

會議程序

時間：110 年 12 月 14 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、校務行政系統改善建議。

二、訂定大華學校財團法人敏實科技大學教師從事產學計畫減少授課時數實施要點。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
智車系	adas 實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	相關實驗室皆已在規劃進行中，目前朝以校園為自駕場域方向規劃。
智工系	智慧製造實驗室進度規劃 (2020.11.10 列入管考)	實驗室預計在 2 年後完成，包含單機智慧化，物聯網，人工智慧優化，目前還在規劃中。
學院	「工具機教學設備更新計畫」每月月底追蹤填報狀況 (2021.01.05 列入管考)	于主任：需要等到機器進來後才需要進行管考，機器預計 8 月到。
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
研發處	餐飲系追蹤評鑑 (2021.09.28 列入管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	1. 感謝院長帶領很多老師寫教學實踐計畫，國科會小產學等計畫也都正在進行申請中，大家都要動起來。 2. 上週末安佳公司在我們學校設了一個展示館，感謝各單位的協助，特別是餐飲系辛苦了！ 3. 辦學就是在一次一次的活動中促進我們進步的力量。 4. 教育部有來一個公文，宿舍改建的公文（新宿舍運動計畫），因應我們未來大量新南向的學生來就學，一定要利用這個機會去申請補助。	
顏振輝 副校長	1. 建議新宿舍運動計畫先把四合院及原本男生宿舍先整理起來，先因應明年三月的 40 位新南向學生。 2. 有關越南生的部份，相關的推動還是要加快。 3. 雙軌部份要增加廠家的部份要請研發處再推動加快腳步。 4. 凱勝捐贈要簽署 MOU，要安排個儀式，有簽約拍照，可以做為我們學校或他們公司的宣傳。	
王慧君 副校長	一、綜合行政處 1. 12/9 已獲得技職司專委 mail 回信，司長同意本校 111 學年度希望能夠將寄存的名額先爭取新增 46 名(9 位放在智慧製造工程系、9 位放在智慧車輛能源系及 12 位在餐飲管理系)另外高中生 16 名有關申請入學的名額(餐飲 3-4 名、智車及智工系各 6 名)，業已正式去函。 2. 12/29 (三) 召開董事會議。 3. 本校目前資訊系統會因為 IE 無法使用而造成一些各系統使用的問題, 將於本週擇期邀請相關人員會議。 二、校際合作中心 1. 本週招生相關的活動 (1) 12/17 青年高中博覽會 (2) 12/19 嘉揚高中博覽會(社團)及宣導(3 系宣導人員+杜艷小姐支援社團活動)(梁應平主任+楊道欣老師+熊雅意主任+杜艷小姐) (3) 12/19 全國家長會家長代表會議於本校舉行(3 系擺攤進行學校及系科的宣傳 約莫有 120 位家長到校) *本校簡報更新(餐飲-美味專佳館-安佳，智車-智駕與特斯拉) *頒發潘品睿、周濟平及陳秋玲女士的顧問聘書 *15 日下午全國家長會人員進行過程的模擬 *本校 3 系派員協助招生宣傳(謝衣鵬主任、林怡君老師、曾慶祺主任、黃敏昌老師、費建一老師、于善淳主任) (4) 12/20 新竹高工教師交流(智工) (5) 12/20 學務處的聖誕活動-將循慣例邀請週邊高中職學校參與 (6) 12/22 招生策略委員會議(技專校院) 2. 感謝學務處宏宓安排 206 旅政主任訪問，主要洽談”現役軍認應區在職專班”一事 3. 110 年 12 月 14 日(星期二)10:10~12:10 將採線上辦理北二區「第 4 次	

