

## 會議程序

時間：108 年 12 月 24 日（星期二）下午 13 時 10 分

地點：大華樓大 5F 會議室

主席：張浣芸 校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

上週六辦 AI 的活動，辦得非常成功，感謝陳主任，也感謝餐飲系餐會辦得這麼好，總務處也辛苦了，秘書室每個人都幫忙，那天來了 30 個高中生，為了 30 個高中生做這樣，真的很棒！

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論（散會）

## 工作報告及意見交流

### 管考事項追蹤

| 負責單位  | 管考事項   | 說明                      |                        |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
|-------|--|-------------------------|------------------------|----|------|-------|--------------------------|-----|------------------------|-----|--------------------------|-----|------------------------|-----|------------------------|-----|-----------------|--|
| 公文檢討  |  |                         |                        |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
| 總務處   | 請各辦公室與各系所，提供各單位鑰匙一把，在兩週內送交校安中心，請總務處負責此事。<br>(108.11.12)  | 各單位皆已完成                 |                        |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
| 秘書室   | 每個單位找兩個標竿學校，做為學習比對對象，請主秘督導，並列入管考。(108.08.20)   | 先選定學校跟對方聯絡，想學習的方向都要列出來。 |                        |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
|       | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">處室</th> <th style="width: 30%;">標竿學校</th> <th style="width: 15%;">處室</th> <th style="width: 40%;">標竿學校</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>綜合行政處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、<br/>中信金融管理學院</td> <td>研發處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、<br/>明新科技大學</td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、<br/>中信金融管理學院</td> <td>總務處</td> <td>元培醫事科技大學(已參訪)、<br/>靜宜大學</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>致理科技大學(已參訪)、<br/>弘光科技大學</td> <td>人事室</td> <td>明新科技大學、<br/>佛光大學</td> </tr> </tbody> </table> | 處室                      | 標竿學校                   | 處室 | 標竿學校 | 綜合行政處 | 致理科技大學(已參訪)、<br>中信金融管理學院 | 研發處 | 致理科技大學(已參訪)、<br>明新科技大學 | 教務處 | 致理科技大學(已參訪)、<br>中信金融管理學院 | 總務處 | 元培醫事科技大學(已參訪)、<br>靜宜大學 | 學務處 | 致理科技大學(已參訪)、<br>弘光科技大學 | 人事室 | 明新科技大學、<br>佛光大學 |  |
| 處室    | 標竿學校   | 處室                      | 標竿學校                   |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
| 綜合行政處 | 致理科技大學(已參訪)、<br>中信金融管理學院   | 研發處                     | 致理科技大學(已參訪)、<br>明新科技大學 |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
| 教務處   | 致理科技大學(已參訪)、<br>中信金融管理學院   | 總務處                     | 元培醫事科技大學(已參訪)、<br>靜宜大學 |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |
| 學務處   | 致理科技大學(已參訪)、<br>弘光科技大學   | 人事室                     | 明新科技大學、<br>佛光大學        |    |      |       |                          |     |                        |     |                          |     |                        |     |                        |     |                 |  |

