

會議程序

時間：109 年 10 月 20 日（星期二）上午 9 時 0 分

地點：大華樓五樓會議室

主席：王慧君 代理校長

壹、主席宣佈開會

貳、主席致詞

參、報告事項

一、管考事項追蹤。

二、各單位工作報告。

肆、討論事項

伍、臨時動議

陸、主席結論(散會)

工作報告及意見交流

管考事項追蹤

負責單位	管考事項	說明
教發中心	高教深耕計畫 (2020.08.11 列入管考)	

報告事項

報告人	內容	管制時程																																
王慧君 代理校長	<p>1. 已經完成所有的停招系科溝通會議，請教務處彙整(簽到/會議重點及照片)。學生反映的問題，也請協助處理。(2)請教務長在安排進修部學生溝通會議。</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀光系</td> <td>10/5(一)</td> <td>第七節(15:10)</td> <td>定一樓1F-3D教室</td> </tr> <tr> <td>商企系</td> <td>10/6(二)</td> <td>第七節(15:10)</td> <td>定一樓3F-會展教室</td> </tr> <tr> <td>工管系</td> <td>10/7(三)</td> <td>第一節(8:10)</td> <td>綜一館4F階梯教室</td> </tr> <tr> <td>機電系</td> <td>10/7(三)</td> <td>第四節(11:10)</td> <td>綜一館2F精密量測實驗室</td> </tr> <tr> <td>資管系</td> <td>10/16(三)</td> <td>第一節(8:10)</td> <td>定一樓1F-3D教室</td> </tr> <tr> <td>運促系</td> <td colspan="3">本學期校外實習</td> </tr> <tr> <td>電機系</td> <td>9/16(三)</td> <td>中午</td> <td>二曲樓4F電腦教室-已辦理</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 11/7(六)共識會議(校務發展工作坊)，請大家務必配合。</p> <p>3. 本校組織章程已經教育部審議完成，請各單位再次檢視相關的作業及表單(單位名稱)，以利後續評鑑工作。</p> <p>4. 本周例會 10/22(四)例會：主題 1)教務處及綜合行政處-網路組如何協助確保教學品質的推動，20 請全體教職員準備 “如何展示個人對學校的價值與貢獻”。</p> <p>5. 上週五拜會磐石中學的心得分享-1)學生的品德教育及生活面向的表現-學校的價值觀及 DNA ；2)學生專業力的培養</p> <p>6. 智工、智車及餐飲選擇對應的群類、獎學金政策及對學生要求，請於 10/20 定案。</p> <p>7. 選修課程集中開設：感謝觀光、餐飲及商企系已有雛型；機電、電機及新系；工管與資管課程等請協助。</p> <p>8. 內控的手冊還有要修改的部分，上週已發給各主管，請於今日完成。</p> <p>9. 感謝大家協助配合及總務處的努力，這三個月的電費較去年同期減少 30.5 萬。</p> <p>10. 有關最近學生對教學的回饋與反應，10/16 顏總下午有去跟智車學生溝通。可以進行微調，但因為大家肯定且認同教學白皮書，故方向、原則絕不會改。</p> <p>11. 有關二曲樓 4 樓上課實驗室的搬遷控管，請教務處及總務處</p>		日期	時間	地點	觀光系	10/5(一)	第七節(15:10)	定一樓1F-3D教室	商企系	10/6(二)	第七節(15:10)	定一樓3F-會展教室	工管系	10/7(三)	第一節(8:10)	綜一館4F階梯教室	機電系	10/7(三)	第四節(11:10)	綜一館2F精密量測實驗室	資管系	10/16(三)	第一節(8:10)	定一樓1F-3D教室	運促系	本學期校外實習			電機系	9/16(三)	中午	二曲樓4F電腦教室-已辦理	
	日期	時間	地點																															
觀光系	10/5(一)	第七節(15:10)	定一樓1F-3D教室																															
商企系	10/6(二)	第七節(15:10)	定一樓3F-會展教室																															
工管系	10/7(三)	第一節(8:10)	綜一館4F階梯教室																															
機電系	10/7(三)	第四節(11:10)	綜一館2F精密量測實驗室																															
資管系	10/16(三)	第一節(8:10)	定一樓1F-3D教室																															
運促系	本學期校外實習																																	
電機系	9/16(三)	中午	二曲樓4F電腦教室-已辦理																															

