

會議程序

時間：108 年 9 月 10 日（星期二）下午 13 時 10 分

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

- 一、管考事項追蹤。
- 二、各單位工作報告。

肆、討論事項

- 一、「資訊管理系」及「工業工程與管理系」109 學年度停止招生案。
- 二、109 學年度系科招生名額調整事宜。

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
公文檢討	單位：總務處。 文件：用印申請-建築物耐震評估之委託書。 錯誤：委託書中之委託人-仍為前任校長(未變更)。	
秘書室	每個單位找兩個標竿學校，做為學習比對對象，請主秘督導，並列入管考。(108.08.20)	在月底之前要求各單位把標竿學校列出來。先選定學校跟對方聯絡，想學習的方向都要列出來。

報告事項

報告人	內容	管制時程
張浣芸校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公文進入程序必需仔細。主管要將公文及其副檔仔細看清楚才可送出。(公文有問題會直接退給單位主管，不會退到業務承辦人。請各單位主管一定要仔細看公文及附件。) 2. 處室間溝通需要主管對主管溝通。 3. 請用創新的思惟來推動工作。 4. 請盡量推動垃圾分類與使用環保碗筷，尤其是避免使用塑膠餐盒。 	
教務處 許耀文教務長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月底前要回覆上學期教學品質意見 2. 9/20 前完成停招報部 <p>教學發展中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 108 年高教深耕計畫 50 萬元新系教學設備採購，請林院長及新系主任將採購項目、規格與及經費儘快給教發中心，預計 9 月底前完成採購。 2. 108-1 教師成長社群共有四組(召集人:1. 劉玉山研發長 謝衣鵬主任 2. 戴媛坪老師 3. 林吉仁院長 4. 王惠蓉老師)教發中心也已經寄給召集人社群運作相關規範與經費核銷表單，請召集人這星期先將社群名稱及公開網站(FB)先告知教發中心以便通知全校教師加入。 3. 奉校長指示，每次行政會議結束後，請負責執行高教深耕計畫各分項計畫負責同仁留下繼續召開「108 高教深耕計畫進度控管」會議。 <p>校際合作中心</p> <p>09/19(四) 09:30~12:30 大華科技大學資源活化與增值訪視諮詢輔導計畫，其中有兩個議題：(1)智慧車輛與能源/智慧製作工程/餐飲系發展規劃需求(30 分鐘) (2)智慧車輛與能源/智慧製</p>	

報告人	內容	管制時程
	作工程場域參觀和委員諮詢輔導討論交流(120 分鐘)，請招生中心、研發長、三系主任和院長準備資料。	
學務處 曾慶祺學務長	<p>1. 本學期取消午休原因是方便學生到樂群會館用餐，避免因路途遠又要返回教室午休，但經觀察反而造成更多訂外食的學生。9 月 9 日早自習時間已對學生宣布觀察一星期，若仍未改善將考慮恢復午休。</p> <p>2. 9 月 12 日上午 9 點於圖資大樓二樓會議室參加「與秦總有約」班級： 餐一忠、二 A，資一 A、工一 A、資一忠、工一忠、觀二 A、資二 A、工二 A、電三 A 以及餐三忠班代及陳廷維。 授課老師請隨班參加。 請協助叮嚀學生 9 點下課後迅速至圖資二樓會議室就位。</p> <p>軍訓室： 如果學生有發生任何事，都請各系務必第一時間通知校安中心，因為校安中心要上系統通報教育部，不然教育部會查到，學校會被處罰。</p>	
總務處 吳仁明總務長	<p>1. 大華樓最新各單位門口標示牌、電梯樓層標示已完成，若有遺漏的請告知環安事務組。</p> <p>2. 團膳預選第三週用餐人數與時間已進行調查，第一週 136 人作答，第二週僅有 36 人作答，用餐調查問卷每周均公告於最新消息及行政群組，請各單位多加宣導。團膳公司下週起會增加一周的菜單，方便師生選用。</p> <p>3. 本校閒置的 42 組課桌椅、2 台數位講桌、圖書館書櫃、桌椅、沙發、大小筆電已分送慈善機構作為教育使用；同時獲得敏恩公司致贈的 80 組 T5 省電燈管。</p>	
研發處 劉玉山研發長	<p>1. 大學 USR，新二期 109-111，申請期限:2019/9/30 止， http://usr.moe.gov.tw 本校除於高教深耕計畫執行(第一期種子型)外，可申請新興類(萌芽型)USR(結合學校特色與地方需求)，申請人須有 2 年以上相關計畫經驗。本校已經申請校帳密；請觀光、餐飲、資管等就人文永續、社區關懷、自然保護、產業傳承等面向，展開規畫。</p> <p>2. 協助新系招生拓展之國際研討會、智慧汽車展場與體驗中心之規劃，後續請各院系提供寶貴建議。</p> <p>3. 評鑑基本資料，感謝各處室協助，已陸續收集彙整。(預計 0930 完成初版，配合 107-2 資料彙整)，一星期內各系把上次評鑑資料都送給研發長。下次行政會議追蹤。</p> <p>4. 海青班訪視 37、38 期，10/29(二)，已經展開先期作業。</p> <p>5. 畢業生流向調查，請各系持續辦理。</p>	

