

## 會議程序

時間：109 年 3 月 17 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

一、使用電腦網路使用費支付辦理本校全球資訊網應用整合系統升級案費用。

伍、臨時動議

陸、主席結論（散會）

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
研發處	1. 教師深耕預計完成時效，列入管考。 2. 寫 110 年完成的老師，校長指示不核准，請各老師修正完成時程。 (管制日期：109.3.17)	

### 報告事項

報告人	內容	管制時程
張浣芸校長	1. 現在是數據時代。各單位要即時提供正確數據，如招生的早鳥報名人數、入班宣導數、休退學人數。各單位主管要根據數據，即時因應處理。慢半拍，失去先機，影響會很大。現在教務處即時提供休退學生情況報表，是重要資訊。 2. 續招科系課程要做諮詢與討論，必須課程精進、教學創新，學校才能永續。 3. 行政工作也要不斷創新改進，很多作法都要重新檢視，如：社團老師評鑑完至下學期才能領指導費；不斷紙本蓋章或發紙本文件，而不用電子文代替等。現在正在規劃下學年起校務行政系統，如果我們自己行政流程不與時俱進的話，是無法資訊化。 4. 學務處盡量先用教育部學生輔導專款。根據會計室說法，學校配合款也要一併使用才行。 請各單位都建立同仁緊急連絡人資料。方便緊急狀況連絡。 5. 請總務處調派人力支援場館的清潔工作。 6. 本校更名申請，可望在五月份核准。配合更名與招生，圖書館、綜一館與校園都將進行局部裝修。 7. 感謝最近為防疫工作、招生工作與裝修工作特別辛苦的同仁們。接下來還有校務評鑑與系所評鑑工作需盡力完成。 8. 海青班的課是否就移到餐飲系的空間上課，獨立在右任樓上課會有安全的疑慮。(研發處回應：這學期因為餐飲系實驗室課程排太滿，所以海青班課程無法於這學期調整至餐飲系實驗室上課。預計於下學期調整上課空間) 9. 忠孝樓電梯關閉了嗎？整棟的飲水機是不是也先關掉？總務處要多費心處理，才更節能省電。	
教務處 許耀文教務長	1. 108 獎勵補助款執行案件抽選已公告，請總務處、研發處 109/03/25 前回覆教務處彙整。 2. 109 年度獎補助款教務部補助 1,000 萬，「修正版支用計畫書」須於 109/03/31 前報部。其中報部光碟需含「高教深耕計畫	