### 報告事項

| 報告人              | 內容  | 管制時程      |           |        |      |     |                  |          |           |           |        |           |     |         |         |        |           |       |         |         |        |  |
|------------------|---|-----------|-----------|--------|------|-----|------------------|----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----|---------|---------|--------|-----------|-------|---------|---------|--------|--|
| 張浣芸校長            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12/21 高中生 AI 智能研習說明會，順利圓滿完成。感謝校際合作中心、總務處、秘書室、餐飲系的用心投入。獲得與會者好評。</li> <li>2. 請鼓勵五專 4、5 年級與五專畢業生報考統測。不保障錄取與入學後的提編。但是新系第一屆，未來享有就業優勢，值得鼓勵</li> <li>3. 辦活動要精心規劃，不要老是找同一位主講者，要開拓資源。</li> <li>4. 在校內，各單位的溝通必需是主管對主管。</li> <li>5. 1/3 (五) 改善計畫訪視，謝謝主秘大力彙整。所有資料要充份準備，放在會場。</li> </ol>   |           |           |        |      |     |                  |          |           |           |        |           |     |         |         |        |           |       |         |         |        |  |
| 教務處<br>許耀文教務長    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 年度高教深耕計畫執行進度目前為 91.78%(12/20 會計系統)，目前仍有些經費核銷中，加上補充健保費調整，預計可以達到 95% 的執行率。各分項執行率如下： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">計畫主軸項次</th> <th style="width: 15%;">執行單位</th> <th style="width: 15%;">預算</th> <th style="width: 15%;">執行金額</th> <th style="width: 35%;">執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 落實教學創新及提升教學品質</td> <td>教務處與教發中心</td> <td>3,431,790</td> <td>3,167,523</td> <td>92.30%</td> </tr> <tr> <td>2. 發展學校特色</td> <td>秘書室</td> <td>900,000</td> <td>763,828</td> <td>84.87%</td> </tr> <tr> <td>3. 提升高教公共</td> <td>學務處與圖</td> <td>400,000</td> <td>372,004</td> <td>93.00%</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol> | 計畫主軸項次    | 執行單位      | 預算     | 執行金額 | 執行率 | 1. 落實教學創新及提升教學品質 | 教務處與教發中心 | 3,431,790 | 3,167,523 | 92.30% | 2. 發展學校特色 | 秘書室 | 900,000 | 763,828 | 84.87% | 3. 提升高教公共 | 學務處與圖 | 400,000 | 372,004 | 93.00% |  |
| 計畫主軸項次           | 執行單位  | 預算        | 執行金額      | 執行率    |      |     |                  |          |           |           |        |           |     |         |         |        |           |       |         |         |        |  |
| 1. 落實教學創新及提升教學品質 | 教務處與教發中心  | 3,431,790 | 3,167,523 | 92.30% |      |     |                  |          |           |           |        |           |     |         |         |        |           |       |         |         |        |  |
| 2. 發展學校特色        | 秘書室   | 900,000   | 763,828   | 84.87% |      |     |                  |          |           |           |        |           |     |         |         |        |           |       |         |         |        |  |
| 3. 提升高教公共        | 學務處與圖   | 400,000   | 372,004   | 93.00% |      |     |                  |          |           |           |        |           |     |         |         |        |           |       |         |         |        |  |

| 報告人           | 內容  |             |            |           |        | 管制時程 |
|---------------|---|-------------|------------|-----------|--------|------|
|               | 性   | 資中心         |            |           |        |      |
|               | 4. 善盡社會責任   | 院級與各系<br>科  | 740,000    | 708,615   | 95.76% |      |
|               | 5. 完善弱勢協助<br>機制   | 學務處與課<br>服組 | 1,651,000  | 1,525,350 | 92.39% |      |
|               |   | 共計          | 7,122,790* | 6,537,320 | 91.78% |      |
|               | *註: 總經費包括: 5,000,000(主冊)+1,351,000(附冊)+300,000(外部募款) + 471,790 (107 年度計畫滾存)=\$7,122,790   |             |            |           |        |      |
|               | 2. 108 高教深耕計畫請各主軸分項執行人請將成果報告寄給教發中心匯整以便撰寫成果報告報部(主軸一分項: 12/27 前, 主軸二~四各分項: 12/24 前)。  |             |            |           |        |      |
|               | 3. 本學期 PBL 課程成果發表會將於 12/25(三) 12:00~14:00 在翻轉教室舉行, 請全校老師們踴躍參加, 觀摩學習創新課程。  |             |            |           |        |      |
|               | 4. 請教師於 109 年 1 月 10 日(五)中午 12 時前完成成績登錄並確認, 成績表列印簽名後繳交至教務處, 以便核算成績。   |             |            |           |        |      |
|               | 5. 108 學年第 2 學期需至校外兼課的教師, 請填寫「教師校外兼課申請表」依行政程序提出申請, 108/01/03 前送達教務處。  |             |            |           |        |      |
|               | 6. 請班導師督促同學歸還班級教室鑰匙。  |             |            |           |        |      |
|               | 7. 108 學年度第 2 學期排課時程:   |             |            |           |        |      |
|               | (1) 課表粗排結果預計 1 月 8 日公告給教師   |             |            |           |        |      |
|               | (2) 教師如需調整課表, 請填寫「期初排課調課單」申請, 且完成行政程序後, 於 1 月 15 日(三)前繳交至教務處調整。   |             |            |           |        |      |
|               | (3) 1 月 16 日課表公告。不再受理調課。  |             |            |           |        |      |
| 學務處<br>曾慶祺學務長 | <p>生輔組</p> <p>1. 請各位導師、系主任盡快登錄完成學生操行加扣分(導師、教官加減 4 分, 系主任加減 2 分)以利生輔組期末成績計算, 謝謝。</p> <p>2. 預訂 12/27 日中午針對操行不及格、曠課逾 45 節以上之學生召開會議, 會再請這些學生的班導師參加。</p> <p>3. 期末獎懲會預訂於 1/2 日中午 12:20 分召開。</p> <p>課服組</p> <p>1. 已依據教育部來文字號臺教綜(六)字第 1080174844 號辦理原資中心計畫, 現已完成 109-111 三年期計畫撰寫, 將依規定陳核後, 於 109 年 1 月 15 日前寄出。</p> |             |            |           |        |      |

