

會議程序

時間：108 年 11 月 26 日（星期二）下午 13 時 10 分

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

董事長：

1. 內人最近身體不適開刀手術，感謝大家還特別寫卡片，謝謝大家的美意！
2. 學校財務目前還是吃緊，雖然校長有提出發放獎金給大家（明天送董事會審議），但我仍希望制度有獎有懲，表現好的同仁，一定要給予獎勵，也希望大家能體會校長跟董事會的美意，請大家一定要全力配合，努力招生，明年招生的名額是 172 個。
3. 學校要再思考怎麼開源節流，請總務處最近安排一下，未來幾週我到校會看每一棟大樓，因為牽連到怎麼善用校園空間。也要注意到節能省電，不能離開空間就忘了關燈關冷氣等。我們要把努力把節餘的經費省下來，再做更好的運用安排。

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、修正大華科技大學專案約聘教師聘任辦法。

伍、臨時動議

陸、主席結論（散會）

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

| 負責單位 | 管考事項 | 說明 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|------------------------|----|------|-------|--------------------------|-----|------------------------|-----|--------------------------|-----|------------------------|-----|------------------------|-----|-----------------|--|
| 公文檢討 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 總務處 | 請各辦公室與各系所，提供各單位鑰匙一把，在兩週內送交校安中心，請總務處負責此事。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 秘書室 | 每個單位找兩個標竿學校，做為學習比對對象，請主秘督導，並列入管考。(108.08.20) | 在月底之前要求各單位把標竿學校列出來。先選定學校跟對方聯絡，想學習的方向都要列出來。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">處室</th> <th style="width: 30%;">標竿學校</th> <th style="width: 15%;">處室</th> <th style="width: 40%;">標竿學校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>綜合行政處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院</td> <td>研發處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 明新科技大學</td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院</td> <td>總務處</td> <td>元培醫事科技大學(已參訪)、 靜宜大學</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、 弘光科技大學</td> <td>人事室</td> <td>明新科技大學、 佛光大學</td> </tr> </tbody> </table> | 處室 | 標竿學校 | 處室 | 標竿學校 | 綜合行政處 | 致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院 | 研發處 | 致理科技大學(已參訪)、 明新科技大學 | 教務處 | 致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院 | 總務處 | 元培醫事科技大學(已參訪)、 靜宜大學 | 學務處 | 致理科技大學(已參訪)、 弘光科技大學 | 人事室 | 明新科技大學、 佛光大學 | |
| 處室 | 標竿學校 | 處室 | 標竿學校 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 綜合行政處 | 致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院 | 研發處 | 致理科技大學(已參訪)、 明新科技大學 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教務處 | 致理科技大學(已參訪)、 中信金融管理學院 | 總務處 | 元培醫事科技大學(已參訪)、 靜宜大學 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學務處 | 致理科技大學(已參訪)、 弘光科技大學 | 人事室 | 明新科技大學、 佛光大學 | | | | | | | | | | | | | | | |

報告事項

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|---------------|---|------|
| 張浣芸校長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 下學期行政會議改為星期二早上 9:30 或 10:00。 2. 請排課同仁替新系四位老師排共同開會時段。 3. 以後學校研究案的推動與獎補助研究案的統計報銷為研發處。教師進修、教學改進為教務處。 4. 請教務處規劃教師休息室，供所有教師上課休息之用。教師各別研究室只給專任教師使用。 5. 有學生寫 mail 跟校長反應拍畢業照的事，內容是在宣佈拍照的時間等事宜，發現導師跟負責的行政人員講得都不一致，讓學生感受不是很好，未來請各單位在處理行政工作可以再細膩一點。 6. 12月21日(六)秦總要辦敏實 AI 冬令營的說明會，請校際合作中心陳主任在交通資訊方面都要提供的非常清楚，要站在 user 的角度來想。 | |
| 教務處 許耀文教務長 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 109 年度獎補助佐證資料上傳至 11/29 截止，「校務發展年度經費支用計畫書」資料報部期限 12/02(郵戳為憑)。 2. 通識教育中心於 12/18(三)下午 2 點舉辦捷徑英文會考，報名至 12/4 截止，詳細說明請至教務處網頁查詢。 3. 108 學年第 2 學期排課： <ol style="list-style-type: none"> (1) 週五(11/29)前須繳第一版「專任教師配課」統計表(基本授課鐘點)。 | |