報告人	內容	管制時程
	<p>書」、「校務發展計畫書」請相關單位提供。</p> <p>3. 108-1 教學品質查核意見回覆預計於 3/20 前報部。</p>	
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>軍訓室報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上課期間，請在允許範圍內要求學生保持座位距離，並維持良好衛生習慣。不要輕忽疫情的嚴峻。</li> <li>2. 請向學生宣導於 8 點 10 分後，大華橋入校學生一定要到校安中心量溫。目前疫情還未到高原期，請時時提高防範疫情的警覺性。</li> </ol> <p>課服組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學期計有 12 個社團(康樂性 3、服務性 2、體育性 3、學藝性 4)及 9 個自治性社團(機電、電機、工館、商企、資管、觀光、餐飲、畢聯會、學生會)辦理社團活動。</li> <li>2. 109 年 3/17 日(星期二)下午 14:10 召開學生事務會議，請收到開會通知同仁與會參加，也請各單位有需提案於學生事務會議中討論的法規或事項，敬請提供相關資料彙整。</li> <li>3. 本年度青年節表揚，學校推選參加縣市級(觀光管理系四年級黎士渝)及全國級(餐飲管理系三年級陳柏樺)等二位優秀青年代表，上週已來文通知獲選，恭喜獲獎同學。</li> <li>4. 擬召開本校 109 級畢業典禮系列活動暨畢業典禮第一次籌備會，會議時間將暫定於 109 年 4 月 7 日(星期二)召開。</li> </ol>	
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為節能省水需要，近期關閉忠孝樓電梯、忠孝樓 1~5 樓內側廁所、定一樓外側 B1~3 樓廁所、英士樓 3~6 樓廁所，二曲樓廁所保留 4 樓其餘關閉，避免造成資源浪費。</li> <li>2. 綜一館六樓教師研究室已實施冷氣管制，使用時間周一至周五 9:00~22:00。</li> <li>3. 109 學年度報廢預算開始提報，需要報廢的品項清單請於 4 月 30 日前送至文保組。</li> <li>4. 近期工程可能會影響師生校園活動，敬請協助配合：綜一館樓梯搭鷹架粉刷與色版施作、綜一館地下室隔板拆除與機器搬運、仁愛樓牆壁磁磚修補。</li> </ol>	
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 半年深耕完成期限，如附表一 (p.6)。預計 110 學年度完成率可達 71%。因為時間急迫，均以產學合作十萬元以上計畫樣態完成。</li> <li>2. 需要自評的三系：工管、資管、運促請及早完成準備。其中運促問題較大，專任師資 2 人。</li> <li>3. 餐飲接受台評會複評，挑戰最大。也要及早完成書類資料，請教校外諮詢專家。</li> <li>4. 校務自評，預計 6 月 19 日，預計聘 3 位外部委員(校務策略、課程教學、產業專家)。</li> <li>5. 相關內控、校務經營風險評估、教學評量與改善、學生 UCAN 請持續進行。</li> <li>6. 海青班上課地點，分析建議已經轉知並陳報，初步指示，本學期維持現狀，並加強防疫、節電及校安查巡；下一學期併</li> </ol>	<p>報告事項 1 列入管 考</p>

報告人	內容	管制時程
	入學院樓上課，為利排課，請二間烘焙教室各空出一天，供課程安排。(附件 p.7)	
<p>人事室 高芝瑩主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據教育部中華民國 109 年 03 月 03 日臺教人(三)字第 1090030407 號來文說明，自本年 2 月 27 日起，如有請假出國依下列方式辦理：前往第一級注意(Watch)及第二級警示(Alert)國家、地區(含轉機)者：依指揮中心規定，回國後需實施自主健康管理 14 天，除因公奉派前往外，若非必要，避免前往，如仍前往者，屬可歸責當事人情事，不核給不列入年度病假日數及考績計算之病假。如需請假，依各類人員請假規則規定以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。</li> <li>2. 依據教育部中華民國 109 年 03 月 04 日臺教人(三)字第 1090031443 號來文說明，因應嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)疫情停課，各機關(構)學校人員因停課延伸照顧子女需求，高中職(含)以下學校、幼兒園、短期補習班及兒童課後照顧服務中心於疫情停課期間，學生家長如有申請防疫照顧假之需求，可洽請上開學校及教育機構出具停課證明，以利向服務機關(構)學校請假。</li> </ol>	
<p>綜合行政處 王慧君主秘</p>	<p>秘書組</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校內部控制計畫各單位資料已交，本處已開始匯總與檢視(2020年內控手冊)，將於下周召開會議再行檢討內容，內文共196頁。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>綜合行政處</b>：總則、內部組織架構(1-8頁)資訊安全處理事項、智慧財產權處理事項(184-189)或其他</li> <li>(2) <b>人事室</b>：人事事項(聘僱、敘薪與待遇、福利與保險、退休、撫卹及資遣、出勤、差假、訓練、進修、研究、考核、獎懲、教師安置(新增))(9-36頁)</li> <li>(3) <b>會計室</b>：財務事項、附屬機構設立及相關事業作業、募款作業、收受捐贈作業、借款作業、資本租賃作業、負債承諾與或有事項作業、獎補助款作業、代收款項與其他收支作業、預算與決算之編製作業暨財務與非財務資訊之揭露(37-63頁)</li> <li>(4) <b>教務處</b>：營運事項(增減調整科、系、所、學程及招生人數、招生作業、學雜費收款作業、學生註冊作業、課業輔導作業、學生成績作業、學籍管理作業)(64-88頁)</li> <li>(5) <b>學務處</b>：課外活動作業、就學貸款作業、學生就學獎助學金作業、諮商輔導作業、衛生保健作業、校園安全、災害管理處理作業(107頁校安中心編組執掌表-應修訂(副校長/新聞組組長?)、生活輔導作業、學生獎懲作業流程圖、校外賃居作業流程圖、升學與就業輔導作業)</li> </ol> </li> </ol>	