報告人	內容			管制時程
	<p>工作會議暨校務研究與招生策略經驗分享會」。(本校參與：林怡君老師/李仲河老師/教務長/校際王慧君/于主任)</p> <p>4. 選才計畫核銷請協助於 12/24 前完成。資料完成就送，以利作業。</p> <p>5. 感謝餐飲系積極入班進行實作(12/10 曹瑞朋老師進行教學)</p> <p>6. 110 新生入學研究調查，請於 12/16(四)前填寫完。</p> <p>7. 12/9(四)招生拜會的重點</p>			
	學校	國立員林農工	國立崇實高工	國立鹿港高中
	對應科別	農場經營科，園藝科，食品加工科，畜產保健科，機械科，生物產業機電科，電子商務科	資訊科，電機科，電機空調科。	汽車科(2班)及普高(申請入學)
	會談重點	<p>1. 學生住宿條件環境</p> <p>2. 弱勢學生工讀</p> <p>3. 就業保證</p> <p>4. 雙軌旗艦計畫的部分，若有不適應的狀況是否有轉換廠商或轉進修部的機會(舉例：勤益科大的雙軌計畫配套可以參考)</p> <p>5. 校長請輔導室主任與我們見面安排 5 月份入班，若是屬於科學新知講座(例如：集團捷克廠電池盒的介紹)則直接與科主任聯繫，應該很受歡迎</p>	<p>1. 吳校長有事前 Google 我們的資料，對於秦董事長的辦學非常佩服。</p> <p>2. 校長認為我們這樣的拜會很重要，可以透過深度交談，了解我們這所學校的特色。也認同我們學校的轉型，願意將學校介紹給學生(面對面的介紹，他覺得我們的簡報非常有特色。</p> <p>3. 本校特色：對學生的工作保障(跨國際集團，對學生有吸引力)</p> <p>4. 該校學生 1/2 以上具有乙級證照，6 成以上國立學校。</p> <p>5. 現在科大區域化，沒特色的話，校長就不會推薦</p>	<p>1. 認為我們很有特色，真正有集團的資源及支援，學生就業會有一條不一樣的路，有別於一般學校。現在學校多，科大區域化，沒有特色，學生就近唸書即可。</p> <p>2. 彰師附工的孩子在本校就讀，校長也覺得驚訝，認為這有典範效益，若該校學生知道有彰工孩子在本校就讀，對他們會具有吸引力</p> <p>3. 獎學金是比較表象的，就業保障才是重點(特別是跨國集團)</p> <p>4. 會與汽車科主任與輔導室主任說明本校特色，可分別在學生參加學測與統測後進行宣導</p>

報告人	內容		管制時程
		<p>孩子跑遠。</p> <p>6. 第一屆有彰師大附工的學生就讀，眼睛為之一亮。認為這個案例對他們孩子應該也有影響力。</p> <p>7. 有關新南向，該校校長認為是兩面刃，舉例明道，廣招越南、印尼、泰國生，人數太多，反而讓附近的高職校長認為該校一定經營不好才要用這麼多外籍生來補，反而不想推薦學生去該校，所以，建議外籍學生人數不宜超過本籍生。</p>	<p>5. 對學校的智車有高度興趣，認為有關電動車的部分可以與該校汽車科對接，進行進一步交流</p> <p>6. 該校機器人社團非常有特色（參加國際比賽得獎）</p> <p>7. 有關捷克電池盒的部分，可以安排講座。</p> <p>8. 認同本校董事長的辦學，所以，願意幫我們推薦給主任、老師及學生。</p>
林文燦 院長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長說到新南向的部份，我想未來這種班別對我們是很重要的。智工的南向計畫書已經完成，今天我會再智車寫計畫，希望三系都能申請成功。 2. 半導體、觀光跨領域整合學程，完成院課程。 3. 費老師的實踐計劃完成了 4. 申請的 AI 提案資料，(王副協助修改) 我們可以修改後週三下午再向桃竹苗分署提出。 5. 科技部小產學合作計劃，完成了！ 6. 智工系南向國際專班申請書完成 7. 防疫門 AIOT 討論產學合作 8. 週四下午二時談東國國際合作 9. 參觀明新科大國際班運作模式 10. 週二上午十時半左右在院辦公室討論智慧車輛系南向國際計劃！ 11. 12/10 在台中市凱勝綠能科技股份有限公司董事長陳璋仁、敏實科技大學曾校長、顏副校長，討論的議題結論： <ol style="list-style-type: none"> (1) 比亞迪 5 噸電動汽車捐送敏實科技大學產學合作辦理「比亞迪的 5 噸的電動汽車」來敏實科技大學的程序！ (2) 協助建立充電設備在敏實科大。 (3) 捐贈兩台電動機車，由智車系實際組裝起來！ (4) 簽訂產學合作 M O U 		

