

## 會議程序

時間：112 年 8 月 1 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
  - 1. 管考事項追蹤。
  - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 昨天我到聖約翰科大參加校長交接典禮，也是感受很深、心情沈重，每個學校都很努力求生存。現在所有大學包括國立，每年校長陣亡率大概 10%，校長真的是最艱困的行業。我當校長今天進入第十年，前一個學校帶了滿滿七年，學生招生數只有增加沒有少，最驕傲的是治水建設，花了 23 億，解決了淹水的大問題，我相信唐校長也是因為之前相當豐富的治校經驗，所以敢去接。</li> <li>2. 研究費目前調整為 70-130%，符合教育部規定的彈性的區間，我們最高一定要有人超過 100%，我相信全國大專院校老師有超 100%的絕對沒有。這絕對震撼教育界。</li> <li>3. 我來這裡兩年還是有很深感觸，大部份的人還是想以原來的工作方式及想法去做事，想要改變卻面臨很大的困難，大家還是比較重自己的本位，對別的人意會反對，互相拉扯，大家一定要摒棄這樣的思維，要團結一心。我勸各位要相信我，用我的方法，盡量摒棄你們原本的方法，我們做做看，一個單位要有一個中心，一個中心會「忠」，二個中心會「患」，如果我沒有貪贓枉法，大家要盡量支持。</li> <li>4. 目前學校校務基金是正的沒錯，但整年度營運還是虧的，所以大家在用錢方面要擲節，開源節流。</li> <li>5. 智慧車輛與工研院實習合作要積極推動。</li> <li>6. 教室設備都要利用暑假期間趕快去檢測，不要等開學上課才發現設備壞掉，影響教學。</li> <li>7. 期待未來人事室能做到新進同仁報到時食衣住行都準備好了。</li> </ol>	
王慧君 副校長兼 校際合作室 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聯登填選志願的時間 8/1~8/4，日間部獨立招生時間為 8/10 起 8/18 截止</li> <li>2. 113 學年度四技二專招生制度調整宣導說明會，重點如下。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)第一階段: 篩選倍率 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.取消總級分篩選。b.以『大倍率篩選共同科目 以小倍率篩選專業科目』為原則。c,同級分超額篩選至少(含)4 項，可為篩選倍率之外的其他統測科目。</li> </ol> </li> <li>(2)第二階段：統測加權 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.採取統測至少 4 個科目。b.取消各科目權重下限。c.專業科目採計總權重大於共同科目總權重。</li> </ol> </li> <li>(3)第二階段：指定項目甄試 <ol style="list-style-type: none"> <li>a.專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)≥10% b.第一項專題實作等+學習歷程備審資料審查≥40% c.件數:1-3 件</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. 113 學年度四技申請入學制度調整，重要的調整會體現在 113 學年度各系招生簡章的呈現。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1)第二階段：課程學習成果(113 學年度變革) ，113 學年度四技申請入學”課程學習成果”採計上限下修為 3 件</li> </ol> </li> <li>4. 感謝陳善泰主任對於 AI 學程的招生推動 繼續努力中</li> </ol>	
侯光煦院長 兼主任秘書	<p>秘書室</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 預計 8 月下旬召開校務會議，請各單位有議案要送審可先回傳議題給秘書室。</li> <li>2. 7 月 28 、29 日； 參與校長領隊學校教職同仁的家庭日活動；感謝高芝瑩組長及林佩珊主任對活動全程的付出。</li> <li>3. 7 月 30 日陪同校長及研發處同仁；與該方曙高中董事長進行各項招生合作洽談。</li> </ol>	

