



項目	案 由	裁示或決議
報告事項一	簽為本校 96 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄表，報請公鑒。	准予確認存查。
報告事項二	簽為本校歷次校務、行政會議決議事項暨校長指示事項執行情形彙報表，報請公鑒。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2008 年兩岸經貿研討會原則由國貿系主辦。 2. 校地案請保管組專責督導，配合縣政府作業規定提前辦理過戶手續。 3. 請各系鼓勵師生善用圖書館資源，借書人次統計表列入排名評比以增進讀書風氣。
報告事項三	簽為 96 年 8 月份各單位預算執行情形月報表，報請公鑒。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 註冊率短缺 4%(約 1500 萬元)，各項經費嚴謹核支。 2. 請會計室由各單位業務費調整並轉達主管瞭解。
報告事項四	簽為 96 學年度各系、中心研究計畫件數暨生師產學合作執行追蹤月報表，報請公鑒。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請研發處詳列 94-95 學年度各系研究件數。 2. 96 學年度(96.08.01-97.07.31)標準研究件數為 84 件，請各系努力達成！



項目	案 由	裁示或決議
報告事項五	<p>各單位工作報告及意見交流： 主席裁示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各系主任協助新進兼任老師瞭解學校教學環境以及建立各項基本資料。 2. 請轉達各系老師(暨機電所研究生)善用圖資中心電子期刊(圖資經費 300 萬元)，以充實專業知能提升職場競爭力。 3. 請學務處增加學生宿舍網路工讀生員額，提供住校生最佳的網路資訊服務。 4. 請體教中心制訂 40 週年校慶運動大會競賽績優的獎勵辦法，以激勵大華團隊精神。 5. 請外語系持續推廣英語檢測及輔導教學，增強學生語文能力的優勢。 6. 請教務處、各系協助工管系新學分學程的選課事宜。 7. 請總務處協助處理綜一館 5、6 樓漏水問題。 8. 請各系所、處室 96 年度獎補助設備儀補採購務必於期限內辦理完成。雲科大基本資料庫作業請依管制時程確實填報。 9. 請電通系制定具體空間規劃，以協助提供增班需求。 10. 請國貿系主辦的日本文化季活動多宣導，提供師生機會學習、發揮創意。 	
專案報告一	本校招生行銷活動總表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 96 學年度招生行銷活動，依照總表計劃辦理。 2. 請擴大活動項目研議增列：校慶運動大會、兩岸機電研討會以及自工系機器人學程成果發表。
專案報告二	系務(中心)專案報告	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全力準備申請資工系、財金系、行管系專案評鑑。 2. 積極推展「職能型導向通識教育」之目標。
臨時動議	簽為圖書館二樓新建會議廳定名，並制訂「大華技術學院圖書館 XX 會議廳借用管理辦法(草案)」	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通過。 2. 定名：圖資中心會議廳。