報告人	內容	管制時程
人事室 高芝瑩主任	<ol style="list-style-type: none"> 9 月底前預計召開校教評會議，請系院有提案者，於 9 月 13 日前請將提案單送至人事室。 因應校基庫表 1-1 填報，若兼任教師有未具本職者，請務必提前通知人事室辦理保險。 	
秘書室 王慧君主秘	<ol style="list-style-type: none"> 組織章程已通過送教育部審查。請於 9 月底前完成各單位之相關辦法修訂及表單。修訂經核定後公告於網站。 請各單位依組織章程修正相關法規，呈送行政會議或校務會議審議。 9/12 上午與秦董事長會議，請各單位按照 9/5 發的通知。請各單位準備資料。9/12 由教會協助免費替演講活動進行攝影。主管 7:50 集合在校長室。學生與秦董聊天 9:15 集合完畢。11:40 前往餐廳用餐。 9/19 上午召開招生策略小組會議，邀請外部委員：張國保教授、陳碩菲教授、林玫玫系主任、黃秀英系主任、邱國慶教授及姚文隆教授進行指導。 ARTC 參訪活動已於 9/3 完成。後續再視議題可個別跟研發單位或薛欽鐸副理聯繫；參訪照片部分請連結以下網址 https://drive.google.com/drive/folders/11DeHEW_t-oL1Mah3AIji4M1UVZg385kO?usp=sharing 9 月份的會議時間安排 <ol style="list-style-type: none"> 9/10 行政會議(含評鑑進度大日程說明) 9/17 新系會議/招生會議 因為組織重整及人員變動，請各處室於近期內召開各處會議。 各單位-一級單位-標竿學校 網頁部分： 目前網頁：資料仍須更新 (例如：1.綜合行政處(校務顧問/組織章程/人員編組/獎補助業務) 2.教務處新增校際合作中心/圖書資訊服務組/通識教育中心等) 3.研發處-新增國際交流-就博會資料為 104 學年度 4.學務處的部分(因為已經搬遷 所以網路上的地圖應修改等) 請於 1 周內更新(9/17 前更新) 新的網頁：討論規劃中 校務改善計畫須於 108.12.13 前函報，擬於 12 月初過董事會，11 月中前請相關單位協助完成。 	

提案一

單位：教務處

案由：「資訊管理系」及「工業工程與管理系」109 學年度停止招生案，提請審議。

說明：

1. 為配合學校經營發展需求，考量教師安置與未來轉型發展，擬於 109 學年度「資訊管理系」及「工業工程與管理系」任一學制停止招生事宜。
2. 依據本校「教學單位減招與停招實施辦法」第二條(p.9)

