

## 會議程序

時間：111 年 9 月 20 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

壹、 主席宣佈開會

貳、 主席致詞

參、 報告事項

1. 管考事項追蹤。
2. 各單位工作報告。

肆、 討論事項

1. 修訂本校「敏實科技大學專案約聘教師聘任辦法」。

伍、 臨時動議

陸、 主席結論(散會)

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。
學務處 綜合行政處	新宿舍運動 (2022.01.04 列入管理)	兆民建築師事務所目前擬定先期規劃計畫書與合約中。
校務顧問室	校務評鑑及智車系智工系評鑑	完成智車系、智工系外部委員評鑑。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 謝謝 IR 中心主任的協助，有跟范教授對接，他有開發一個有關高教的系統，希望我們能夠引進，對於學校執行計畫會有很大的幫助。</li> <li>2. 上星期參加 MIT 的活動有去參觀台積電探索館等，覺得很不錯，如果有營隊也可以去那邊參觀，或是學校也可以安排教職員去參觀。</li> <li>3. 產攜會後請產學合作中心要趕快與高中端再對接，展開後續合作工作。</li> <li>4. 現在很多同仁是補休假，補休假有沒有管控或紀錄什麼的。</li> <li>5. 採購案有些 900 元的請購，像這些金額就請一級主管核決就可以了。</li> <li>6. 近期會安排與宣明智董事長的自駕車公司合作。</li> <li>7. 顏董有來說捷克廠全面接收智工系及智車系的學生實習一整年，實習那一年就會變正式員工。</li> </ol>	
王慧君 副校長	<p><b>秘書室</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有關台評會接受教育部我託辦理"111 學年度科技大學評鑑",於 10/3(一)~10/6(五)進行線上填報問卷調查。相關的追蹤評鑑調查細節由校務顧問室進行規劃</li> <li>2. 進行有關 0929 的預評工作與金屬中心的聯繫(議程/經費),經費皆由金屬中心處理.本校準備當天的場地/用餐(15 人份的中餐及會後餐盒)</li> <li>3. 感謝總務處/學務處/研發處的協助完成上週六(9/17)校友回娘家的活動</li> <li>4. 安排校務發展發展委員會 9/20(二), 審議校務發展計畫.針對中長程發展及校務發展的內容</li> </ol> <p>有關之前校務發展計畫/中長程發展計劃的背景狀況進行說明:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 法規規定:處於管制狀態或是預警狀態的學校,針對雙軌班/產學班/境外班/推廣學分班均有相關限制</li> <li>(2) 本校於 110.9.15 解除預警管制,所以在這之前的中長程或校務發展規畫中,境外班的開拓不會是一個主要的考量。雖然在預警管制之前也申請南向班及雙軌班,但是這是去教育部報告溝通後的特殊案例</li> <li>(3) 110.9.15 後可以開始申請國際專班、學分班及進行推廣教育,配合政府新南向的政策及考量國內少子化的環境因素還有國內廠商缺工的狀況,故規劃出未來科系(新增人工智慧工程應用學程)及班級的規模(日四技、進修部、產學攜手班、新南產學班及新南向產學攜手班),資料初步規劃如下,請校務委員審閱。</li> </ol> <p>評鑑改善建議中有以下問題如下:</p> <p>前期的校務發展計畫在 teams 中,再請相關的同仁進系統中進行修改</p> <p>(1)學校期望維持學生人數在 1,200 人之規模(自我評鑑報告 p.47)。建議學校於「中長程校務發展計畫書」中將生源開發及系規模發展列為分項計畫或子計畫。</p>	

Q：學校期望獲得學生人數在 1,200 人之規模（自我評鑑報告 P.47），  
建議學校於「中長期校務發展計畫書」中，應逐級敘述系級發展列為分項計畫或子計畫。

學年度	學制	110	111	112	113	114	115	說明
智慧系	日四技	59	88	123	124	134	139	
	進修部			30	60	90	120	
	新南向			70	140	210	280	
	產學攜手					40	3+4	
智三系	日四技	67	91	126	125	129	140	
	進修部			30	60	90	120	
	新南向			70	140	210	280	
	產學攜手					40	3+4	
餐飲系	日四技	77	85	98	90	75	84	
	進修部	70	79	89	92	103	100	
	五專	83	99	104	103	107	101	
	新南向		36	70	105	140	140	自然增級
人工智慧 學位學程	產學攜手							六修 (8/25)研 發處+廣 院長
	合計	356	458	797	1078	1378	1864	

\* 智慧系日四技以及二智慧系進修部以 2 成倍，餐飲日四技、五專部以 1 成倍，新南向以每級 35 人。  
\* 未修計畫應配合  
\* 新南向 112 學年預修二智慧系各二級

學年度	學制	110	111	112	113	114	115	說明
智慧系	日四技	2 級	3 級	4 級	4 級	4 級	4 級	
	進修部			1 級	2 級	3 級	4 級	
	新南向			2 級	4 級	6 級	8 級	
	產學攜手						1 級	
智三系	日四技	2 級	3 級	4 級	4 級	4 級	4 級	
	進修部			1 級	2 級	3 級	4 級	
	新南向			2 級	4 級	6 級	8 級	
	產學攜手						1 級	
餐飲系	日四技	4 級	4 級	4 級	4 級	4 級	4 級	
	進修部	4 級	4 級	4 級	4 級	4 級	4 級	
	五專	5 級	5 級	5 級	5 級	5 級	5 級	自然增級
	新南向		1 級	2 級	3 級	4 級	4 級	自然增級
人工智慧 學位學程	產學攜手							六修 (8/25)研 發處+廣 院長
	合計	17	20	30	38	46	58	

