

會議程序

時間：113 年 1 月 16 日（星期二）上午 9 時

地點：大華樓五樓會議室

主席：曾信超校長

- 壹、 主席宣佈開會
- 貳、 主席致詞。
- 參、 報告事項
 - 1. 管考事項追蹤。
 - 2. 各單位工作報告。
- 肆、 討論事項
- 伍、 臨時動議
- 陸、 主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	「各系公民營機構產學合作計畫案追蹤表」每月月底追蹤填報狀況 (2021.03.16 列入管考)	每月底行政會議持續追蹤產學合作計畫、企業深耕完成比例、院系證照績效。

報告人	內容	管制時程
曾信超 校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 昨天選才訪視，感謝入服處及各單位的付出。 2. 明天會召開記者會公告調薪(基本俸 4%及教師研究費 15%)及年終發放，也順道展現自動駕駛導覽車，議員及鄉長也想過來共襄盛舉。 3. 七年一貫制的半導體學程，縣長特別派教育局局長來關心，鼓勵我們提計畫。世界先進最後決定不租本校宿舍，本來是希望能跟台積電及世界先進合作半導體學程。(請人工智慧學院先搜集學程成立學程的條件及資料) 4. 橫曲樓五樓有防水、油漆工程，可以請學生來幫忙，只是要提供工具給他們。 5. 昨天再次跟董事長確認右任樓是否拆除，董事長已確認要拆除，所以會找越南生來工讀幫忙拆，郭哥就全部時間都要進來監工，工具都要買好。先拆去宿舍旁的停車場，到時候廢棄物全部一起載走。 6. 樂群會館二樓也都改成宿舍，不用當實習旅館了，一定會讓宿舍量是足夠的。 7. 請吳仁明處長也要協助投入工程，充電摩托車的充電樁沒人在使用，因為學生都在校內充電，所以裝了也沒用，學務處一定要嚴管車輛進入校園的事。 8. 新南向寒假有很多學生留著，要請學務處排班留守學校照顧學生，不能只靠宿舍管理員，校安人員、諮商中心也要投入，一起值班，如果不配合就換人，寒假一定也要管理好。 9. 自駕車如果我們學校自己能做起來，零件維修再請系上老師維修。 	
王慧君 副校長兼 教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助接待越南來訪來賓參訪 2. 提報碳盤查計劃並引進該公司的產品到本校進行加工，讓學生有工讀機會 3. 協助拜會湖口四維膠帶公司，除協助越南學生短期工讀外也協助兩方產學合作的機會 4. 參與董事會 5. 協助安埋引薦智工系越南學生的短期工讀安排(餐飲：秦老大) 6. 校課程規劃 7. 陪同接待設計師進行宿舍改建規劃 8. 獎補助計畫待釐清事項的彙整及簡報製作 	
入學服務處 陳建中主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/11 拜訪開南商工及協和祐德高中。 2. 1/15 完成教育部選才總辦公室訪視。 3. 1/16 中興商工 3+4 簽約。 4. 1/17 寒假轉學考報名截止。 5. 年前送禮拜訪高中端禮品請各系盡早規劃。 6. 1/24 光復中學汽車科 79 名學生立校參訪。 	

光復高中汽車科師生蒞校課程研討參訪行程

- 一、 參訪時間：113.01.24 日 0900-1500
- 二、 參訪人數：師生共計 79 員
- 三、 參訪行程

時間	課程參訪內容	主持人	地點
0900-1030	智工系宣講	于善淳主任	智工系
1030-1045	休息	汽車科班長	
1045-1145	籃球 3 對 3/羽球雙打友誼賽	李鳳然主任	綜二館
1145-1300	午餐、休息	程永欽、許錦華、黃翔宇	樂群會館
1300-1330	參觀宿舍	林佩嫻主任	志清樓
1330-1500	智車系宣講/車場	曾慶祺主任 陳建中處長	智車系
1500~	賦歸	程永欽/黃翔宇	定一樓綜合教室