	<p>4. 8 月 3 日將陪同校長及智車系曾主任、陳建中老師，拜訪工研院機械所所長，洽談相關學生實習及產學合作項目。</p> <p>5. 8 月 5 日將與新任人工智慧學位學程陳善泰主任；參與竹北市的社群活動；進行本校該學程學生招生的宣傳。</p>	
<p>人工智慧 學院 侯光煦 院長</p>	<p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開系教評會議</li> <li>2. 接洽學生及家長蒞校參觀</li> <li>3. 持續聯繫有就讀意願生</li> <li>4. 回覆海青班開班計畫書審查意見</li> <li>5. 新竹監理所邀請陳建中老師擔任專題報告講師</li> </ol> <p><b>智工系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接待學生家長來校參訪。</li> <li>2. 聯絡學生辦理登記分發。</li> <li>3. 召開系教評會議新師資面談與續聘。</li> <li>4. 前往欣銓科技參訪與訪視。</li> </ol> <p><b>人工智慧應用學位學程報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理人工智慧概論課程規劃</li> <li>2. 「畢業即全球就業」招生 DM 製作</li> <li>3. 系課程、網頁招生宣傳資料更新</li> <li>4. 李培育主任業務交接</li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開院教評會議，通過續聘與新聘教師案。</li> <li>2. 請各系主任檢視是否有老師課鐘點不足的問題。</li> <li>3. 新學期課程、教師與專業實驗課編排。</li> </ol>	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p><b>餐飲系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續跟進四技/進修部的招生情況</li> <li>2. 8/1 訪視全聯評估實習現場</li> <li>3. 8/1 &amp; 8/3 新任陳劍峰老師和張瀚中老師報到</li> <li>4. 8/2 南向班瓦城實習前說明會</li> <li>5. 8/8 暑修微學分課程開始</li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本院 餐飲系 7/26 課程會議南向班實習時數更新。</li> <li>2. 本院 餐飲系 8 月份新聘專任老師到職。</li> <li>3. 校長：雲端廚房要請院長盯一下，要趕快落實。</li> </ol>	
<p>教務處 王慧君 教務長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 113 學年度招生名額分配，總量管制系統填報時間：8/10(四)上午 9:00 至 8/31(四)下午 17:00 第三階段條名額分配調整。             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 附上會議紀錄(校長主持之相關會議)</li> <li>(2) 函送紙本正本:教育部、副本：技專校院總量管制小組</li> </ol> </li> <li>2. 112 年度獎補助經費門設備：請智工系盡快請購。</li> <li>3. 會在下階段使用楊智凱老師設計的線上新生入學的註冊系統。</li> </ol>	

## 教學發展中心

### 1. 112 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 7/31 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減
主冊 112/01/01   112/12/31	(一)教學創新精進	5,520,000	1,172,476	4,347,524	21%	—
	(二)善盡社會責任	317,411	94,344	223,067	30%	↑ 5%
	(三)產學合作連結	363,587	14,000	349,587	4%	—
	(四)提升高教公共性	400,002	192,061	207,941	48%	↑ 1%
	校務研究 IR	80,000	4,000	76,000	5%	—
總計		6,681,000	1,476,881	5,204,119	22%	↑ 1

1. 註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資、資安專章等

### 2. 上週三(7/26)舉辦 111-2 教學品質保證推動會議，重點摘要說明如下：

- 111-2 教學評量 3.5 分以下（將參考質性意見），並依本校「教學評量實施辦法」由主管進行教學輔導（質性意見將整理後供校長參酌）。註：教學評量實施辦法第五條與第十條重點提要

#### 第五條 教學評量結果與處理：

一、教學評量結果得提供各教學單位作為教師評鑑、升等、傑出教學獎教師選拔或專兼任教師續聘等之參考。

二、專任教師：當學期有兩門(含)以上課程未達 3.5 級分，或授課科目平均低於 3.5 級分之教師除接受本校教學輔導措施外，次學期授課時數不得超過授課基本時數。一學期後教師教學評量如無以上情形時，得向系務會議提出申請，經審核通過得解除授課時數限制。

三、兼任教師：連續兩學期有單門課程未達 3.5 級分或連續兩學期平均未達 3.5 級分者將不再續聘。

四、期末教學評量之有效學生填答數低於七人之課程不納入以上二、三項之教學異常規範與處置，但得將結果提供教師參考。

五、各單位主管非經教務長同意不得要求調閱他單位教師教學評量結果；各教師亦不得要求調閱其他教師之教學評量結果。

第十條 專任教師學期評量有兩門(含)以上課程未達 3.5 級分，或授課科目平均低於 3.5 級分之教師將請教師檢視學生意見後提出課程改善計畫，同時由教學發展中心邀請校內外教學主管、教學績優教師與專家學者組成輔導小組進行教學輔導並做成書面資料。

- 111-2 教學評量填答率低（未來期中將預警填答率低），未來要請導師與任課老師都要督促同學填答，部份填答率 0 之科目，請導師與任課老師做說明。
- 未來期中與期末各召開一次教學品質會議，定期檢討教學成效，以改善教學品質。