報告人	內容	管制時程																																																								
	<p>協助。</p> <p>(1)教務處了解未來兩年還有哪些專業課程必須在此實驗室上課</p> <p>(2)需要哪些專業軟體及實驗器材</p> <p>(3)學生人數有多少 需要安裝多少台電腦軟體等</p> <p>(4)這些課程新系的選生是否會選讀(也就是電腦台數是否增加)</p> <p>(5)可以搬到哪個地方(例如:綜一館 5 樓的教室或仁愛樓)</p> <p>(6)工作期程規劃</p> <p>(7)預估經費</p> <p>(8)新年度的獎補助是否需支持電腦設備升級</p> <p>(9)教室的利用率應提高</p> <table border="1" data-bbox="523 887 1161 1496"> <thead> <tr> <th>節次</th> <th>星期</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一節</td> <td>08:10-09:00</td> <td></td> <td></td> <td>Arduino 互動式微控制器 電四A 溫兆俊</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第二節</td> <td>09:10-10:00</td> <td></td> <td></td> <td>Arduino 互動式微控制器 電四A 溫兆俊</td> <td>電力電子學 電五A 趙元鑫</td> <td>輸配電學 電五A 趙元鑫</td> </tr> <tr> <td>第三節</td> <td>10:10-11:00</td> <td></td> <td></td> <td>電路模擬 電四A 趙元鑫</td> <td>電力電子學 電五A 趙元鑫</td> <td>輸配電學 電五A 趙元鑫</td> </tr> <tr> <td>第四節</td> <td>11:10-12:00</td> <td></td> <td></td> <td>電路模擬 電四A 趙元鑫</td> <td>電力電子學 電五A 趙元鑫</td> <td>輸配電學 電五A 趙元鑫</td> </tr> <tr> <td>第五節</td> <td>13:10-14:00</td> <td>積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊</td> <td>感測與轉換實務 電五A 溫兆俊</td> <td></td> <td>電力電子學實習 電五A 溫兆俊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第六節</td> <td>14:10-15:00</td> <td>積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊</td> <td>感測與轉換實務 電五A 溫兆俊</td> <td></td> <td>電力電子學實習 電五A 溫兆俊</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第七節</td> <td>15:10-16:00</td> <td>積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊</td> <td>感測與轉換實務 電五A 溫兆俊</td> <td></td> <td>電力電子學實習 電五A 溫兆俊</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>12. 有關下學期開課的準備工作，分三個區塊(1)餐、觀及商企已有進度，也非常感謝，請系主任報告。(2)機電、電機(3)資管及工管的部分。也請盡快協調。</p> <p>13. 教務處前陣子去函給教育部電機跟運促師資質量不符合的說明，教育部已經回函同意。</p> <p>14. 在導師群王蕙蓉老師反應簽到系統是不是有時差的問題？系統的問題請網管組再檢視一下。</p> <p>15. 餐飲系考證照有外校的申訴，請餐飲系務必按流程回覆。</p>	節次	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	第一節	08:10-09:00			Arduino 互動式微控制器 電四A 溫兆俊			第二節	09:10-10:00			Arduino 互動式微控制器 電四A 溫兆俊	電力電子學 電五A 趙元鑫	輸配電學 電五A 趙元鑫	第三節	10:10-11:00			電路模擬 電四A 趙元鑫	電力電子學 電五A 趙元鑫	輸配電學 電五A 趙元鑫	第四節	11:10-12:00			電路模擬 電四A 趙元鑫	電力電子學 電五A 趙元鑫	輸配電學 電五A 趙元鑫	第五節	13:10-14:00	積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊	感測與轉換實務 電五A 溫兆俊		電力電子學實習 電五A 溫兆俊		第六節	14:10-15:00	積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊	感測與轉換實務 電五A 溫兆俊		電力電子學實習 電五A 溫兆俊		第七節	15:10-16:00	積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊	感測與轉換實務 電五A 溫兆俊		電力電子學實習 電五A 溫兆俊		
節次	星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																																																				
第一節	08:10-09:00			Arduino 互動式微控制器 電四A 溫兆俊																																																						
第二節	09:10-10:00			Arduino 互動式微控制器 電四A 溫兆俊	電力電子學 電五A 趙元鑫	輸配電學 電五A 趙元鑫																																																				
第三節	10:10-11:00			電路模擬 電四A 趙元鑫	電力電子學 電五A 趙元鑫	輸配電學 電五A 趙元鑫																																																				
第四節	11:10-12:00			電路模擬 電四A 趙元鑫	電力電子學 電五A 趙元鑫	輸配電學 電五A 趙元鑫																																																				
第五節	13:10-14:00	積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊	感測與轉換實務 電五A 溫兆俊		電力電子學實習 電五A 溫兆俊																																																					
第六節	14:10-15:00	積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊	感測與轉換實務 電五A 溫兆俊		電力電子學實習 電五A 溫兆俊																																																					
第七節	15:10-16:00	積體電路設計與實習 電五A 溫兆俊	感測與轉換實務 電五A 溫兆俊		電力電子學實習 電五A 溫兆俊																																																					
<p>教務處 許耀文教務長</p>	<p>1. 10/26-11/06 期中教學評量意見調查(教發中心)</p> <p>2. .11/2-11/6 本學期期中考週，教師如需印製考卷請提早送達教務處。</p>	<p>報告 7 因與消防演習衝突，</p>																																																								