校務研究室
楊智凱主任

本週工作重點改寫排課系統。

侯光煦院長
兼主任秘書

秘書室

1. 1/10 (三) 代表校長主持國際專修部接待越南吉林國際招生中心蒞校交流。
2. 訂於 1/17 (三) 上午 10:30 舉辦記者會 (調薪、年終及自動車試乘)，請一、二級主管於 10:20 於大華橋階梯處集合。
3. 協調 1/17 日(本週三)泰國帖詩琳-邦布通團蒞校參訪事宜；感謝鄭伊玲主任協助規劃、楊處長親赴機場接機、何主任處理樂群會館住宿及餐飲系協助巧克力製作展示。相關行程已請由楊處長發至群組及傳給各負責主管；敬請各單位配合；如有執行困難再請反映。
4. 1/17 日本週三下午 1400~1600 時；陳力俊院士蒞校演講，請全校無公務者出席餐與聆聽演講。
5. 校長於 1/18 日(本週四)將赴越南進行五天相關招生活動，如有重要公文待決；請盡速向校長報告。
6. 本週學期課程已結束；學餐已無供餐；且 OK 超商本週亦歇業三天，有勞行政處及國際處新南向中心協調；協助外籍生解決中、晚餐供餐問題。

人工智慧
學院
侯光煦
院長

智車系務報告

1. 定期召開系務會議暨校外實習及產學合作會議
2. 越南 SD GROUP 公司蒞校參訪
3. 執行第 2 次校外實習訪視
4. 追蹤廠商校外實習成績
5. 簽訂產學合作意向書
6. 期末學生餐會活動
7. 教育部選才訪視

智工系務報告

1. 9 位學生通過 ERP 證照考試，4 位取得 iPAS 智慧生產工程師證照
2. 本週辦理五軸工具機教育訓練(1/2)
3. 教育部選才計畫執行訪視

	<ol style="list-style-type: none"> 4. 高中端學校寒假機器人教學 5. 校外實習訪視 6. 12 位南向學生前往廠商進行工讀面試（秦老大、四維公司） <p>人工智慧系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 期末考試暨成績登入作業 2. 高中端年前拜訪規劃（磐石、竹商、義峰高中） 3. 期末 AI 系師生座談餐會 4. AI 資管聯合系務會議（專案計畫定案、新進老師研究室安排、課程調整、工作交接、招生工作等） 5. 選才計劃執行成果訪視 <p>預劃項目</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. 1/17 義峰高中校長拜訪 7. 1/23 新竹高商年前拜訪 8. 1/29 北二區評量尺規推動會議 9. 1/30 智慧偵測裝備整合測試 10. 3/14 新北南山高中升學博覽會『專題講座』：人工智慧簡單學 11. 5/3 新竹高商師生到校參訪 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1/11(四)院進行教評會議，完成通過續聘及新聘教師案！ 2. 1/15(二) 參與各系配合教育部選才訪視簡報會議。 3. 1/15 (二)列席參加人工智慧系務系務會議。 4. 請各系於 1/23(二) 完成學系教師帶領學生專案計畫預提報告。 5. 協助智工系協調處理新南向學生寒假打工事宜；感謝行政處鍾處長、研發處梁主任及餐飲系徐主任協助處理！ 	
<p>智慧生活 應用學院 何東洋 院長</p>	<p>餐飲系務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01/08 年前拜會尖石國中 & 東泰高中& 磐石國中 2. 01/09 年前拜會自強國中 & 淡水福容飯店 3. 01/10 年前拜會三義高中 & 芎林國中 & 仰德高中& 君毅高中 4. 01/11 年前拜會光復高中 & 北埔國中 & 關西高中 5. 01/15 年前拜會復興鄉羅浮高中 6. 01/15 下午和各個廠商洽談南向專班學生打工事宜： (喜來登大飯店/ 老爺酒店/瓦城/Q Burger/ 煙波大飯店/饗賓集團) 7. 01/16 年前拜會慈恩養老院 <p>院務報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 01.09 院教評會議 <p>人會總--會計系統、人事系統還需功能增減，待確定後才可議價並簽約。 (此次改完後一年後才能再修改)</p>	
<p>教務處 王慧君 處長</p>	<p>綜合業務組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校「學則」與「學士班學生就學期間服役彈性修業要點」，教育部已核備通過，已更新在綜合業務組網頁上。 2. 關於 113 年獎勵補助計畫「到部簡報事宜」113/01/24，請校長/副校長/主秘出席簡報會議。簡報檔案與待釐清事項需在 113/01/19 上傳至獎補助資 	

訊系統。

3. 請各單位提出法規修訂，依照法規訂定之程序送審。未經會議通過或未呈校長核定公告實施之辦法要點，勿自行先公告網頁上。避免影響學生權益。



教學發展中心

1. 112 年度高等教育深耕計畫已全數執行完畢[100%]，待統整其他經費(含主冊專章及附錄、USR)後發文教育部完成 112 年度結報作業。
2. 部份同仁因 12 月結案在即先行送件，請務必於近期完成資料補件繳交（含活動記錄表及上傳 Teams 平台）~剩二位同仁未交。
3. 113/1/12 教育部來文，113 年度高等教育深耕計畫第 1 期補助經費新臺幣 172 萬 2,000 元(經常門)，業已轉辦撥付。近日已進行 113 年規劃作業，待確認後公告同仁申請。
4. 113/1/25 上午 10：00 辦理智慧智慧教室(仁 24)啟用暨教育訓練，敬邀全校教職同仁參加。



