

會議程序

時間：112 年 6 月 6 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

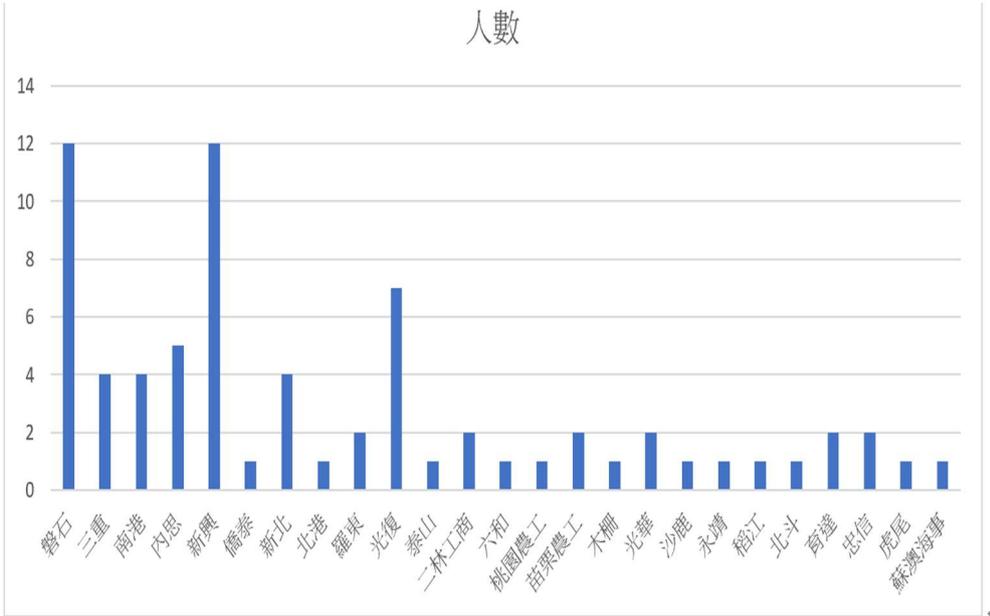
主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程											
<p>王慧君 副校長兼 校際合作 室主任</p>	<p>1. 完成申請入學的成績最低錄取分數公告(上週三 5/31)及正備取公告(6/2)並公告以下資訊(1)申請入學放棄錄取聲明書(2)申請入學錄取結果公告(3)四技申請入學－正取生錄取通知(4)申請入學備取生通知(5)四技申請報到意願同意書 正取生須於 112 年 6 月 15 日（四）12:00 前，將「報到（就讀）意願書」經申請生及家長或監護人簽章後，傳真或拍照、掃描後，使用電子郵件郵寄至並以電話確認已收到傳真或電子郵件，再將正本以掛號郵寄本校。</p> <p>2. 四技甄選名單(第一階段)公告給各系，請主任們盡快與學生連繫。引導學生願意進行第二階段的後續填報。本校報名第二階段時間:6/8~6/15。</p> <p>*餐飲系:15(餐旅群 13，家政生活 1，食品 1) *智車系 25(機械 10，動力機械 10，電機電子電機 5) *AI 學程 20(電機電子電機 5，電機電子資電 5，商管 10) *智工系 25(機械 15，動力機械 5，電機電子資電 5)</p> <p>學生來源學校分析： *新開發學校: 二林工商 泰山高中 光華高工 忠信高中 六和</p>  <p>3. 早鳥單彙整：目前約 700~800 張已經建檔給系上。但還有不少後面入班及博覽會的資料，先將資料分類給系上先打電話然後再進行建檔工作</p> <p>4. 上週及本周博覽會及入班的學校 竹東國中入班(6/5)、富光國中入班(6/5)、磐石高中國中部、三民國中、華山國中（5/29）、尖石國中、建華國中、北埔國中、仁愛國中。建功高中國中部(另建功高中 6/7 畢業典禮下午 1:50 分)</p> <p>5. 依據建議修正選才計畫修正。審查意見:1)針對 IR 研究的部分 2)招生單位及招生團隊的養成計畫與機制(選才辦公室)及資源配置與回饋等等建議</p> <p>本年度需要達成的目標與指標</p> <table border="1" data-bbox="331 1872 1394 2067"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>指標</th> <th>主辦與參與</th> <th>期程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">一、招生單位發展與招生專業人才團隊養成規劃</td> <td>1.引導校內審查人員認識技高課綱</td> <td>1.選才辦公室辦理培訓</td> <td>1.6 月辦理培訓 2.8 月前各系各</td> </tr> <tr> <td>2. 校內審查人員與技高端教師</td> <td>2.審查人員</td> <td>辦理一次與技</td> </tr> </tbody> </table>	項目	指標	主辦與參與	期程	一、招生單位發展與招生專業人才團隊養成規劃	1.引導校內審查人員認識技高課綱	1.選才辦公室辦理培訓	1.6 月辦理培訓 2.8 月前各系各	2. 校內審查人員與技高端教師	2.審查人員	辦理一次與技	
項目	指標	主辦與參與	期程										
一、招生單位發展與招生專業人才團隊養成規劃	1.引導校內審查人員認識技高課綱	1.選才辦公室辦理培訓	1.6 月辦理培訓 2.8 月前各系各										
	2. 校內審查人員與技高端教師	2.審查人員	辦理一次與技										