報告人	內容	管制時程																																								
教務處 許耀文 教務長	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 110 學年資源考核：以校務基本資料庫 111/3/15 填報資料為基準： <ol style="list-style-type: none"> (1) 學生人數：外籍生人數超過本國籍生 3% 以上方可列入生師比計算。 (2) 教師人數：專任編制外教師聘約未超過一年，(院長) 不列計·教師專長應與聘任單位相同，且教授專業科目才列入專業教師·校長教授 1 鐘點以上列計·兼任教師：僅教授 1 鐘點不列計生師比。 110/12/21 本學期第四次教務會議(112 學年各學制增設調整案)，會議資料請於 12/16(四)前提供會議紀錄及附件。 餐飲系新南向專班課程標準，需於本學期結束前通過系院校課程委員會審議通過。 <p>教發中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 至 12/13 18:00，110 年度高等教育深耕計畫核銷執行狀況如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th></th> <th>高教主軸項目</th> <th>預算</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>執行率</th> <th>增減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">主冊 110/01/</td> <td style="background-color: #f8d7da;">(一)落實教學創新及提升教學品質</td> <td style="text-align: right;">2,998,800</td> <td style="text-align: right;">1,997,766</td> <td style="text-align: right;">1,001,034</td> <td style="text-align: center;">67%</td> <td style="text-align: center;">↑8%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #d1ecf1;">(二)發展學校特色</td> <td style="text-align: right;">235,350</td> <td style="text-align: right;">97,031</td> <td style="text-align: right;">138,319</td> <td style="text-align: center;">41%</td> <td style="text-align: center;">↑11%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;"> 12/31</td> <td style="background-color: #d1ecf1;">(三)提升高教公共性</td> <td style="text-align: right;">235,386</td> <td style="text-align: right;">136,872</td> <td style="text-align: right;">98,514</td> <td style="text-align: center;">58%</td> <td style="text-align: center;">↑21%</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #fff3cd;">(四)善盡社會責任</td> <td style="text-align: right;">124,569</td> <td style="text-align: right;">8,000</td> <td style="text-align: right;">116,569</td> <td style="text-align: center;">6%</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">總 計</td> <td style="text-align: right;">3,594,105</td> <td style="text-align: right;">2,239,669</td> <td style="text-align: right;">1,354,436</td> <td style="text-align: center;">62%</td> <td style="text-align: center;">↑8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>說明：距離計畫期限 12/31 尚餘 17 天，尚有 1,086,233 待核銷(原 1,354,436 扣除人事費 123,203+彈性薪資 145,000)，請同仁務必儘速完成活動並進行核銷。</p> <ol style="list-style-type: none"> 教育部 111 年教學實踐研究計畫校內繳交期限延至 12/16 08:00 止，預訂 12/16 中午 12:00 於教發中心進行校內審查會議，邀請院長、研發長、教務長與各系主任出席會議(備午餐)。 本週三 12/15 有二場期末發表會，地點：另行通知(翻轉教室整修中) <ul style="list-style-type: none"> ● 12/15(三) 12:00~13:30 辦理「教學助理 TA 期末成果發表會」，每位 3-5mins。 ● 12/15(三) 14:00~15:30 辦理「讀書會&自主學習成果發表會」，每組 5mins。 <p>說明：自主學習涉及學生學分的評定，請執行同仁務必提醒同學準時出席</p>		高教主軸項目	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減	主冊 110/01/	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,998,800	1,997,766	1,001,034	67%	↑8%	(二)發展學校特色	235,350	97,031	138,319	41%	↑11%	 12/31	(三)提升高教公共性	235,386	136,872	98,514	58%	↑21%	(四)善盡社會責任	124,569	8,000	116,569	6%	-	總 計		3,594,105	2,239,669	1,354,436	62%	↑8%	
	高教主軸項目	預算	執行金額	預算餘額	執行率	增減																																				
主冊 110/01/	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,998,800	1,997,766	1,001,034	67%	↑8%																																				
	(二)發展學校特色	235,350	97,031	138,319	41%	↑11%																																				
 12/31	(三)提升高教公共性	235,386	136,872	98,514	58%	↑21%																																				
	(四)善盡社會責任	124,569	8,000	116,569	6%	-																																				
總 計		3,594,105	2,239,669	1,354,436	62%	↑8%																																				