報告人	內容	管制時程
	<p>(89-116頁)</p> <p>(6) <b>總務處</b>：財物採購作業、文書處理作業、出納管理作業、營繕作業(新建工程建置作業?應修訂)、印鑑管理作業、不動產租借作業(117-165頁)</p> <p>(7) <b>研發處</b>：研究發展事項、產學合作事項、實習機制事項、校園徵才就業博覽會機制事項、國際交流及合作事項、國際學生申請入學(交換)事項、專利事項(166-183頁)</p> <p>(8) <b>法人</b>：關係人交易(190-192頁)</p> <p>(9) <b>內部稽核實施細則</b>：(193頁-196頁)</p> <p>2. 網頁檢視-現有網頁資料更新/新系招生網頁設備更新/新網頁(FOR敏實科大)前置準備工作。</p> <p>3. 組織章程修訂，將配合學校更名計畫進行。林院長已提供各系歸屬，將於近期再行修訂章程。</p> <p><b>一、智慧生活應用學院</b></p> <p>(一) <u>餐飲管理系(科)</u></p> <p>(二) <u>運動與健康促進系</u></p> <p>(三) <u>資訊管理系(科)</u></p> <p>(四) <u>觀光管理系(科)</u></p> <p>(五) <u>商務與觀光企劃系(科)</u></p> <p><u>*生活應用科技系(科)*商務暨觀光英語系(科)-視是否還有學生才能決定是否從章程中撤出，以避免影響學生畢業權益</u></p> <p><b>二、智能科技學院</b></p> <p>(一) <u>工業工程與管理系(科)</u></p> <p>(二) <u>電機工程所系(科)</u></p> <p>(三) <u>機電工程所系(科)</u></p> <p>(四) <u>智慧車輛與能源系(109學年度招生)</u></p> <p>(五) <u>智慧製造工程系(109學年度招生)</u></p> <p>網路管理組</p> <p>1. 已回收各處室的系統業務盤點表的填寫應可再明確表達業務，擬提供清楚明確的範例再供各處室參考填寫。</p> <p>2. 設備系統整併已關閉 26 台虛擬機，並關閉 15 台實體主機，2 虛擬機經反應重新開啟，持續觀查到 4 月底。</p> <p>尚未關閉的虛擬機將進行整併工作，先以減少實體機數量為目標。</p> <p>3. 校務基本資料庫填報資料已寄送資料給各處室，提醒本期原本以 3 月 15 日為統計基準日之表冊統一順延至 3 月 31 日。</p> <p>4. 圖資機房冷氣故障一台，因進行機房整併工作將不另購新冷氣，擬請廠商使用網路資源中心冷氣替換，預計 3 月底前完工。</p> <p>5. 學校 Line@目前有 127 位好友，依每月免費群發訊息量 500 次計算只能發送 3 次。</p> <p>請各處室有要發送的訊息請統一給網管組統整後再一次發出。</p>	