	對話 3. 計畫辦公室辦理培訓 4. 辦理評量輔助系統培訓	與技高端對話(請各系協助辦理)	高端對話
二、區域技高或技專校院互動及諮詢	1.與總辦公室、群科中心、技專及技高互動及諮詢 2. 辦理技專技高交流座談會 3. 辦理觀議課、課程學習成果相關會議或活動，以進行課網交流	1.選才辦公室辦理培訓 2.第二及第三項請各系協助辦理	1.8 月份辦理辦理技專技高交流座談會 2.觀課部分預計在 10 月份
三、專業群科技高與技專校院互動及諮詢	與專責專業群區域中心學校互動與諮詢	1.選才辦公室	參與北科大會議
四、以招生群類別規劃技專校院銜接大一技高課程	技專校院應辦理 3 門銜接課程，並應持續規劃銜接課程內容、逐年增加開設	教務處及各系	在暑期辦理
	辦理「以招生群類別規劃技專校院銜接專業學習的基礎課程」說明		7 月辦理
五、協助系科發展、訂定、優化及有效運用評分尺規及指引之作法	1. 結合 IR 資料(教學、輔導資料)優化評量尺規 2. 預試評量尺規 3. 精進差分檢核機制 4. 精進同分比序機制 5. 持續協助文化不利及多元文化(例如：原住民族生)學生之措施(與審查評量尺規結合)	IR 研究果提供各系進行相關機制改善	IR 研究結果需結合評量尺規
六、結合校務研究(IR)資料庫系統與招生改進、教學精進及學生輔導	1.優化招生選才結合校務研究(IR)於招生策略之探討及作法 2.導入學生技高時期學習歷程檔案綜合表現資料分析 3.與總辦公室互動及諮詢 4.辦理「整合校務研究(IR)與招生改進、教學精進及學生輔導」說明	請 IR 楊主任協助	11 月底前提供相關研究報告已修訂明年度評量尺規及學習準備建議方向
6. 請各系協助 6/5 及 6/6(北二區)動力機械群公開觀課活動。觀課課程：機電製圖實習、引擎實習及底盤原理。請派員參加(滿足選才計畫第二項的指標)			
7. 進修部招生與學士後多元培力課程招生			