\*110/9/15 同意解除預警列管，之後可以開始學分級、境外級。

(2)校務發展六大主軸計畫之子計畫及行動方案，並未與短中長程校務發展目標契合，建議檢討目標與主軸及行動方案之縱向對應

(3) 自我評鑑報告 p.26 顯示，學校中長期發展計畫乃由各單位先提出中長期計畫，再彙整為全校之中長期校務發展計畫，此種由下而上的規劃方式將失去完整性與一致性。學校當此財務困境時期，程序上宜先訂定全校之中長期計畫，各單位再依其性質訂定執行計畫，採由上而下的方式，方能達成學校之發展目標。(校務共識營)

(4) 學校中程發展目標之一是積極發展國際化（自我評鑑報告 p.32），此目標未能反應在學校六項主軸計畫中，因而缺乏具體策略與作法，宜有執行計畫與之呼應。

校際合作中心

1. 國立苗栗農工-安排 11/25 食品科來我校參訪”雲端廚房”(有可能改成 12/2)。
2. 磐石高中-國中與高中部輔導室安排 3 個系的「特色社團」,已於上周五開始第一次課程。新能源發電及結電社-23 人 人工智慧機器人應用-39 人
2. 國立新竹高工-可與該校合作「彈性課程」與「協同教學」,並讓該校輔導室讓我校進入”實用技能班”宣導 112 學年度開始招生”智車”與”智工”進修部。
3. 培英國中-該校國中技藝班希望「對接課程」,分為兩部分:(感謝侯院長陪同拜會)
  - a.培英國中->XX 高中職->敏實科技大學 \*
  - b 培英國中->敏實科技大學(餐飲管理科)
5. 國立新北高工-本學期可舉辦「特色研習」、「體驗營」。
6. 芎林國中-有相關活動都可邀請校長來參與,也能舉辦餐飲類體驗營給該校學生參加。
7. 竹光國中-該校亦有開設「學習扶助班」,我之前提議「教職員與四技三年

	<p>級學生入班輔導招生計畫」到時推行後也可與竹光國中合作。(彭校長為本校校友)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. 自強國中-該校 5 月份可入班宣導，招生特色講解 3 月份即可安排我校入班(一學校一節課)，可強調「就學及就業部分」。</li> <li>9. 世界高中- 週四洽談產攜與僑生產攜班的事宜</li> <li>10. 湖口高中國中部-本學期由「校際合作中心彭員」至該校兼任「國文、數學」輔導教師(提早接觸學生進行學校的宣傳)</li> <li>11. 學生自捷克返校後相關的宣傳活動，磐石校長非常歡迎該校校友魏佑罡回校分享於捷克的所見所聞</li> <li>12. 校際評鑑資料填報及回復。</li> <li>13. 近三年相關招生資料(就讀我校來源、各縣市各群類人數、未來三年趨勢)分析</li> </ol>	
<p>林文燦 院長</p>	<p><b>智車系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 09/13(二)系評鑑會議</li> <li>2. 09/13(二)智慧能源教學中心揭幕預演</li> <li>3. 09/15(四)智慧能源教學中心揭幕儀式</li> <li>4. 教師拜會廠商進行簽署產學合作意向書</li> <li>5. 執行內思高中大專校院協作及共好計畫</li> <li>6. 執行磐石社團合作</li> <li>7. 系評鑑資料檔準備</li> <li>8. 強化各實驗室</li> </ol> <p><b>智工系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評鑑資料準備 2.廠商對課程及學生滿意度調查分析 3.協助碳中和實驗室</li> </ol> <p><b>院務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請學務處、教務、研發、會計各組協助提供資料給智工系與智車系。</li> <li>2. 評鑒計劃檢討會：9/13 週二下午 4：00 討論，智車系、智工系，「確認評鑒的記錄、辦法、實驗室的整理」。</li> <li>3. 兩系學生生活動全部空白、系學會會長、辦公室本週開始運作。</li> <li>4. 9/15 智慧能源 ESG 中心成立。</li> <li>5. 半導體就業學程 9/16 開始上課。</li> <li>6. 這次我們是自己要求自評，所以沒有畢業生，所以我們要呈現的是學生實習面的部份，可以補強這一塊。</li> </ol>	
<p>侯光照 院長</p>	<p><b>餐飲系務報告</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 9/16 拜訪磐石輔導老師和社團，運用這學期的時間跟學生認識並介紹學校來招生。</li> <li>2. 9/16 和研發處討論一般實習機制和產學見習的廠商，如何運做更有效率拜訪廠商及滿足新南向專班學生打工需求。</li> <li>3. 9/15 魚鮮會社王董拜訪，提供打工機會給在校學生外,也積極樂見配合學校產學見習。</li> <li>4. 近三年高潛力學校和縣市，校際中心已整理，餐飲系這學期的拜訪學校清單</li> </ol>	