## 研發處附件說明

表2-系科規劃「尚未完成」教師之預定完成樣態與期程0311							
系科名稱	尚未完成人數	完成三樣態A:10萬元以上產學案、B:單次企業深耕半年 C:累積寒暑假月數完成半年					
		108學年	109學年	完成樣態	110學年	完成樣態	備註(行動計劃)
觀光系	何信賢		預定完成	A			109年1月已提出產學合作案
	林怡君						110年9月前提出產學合作案
	梁應平				預定完成	A	109年12月前提出產學合作案
	張睿純						110年9月前提出產學合作案
資管系	李培育				預定完成	A	109年7月前提出產學合作案
	陳信如				預定完成	A	109年8月前提出產學合作案
	何惠珍				預定完成	A	109年9月前提出產學合作案
	鄧錫津				預定完成	A	109年10月前提出產學合作案
電機系	鄭時龍		預定完成	A			108年12月產學合作案(30萬)
	趙元鑫						110年9月前提出產學合作案
	邱凌雲				預定完成	A	109年12月前提出產學合作案
	溫兆俊						110年9月前提出產學合作案
商企	劉玉山				預定完成	A	109年12月前提出產學合作案
	黃明堆				預定完成	A	109年12月前提出產學合作案
運促	李興隆						110年9月前提出產學合作案
	歐陽秀						110年9月前提出產學合作案
餐飲系	謝衣鵬	已完成					
	曹瑞朋				預定完成	A	109年12月前提出產學合作案
	辜韋勳				預定完成	A	109年12月前提出產學合作案
	張瑛珺	已完成					
	潘崑宏						新老師~114年前完成
	楊道欣						新老師~114年前完成
	楊淑麗						110年9月前提出產學合作案
機電系	劉漢忠						110年9月前提出產學合作案
	曾慶棋	已完成					
	張榮鴻						110年9月前提出產學合作案
	于善淳	預定完成					108年5月已提出產學合作案
	梁瑞閔				預定完成		109年9月前提出產學合作案
	趙中興				預定完成		109年10月前提出產學合作案
工管系	林吉仁				預定完成		109年12月前提出產學合作案
	許耀文				預定完成		109年12月前提出產學合作案
	王惠容				預定完成		109年12月前提出產學合作案
合計		4	2		15		8
	不含新老師	12.90%	19.40%		71%		26% (可能超過時限)

## 108-2 海青班上課地點分析與優化 2020/03/11 研發處建議

- 海青班目前 38 期共 11 人(男生\*6 人；女生\*5 人)，烘焙與其他實作課程上課地點集中於右任樓地下室 B1F，設備地點較偏遠，且目前該區域住宿已停用；安全與管理，與節能均有所顧慮。(108-2 排課:附件 1)
- 建議可移至學院樓 3F、2F:創意烘焙、西式教室

學院樓	教室	設備
2F	A、創意烘焙教室 (50 人)	烤箱*、攪拌、
3F	B、西式教室(30 人)	烤箱*、攪拌
	C、中式教室(30 人)	無烤箱

(108-2 排課如附件 2-4)

- 依照海青班課程規劃(第三學期為例: 24 學時)(第四學期烘焙比例 45-50%相同)

課程	烘焙課	糖花	西式料理	課堂課(語文、管理)	合計
學時	11(45%)	4	3	6	24
專業教室	烘焙教室	料理+拉花機	西式	一般	

- 需 1 間烘焙教室 2 個全天專供海青使用
- 或 2 間烘焙教室(A、B)各留一天供海青班使用

- 解決方案:

	作法	備註
1.108-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 餐飲、觀光等烘焙專業教室均已經排定。</li> <li>■ 且均與海青班排課時段衝突。</li> <li>■ 暫維持佑任樓地下室上課。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 加強安全意識與防疫措施(因位處於地下室)</li> <li>■ 加強夏天節電措施</li> </ul>
2.109-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1 間烘焙教室 2 個全天專供海青使用</li> <li>■ 其他海青課程可使用 C(不需烤箱)</li> <li>■ 2 間烘焙教室(A、B)各留一天供海青班使用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 建議 B、西式教室(30 人)，留兩天不排課，供海青班使用。</li> <li>■ 海青班移到學院樓</li> <li>■ 佑任樓不再排課，供材料、設備存放；加強門禁管理。</li> </ul>

