。	與學校教職員工工薪辦法第九條「本辦法經校務會議通過，除請董事會審核通過，報請私立學校教職員退休撫卹基金管理委員會核備後施行，修正時亦同。」之規定不符。	將依規定將學校「教職員工工薪辦法」另行呈報董事會通過後，報請學校教職員退休撫卹基金管理委員會核備。 


109年6月16日通過之校務會議，乃因本校校名變更，所以統一格式修改校內所有辦法名稱由大華科大及各系組、社大並未修改辦法內文以上請委員說明。

大華學校財團法人敏實科技大學
109 學年度至 110 學年度
教育部委託協議程序問題彙總

發現問題	法源依據	學校回覆
經檢視學校組織規程內容，僅於規程第七條敘述「教務處：置教務長一人，掌理教務、圖書資訊服務及終身學習(社區大學)事宜。」未見其辦理社區大學之宗旨、目的或任務。	與社區大學發展條例第六條「直轄市、縣(市)主管機關得自行設立社區大學，或委託依法設立或立案之公益社團法人、財團法人或學校辦理之；委託學校辦理者，並應考量其辦學成效及財務狀況。受託辦理社區大學之公益社團法人、財團法人或學校，應於章程或組織規程內明定辦理社區大學之宗旨、目的或任務。非社區大學，不得使用社區大學之名稱。」之規定不符。	將依規定辦理學校組織規程修訂作業，明定辦理社區大學之宗旨、目的或任務，納入學校組織規程。 

請於行政會議說明


111.10.3


1006

校務研究室
楊智凱
主任

1. 敏實聊天機器人程式設計已完成，請提供關鍵字讓我們建的機器人更人性化。
2. 與土銀串接程式已完成，本週工作重點在撰寫後台管理介面。

提案一

單位：智慧車輛與能源系

案由：訂定智慧車輛與能源系「先進駕駛研究中心設置要點」，提請審議。

說明：自動駕駛為智車系發展重點之一，為配合此發展，擬設置「先進駕駛研究中心」，以利未來各項研究與產學合作案之推動，「先進駕駛研究中心設置要點」如附件 1，提請審議。

附件：1.先進駕駛研究中心設置要點(草案)

2.111 學年度第 1 學期第 9 次系務會議紀錄(112/01/16)

辦法：經本校校務會議通過，陳請校長核示後實施。

決議：照案通過，送校務會議審議。

先進駕駛研究中心設置要點

112 年 2 月 21 日行政會議通過
112 年 月 日校務會議審議

- 一、敏實科技大學（以下簡稱本校）配合政府選定人工智慧為我國下世代發展主軸之政策，以培育開發與應用人工智慧於產業界所需之專業人才，並整合相關系所之資源，以達成教學、研究以及服務三大目標，依據本校研究中心設置辦法第二條第一款，設立先進駕駛研究中心(以下簡稱本中心)，並訂定「先進駕駛研究中心設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本中心設立宗旨與目的:
 - (一) 整合本校各系所相關領域或應用研究之教師及研究人員，組成跨領域研究團隊，從事先進駕駛之設計、應用與創新研究，並協助推動先進駕駛相關學分學程。
 - (二) 建置先進駕駛實驗場域，以利先進駕駛之推廣、競賽、設計驗證及證照培訓。
 - (三) 培育本校學生投入先進駕駛相關的研究與開發，為先進駕駛產業建立優秀的人才庫。
 - (四) 參與或舉辦各項先進駕駛相關之研討會、工作坊等活動，以強化與產、學界之交流。
- 三、本中心置主任一人，由校長聘請本校助理教授以上專任教師兼任，負責中心各項計畫之研擬及執行，任期二年得連任。
另本中心得置技術長一人，由校長聘請校內外相關領域學者及專家兼任，負責中心對外聯繫、協調及計畫執行，任期二年得連任。
- 四、本中心得依業務之性質或需要置職員若干人。
- 五、本中心得以收入之經費，彈性增聘非屬編制內人員。
- 六、本要點經本校校務會議通過，陳請校長核示後實施，修正時亦同。



名稱：111 學年度第 1 學期第 9 次系務會議
時間：112 年 01 月 16 日(星期一) 11 時 30 分
地點：定一樓 1F 系辦公室
主席：曾慶祺 主任
紀錄：江美嬌
出席人員：如會議簽到單
壹、主席致詞(略)
貳、確認上次會議紀錄(略)