報告人	內容	管制時程																								
	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">  <p>教學助理TA 期末成果發表會 12/15(三) 12:00 ~ 13:30 仁25翻轉教室</p> <p>1.沈晉超 6.許禮福 11.林正祐 16.葉相翹 2.王昇宏 7.陳世安 12.陳弘耕 17.倪怡宏 3.孫 濤 8.洪佳欣 13.許維範 18.李偉宏 4.周建文 9.陳遠涵 14.張麗儀 19.劉丹聖 5.郭佳豪 10.蔡復隆 15.楊宜敏</p> <p>說明： •每位發表3-5分鐘 •備有午茶</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;">  <p>讀書會 & 自主學習成果發表會 12/15(三) 14:00 ~ 15:30 仁25翻轉教室</p> <p>讀書會</p> <p>1. 遊戲創作讀書會(傅金華/羅宏輝) 2. 漫遊者中學A(傅金華/周麗宏) 3. 說製的書與書說(陳建國/陳建宏/陳建輝) 4. 國家發展與社會(陳建輝) 5. 劇社兄弟(陳建輝/李偉宏) 6. 山打根(陳建輝/李偉宏)</p> <p>說明： •每場發表5分鐘</p> <p>自主學習社群</p> <p>1. 百萬華北巡迴(陳建輝) 2. 百萬華北巡迴(陳建輝) 3. 百萬華北巡迴(陳建輝) 4. 機器學習/深度学习 5. 資料科學及數據分析(陳建輝/李偉宏)</p> <p>說明： •每場發表5分鐘 •備有午茶</p> </div> </div> <p>4. 高教第一部分主冊 110 年成果報告暨 111 年計畫書申請與填報作業如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 高等教育深耕計畫管考平台填報(111 年 12 月 20 日上午 10 時~111 年 1 月 10 日止)，請各單位 EX. 教務、學務、研發、秘書室、系科等協助繳交資料或回傳數據給教發中心，如未回傳數據，僅能將帳、密提供給各單位，請各單位依教育部指示，於 111 年 1 月 10 日前上傳教育部平台。 <ul style="list-style-type: none"> ■ 共同關鍵績效指標與自訂關鍵績效指標 ■ 經費達成情形 ■ 前台一成果及亮點(含英文版) ■ 高教公共性學校自我檢核表 ● 110 年成果報告暨 111 年計畫書繳交 (111 年 1 月 10 日下午 5 時前寄送達)。 																									
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 敏實夜未眠：每周二晚上英語輕鬆講，16:30-18:30。 12/16(四)18:00-20:00 團康遊戲。 12/22(三)下午 1 點社團成果展闖關，晚上 6 點樂舞聖誕感恩晚會，晚會海報、邀請卡皆已完成，歡迎各位長官邀請各單位一起同樂。  <p>2021 樂舞聖誕感恩晚會 12/22 歡迎蒞臨參加</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17:45-18:00</td> <td>報到</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18:00-18:05</td> <td>總動員</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18:05-18:20</td> <td>校長致詞暨開計帳慶會</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18:20-19:00</td> <td>表演活動及授彩</td> <td>大華樓前廣場</td> </tr> <tr> <td>19:00-19:10</td> <td>聖誕點燈</td> <td></td> </tr> <tr> <td>19:10</td> <td>享用 HAPPY 自助餐</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20:00</td> <td>結束散場</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>主辦單位:敏實科技大學原住民族學生資源中心 學務處生活事務中心 承辦單位:敏實科技大學第一屆學生會 協辦單位:敏實科技大學原住民族學生會 校長:曾信超 學務長:熊雅意 敬邀</p>	時間	內容	地點	17:45-18:00	報到		18:00-18:05	總動員		18:05-18:20	校長致詞暨開計帳慶會		18:20-19:00	表演活動及授彩	大華樓前廣場	19:00-19:10	聖誕點燈		19:10	享用 HAPPY 自助餐		20:00	結束散場		
時間	內容	地點																								
17:45-18:00	報到																									
18:00-18:05	總動員																									
18:05-18:20	校長致詞暨開計帳慶會																									
18:20-19:00	表演活動及授彩	大華樓前廣場																								
19:00-19:10	聖誕點燈																									
19:10	享用 HAPPY 自助餐																									
20:00	結束散場																									