- 結論與建議:108-2 暫維持現狀上課地點，109-1 排課時間(1097-8 月)，餐飲、觀光、國交、課務共同依上述排課解決方案處理。

## 附件 1: 108-2 海青班排課

海青班 38 期第三學期課表

班級 旅海二甲 課表

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
第一節 08:10-09:00	高階餐飲日文 李右婷 定一-2F-商 206-語言教室 1 隨班附讀(無鐘點)		糖花藝術製作與實習 I 楊秀稜 右任-B1-觀光-烘焙教室	歐式麵包製作與實習 I 李永評 右任-B1-觀光-烘焙教室	歐式點心製作與實習 I 陳浩偉 右任-B1-觀光-烘焙教室
第二節 09:10-10:00	高階餐飲日文 李右婷 定一-2F-商 206-語言教室 1 隨班附讀(無鐘點)		糖花藝術製作與實習 I 楊秀稜 右任-B1-觀光-烘焙教室	歐式麵包製作與實習 I 李永評 右任-B1-觀光-烘焙教室	歐式點心製作與實習 I 陳浩偉 右任-B1-觀光-烘焙教室
第三節 10:10-11:00	餐飲英文 I 錢大陵 仁 55		糖花藝術製作與實習 I 楊秀稜 右任-B1-觀光-烘焙教室	歐式麵包製作與實習 I 李永評 右任-B1-觀光-烘焙教室	歐式點心製作與實習 I 陳浩偉 右任-B1-觀光-烘焙教室
第四節 11:10-12:00	餐飲英文 I 錢大陵 仁 55		畢業專題製作 I 楊秀稜 右任-B1-觀光-烘焙教室	畢業專題製作 I 李永評 右任-B1-觀光-烘焙教室	畢業專題製作 I 陳浩偉 右任-B1-觀光-烘焙教室
第五節 13:10-14:00	烘焙業經營與管理 錢大陵 仁 55	異國料理 曹瑞朋 學院-3F-餐飲-西餐教室		拉糖工藝製作與實習 I 林鴻恩 右任-B1-觀光-烘焙教室	
第六節 14:10-15:00	烘焙業經營與管理 錢大陵 仁 55	異國料理 曹瑞朋 學院-3F-餐飲-西餐教室		拉糖工藝製作與實習 I 林鴻恩 右任-B1-觀光-烘焙教室	
第七節 15:10-16:00		異國料理 曹瑞朋 學院-3F-餐飲-西餐教室		拉糖工藝製作與實習 I 林鴻恩 右任-B1-觀光-烘焙教室	
第八節 16:10-17:00					

2020/02/27 更新

## 2. 108-2 學院-2F-餐飲-創意烘焙教室 課表

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一節 08:10-09:00	烘焙實務 I 餐一 A 張瑛珺	創意點心 II 餐五 A 林宜慧	手製巧克力西點實作 餐五 A 辜韋勳	西點蛋糕實作 I 餐二 A 張瑛珺		
第二節 09:10-10:00	烘焙實務 I 餐一 A 張瑛珺	創意點心 II 餐五 A 林宜慧	手製巧克力西點實作 餐五 A 辜韋勳	西點蛋糕實作 I 餐二 A 張瑛珺		
第三節 10:10-11:00	烘焙實務 I 餐一 A 張瑛珺	創意點心 II 餐五 A 林宜慧	手製巧克力西點實作 餐五 A 辜韋勳	西點蛋糕實作 I 餐二 A 張瑛珺		
第四節 11:10-12:00	烘焙實務 I 餐一 A 張瑛珺	創意點心 II 餐五 A 林宜慧	手製巧克力西點實作 餐五 A 辜韋勳	西點蛋糕實作 I 餐二 A 張瑛珺		
第五節 13:10-14:00		創意點心 I 餐三 A 林宜慧		麵包實作 I 餐一忠 黃柏祺	西點蛋糕實作 I 餐二忠 辜韋勳	
第六節 14:10-15:00		創意點心 I 餐三 A 林宜慧		麵包實作 I 餐一忠 黃柏祺	西點蛋糕實作 I 餐二忠 辜韋勳	
第七節 15:10-16:00		創意點心 I 餐三 A 林宜慧		麵包實作 I 餐一忠 黃柏祺	西點蛋糕實作 I 餐二忠 辜韋勳	