	<p>也將配合拜訪。</p> <p>5. 感謝許組長協助設置電話，工讀生將近期開始進行電話調查畢業生流向。</p> <p>6. 9/14 系務會議已將實習評鑑分類跟進。</p> <p><b>院務報告</b></p> <p>1. 9/14 日本人與彭玄汶在本校校友會彭俊橙理事長引薦下；拜訪培英國中潘校長及該校技藝班班主任；洽談與該校合作相關事宜；後續工作仍須保持聯繫及規劃。</p> <p>2. 學院及餐飲系於 9/14 日下午召開本學年第一次院及系務會議；商討有關本學期重要事務執行事宜。</p> <p>3. 餐飲系「實習學生對校外實習合作機構滿意度調查表」及「合作機構對實習學生、課程滿意度調查表」，兩個版本的 google 問卷表單設計已於 9/18 日完成。</p> <p>4. 本院列管餐飲及觀光等系之 105.107.109 畢業生流向，已請餐飲系徐主任安排委請餐飲系住宿工讀生，以打電話方式調查流向。另外，感謝綜合行政處於 9/16 日，請廠商在「餐飲系會議室」，完成架設完成 3 支電話線路；待綜合行政處，將話機裝上即可進行。</p> <p>5. 為完成本校需於 111 年 9 月 23 日（五）前回覆台評會「111 學年度所有實習之機構」；已要求餐飲系蕭助理在本週一完成後，再與實習學生班導進行最後確認；預計 9/20 日將正確資料繳交研發處梁主任。</p> <p>6. 感謝「綜合行政處」許組長派員”郭先生等 2 人，協助懸掛「餐飲系通過評鑑」布條的及「餐飲系辦公室」鐵門的維修工作。</p>	
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p><b>綜合業務組</b></p> <p>1. 111 學年度 新生註冊率如下：</p>	

111 學年度 新生註冊率

資料日期 111.09.17

註冊率基準日 111.10.15

學制	部別	系科	111 核定名額					111 註冊名額					各系註冊率 =(a+b)/(A+b)	學制註冊率
			一般生 (A)	外籍生 (B)	申請入學 (C)	雙執	新南向	一般生 (a)	外籍生 (b)	申請入學 (c)	雙執	新南向 (估)		
四技	日	智車	50	3	1		28	0	1			56.00%	60.00%	
四技	日	智工	50	3	1	36	23	0	1	0	46.00%			
四技	日	餐飲	30	3			11	0		40	72.86%			
四技	進	餐飲	29				28				96.55%	96.55%		
五專	日	餐飲	26				25				96.15%	96.15%		
111 學年新生報到率 (不含申請入學外加名額)			185	9	2	36	40	115	0	2	0	40	68.89%	

未含南向班之註冊率 62.16%

$$\text{新生註冊率} = \frac{\text{[新生註冊人數(含擴充註冊人數)] + 在臺境外學生實際新生註冊人數}}{\text{(核定招生名額 + 在臺境外學生實際新生註冊人數)}} \times 100\%$$

111.09.16 臺教技通字第 1112302851 號 函

新生註冊率 = [新生註冊人數(含擴充註冊人數) + 在臺境外學生實際新生註冊人數] (不含保留入學資格人數、退學人數、非境外學生之外加名額) / (核定招生名額 + 在臺境外學生實際新生註冊人數) (不含保留入學資格人數、非境外學生之外加名額) X 100%。

2. 獎補助專責小組會議，因各系代表尚未統計完畢，順延至下週召開會議。

教學發展中心

1. 111 年度高等教育深耕計畫執行情況(統計至 9/19 18:00 止)：

	高教主軸	預算	執行金額	預算餘額	執行率
主冊 111/01/01   12/31	(一)落實教學創新及提升教學品質	2,600,928	127,195	2,473,733	5%
	(二)發展學校特色	208,216	0	208,216	0
	(三)提升高教公共性	154,247	0	154,247	0
	(四)善盡社會責任	233,619	0	233,619	0
總計		3,197,010	0	3,069,815	4%

註 1：主軸一含資本門、彈性薪資、專任助理薪資等

- 111-1 管考會議訂於 9/27 約 **11:00** (行政會議+評鑑會議後)，請參與高教同仁預留時間與會。
- 距離計畫期限 11/30 尚餘 2 個月餘，**尚有 3,069,815 待核銷**，請同仁務必儘速完成活動並進行核銷。
- 111-1 丁種獎勵案共 5 件申請，已匿名送校外二位審查作業，評分標準如下：教學策略【40%】+教學創新性【30%】+教學成效【30%】，待委員審畢後公告結果，並開放觀課。
- 教學績優教師遴選已啟動，訂於 111/9/22(四)下午 14:00 召開遴選會議，審查程序如下：教發審查候選人資格(年資 1 年+教學評量>3.5)→邀請校外委員並請各院提報遴選委員→遴選→投開票作業。