報告人	內容	管制時程																
	 <p>3. 學生期末獎懲表單，再請各位於 12/15 以前繳交回生活事務中心。</p> <p>身心健康中心</p> <p>1. 111 年「結合大專校院辦理就業服務計畫」計畫申請。</p> <table border="1" data-bbox="336 929 1300 1227"> <thead> <tr> <th>系科</th> <th>講座</th> <th>參訪活動</th> <th>就業博覽會</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智工系</td> <td>4 場</td> <td>2 部車*2 次參訪 (申請 4 部車)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>餐飲系</td> <td>1 場</td> <td>2 部車*1 次參訪 (申請 2 部車)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>5 場</td> <td>6 部車</td> <td>1 場</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 12/15(週三)ISP、課輔檢討會暨特教知能研習，並邀請台灣的亞斯教母卓惠珠(花媽)演講。</p> <p>3. 12/15(週三) 13:10-15:50 圖資二樓會議室舉辦「電影賞析講座：1/2 的魔法~找回自信與初心」。</p> <p>4. 12/21(週二) 15:10-16:30 仁愛樓 52 教室舉辦「歡慶冬至~造型湯圓」紓壓工作坊。</p> <p>5. 12/23(週四) 15:10-16:30 仁愛樓 52 教室舉辦「聖誕薑餅屋-心靈食作工作坊」。</p> <p>6. 元/19(週三)14:00-17:00 假圖書館 2F 會議廳舉辦期末導師會議，邀請中國科大唐彥博校長蒞校專題演講，敬邀全校教職導師撥冗出席。</p>	系科	講座	參訪活動	就業博覽會	智工系	4 場	2 部車*2 次參訪 (申請 4 部車)		餐飲系	1 場	2 部車*1 次參訪 (申請 2 部車)		合計	5 場	6 部車	1 場	
系科	講座	參訪活動	就業博覽會															
智工系	4 場	2 部車*2 次參訪 (申請 4 部車)																
餐飲系	1 場	2 部車*1 次參訪 (申請 2 部車)																
合計	5 場	6 部車	1 場															
<p>總務處 吳仁明 總務長</p>	<p>1. 設置風雨球場及相關房舍太陽能光電發電設備租賃案採「選擇性招標」，12/14 17:00 截止領標，12/15 10:00 開標，12/22 14:00 廠商評選簡報。</p> <p>2. 生態校園建造：(1)後山水池美化 80 隻大肚魚、7 隻烏龜、40 條錦鯉，(2)梅園湧泉與水池施作完成，放 80 隻紅魚。</p> <p>3. 街頭牆外衣愛心平台、環保購物袋平台預計裝設於仁愛樓 1 樓，供有需要的人取用。</p> <p>4. 12 月 16 日上午 10:30 凱勝綠能來校洽談電動自駕車捐贈作業事宜。</p> <p>5. 12 月 16 日(四)下午 13:30~16:30 教職員自衛消防編組人員訓練及演練。</p> <p>6. 協助智工系學生專題，與業師共同協助：(1)12 月 14 日 10:30 智慧園丁植物生長監測 6，(2)12 月 14 日 13:30 智慧太陽能燈具及灑水 6。</p>																	