	<p>(1) 透過勞動部桃竹苗分署新竹就業服務處協助宣導</p> <p>(2) 透過拜會五華工業區(共 27 家廠商)、鳳山工業區(共 19 家廠商)及新埔內立工業區(共 12 家廠商)投遞有關招生訊息</p> <p>(3) 校友會(有關學士後多元培力課程招生)</p> <p>8. 國軍退除役官並申請進修部的部分，目前有 2 名。需要進行審查。需於 6/14 完成報部，擬於今天召開會議(6/6)。後續需備會議紀錄、簽到表、簽呈等送件報部</p> <p>9. 6/10(六)上午 9:00~12:00 辦理敏實青創竹夢數位經濟創業訓練營行前培訓活動(共 20 名學生其中 4 名校外高中生) 感謝蔡鴻德老師/國交主任同仁的支援。 活動：一)破冰活動。二)大陸參訪須知及環境介紹。三)創新創業基本概念(四)小組互動-學生以抖音(Tik Tok)的拍攝來宣傳本校本次的活動或科系特色</p>	
侯光煦 院長兼 主任秘書	<p>秘書室</p> <p>1. 預定於 6/20 (二) 召開校務會議，各單位如果有議案送審，請於 6/12 (一) 前提出。</p> <p>2. 教育部已核定本校組織規程修訂乙案。</p> <p>3. 校長指導：校部各處室對於學系之各項要求，應以支援學系達成教學及研究任務為優先考量，在招生熱季，除絕對必要之工作更應避免交辦急件。</p> <p>4. 本校大四學生全年實習在校長指導下；目前辦理情形：</p> <p>(1) 海外實習部分；在熊學務長的努力聯繫集團所屬海外及內地工廠；研發處配合處理相關事宜；已進入第二階段招聘辦理截止日；並將於下週進行獲選學生的集中訓練！</p> <p>(2) 國內實習的部分；智車系曾主任已安排過神通公司於 5 月 17 日；到校對智車系大三生進行招募說明；針對智慧車輛、無人機兩個項目進行說明會！預定本週三（6 月 7 日）進行公司現廠參觀及面試！</p> <p>(3) 研發處產學中心安排鴻佰科技人資部門已經於 5 月 31 日到校 1310~1600 時；對智車系及智工系大三學生進行招募說明及未來畢業聘任講解！</p> <p>(4) 另外研發處產學中心亦安排台塑集團人資部門；將於 6 月~7 月來校對人工智慧學院所屬各系大三學生及延畢生進行實習場域及薪資津貼說明！</p> <p>(5) 餐飲系徐主任在學期開始後；已辦理過喜來登飯店、老爺酒店、瓦城集團等企業對大四學生的實習說明會。</p>	
林文燦 院長	<p>智車系務報告</p> <p>1. 持續聯繫早鳥方案有就讀意願生。</p> <p>2. 06/02-03 智車系系遊活動。</p> <p>3. 耐斯集團蒞校拜訪。</p> <p>4. 完成(112-1)系務系統開課課程。</p> <p>5. 提升(112)師資素質獎勵開始收件。</p> <p>智工系務報告</p> <p>1. 綠品生技來校討論產學合作事宜。</p> <p>2. 5/31 鴻佰科技來校辦理實習說明會。</p> <p>3. 甄選入學電話連絡。</p> <p>4. 獎補助經費資本門與經常門修正。</p>	。