	<p>4. 111-1 有提報錄製數位教材的老師共 3 案，後續將進行查核作業，以做為 111 學年度教學績效(項次 A12)開發影音教材之加分依據。</p>				
<p>學務處 熊雅意 學務長</p>	<p><b>生活事務中心</b>                  1.111 學年度新生家長日報名學生人數總共 15 位，家長出席人數共 30 位。智車 8 位(家長 17 位)、智工 4 位(家長 7 位)、餐飲系 2 位(家長 5 位)、餐飲科(五專)1 位(家長 1 位)。再請班導師與系主任提醒新生家長盡速參加報名。                  2. 新生家長日訂於 9 月 24 日，時程表及工作事項表如下，敬請各單位參酌。本次家長日由請各系召開座談會，以聚焦各系重點及家長交流，並請各系助理彙整當日座談會紀錄及 Q&amp;A 內容。</p>				
	<p><b>敏實科技大學 111 學年度新生家長日                  時程流程表暨工作協調事項</b>                  【活動日期/地點:9 月 24 日(六)/圖資 2 樓 圖資會議廳】</p>				
	<p>日期</p>	<p>時間</p>	<p>活動程序</p>	<p>工作說明暨協調事項</p>	<p>單位</p>
	<p>9/24 (六)</p>	<p>0800</p>	<p>新生與家長接駁</p>	<p>新竹高鐵 4 號出口                  0850 發車：莊惠雯+邱瑞梅                  (需在車上完成量體溫、消毒與實名制)</p>	<p>身心健康中心</p>
		<p>0830</p>	<p>交管就定位</p>	<p>交管：環安與事務組、陳宏宓教官、倪大義教官</p>	<p>總務處 軍訓室</p>
	<p>9/24 (六)</p>	<p>0830</p>	<p>量測體溫消毒定位</p>	<p>圖資會議廳前台:悅廷</p>	<p>身心健康中心</p>
		<p>0830</p>	<p>報到 場控、引導、接待、簽到、攝影、拍照、司儀就定位</p>	<p>1 樓引導：溫珮玲                  2 樓引導：彭美惠                  報到處、引導入座：呂鳳珠、房采穎                  司儀：鳳然                  場控：林佩姍、余嘉薇                  攝影：陳念慈                  拍照：簡坤儀教官、李祥鉞</p>	<p>學務處 綜合行政處</p>
		<p>0930</p>	<p>會場影片輪播</p>	<p>影片:學生專題、招生影片</p>	<p>教務處、校際合作室</p>
		<p>0930</p>	<p>連線</p>	<p>網管組：劉得璿</p>	<p>綜合行政處</p>
			<p>新生家長日 開始</p>	<p>0930 0940</p>	<p>秦董事長榮華致詞                  校長與各單位主管介紹                  大合照</p>



		控時:嘉薇 班導師、主任 隨行	0940 1010	校長簡報與交流	校長
			1010 1040	參觀各系(智車、智工、 餐飲) 舉牌人員請一併協助拍 照 <b>樂群會館</b> ·宿舍：13:00-13:20 林書豪 ·圖書館 劉惠鈴 拍照：李祥鈺 <b>統計教職員便當數量： 高芝瑩</b>	生活事務中心
			1040 1320	<b>各系安排座談會地點：</b> 智工：綜一館 2 樓會議 室 智車：定一樓 1 樓綜 合教室 餐飲：定一樓 4 樓餐飲 會議室 <b>11 時 50 分生活事務中 心將便當送至各系，請 系助理提供便當數量</b>	各系主任、班導 師
			1330	賦歸 <b>搭乘接駁車集合地點：</b> 13:30 二曲樓前廣場	生活事務中心

3.學務處預計於 10 月 28 日(五)、29 日(六)辦理康輔營，屆時再請各系協助宣傳，鼓勵學生參與。

#### 身心健康中心

- 近日疫情攀升，提醒全校師生仍需加強防疫做好自我管理，凡是本校師生密切接觸確診者或快篩陽性確診者，請加入「敏實健康中心社群」(<https://lin.ee/ZfNzOW6>)通報教育部，如在校有確診疑慮請立刻向身心健康中心通報，申請快篩進行篩檢。
- 新生健檢擬訂於 10/11(二)上午 8:00 至 13:00 假本校辦理，新竹南門醫院提供服務(學生\$500/教職員工\$850)，當日開放家屬(自費)和新南向班(供膳體檢)，請準時參加。
- 本校五專一至三年級及 50-64 歲教職員凡有意願與學生共同執行流感疫苗施打者，已與芎林鄉衛生所預約 11 月 18 日星期五早上 11 點至中午 12 點至校施打，屆時惠請配合辦理。
- 針對本校五專一至三年級及 3 月入境新南向(春季班)一甲補接種第 3 劑疫苗，已與芎林衛生所預約 10 月 27 日星期四早上 11 點至中午 12 點至校施打，屆時惠請配合辦理。
- 111 學年度第一學期第二梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議謹

訂於 111 年 09 月 28 日(星期三) 12:00 假本校大華樓 3 樓大 37 心理測驗室舉行，惠請餐飲系主任及導師蒞臨出席。

6. 111 學年度第一學期第三梯次身心障礙學生「個別化支持計畫(ISP)」會議謹訂於 111 年 09 月 29 日(星期四)12:00 假本校大華樓 3 樓大 37 心理測驗室舉行，惠請觀光、資管、智工、智車及工管系主任及導師蒞臨出席。
7. 9/19(一)起配合本年度評鑑安排兼任心理師入班，進行自我認識與療癒的講座提供諮商及入班服務，以智車、智工為優先，接下來是餐飲、資管、工管各班，惠請協助配合辦理。
8. 敏實科大身心健康中心為了服務同學們，設立了敏實心靈咖啡館(ID: @873cfmto)，如果同學在生活中遇到人際、家庭、兩性情感上的任何問題，歡迎加入社群平台與我們聯絡或進一步安排晤談預約(採一對一方式，恪守保密原則)，歡迎同學多加利用。
9. 111 年度畢業生流向調查問卷填寫平台(<https://gradusearch.mitust.edu.tw/>)及 105、107、109(畢業滿 5、3、1 年)學生名單已寄送各系，惠請通知貴系畢業同學(學號+ 姓名)登入系統完成問卷填答。111 年目標設定(109 年畢業 1 年 80%；107 年畢業 3 年 70%；105 年畢業 5 年 65%)。