報告人	內容	管制時程																									
<p>研發處 劉玉山 研發長</p>	<p>一、雙軌旗艦計劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 1209 邀請廠商完成雙軌旗艦計劃招生簡章審核，即日起公布，積極展開招生宣導 11217 青年高中宣導（何信賢、劉玉山）。 <p>二、新南向國際產學專班</p> <ol style="list-style-type: none"> 感謝院長領導，拜訪友校參考有關排課以及實習操作事宜。 新南向專班（越南生越南學生）滿一年以後，可以安排全年實習。 操作方式全年在外實習，另外一班則全年在校上課（所以應該雙班的方式操作） 教育部規定實習不得超過 36 小時，所以每學期可以安排九學分，一學分需要 80 小時的實習，所以九學分共需要 720 小時，剛好滿足 18 周上課的要求。 基本上：大一、大三全年在校上課，大二、大四在校外實習。第一年強調華語文教學學生第一年結束後要完成 A2 教育部要求。進來後可以開始申請居留證，以後基本上可以開始申請工作證，但是第一學期基本上先強調華語文的訓練，第二學期才開始開放校外課餘工讀實習。原則正式學期期間，不得輪大夜，寒暑假不限制。 1228 拜訪大潤發洽談有關新南向產學合作國際專班工讀實習。本週內，啓基科矽品（二）（三）來訪洽談有關開班事宜。五華工業區 1217 完成廠商人力需求，轉成開班規劃。 目前建議 111 學年度開班規劃，智車智工各四班，餐飲兩班。 <p>三、推廣教育中心</p> <p>計劃週三下午拜訪桃竹苗分署洽談事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 感謝分署協助，本校短時間內通過 TTQ S 銅牌，後續積極開辦產業人才投資方案、失業以及在職就業輔導方案，請分署指導。 本校 111 學年度雙軌旗艦計劃，感謝勞動部支持，目前配合產業形勢調整，擬加入新的廠商合作伙伴，包括知名的矽格封裝測試大廠。 本校積極轉型為人工智慧專業大學，配合各 AI 廠商策略協助，希望爭取勞動部將本校規劃為人工智慧桃竹苗訓練據點。 																										
<p>會計室 柯雪瓊主任</p>	<p>1. 110 學年度收支概況：</p> <p style="text-align: right;">單位：萬元</p> <table border="1" data-bbox="335 1724 1316 2069"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>110 預算</th> <th>110/8~110/11</th> <th>達成%</th> <th>上個月達成%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學雜費收入</td> <td>3,965</td> <td>1,991</td> <td>50.2</td> <td>39.3</td> </tr> <tr> <td>總收入</td> <td>10,819</td> <td>4,212</td> <td>38.9</td> <td>32.4</td> </tr> <tr> <td>資本門支出</td> <td>930</td> <td>505</td> <td>54.3</td> <td>44.8</td> </tr> <tr> <td>經常門支出</td> <td>16,071</td> <td>3,704</td> <td>23.0</td> <td>16.4</td> </tr> </tbody> </table>	項目	110 預算	110/8~110/11	達成%	上個月達成%	學雜費收入	3,965	1,991	50.2	39.3	總收入	10,819	4,212	38.9	32.4	資本門支出	930	505	54.3	44.8	經常門支出	16,071	3,704	23.0	16.4	
項目	110 預算	110/8~110/11	達成%	上個月達成%																							
學雜費收入	3,965	1,991	50.2	39.3																							
總收入	10,819	4,212	38.9	32.4																							
資本門支出	930	505	54.3	44.8																							
經常門支出	16,071	3,704	23.0	16.4																							

報告人	內容					管制時程
	1. 人事費	7,797	2,340	30.0	22.4	
	2. 行政管理支出	1,470	301	20.5	14.2	
	3. 教學研究及訓輔支出	3,399	650	19.1	12.4	
	4. 其他	3,405	413	12.1	7.3	
	<p>(總收入不含捐資，經常門支出不含折舊及攤銷)</p> <p>1.1 學年度決算時 110 年度計畫補助約有 1,400 萬未執行結轉 8~12 月執行支用，估計尚有 700 萬在 12 月份核銷付款。</p> <p>1.2 獎勵補助經常門及學生事務訓輔補助款執行依規定須在 12/31 完成付款，請執行單位核銷務必在 12/20 前完成。</p> <p>2. 110 學年度第一學期截至 12/10 辦理分期尚有 7 位未繳清，待收學費 102,482 元 (日：3/53,044，夜：4/49,438)，已通知系主任轉知學生繳費。</p> <p>3. 110 學年度第二學期繳費單前置作業，進修部開課時數表、整班校外實習課表、個別校外實習名單及在校生申請住宿名單，請於 12/17 下班前繳交。</p>					
<p>人事室 吳仁明主任</p>	<p>1. 預計 12/21(二)中午開校教評會議，請各教學單位如有要提案者，請於本星期完成系院教評會議。</p>					
<p>網管組 劉得璿組長</p>	<p>1. 教育部修訂私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護計畫實施辦法如附件，請各處室遵守規定辦理所屬業務，並於出現個資安全事件時即時通報網管組處理。</p> <p>2. 110 年校務公開資訊已開放學校進行資料檢核，期限為 12 月 20 日下午 16:00。本次檢核項目共 51 個，已分類所負責之處室並上傳至 teams 平台，請人事、教務、學務、研發、會計於 12 月 20 日中午前完成所負責之項目資料檢核。</p>					