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|-----------------------|---|------|
| | <p>(2) 課程如有調整，課程須分級(系/院/校)課程規劃會議審議通過。</p> <p>4. 108 年度高教深耕計畫的執行進度目前約 68%(根據 11/22 止核銷流程已完成並已登錄會計系統)，請各項執行同仁務必於 12/16(一)之前完成核銷程序，並於 12/20(五)前將結案報告(電子檔)寄給教發中心彙整，108 年度高教深耕計畫結案執行報告預計 109 年 1 月 10 日前送交教育部。</p> | |
| <p>學務處 曾慶祺學務長</p> | <p>軍訓室</p> <ol style="list-style-type: none"> 本校已與國防部正式簽約成為 ROTC 策略學校，軍訓室持續努力宣導說明，目前已成功招募機電四忠詹朝勝等五人；另資工二忠彭于馨同學已完成報考 109 年第 1 梯次，賡續輔導考生參加 108 年 12 月 28 日考試，未來將繼續努力扮演溝通和說明的角色，為國軍培育更多優秀人才。 近日本校學生涉入跨校性平案，已約家長到校晤談告知其嚴重性，並建議及早規劃行政自力救濟，以降低對學生的傷害。 <p>生輔組</p> <p>11/26 下午 14:10 時（行政會議後）召開 108 學年度第一學期獎懲委員會議。</p> <p>諮輔中心</p> <p>11/27 12:10-17:00 辦理導師輔導知能研習，歡迎老師們共同參與。</p> <p>1/9 13:10-16:00 辦理期末導師會議暨輔導知能研習，請老師們預留時間。</p> <p>敏實大華生涯全程規畫中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 上次會議有報告，已回傳職能地圖給各系，並提醒各系將課程地圖及職能地圖放到網頁供學生查詢。尚未完成更新的科系：工管系、商企系、餐飲系、運促系，麻煩更新系網資料至新的版本。 董事長請各系提供優秀同學的名單，尚未繳交地科系：商企系、餐飲系、機電系、運促系。 請系主任們協助於 11/29 前完成上述兩件事項。 | |
| <p>總務處 吳仁明總務長</p> | <ol style="list-style-type: none"> 團膳公司因成本考量無法提供清洗餐具服務，餐具目前由學校工友清洗，感謝餐飲系提供烘碗設備與洗碗水槽。仍請各單位宣導鼓勵教職員生自行攜帶餐具用餐，以減少工友之工作量。 各單位的備用鑰匙，已有機電系、電機系、工管系、商企系、餐飲系、運促系、觀光系、圖書館、電算中心繳交，請其他單位儘速提供。 | |

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|---------------|---|------|
| | 3. 大華樓後方花藝創作命名活動評審結果將於近期公布，並舉行公開頒獎儀式。 4. 部分教職員汽車 Etag 進入校園時有無法開啟的問題，已請廠商逐一找車主解決。 5. 近期工程：風雨走廊地磚脫落已修補、仁愛樓五樓樓梯磁磚脫落、電機二館磁磚脫落已處理。 | |
| 研發處 劉玉山研發長 | 4. 11/30-12/1 台中一中、惠文高中、文華高中(大眾傳播社)約 96 人，假本校舉辦秋季(大眾傳播社)社遊，感謝觀光系樂群會館、生輔組國際學舍及體教中心羽球館等場地的支援。 5. 12/6-12/7 生活的藝術基金會(AOL)新竹中心租用本校志清堂舉辦「瑜伽靜心活動」。 6. 芎林鄉社區籃球隊申請每週一晚上 18:30-21:30 租用本校志清堂室內籃球場練習。 7. 108/12/31-109/1/1 日本家庭交流團約 64 人，申請於本校舉辦「新竹小河馬和西日本 hipoo 俱樂部和台灣多語達人 Terry」家庭交流跨年活動。 8. 11/27(三)韓國柳韓大學師生 11 人，蒞校參訪交流並致贈本校紀念牌及禮物。 9. 11/30(六)37 期海青班陳文迪同學代表參加 2019 國際婚禮文創藝術大賽_婚禮蛋糕創意組(靜態)競賽。 10. 12/20(五)37 期海青班畢業典禮假銘傳大學舉行，11/20 已出席籌備會議並場勘。 研發處補充資料 1. 目前全校產學動能稍嫌薄弱： 2. 表 1-9 107-108 年度產學合作計畫案統計表 | |

| 年度 | | 科技部 | 勞動部 | 教育部 | 新竹縣政府 | 民間委託產學合作研究計畫 | 總件數/金額 |
|-----|-------|--------------------|-----------|-----------|------------|--------------|------------|
| 107 | 件數 | 1 | 5 | 10 | 5 | 17 | 38 |
| | 金額(元) | 426,000 | 2,029,480 | 9,073,283 | 13,249,972 | 2,969,751 | 27,748,486 |
| 108 | 件數 | 1* | 2 | 5 | 8 | 10 | 25 |
| | 金額(元) | (600,000) | 582,749 | 7,651,900 | 11,830,912 | 1,741,000 | 21,806,561 |
| | | 科技部 人文與社會 創生 | | | | | 22,406,561 |