報告人	內容	管制時程																																																																																																
	<p>3. 110 總量核定名額：1091013 臺教技(一)字第 1091488791Q 號函核定，及 1080818 臺教技(四)字第 1090123473B 號函核定外籍生名額，各系名額如下：</p> <table border="1" data-bbox="424 465 1273 869"> <thead> <tr> <th rowspan="3">學制</th> <th colspan="2">餐飲系</th> <th colspan="3">智車系</th> <th colspan="3">智工系</th> <th colspan="3">小計</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">一般生</th> <th>外加名額</th> <th rowspan="2">一般生</th> <th colspan="2">外加名額</th> <th rowspan="2">一般生</th> <th colspan="2">外加名額</th> <th rowspan="2">一般生</th> <th colspan="2">外加名額</th> </tr> <tr> <th>海聯會</th> <th>高中生</th> <th>海聯會</th> <th>高中生</th> <th>海聯會</th> <th>高中生</th> <th>海聯會</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>五專</td> <td>28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>28</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>四技日間部</td> <td>12</td> <td>20</td> <td>41</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>41</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>94</td> <td>2</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>四技進修部</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>29</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="9" style="text-align: right;">合計</td> <td>151</td> <td>2</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 110 年度獎補助申請時程如下：</p> <p>4.1 資料已由校務基本資料庫系統匯入，屆時再通知各單位校核。</p> <p>4.2 繳交期限：109 年 11 月 30 日發函(郵戳為憑)。</p> <p>4.3 預計 110 年 01 月到部簡報。</p> <p>5. 109 年度高等教育深耕計畫統計至 10/19 11:00 止，核銷執行狀況附件 p. 7：</p> <p>截至目前為止，預算執行率嚴重偏低(整體 26%，上升 2%)，請各執行單位務必加快執行進度，為使第一期經費能迅速達標 70%，因此訂定目標經費執行率，以進行第二期經費申請及達成相關目標，並於 10 月底安排會議檢討經費執行率。</p> <table border="1" data-bbox="411 1406 1289 1568"> <thead> <tr> <th></th> <th>10 月中下</th> <th>10 月底</th> <th>11 月中</th> <th>11 月底</th> <th>12 月中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>目標值</td> <td>—</td> <td>50%</td> <td>70%</td> <td>90%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>現況值</td> <td>26%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>6. 教發中心目前正填報 109 高教深耕計畫成果與管考績效指標與經費執行等進度，管考平台必須填報相關的績效指標，相關資料來自各單位(附件-高教填報資料總表) EX. 教務、學務、研發、秘書室等(請見黃色醒目處)，請各單位務必回傳相關數據與檔案(附件-共同關鍵績效指標資料說明)，如週三 10/21 17:00 前未回傳數據給教發中心，僅能將帳、密提供給各單位，請各單位依教育部指示，於109 年 10 月 23 日(星期五)下午 5 時前上傳教育部平台，敬請見諒。</p> <p>7. 教發中心 109 年 10 月 21 日(三) 14:00~16:00 於仁愛樓翻轉教室舉行「110 學年教學實踐研究計畫徵件說明會暨經驗分</p>	學制	餐飲系		智車系			智工系			小計			一般生	外加名額	一般生	外加名額		一般生	外加名額		一般生	外加名額		海聯會	高中生	海聯會	高中生	海聯會	高中生	海聯會	五專	28								28			四技日間部	12	20	41	1	5	41	1	5	94	2	30	四技進修部	29								29			合計									151	2	30		10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中	目標值	—	50%	70%	90%	100%	現況值	26%					<p>所以分享會時間會再調整。</p>
學制	餐飲系		智車系			智工系			小計																																																																																									
	一般生		外加名額	一般生	外加名額		一般生	外加名額		一般生	外加名額																																																																																							
		海聯會	高中生		海聯會	高中生		海聯會	高中生		海聯會																																																																																							
五專	28								28																																																																																									
四技日間部	12	20	41	1	5	41	1	5	94	2	30																																																																																							
四技進修部	29								29																																																																																									
合計									151	2	30																																																																																							
	10 月中下	10 月底	11 月中	11 月底	12 月中																																																																																													
目標值	—	50%	70%	90%	100%																																																																																													
現況值	26%																																																																																																	