參、報告事項：

1. 恭喜本系評鑑通過，謝謝大家的努力。
2. 具有汽車工程領域專長並符合典試法第 5 條至第 7 條資格之學者專家，國家考試典試人力調查表(汽車工程類)01/17(二)截止調查。
3. 01/16(一)中午 12:00 前，截止繳交期末成績。
4. 教學設備獎勵補助款之設備，請保管教師記得張貼財產標籤。
5. 02/13-02/17 全校學生網路加選選課；教務處會再公告。
6. 111 學年度第 2 學期第 1 次校教評會議預計將於 02/17 前召開，將依期限內提送本系教師至高中職兼課案。
7. 02/19 開學前一日(晚上 20:00 後)請各班同學快篩拍照上傳各班群組(註明日、時間、姓名)，完成後請導師以班為單位向身心健康中心回報疫調結果。
8. 需提供圖書館書籍資料(約 150 本書，定價總和約 7 萬元)，請每位老師推薦 20 本書，並於 02/10(五)前提供給助理彙整，以利彙整後回報圖書館。
9. 定一樓 1 樓有時地工後，施工廠商會忘記關閉電源，因春節休多日系上無人辦公，為顧及大樓安全及不浪費資源，煩請回報總務處協助提醒警衛室及施工廠商留意。

肆、討論事項：

案由一：討論先進駕駛研究中心設置要點(草案)，請提審議。

說明：(略)。

決議：1.先進駕駛研究中心設置要點(草案)如附件 1；2.本案通過，提送校務會議審議。

伍、臨時動議：(無)

陸、散會



簽到表：



名稱：111 學年度第 1 學期第 9 次系務會議
時間：112 年 01 月 16 日(星期一) 11 時 30 分
地點：定一樓 2F 系辦公室
主席：曾慶祺 主任
出席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
系主任	曾慶祺				
教授	曾信超				
教授	侯光煦				
副教授	趙中興				
副教授	張榮鴻				
助理教授級專業技術人員	陳建中				
助理教授級專業技術人員	陳隆泰				

列席：

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
助理	江美嬌				



附件 1

先進駕駛研究中心設置要點(草案)

111 年 月 日行政會議審議

111 年 月 日校務會議審議

- 一、敏實科技大學(以下簡稱本校)配合政府選定人工智慧為我國下世代發展主軸之政策，以培育開發與應用人工智慧於產業界所需之專業人才，並整合相關系所之資源，以達成教學、研究以及服務三大目標，依據本校研究中心設置辦法第二條第一款，設立先進駕駛研究中心(以下簡稱本中心)，並訂定「先進駕駛研究中心設置要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本中心設立宗旨與目的：
 - (一) 整合本校各系所相關領域或應用研究之教師及研究人員，組成跨領域研究團隊，從事先進駕駛之設計、應用與創新研究，並協助推動先進駕駛相關學分學程。
 - (二) 建置先進駕駛實驗場域，以利先進駕駛之推廣、競賽、設計驗證及證照培訓。
 - (三) 培育本校學生投入先進駕駛相關的研究與開發，為先進駕駛產業建立優秀的人才庫。
 - (四) 參與或舉辦各項先進駕駛相關之研討會、工作坊等活動，以強化與產、學界之交流。
- 三、本中心置主任一人，由校長聘請本校助理教授以上專任教師兼任，負責中心各項計畫之研擬及執行，任期二年得連任。
另本中心置技術長一人，由校長聘請校內外相關領域學者及專家兼任，負責中心對外聯繫、協調及計畫執行，任期二年得連任。
- 四、本中心得依業務之性質或需要置職員若干人。
- 五、本中心得以收入之經費，彈性增聘非屬編制內人員。
- 六、本要點經本校校務會議通過，除請校長核示後實施，修正時亦同。

臨時動議

單位：學務處生活事務中心

案由：擬更改 111 學年度第二學期行事曆「第 112 級畢業典禮日期」，
提請審議。

說明：原訂行事曆畢業典禮日期為 112 年 6 月 9 日(五)，因配合今年度
就業博覽會一併辦理，增加畢業生謀職機會，擬將畢業典禮日期
由 112 年 6 月 9 日(五)改為 112 年 5 月 26 日(五)辦理。

辦法：會議通過後，由學務處公告。

決議：照案通過。