| 報告人 | 內容 | 管制時程 |
|------------------------|---|------|
| | <p>3. 規劃提升產學投遞案件 (規劃 8-10 件)</p> <p>3.1 實務研究 (專利、可商品化):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新系趙中興老師(電解質分析) 2. 餐飲系謝主任(產學案延伸:菌種應用) <p>3.2 一般專題研究:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 新系 : 田麗文老師 ■ 智能科技學院: <ol style="list-style-type: none"> 1. 工管(林院長) 2. (教務長) 3. 電機(機電):電能/控制 ■ 智慧生活應用院 <ol style="list-style-type: none"> 1. 餐飲管理系(謝主任)(食材、營養) 2. 觀光(梁主任)(大數據、旅遊資訊) 3. 資管(培育主任)? 4. 其他同仁, 規劃每人至少有一件產學合作案。 | |
| <p>會計室 柯雪瓊主任</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 11/25~11/29 請各單位配合教育部委派會計師查帳。 2. 分期繳費統計至 11/22 尚有 35 位應收學費 553,224 元未收。 (餐飲:5 位/281,313, 資管:5 位/82,888, 工管:3 位/47,223, 運促:3 位/65,058, 觀光:5 位/76,742)。 | |
| <p>綜合行政處 王慧君主秘</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行高教深耕計畫-學校特色部分。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 12/4(三)論壇-人工智慧與智慧車輛產業人才發展論壇 (2) 12/10 (二) 辦理智慧製造演講 (3) 配合學校圖書館改建完成後擬於 12 月底或 1 月初辦理論壇 2. 校務改善計劃已完成第三版修訂, 11/27 送董事會審議。12/8 修正完稿後於 12/13 送出, 109.1 月實地訪查。 3. 操場上群我關係的設施具有專利, 在使用上需填一份授權書。(11/13 皮老師) 4. 有關學校更名計畫, 其中『大華科技大學改名籌備委員會』及校名初稿提報已通過校務會議, 將送董事會後開始撰寫計畫書, 擬於 1 月份送出。 | |

提案一

單位：人事室

案由：修正大華科技大學專案約聘教師聘任辦法，提請審議。

說明：一、依據教育部 106 年 3 月 1 日臺教技(三)字第 1060025608B 號函辦理(如附件一)。

二、修訂專案專任教師第五條聘任要件內容。

三、刪除原回任專案兼任教師項目。

「大華科技大學專案約聘教師聘任辦法」修正對照表

| 修正後法規 | 現行法規 | 說明 |
|--|--|--|
| 第五條 聘任要件： 教師分為專案專任教師、回任專案專任教師 專案專任教師： 四、有擔任導師或訓育輔導義務，接受本校委託從事學術研究及行政事務與校際合作交流任務等工作義務，並定期接受教學評量及教師評鑑之義務，每週至少在校四天。 五、可兼校內各項委員及行政職，兼任行政主管職者，每週減授 4 小時鐘點，並另支給行政職務津貼。 | 第五條 聘任要件： 教師分為專案專任教師、回任專案專任教師、回任專案兼任教師。 專案專任教師： 四、有擔任導師或訓育輔導義務，接受本校委託從事學術研究及行政事務與招生任務等工作義務，並定期接受教學評量及教師評鑑之義務，每週至少在校四天。 五、可兼校內各項委員及行政職，兼任行政主管職者，每月減授 4 小時鐘點，並另支給行政職務津貼。 | 一、依據教育部 106 年 3 月 1 日臺教技(三)字第 1060025608B 號函辦理。 二、刪除「招生」、「月」「回任專案兼任教師」等文字 三、增加文字「校際合作交流」、「週」 |
| | 回任專案兼任教師： 一、..... 二、..... 三、..... 四、..... 五、..... | 依據 108 年 9 月 25 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校教評會議決議刪除回任專案兼任教師項目，改以一般兼任教師聘任。 |