報告人	內容	管制時程
	<p>享會」，邀請教務長分享教學實踐計畫，請全校老師們踴躍報名參加(目前 4 位報名)。</p>	
<p>學務處 曾慶祺學務長</p>	<p>生活事務中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 原住民委員會與北區原住民資源中心(輔仁大學)於 10/30(五)13:30 至本校訪視，到訪人員預計 5-6 人：原民會代表、輔仁大學王英洲教務長、陪同訪視承辦同仁 3 位，將由原資中心負責完成訪視作業。 2. 請各系主任跟班導師與學生多加宣導學務處首頁全國各公私立機構獎助學金公告與教育部圓夢助學網 https://helpdreams.moe.edu.tw/，讓學生可以有更多的機會得到鼓勵與幫助。 3. 四育獎學金名冊目前已大致收齊，待名冊整理完畢後上簽，預計 13 週前完成撥款。 4. 高教深耕主軸三課業輔導進度 工管：應執行 2 (實際 1) 商企：應執行 2 (實際 2) 資管：應執行 2 (實際 2) 電機：應執行 1 (實際 0) 機電：應執行 1 (實際 0) 餐飲：應執行 6 (實際 0) 觀光：應執行 5 (實際 1) <p>本計畫以舊生為主，煩請各系盡速開課，也請各系開課老師先送回開課申請表至課服組以利彙整。</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 生活教育系統中(109 入學適用辦法)已於昨日核定後送交電算中心協助掛上系統。 6. 生活教育系統中班導師代碼及舊生升級和新生班級資料建置等作業，經詢問後預計本周完成。 7. 本學期社團幹部訓練將結合師生一起於校園內進行，學校也邀請(康輔先鋒團)師資來校指導，近日內將開始公告活動訊息及開放報名作業。 <p>身心健康中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續處理 104-107 畢業生流向調查，提醒各系協助幫忙進行追蹤與填答，學生填答率會影響高教深耕明年度的經費申請，學校在申請本年度高教深耕計畫時預設的填答率是 88%，目前尚未達標，還請大家多多幫忙。 2. 新生高關懷篩檢及 UCAN 生涯興趣測驗已完成，進行後續統計及追蹤，10/26 新生導師會議時會跟新生班導師說明。 3. 11/19 教育部餐飲衛生訪視。 	