提案一

單位：教務處、學務處

案由：校務行政系統改善建議，提請審議。

說明：目前校務行政系統使用近 20 年，近期因微軟 IE 瀏覽器已終止服務，行政系統陸續出現異常：

教務：

1. 這學期期中考時已有教師無法上傳成績及確認(因教師與學生的電腦會比學校系統更新穎)，暫時解決方式：請教師到教務處輸入成績。
2. 學生選課：手機程式新穎（速度過慢或登入點選後沒有反應），需有程式之選課限制。
3. 排課：課務系統開課·匯入甘石系統排課查詢（維護費 10 萬/年），再匯回課務系統讓學生選課。
4. 新生報到註冊：新生報到無法使用目前行政系統，網頁報到後需要再次人工核對（資料錯誤率很高），製作 EXCEL 檔匯入，註冊帳務人工對帳,各系無法立即查詢學生報到註冊資訊。
5. 現行系統學生資料欄位無法擴增，未來學制更多時，基本資料不夠齊全（如：銀行帳戶(減少開立支票)/學制多元化(日夜專班上課時間不同)/特殊身份註記(原住民/身障/減免.....)）。
6. 畢業門檻與日俱增（英文門檻/通識課程/生活教育門檻/服務學習...）系統無法依據教育部各項指標加註，學生畢業規定門檻越來越多，雖在網頁上皆有公告提醒，仍建議在學生系統中加強查詢確認。

學務：

1. 學生缺曠課、生活認證、操行成績、請假：夜餐一 A 上課時間，夜間部白天上課，程式無法修改，學生缺曠課點名異常（人工作業）攸關學生請假出勤率。
2. 無法統一系列本週教師點名狀況：需逐一點選課程教師節次查詢，部分老師系統無法使用，開學至今無點名紀錄。
3. 生活認證需逐一使用學生資訊登入查詢，常會與註冊呈現的不同步。

辦法：請網管組協助評估系統·逐年更換系統，經費是否納入獎補助自籌款。

決議：有關系統改善，請另會討論。

提案二

單位：研發處

案由：訂定大華學校財團法人敏實科技大學教師從事產學計畫減少授課時數實施要點，提請審議。

說明：

- 一、制定本校專任教師從事產學計畫減少授課時數，鼓勵同仁多多承接計畫專案，提升本校產學研發動能。
- 二、參考各科技大學產學能量提升辦法，以減授鐘點，減少教師授課負荷，被專心從事與產學合作，為最常見。