#### 體育教育中心

1. 體教中心網站已建置志清樓及羽球館租/借用情形的 google 日曆，提供欲借用人/單位查詢，並於網站上敘明借用流程。
2. 目前體教中心場地租借如下：

借用日期及時間	借用單位	借用地點
111/10/1 0800-1330	新竹縣政府	志清樓
111/10/1 1400-1700	獅子會	志清樓
111/10/2 0600-1800	獅子會	志清樓、田徑場
111/10/7 0800-1700	新竹縣政府	志清樓
111/10/8 0700-1400	新竹縣政府	志清樓
111/11/30~12/2 0830-1700	新竹縣教育局	志清樓
112/2/8-2/11	新漾基金會	操場

綜合行政處  
吳仁明處長

1. 本週太陽能租賃案進度：(1)橫渠樓植筋，(2)定一樓放樣植筋，(3)忠孝樓/大華樓/仁愛樓放樣植筋，(4)志清樓腳座鎖固。
2. 9/18 地震本校校舍建築物一切正常，感謝各樓長與棟長的回報，本學年樓長與棟長名單初步規劃如後。
3. 9/14 協助智慧能源中心進行電能監控系統、風力發電系統畫面展示。
4. 教育部 4 年 1 度的校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫，感謝學務處提供防災、職業健康管理、心理諮商輔導資源資料，9/15 已備妥所有資料報部。
5. 每週二定期進行校園消毒。
6. 9/20 12:10 於大華樓會議室召開 111 學年度第一學期第一次教評會議，審議：新進教師聘任案、111 學年度第一學期兼任教師聘任案、教師送審案。
7. 開標：9/20 10:00 學務處爵士鼓等器具乙批。9/21 智工系 10:00 筆記型電

腦 1 台、平板電腦 11:00 3D 列印機

<b>大華樓</b>	棟長	吳仁明	<b>仁愛樓</b>	棟長	許耀文
1 樓	樓長	陳采妮	1 樓	樓長	彭玄汶
2 樓	樓長	陳達玟	2 樓	樓長	徐宜君
3 樓	樓長	彭美惠	3 樓	樓長	林佩嫻
4 樓	樓長	溫榮弘	4 樓	樓長	李淑惠
5 樓	樓長	巫宜櫻	5 樓	樓長	謝雅惠
<b>定一樓</b>	棟長	侯光煦	<b>綜一館</b>	棟長	林文燦
B1	樓長	陳隆泰	B1	樓長	于善淳
1 樓	樓長	陳建中	1 樓	樓長	杜淑美
2 樓	樓長	曾慶祺	2 樓	樓長	張榮鴻
3 樓	樓長	江美嬌	3 樓	樓長	費建一
4 樓	樓長	蕭素貞	4 樓	樓長	黃瓊華
5 樓	樓長	李培育	5 樓	樓長	劉桂香
6 樓	樓長	梁應平	6 樓	樓長	黃敏昌
<b>志清樓</b>	棟長	熊雅意	<b>學院樓</b>	棟長	徐雯珊
1 樓	樓長	何信賢	1 樓	樓長	曹瑞朋
2 樓	樓長	何信賢	2 樓	樓長	李又貞
3~5 樓	樓長	林書豪	3 樓	樓長	陳豐志
<b>綜二館</b>	棟長	李鳳然	<b>電機館</b>	棟長	倪大義
1~3 樓	樓長	李鳳然	1 樓	樓長	陳宏宓
4~6 樓	樓長	李鳳然	2 樓	樓長	趙中興
<b>校區</b>	總負責人	許嘉言	<b>圖書館</b>	棟長	傅美靜
1	清潔人員	林秀珍	1 樓	樓長	劉惠鈴
2	清潔人員	李淑惠	2 樓	樓長	陳念慈
3	清潔人員	陳秀英	3~4 樓	樓長	劉得璿
4	清潔人員	林慧香	<b>新南向 宿舍</b>	棟長	門同鋼
5	清潔人員	劉桂香			



### 產學合作中心

1. 9/15(四)世界高中來校洽談相關合作，包含：智慧製造工程系、智慧車輛與能源系、餐飲管理系的產學攜手案(3+4)，會後並參觀餐飲管理系的相關實驗室。
2. 111 學年度「技專校院實習課程績效評量實施計畫」，「實習機構實地訪評建議名單」請餐飲系協助於 9 月 23 日(星期五)前以電子郵件方式寄達台評會。
3. 有關校基庫填報，近期將寄出給相關教學單位，研發處部分再請大家協助。