報告人	內容	管制時程
<p>總務處 吳仁明總務長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園智慧灑水器專題已完成三周的教學，本周完成課程教授，下周一學生要完成控制板程式撰寫，隔周完成灑水器教學與安裝。 2. 109 年度第 2 次自衛消防編組人員訓練及演練將於明天(10 月 21 日星期三)下午 13:50 開始，地點在圖書館三樓文化講堂。 3. 教育部委員於 11/19 上午來本校進行餐飲衛生輔導訪視，感謝主任提供改善指標與跟催，目前依進度進行改善。 4. 近期工程：(1)圖書館冷氣噪音改善方案：廠商鹽綿與迴風口隔音今天估價完成。(2)操場已經全部完成施工，預計星期三辦理驗收。(3)圖書館 2 樓感應式燈具，已完成安裝。 5. 總務處因需要人力的部份，所以有些業務需要工讀生的支援時數。 	
<p>研發處 劉玉山研發長</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10/26 (一) 10:00-12:00 海青班 38 期訪視，流程表請參閱附件 p.8 地點五樓會議室。研發處負責接待及簡報，相關參訪接送與教室、宿舍請總務處、餐飲系、學務處協助。 2. 評鑒基本資料表以及自評表本週內可以完成，陳閱後列印必要的分數再送出。 3. 展示(原展示)教室展板製作，指示自動駕駛、智慧製造部、餐飲希望用電視屏幕方式播出。 4. 本週繼續請各系報告自評改善的經過。 5. 11 月 7 日工作坊請各位主管上網填寫 https://forms.gle/X4dazxAbKBqGDv2AA 6. 10 月 24 日上午中高級客家語文檢定 (定一樓 5 樓)。 	
<p>會計室 柯雪瓊主任</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務資訊公開專區財務資訊資料公告更新-1.近三學年度學校收入與支出.2.每生平均教學成本、每生學雜費標準佔平均教學成本比率。 2. 108 學年度受贈清冊資料於校務資訊公開專區公告。 	
<p>人事室 高芝瑩主任</p>	<p>第 13 任校長第一次遴選會議已於 109 年 10 月 15 日召開完畢，相關時程及表件皆已上網公告，本次收件時間至 109 年 11 月 11 日截止(以郵戳為憑)。</p>	

教務處附件

	執行單位	高教主軸	分項計畫	協同主持人 (執行人)	預算	執行金額	執行率	增減
主冊 109/08/01-12/31	教務處 教發中心	(一)落實教學創新及提升教學品質	1-1 深化人工智能、創新教學方法	許耀文 (許耀文;何惠珍)	3,046,445 (含資本門)	1,129,729	37%	↑3%
			1-2 活化課程模組 跨域學習課程					
			1-3 厚植通識素養培育睿智思維					
			2-1 全面就業導向提升學生能力					
			2-2 設置创客空間強化創意實作					
	秘書室 研發處 總務處	(二)發展學校特色	1. AI 人才培育與校園雲端資源建置	王慧君(林吉仁、于善淳;曾慶棋;謝衣鵬;梁應平;劉得璿)	860,000 (860,497)	75,196	9%	↑2%
			2.國際化交流	劉玉山 (彭美惠;李右婷)				
			3.打造美感空間 落實校園藝術美學	吳仁明 (吳仁明;傅美靜)				
	學務處	(三)提升高教公共性	1.全人教育關懷社會	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	402,840 (402,849)	40,420	10%	—0%
			2.落實辦學公共性之責任	王慧君 (梁瑞閔;劉得璿)				
	研發處 觀光系 餐飲系	(四)善盡社會責任	1.智慧城鄉，均衡發展	劉玉山	516,000 (515,494)	11,085	2%	↑1%
			2.臺三線區域觀光創生	梁應平				
3.區域食農教育，共享經濟，促使台三線餐飲創生發展			謝衣鵬					
4.敦親睦鄰，推動傳統客家技藝傳承發展			何信賢					
附錄一 109/01/01-12/31	學務處	完善弱勢助學機制	1.學業輔導機制	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)	1,200,000 (上週金額有誤)	78,820	7%	—0%
2.專業資格證明輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)							
3.就業機會媒合輔導	曾慶棋 (潘崑宏;陳宏宓)							
附錄二 109/01/01-12/31	學務處	原住民學生輔導機制	1.原住民學生生活、課業及生涯輔導	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)	789,125	336,088	42.59%	—0%
2.原住民學生民族教育課程及活動	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)							
3.輔導原住民學生就業及成果展現	曾慶棋 (潘崑宏;林佩姍)							

研發處附件

109 年僑務委員會海外青年技術訓練班
訪視流程表

序號	項目	訪視時間
1	校方簡報	15 分鐘
2	書面資料審查	20 分鐘
3	教學環境查察	50 分鐘
4	校內實習設備查察	
5	住宿環境查察	
6	學生訪談	20 分鐘
7	校方綜合座談	15 分鐘
總計		120 分鐘