	<p>5. 6/2 系教評會議完成師資聘任與教師獎勵申請。</p> <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 聯繫甄選入學第一階段報名同學。 2. 討論第二階段報名、聯登、獨招的因應策略。 3. 討論智慧檢測系統設計。 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6/2 勞動部就業學程派員稽查上課情況。 2. 6/9 執行勞動部就業學程參訪台中科博館相關事宜。 3. 通過工業局輔導計劃，輔導通展公司通過 iso14064-1 國際外部查證。 4. USR 大學社會責任實踐計畫 辦公室成立，各分項主持人請依委員審查意見回覆與經費調整編列，並於 6/6 前送件。 5. 院課程委員會議，有 4 個議題，提送校課程委員會議審議。1 個議題提送教務會議審議。 	
<p>侯光煦 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5/31 三民國中博覽會。 2. 5/31 盤石高中-國中部入班宣導。 3. 6/1 南向專班喜來登實習前說明會和面試。 4. 6/1 餐飲系開課程及系務會議。 5. 6/2 訪視大潤發並關懷南向學生實習。 6. 6/2 尖石國中集中宣導。 7. 6/5 竹東國中博覽會。 8. 6/8 教育部追蹤放到專業安全衛士情況。 9. 6/1 新南向專班安排實習機構新竹喜來登飯店實習前說明會及 面試活動。 10. 本系曹瑞朋老師 6/6 帶領 10 位選手，參加 2023 年亞洲美學美饌職能創意大賞暨 SPC 國手選拔競賽，預祝大滿貫。 <p>院務報告</p> <p>本校辦理餐飲類即測即評工作，請研發處惠予辦理相關耗材經費申請；行政處惠予協助場地設備修繕整備；及電腦列印設備之規劃。</p>	
<p>教務處 許耀文 教務長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 年度獎補助修正支用計畫書已於 5/31 報部。經資門設備規格，待會計室於人快總系統建置好預算後，可以開始請購。請開始準備「廠商報價單」與「規格表」。 2. 112 年度獎補助經常門提升師資獎勵補助日程規劃如下圖 	

112 年度獎勵補助 經常門提升師資素質獎勵作業時程表

各位師長鈞鑒：

112 年度獎勵補助作業時程上表，請各單位確實依時程表作業。

另外，

(1) 系、院教評會議後不再受理新增案件；故請落實三級三審之審查制度。

(2) 教評會議審議前，應將所有之佐證資料備齊；並完成應有之核銷程序且確認金額後再召開教評會議審議。

(3) 發生日期 111/11/01(含)以後之案件，歸屬於 112 年度之獎勵補助案申請。

(4) 為配合會計年度結算至 112/07/31 止(111 學年度)，若有 112 年 6 月至 7 月的發票憑證，請在參加活動後盡速核銷(研習:差旅費或報名費、改進教學:差旅費等)，核銷憑證如逾會計年度，獎補助將無法認列，敬請包含。

*煩請各系辦轉知所有專任老師知悉。

112/05/25(星期四)	教務處寄「執行清冊」至各教學單位(獎勵補助系統開跑，請使用「人會總系統」產生表單)。
112/05/29(一)~ ~112/07/05(三)	各單位收集 112 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件、核銷相關文件一份(含核准簽呈、心得報告、發票收據等相關文件正本)、完成執行清冊(電子檔 A-K, V 欄)： (1) 一級會議：系教評會議審議 (2) 二級會議：院教評會議審議(112/07/01 以前) (3) 112/07/05 前將所有資料送至教務處(含系、院教評會資料紀錄及簽到表)，以利彙整資料審查會議。 ※※申請案之佐證資料應完成校內審核程序，再申請案件至教評會審議，如： (1) 差旅費或黏貼憑證等憑證金額，應先完成核銷憑證審查確認金額。 (2) 教師研究案應先至研發處申請產學研究計畫列管編號再申請獎勵補助申請。 (3) 研究計畫案申請補助時，請附上計畫案入帳證明。因應教育部 112 年度計畫案申請要求。(請系、院、研發處落實審查)
112/07/05(三)~ ~112/07/10(一)	教務處完成各單位之 112 年度各類獎勵補助申請表、佐證文件及執行清冊之資料彙整。
112/07/12(三)~ ~112/07/18(二)	教務處、研發處、人事室等業務單位複審，及開會審議後，完成執行清冊及會議紀錄(含執行清冊電子檔)後，將所有資料交回教務處歸檔備查。

112 年 05 月 25 日
教務處 綜合業務組

- 112 學年度第 1 學期課程，請各系開始配課。針對未確定授課教師的課程，請先用待聘方式。
- 今日行政會議後召開校課程委員會(10:30)及教務會議(11:00)。