通識教育中心

1. 下學期通識課程排課。
2. 1/16 參加全國大專校院通識主管會議。
3. 回復獎補助待釐清事項(語文部份)

USR 實踐計畫中心

1. 112 年 USR 預算上週全部 100%結算完成，感謝長官支持與各處室協助（尤其辛苦會計室和綜合行政處），更謝謝 5 位計畫主持人與所有參與 USR 活動師生的努力，113 年的計畫案仍要請大家共同參與，USR 感恩

	<p style="text-align: center;">有您們。</p>	
<p style="text-align: center;">學務處 吳仁明 處長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112-1 獎懲委員會議已於上週三召開完畢，因曠課 45 節退學的同學的同學有 2 位、解除留校察看有 1 位。 2. 112-1 宿舍離宿也已完成，請各系主任協同關心尚有留宿的同學。 3. 113 年度寒假家長聯繫函已轉知給各班導師群組，家長群組，並公告於本校網站首頁。 4. 辦理訓輔經費、高教深耕附錄一-完善就學計畫、高教深耕附錄二-原資中心計畫、創新人力計畫各項結案作業。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 112 學年度第一學期「期末導師會議暨輔導知能研習」謹訂 113 年 1 月 17 日(三)14:00 假圖書館 2F 會議廳，邀請台灣聯合大學系統陳力俊系統校長，講題：AI 科技與社會發展的前景，當日併同例會辦理，請全校教職同仁準時與會。 2. 112 年度推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫、招收及輔導身心障礙學生工作計畫、大專校院聘用專兼任專業輔導人員計畫、勞動部就業服務計畫、健康促進計畫及教育部學輔專款等各計畫核結作業。 <p>體育教育中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 人制足球場已建置完畢。 2. 與攀岩廠商及戶外繩索廠商聯繫有關檢整攀岩場及後山巨人梯與高空擊球設備等相關事宜。 3. 福委會：尾牙以辦桌方式辦理，感謝校長提供一罈桑葚酒，再請餐飲系協助餐點部份。 	
<p style="text-align: center;">綜合行政處 鍾美惠 處長</p>	<p>人事組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關私立學校教職員待遇調整案，教育部已於中華民國 113 年 01 月 10 日臺教人(四)字第 1130001912C 號來函，將待校務會議通過後，再進行後續相關薪資待遇調整及追補。 2. 將於 113 年 1 月 16 日中午 12:10 召開 112 學年度第 1 學期第 4 次校教評會議，本次會議審議內容為延長服務案、新聘教師案及人工智慧應用學位學程教師評審委員會設置要點。 <p>環安組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 橫渠樓宿舍 5 樓木作修繕工程及熱水管線鏽蝕更換進行中。 2. 橫渠樓頂樓雜物清理中，後續將處理地板基礎研磨及自行施作防水工程。 3. 橫渠樓後方駁坎坍塌及漏水處 1/15 已請廠商勘後提出修繕方式及所需費用。 4. 保健室已搬移仁 17 教室，哺乳室及休息室隔間工程已完成，今日將進行門鎖更換、窗簾安裝及櫃檯拆遷。 5. 綜一館後方漏水處 1/16 上午請廠商勘處理。 <p>文保組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保健中心已搬至仁 17，二渠樓預計。 	