### 國交中心

1. 新南向專班學生阮海歐週三上午上課後失聯，當天報校安並會同至宿舍查看拍照，已上簽呈報部。
2. 杜艷嬌莉於週六赴越南處理秋季班學生簽證事宜，本週實作課翻譯將全數由阮氏紅絨協助。
3. 與華語文測驗中心完成策略聯盟簽約，學生報名華語文測驗將可享受八折優惠，並計劃採購華測快篩系統輔導協助學生報考 11 月新竹場次。
4. 新南向學生申請外宿辦法研議:
  - A. 考過 A2
  - B. 防疫旅館費用繳清
  - C. 學費繳清(可以分期)
  - D. 父母簽名
 (另外導師要親自去看學生住的地方是否安全並拍照)

### 推廣教育中心

1. 辦理校務評鑑之委員意見回復內容撰寫修正以及簡報 PPT 製作。

研發處  
溫榮弘  
研發長

2.持續辦理教育部樂齡大學開班事宜

- (1)本校辦理之 111 學年度樂齡大學計畫於 111 年 9 月 22 日起每週四、五上課，課程免費，教育部補助)，目前已有 27 人報名。
- (2)謹定於 111 年 9 月 22 日上午 10：10 假仁愛樓二樓仁 23 教室舉辦「111 學年度樂齡大學開學典禮」活動，敬邀校長和學校各級長官蒞臨指導。

111 學年度樂齡大學開學典禮議程		
10：10～10：15	長官與來賓介紹	司儀
10：15～10：25	校長致歡迎詞	
10：25～10：35	長官與來賓致詞	
10：35～10：55	學校介紹	研發處
10：55～11：00	拍大合照	研發處
11：00～12：00	校園巡禮	研發處
12：00～	禮成	

3.持續辦理勞動部 111 年度產業人才投資方案開班報名招生工作

- (1)本校特色民宿與創意料理人才培育班於 111 年 10 月 1 日起每週六白天上課，費用 1,824 元/每人)，目前已有 4 人報名。

4.辦理 111 高教深根計畫-主軸四-善盡大學社會責任之客家文化與產業發展研討會之籌劃和邀稿事宜。

- (1)舉辦時間：111 年 11 月中旬(暫定)。
- (2)舉辦地點：定一樓一樓觀光地理暨 3D 景觀教室。

5.持續辦理本校與宜寧高中就推廣教育進行合作簽約事宜

6.辦理本校 111 推廣教育審查小組委員邀集和召開審查會議事宜

會計室  
賴心萍  
主任

- 1.依據 111 年 9 月 16 日臺教會(二)字第 1114401435E 號函，教育部將於 9 月 26 號起委任安永聯合會計師事務所至本校了解校務營運與會計事務處理實況。本室已先期聯絡會計師詢問所需提供之查核資料，如附件，並已於 9 月 19 日送請各相關單位備妥備查。屆時若有需要再請各單位配合提供會計師查核所需資料。

**教育部111年9月26日起委任會計師蒞校查核提供資料及單位**

取得資料	部門	備註
1 109學年度及110學年度平衡表	會計室	
2 109學年度及110學年度餘絀表	會計室	
3 109學年度及110學年度會計師查核簽證報告	會計室	
4 日記帳(EXCEL格式)	會計室	
5 內部控制制度	秘書室	
6 法人登記書	綜合行政處(總務-文保)	
7 109學年度及110學年度各學期分年級學生人數	教務處	
8 109學年度及110學年度董事會議紀錄	秘書室	
9 109學年度及110學年度購置、出租及處分不動產、房屋及設備之合約	綜合行政處(總務)	配合抽查
10 109學年度及110學年度訴訟案件彙總	109、110學年度無	
11 學校銀行清單	出納組	
12 109學年度及110學年度接受政府補助清單	會計室	
13 109學年度及110學年度接受政府補助之收支明細帳	會計室	
14 109學年度及110學年度代收款增減變動表	會計室	
15 109學年度及110學年度附屬機構投資增減變動表	會計室	
16 分層負責明細表	秘書室	
17 採購及其他相關管理辦法	綜合行政處(總務)	
18 109學年度及110學年度財產目錄	綜合行政處(總務-文保)	
19 盤點政策	綜合行政處(總務-文保)	
20 盤點執行情形及紀錄	綜合行政處(總務-文保)	
21 抽檢不動產謄本(請第一天先抽,請學校去申請)	綜合行政處(總務-文保)	
22 109學年度及110學年度學雜費及代辦費收費標準明細	會計室	
23 109學年度及110學年度教育部抽檢之學雜費收費調查	會計室	
24 109學年度及110學年度休退學明細	教務處	
25 109學年度及110學年度學生就學貸款清冊	學務處-生活事務中心	
26 109學年度及110學年度學生學雜費減免補助款之學生	學務處-生活事務中心	
27 推廣教育開班明細(包含課程、費用、各班學員人數、上課節數、上課時數及支領雜費等)	推廣教育中心	竹東社大 竹北社大
28 109學年度及110學年度學校級薪標準	人事室	
29 109學年度及110學年度薪資清冊	出納組	抽查月份
30 109學年度及110學年度預算書	會計室	
31 109學年度及110學年度基本授課時數表	教務處	
32 109學年度及110學年度授課時數總表	教務處	
33 109學年度及110學年度課表	教務處	
34 109學年度及110學年度鐘點費標準表	教務處	
35 教師及職員任用及教師晉升相關規定	人事室	
36 109學年度及110學年度教職員人數	人事室	
37 員額編制	人事室	
38 董事名單	秘書室	
39 教育部補助補收支明細帳(包含新南向產學合作國際專班補助款、高教深耕計畫補助款(扶助弱勢)、五專展翅計畫補助款)	會計室	
40 教育部委辦款收支明細帳	會計室	
41 少子女化之情況所採行之因應策略	研發處	
42 關鍵查核事項之溝通過程	各單位	