辦法：審議通過後，提請校務會議審議。

附件：

附件一：專科以上學校總量發展規模與資源條件標準 第八條

附件二：教學單位減招與停招實施辦法

決議：照案通過。

同意「資訊管理系」及「工業工程與管理系」109 學年度停止招生。

提案二

單位：教務處

案由：109 學年度系科招生名額調整事宜，提請審議。

說明：

3. 「資訊管理系」及「工業工程與管理系」擬自 109 學年全面停止招生事宜。
4. 依據教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」第八條第七項(略以)專科以上學校日間與進修學制各院、系、科五年制專科班、四年以上學制學士班、二年制學士班、專科進修學校及進修學院，最近一個學年度各班別新生註冊人數未達十人，得於每年九月二十日前向本部申請下一學年度停招，原分配該班別之招生名額，得申請主動調減或分配至相同學制班別之其他院、系、科與學位學程。(如附件一)及本校「教學單位減招與停招實施辦法」(如附件二)
5. 高中生外加名額依據 108/09/09 臺教技(一)字第 1080128635 號函，說明 108 學年度餐飲管理系核定招生 3 人，故 109 學年度不得高於 108 學年度核定總數。
6. 109 招生名額分配如下：

	系科名稱	智慧製造 工程系	智慧車輛 與能源系	餐飲管 理系	工業工程 與管理系	資訊管 理系	小計	寄存 名額
學制								

五專				35	14 0	14 0	63 35	28
日 四 技	高職	41	40	25	5 0	5 0	116 106	10
	高中 (外加)			3			3	
夜四技				31			31	0
日二技						12 0	12 0	12
二技進修部						58 0	58 0	58
小計		41	40	94	19 0	89 0	284 175	108

7. 9/9~9/12 資訊管理系及工業工程與管理系，需完成師生說明會。

辦法：審議通過後，提請校務會議審議。

附件：

附件一：專科以上學校總量發展規模與資源條件標準 第八條 (p. 7)

附件二：教學單位減招與停招實施辦法 (p. 9)

決議：照案通過。

同意 109 學年度系科招生名額調整案。

第八條

專科以上學校有下列情事之一者，本部得調整其招生名額總量或各院、所、系、科與學位學程之招生名額：

- 一、未依大學法第二十三條、第二十四條、大學法施行細則第七條至第十一條與第十九條、專科學校法第三十條、第三十一條、第三十三條與第三十七條、私立學校法第三十九條或大學辦理招生規定審核作業要點第七點及第十點規定辦理者，依情節輕重至多調整招生名額總量或各院、所、系、科及學位學程招生名額至前一學年度招生名額總量之百分之七十，並得逐年調整至改善為止。
- 二、專科以上學校日間與進修學制二年制專科班、五年制專科班、四年以上學制學士班、二年制學士班、專科進修學校及進修學院，最近連續二個學年度新生註冊率，於公立學校均未達百分之八十，於私立均未達百分之七十者，依附表六之一規定調整該學制班別招生名額總量至前一學年度招生名額總量百分之五十至百分之九十。
- 三、碩士班及碩士在職專班最近連續二個學年度新生註冊率均未達百分之七十者，依附表六之一調整該學制班別招生名額總量至前一學年度招生名額總量百分之七十至百分之九十。
- 四、生師比值未達附表一之規定或校舍建築面積未達附表七之規定者，調整招生名額總量至符合規定之數值。
- 五、專任助理教授以上師資結構未達附表二之規定者，依情節輕重至多調整招生名額總量至前一學年度招生名額總量之百分之九十五。
- 六、專科以上學校之各院、所、系、科及學位學程經本部維護學生受教權益檢核未通過者，依情節輕重調整該院、所、系、科及學位學程招生名額總量至前一學年度招生名額總量之百分之五十至百分之九十。
- 七、專科以上學校日間與進修學制各院、系、科與學位學程之二年制專科班、五年制專科班、四年以上學制學士班、二年制學士班、專科進修學校及進修學院，最近一個學年度各班別新生註冊人數未達十人，得於每年九月二十日前向本部申請下一學年度停招，原分配該班別之招生名額，得申請主動調減或分配至相同學制班別之其他院、系、科與學位學程。
- 八、專科以上學校碩士班、碩士在職專班與博士班最近一個學年度各班別新生註冊人數未達該學年度核定名額百分之三十，得於每年九月二十日前向本部申請下一學年度停招，原分配該班別之招生名額，得申請主動調減或分配至相同學制班別之其他院、所、系與學位學程。