	<p>網管組</p> <p>1. 高教深耕資安強化專章執行成果填報。</p>	
<p>研發處 熊雅意 處長</p>	<p>產學合作中心</p> <p>1. 台灣評鑑協會來函：有關本校「111 學年度推動技專校院實習課程績效評量作業」學校追蹤訪評： (1) 需於 113 年 3 月 1 日（五）前將「自我改善執行成果-追蹤」函送台灣評鑑協會。 (2) 追蹤訪評調查時間為：113 年 3 月 18 日~113 年 3 月 29 日。</p> <p>2. 依據秦董事長交辦各學系專案(題)計畫提報(智車、智工、餐飲、AI 系、USR 中心)，再請各學系於 1/22(一)前將 word 與 PPT 檔回傳研發處彙整，1/23(二)於行政會議中提報。</p> <p>3. 完成 113 學年度 勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」送件。</p> <p>4. 113 年度即測即評及發證技術士技能檢定簡章與報名表，自 113 年 1 月 3 日起至 113 年 10 月 15 日止可在全家超商購買。</p> <p>推廣教育中心</p> <p>1. 1/16(二)上午參加勞動部桃竹苗分署舉辦之 113 年度產業人才投資方案「政策性產業課程」輔導提案說明會。1/16(二)下午 13:30 同時參加桃竹苗分署舉辦之 113 年度上半年產業人才投資方案「核銷及在職訓練資訊管理系統說明會」。</p> <p>2. 1/22(一)上午前往中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 5 議室參加教育部 113 年度樂齡大學實施計畫說明會。</p> <p>3. 1/26(五)參加教育部 113 年度樂齡學習網站資料庫平臺—樂齡大學線上操作教學說明會。</p> <p>4. 2/2(五)下午將舉辦桃竹苗分署 112 年度專業人員類職業訓練-中西式點心暨飲料調製班之結訓典禮，完成 300 小時的訓練課程。</p> <p>5. 2/16(五)前辦理完成勞動部勞動力發展署 113 年度產業人才投資方案(含產業人才投資計畫及提升勞工自主學習計畫)「政策性產業」課程申請作業。</p> <p>6. 3/4(一)前辦理完成 113 學年度「教育部樂齡大學計畫」申請作業。</p> <p>7. 1/11(四)10:30 台北老爺集團總公司和新竹老爺大酒店承辦主管蒞校進行第一次場勘。擬於今年 5 月 19 日(星期日)租借本校志清樓體育館和室外運動場舉辦老爺集團員工運動大會。</p>	
<p>國際暨兩岸 事務處 楊秋蘭 處長</p>	<p>國際及兩岸交流中心</p> <p>1. 處理越籍外生武德成入學相關事宜及會辦本校相關單位共同研議討論</p> <p>2. 填寫回覆 113 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之校務發展及年度經費支用計畫書「待釐清事項」</p> <p>3. 彙整 1/17 下午本校與泰國帖詩琳-邦布通兩校協議簽署、參訪團接待</p> <p>新南向交流中心</p> <p>1. 協助校長寒假赴越進行拓訪及招生說明會行政作業。</p> <p>2. 協助智工系南向班學生寒假工讀安排。</p> <p>3. 1/11，辦理新南向產專班 112-1 期末座談會，謝謝校長及各位師長與會。</p> <p>4. 1/12，送交餐飲南向春二甲第三年經費預算表與北科大專案辦公室預審，該班經費核銷作業預計於本週完成。</p>	

	<p>國際專修部</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編寫國際專修部春季班中英越三語言之入學許可證書於昨日已寄給學生。 2. 感謝玉善助理於假日期間共同核對本部春季班入學學生尚缺資料並通知相關補件項目。 3. 針對上週行政會議建議完成國際專修部獎助學金辦法之修訂。 4. 假日期間協助完成泰國學校參訪行程規劃與預算核銷之名目規劃。 	
<p style="text-align: center;">會計室 賴心萍 主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校截至 1 月 12 日止，銀行存款餘額 1 億 0,552 萬餘元，符合未來一季預計可用資金三個月經常性現金支出所需。平均三個月經常性現金支出 111 學年度 4,118 萬，110 學年度 4,266 萬，109 學年度 3,720 萬。 2. 本校春節假期期間自 2/1 至 2/15 止，有關春節期間付款作業如下： 3. 1 月份付款案件(如專案薪資、臨時人員、廠商貨款等)，原於 1/20 及每月月底給付之款項，含年終獎金尚未請領者，臨時人員、工讀生等請依 1/1 至 1/31 實際工作日數計算，先行申請付款，並請務必於 1/18 中午前完成用印程序擲送會計室，本室將於 1/22 前移送出納，出納將於 1/25 辦理付款作業。逾期者將於 2 月份付款日付款。 ※1/25 學校系統需關帳，填報教育部資料，請各位協助通知各單位同仁及各系老師們，如有計畫是 1 月底結案，請盡快送出核銷資料。 4. 另有關核發 112 年度教職員工績效獎金，【主管職務加給】應按所得稅法第 4 條第 1 項第 5 款及財政部 76 年 10 月 5 日台財稅第 761187694 號函規定【免納所得】，請於所得申報時扣除主管加給，並依相關規定程序辦理。 5. 關於人工智慧鄭老師在群組提出的問題，如果大家有仔細看的話，我相信小均回答是沒有問題的。會計室有會計室的業務，不是人事訓練單位，不可能個別教導各位新人請購核銷的程序，各教學單位都會請系辦協助指導，請大家體諒。 	