2.111 學年度第一學期共製作 529 份繳費單 (包含復學及轉學生)，經由銀行學雜費銷帳平台下載資料，統計至 9 月 18 日已繳費者計 319 位 (不含辦理就學貸款及分期繳納學雜費)。總金額計 1,072 萬 6,852 元。

通識中心  
鄭伊玲  
主任

- 9/21 起每週三 第 6-7 節英語閱讀策略課程，截至 9/19(一)已有 12 位學生報名，9/21(三)如期開課，已建立學生聯絡方式，開課前電話提醒學生到課。
- 9/28 起每週四晚上 18-20 英語夜未眠活動，截至 9/19(一)已有 13 位學生報名，9/28(四)如期開課，已建立學生聯絡方式，開課前電話提醒學生到課。

校務顧問

校務追蹤評鑑報告：

劉玉山顧問	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 追蹤評鑒模擬校務簡報：校務顧問室</li><li>2. 09/29 金屬中心預評檔案準備說明。</li></ol>	
-------	--	--

## 提案一

單位：綜合行政處人事組

案由：修訂本校「敏實科技大學專案約聘教師聘任辦法」，提請審議。

說明：因應本校現有教師聘任辦法調整相關條文。

附件：「敏實科技大學專案約聘教師聘任辦法(草案)」如附件。

辦法：本辦法經行政會議通過後，移送校務會議討論。

決議：照案通過。



## 「敏實科技大學專案約聘教師聘任辦法」修正對照表

修正後法規	現行法規	說明
<p>第五條 聘任要件：</p> <p>專案約聘教師：</p> <p>.....</p>	<p>第五條 聘任要件：</p> <p><del>專案教師分為專案約聘教師、回任專案約聘教師。</del></p> <p>專案約聘教師：</p> <p>.....</p> <p>回任專案約聘教師：</p> <p><del>一、一年一聘，不列入本校編制內教師員額，其聘期屆滿如未經聘任單位通過續聘，應無條件離職。如未續聘，聘任單位主管應於聘約屆滿前一個月以書面通知當事人。</del></p> <p>二、授課報酬支給標準</p> <p>教授每週授課 10 節</p> <p>副教授每週授課 12 節</p> <p>助理教授每週授課 13 節</p> <p>講師每週授課 15 節</p> <p>校外授課時，得比照本校專任教師支給交通津貼，交通津貼依當時本校支付標準辦理。如超過基本授課時間時，另支鐘點費，若每週授課低於基本授課時數時，則依實際授課時數核計鐘點費及研究費。</p> <p><del>三、可擔任各系(所)導師，並另依本校相關規定支給導師費。</del></p> <p><del>四、可兼校內各項委員及行政職，擔任教務長，每週減授 6 小時鐘點，其餘兼任行政主管職者，每週減授 4 小時鐘點，並另支給行政職務津貼。</del></p> <p>五、不須參與教師績效評鑑，但須接受教學評量及校際合作中心指派活動，且依上課時數前往授課地點上課。</p> <p>六、104 年 3 月 1 日以後辦理退休或自願資遣之本校專任教師優先申請聘任。每年將依新學年度教師缺額及教師教學評量結果擇優聘任。</p>	<p>自 111 學年度起已無回任專案約聘教師。</p>

## 敏實科技大學專案約聘教師聘任辦法

民國 103 年 11 月 25 日行政會議審議通過  
民國 104 年 5 月 7 日校務會議審議通過  
民國 107 年 6 月 19 日行政會議修正通過  
民國 107 年 7 月 18 日校務會議修正通過  
民國 108 年 3 月 26 日行政會議修正通過  
民國 108 年 4 月 23 日校務會議修正通過  
民國 108 年 6 月 25 日行政會議修正通過  
民國 108 年 7 月 3 日校務會議修正通過  
民國 108 年 8 月 6 日行政會議修正通過  
民國 108 年 8 月 27 日行政會議修正通過  
民國 108 年 8 月 28 日校務會議修正通過  
民國 108 年 11 月 26 日行政會議修正通過  
民國 108 年 12 月 10 日行政會議修正通過  
民國 109 年 6 月 11 日行政會議修正通過  
民國 109 年 6 月 16 日校務會議修正通過  
民國 109 年 7 月 13 日行政會議修正通過  
民國 110 年 7 月 20 日校務會議修正通過  
民國 111 年 5 月 10 日行政會議修正通過  
民國 111 年 7 月 5 日校務會議修正通過  
民國 111 年 9 月 20 日行政會議通過

第一條 本校為因應教學、服務與輔導之需要，特訂定「敏實科技大學專案約聘教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱專案約聘教師，係指本校以約聘方式專案晉用之編制外教師。  
專案約聘教師等級分為教授級、副教授級、助理教授級、講師級(以下簡稱專案教師)。