教學發展中心

- 高教「主冊第一期(107 至 111 年)成果報告暨第二期(112 至 116 年)計畫書」之審查意見，於 112 年 6 月 16 日(星期五)前函報修正計畫書，各單位主管已協助回覆審查意見。教發將回覆之版本填入修正計畫書中，並上傳至 teams 平台，再麻煩各位主軸負責主管協助修改與確認內容。已檢視確認完畢之主管：許教務長、溫研發長。
- 高教深耕計畫管考平台已開始進行績效指標填報(第一次填報)需請各單

位協助完成，填報表格已置於 teams 平台，請各單位協助提供「數據或現況/達成情形之描述情況」，尚未填報同仁請儘速完成。

3. 上週 5/30 高教管考會議有說明，教育部規定主冊獲補助經費(不含附冊、附錄及專章)50%以上之比率投注於落實教學創新策略與學生學習或教師教學直接相關之項目，其中挹注於學生獎助學金應達主冊獲補助經費(不含附冊、附錄及專章)10%以上，資本門至多以 20%為上限。依照此規定，應滿基本門檻金額如下表：

(a)主冊	\$4,740,000	
(b)公共性	\$200,000	
主冊專章-國際化	\$0	
主冊專章-資安	\$800,000	
主冊總計	\$5,740,000	
配合款(自籌)15%	\$861,000	
	\$6,601,000	
主軸一 50%	\$2,470,000	不含專章
獎學金 10%	\$494,000	不含專章
彈性薪資 5%	\$247,000	不含專章
資本門 20%	\$1,148,000	含專章

本校 112 高教經費整體下降且需額外增編 494,000 獎助學金，在盡量減少異動之情況下，我們在經費上做了局部修正，待與校長報告完後公告之，如您的經費有做了調整，請大家見諒！

註：獎助學金：獎勵學生學習表現優異、鼓勵學習(如跨校輔系、雙主修)、移地研究、出國研修、國內(外)專業實習、出國交換、測驗或參賽(含報名、材料、差旅等費用)、證照報名費、考照費用、學生專利獎金、研究型助理(RA)、經濟不利學生之助學金或生活突變故學生之助學等主冊計畫相關措施；但依大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則第 3 點第 3 款第 8 目規定，不得支用於入學時之各項公費或獎助學金。

【底線部份為目前有編列之部份】

4. 資本門部份依照 5/30 會議校長裁示，自籌款部份不再核銷業務費（以設備為主），因此，依計畫書「培育 AI 人才 5 年發展重點」規劃各年度重點(如下表，會後提供)，請各單位提出有利於特色或亮點呈現之請購需求，並檢附 A2 規格表與估價單等資料，以利於後續請購作業。

112年		113年		114年		115年		116年	
項目	金額								

※表格如不敷使用可自行增列

發展重點	雲端廚房/ESG 中心	智慧自駕	智慧生產中心	智慧校園	創意教學中心
執行人	楊智凱/林文燦	曾慶祺	于善淳	楊智凱	何惠珍

112 分配金額	\$225,000/\$225,000	\$200,000	\$200,000	\$200,000	\$98,000
----------	---------------------	-----------	-----------	-----------	----------

※資安專章 80 萬亦同

- 6/14 (三) 13:30~16:00 辦理【AI 與教育】，邀請國立清華大學資訊工程學系陳宜欣教授（台灣人工智慧學校講師）到校分享，歡迎老師踴躍報名參加。

通識教育中心

- 通識課程舉辦越南美食文化饗宴於昨日順利辦理完畢，感謝鈞長蒞臨指導。
- 客家課程計畫獎補助申請已於上週三送出。
- 多益校園考於上週六早上順利執行完畢，後續仍有針對英文檢定考試報名優惠提供學生於校外考試，協助早日完成畢業門檻。

報名日期	考試日期	考區	成績公佈
即日起-08.02	08.26	台北、桃園、新竹 台中、台南、高雄	09.15

注意事項:
1. 查詢任一英文檢定請參考高級中等教育資料庫點選「國內」(國外→語文類照-英文)
2. 此專場測驗原紙本報名，須附2022-8-1後其他英文檢定成績單影本