## 108-2 學院 3F 西式美食料理教室 課表

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一節 08:10-09:00	異國料理實作 觀三愛 李穎玫 異國料理實作 觀二愛 李穎玫	西餐實務 餐二 A 曹瑞朋		西套餐製作 餐五 A 曹瑞朋	烘焙食品 觀三 A 吳政賢	
第二節 09:10-10:00	異國料理實作 觀三愛 李穎玫 異國料理實作 觀二愛 李穎玫	西餐實務 餐二 A 曹瑞朋	西套餐製作 餐二忠 曹瑞朋	西套餐製作 餐五 A 曹瑞朋	烘焙食品 觀三 A 吳政賢	
第三節 10:10-11:00	異國料理實作 觀三愛 李穎玫 異國料理實作 觀二愛 李穎玫	西餐實務 餐二 A 曹瑞朋	西套餐製作 餐二忠 曹瑞朋	西套餐製作 餐五 A 曹瑞朋	烘焙食品 觀三 A 吳政賢	
第四節 11:10-12:00		西餐實務 餐二 A 曹瑞朋	西套餐製作 餐二忠 曹瑞朋	西套餐製作 餐五 A 曹瑞朋	烘焙食品 觀三 A 吳政賢	
第五節 13:10-14:00	精緻蛋糕西點實作 觀三愛 桂志顯				日本料理實作 餐三 A 曹瑞朋	
第六節 14:10-15:00	精緻蛋糕西點實作 觀三愛 桂志顯				日本料理實作 餐三 A 曹瑞朋	
第七節 15:10-16:00	精緻蛋糕西點實作 觀三愛 桂志顯				日本料理實作 餐三 A 曹瑞朋	

## 108-2 教室 學院 3F-中式美食料理教室 課表

節次\星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一節 08:10-09:00						
第二節 09:10-10:00			中式米食加工 餐二 A 張瑛珺			
第三節 10:10-11:00			中式米食加工 餐二 A 張瑛珺			
第四節 11:10-12:00			中式米食加工 餐二 A 張瑛珺			
第五節 13:10-14:00				客家懷石料理 餐四忠 周聖宗		
第六節 14:10-15:00				客家懷石料理 餐四忠 周聖宗		
第七節 15:10-16:00				客家懷石料理 餐四忠 周聖宗		

## 管制進度項目

說明：以下工作事項列為管制項目，請各單位於每次行政會議報告進度。

1. 更名"敏實科技大學"（綜合行政處）
2. 新網頁（綜合行政處-網路管理暨行政支援組）
3. 招生工作（校際合作中心）
4. 評鑑工作（研發處）
5. 高教深耕計畫（教發中心）

## 提案一

單位：綜合行政處網路管理暨行政支援組

案由：陳請使用電腦網路使用費支付辦理本校全球資訊網應用整合系統升級案費用。

說明：配合本校更名計劃案，委請廠商設計全新校網並同時升級更新校網系統，預估使用金額為 490,000 新台幣。

辦法：經行政會議通過後，依學校採購辦法進行採購。

附件：RPAGE 網站系統建置專案報價單、RPAGE 系統建置採購需求規格書。

決議：照案通過。



黑快馬股份有限公司  
 聯絡電話：(02) 2393-0606  
 聯絡傳真：(02) 2393-0600  
 聯絡地址：100臺北市忠孝東路二段94號4樓