### 3. 暑期教師研習規劃已至全校群組中公告，原則上每週四有研習活動，請同仁務必預留時間出席。近期活動預告：

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 08/03 (四) 全日 10：00~15：00 教發中心規劃「融入生成式 AI 的教學工作坊」</li> <li>• 08/10 (四) 上午 10：00~12：00，邀請國立臺灣師範大學圖書資訊學研究所曾元顯教授分享「ChatGPT 的原理與其在教與學的應用」</li> <li>• 08/17 (四) 上午 9：00~12：00 新進教職員研習(111 年 9 月後新進人員)</li> </ul> <p><b>通識教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃華語初階分級授課課程，及聯繫老師共同授課時間，交由課務組協助排課。</li> <li>2. 預訂 8/11(五)至旭日教育基金會洽談教育合作事宜。</li> </ol> <p><b>USR 實踐計畫中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 8/11 (五) 由祕書室宜櫻規劃的參訪-銅鑼茶訪活動，茶的故事景點踏查解說，本活動為配合 USR 計畫簽約合作之實踐場域，歡迎大家踴躍報名。</li> <li>2. 8/31(四)ESG 淨零升級講座，USR 中心已完成發送公文給三處協辦單位，並寄出繳請函給新竹縣產業發展處、五華工業區廠商協進會、台灣科學工業園區科學工業同業公會共同邀請金屬產業廠商與會參加。</li> </ol>	
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p><b>生活事務中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 112 學年度新生定向訂於 9/11(星期一)開學第一天、新生家長座談會訂於 10/21(星期六)，屆時請各單位協助辦理。</li> <li>2. 進行 112 年整體發展獎勵補助資本門/經常門學輔相關物品採購作業。</li> <li>3. 結至目前為止 112 年學生事務與輔導工作計畫執行率為 38.45%( 439,621 元整)。</li> <li>4. 結至目前為止 112 年高等教育深耕計畫附錄一:完善就學協助機制計畫執行率為 27%( 271,870 元整)。</li> <li>5. 結至目前為止 112 年高等教育深耕計畫附錄二:大專校院原住民族學生資源中心計畫執行率為 39%(319,812 元整)。</li> <li>6. 結至目前為止 112 年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費執行率為 40.84%( 1,633,622 元整)。</li> <li>7. 112 年教育部補助防疫調度整備維運照護/隔離宿舍作業經費及人員辦理防疫工作經費執行率 100%( 370,200 元整)，已報部結報。</li> </ol> <p><b>身心健康中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育部於 8/11 辦理 112 年「大專校院學生基本資料庫暨畢業生流向追蹤平臺」填表暨系統操作說明會，(112)年各系畢業生(畢業滿 1、3 及 5 年)流向調查已 mail 寄送各系，惠請配合辦理。</li> <li>2. 112 年(上半年)就業服務計畫共辦理就業博覽會 1 場、112 年度(上半年)就業服務計畫共計執行 A 就業博覽會 1 案、就業講座 6 案、企業參訪 3 案(共計\$248,666 元)，已送竹北就業中心辦理核銷結案。</li> </ol>	

編號	單位/系所	辦理日期	活動名稱	辦理地點	參加人數	講師/負責單位
A1	學務處	112年5月26日(三)	校園徵才就業博覽會	大華樓一樓廣場	441	學務處
B3	智慧製造工程系	112年6月7日(三)	智慧工廠發展趨勢與實務職涯講座	圖算二樓會議室	44	答提智能科技林志成↓ 于善淳主任(分機:2650)
B4	智慧製造工程系	112年6月14日(三)	勞動權益與職場應變就業講座	圖算二樓會議室	30	僑團處謝宗佑經理↓ 于善淳主任(分機:2650)
B8	餐飲管理系	112年5月17日(三)	餐飲產業發展趨勢與就業輔導講座	第一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	40	桃園龍宮大飯店中餐江浙主廚(楊忠森)↓ 徐雲主任(分機:3200)
B9	餐飲管理系	112年5月24日(三)	飯店生涯面面觀就業輔導講座	第一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	41	耀誠國際觀光集團 人力資源協理(盧若妍)↓ 徐雲主任(分機:3200)
B10	餐飲管理系	112年5月31日(二)	飯店發展趨勢與就業輔導講座	第一樓 1F 觀光地理 3D 模擬教室	53	溫德德酒店總經理(趙瑞蓮)↓ 徐雲主任(分機:3200)
B11	學務處	112年4月26日(三)	勞動權益校園講座	仁 25 翻轉教室	51	竹北就業中心唐振軒督導↓ 彭英惠(分機:2330)
C5	餐飲管理系	112年6月14日(三)	寬能職學習主題館	參訪寬能職學習主題館	39	參訪竹科探索館、寬能職學習主題館↓ 葉應平主任(0930-933-082)
C7	學務處	112年5月31日(三)	開著古董車開進大未來~職涯探索企業參訪活動	新竹科學園區探索館/合學股份有限公司	30	開著古董車開進大未來~職涯探索企業參訪 鄭昭仁老師(0935-152147)