前項第二款各學制註冊率未符合規定，屬配合國家人才培育政策之設置稀有或重點培育類系科者，其註冊率不納入前項第二款註冊率計算，且不受招生名額調整之限制；其稀有或重點培育類科之範圍及調整方式，由本部

公告之。

博士班招生名額總量，依學校前一學年度博士班招生名額總量，扣除一定比率，並加計專案調整名額後核定之。

前項專案調整名額，學校應於前項一定比率範圍內，擬定計畫向本部申請。

各學制班別核定之名額，學校應依下列方式分配之：

一、依學校前一學年度各學制班別招生名額總量，保留一定比率名額，由院、所、系、科、學位學程向學校申請，經學校審議分配後，報本部備查。

二、其餘招生名額，依校內名額分配原則處理。

第三項扣除之一定比率及前項第一款保留名額之比率，由本部公告之。

附件二

大華科技大學教學單位減招與停招實施辦法

102 年 7 月 31 日教務會議通過

102 年 9 月 4 日校務會議通過

108 年 8 月 27 日行政會議通過

108 年 8 月 28 日校務會議通過

- 第一條 依據台教技（一）第 1080078341 號函及本校校務永續發展需要，實施教學單位調整，並使教師遷調、改聘或資遣有所依據，特依教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」訂定本辦法。
- 第二條 依本校校務永續發展需求，各系(科)、組、學程教學單位有下列情事之一者，得調整該系(科)、組、學程之招生名額：
- 一、各系(科)、組、學程之日間部四技班，當學年新生人數未達 10 人，次學年得配合校務發展需要予以停招。
 - 二、各系(科)、組、學程之五專班當學年度新生註冊率未達 60% 或新生人數未達 20 人，次學年得配合校務發展需要予以停招。
 - 三、本校任一系科之停招，應綜合考量各學制名額之合理搭配與校務發展特色需求後決定之。
 - 四、任一系(科)、組、學程停止招生，直至自然減班後，即自動退場並廢止該系(科)、組、學程。
- 新生註冊率之計算方式，以最近一學年度該教學單位一年級新生註冊人數除以各系(科)、組、學程之核定招生名額。
- 第三條 減招或停招之教學單位，仍有學生就學者，應由所屬學院妥處學生就學之保障。
- 第四條 減招或停招之教學單位，其原聘之專任教師具有第二專長者，得依校務發展需要調整至第二專長相關系（學程）授課；若無相關系（學程）可資調整或無相關課程可資授課或授課不足者，依本校人事相關法規辦理。經核定退場之系（學程）職員，其精簡措施，依本校人事相關法規辦理。
- 第五條 教學單位停招與減招之審議，在招生實況分析後，送請行政會議討論，再提請校務會議審議；過程中，應完成師生溝通。
- 第六條 本辦法經校務會議審議通過後，陳請校長公布實施，修正時亦同。

日程	2019			2020			
	9 月	10 月	11~12 月	1~3 月	3~6 月	7~9 月	10 ~12 月
1、自我評鑑與自評報告							
(1)受評報告	0910 暫定稿	補充資料	(各單位協助互校)	自評報告定稿	寄給自評委員		
(2)自我評鑑				1.自評資料準備 2.聘任外部委員	實地自評 (2020/06/07)		
(3)自我評鑑報告					改善	根據自評委員建議修正受評報告	11/1 寄達台評會
(3)系科評鑑	1.成果公布(1/5 通過) 2. 擬訂改善計畫	展開改善行動 (2019.9 ~ 2020.6)	匯整到自評報告	申請自評	部分通過實施 追蹤評鑑	結果匯入自我評鑑報告	
				改善具體成果			
2·校務評鑑基本資料	1.填報盤點 2.校務基本資料更新與下載 0916~1031			基本資料定稿 (105~107)		追加 108 資料	11/1 寄達台評會(106~108)
3·網路問卷調查						0915-1030 師生網路填答	
5·實地評鑑					評鑑檔案準備	<ul style="list-style-type: none"> ■ 11/20 ~12/20 ■ 模擬評鑑 ■ 前 3 天, 回答待釐清事項 ■ 前一天通知委員名單 	