## 報價單 Quotation

報價單日期：2020/03/10

報價單編號：TW0762200310A

## 客戶資料

<b>客戶名稱：</b> 大華科技大學 <b>承辦窗口：</b> 綜合行政處-網路管理暨行政支援組 劉得王晉 <b>聯絡電話：</b> (03)592-7700 #29800 <b>手機：</b> <b>Email：</b> <a href="mailto:edlin@mst.edu.tw">edlin@mst.edu.tw</a>	<b>黑快馬承辦人：</b> 楊甯捷 <b>聯絡電話：</b> 02-23930606 ext.611 <b>承辦人手機：</b> 0952-632488 <b>Email：</b> <a href="mailto:bryan@heimavista.com">bryan@heimavista.com</a>
---	---

項目	商品名稱 / 服務內容	數量	單價(5% Tax)	小計(5% Tax)
1	RPAGE學術WEB應用整合系統	20U	NT\$22,000	NT\$440,000
2	CSS客製化網頁美工版型設計	4款	NT\$50,000	NT\$200,000
3	無障礙標章取得暨諮詢服務	1次	NT\$30,000	NT\$30,000
			總計(含稅)	NT\$ 670,000
			專案優惠價	NT\$ 490,000

<b>備註</b>	1. 本報價單提供 大華科技大學- a. RPAGE學術WEB應用整合系統-License 20U永久使用授權 (1U意指1個網站授權數)·不含資料建置 b. 系統遠端安裝 (不含OS) c. CSS客製化網頁美工版型設計共4款(校首頁1款、行政單位1款、學院2款) d. On site training ( 2場次/ 共6hr) 2. 付款條件: 於專案驗收確認無誤後90天內以電匯或即期支票方式交付貨款。 3. 本公司將依校方需求設計版型, 經雙方確認無誤並簽訂版型確認單後, 即不得再行修改, 如需修改將以另案計算處理。 4. 版型素材之部份由客戶提供, 以避免相關法律爭議。 5. 貨款未付清前, 本公司仍具有貨物之所有權。 6. 產品購買時已包含一年Maintenance (技術支援與售後服務) 費用, 自第二年起每年系統維護費用為本專案總建置金額之10%(含稅)。 7. Maintenance服務內容包含: (a) 系統維護、軟體更新升級 (b) 電話技術服務諮詢 (c) 協助校方取得校首頁網頁無障礙2.0規範認證AA等級標章(依照NCC所制定之標準) (d) SSL憑證免費設定服務(一年內一次, 憑證條件: 萬用網域/一年以上效期) 8. 額外 On site training 課程費用需另外計算。 9. 額外系統客製化功能開發費用以NT\$20,000/天計算。 10. 驗收條件: 於系統安裝完成後, 提供RPAGE學術WEB應用整合系統光碟一片+終端使用者授權書一份+網頁彩色平面圖檔一式+原廠保固證明書一式
<b>付款條件</b>	備註: 如選擇匯款方式, 請將匯款證明回傳至本公司留存, 傳真: 楊甯捷先生, 謝謝! [支票付款] 支票抬頭: 黑快馬股份有限公司 [匯款方式] 戶名: 黑快馬股份有限公司 [匯豐銀行] 第一銀行 忠孝分行 (007) 帳號: 1031-0056-727
<b>注意事項</b>	1. 本報價單自即日起至民國109年6月30日前有效, 逾期請洽本公司承辦人另行報價。 2. 關於設計業務: 簽約後如追加設計稿件, 則另外計價, 不包含在此報價單內。亦或 貴公司如變更報價單內容, 則依實際需求另案計價。 3. 貴公司應保證其所提供之資料、圖像等, 無侵害他人著作權、商標權及違反公平交易法、消費者保護法等相關法令之情事。若在委託期間發生第三人主張 權利或所提供之資料、圖像等涉及違法情事, 本公司有權停止接受委託, 貴公司仍需賠償本公司相關報價單上已發生之實際相關費用及衍生之費用。

請簽名與蓋章(公司大小章)
<b>客戶簽認</b>

發票抬頭：大華科技大學  
 統一編號：48300202  
 發票地址：307新竹縣芎林鄉大華路1號  
 會計聯繫人：  
 聯繫方式：

業務主管：Bruce 陳澤恩

經辦業務：楊甯捷 Bryan