| 報告人                   | 內容   | 管制時程             |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|-----------------------|--|------------------|----|------|----------|-----|----------|----------|-----|------------------|-----------|-----|--|-----------|-----|-----------------|-------------------|-----|-----|-------------------|-----|-----------------|--|-----------------|---------|--|-----|-------------|--|-----|-----|--|-------|-----|--|-----|-----|--|-----|-------------|--|
| <p>總務處<br/>吳仁明總務長</p> | <p>1. 團膳供餐日期至 1 月 3 日。</p> <p>2. 若有協助代領學生支票，領取後請盡快轉發予學生。</p> <p>3. 董事長巡視各場館，敬請各單位派員協助說明。</p> <table border="1" data-bbox="520 344 1185 1048"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>場館</th> <th>使用單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12 月 3 日</td> <td>綜二館</td> <td>運促系、體教中心</td> </tr> <tr> <td>12 月 4 日</td> <td>志清樓</td> <td>體教中心、學務處、觀光系、總務處</td> </tr> <tr> <td>12 月 11 日</td> <td>英士樓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 月 17 日</td> <td>定一樓</td> <td>觀光系、資管系、餐飲系、商企系</td> </tr> <tr> <td>12 月 24 日<br/>(預計)</td> <td>學院樓</td> <td>餐飲系</td> </tr> <tr> <td>12 月 31 日<br/>(預計)</td> <td>綜一館</td> <td>智慧製造、智慧車輛、工管、機電</td> </tr> <tr> <td></td> <td>橫渠樓、女舍<br/>與第二餐廳</td> <td>總務處、學務處</td> </tr> <tr> <td></td> <td>二曲樓</td> <td>智能技術學院、智慧製造</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電機館</td> <td>電機系</td> </tr> <tr> <td></td> <td>忠孝仁愛樓</td> <td>教務處</td> </tr> <tr> <td></td> <td>圖書館</td> <td>教務處</td> </tr> <tr> <td></td> <td>右任樓</td> <td>學務處、觀光系、海青班</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 近期工程：定一樓地下室雜物清除、三角公園景觀整理。寒假：餐飲系新建教室、英士樓清理、兼任教師研究室闢建。</p> | 日期               | 場館 | 使用單位 | 12 月 3 日 | 綜二館 | 運促系、體教中心 | 12 月 4 日 | 志清樓 | 體教中心、學務處、觀光系、總務處 | 12 月 11 日 | 英士樓 |  | 12 月 17 日 | 定一樓 | 觀光系、資管系、餐飲系、商企系 | 12 月 24 日<br>(預計) | 學院樓 | 餐飲系 | 12 月 31 日<br>(預計) | 綜一館 | 智慧製造、智慧車輛、工管、機電 |  | 橫渠樓、女舍<br>與第二餐廳 | 總務處、學務處 |  | 二曲樓 | 智能技術學院、智慧製造 |  | 電機館 | 電機系 |  | 忠孝仁愛樓 | 教務處 |  | 圖書館 | 教務處 |  | 右任樓 | 學務處、觀光系、海青班 |  |
| 日期                    | 場館   | 使用單位             |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| 12 月 3 日              | 綜二館  | 運促系、體教中心         |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| 12 月 4 日              | 志清樓  | 體教中心、學務處、觀光系、總務處 |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| 12 月 11 日             | 英士樓  |                  |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| 12 月 17 日             | 定一樓  | 觀光系、資管系、餐飲系、商企系  |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| 12 月 24 日<br>(預計)     | 學院樓  | 餐飲系              |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| 12 月 31 日<br>(預計)     | 綜一館  | 智慧製造、智慧車輛、工管、機電  |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|                       | 橫渠樓、女舍<br>與第二餐廳  | 總務處、學務處          |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|                       | 二曲樓  | 智能技術學院、智慧製造      |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|                       | 電機館  | 電機系              |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|                       | 忠孝仁愛樓  | 教務處              |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|                       | 圖書館  | 教務處              |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
|                       | 右任樓  | 學務處、觀光系、海青班      |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| <p>研發處<br/>劉玉山研發長</p> | <p>1. 108 學年度大專校院創業實戰模擬學習平臺<br/>2/24-3/08 平臺提案內容審核及應備文件檢核。<br/>3/01-3/31 開放教練團輔導諮詢(含線上諮詢及實體輔導)。<br/>5/01-6/30 各校須協助團隊於平臺填報階段性進度。</p> <p>2. 科技部研究計畫申請案<br/>智慧生活學院(規劃 2 件:觀光、餐飲)<br/>智能科技學院(規劃 3-4 件:工管*2、新系趙中興老師、田麗文老師)</p> <p>3. 109 就業學程 申請案規劃(觀光、資管、餐飲)</p> <p>4. 每人&gt;1 件產學合作案<br/>完成 6 個月企業深耕計畫<br/>完成 3 小時以上學術倫理進修課程</p>   |                  |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| <p>會計室<br/>柯雪瓊主任</p>  | <p>前次 12/10 會議報告「108-2 屬選修校外實習者，請於 12/17 下班前提供名單，以利繳費單優減 20%雜費及電腦網路通訊使用費的作業。」，12/25 下班後不再收件。提醒注意：校外實習學生請勿在同時選修校內課程。</p>  |                  |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |
| <p>人事室<br/>高芝瑩主任</p>  | <p>私校退撫會於 108 年 12 月 13 日來文說明下列事項：</p> <p>一、自 109 年 3 月 16 日起，就教職員每月新增提撥儲金，其中未進行投資組合選擇者，則自動將資金配置於人生週期基金。</p> <p>二、自 109 年 7 月 16 日起，就教職員持有之既有庫存部位，</p>   |                  |    |      |          |     |          |          |     |                  |           |     |  |           |     |                 |                   |     |     |                   |     |                 |  |                 |         |  |     |             |  |     |     |  |       |     |  |     |     |  |     |             |  |

| 報告人            | 內容  | 管制時程 |
|----------------|---|------|
|                | 其中未進行投資組合選擇或既有庫存部位調整者，則採 2 年 4 次分批將庫存部位自動調整配置於人生週期基金，其產生之損益將由教職員自行承擔。   |      |
| 綜合行政處<br>王慧君主秘 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12/25 上午明天演練 (1/3 (五) 委員到校實地訪視)，教務處要把教學品質的資料都備齊，總務處對於節能減碳的部份資料備齊，會計室、人事室、董事會的資料也要備齊。</li> <li>2. 12/25 校務座談，請通知專案專任的老師都要到場。</li> <li>3. 12/27 教育訓練-性平</li> <li>4. 1/10 要進行更名會議</li> <li>5. 上週開內控會議，各單位都有很多地方要修正的。再麻煩各單位於開學前 mail 給秘書室。</li> </ol> |      |
| 劉得璿            | <p>明年學校要做智慧校園，現在要請各處室手邊有常用的系統，有請廠商維護的，每年要花多少錢？是不是經常在使用？請各單位把資料彙整給我。</p>   |      |