辦法：通過後，提交校務會議討論。

附件：一、教育部 106 年 3 月 1 日臺教技(三)字第 1060025608B 號函 p.12。

二、108 年 9 月 25 日 108 學年度第 1 學期第 1 次校教評會議記錄 p.14。
 決議：

大華科技大學專案約聘教師聘任辦法

民國 103 年 11 月 25 日行政會議審議通過
民國 104 年 5 月 7 日校務會議審議通過
民國 107 年 6 月 19 日行政會議修正通過
民國 107 年 7 月 18 日校務會議修正通過
民國 108 年 3 月 26 日行政會議修正通過
民國 108 年 4 月 23 日校務會議修正通過
民國 108 年 6 月 25 日行政會議修正通過
民國 108 年 7 月 3 日校務會議修正通過
民國 108 年 8 月 6 日行政會議修正通過
民國 108 年 8 月 27 日行政會議修正通過
民國 108 年 8 月 28 日校務會議修正通過
民國 108 年 11 月 26 日行政會議通過

- 第一條 本校為因應教學、服務與輔導之需要，特訂定「大華科技大學專案約聘教師聘任辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱專案約聘教師，係指本校以約聘方式專案晉用之編制外教師。專案約聘教師等級分為教授級、副教授級、助理教授級、講師級(以下簡稱專案教師)。
- 第三條 本校各教學單位因教學、服務與輔導之需要，擬聘任專案教師時，須先循行政程序簽會相關處室，陳請校長核定後始得進行聘任相關程序。
- 第四條 專案教師之聘任及審查程序，比照本校編制內專任教師之聘任規定辦理。完成聘任程序之專案教師應於約定起聘日到職，逾期未到職者，註銷其約聘案。
- 第五條 聘任要件：
- 教師分為專案專任教師、回任專案專任教師。
- 專案專任教師：
- 一、薪級之核敘依照本校「教職員工敘薪辦法」之規定，新進教師應有義務從事行政事務之工作，另依職務別給予減授鐘點數或支給行政職務津貼。教師績效評鑑成績及教學、服務優良者，擇優經學校系(中心)、院、校教評會議通過後，轉任為本校編制內專任教師。
 - 二、一年一聘，不列入本校編制內教師員額，其聘期屆滿如未經聘任單位通過續聘，應無條件離職。
 - 三、專案教師之授課基本時間為教授每週授課 9 小時、副教授每週授課 10 小時，助理教授每週授課 11 小時，講師每週授課 12 小時，如超過基本時，但未超出超支鐘點之上限規定者，另支鐘點費。
 - 四、有擔任導師或訓育輔導義務，接受本校委託從事學術研究及行政事務與校際合作交流任務等工作義務，並定期接受教學評量及教師評鑑之義務，每週至少在校四天。
 - 五、可兼校內各項委員及行政職，兼任行政主管職者，每週減授 4 小時鐘點，並另支給行政職務津貼。
- 回任專案專任教師：
- 一、一年一聘，不列入本校編制內教師員額，其聘期屆滿如未經聘任單位通過

續聘，應無條件離職。

二、授課報酬支給標準

教授每週授課 13 節

副教授每週授課 15 節

助理教授每週授課 16 節

講師每週授課 18 節

校外授課時，得比照本校專任教師支給交通津貼，交通津貼依當時本校支付標準辦理。如超過基本授課時間時，另支鐘點費，若每週授課低於基本授課時數時，則依實際授課時數核計鐘點費及研究費。

三、可擔任各系(所)導師，並另依本校相關規定支給導師費。

四、可兼校內各項委員及行政職，擔任教務長，每月減授 6 小時鐘點，其餘兼任行政主管職者，每月減授 4 小時鐘點，並另支給行政職務津貼。

五、不須參與教師績效評鑑，但須接受教學評量及校際合作中心指派活動，且依上課時數前往授課地點上課。

六、104 年 3 月 1 日以後辦理退休或自願資遣之本校專任教師優先申請聘任。

每年將依新學年度教師缺額及教師教學評量結果擇優聘任。

第六條 專案教師應配合學校夜間與星期六、日安排之課程或其他服務與輔導工作。實際工作範圍由本校與專案教師共同決定。

第七條 專案教師如須在校外兼職、兼課者，應事先徵得本校書面同意。

第八條 本校得依需要，安排專案教師授課外之本校其它任務時，應另為給付條件。

第九條 專案教師之聘期、授課時數、報酬標準、差假、福利、保險、離職儲金及其他權利義務等事項以契約(契約書格式如附件)另訂之。

第十條 專案教師於聘約有效期間，如因教學、服務與輔導不力或有其他不當行為或違反契約履行義務時，本校得中途予以解聘，若有損害並得追償違約之損害賠償。

第十一條 專案教師除有不可抗力之原因或特殊情形者外，不得於學期中途離職。因故須於聘期屆滿前先行離職時，應於一個月前提出申請，經本校同意後始得離職。離職時，應依規定辦妥離職手續後，始得發給離職證明。