第三條 本校各教學單位因教學、服務與輔導之需要，擬聘任專案教師時，須先循行政程序簽會相關處室，陳請校長核定後始得進行聘任相關程序。

第四條 專案教師之聘任及審查程序，比照本校編制內專任教師之聘任規定辦理。完成聘任程序之專案教師應於約定起聘日到職，逾期未到職者，註銷其約聘案。

第五條 聘任要件：

專案約聘教師：

- 一、薪級之核敘依照本校「教職員工敘薪辦法」之規定，新進教師應有義務從事行政事務之工作，另依職務別給予減授鐘點數或支給行政職務津貼。教師績效評鑑成績及教學、服務優良者，擇優經學校系(中心)、院、校教評會議通過後，轉任為本校編制內專任教師。
- 二、一年一聘，不列入本校編制內教師員額，其聘期屆滿如未經聘任單位通過續聘，應無條件離職。如未續聘，聘任單位主管應於聘約屆滿前一個月以書面通知當事人。
- 三、專案教師之授課基本時間為教授每週授課 9 小時、副教授每週授課 10 小時，助理教授每週授課 11 小時，講師每週授課 12 小時，如超過基本時，但未超出超支鐘點之上限規定者，另支鐘點費。

四、有擔任導師或訓育輔導義務，接受本校委託從事學術研究及行政事務與校際合作交流任務等工作義務，並定期接受教學評量及教師評鑑之義務，每週至少在校四天。

五、可兼校內各項委員及行政職，兼任行政主管職者，每週減授 4 小時鐘點，並另支給行政職務津貼，前開兼職，依上列第二款為定期契約。

第六條 專案教師應配合學校夜間與星期六、日安排之課程或其他服務與輔導工作。實際工作範圍由本校與專案教師共同決定。

第七條 專案教師如須在校外兼職、兼課者，應事先徵得本校書面同意。

第八條 本校得依需要，安排專案教師授課外之本校其它任務時，應另訂給付條件。

第九條 專案教師之聘期、授課時數、報酬標準、差假、福利、保險、離職儲金及其他權利義務等事項以契約(契約書格式如附件)另訂之。

第十條 專案教師於聘約有效期間，如因教學、服務與輔導不力或有其他不當行為或違反契約履行義務時，本校得中途予以解聘，若有損害並得追償違約之損害賠償。

第十一條 專案教師除有不可抗力之原因或特殊情形者外，不得於學期中途離職。因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。離職時，應依規定辦妥離職手續後，始得發給離職證明。

第十二條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

## 敏實科技大學專案約聘教師聘任契約書-專案約聘教師

敏實科技大學(以下簡稱甲方)為因應各單位教學、服務與輔導之需要，聘任\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方) 為專案約聘教師，經雙方訂立條款如下：

- 一、聘用期間：自      年      月      日起至      年      月      日止。
- 二、工作內容：教學、服務與輔導
  - (一) 教授課程及時數：  
教授課程：(請填課程名稱)  
學期間每週授課時數：(請填每週授課時數)
  - (二) 乙方應確實遵守甲方之規定，從事教學、服務與輔導工作。
  - (三) 其他(由用人單位定之)
- 三、報酬：薪級之核敘依照本校「教職員工敘薪辦法」之規定，新進教師應有義務從事行政事務之工作，另依職務別給予減授鐘點數或支給行政職務津貼。
- 四、差假：比照甲方編制內專任教師之規定辦理。
- 五、保險：乙方若符合「勞工保險條例」及「全民健康保險法」之被保險人資格者，應於到職時，由甲方辦理加保手續；聘約期滿或中途離職，應辦理退保。如受聘者依法得不參加前述保險者，應以親筆簽名函向本校聲明。
- 六、退休：甲方參照勞工退休金條例為乙方提繳勞工退休金(外國籍人士比照各機關學校聘僱人員離職儲金給與辦法提撥離職儲金)辦理相關退休事宜。上述乙方自願提繳勞工退休金(離職儲金)之費用，由甲方於發放薪資中代為扣繳。
- 七、其他福利事項：
  - (一) 教職員證及校區停車證之申請。
  - (二) 衛生保健醫療服務。
  - (三) 圖書館、體育場所等公共設施，得依各該管理單位之規定使用。
- 八、到職及離職：乙方接到甲方聘任通知後，應依規定辦理到職手續。聘期屆滿，乙方即需離職，不得異議。乙方如因特別事故須於聘約期滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經甲方同意後始得離職。乙方離職時，應依規定辦妥離職手續後始得離職。
- 九、乙方接聘後，每週至少在校四天，且需接受學年度績效評鑑。教師績效評鑑成績及教學、服務優良者，本校得擇優經學校系(中心)、院、校教評會議通過後，重為議約，轉任為本校編制內專任教師。
- 十、乙方於聘約有效期間，如因教學、服務與輔導不力或有其他不當行為或違反契約履行義務時，經甲方指正而未改善，即構成違約，甲方得終止本契約並予解聘，及扣償未工作期間之酬金外，如甲方另有損害並追償違約之損害賠償。

十一、本契約如有未盡事宜，除依本校專案約聘教師聘任辦法及校內章則外，悉依其他相關法令規定辦理。

十二、如因本契約發生爭議或涉訟，雙方同意以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約書一式三份，甲方、乙方、用人單位各執一份。

立契約人

甲方：敏實科技大學

乙方：

地址：新竹縣芎林鄉大華路一號

地址：

代表人：

身分證字號：

用人單位主管：

(無中華民國身分證者請填護照號碼)

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日