總計 112(上半)年度辦理 9/12 場，校園徵才 1 場，就業講座 6/6 場，參訪活動 2/5 場。

3.112-1 各系提供(新生/異動)導師名單如下，尚未繳交者惠請協助提供。

	班級	導師	班級	導師
(日) 四技	餐飲四	陳豐志	餐飲南向(春)二甲	李又貞
	智工四	于善淳	餐飲南向(秋)二甲	徐雯珊
	智車四	陳建中	智工一	
	智工三	蔡鴻德	智車一	陳建中
	智車三	張榮鴻	餐飲一	陳豐志
	餐飲三	林宜慧	AI 人工智慧學程一	
	智工二	熊雅意	餐飲南向一甲	曹瑞朋
	智車二	陳建中	智工南向一甲	
	餐飲二	陳劍鋒	智工南向一乙	
		智工南向一丙		
(日) 五專	工五 A	黃瓊華	餐三 A	楊智凱
	資五 A	何惠珍	餐二 A	梁應平
	餐五 A	林宜慧	餐一 A	李又貞
	餐四 A	曹瑞朋		
(夜) 四技	餐技四 A	張瀚中	餐技一 A	楊智凱
	餐技三 A	曹瑞朋	智車技一 A	陳建中
	餐技二 A	林宜慧	智工技一 A	
	餐技一 A	林宜慧		

**體育教育中心**

1. 辦理暑期羽球育樂營活動。
2. 聯繫 112-1 體育課兼任講師聘任相關事宜。

**人事組**

1. 112年8月1日異動人員為:人事組調整為王美瓊組長、原人事組長高芝瑩調整至採購與文保組員、原採購與文保林美芳組員調整至出納與保管組員。
2. 112年7月31日離退人員共計16位，另有1名職員申請育嬰留停、1名教師申請深耕留停。
3. 112學年度新進教師共計9位、新進職員共計5位。新進教師與行政主管於8月1日報到，並參加本次行政會議。

**環安組**

1. 橫渠樓宿舍整建工程：(1)鍋爐瓦斯管線工程；(2)越南生協助油漆粉刷；

綜合行政處  
吳仁明  
處長

(3)宿舍舊傢俱僱工維修。

- 本校圖書館室內空氣品質經台灣檢驗科技公司(SGS)檢驗評定為優良最佳等級。

### 文保組

- 近期有 19 項採購案件，目前執行進度如下：

請購項目	總金額	單位	目前執行進度
1 學生宿舍專用停車場監視器	55,000	112, 學務處	7/20公告, 8/3開標
2 其他-十三-3-餐飲文化暨管理資料庫	98,000	117, 教務處	限制性申請整理中
3 西文圖書-十三-2	132,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標
4 中文圖書-十三-1	252,000	117, 教務處	7/18公告, 8/1開標
5 工作站電腦(自籌款)-十一-12	138,600	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標
6 CEPS中文電子期刊服務-十九-02	99,229	117, 教務處	7/21議比價審核中
7 Career & Technical Education Database-十九-03	160,771	117, 教務處	7/21議比價審核中
8 資訊講義數位E化資訊整合系統(自籌款)-十一-2	504,000	117, 教務處	7/20公告, 8/3開標
9 無線網路控制器(自籌款)-十一-1	355,000	117, 教務處	7/27公告, 8/10開標
10 雲端及共享廚房-十一-10	592,000	141, 餐飲系	7/31規格確認, 待公告
11 省水器材-十五-2	255,000	149, 綜合行政處	7/31規格確認, 待公告
12 無人搬運車系統-十一-15	300,000	208, 人工智慧學位學程	7/27公告, 8/10開標