第十二條 本辦法經行政會議、校務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

檔 號： 070302
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：106年03月03日

收發文號： 1060001531
收發日期： 106年03月02日
創稿文號： 1061291282

+1061291282+

教育部 書函

機關地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：(02)23566379
承 辦 人：楊雅婷
聯絡電話：(02)77365857

受 文 者： 大華學校財團法人大華科技大學

發文日期： 中華民國106年03月01日
發文字號： 臺教技(三)字第1060025608B號
速 別： 最速件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主 旨： 有關貴校將招生項目納入教師評鑑辦法案，復如說明，請查照。

說 明：

- 一、本部前於101年12月12日以臺技(三)字第1010217443A號函及102年8月9日以臺教技(三)字第1020107177號函知各公私立技術校院，教師評鑑之目的在於協助教師持續深化教學專業、改善教師教學及提升教師專業發展，以確保學生受教權益。學校如將教師評鑑結果作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考，影響受評教師權益甚鉅，其相關規範及實施應遵循一般法律原則，並有公開透明之討論機制，以期公平評鑑教師各方面表現。
- 二、經查貴校將招生項目納入教師評鑑，並將其列為基本或扣分項目1節，與前開說明不符，建請學校修正相關作業規定，以符教師評鑑之目的。

正本： 國立屏東科技大學、萬能學校財團法人萬能科技大學、僑光科技大學、環球學校財團法人環球科技大學、中華醫事科技大學、輔英科技大學、正修學校財團法人正修科技大學、大華學校財團法人大華科技大學、臺灣觀光學院、德霖技術學院、黎明技術學院、南亞科技學校財團法人南亞技術學院、大同技術學院、新生醫護管理專科學校、仁德醫護管理專科學校、崇仁醫護管理專科學校、育英醫護管理專科學校、樹人醫護管理專科學校、高美醫護管理專科學校

副本： 本部部長室、技術及職業教育司

創稿文號：1061291282

收發文號：1060001531

| 大華學校財團法人大華科技大學 公文簽核流程表 | | | | | | |
|------------------------|----------|-------------|------|-----------------|-----------------|----|
| 項次 | 簽核名單 | 代理/加簽 | 簽核單位 | 簽收時間 | 核稿時間 | 狀態 |
| 1 | 張淑娟組長 | | 文書組 | | 106-03-02 09:25 | 收文 |
| 2 | 高芝瑩組員 | | 人事室 | 106-03-02 10:09 | 106-03-02 10:21 | 承辦 |
| 擬辦:依來文說明，提交校務會議討論。 | | | | | | |
| 3 | 何信賢主任 | | 人事室 | 106-03-02 12:09 | 106-03-02 12:12 | 串簽 |
| 4 | 主任秘書邱憲祥. | | 秘書室 | 106-03-02 12:16 | 106-03-02 13:17 | 串簽 |
| 5 | 李右婷校長 | [主任秘書邱憲祥加簽] | 校長室 | 106-03-02 18:16 | 106-03-02 18:18 | 決行 |
| 可。 | | | | | | |
| 6 | 高芝瑩組員 | | 人事室 | 106-03-03 09:04 | | 擲回 |



名稱：108 學年度第 1 學期第 1 次校教評會會議
 時間：108 年 09 月 25 日（星期三）中午 12 時 10 分
 地點：大華樓 5 樓會議室
 主席：張浣芸校長
 記錄：高芝瑩
 出席人員：如會議簽到單
 壹、主席致詞(略)
 貳、確認上次會議紀錄(略)
 參、報告事項：
 工作報告(略)
 肆、討論事項

**提案四：108 學年度第 1 學期通識中心新聘回任專案兼任教師等 6 位，
 提請審議。**

說明：

- 一、依大華科技大學專案約聘教師聘任辦法第五條聘任要件回任專案兼任教師第一項：
 - 一、一學期一聘，不列入本校教師員額，其聘期屆滿如未經聘任單位通過續聘，應無條件離職。
 - 二、通識中心擬聘任邱世芬副教授、張慧梅講師、鄭倬朱講師、陳小瑩講師、陳智仁講師及柯秀卿助理教授等 6 位老師擬聘任至 109 年 1 月 31 日止，以上業經通識中心教評會討論通過並提請校教評會審議。

決議：(一)通過聘任案，聘期自 108 年 8 月 1 日至 109 年 1 月 31 日止，惟改為一般兼任教師聘任。

- (二)為避免未來評鑑委員產生混淆，請人事室修改專案約聘教師聘任辦法，將原「回任專案兼任教師」項目刪除，未來皆以一般兼任教師聘任。

伍、臨時動議：

陸、會議結束