辦法：行政會議通過後，送請校務會議審議，請校長公布後實施。

決議：修正後通過。

大華學校財團法人敏實科技大學教師執行研究計畫減少授課時數實施要點（草案）

110 年 12 月 14 日行政會議討論
年月日校務會議通過

- 一、 敏實學校財團法人敏實科技大學(以下簡稱本校)為推動產學計畫發展，鼓勵專任教師從事研究，提昇研究水準，特訂定本實施要點(以下簡稱本要點)。
- 二、 符合本要點所訂之標準者，得於規定時限內依本要點提出申請。
- 三、 以績效計算基準日為準。統計教師過去一年所承接之政府部門、科技部、產業界及產官學合作等相關計畫，每滿 20 萬元(含)為一個基數，於審核通過之次學期起，每一基數減授 1 個基本授課時數，最多不得超過 4 小時。實際減授時數分配，得依照課程需要調整之。
- 四、 作業時程及申請流程：
 - (一) 作業時程：配合本校排課時間，依每年公告時間內提出申請。
 - (二) 績效計算基準日：上學期 7 月 31 日、下學期 1 月 31 日。
 - (三) 於申請公告期間，由專任教師自行備妥規定文件與佐證資料提出申請表(附件)後，研發處彙整資料送本校研發會議審核。
 - (四) 公告審核結果後，由研發處、人事室與教務處共同協助專任教師辦理減授基本授課時數事宜。
 - (五) 申請專任教師依審核結果於次學期減少基本授課時數。
- 五、 實施限制：
 - (一) 須以本校名義承接並登錄於研發處(且經研發認可之計畫案並編足符合本校規定之管理費)方可計算績效。
 - (二) 計算績效原則以結案為準，計畫經費或技術移轉金須匯入本校產學專用帳戶，並扣除本校配合款、專利維護成本及回饋資助機構的金額後計算之。若計畫經費已全額(或一定比例)入帳且管理費已核銷完成，亦可計算之。多年期計畫或技術移轉可依實際匯入本校金額計算。
 - (三) 計畫主持人或共同主持人皆可提出申請。教師提出申請時，須於申請表註明與共同主持人之計畫金額或技轉金額分配比例，以利績效計算。
 - (四) 已通過審核之績效計算金額不得重覆提出申請。
 - (五) 教師基本授課鐘點仍須依循本校教師聘約之規範。
 - (六) 執行減扣鐘點之學期以不超鐘點為原則。但若為滿足系、所排課需求，依本校排課要點辦理。
 - (七) 適用本要點之教師，每學期每周實際授課時數不得低於 4 小時。兼任本校行政主管者，每學期每周實際授課時數則不得低於 2 小時。
 - (八) 若有違反本要點五(二)之情事，當事人應於下學年度補回減授之鐘點或鐘點費，並依相關辦法辦理。
- 六、 本要點經行政會議通過，提請校務會議審議通過後，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

敏實科技大學教師執行研究計畫減少授課鐘點申請表(案)

申請人			申請日期	年 月 日	
所屬院	<input type="checkbox"/> 智能科技學院 <input type="checkbox"/> 智慧生活應用學院		系科名稱		
兼任行政職務	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，職務名稱： 已減授 <input type="checkbox"/> 4 或 <input type="checkbox"/> 6 鐘點		教師級職 基本鐘點	<input type="checkbox"/> 教授 9	<input type="checkbox"/> 副教授 1 0
				<input type="checkbox"/> 助理教授 1 1	<input type="checkbox"/> 講師 1 2
序	計畫案名稱／研發列管編號		計畫執行 起訖日	計畫案總金額 ／管理費金額	入帳日／金額
1					
2					
3					
4					
申請減 授學期	(1)	學年 <input type="checkbox"/> 上／ <input type="checkbox"/> 下學期	減授鐘點	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 鐘點，餘____鐘點。	
	(2)	學年 <input type="checkbox"/> 上／ <input type="checkbox"/> 下學期	減授鐘點	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 鐘點，餘____鐘點。	
(減授鐘點之申請，當學期申請次學期之減授鐘點時數)					
<p>1. 以績效計算基準日為準，統計申請人過去 1 年所承接之政府部門、科技部、產業界及產官學合作等相關計畫，累計每 20 萬元(含)為一個基數，每一基數減免 1 小時，(2 小時，可連續 2 學期各 1 個基本授課時數或選擇 1 個學期減授 2 個基本授課時數)。每學期至多減授 4 鐘點。</p> <p>2. 兼任本校行政主管者，每學期每周實際授課時數不得低於 2 小時。</p> <p>3. 計畫經費或技術移轉金須匯入本校帳戶，並扣除專利維護成本及回饋資助機構的金額後計算之。</p> <p>4. 請申請人檢附證明文件如：檢附核定清單科技部計畫、產學合作申請表、技術移轉申請表、管理費繳交證明(產學合作計畫，若無管理費繳交證明，可填列會計室核對明細表，請會計室核章確認即可做為證明)，俾憑審查。</p> <p>5. 計畫金額截至申請日入帳合計未達 80%，管理費入帳未達 100%，原則不計入產學金額合計。</p> <p>6. 執行減扣鐘點之學期以不超鐘點為原則。</p> <p>7. 減授鐘點後，仍依學校規定到校 4 天。</p>					
申請人		系主任		院長	
研發處		教務處		會計室	
研發會 議決議	(1)	學年 <input type="checkbox"/> 上／ <input type="checkbox"/> 下學期	減授鐘點	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 鐘點，餘____鐘點。	
	(2)	學年 <input type="checkbox"/> 上／ <input type="checkbox"/> 下學期	減授鐘點	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 鐘點，餘____鐘點。	
研發會議決議		年 月 日通過。研發長：			