13 AR/VR教學套件-十一-14	500,000	208, 人工智慧學位學程	7/26公告, 8/9開標
14 智慧檢測輔助系統-十一-3-2	100,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標
15 智慧檢測系統-十一-3-1	315,000	208, 人工智慧學位學程	7/19公告, 8/2開標
16 示波器-十一-8	240,000	150, 智車系	7/25規格確認待公告
17 分析軟體-十一-9	200,000	150, 智車系	7/25規格確認待公告
18 AI運算伺服器-十一-7	130,000	150, 智車系	7/25規格確認待公告
19 Simapro 9.5碳足跡軟體設備	213,000	117, 教務處	規格整理中

### 網管組

- 要注意社交工程的測試信，請各位同仁要注意。

### 產學合作中心

- 7/30(日) 至方曙商工拜會方董事長洽談產攜專班、推廣教育合作事宜。
- 辦理 112 年度國科會專題研究計畫之補助合約書、第 1 期款請領。
- 8/1(二) PM15:30 與餐飲系徐主任、李又貞老師 拜會全聯福利中心竹北光明店，洽談 112-1 南向班新生工讀事宜。
- 新竹縣政府環境保護局於 112 年 9 月 23 日(六)7 時至 14 時於本校辦理「112 年新竹縣環境知識競賽」活動，擬租用本校仁愛樓 4F 和 5F 教室(教室需求每層至少要 4~5 間)、定一樓及停車場，再請相關單位協助。

研發處  
陳善泰  
研發長



	<p><b>新南向中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃 112-1 越南招生與學校宣傳作業。</li> <li>2. 辦理 111-1 入學秋班經費核銷。</li> </ol> <p><b>推廣教育中心</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7/30(日)起辦理與方曙商工合作之勞動部勞動力發展署桃竹苗分署勞務類之投標事宜。</li> <li>2. 7/30(日)完成教育部 111 學年度樂齡大學計畫期末報告及網路系統上填作業。</li> <li>3. 7/28(五)參加教育部主辦「112 年大專校院推廣教育課程資訊入口網系統推廣說明會」，以熟稔大專校院推廣教育課程資訊入口網系統的操作和瞭解相關法令和政府政策。</li> <li>4. 辦理教育部「112 學年度樂齡大學」招生宣傳事宜，112 學年度預計招收補助學員 35 人，將於 9 月中旬正式上課。</li> <li>5. 辦理本校申請教育部「112 學年度樂齡大學」計畫之計畫書修正和審查意見回覆作業。</li> <li>6. 自 7/22(六)起持續每週六辦理勞動部勞動力發展署桃竹苗分署 112 年「產業人才投資方案」政策性課程(補助課程)上課事宜，目前上課訓練人數 25 人(滿班)，上課地點：定一樓四樓人工智慧教室。</li> <li>7. 辦理及規劃本校推廣教育中心 TTQS 評核等級升級作業事項。</li> </ol>	
<p>會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校截至 7 月 28 日，銀行存款餘額 1 億 1,887 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</li> <li>2. 有關 112-1 學雜費繳費單進度：(1)在校學生資料已匯入土銀學雜費系統中。(2)新生【餐一 A】除住宿費外餘皆匯入土銀系統(宿費費因部分學生尚未確定)。(3)其他代收繳費單，進修部學生停車費，尚未匯入系統，已請綜合行政協助。(校長：上傳資料不能由寫系統的人去上傳資料，應該由使用單位自行去上傳資料)</li> <li>3. 學雜費系統資料如有異動，請告知會計室，以利土銀學雜費系統同步更新。</li> <li>4. 各單位尚有 112 年 7 月份核銷資料，已核章完成的或核銷中，請盡快完成。所有資料請於 8 月 4 日(五)16:00 前擲送至會計室辦理核銷決算作業。</li> <li>5. 【專案計畫】因新年度預算要結轉，各單位 8 月 1 日起請勿上系統登入核銷案件，以免影響結轉金額。學校經費如為 112 學年度預算也請勿上系統核銷。待系統結轉及登錄完成後，本室再另行公告通知可核銷日期。</li> </ol>	
<p>校務研究室 楊智凱 主任</p>	<p>本週配合教務處修改線上調查系統的欄位。</p>	