



項目	案 由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 96 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項二	簽為本校歷次行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	1. 請各系於 4/10 日前填報與高中職策略聯盟學校實質交流項目。 2. 請研發處負責與策略聯盟學校做好雙向聯繫任務。 3. 請秘書室管列各項實質交流執行進度。
報告事項三	簽為本校申請改名科技大學各項條件檢核表，報請公鑒。	1. 請各單位配合改名科大彙整相關表冊及佐證資料。 2. 各項提報修正的要點辦法請依規定送交行政、校務會議討論審議。
報告事項四	簽為本校 97 年度 2 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	1. 請圖資中心協助化材系展示玻璃創新的成果特色。 2. 請化材系妥善規劃新學程空間運用。
報告事項五	簽為本校 96 學年度各系、中心研究計畫數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	請系主任加強宣導申請研究計畫案，務必確實遵照各項程序規定。

項目	案由	裁示或決議
報告事項六	各單位工作報告及意見交流： 主席裁示 1. 請教務處提報外語、國貿、工管、電子等系共同推動服務學習課程。 2. 請教務處依照大學法執行細則規定-安排學生(畢業校友)參與課程規劃。 3. 請學務處於 97 學年度配合平衡預算優先調整學院部、五專部 4-5 年級導師費。 4. 請學務處、各系負責推動學生終身學習，以五專部 1-3 年級的同學為對象選讀課外讀物。 5. 請總務處確實督導執行校園減碳節能，將量化數據公佈上網加強宣傳成效。 6. 請各系提供辦理校際合作的活動資料送請研發處彙整列入成效於校網公佈。 7. 請各單位填報基本資料庫作業確實依照規定辦理，務必要求資料正確無誤。 8. 請總務處協調聯繫芎林鄉公所，將光纖網路埋設完工的路面鋪平復原以保障學生交通安全。 9. 請圖資中心協助建立資工、財金、行管 3 系專案評鑑資料的溝通平台，隨時提供相關訊息。	
專案報告一	97 年度學校形象廣告規劃案	請教務處招生企劃組負責與博峽廣告公司續辦本校形象廣告事宜。
專案報告二	新建大樓設計及預算規劃案	請總務處於 董事會議提報。
專案報告三	工管系、電機系務概況報告 (招生業務)	1. 請各系配合教務處招生計畫加強招生宣傳。 2. 請持續與策略聯盟學校推展實質交流、教學參訪以增進招生成效。