TOEIC Bridge 臺灣總代理 志欣股份有限公司 Tel: 02-2701-7333

生活事務中心

- 6/8(四)18:00 於圖資會議廳召開期末宿舍座談會與封宿說明，這學期封宿時間 6/17、18(六、日)及 6/21(三)。
- 6/7(三)17:00 於樂群會館舉辦端午粽香活動，歡迎全校師生一起參與。
- 期末將屆，提醒導師、系主任加減分作業已於星期五收件截止，尚未作業的導師、系主任請盡快完成。
- 6/14(三)13:10 於大華樓五樓會議室召開期末獎懲會議。

身心健康中心

- 111 學年度第二學期「期末導師會議暨知能研習」謹訂於 112 年 6 月 8 日(四)15:00-17:00 假圖書館 2F 會議室舉行，感謝校長邀請 AI 專家 Dr.Lee/Youwei (Stanley) Li 蒞校演講，專題演講：Google Generative AI and LLM，請全校教職同仁準時出席。
- 請各院、系導師於本學期 5/29 至 6/16(第十七週)前完成，提醒學生填寫導

學務處
熊雅意
學務長

	<p>師輔導學生滿意度調查表。</p> <p>※線上填寫路徑： (1)進入「敏實科技大學 網站首頁」→「在校學生」→「學生資訊系統」。 ~或直接複製連結： 日間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/day/default_rwd.aspx 夜間部：https://ccourse.mitust.edu.tw/score/night/default_rwd.aspx (2)登入後，請點選左方「導師滿意度」，開始進行填答。</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各院、系導師於本學期 第 18 週(6/23)前完成導師晤談紀錄表上傳。 資源教室 6/7(週三)假仁 25 翻轉教室，舉辦職人講座「職業甘安ㄋㄟ」。 資源教室 6/8(週四)假仁愛樓教室，舉辦「畢業生歡送會 X 期末餐會」。 (112)年大專校院畢業生流向追蹤調查畢業滿 1 年、3 年及 5 年之公版問卷已公告各系，教育部於 7 月舉辦研習後即啟動各系畢業生(110 學年度畢業滿 1、108 學年度畢業滿 3 及 106 學年度畢業滿 5 年)流向調查，屆時惠請各系院師長配合協助。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 有關運動場館租用事宜： <ol style="list-style-type: none"> 體教中心已將志清堂籃球場及綜二館羽球場租用日曆架設於網站上，供校內、外單位參考，若各單位與校外單位接洽場地租用，再煩請轉知體教中心，以更新場館租用資訊，避免造成場地租借時間衝突。 另日間部體育課程多由鳳然授課，若有校外廠商欲到校場勘，請盡量避開體育課程上課時間（週一上午 1000-1200、1400-1600、週四 1400-1600、周五 1000-1200、1400-1600）。 	
<p>綜合行政處 吳仁明 處長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 本週裝設太陽能板進度：定一樓光電停車棚鋼構安裝，整地、充電樁配線工程招商中。 橫渠樓宿舍整建工程，已進行招商採購。 6/8(四)下午教育部來校進行職業安全衛生管理現況追蹤輔導，行程包含簡報、現地輔導、綜合座談。 <ol style="list-style-type: none"> 14:00~14:30 簡報，請校長、三系主任、身心健康中心主任、校護、綜合行政處出席。 14:30~15:45 現地輔導，順序：餐飲系→智車系→智工系實驗室。 15:45~16:30 綜合座談，請校長、三系主任、身心健康中心主任、校護、綜合行政處出席 教育部委員：陽明交大環境與職業衛生研究所陳美蓮教授、朝陽科大張華南副校長。 開標：6/13 11:00 社區大學平板電腦六台。 	