說明：

- 教育部 108 年 09 月 02 日
- 同意本校延後至 109 學年度接受評鑑
- 配合教育部來文指示，與本校完自評前期準備，建議繼續列管完成 108 學年度自評計畫書分工撰寫計畫；基本資料表彙整，與各處室、院系需繳交資料。
- 107 學年度五系第三方(台評會)評鑑與其餘各系自評改善建議與後續改善行動，建請依限完成，一併列入管制。
- 實地評鑑 (0900~2030) (包括日、進修部)
- 資料送達，包括校務自我評鑑報告 * 20 份；校務基本資料表 * 20 份；107 學年度決算書、108 學年度預算書各四份
- 校務自評報書 12-14 字，不超過 150 頁，雙面印刷 (附件以光碟呈現)
- 請各單位協助:

項目	各處室	院系	建議期限
1.自評報告	<ul style="list-style-type: none"> ■ 協助校閱 ■ 補充最新資料(2019/10/15 止) ■ 指定主管以外聯絡窗口，進行後續資料、檔案補強聯繫。 	提供各系基本資料	2019/10/15
2.系評鑑資料		1.校內自評三系: <ul style="list-style-type: none"> ■ 請提交電子檔: ■ 自評書、基本資料 ■ 自評委員建議與改善 2.接受臺評會第三方評鑑(五系) <ul style="list-style-type: none"> ■ 自評書、基本資料 ■ 委員建議、改善行動、期程 	2019/10/15
3.評鑑基本資料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 完成責任報表填報 ■ 協助校閱 ■ 補充最新資料(2019/10/15 止) ■ 指定主管以外聯絡窗口，進行後續資料、檔案補強聯繫。 		2019/10/15

大華科技大學 108~109 學年度 校務評鑑-自我評鑑報告書撰寫分工一覽表

108.09.10 修正

指標	核心指標	統籌單位	負責 撰寫單位	互校單位	資料佐證 支援單位	暫定稿需補強處
項目一 校務經營與發展	1.1 學校定位與發展目標	研發處	研發長	教務處	綜合行政處	強調聚焦 AI、智慧車輛與製造
	1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討		研發長		綜合行政處	系科評鑑改善、停招後續說明
	1.3 校務經營之機制與運作		綜合行政處		人事、會計、研發	章程修訂陳現 組織精實運作機制 內控、內稽
項目二 課程與教學	2.1 課程規劃與教育目標符合之情形	教務處	教務處	學務處	院系、通識中心	學制差異 教育目標區隔
	2.2 課程與教學所需設施之關聯情形		教務處		院系、總務處	新系之規劃
	2.3 師資結構與提升教學成效之作法		教務處		院系、教發中心、人事室	新系師資補強
項目三 學生學習確保與成效	3.1 教學品保系統建構與執行情形	教務處	教務處	研發處	院系、教發中心	教學評量精進
	3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法		學務處		院系、通識中心、教務處	指標修正與成果衡量
	3.3 學生之學習成效表現		教務處		院系、研發處	通識素養、語文能力提升、專業證照強化
項目四	4.1 校務經營與發展成效	研發處	研發處	綜合行政處	教務處、會計室	產學案、研究案、

108 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

校務經營績效與自我改善	4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形	教務處		教務處、會計室	IR 研究成效
	4.3 學校自我改善機制與運作之情形(含對校內院系(科)所自我評鑑之規劃與處理情形)	研發處		院系、稽核	自評與系科評見改善

1. 撰寫同仁，6~7 月集中接受研習，就自評書重點內容、編碼、字體規格、圖表標示與頁數，取得共識與規定後，分工撰寫，並上傳評鑑平台
2. 統籌單位:自評書各大項綜整與撰寫
3. 負責單位:各大項核心指標特色說明文字與績效撰寫，並請協助互校。
4. 支援單位:核心指標分類績效說明文字、圖表與資料提供
5. 108 年 8 月底前完成第 1 次初稿；9 月補充資料，10 月完成一校初稿。

108 學年度科技大學評鑑

大華科技大學基本資料表 (填報責任單位) 0910 整理

目 錄

108 學年度科技大學評鑑 - 基本資料數據彙整表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
校務經營與發展.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-1 學生人數統計表 ok.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-2 各種招生管道情形資料表(含春秋二季招生學生).....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-3 系所註冊人數統計表 ok.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-4 休、退學人數暨原因明細表 ok.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-5 僑生、港澳生、陸生、外國學生人數統計表 ok.....	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請教務處協助</u>	
表 1-6 跨國雙學位及進修、交流學生人數統計表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-7 東南亞語言及華語文教學(含海外開班)課程開設情形明細表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-8 辦理國內及國際合作與交流活動明細表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請研發處協助</u>	
表 1-9 董事會暨財團法人資料表 (僅私立學校).....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-10 董事會成員其三親等以內人員任職本校概況表 (僅私立學校).....	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請秘書處協助</u>	
表 1-11 學生輔導資料明細表 ok.....	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請學務處協助</u>	
表 1-12 職員及技術人員資料統計表 ok.....	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請人事室協助</u>	
表 1-13 教師已完成半年產業研習或研究資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請研發處協助</u>	

表 1-14 校地概況統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-15 校舍建築統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-16 校地、校舍面積統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請總務處協助</u>	
表 1-17 就學優待減免學雜費補助統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請學務處協助</u>	
<u>受評學校自填表冊</u>	
表 1-18 弱勢學生資料統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
表 1-19 獎助學金統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請學務處協助</u>	
表 1-20 行政單位及各類中心基本資料表	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請秘書室協助</u>	
課程與教學	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-1 實際開課結構統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-2 通識課程結構統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-3 業界專家協同教學課程明細表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請教務處協助</u>	
表 2-4 各類圖書資料分布統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-5 圖書館及電子計算機中心經費資料明細表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-6 圖書館人力資源明細表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請圖資傳組長協助</u>	
表 2-7 教師人數統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-8 教師升等資料表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2-9 教師業界實務經驗資料統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請人事室協助</u>	
表 2-10 系所經費支出資料表	錯誤! 尚未定義書籤。
<u>以上請會計室協助</u>	
表 2-11 生師比統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。

受評學校自填表冊

表 2-12 畢業學分結構統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
----------------------------------	-------------

以上請教務處提供

學生學習確保與成效	錯誤! 尚未定義書籤。
-----------------	-------------

表 3-1 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生人次統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
---	-------------

表 3-2 實習學生人數統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
---------------------------------	-------------

表 3-3 提升學生外語能力相關活動辦理概況資料表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
---	-------------

表 3-4 學生延長修業年限及學校降低延修比率具體措施相關資料表	錯誤! 尚未定義書籤。
--	-------------

以上請教務處提供

表 3-5 畢業生出路資料表	錯誤! 尚未定義書籤。
----------------------	-------------

表 3-6 學生公職考試與技術證照統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
--------------------------------------	-------------

表 3-7 學生外語證照統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
---------------------------------	-------------

表 3-8 學生參與競賽與獲獎統計表 ok	錯誤! 尚未定義書籤。
------------------------------------	-------------

以上請研發處提供

校務經營績效與自我改善	錯誤! 尚未定義書籤。
-------------------	-------------

表 4-1 辦理各項社會關切教育之主題執行情形統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
----------------------------------	-------------

表 4-2 辦理推廣教育服務資料明細表	錯誤! 尚未定義書籤。
---------------------------	-------------

以上請學務處提供

表 4-3 產學合作計畫案統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
------------------------	-------------

表 4-4 專任教師辦理及參與學術/專業活動統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
---------------------------------	-------------

表 4-5 專任教師研究成果統計表	錯誤! 尚未定義書籤。
-------------------------	-------------

以上請研發處提供

表 4-6 專任教師專業服務統計表 (研發/人事)	錯誤! 尚未定義書籤。
---------------------------------	-------------