研發處 溫榮弘 研發長	<p>產學合作中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.5/30(二)辦理校內「即測即評及發證技術士技能檢定」試務協調會，協調學/術科測試 日期及任務分工。 2. 管理費分配，依據敏實科技大學產學合作經費收支要點，第三條：產學合作經費應按個案總經費分配百分之二十以上為管理費(其中，10%為學校管理費，10%由計畫主持人自行運用)(111 年 11 月 15 日行政會議通過)。 3. 3.6/6(二)下午 14:00 時，研發處、智工系系主任將拜訪綠品生技進一步確認合作細節。 <p>國交中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 月 31 日，學海計畫核定通過(主持人：熊雅意老師)。 2. 6 月 2 日，「112 年度重點產業領域擴大招生僑生港澳學生及外國學生實施計畫-國際專修部(第二輪)」送件。 3. 南向班報名 2023 年新竹市龍舟賽(國際組)敏實 1 敏實 2 共兩隊，預計 6.18 預賽，6.22 決賽，歡迎大家有空前往南寮觀賽加油。 <p>推廣教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.6/10(六)辦理完成勞動部 112 年度產業人才投資方案上半年計畫之訓練課程，共計訓練人數 17 人，訓練時數 45 小時，訓練費用總收入 97,580 元。 2. 2.6/8、6/9 辦理樂齡大學期末校外參訪活動，將前往苗栗銅鑼地區參訪台灣客家文化館、天空步道、銅鑼茶廠、銅鑼杭菊等和新北市平溪、十分地區參訪平溪老街、十分老街、十分瀑布、天燈館等景點，行程費用自費、午餐自理。 3. 3.6/9 前協助辦理教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐(USR)計畫之計畫書修正和陳送教育部作業。 4. 辦理勞動部勞動力發展署 112 年「產業人才投資方案」政策性課程之宣傳招生作業，目前已於 112 年 5 月 5 月在勞動部勞動力發展署、台灣就業通、在職訓練網等網站公告外，亦在 LINE 和 FB 群組宣傳，同時已行文給各公私立大專校院、桃竹苗各工業區服務中心、新竹縣工商服務職業工會、新竹縣企業工會、新竹市職業工會等單位，請其協助公告宣傳。 5. 有關本校樂群會館服務項目，本學期截至 5 月底，共計服務 525 人次(含本校校友、學生家長、教職員工家屬、產學合作廠商和新竹縣全中運選手教練、學校合作活動營隊等人士)，清潔費收入共計 606,900 元。 6. 有關協助辦理 112 年暑期夏令營活動部份，彙整說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 本校與國語日報合作辦理「2023 AI 小小廚師夏令營」(五天四夜)之五個梯次行銷宣傳事宜。 (2) 本校與中華人工智慧協會合作辦理「2023 AI 創意發想夏令營」(五天)之八個營隊的行銷宣傳事宜。 (3) 本校與青雁基金會 6/16-6/18(三天兩夜)合作辦理之「青雁青年成長營」。 (4) 本校與佳湘箏樂團 7/7-7/11(五天四夜過夜訓練)合作辦理之「2023 古箏精品班暑訓營」。 (5) 本校與生活的藝術 7/10-7/12(三天兩夜)合作辦理之「2023 暑假營隊」。 (6) 本校與十興箏樂團 8/19-8/23(五天四夜過夜訓練)合作辦理之「2023 古箏暑訓營」。 	
會計室	1. 本校截至 6 月 2 日，銀行存款餘額 7,060 萬餘元，符合未來一季預計可用資	

賴心萍 主任	<p>金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,294 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。</p> <p>2. 7-8 月份會計師到校查核，凡有申請經費【預支】及【零用金】的單位請配合於 6/30 前將預支餘款及零用金繳回，俾利查核作業順遂。</p> <p>※若活動於 6/30-7/21 前辦理者，請於活動結束後，盡快辦理核銷及餘款繳回。</p> <p>3. 各單位凡有計畫或活動需使用經費者，請務必於事前完成簽核，俾符合行政程序。應避免未經權責長官核准，先執行完畢後，才辦理事後簽核。</p>	
校務研究室 楊智凱 主任	<p>1. 學生升級已完成待學雜費金額確定即可進行後續繳費單列印上傳。</p> <p>2. 本月工作重點在本學期排課系統上線與修改作業。</p>	